WORDPRESS MAGYARORSZÁG

WordPress felhasználói kézikönyv

10 témakör, 200 fejezet, képernyőképekkel



wphu.org · 2026

WordPress felhasználói kézikönyv

Elektronikus kiadás, 2026. november

Kiadja: WordPress Magyarország – wphu.org

A WordPress.org dokumentációja alapján, magyar átdolgozás: hub.hellowp.io

Az online, folyamatosan frissülő változat:
https://wphu.org/wordpress-kezikonyv/

TARTALOM

1. ELSŐ LÉPÉSEK 7

1.1. Az első lépések útvonala 7
1.2. Tárhely és követelmények 11
1.3. Telepítés: gyakori kérdések 12
1.4. Feltört webhely: mit tegyél? 17
1.5. SEO és keresőoptimalizálás 21
1.6. WordPress-szótár 25
1.7. Bejelentkezési problémák megoldása 32
1.8. Hibaelhárítás: gyakori kérdések 33
1.9. Bevezetés a blogolásba 36
1.10. Automatikus telepítés 38
1.11. WordPress.org és WordPress.com 39
1.12. Munka a WordPresszel: gyakori kérdések 40
1.13. Az első bejárás: próbaút a WordPressben 48
1.14. A WordPress szakkifejezései 57
1.15. Nem látszik a módosításom: mit tegyél? 60
1.16. Hol találsz segítséget a WordPresshez? 62

2. AZ ADMINFELÜLET 66

2.1. Az adminfelület elrendezése 66
2.2. A Vezérlőpult 75
2.3. A Médiatár 77
2.4. Menük és widgetek 84
2.5. Tartalomtípusok 88
2.6. A Bejegyzések képernyő 89
2.7. Az Oldalak képernyő 94
2.8. A Testreszabó 97
2.9. A video shortcode 102
2.10. A Frissítések képernyő 103
2.11. Kategóriák és címkék 106
2.12. A Hozzászólások képernyő 110
2.13. A Sablon szerkesztése képernyő 113
2.14. A blokkszerkesztő felülete 115
2.15. A Sablonok képernyő 120
2.16. Billentyűparancsok a blokkszerkesztőben 124
2.17. A blokkos widgetszerkesztő 127

3. TARTALOM ÉS MÉDIA 129

3.1. Oldalak létrehozása és rendezése 129
3.2. Keresőoldal létrehozása 134
3.3. Hozzászólások kezelése és beállítása 135
3.4. Smileyk és hangulatjelek 142
3.5. Hang beágyazása: az audio shortcode 144
3.6. Képméret és képminőség 145
3.7. Bejegyzések és oldalak állapota 146
3.8. Taxonómiák és kifejezések 148
3.9. Statikus kezdőlap beállítása 149
3.10. Dátum- és időformátum testreszabása 150
3.11. Közvetlen hivatkozások testreszabása 153
3.12. Kivonat 157
3.13. Tartalom láthatósága 158
3.14. Képgaléria 161
3.15. Képek beszúrása a szerkesztőben 163

3.16. Változatok és automatikus mentés 165
3.17. Hogyan dolgozza fel a WordPress a szöveget 168
3.18. Emoji használata 170
3.19. Média szerkesztése 171
3.20. Visszajelzések és visszakövetések 177

4. A BLOKKSZERKESZTŐ 180
4.1. A blokkok listája 180
4.2. Blokkok hozzáadása 182
4.3. Blokkok mozgatása 188
4.4. Ugrás az oldalon belül (HTML-horgony) 190
4.5. Blokkminták 191
4.6. Blokkkönyvtár 196
4.7. Nézet és előnézet 197
4.8. Az oldal és bejegyzés beállításai 199
4.9. A blokk további beállításai 205
4.10. Lista nézet 207
4.11. Munka a blokkokkal 210
4.12. A szerkesztő beállításai 218
4.13. Színek 224
4.14. Tipográfia 229
4.15. Méretek 232
4.16. Keret és árnyék 235
4.17. További szövegformázási lehetőségek 236
4.18. Hivatkozások beszúrása és szerkesztése 238
4.19. Jegyzetek 241
4.20. Blokkhiba: váratlan vagy hibás tartalom 246
4.21. Háttér 248

5. SZÖVEG-, MÉDIA- ÉS ELRENDEZÉSBLOKKOK 252
5.1. Bekezdés blokk 252
5.2. Kép blokk 255
5.3. Galéria blokk 262
5.4. Lista blokk 265
5.5. Címsor blokk 267
5.6. Borítókép blokk 269
5.7. Idézet blokk 273
5.8. Audió blokk 276
5.9. Fájl blokk 279
5.10. Videó blokk 283
5.11. Kód blokk 287
5.12. Előreformázott szöveg blokk 289
5.13. Kiemelt idézet blokk 291
5.14. Költészet blokk 293
5.15. Oszlopok blokk 295
5.16. Tovább blokk 298
5.17. Elválasztó blokk 300
5.18. Oldaltörés blokk 301
5.19. Helykitöltő blokk 302
5.20. Média és szöveg blokk 304
5.21. Táblázat blokk 306
5.22. Csoport blokk 309
5.23. Gombok blokk 311
5.24. Sor blokk 314
5.25. Verem blokk 316
5.26. Rács blokk 318

5.27. Részletek blokk 319
5.28. Lábjegyzetek blokk 321
5.29. Harmonika blokk 323
5.30. Matek blokk 326
5.31. Ikon blokk 328
5.32. Fülek blokk (Tabs) 331
5.33. Lejátszási lista blokk (Playlist) 334

6. WIDGET- ÉS BEÁGYAZÁSBLOKKOK 339
6.1. Beágyazások 339
6.2. Egyéni HTML blokk 359
6.3. Rövidkód blokk 361
6.4. Archívumok blokk 362
6.5. Kategória lista blokk 364
6.6. Legutóbbi hozzászólások blokk 366
6.7. Legutóbbi bejegyzések blokk 367
6.8. RSS blokk 371
6.9. Naptár blokk 372
6.10. Címkefelhő blokk 374
6.11. Keresés blokk 376
6.12. Közösségi ikonok blokk 378
6.13. Oldal lista blokk 381

7. TÉMABLOKKOK 384
7.1. Lekérdezési ciklus 384
7.2. Sablonrész 392
7.3. Navigáció 394
7.4. Archívum címe és leírása 400
7.5. Kiemelt kép 404
7.6. Cím és Tartalom 406
7.7. Kivonat 410
7.8. Kategóriák és Címkék 411
7.9. Bejegyzés dátuma 413
7.10. Webhely címe és szlogenje 416
7.11. Webhely logója 419
7.12. Bővebben hivatkozás 421
7.13. Hozzászólás szerzője és időpontja 423
7.14. Hozzászólás sablon és a hozzászólások elemei 425
7.15. Szerző életrajza 431
7.16. Keresési eredmények címe 432
7.17. Hozzászólások címe és Hozzászólás űrlap 435
7.18. Egyéni hivatkozás és Almenü 437
7.19. Lapozás 441
7.20. Előző és következő bejegyzés 443
7.21. Szerző neve 445
7.22. Hozzászólások blokk 446
7.23. Avatar 447
7.24. Be/kijelentkezés 449
7.25. Olvasási idő 450
7.26. Hozzászólások száma 452
7.27. Összes lekérdezés 454
7.28. Kifejezés-lekérdezés 455
7.29. Morzsamenü (Útvonalkövetések) 458
7.30. Hozzászólásokra mutató hivatkozás 460

8. WEBHELYSZERKESZTŐ ÉS MEGJELENÉS 463
8.1. Bővítmények kezelése 463

8.2. Sablonok (témák) használata 469
8.3. Egyéni mezők 472
8.4. Webhelyikon (favicon) 474
8.5. Avatarok és Gravatar 475
8.6. Blokkos témák 478
8.7. A Webhelyszerkesztő 480
8.8. Mintasablonok szerkesztése 488
8.9. Stílusok 497
8.10. Minták, sablonrészek és szinkronizált minták 509
8.11. Elrendezés és pozíció 513
8.12. Oldalak a Webhelyszerkesztőben 515
8.13. Parancs Paletta 519
8.14. Navigáció a Webhelyszerkesztőben 521
8.15. Betűtípusok könyvtára 523
8.16. Reszponzív stílusok 527
8.17. Webhely azonosítója a Webhelyszerkesztőben 532
8.18. Kicsinyített nézet 533

9. BŐVÍTMÉNYEK, FELHASZNÁLÓK, ESZKÖZÖK, BEÁLLÍTÁSOK 536
9.1. Általános beállítások 536
9.2. Írási beállítások 538
9.3. Olvasási beállítások 540
9.4. Beszélgetés (hozzászólások) beállításai 542
9.5. Az adatlapod és a személyes beállítások 544
9.6. Jelszó módosítása és visszaállítása 547
9.7. Média beállítások 550
9.8. Közvetlen hivatkozások 551
9.9. Szerepkörök és jogosultságok 553
9.10. A Bővítmények oldal 556
9.11. Bővítmények telepítése 559
9.12. A Felhasználók oldal 560
9.13. Új felhasználó hozzáadása 563
9.14. Az Eszközök oldal 564
9.15. Tartalom importálása 565
9.16. Személyes adat exportálása 567
9.17. Személyes adat törlése 569
9.18. Hálózat létrehozása (multisite) 570
9.19. Tartalom exportálása 572
9.20. Személyes adatok védelme 574
9.21. Csatlakozók (AI-szolgáltatások) 576
9.22. Webhely Egészség 577

10. KARBANTARTÁS, BIZTONSÁG, ALAPÉRTELMEZETT TÉMÁK 583
10.1. Erős jelszavak és fiókbiztonság 583
10.2. A WordPress frissítése 586
10.3. A webhely napi és rendszeres teendői 589
10.4. Adatvédelem a WordPressben 593
10.5. Takarítás: bővítmények, sablonok, képek, adatbázis 598
10.6. Rendszeres karbantartás és ütemterv 600
10.7. HTTPS: titkosított kapcsolat a webhelyeden 603
10.8. Bővítmények és sablonok automatikus frissítése 607
10.9. Az alapértelmezett sablonok: Twenty Twenty-Three, -Four és -Five 610
10.10. Helyreállítási mód 616

1. Első lépések

Ebből a fejezetcsoportból megtudod, hogyan kezdj hozzá a WordPress használatához: mit érdemes előre megtervezni, milyen tárhely kell, mire figyelj a telepítésnél, hogyan lépj az első beállításokra, mit tegyél, ha a webhelyedet feltörték, hogyan segítheted a keresőkben való megtalálhatóságot, és mit jelentenek a WordPress leggyakoribb kifejezései.

1.1. *Az első lépések útvonala*

Ez a fejezet egy öt lépéses útvonalat ad annak, aki most ismerkedik a WordPresszel. A WordPress alkalmas blog, hagyományos bemutatkozó weboldal, vagy a kettő keverékének készítésére is.

1. lépés: Ismerkedj meg az alapokkal

Telepítés előtt érdemes átfutni néhány bevezető anyagot. Amit most megtanulsz, később időt spórol a tervezésnél, az építésnél és az üzemeltetésnél. Három téma érdemes az elejére:

- mi az a blogolás, és miben más a blog, mint egy hagyományos weboldal;
- milyen funkciókat tud a WordPress alapból;
- milyen követelményeknek kell megfelelnie a tárhelynek (lásd: Tárhely és követelmények).

2. lépés: Készíts tervet

Az olvasottak alapján állíts össze egy listát arról, mire lesz szükséged. A listán legyen rajta:

- a tárhely és a kiszolgáló követelményei;
- a webhelyed felhasználóneve és jelszava;
- egy egyszerű szövegszerkesztő program (a kódfájlokat nem szövegszerkesztő programmal, például Wordben kell szerkeszteni);
- egy FTP-kliens, ha a fájlokat te töltöd fel a kiszolgálóra;
- a kedvenc böngésződ.

Gondold végig azt is, hogyan fogod használni a WordPresszt:

- A WordPress a tárhely gyökérmappájába vagy egy almappába kerül? Vagy csak egy próbaoldalt szeretnél, hogy kiderüljön, jó-e neked?
- Van listád a kategóriákról, amelyekkel a tartalmakat csoportosítod?
- Van listád azokról az oldalakról, amelyekre szükséged lesz, például „Rólunk”, „Kapcsolat” vagy „Események”?
- Mi legyen a webhely fejlécében?
- Van tartalmi stratégiád és témalistád az induláshoz?
- Hogyan kapcsolod be a közösségi médiát a webhelyed és a munkafolyamataid közé?

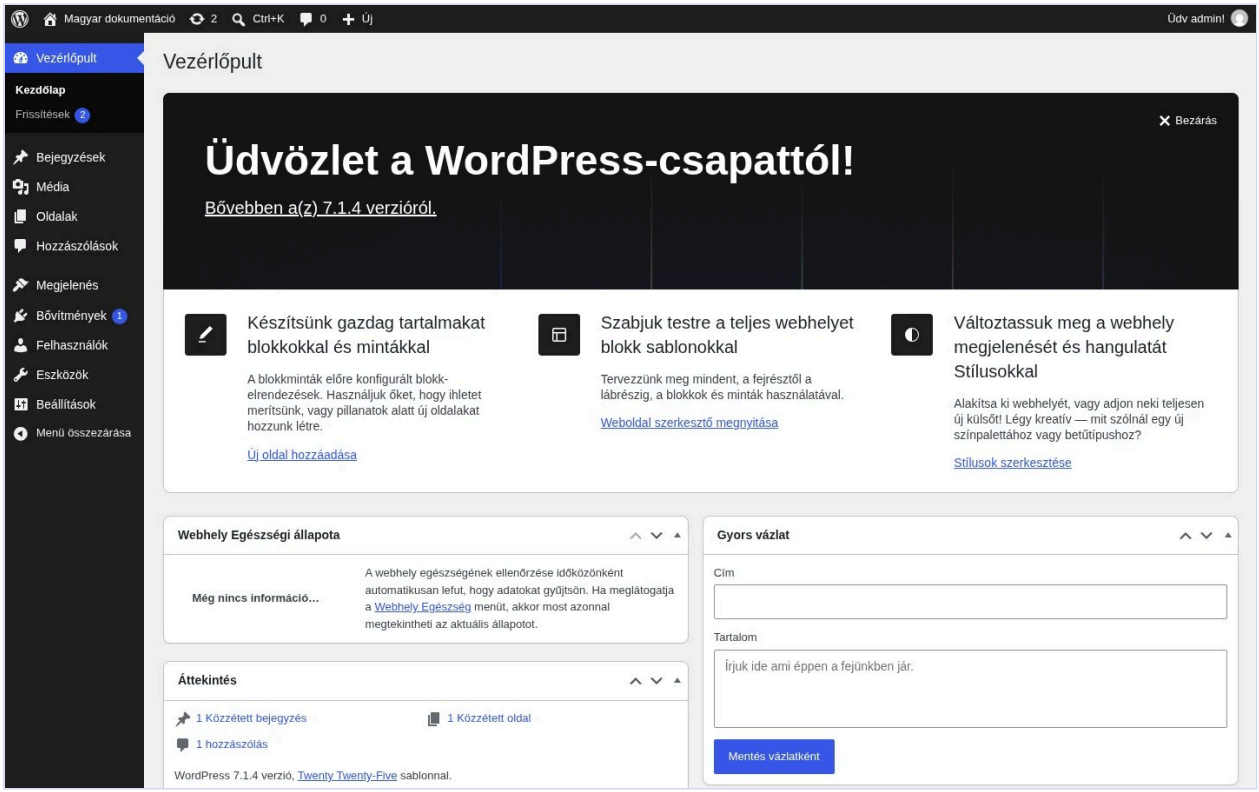
3. lépés: Telepítsd a WordPresszt

Ha megvan a terv, jöhet a telepítés. A telepítéshez kapcsolódó témák:

- a telepítés előtti követelmények ellenőrzése;
- a telepítés maga (sok tárhely egy kattintásos telepítőt is ad);
- a `wp-config.php` fájl szerkesztése, ha kézzel telepítesz;
- gyakori kérdések a telepítésről (lásd: Telepítés: gyakori kérdések);
- FTP-kliensek használata és a fájlengedélyek (chmod) beállítása;
- a WordPress frissítése;
- gyakori telepítési hibák és a bejelentkezési problémák megoldása.

4. lépés: Állítsd be a WordPresszt

A telepítés után a beállításokkal alakíthatod úgy a webhelyet, ahogy neked megfelel.



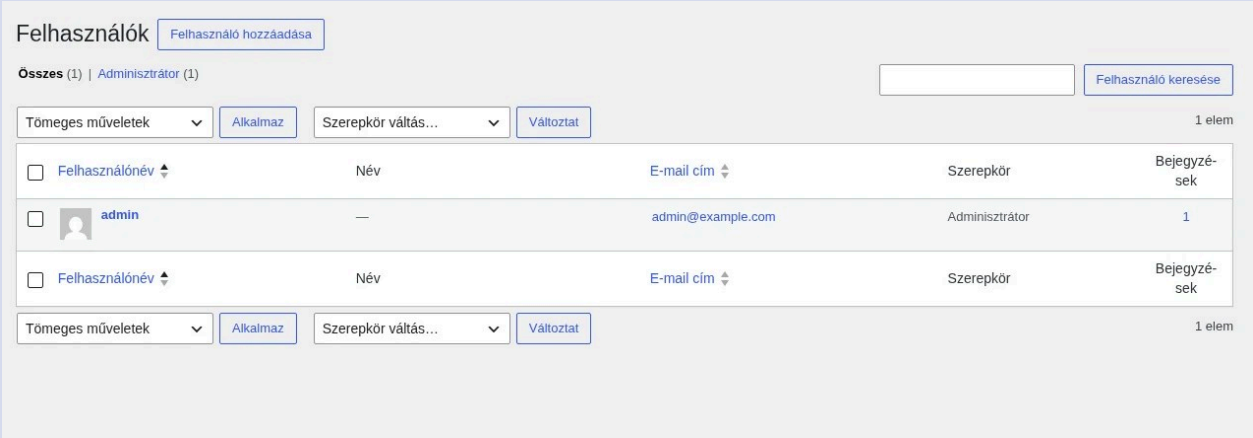
A WordPress Vezérlőpultja bejelentkezés után

A kép a **Vezérlőpultot** mutatja, ide érkezel belépés után; a bal oldali menüből érhető el minden admin képernyő.

Az első teendők:

1. **Profil:** a **Felhasználók** menüben adhatod meg a saját profilod adatait, ezek egy része megjelenhet a sablonodban is.
2. **Webhely adatai:** a webhely nevét és az alapadatait a **Beállítások** → **Általános** képernyőn adod meg (lásd: Telepítés: gyakori kérdések a nyelv és a cím beállításához).

3. **Bejegyzések:** néhány közzétett bejegyzés után kipróbálhatod a **Bejegyzések** listán a teljes szerkesztést és a gyorsszerkesztést.
4. **Oldalak:** a „Rólunk”, „Kapcsolat” és hasonló oldalakat az **Oldalak** menüben hozhatod létre.
5. **Kinézet:** a webhely megjelenését a **Megjelenés** menüben változtathatod meg.
6. **Hozzászólások:** érdemes megismerned a hozzászólások moderálását és a kéretlen hozzászólások (spam) kezelését is.

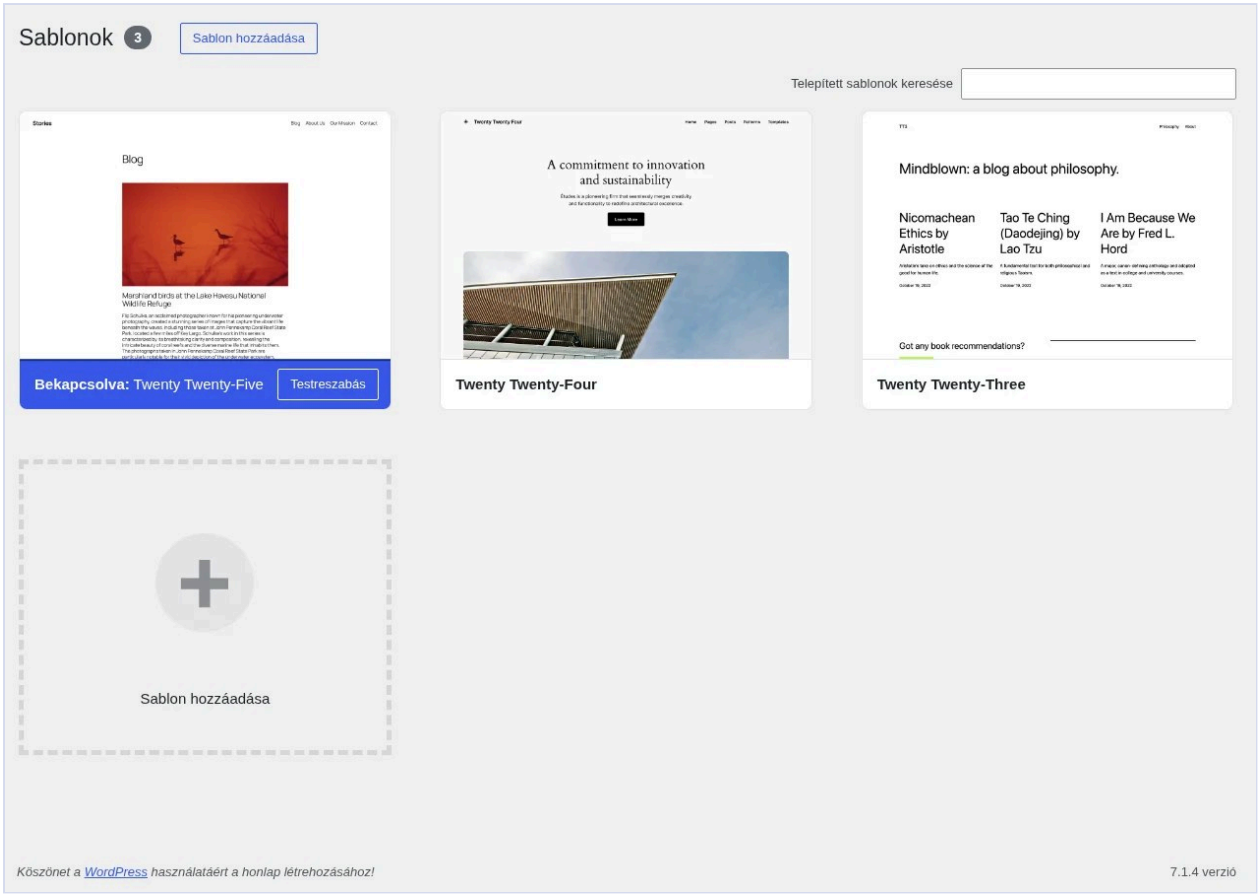


A felhasználók listája

Új telepítésnél egyetlen felhasználó van, az adminisztrátor; innen nyithatod meg a saját profilodat.

Kinézet és sablonok

A webhely külsejét néhány kattintással meg lehet változtatni. Ehhez a **Megjelenés → Sablonok** képernyőn választhatsz telepített sablonok közül, vagy újat is hozzáadhatsz.



A telepített sablonok listája

A bekapcsolt sablon kék sávot kap, a többi sablont a kártyájukra kattintva nézheted meg és kapcsolhatod be. A **Sablon hozzáadása** gombbal újat telepíthetsz a hivatalos sablonkönyvtárból.

A kinézetet a widgetekkel (kisalkalmazásokkal) tovább lehet bővíteni, amelyekkel gyorsan tehetsz plusz információt vagy tartalmat a sablonba. Saját sablont írni vagy nagy átalakítást végezni fejlesztői feladat; ha egyedi sablonra van szükséged, keress webdizájnert.

Bővítmények hozzáadása

A bővítmények olyan kiegészítő programok, amelyek új képességeket, lehetőségeket és beállításokat adnak a webhelyhez: például időjárás-jelentést, helyesírás-ellenőrzést vagy egyedi listákat. A **Bővítmények** menüben kezelheted őket: itt telepíthetsz újat a hivatalos bővítménykönyvtárból, be- és kikapcsolhatod, illetve törölheted őket.

Haladó használat

Ha az alapokkal már magabiztos vagy, a következő témák segítenek mélyebbre ásni:

- a fejlesztőknek szóló anyagok;
- oktatóanyagok;
- a közvetlen hivatkozások (permalinkek) beállítása (lásd: SEO és keresőoptimalizálás).

Ha elakadsz

A WordPress ingyenes és nyílt forráskódú, de több száz önkéntes segít a hivatalos támogatói fórumon. Ha valami nem világos vagy nem működik, ott érdemes kérdezni.

Segíts te is

Ha már magabiztos felhasználó vagy, te is hozzájárulhatsz a WordPress dokumentációjához, a támogatói fórumhoz, a fejlesztéshez és más önkéntes munkákhoz. A WordPress teljes egészében önkéntesek munkájára épül.

1.2. *Tárhely és követelmények*

A WordPress működéséhez webkiszolgáló kell, vagyis tárhely. A legtöbb tárhelyszolgáltató eleve teljesíti a WordPress technikai követelményeit.

Kétféle tárhely

A szolgáltatók általában kétféle ajánlatot adnak:

- **Általános tárhely:** többféle webes alkalmazás futtatására való, köztük a WordPresszére is.
- **WordPress-specifikus tárhely:** kifejezetten a WordPress telepítésére kialakított felület, vagy akár előre telepített WordPress. Gyakran tartozik hozzá több kényelmi szolgáltatás is, például mentés, automatikus frissítés vagy fejlesztői eszközök.

Ha most ismerkedsz a WordPresszel, jó ötlet olyan szolgáltatót választani, amelynek van tapasztalata a WordPress-tárhelyben.

Technikai követelmények

Mielőtt tárhelyet választasz, ellenőrizd, hogy a kiszolgáló megfelel-e a WordPress aktuális legkisebb követelményeinek. Ha a kiszolgáló rosszul van beállítva, a webhely nem úgy működik, ahogy kellene, vagy a WordPress telepítése sem sikerül.

A követelmények röviden:

- **PHP:** a WordPress PHP nyelven fut, ezért a kiszolgálón PHP kell, a WordPress által támogatott verzióban. Nélküle a kiszolgáló nem tudja értelmezni a webhely oldalait.
- **Adatbázis:** MySQL vagy MariaDB szükséges. Más adatbázist (például PostgreSQL-t vagy SQLite-ot) a WordPress jelenleg nem támogat.
- **Webkiszolgáló:** Apache és a Microsoft IIS is képes WordPress-oldalt kiszolgálni.

Ha nem vagy biztos benne, hogy a tárhelyed elbírja a WordPresszt, kérdezd meg a szolgáltatót: írd meg neki a követelményeket, és kérd, hogy erősítse meg a megfelelést.

A részletesebb kérdésekre (adatbázis, PHP, mappa átnevezése) a Telepítés: gyakori kérdések fejezetben találsz választ.

Hol keress szolgáltatót?

A tárhely ma már szinte árucikk, kis utánajárással könnyű olyat találni, amely teljesíti a követelményeket. Ötletek a kereséshez:

- a WordPress hivatalosan ajánlott tárhelyszolgáltatóinak listája, akik több szempontból is támogatják a WordPresszt;
- ajánlások keresése a WordPress támogatói fórumain;
- a helyi WordPress-meetup tagjainak kikérdezése;
- a WordPress-közösség csevegőcsatornái.

1.3. *Telepítés: gyakori kérdések*

Telepítés

Hogyan telepítem a WordPresszt?

A legtöbb esetben a telepítés egyszerű, és öt percnél kevesebb idő kell hozzá. Sok tárhelyszolgáltató eszközt ad a WordPress automatikus telepítéséhez. Ha inkább kézzel telepítenél, a kézi telepítés lépéseit követheted.

Hogyan találok jó tárhelyet?

Bármelyik tárhely jó, amely megfelel a WordPress követelményeinek. Ha nem vagy biztos benne, kérdezd meg a szolgáltatót. A választáshoz lásd a Tárhely és követelmények fejezetet.

Hogyan telepítek cPanel segítségével?

A cPanel a tárhelyszolgáltatók gyakori webes felügyeleti eszköze. Ha kézi telepítést végzel cPanelen keresztül, a feltöltést és az adatbázis létrehozását ott végzed el; sok szolgáltatónál a cPanelben egy telepítő is van, amely az egészet automatikusan elvégzi.

Hogyan állítom be a wp-config.php fájlt?

A `wp-config.php` a webhely egyik legfontosabb fájlja. A WordPress telepítésének gyökérmappájában található, és a webhely beállításainak nagy részét tartalmazza. Bármilyen sima szöveges szerkesztővel szerkesztheted. Általában csak kézi telepítésnél kell hozzányúlni.

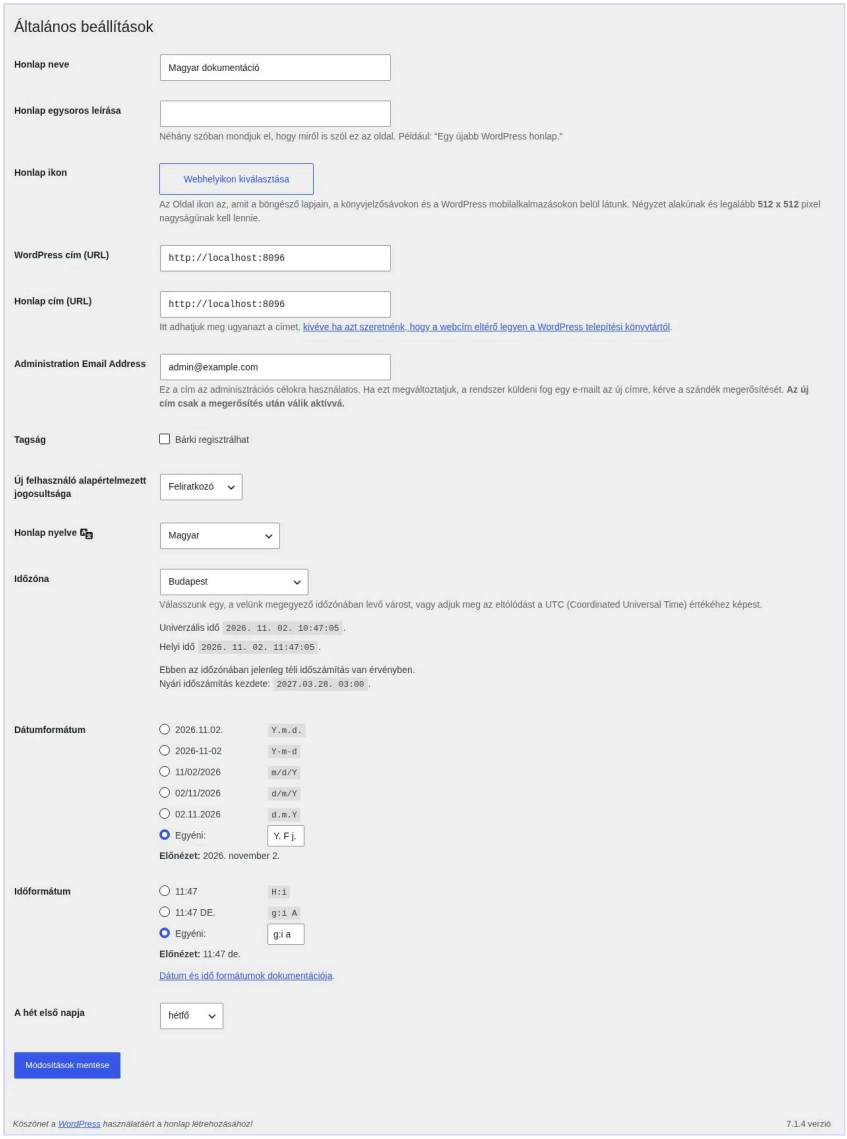
Mik a WordPress követelményei?

A kiszolgálóval szemben támasztott aktuális követelményeket a WordPress hivatalos követelményoldala tartalmazza; összefoglalót a Tárhely és követelmények fejezetben találsz.

Hogyan állítom a WordPresszt magyar nyelvűre?

A nyelvet az adminfelületen állíthatod át:

1. Nyisd meg a **Beállítások** → **Általános** képernyőt.
2. A **Honlap nyelve** legördülő listában válaszd ki a kívánt nyelvet.
3. Kattints a **Módosítások mentése** gombra.



Az Általános beállítások képernyő a Honlap nyelve és a cím mezőkkel

A képen látszik a **Honlap nyelve** és az **Időzóna** beállítás, valamint a **WordPress cím (URL)** és a **Honlap cím (URL)** mező.

Kell adatbázist létrehoznom?

Igen. A WordPress az adatainak tárolásához MySQL- vagy MariaDB-adatbázist használ, ezért adatbázis kell. Új adatbázist akkor hozz létre, ha:

1. még nincs a kiszolgálón, vagy
2. a tárhelyed több adatbázist is enged, és a készülő webhelynek külön adatbázist szeretnél.

Nem kötelező minden WordPress-telepítéshez külön adatbázist létrehozni:

- Ha több telepítés ugyanazt az adatbázist használja, a `wp-config.php` fájlban minden telepítéshez egyedi táblaelőtagot kell megadni.
- Ha új adatbázist készítesz egy új webhelyhez, a `wp-config.php` fájlban helyesen add meg az adatbázis nevét és a többi adatot.

Miért 403-as hibát kapok a webhelyemen?

Ha feltöltés után a „Nem jogosult az oldal megtekintésére” jellegű, „HTTP 403 Forbidden” hibaüzenetet látod, Apache-alapú kiszolgálónál ezek lehetnek az okok:

- a kiszolgáló jogosultságai nem engedik a kérés végrehajtását;
- az `index.php` nincs megadva engedélyezett könyvtárindexként;
- a fájlrendszer nem engedi az Apache-nak, hogy hozzáférjen a kért fájlokhoz.

Ha mindezt ellenőrizted, és minden rendben van, fordulj a tárhelyszolgáltatóhoz.

Átnevezhetem a WordPress mappáját?

Ha még nem telepítetted a WordPresszt, a fájlokat tartalmazó mappát átnevezheted a feltöltés előtt vagy után is.

Ha már telepítve van, előbb jelentkezz be adminisztrátorként, és a **Beállítások** → **Általános** képernyőn módosítsd ezt a két mezőt:

- **WordPress cím (URL)**
- **Honlap cím (URL)**

Csak ezután nevezd át a mappát a fájlokkal.

Miért „C:apachehtdocswordpress” a feltöltési könyvtáram?

Mert az elérési utat visszaperjellel (`\`) adtad meg. Az útvonalban mindig perjelet (`/`) használj.

Telepíthetem a WordPresszt Windows Serverre?

Igen. Amíg a PHP telepítve van, nem lesz gond: az Apache és a Microsoft IIS is ki tudja szolgálni a WordPress-webhelyet.

Haladó telepítés

Hogyan telepítsem a fájlokat különböző mappákba?

Ez a kérdés ezeket is megválaszolja:

- Hogyan lehet a blogomat egy mappában tartani, de a kezdőlapot a gyökérben megjeleníteni?
- Hogyan látják a látogatók a blogomat a `www.pelda.hu` címen, ha a fájlok a `www.pelda.hu/wordpress` mappában vannak?
- Hogyan telepítsem a WordPresszt más mappába, mint ahol az `index.php` található?

A megoldás lényege, hogy a WordPress saját mappát kap, és a kezdőlapot a gyökérből szolgálja ki; ennek lépései a WordPress „saját könyvtár” és „költöztetés” témájú részletes útmutatójában vannak.

Hogyan rejtsem el a blogomat az emberek elől?

Ha új verziót tesztelsz, új blogot állítasz be, vagy más okból korlátoznád a hozzáférést, ezek a lehetőségek vannak.

Apache

Garantáltan működő módszer nincs. Az `.htaccess` fájllal (amelyben a közvetlen hivatkozások kódja is van) letilthatsz bizonyos IP-címeket. Ez az IP-címet állítja meg, nem a személyt: aki hozzáfér egy engedélyezett IP-címhez, az elérheti az oldalt. Az `.htaccess` fájllal meg lehet akadályozni a képek más oldalról történő beágyazását is, vagy jelszóval lehet védeni a blogot.

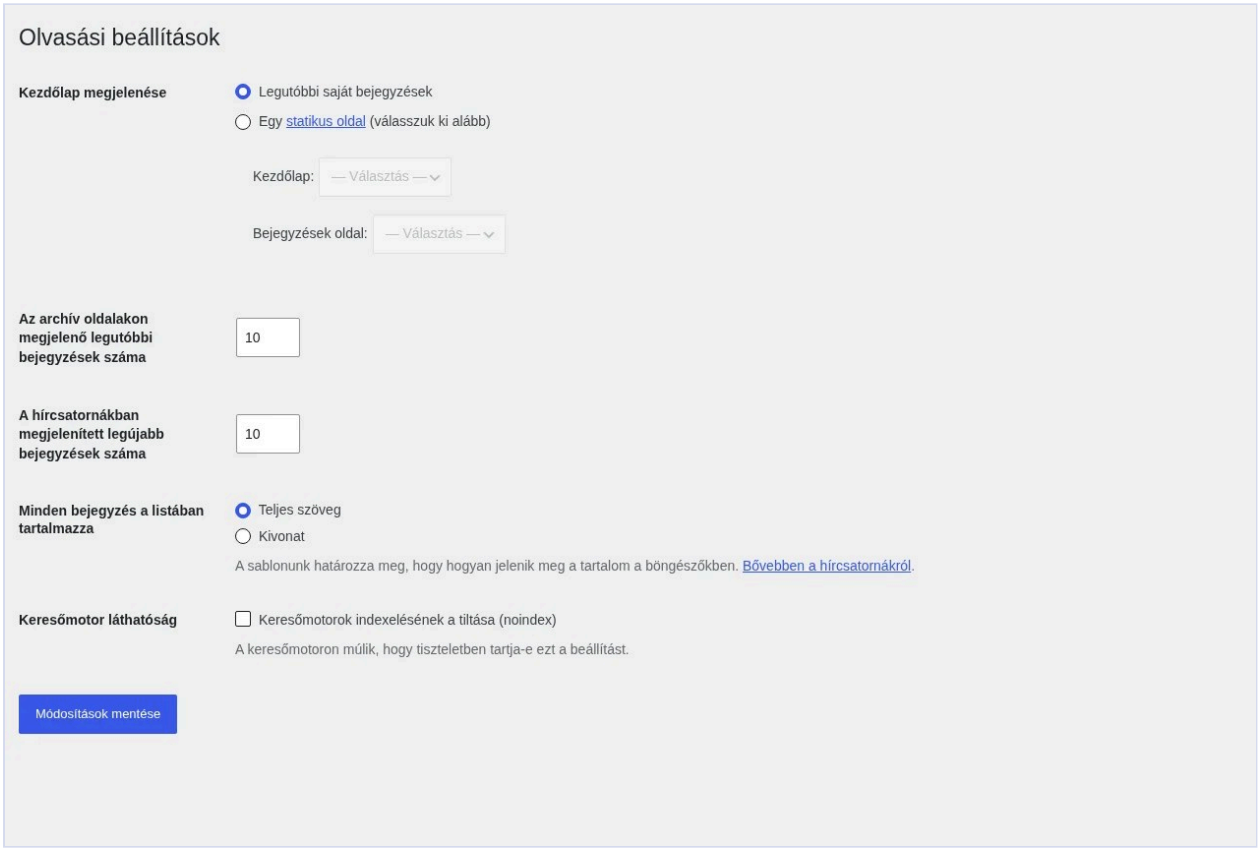
Apache alapszintű hitelesítés

Az `.htaccess` és `.htpasswd` fájlokkal jelszót kérhetsz a webhely eléréséhez. A fájlok létrehozásához léteznek online generátorok. Figyelem: a jelszó átvitelkor csak gyengén kódolt (Base64), ezért könnyen elfogható és visszafejthető.

Keresőrobotok

A keresők indexelik a webhelyet, és tárolják a tartalmát. Ha ezt nem szeretnéd:

1. Nyisd meg a **Beállítások → Olvasás** képernyőt.
2. Pipáld be a **Keresőmotorok indexelésének a tiltása (noindex)** jelölőnégyzetet.
3. Kattints a **Módosítások mentése** gombra.



Az Olvasási beállítások képernyő a keresőmotor láthatóság beállítással

A kép alján látszik a **Keresőmotor láthatóság** beállítás. Fontos: a keresők csak kérésként kapják meg, hogy ne indexeljenek, a betartás az ő döntésük.

Használhatsz `robots.txt` fájlt is.

Mit tegyek, ha nem tudok bejelentkezni?

A bejelentkezési problémák megoldásához a WordPress külön útmutatót ad; részletesebben a Feltört webhely: mit tegyél? fejezet is érinti az elveszett adminhozzáférés visszaszerzését.

Hogyan működjön a WordPress fordított proxy (reverse proxy) mögött?

Bizonyos kiszolgálóbeállításoknál a webcímek előállításához nem a `HTTP_HOST` fejlécet kell használni. A fordított proxy az eredeti kérést továbbítja egy kiszolgálócsoport valamelyik tagjának, és közben a `HTTP_HOST` értéket a belső kiszolgáló tartománynevére cseréli. Ha ez a tartománynév kívülről nem érhető el, a legjobb esetben a képek nem töltődnek be, a legrosszabban végtelen átirányítási hurokba kerülsz.

A megoldás: derítsd ki, melyik fejléc tartalmazza a helyes tartománynevet, és a `wp-config.php` fájlban írd felül a `HTTP_HOST` értékét a helyes kiszolgálónévvel.

Ha a `SERVER_NAME` értékét kell használni, add hozzá ezt a sort a `wp-config.php` fájlhoz:

```
$_SERVER['HTTP_HOST'] = $_SERVER['SERVER_NAME'];
```

Ha a `HTTP_X_FORWARDED_HOST` értékét kell használni:

```
$_SERVER['HTTP_HOST'] = $_SERVER['HTTP_X_FORWARDED_HOST'];
```

FTP

Az FTP (fájlátviteli protokoll) segítségével töltöd fel a WordPress fájljait a kiszolgálóra. Ehhez FTP-kliens program kell, például a FileZilla. A kliensben megadod a tárhelyszolgáltatótól kapott címet, felhasználónevet és jelszót, majd a fájlokat és mappákat áthúzod a kiszolgáló megfelelő mappájába.

A fájlok jogosultságát (chmod) szintén az FTP-kliensben állíthatod be: a fájlon vagy mappán a jogosultságok módosítására szolgáló menüpontot használva.

MySQL vagy MariaDB

Tényleg kell a MySQL/MariaDB?

Igen. A WordPress csak a MySQL- és a MariaDB-adatbáziskiszolgálót támogatja, ezek nélkül nem működik.

Használhatok más adatbázist?

Nem, más adatbázis jelenleg nem támogatott. A PostgreSQL és az SQLite támogatása érdekes lenne a WordPress számára, de a több adatbázis támogatása bonyolultabb, mint amilyennek látszik, és nincs aktív fejlesztés alatt.

Miért használ a WordPress MySQL-t/MariaDB-t?

Mert gyorsak, a világ legelterjedtebb adatbázis-kiszolgálói, nyílt forráskódúak és ingyenesek. Több ezer olcsó Linux (és Windows) tárhely támogatja őket, ezért alacsony a belépési küszöb. Emellett a phpMyAdmin nevű eszközzel közvetlenül is kezelhetők.

PHP

Mi az a phpMyAdmin?

A phpMyAdmin egy PHP-ban írt eszköz, amellyel a MySQL/MariaDB adatbázist webes felületen lehet kezelni.

Kell tudnom PHP-ul a WordPress használatához?

Nem. PHP-hoz csak akkor nyúlsz, amikor bizonyos bővítményeket integrálsz, és ott is általában világos útmutató van a bővítmény mellett. Egyébként a PHP-fájlokat nem kell módosítanod.

Fut a WordPress PHP Safe Mode-ban?

Igen, ismert probléma nincs a WordPress egyik verziójával sem, ha a PHP Safe Mode-ban fut.

Tényleg kell a PHP?

Igen. A PHP az a nyelv, amely a WordPresszt hajtja; nélküle a kiszolgáló nem tudja értelmezni a webhelyet felépítő oldalakat. A támogatott PHP-verziót a WordPress követelményei között találod.

Hogyan derítem ki, melyik PHP-verzióm van?

A kiszolgáló adatait a `phpinfo()` függvénnyel kérdezheted le. Ez az Apache és a PHP verzióját, valamint a mod_rewrite állapotát is megmutatja.

Importálás

Átvihetem a bejegyzéseimet más blogeszközről (b2, Movable Type, Blogger stb.)?

Igen, a WordPress tartalomimportáló eszközöket kínál ezekhez a rendszerekhez: az **Eszközök** menüben találod az importálást.

1.4. *Feltört webhely: mit tegyél?*

Egy feltörés az online jelenlét egyik legkellemetlenebb élménye. A higgadt, lépésenkénti haladás segít, hogy a lehető legkisebb kárral túl legyél rajta. Az alábbi lépések nem fednek le minden esetet, de rendet tesznek a gondolataidban.

Honnan tudhatod, hogy feltörték?

A „feltörés” nagyon tág fogalom, önmagában nem árulja el, mi történt. A segítségkéréshez (például a támogatói fórumon) fontos, hogy pontosan megnevezd a tüneteket, vagyis a kompromittálódás jeleit. Ilyen egyértelmű jelek:

- a webhely tiltólistára került a Google-nél, a Bingnél vagy másutt;
- a tárhelyszolgáltató letiltotta a webhelyet;
- a webhelyet kártevő terjesztéséért megjelölték;
- az olvasók azt jelzik, hogy a víruskeresőjük jelzi az oldalt;
- jelzik neked, hogy a webhelyedről mások támadása indul;
- olyan változást látsz, amit nem te végeztél (például új felhasználó jelent meg);

- a webhely böngészőben megnyitva láthatóan megváltozott.

Nem minden feltörés egyforma, ezért minél pontosabban írod le a tüneteket, annál jobban tudnak segíteni.

A teendők sorrendje

1. Maradj nyugodt

Egy biztonsági incidens nagy stressz, de a helyzet nem reménytelen. Lehet, hogy pénzt veszítesz, és a márkád is sérül, de helyre fogsz jönni. Lépj vissza egy lépést, és higgadtan vedd kézbe az irányítást.

2. Dokumentálj

Az első cselekvés a dokumentálás. Jegyezd fel:

- mit látsz, ami arra utal, hogy feltörtek;
- mikor vetted észre (az időzónával együtt);
- mit tettél a közelmúltban: telepítettél-e új bővítményt, módosítottál-e a sablonon, változtattál-e egy widgeten.

Ez lesz az incidensjelentés alapja, akár magad végzed a helyreállítást, akár szakembert hívsz. Írd le a tárhelykörnyezet adatait is, mert később szükség lesz rájuk.

3. Vizsgáld át a webhelyet

Kétféle vizsgálót érdemes használni, mindegyik mást néz:

- **Bővítmény alapú vizsgálók** a WordPressen belül futnak. Régóta létező, erős közösségű példák: Quttera Web Malware Scanner, GOTMLS, Wordfence és Sucuri Security.
- **Távoli vizsgálók** kívülről járják be a webhelyet. Ilyen például a VirusTotal és a Sucuri SiteCheck.

Egyik megoldás sem tökéletes egyedül, együtt viszont sokat javítanak az esélyeken.

4. Vizsgáld át a saját gépedet is

A támadás forrása gyakran a saját számítógéped. A támadók trójaiakat futtathatnak a gépeden, amelyek leolvassák az FTP- és az admin-hozzáférés adatait, és így be tudnak lépni helyetted. Futtass teljes víruskeresést. Egyes vírusok el tudnak rejtőzni a víruskeresők elől, ezért érdemes másik programmal is megpróbálni. Ez Windowsra, macOS-re és Linuxra egyaránt vonatkozik.

5. Kérdezd meg a tárhelyszolgáltatót

A feltörés több mint a te webhelyedet érintheti, különösen megosztott tárhelynél. A szolgáltató segíthet, és azt is megmondhatja, hogy valóban feltörésről van-e szó, vagy például szolgáltatáskiesésről.

Komoly következmény az e-mail tiltólistára kerülés: ha a webhelyet kéretlen levelek küldésére használták, a tiltólisták megjelölik a kiszolgáló IP-címét, és ez gyakran ugyanaz, mint az e-mailé. A céges levelezéshez érdemes külön levelezési szolgáltatót használni.

6. Figyeld a tiltólistákat

A Google tiltólistája súlyosan árthat a márkádnak: naponta nagyjából 9500 és 10 000 webhelyet jelölnek meg. A figyelmeztetés lehet nagy, teljes oldalas figyelmeztetés, vagy diszkrétebb jelzés a keresési

találatok között. Nem csak a Google tilt: a Bing, a Yahoo és sok vírusirtó program is. A látogatóid bármelyik eszközt használhatják.

Érdemes regisztrálni a webhelyet a keresők webmestereszközeiben, például a Google Search Console, a Bing Webmaster, a Yandex Webmaster és a Norton Webmaster oldalán.

7. Erősítsd a hozzáférés-védelmet

A jelszócsere fontos, de csak egy része a megoldásnak. Használj hosszú, összetett és egyedi jelszavakat; ehhez jelszógenerátort is használhatsz (például egy jelszókezelő alkalmazást).

Minden hozzáférési pontot cserélj le:

- FTP/SFTP;
- a WordPress admin felülete (`wp-admin`);
- a cPanel vagy a tárhely más felügyeleti felülete;
- a MySQL-adatbázis.

Ez nemcsak a te hozzáférésedre vonatkozik, hanem a környezethez hozzáféréssel rendelkező összes felhasználóéra is.

Érdemes kétlépcsős (többtényezős) hitelesítést is bevezetni: ez bejelentkezéskor második azonosítást kér. Ehhez léteznek bővítmények, például a Rublon és a Duo.

8. Állíts vissza minden hozzáférést

A feltörés felismerése után zárd le a rendszert, hogy minél kevesebb újabb változás történjen. Először a felhasználókkal kezdd: kényszeríts ki mindenkinél, különösen az adminisztrátoroknál jelszócserét. Ebben bővítmény is segíthet (például az iThemes Security).

Ki kell léptetni azokat is, akik éppen be vannak jelentkezve. Ezt a `wp-config.php` fájlban lévő titkos kulcsok cseréjével éred el: generálj új kulcskészletet a WordPress kulcsgenerátorával, és írd felül a `wp-config.php` megfelelő értékeit. Ettől mindenki kilép.

9. Készíts mentést

Ha van mentésed, jó; ha nincs, most kell csinálni. A mentés a folytatás alapja, és a jövőben tudatosan tervezd. Kérdezd meg a szolgáltatódat is a mentési szabályzatáról. Ha van mentésed, visszaállíthatod, és rögtön a vizsgálatra térhetsz.

Rendszeresen mentsd az adatbázist és a fájlokat is, hogy ha újra megtörténne, legyen mihez nyúlni.

A tisztítás előtt készíts még egy pillanatképet a jelenlegi környezetről, akkor is, ha fertőzött. Ha később minden rosszra fordulna, legalább lesz mire támaszkodni.

10. Keresd meg és távolítsd el a kártevőt

Ez a legnehezebb rész. Hogy pontosan mit kell tenned, a tünetektől és a műszaki tudásodtól függ. Csábító mindent törölni és újrakezdeni, de ez gyakran nem lehetséges. Ehelyett újratelepíthetsz bizonyos elemeket anélkül, hogy a webhely magja károsodna.

Fontos szabályok:

- Mindig ugyanazt a verziót telepítsd újra, amit a webhely használ; régebbi vagy újabb verzió valószínűleg tönkreteszi a webhelyet.

- Ne az admin felület újratelepítő funkcióját használd, hanem az FTP/SFTP-programmal húzd át a fájlokat. A telepítők gyakran csak felülírják a meglévő fájlokat, a kártevők viszont új fájlokat is hoznak létre.
- Biztonsággal lecserélheted a `/wp-admin` és a `/wp-includes` mappát.
- A `wp-content` mappában (sablonok és bővítmények) legyél alaposabb a frissítéssel és cserével.

A legfontosabb fájl az `.htaccess`: típustól függetlenül ezt módosítják a leggyakrabban. A telepítés gyökerében van, de több almappában is lehet belőle.

Figyeld a gyakran célba vett fájlokat is: `index.php`, `header.php`, `footer.php`, `functions.php`. Ha ezeket módosították, az minden oldalletöltést érinthet.

11. Kérj segítséget a közösségtől

A WordPress közösségi platform, valaki szívesen segít. Jó kiindulópont a hivatalos támogatói fórum „hacked” és „malware” címkéi.

12. Frissíts

A tisztítás után frissítsd a WordPresszt a legújabb verzióra. A régebbi verziók fogékonyabbak a támadásokra.

13. Cserélj jelszavakat újra

Ha a jelszavakat csak a feltörés észlelésekor cserélted, a tisztítás után cseréld újra, ismét hosszú, összetett és egyedi jelszavakra. Megfontolhatod az adatbázis-felhasználó és jelszó cseréjét is; ilyenkor ne felejtsd el átírni a `wp-config.php` fájlban.

14. Elemezd az esetet

A cél annak megértése, hogyan jutottak be a támadók, hogy ne tudják újra kihasználni ugyanazt. Ez a webhelytulajdonosoknak gyakran nehéz, mert hiányzik a technikai tudás vagy az adat. Ha megvan a szükséges naplóadat, eszközök (például OSSEC vagy Splunk) segíthetnek.

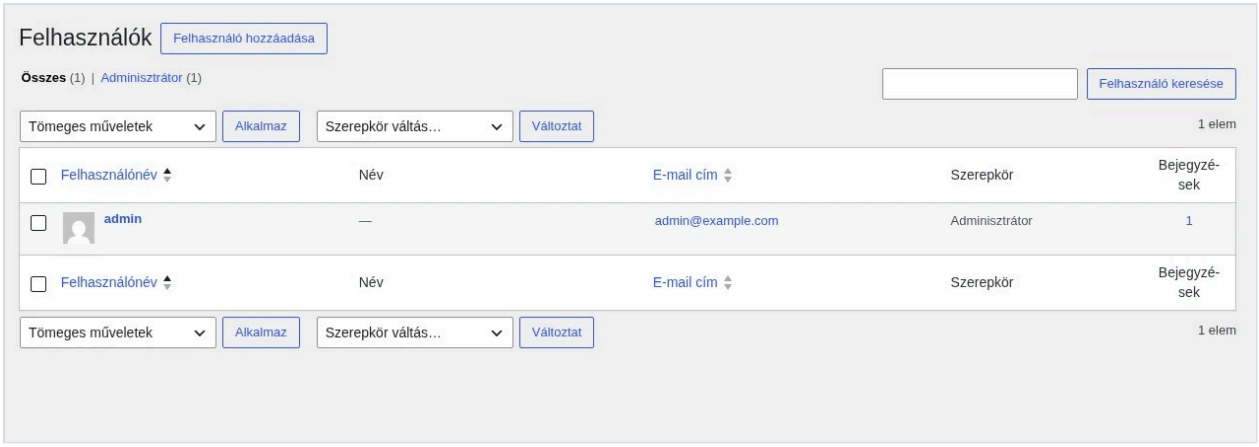
15. Védd meg a webhelyet

Ha helyreállt a webhely, vezess be minél több ajánlott biztonsági intézkedést (a WordPress „megerősítés” témájú útmutatója részletezi).

Nem tudsz belépni az admin felületre

Előfordul, hogy a támadó átveszi az adminisztrátori fiókot. Ilyenkor is vissza lehet szerezni a hozzáférést: állítsd vissza a jelszavadat. Ha az adatbázishoz hozzáférsz, a tárhelyszolgáltatód által kínált eszközökkel (phpMyAdmin, Adminer) közvetlenül is belépsz az adatbázisba, és a `wp_users` táblában átállíthatod a felhasználót.

Ha nem szeretnél jelszó-kivonatokkal bajlódni, egyszerűen írd át a felhasználó e-mail-címét, menj a bejelentkezési oldalra, kattints az elfelejtett jelszóra, és várd meg a levelet.



A felhasználók listája, ahol az adminisztrátor és az e-mail-cím látszik

A felhasználók listáján átnézheted, hogy nincs-e olyan fiók, amelyet nem te hoztál létre, és szükség esetén módosíthatod a felhasználó e-mail-címét.

Verziókezelés használatakor

Ha verziókezelést használsz, gyorsan kideríthetted, mi változott, és vissza is állhatsz egy korábbi verzióra. Parancssorból összevetheted a fájljaidat a hivatalos WordPress-tárolóban lévő verziókkal, például az `svn diff .` paranccsal, vagy egy adott fájlra az `svn diff /utvonal/fajlnev` paranccsal.

1.5. *SEO és keresőoptimalizálás*

A WordPress alapból felkészült a keresőmotorokra: a bejegyzések, oldalak és kategóriák szerkezetével segít a keresőnek bejárni a webhelyet és összegyűjteni a szükséges információt. Beépített eszköze az `.htaccess` fájllal létrehozott, statikusnak tűnő webcím (közvetlen hivatkozás, permalink), a hivatkozási listák és a pingelés. A keresőoptimalizáláshoz (SEO) harmadik féltől származó bővítmények is léteznek.

Ha viszont sablonokat cserélgetsz és testre szabod a WordPresszt, könnyen elronthatsz ilyen keresőbarát tulajdonságokat. A következő tippek segítenek megőrizni őket.

Tippek a keresőbarát webhelyhez

- **Tiszta kód:** győződj meg róla, hogy a webhely kódja érvényes. A hibák akadályozhatják a keresőt a bejárásban.
- **A tartalom beszél:** a keresők nem „látnak”, csak „olvasnak”. A kinézet nem számít nekik, a szöveg, a tartalom viszont igen. Legyen elegendő, értékes szöveges tartalom.
- **Keresők szemével írj:** gondold végig, milyen szavakkal és kifejezésekkel keresne valaki arra, amit írsz. Használd ezeket többször is, de ne minden mondatban.
- **Előre a tartalmat:** a keresők nagyrészt figyelmen kívül hagyják a stílust és a CSS-t, a tartalmat gyűjtik. A legtöbb WordPress-sablon a tartalmat a stílusozatlan oldal tetejéhez közel helyezi, az oldalsávot és a láblécet pedig lejjebb. Kevés kereső vizsgálja az oldal első harmadánál többet, ezért a sablonod a tartalmat tegye előre.

- **Kulcsszavak, hivatkozások és címek:** a keresők a szavakat vizsgálják, és összevetik a dokumentum szavait a hivatkozásokban és címekben szereplőkkel. Minél több az egyezés, annál jobb a „pontszám”.
- **Szöveg a hivatkozásokban és képekben:** ha a webhelyed főleg fényképekből és hivatkozásokból áll, az `alt` és a `title` jellemzőkbe akkor is írhatsz szöveget. Ezek elsősorban a hozzáférhetőséget szolgálják, de a keresőnek is több tartalmat adnak.
- **Beérkező hivatkozások:** nem az számít, mennyire jó a webhelyed, hanem hogy milyen jó webhelyek hivatkoznak rád. A WordPressbe beépített hivatkozási listák, pingbackek és trackbackek segítenek, hogy másokra hivatkozz, ők pedig rád. További módok: a webhelyed címe a fórumos aláírásodban, valamint a webhely katalógusokba küldése. A blogokon hagyott hozzászólások nem segítenek, mert a modern blogeszközök a `rel="nofollow"` jellemzőt használják, a hozzászólás-spam pedig tilos.
- **Jó navigáció:** a kereső oldalról oldalra halad a hivatkozásokon. A kategóriákra, archívumokra és oldalakra mutató jó menü hívogatja a keresőt, hogy a webhely nagy részét bejárja.

A blog megjelenése a Google keresőben

Három fogalmat érdemes megérteni:

- **Googlebot:** a Google keresőszoftvere, amely összegyűjti az újonnan feltöltött információkat. Amit felvesz, az megjelenhet a Google találatai között.
- **Bejárás (crawling):** ahogy a Googlebot oldalról oldalra halad, és új információt keres. A frissen feltöltött, nagy forgalmat hozó hivatkozásokat követi.
- **Indexelés:** a bejárás után az információt feldolgozzák, és meghatározzák a tartalom minőségét, hogy a találatok között megfelelő helyre kerüljön. A Googlebot a korábban látott oldalakból indul ki, és megkeresi az ezekhez kapcsolódó vagy teljesen új oldalakat. Az új tartalmakra a webhelytérképek (sitemap) és a hivatkozások mutatnak rá.

Webhely beküldése keresőkbe

A beküldésben sokféle szolgáltatás „segít”, van ingyenes és fizetős is, de kézzel is beküldheted a webhelyedet. Bármelyiket választod, előbb ellenőrizd a webhelyet hibákra.

Tippek a sikeres beküldéshez:

- Legyen tartalom, amit a keresők vizsgálhatnak. Általában 10-nél több bejegyzés kell.
- Ugyanabba a keresőbe legfeljebb havonta egyszer küldd be, a feltételektől függően ritkábban.
- Készítsd elő a webhely címét és a kategóriákat, amelyekbe a katalógusokban tartozhat.
- Gyűjtsd össze a webhely különböző címeit: a gyökérmappát és az egyes kategóriák és hírcsatornák címét is beküldheted, így szélesebb a lefedettség.
- Vezess listát arról, hová küldtél be, hogy ne küldd túl korán újra, és követhesd, hogyan szerepelsz.

Katalógusok

A forgalomnak és a keresőoptimalizálásnak is segít, ha a webhelyedet katalógusokba is beküldöd. Mind az általános, mind a téma vagy földrajzi hely szerinti katalógusok használhatók.

Keresőoptimalizálási részletek

Meta címkék

A meta címkék a webhely céljáról, leírásáról és kulcsszavairól szólnak. A sablon `header.php` fájljának `head` részében tárolódnak, alapból nincsenek jelen a WordPressben, de kézzel hozzáadhatók. Bejegyzésekhez és oldalakhoz kulcsszavakat és leírást egyéni mezőkkel is megadhatsz, és sok bővítmény is segít ebben a bővítménykönyvtárban.

A robots.txt optimalizálása

A keresők a `webhelyed.hu/robots.txt` fájlból olvassák ki, mit nézhetnek és mit nem. Az a nézet, hogy a `robots.txt` bejegyzései segítik a SEO-t, tévhit. A Google szerint használhatod a webhely részeinek tiltására, de ma már inkább azt kéri, hogy ne tedd. Az alacsony minőségű részekre inkább oldalszintű `noindex` címkét használj. A Google 2009 óta egyre hangosabban ajánlja, hogy ne tiltsd a JavaScript- és CSS-fájlokat. Ezért az ideális robots fájl semmit nem tilt, és hivatkozhat egy XML webhelytérképre, ha pontos térképed van.

A WordPress alapból csak néhány JavaScript-fájlt tilt, így majdnem megfelel a Google ajánlásának.

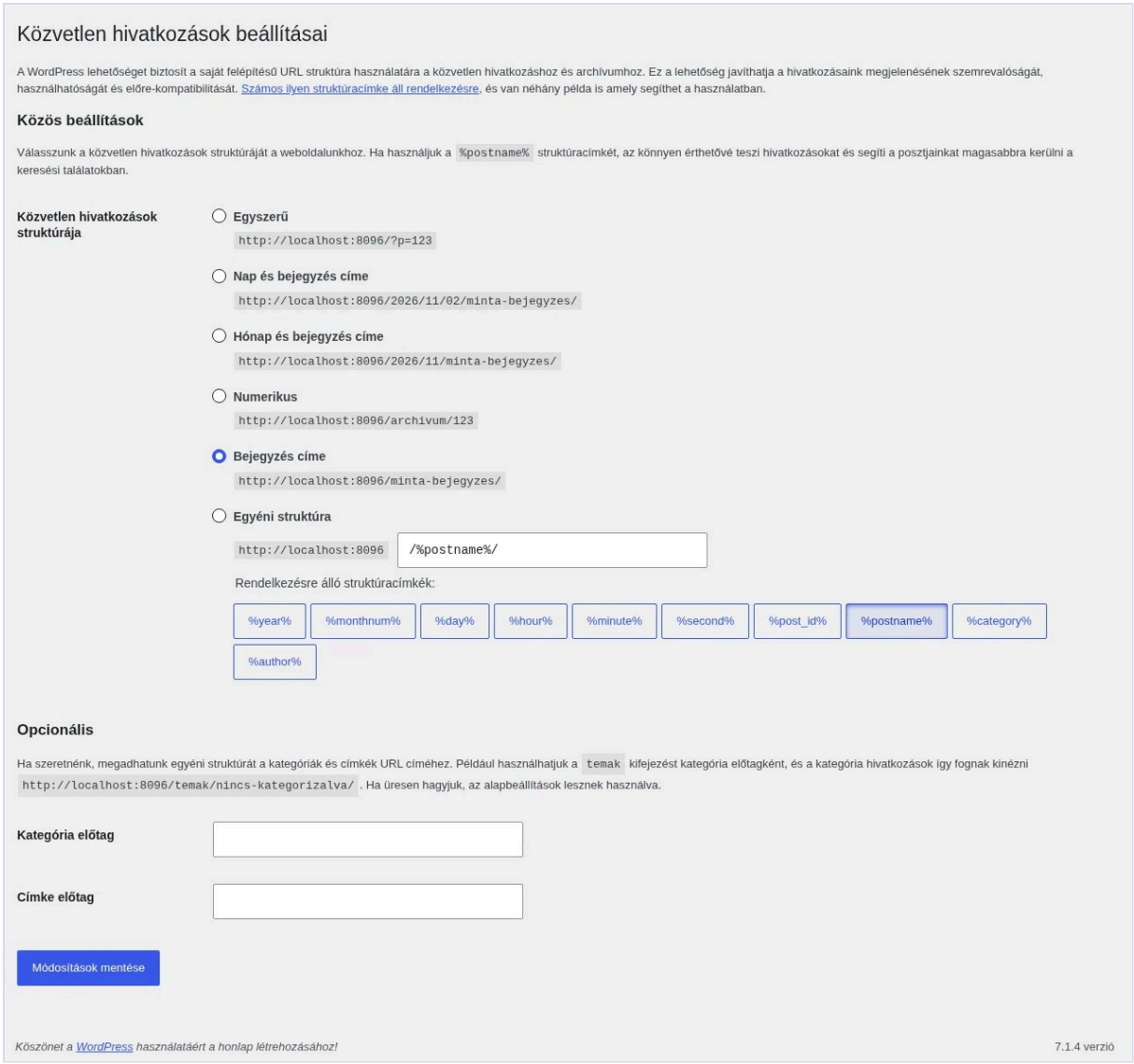
Hírcsatornák beküldése

A WordPress többféle beépített hírcsatornát (feedet) kínál, amelyeket a hírolvasók megjelenítenek. Sok kereső elfogad hírcsatorna-beküldést, és sok webhely hírcsatorna-katalógusokat vezet. A beküldéshez ismerned kell a webhelyed hírcsatornáinak címét; a WordPress ezeket beépítve adja.

Közvetlen hivatkozások (permalinkek)

A közvetlen hivatkozásokkal a bejegyzések, oldalak és archívumok webcíme olyan lesz, mint `http://pelda.hu/2003/05/23/sajtos-szendvics/`, nem pedig `http://pelda.hu/index.php?p=423`. Mivel a keresők a hivatkozásokat és a címet is használják, a bejegyzésekre mutató hivatkozások így fontosabbá válnak.

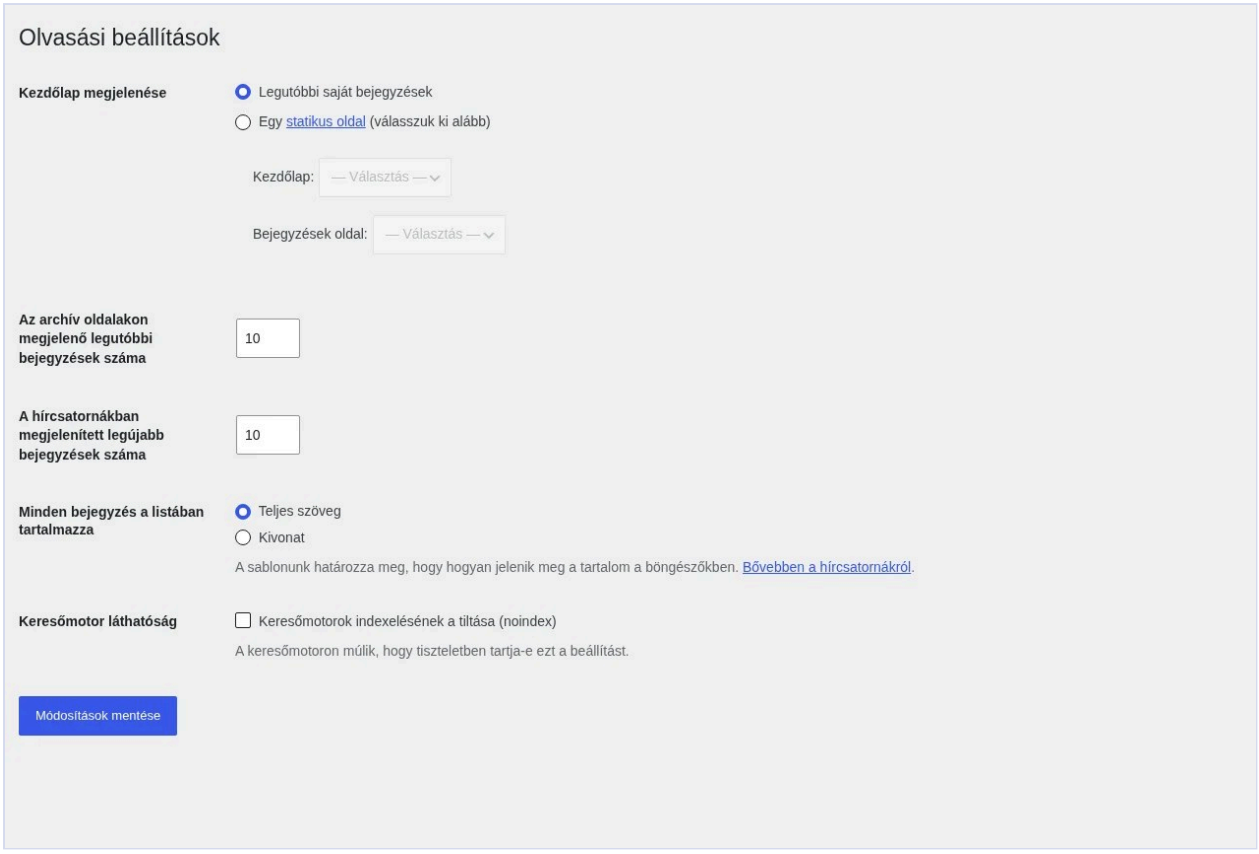
A beállítás helye: **Beállítások → Közvetlen hivatkozások**.



A Közvetlen hivatkozások beállításai képernyő a választható struktúrákkal

A képen a választható struktúrák látszanak (például **Bejegyzés címe**), valamint az **Egyéni struktúra** és a hozzá tartozó struktúracímkék. Alul a **Kategória előtag** és a **Címke előtag** mezőben a kategória- és címkeoldalak webcímének előtagját adhatod meg.

Az **Olvasás** beállításai között a keresők számára fontos a **Keresőmotor láthatóság** is: ha bepipálod a **Keresőmotorok indexelésének a tiltása (noindex)** jelölőnégyzetet, a WordPress azt kéri a keresőktől, hogy ne indexeljék a webhelyet. Fejlesztés közben hasznos, éles webhelynél ne maradjon bekapcsolva.



Az Olvasási beállítások képernyő a keresőmotor láthatóság jelölőnégyzettel

Webhelytérképek

A webhelytérkép egyetlen oldalas lista a webhely összes bejegyzéséről. A látogatóknak szól, hogy áttekintsék a webhelyet, és gyorsan megtaláljanak egy bejegyzést, de a keresőknek is hasznos, mert minden bejegyzésre mutat egy jó hivatkozás. Ha a térképre minden oldalról hivatkozol, a látogatók és a keresők is könnyen eljutnak hozzá.

Google webhelytérképek

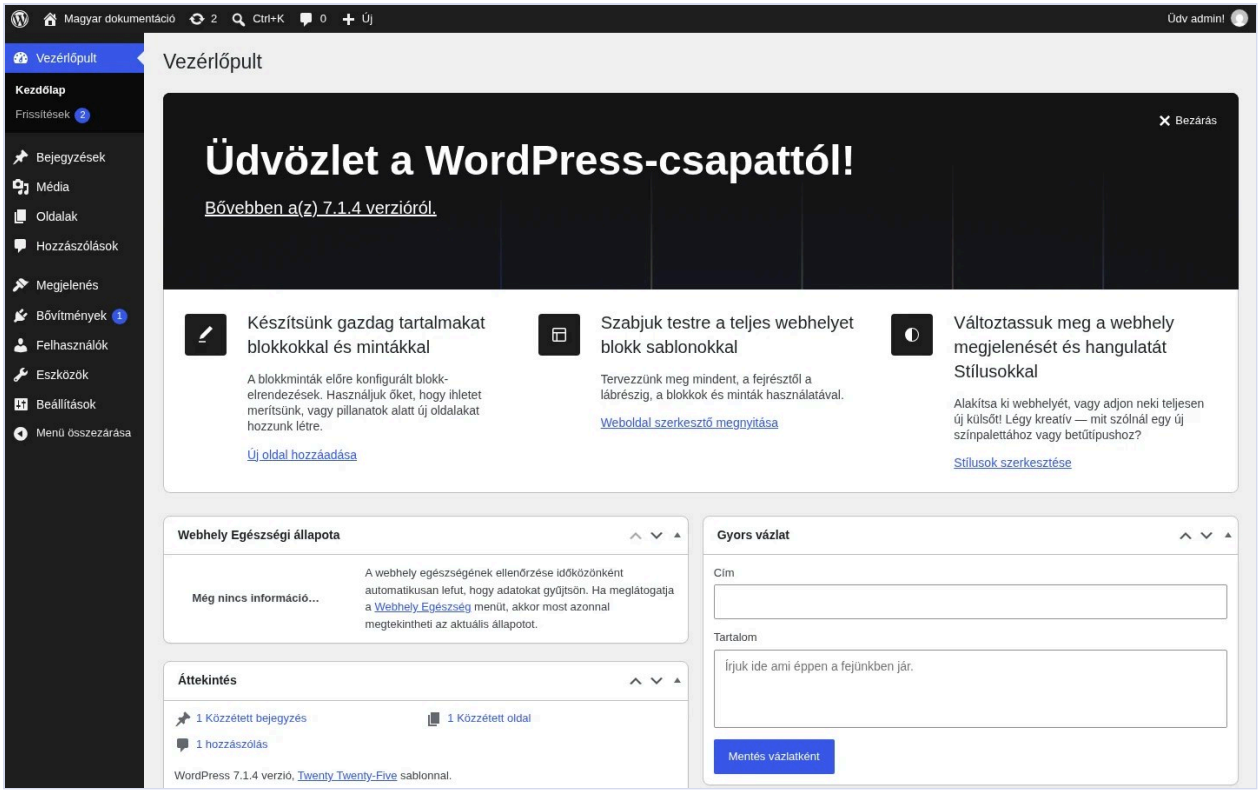
A Google elfogadja a webhely XML formátumú térképét. A térkép beküldése a Google Search Consoleban történik. A WordPress-felhasználóknak vannak olyan segédeszközök, amelyekkel Google-térkép készíthető.

Hivatkozás-kapcsolatok

Vita folyik arról, hogy a hivatkozások kapcsolatának megadása befolyásolja-e a keresők rangsorolását, de egyszerű megvalósítani.

1.6. *WordPress-szótár*

Ez a szótár a WordPress használata közben előkerülő fogalmakat magyarázza. A fogalmak témakörönként vannak csoportosítva.



A Vezérlőpult, a WordPress admin kezdőképernyője

A képen a **Vezérlőpult** látszik: felül az eszköztár, bal oldalon az admin menü.

Az admin felület fogalmai

Fogalom	Jelentése
Háttérrendszer (back end)	Az a terület, ahová a jogosult felhasználók belépnek, hogy tartalmat adjanak hozzá, töröljenek vagy módosítsanak. Más néven admin vagy adminisztrációs felület.
Előtér (front end)	Amit a látogatók látnak és használnak a webhelyen.
Vezérlőpult (dashboard)	A webhely vagy hálózat fő adminisztrációs képernyője. Összefoglalja a webhely adatait widgetekben, amelyeket be- és kikapcsolhatsz, illetve átrendezhetsz.
Eszköztár (admin bar, toolbar)	A webhely tetején, bejelentkezve látható sáv, amelyen gyors elérés van például új bejegyzés létrehozásához vagy a profilod szerkesztéséhez.
Képernyő (screen)	Egy adminisztrációs oldal a webhely egy részének kezeléséhez. A „képernyő” szót azért használják, hogy ne keverjék az „oldallal” (page), amelynek külön jelentése van.
Beállítások oldalsáv	A szerkesztő jobb oldali panelje a dokumentum és a blokk beállításaival. A fogaskerék ikonnal nyitható és zárható. Ha blokk van kijelölve, a blokk beállításai látszanak, különben a dokumentuméi.
Bejegyzés beállításai	Az oldalsáv azon része, ahol a bejegyzés metaadatai vannak: ütemezés, láthatóság, kategóriák és címkék, kiemelt kép.
Automatikus mentés (autosave)	Bejegyzés vagy oldal szerkesztésekor a módosítások 2 percenként automatikusan mentődnek. A szerkesztő jobb alsó sarkában értesítést látsz a legutóbbi mentés időpontjáról. Minden bejegyzésnek és oldalnak csak egy automatikus mentése van.
Beállítások	A WordPress által az adatbázisban tárolt beállítások általános neve is.

Tartalom és szerkesztés

Fogalom	Jelentése
Bejegyzés (post)	A blog cikkei. Más néven „cikk”, de nem szabad „blog”-nak hívni.
Oldal (page)	Állandó, „statikus” információ, például egy „Rólunk” oldal. Az oldalak időtlenek, nem a bejegyzések időrendi sorába tartoznak.
Tartalom	Szöveg, kép és más információ, amit a bejegyzésekben közzéteszel. Elkülönül a webhely szerkezetétől és kinézetétől.
Tartalomkezelő rendszer (CMS)	Szoftver, amely a webhely tartalmának, de nem a dizájnjának a kezelését segíti. A blogeszköz is ide tartozik.
Blog	Online napló vagy sorozat egy személytől vagy csoporttól. Lehet nyilvános és privát tartalom is.
Blogolás	A blogba írás.
Vázlat (draft)	Elmentett, de még nem közzétett bejegyzés.
Bejegyzés állapota	Közzétett (mindenkinek látható), Vázlat (még nem kész), valamint egyéb állapotok.
Kivonat (excerpt)	A bejegyzés rövid összefoglalója, amelyet a bejegyzés szerkesztésekor a **Kivonat** mezőben adhatsz meg.
Kategória	Minden bejegyzés egy vagy több kategóriába sorolható. Segít a hasonló tartalmak csoportosításában és a navigációban.
Címke (tag)	Kulcsszó, amely a bejegyzés egészét vagy egy részét jellemzi; a kategóriánál szűkebb. Egy bejegyzésnek több címkéje is lehet.
Taxonómia	Az osztályozás rendszere. A WordPressben két beépített van: a kategória és a címke; újak is definiálhatók.
Fogalom (term)	Egy taxonómia egy eleme (például egy kategória vagy címke). Alapból van címe, azonosítója (slug) és leírása.
Slug (webcímrész)	Néhány szó, amely a bejegyzést vagy oldalt jellemzi, általában a cím webbarát változata. A közvetlen hivatkozásban szerepel.
Közvetlen hivatkozás (permalink)	Az az állandó webcím, amelyen egy bejegyzés vagy oldal elérhető.
Struktúracímkék	A közvetlen hivatkozások testreszabásához használt címkék: `%year%`, `%day%`, `%hour%`, `%minute%`, `%second%`, `%post_id%`, `%postname%`, `%category%`, `%author%`. A struktúrát `%post_id%` vagy `%postname%` címkével érdemes zárni, hogy minden hivatkozás egyetlen bejegyzésre mutasson.
Bejegyzéstípus (post type)	A WordPress által kezelt tartalomfajták: bejegyzés, oldal, melléklet, revízió és menüelem. Egyéni bejegyzéstípus is létrehozható.
Galéria	Egy bejegyzéshez csatolt képek sorozata.
Fejléckép	A webhely tetején megjelenő széles kép.
Hozzászólás	Az olvasók válasza egy bejegyzésre; moderálható.
Avatar, Gravatar	Az avatar egy felhasználót jelképező kép. A Gravatar globálisan használható avatar, amely az e-mail-címhez kötődik.

Hangulatjelek (smileys)	A WordPress alapból grafikus képpé alakítja a szöveges hangulatjeleket.
Szerepkör (role)	Jogosultságok csoportja, amelyet a felhasználó kap. Az azonos szerepkörű felhasználók ugyanazt tehetik.
Képesség (capability)	Egy feladattípus elvégzésének engedélye. Például a szerzők szerkeszthetik a saját bejegyzéseiket.
Webhely (site)	A WordPress által készített weboldal, vagy többhelyes hálózatban egy virtuális weboldal.
Többhelyes (multisite)	Funkció, amelyben több virtuális webhely osztozik egyetlen WordPress-telepítésen. Az ilyen webhelyek összessége a hálózat (network).
Statisztika	Megtekintések és látogatók száma, és a látogatók földrajzi eloszlása.
Szlogen (tagline)	Rövid, ütős mondat, amely a blog jellegét írja le.
Spam	Kéretlen üzenet vagy hozzászólás.

Blokkszerkesztő és webhelyszerkesztő

Fogalom	Jelentése
Blokk	A weboldal tartalmát és elrendezését alkotó egység. Egységesen helyettesíti a korábbi shortcode-ot, egyéni HTML-t és beágyazást.
Blokk-könyvtár (beszúró)	A blokkok kiválasztására szolgáló felület; a plusz ikonnal nyílik.
Blokk típusa	Az a „terv”, amely szerint egy adott típusú blokk viselkedik; egy bejegyzésben sok képblokk is lehet, de mind ugyanúgy működik.
Blokkstílusok	A blokk részét képező CSS-stílusok. Más néven helyi stílusok. A globális stílusokkal ellentétben csak az adott blokkra vonatkoznak.
Statikus blokk	Olyan blokk, amelynek tartalma mentéskor ismert, és a HTML-je közvetlenül a bejegyzés tartalmába kerül.
Dinamikus blokk	Olyan blokk, amelynek tartalma mentéskor nem ismert, a webhely előtérben történő megjelenítésekor számolódik ki.
Klasszikus blokk	A régi, TinyMCE-alapú szerkesztőt blokként beágyazó blokk. A blokkszerkesztő előtt készült régi tartalmak egyetlen klasszikus blokkba töltődnek be.
Gutenberg	A blokkalapú szerkesztő fejlesztési neve. A korábbi, összevissza testreszabási módokat váltja fel.
Minták (patterns)	A WordPress 6.3 óta ez a neve a korábbi „újrahasználható blokkoknak”. A szinkronizált minta pontosan úgy viselkedik, mint az újrahasználható blokk. A nem szinkronizált minták kezdő elrendezések: beillesztés után helyi másolatok, módosíthatók.
Navigáció blokk	A webhely navigációs menüjének szerkezetét és megjelenését szerkesztő blokk.
Lekérdezés ciklus blokk	A klasszikus bejegyzéslekérdezést utánzó, további testreszabást adó blokk.
Sablon blokkok	Azok a blokkok, amelyek a hagyományos sablonokban sablon-címkékkel megoldott feladatokat látják el (például a bejegyzés szerzője blokk).
Webhelyszerkesztő	Az az egységes felület, amelyben közvetlenül szerkeszthetők és megnyithatók a sablonok, sablonrészek, stílusok és egyéb elemek.

Teljes webhely szerkesztése (FSE)	Az a funkciókészlet, amellyel az egész webhely blokkokkal szerkeszthető: minták, globális stílusok, sablonok és dizájnoló eszközök. A WordPress 5.9 hozta.
Blokksablon	Előre meghatározott blokkelrendezés, amely kiindulópontot ad egy új tartalomhoz.
Sablonrészek	A sablon újrahasználható részei, például a fejléc vagy lábléc. Szerkezeti elemek, a tartalomszerkesztőtől elkülönülnek.
Blokk sablon (block theme)	Olyan sablon, amely blokkok használatával készült, és működtetni tudja a teljes webhely szerkesztését. Magja a blokksablonok és sablonrészek.
Sablonszerkesztési mód	Egyszerűsített közvetlen szerkesztési felület, amelyben a bejegyzés vagy oldal sablonját módosíthatod.
Eszköztár (blokk)	A kijelölt blokk fölött megjelenő vezérlőgombok.
Klasszikus szerkesztő (TinyMCE)	A WordPress korábbi, szövegszerkesztő jellegű szerkesztője.
Gyorsgomb (QuickTag)	Egy gomb, amely HTML-kódot szúr be a bejegyzésbe.

Megjelenés

Fogalom	Jelentése
Sablon (theme)	Fájlok gyűjteménye, amelyek együtt adják a webhely megjelenését. A sablon a WordPress magprogramját nem módosítja, csak a megjelenítést.
Alapértelmezett sablon	Minden WordPress-telepítésnek van ilyen. Ha az aktív sablon elveszik vagy törlődik, a WordPress ezt használja tartaléknak.
Menü	Oldalakra és bejegyzésekre mutató hivatkozások listája, amely a webhelyen megjelenik.
Navigáció	A szöveges hivatkozások, amelyek másik oldalra visznek.
Widget	Önálló terület a weboldalon, amely egy meghatározott funkciót lát el, például az oldalak listáját.
Oldalsáv (sidebar)	A sablon által biztosított függőleges oszlop a fő tartalmon kívüli információknak.
Lábléc terület	Vízszintes terület a tartalom alatt, általában widgetekkel.

Webhely és kiszolgáló

Fogalom	Jelentése
Tárhelyszolgáltató	Cég, amely a weben elérhető információ infrastruktúráját biztosítja: webkiszolgálót, hálózati kapcsolatot.
Webkiszolgáló	Számítógép és szoftver, amely a weboldalakat kiszolgálja; leggyakoribb az Apache.
Apache	A leggyakrabban használt nyílt forráskódú webkiszolgáló.
Webcím (URL)	Egy weboldal vagy fájl címe az interneten.
Tartománynév (domain name)	Név, amely a kiszolgálót azonosítja az interneten. A DNS rendeli az IP-címhez.
DNS	A tartománynevekhez IP-címeket rendelő rendszer.
IP-cím	A hálózatra kötött eszköz egyedi azonosítószáma.

Abszolút / relatív elérési út	Az abszolút elérési út a gyökérkönyvtártól indul, a relatív az aktuális könyvtárhoz képest adja meg a helyet.
Abszolút / relatív URI	Az abszolút URI a teljes címet adja meg, a relatív csak egy részét, egy alapcímhez viszonyítva.
cPanel	Gyakori webes felügyeleti eszköz tárhelyeken.
FTP	Fájlátviteli protokoll, a fájlok kiszolgálóra töltésének leggyakoribb módja.
SSH	Védett kapcsolódás távoli gépekhez.
SSL	Titkosított kapcsolat protokollja az interneten (jelenleg a TLS elődje).
Telnet	Régi, nem titkosított protokoll távoli gépekhez való csatlakozásra.
Parancssor (shell)	Program, amely közvetlenül az operációs rendszerrel kommunikál.
chmod	Unix/Linux parancs a fájlok jogosultságainak megváltoztatására.
Jogosultságok (permissions)	Biztonsági beállítások, amelyek korlátozzák vagy engedik a funkciók használatát; fájloknál olvasás, írás és futtatás.
`.htaccess`	Az Apache egyik beállítófájlja, amelyet a WordPress is használ többek között a közvetlen hivatkozásokhoz.
`mod_rewrite`	Apache-modul, amely lehetővé teszi a webcímek menet közbeni átírását.
PHP	A WordPress programozási nyelve, kiszolgálóoldali.
MySQL, MariaDB	A WordPress által használt adatbázis-kezelő rendszerek. A MariaDB a MySQL leágazása.
phpMyAdmin	PHP-ban írt webes felület MySQL/MariaDB adatbázisok kezelésére.
Adatbázis	Szoftver az adatok rendezett tárolására; a WordPress itt tárolja a tartalmát.
Adatbázis-verzió	A WordPress saját számláló száma, amely nő, ha az adatok adatbázisbeli szerkezete változik. Nem azonos az adatbázis-szoftver verziójával.
Linux, Unix, macOS	Operációs rendszerek; a webkiszolgálók többsége Unix-alapú.
Karakterkészlet, Unicode, ASCII	A karakterek kódolása. A WordPress alapból UTF-8-at használ; a tartalom nem korlátozódik az ASCII-ra. A rendezést a collation határozza meg.
GMT, UTC	Időzónák alapja; gyakorlatilag azonosak.
Unix-idő	A megadott időponttól eltelt másodpercek száma.
Kimenet-tömörítés	A HTML-dokumentumból a felesleges szóközök, sortörések törlése a fájlméret csökkentésére.
Nyílt forráskód	Bárki által olvasható, módosítható és terjeszthető programkód. A WordPress GNU GPL licenc alatt terjed.
Bővítmény (plugin)	PHP-függvények csoportja, amely a WordPress képességeit bővíti. A `wp-content/plugins` mappába kerül.
Port (átírás)	A WordPress-közösségben olyan kód, amelyet átírtak, hogy működjön a WordPresszel.
Hírcsatorna (feed), RSS, Atom, RDF	Formátumok a tartalom automatikus közzétételére, amelyeket a hírolvasók (feed reader, news reader) dolgoznak fel.
Pingback, trackback, ping	Értesítések más blogoknak arról, hogy hivatkoztál rájuk.

Robots.txt	A webes robotoknak (keresőknek) szóló fájl arról, hová menjenek és hová ne.
Kódex	A WordPress használatát bemutató korábbi dokumentációgyűjtemény.
Támadás (hack)	A hack szó jelenthet kódolást és betörést is; a WordPressben a hack régen a bővítmények módja volt.

Fejlesztői fogalmak röviden

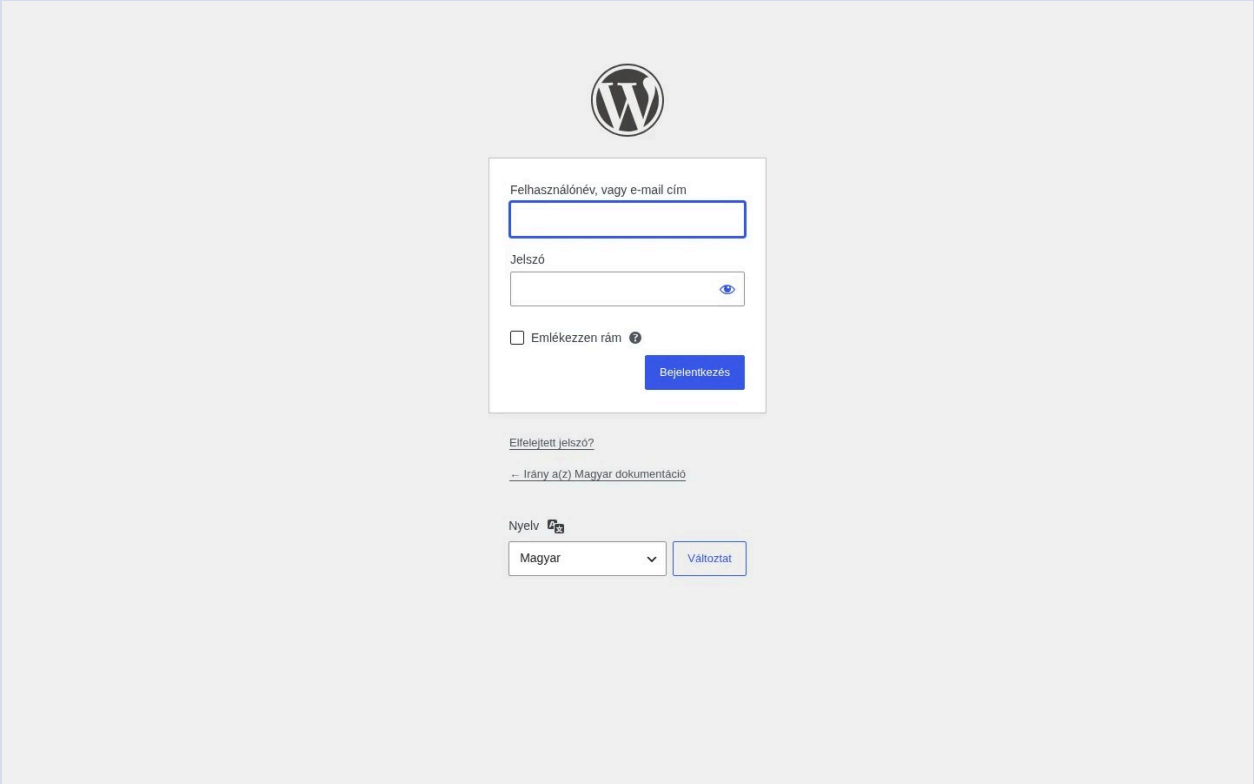
Ezek főleg fejlesztőknek érdekesek; egy átlagos webhelytulajdonosnak nem kell ismernie őket.

Fogalom	Jelentése
Action (akció)	PHP-függvény, amely a WordPress magjának meghatározott pontjain fut le.
Filter (szűrő)	Egy akcióhoz kapcsolt függvény, amely módosít valamit.
Hook (horog)	Az akciók és szűrők kapcsolódási pontja.
API	Programozói felület.
Ajax	Technika, amellyel az oldal újratöltés nélkül kommunikál a kiszolgálóval. Például a hozzászólás jóváhagyásakor.
JavaScript	Programozási nyelv, amely a böngészőben futtat feldolgozást.
HTML, CSS, XHTML, XML, DOM, DIV	A weboldalak leírására és formázására szolgáló nyelvek és elemek.
XML-RPC	Távoli eljáráshívás XML-ben.
Nonce	Egyszeri biztonsági token a váratlan vagy ismételt kérések kivédésére.
Transient	Ideiglenes, gyorsan elérhető adat, amelyet az adatbázisban vagy a memóriában tárol a rendszer.
Template tag (sablon-címke)	A sablonfájlokban használt rövid függvény, amely tartalmat jelenít meg.
Attributes, attribute sources, serialization, block name, block supports	Blokkfejlesztési fogalmak: a blokk állapota, kinyerése, HTML-lé alakítása, azonosítója és támogatott funkciói.
Query, query string, query variable, recordset	Lekérdezések és az eredményük.
String, array, boolean, class	Programozási alapfogalmak.
Subversion (SVN), CVS	Verziókezelő rendszerek a WordPress fejlesztéséhez.
IDE, szövegszerkesztő	Fejlesztőkörnyezet, illetve sima szöveges szerkesztő.
Microformats, XFN, MIME, ISAPI, CGI, Perl	Műszaki szabványok és eszközök, amelyek a WordPress használatához nem szükségesek.
Deprecated (elavult)	Már nem támogatott, hamarosan kivezetett függvény vagy címke.
gettext	A fordítások kezelésének eszköze; a WordPress ezzel kínál sok nyelvet.
RTL	Jobbról balra író nyelvek támogatása.
Bookmarklet	JavaScript-kódot tartalmazó „álkönyvjelző”.
Moblogging	Mobileszközről történő blogolás.

Blogroll, blogoszféra	A blogok közti hivatkozások listája, illetve a blogok összessége. A beépített hivatkozáslista a 3.5-ös verzióban megszűnt.

1.7. *Bejelentkezési problémák megoldása*

Ha nem tudsz belépni az adminfelületre, ezeket a lépéseket próbáld végig sorban.



A WordPress bejelentkezési oldala a felhasználónév, a jelszó és az Elfelejtett jelszó? hivatkozás mezőivel

A képen a **Felhasználónév, vagy e-mail cím** és a **Jelszó** mező látszik, alattuk az **Elfelejtett jelszó?** hivatkozás.

Jelszóproblémák

- A felhasználónév és a jelszó is kis- és nagybetűérzékeny. Ellenőrizd, hogy nincs-e bekapcsolva a Caps Lock.
- A jelszó melletti szem ikonnal megnézheted, mit gépeltél be.
- Ha elfelejtetted a jelszavad, kattints az **Elfelejtett jelszó?** hivatkozásra. Add meg a felhasználónéved vagy az e-mail-címed, és a WordPress levélben küld egy hivatkozást az új jelszó beállításához.

Sütik engedélyezése

A bejelentkezéshez a böngészőnek engedélyeznie kell a sütiket. Ha mégsem sikerül belépni:

1. Töröld a böngésző sütijeit.
2. Töröld a böngésző gyorsítótárát (cache).
3. Próbálj meg újra belépni.

A törlés módja böngészőnként más, a böngésző súgójában megtalálod.

Tűzfal ellenőrzése

Egyes tűzfalprogramok megakadályozzák a bejelentkezést a WordPressbe. Kapcsold ki ideiglenesen a tűzfalat, és próbálj újra belépni. Ha így sikerül, állíts be a tűzfalon kivételt a webhelyedre, és kapcsold vissza.

Ha semmi sem segít

Ha ezek a lépések sem segítenek, fordulj a WordPress támogatási fórumához. Írd meg, hogy az itt leírtakat már kipróbáltad, és add meg a kiszolgálód adatait, ha ismered: a MySQL és a PHP verzióját, az operációs rendszeredet, a böngésződet és a WordPress verzióját. Ha a bejelentkezési gond egy feltörés gyanújával jár, olvasd el a Feltört webhely: mit tegyél? fejezetet is.

1.8. *Hibaelhárítás: gyakori kérdések*

Ez a fejezet a leggyakoribb hibákra ad gyors választ. Ha a saját problémádra nem találsz megoldást, kérj segítséget a WordPress támogatási fórumán. Gyakori hibák még: a fehér képernyő, a belső kiszolgálóhiba, az adatbáziskapcsolat hibája, a sikertelen automatikus frissítés, az időtúllépés és a frissítés utáni karbantartási mód.

Hogyan kapcsoljam ki az összes bővítményt, ha nem érem el az adminfelületet?

Néha ki kell kapcsolni az összes bővítményt, de be sem tudsz lépni. Két módszer van.

1. módszer: phpMyAdmin

Ha ismered a phpMyAdmint, közvetlenül az adatbázisban kapcsolhatod ki a bővítményeket. Ha nem, kérj segítséget a tárhelyszolgáltatótól.

1. Jelentkezz be a phpMyAdminba a tárhelyed vezérlőpultjából.
2. A bal oldali listában kattints a WordPress adatbázisára.
3. Keresd meg a `wp_options` táblát (a tábla előtagja a telepítésedtől függően más is lehet).
4. Keresd meg azt a sort, amelynek az `option_name` mezője `active_plugins`.
5. Az `option_value` mező értékét cseréld erre: `a:0:{}`
6. Kattints a **Go** (Végrehajtás) gombra. Ezzel minden bővítmény kikapcsol.

2. módszer: FTP vagy fájlkezelő

Ez a módszer a bővítmények beállításait megőrzi, de utána kézzel kell őket újra bekapcsolnod.

1. FTP-vel (például FileZillával) vagy a tárhely fájlkezelőjével nyisd meg a webhely `wp-content` mappáját.
2. Nevezd át a `plugins` mappát például `plugins.hold` névre. Ezzel minden bővítmény kikapcsol.
3. Lépj be az adminfelületre. A WordPress jelzi, hogy a bővítmények hiányoznak.
4. Nevezd vissza a mappát `plugins` névre. A bővítmények kikapcsolva maradnak, és egyenként kapcsolhatod be őket.

Hogyan szüntetem meg a „Rövid ideig nem elérhető ütemezett karbantartás miatt” üzenetet?

Az automatikus frissítés közben a WordPress egy `.maintenance` nevű fájlt hoz létre a webhely gyökérmappájában (ott, ahol a `wp-admin` mappa is van). Amíg ez a fájl létezik, a látogatók a karbantartási üzenetet látják, hogy nézzenek vissza egy perc múlva.

Az üzenet megszüntetéséhez töröld a `.maintenance` fájlt. Ezután futtasd le újra a frissítést, hátha az első megszakadt.

Megjelent egy frissítés, de a webhelyem nem látja. Miért?

Új verzió megjelenésekor az admin képernyők tetején értesítés jelenik meg, hogy elérhető az új WordPress. Nem minden webhely látja egyszerre: a webhelyed 12 óránként ellenőrzi a frissítéseket, és az időzítés véletlenszerű. Ha éppen a kiadás előtt ellenőrzött, legfeljebb 12 óra múlva veszi észre.

Ha azonnali ellenőrzést szeretnél, töröld az `update_core` nevű rekordot az adatbázis `wp_options` táblájából. A bővítményeknek és a sablonoknak külön ellenőrzési ciklusuk van, ezeket az `update_plugins` és az `update_themes` rekord vezérli.

Miért tűntek el a módosításaim az alapértelmezett sablonban frissítés után?

A WordPress frissítésekor az új fájlok felülírják a régieket. Ha átírtál egy fájlt az alapértelmezett sablonban (például a `style.css`-t), az átírás elveszik. A frissítés a saját „régi fájlok” listáján szereplő fájlokat törli, a többi fájlt megtartja.

- Frissítés előtt mindig készíts mentést a fájlokról és az adatbázisról.
- A sablon módosítását gyermeksablonnal (child theme) végezd. Kicsit több munka a beállítása, de a testreszabásaid biztonságban maradnak a fősablon frissítésekor.

Hogyan javítok meg egy adatbázistáblát?

Időnként szükség lehet egy vagy több MySQL-tábla javítására, például ha ilyen hibát látsz: „Record file is crashed”, „Unexpected end of file” vagy „Got error nnn from table handler”. A javítás phpMyAdminnal:

1. Jelentkezz be a tárhelyfiókodba.
2. Nyisd meg a phpMyAdmint.
3. Válaszd ki az érintett adatbázist. Ha csak egy van, az alapból ki van választva.
4. A táblák listájában jelöld be a javítandó táblákat.
5. A lista alatti legördülő menüből válaszd a **Repair table** (Tábla javítása) műveletet.

Mindig legyen friss mentésed az adatbázisról.

Nem érkeznek meg a jelszavas levelek

Ha valaki regisztrál, vagy új jelszót kér, a WordPress jelzi, hogy elküldte a levelet, de az nem érkezik meg.

Ok: a WordPress a PHP szabványos levélküldő függvényét használja. Bérelt tárhelyen ez általában működik. Saját kiszolgálón levelezőszerver nélkül a levelek nem mennek el. Linuxon postfix vagy sendm-

ail kell, vagy egy egyszerű továbbító, például az msmtp. Windowson levélküldést emuláló program használható.

Ellenőrizendő még:

- **Windows-kiszolgáló:** az SMTP virtuális kiszolgáló átjátszó (relay) beállításában engedélyezd a `127.0.0.1` címet, a `php.ini` fájlban pedig az `SMTP` értéke ugyanez a cím, az `smtp_port` értéke `25` legyen.
- **Feladó címe:** a WordPress alapból a `wordpress@tartomanyod.hu` címről küld „WordPress” névvel. Ez akkor jó, ha a tartományod le tud küldeni és fogadni leveleket. Ha olyan feladót adsz meg, amelynek a tartományát a levelezőszerver nem kezeli (például egy ingyenes levelezőét), a levél nem megy el.
- **Spamnek minősítés:** a levél a levélszemét mappába kerülhet, vagy el is dobhatják. Két gyakori védelem segít a levél hitelesítésében: az SPF és a DKIM. Bérelt tárhelyen ezt gyakran már beállította a szolgáltató. A beérkezett levél fejlécéből látszik, átment-e az ellenőrzésen. Ha a tartománynevedet te kezeled, a DNS-rekordokban magad is beállíthatod. Tesztlevelet az **Elfelejtett jelszó?** hivatkozással kérhetsz; ha meg akarod tartani a jelszavad, ne kattints a levélben lévő hivatkozásra.

Miért nem látom a bejegyzéseimet?

Ha ez az üzenet jelenik meg: „Sajnos egyetlen bejegyzés sem felel meg a feltételeknek”, töröld a böngésző gyorsítótárát és sütijeit. Gyakran ez megoldja.

Mit tegyek a „Headers already sent” figyelmeztetéssel?

A böngészőben ilyen üzenet jelenik meg:

```
Warning: Cannot modify header information – headers already sent by (output started at ...
```

Ok: általában szóköz, üres sor vagy más szöveg áll egy PHP-fájl nyitó `<?php` jele előtt vagy a záró `?>` jel után. Ez leggyakrabban a `wp-config.php` fájlban fordul elő, de bármelyik szerkesztett PHP-fájlban megtörténhet. A hibaüzenet megmondja a fájl nevét.

Megoldás: a legjobb, ha a hibás fájlt lecseréled a legutóbbi mentésből vagy egy friss WordPress-letöltésből származó példányra. Ha ez nem megy:

1. Töltsd le a hibaüzenetben említett fájlt FTP-vel vagy a tárhely fájlkezelőjével.
2. Nyisd meg sima szövegszerkesztőben (nem Wordben). A Jegyzettömb és a BBEdit megfelel.
3. Ellenőrizd, hogy a legelső karakter a `<?php`, előtte nincs szóköz vagy üres sor.
4. Mentéskor a kódolás sima `UTF-8` legyen, nem `UTF-8 BOM`, mert a BOM jelet a rendszer kimenetnek tekinti.
5. A fájl végén a `?>` után ne legyen semmi. A legbiztosabb, ha a záró jelet teljesen elhagyod.
6. Töltsd vissza a fájlt a kiszolgálóra.

A hibaüzenetben az „output started at” rész jelöli a hibás fájlt és sort, nem az üzenet végén említett fájl. Például ha ez áll benne: „output started at /utvonal/wp-config.php:34”, akkor a `wp-config.php` 34. sorát kell javítani, akkor is, ha az üzenet egy másik fájl sorára hivatkozik.

Miért nem működik a „Közzététel” vagy a „Piszkozat mentése” gomb?

Kapcsold ki a bővítményeket egyenként, amíg megtalálod a hibát okozót. Gyakran két bővítmény ütközik ugyanazon az erőforráson, például a jQuery-n vagy egy másik JavaScript-eszközön. A böngészőben is lehet a hiba: próbáld meg kiüríteni a böngésző gyorsítótárát.

Miért kapok 404-es hibát a szép közvetlen hivatkozásokkal?

Ha a **Beállítások → Közvetlen hivatkozások** képernyőn olyan szerkezetet választasz, mint a Nap és név, és 404-es hibát kapsz, a kiszolgálón valószínűleg nincs bekapcsolva az Apache mod_rewrite modulja. Be kell kapcsolni: az Apache `httpd.conf` fájljában a `# LoadModule rewrite_module modules/mod_rewrite.so` sorból töröld a `#` jelet, majd indítsd újra az Apache-ot. Bérelt tárhelyen kérd meg erre a szolgáltatót.

Miért nem szerepel az admin szerzőként a bejegyzéseknél?

Az ok nem ismert, de két megoldás gyakran működik. Az elsőt próbáld előbb:

1. Hozz létre egy új felhasználót (például `ujadmin`) Adminisztrátor szereppel.
2. Lépj be vele.
3. A régi `admin` felhasználó szerepét állítsd Előfizetőre, és mentsd.
4. Állítsd vissza Adminisztrátorra, és mentsd.
5. Lépj be újra a régi `admin` felhasználóval.

Ha ez nem segít:

1. Hozz létre egy új adminisztrátort, és lépj be vele.
2. Töröld a régi `admin` felhasználót, és a bejegyzéseit rendeld az újhoz.
3. Hozz létre ismét egy `admin` nevű adminisztrátort, és lépj be vele.
4. Töröld az ideiglenes felhasználót, és a bejegyzéseit rendeld az `admin` felhasználóhoz.

Ugyanez a megoldás akkor is, ha egy bejegyzésnél rossz szerzőnév jelenik meg.

Hol kaphatok további segítséget?

A WordPress támogatási fóruma, a hibaelhárítási és a telepítési útmutatók mellett a kézikönyv többi fejezete is segíthet. Ez a fejezet nem támogatási oldal: konkrét problémával a támogatási fórumhoz fordulj.

1.9. *Bevezetés a blogolásba*

Ez a fejezet a blogolás alapfogalmait magyarázza el, és megmutatja, mit adhat hozzá a WordPress.

Mi a blog és mi a blogolás?

A „blog” a régi „weblog” szó rövidített változata: olyan weboldal, amely folyamatosan frissülő bejegyzésekből áll. A blogolás ezeknek a bejegyzéseknek a rendszeres megosztása az interneten. A blog lehet személyes naplótól politikai véleményoldalig bármi, egyetlen szűk témára épülhet, vagy sokfélét is tárgyalhat: webdizájn, lakberendezés, sport, mobiltechnológia, vagy akár a szerző mindennapjai.

A blogok többségére jellemző:

- A főoldalon időrendben, legfrissebbel kezdve jelennek meg a bejegyzések. Gyakran kategóriákba rendezett archívum is tartozik hozzájuk.
- A látogatók hozzászólhatnak a bejegyzésekhez.
- Néha van egy hivatkozáslista más, rokon oldalakra (régi nevén „blogroll”).
- Egy vagy több hírforrás (feed) is tartozik hozzájuk, például RSS, Atom vagy RDF formátumban.

Ki a blogger?

Blogger az, aki blogot működtet vagy gondoz: bejegyzéseket ír, híreket, véleményeket, tapasztalatokat oszt meg.

A blog tartalma

A tartalom minden weboldalon alapvető. Egy webáruházban ez a termékkatalógus, egy egyetemi oldalon a képzések leírása, egy hírportálon a friss hírek. A blogot rendszeresen frissíteni kell, mert frissülő tartalom nélkül nincs ok, hogy valaki többször visszatérjen.

A blognak lehet egy vagy több szerzője, és mindenki a saját bejegyzéseit írja. A bejegyzések szerkesztése általában a blogrendszer webes felületén történik. Egyes rendszerek különálló, asztali programokkal is együttműködnek, amelyekkel offline írhatsz, és később töltheted fel.

Hozzászólások

A hozzászólás a blogok egyik legjobb tulajdonsága: az olvasók véleményt, tippet írhatnak az oldalról vagy egy bejegyzésről. A legtöbb blog engedi ezt. Más blogok szerzői a „visszajelzések” (pingback, trackback) révén anélkül is jelezhetnek, hogy meglátogatnák az oldalt: így értesülhetsz róla, ha valaki idézi a cikkedet a saját bejegyzésében. Ez segít fenntartani a beszélgetést a webhelyek között.

Mi a különbség a blog és a tartalomkezelő rendszer között?

A webhelyet kezelő szoftvert gyakran CMS-nek, vagyis tartalomkezelő rendszernek hívják. A blogszoftverek a CMS-ek egy fajtája: megadják mindazt, ami a blog létrehozásához és karbantartásához kell. A kiadás olyan egyszerű lehet, mint hogy megírsz egy cikket, címet adsz neki, és besorolod egy vagy több kategóriába. A nagyobb CMS-ek bonyolultabb funkciókat is kínálnak, de egy alap blogeszköz legfontosabb feladata, hogy könnyen használható felületet adjon, és a közzététel technikai részét elvégezze helyetted. Te azzal foglalkozol, amit írni akarsz, a többit a szoftver intézi.

A WordPress fejlett blogeszköz gazdag funkciókészlettel. Az adminfelületen beállíthatod a blog működését és megjelenését, megírhatsz egy bejegyzést, rákattintasz a közzétételre, és a bejegyzés azonnal fent van az interneten. A WordPress ügyel arra is, hogy a bejegyzéseid szépen nézzenek ki, és az általa előállított HTML-kód megfeleljen a webes szabványoknak.

Ha most ismerkedsz a rendszerrel, kezdd az Az első lépések útvonala fejezettel.

Tippek a blogolás kezdéséhez

Az új blog indítása nehéznek tűnhet, és sokan feladják, mert kevés a hozzászólás vagy a látogató. Néhány egyszerű tanács:

1. Rendszeresen írj, de ha nincs mondanivalód, ne írj csak azért.

2. Maradj néhány konkrét témánál.
3. Ne tegyél „iratkozz fel” és „szavazz rám” hivatkozásokat a főoldalra, amíg nincsenek olyan olvasóid, akik annyira kedvelik a blogod, hogy átnéznek rajtuk.
4. Használj letisztult, egyszerű sablont.
5. Élvezd a blogolást, és kommentelj mások blogjaiba is, mert gyakran visszalátogatnak.
6. Nincsenek szabályok arra, hogy mit írj a blogodba. Érezd jól magad.

1.10. *Automatikus telepítés*

A WordPress telepítése eleve egyszerű, de a tárhelyszolgáltatók többsége egykattintásos telepítőt is ad a vezérlőpultjában. A legelterjedtebbek: a Plesk (APS), a Fantastico, az Installatron és a Softaculous. Ha a szolgáltatód nem kínál ilyet, vagy magad szeretnéd telepíteni, kövesd a kézi telepítés lépéseit; a kérdésekre a Telepítés: gyakori kérdések fejezetben találsz választ.

Plesk (APS)

A Pleskben kétféleképpen telepíthetsz: gyors, egykattintásos telepítéssel, vagy egyéni telepítéssel, ahol a telepítés helyét és az adatbázis előtagját is beállíthatod. Mindkettő elérhető akkor is, ha nincs bekapcsolva a WordPress Toolkit. Fontos különbség: a külön biztonsági intézkedések csak bekapcsolt WordPress Toolkit mellett érvényesülnek. Nélküle a telepítés biztonsága megegyezik a kézi telepítésével.

1. Jelentkezz be a Plesk fiókodba, és nyisd meg az **Applications** (Alkalmazások) fület. Megnyílik a kiemelt alkalmazások képernyő.
2. A WordPress mellett kattints az **Install** gombra a gyors telepítéshez, vagy a mellette lévő nyílra, majd a **Custom** lehetőségre, ha a paramétereket szeretnéd módosítani.
3. Gyors telepítésnél nincs több teendőd, a WordPress már telepítve van. Egyéni telepítésnél állítsd be a kívánt értékeket, és kattints az **Install** gombra.

Fantastico

1. Jelentkezz be a cPanel fiókodba, és kattints a **Fantastico** (vagy **Fantastico Deluxe**) lehetőségre.
2. A bal oldalon a **Blogs** kategóriában találod a WordPresst. Kattints rá.
3. A WordPress áttekintésében kattints a **New Installation** hivatkozásra.
4. Töltsd ki az adatokat, és kattints a **Submit** gombra.
5. Kész.

Installatron

Az Installatron egykattintásos telepítő, amely a WordPresst és más népszerű alkalmazásokat is telepíti és kezeli. Az általa kezelt WordPress-telepítést frissítheted (kézzel vagy automatikusan), klónozhatod, mentheted, visszaállíthatod, és a telepítési paramétereket is módosíthatod. Sok tárhelyszolgáltató beépítve kínálja a vezérlőpultjában. Ha a tiéd nem, használhatod az Installatron saját weboldalát is.

Telepítés a tárhely vezérlőpultjából

1. Jelentkezz be a tárhely vezérlőpultjába, nyisd meg az **Installatron** részt, kattints a **WordPress** elemre, majd az **Install this application** lehetőségre.

2. Szükség esetén módosítsd a telepítés beállításait. Itt például más nyelvet is választhatsz a WordPressnek.
3. Kattints az **Install** gombra. Egy folyamatoldalra kerülsz, ahol látod, hogyan települ a WordPress néhány másodperc alatt.

Telepítés az Installatron saját oldaláról

1. Nyisd meg az Installatron WordPress-oldalát, és válaszd az **Install this application** lehetőséget.
2. Add meg a tárhelyfiókod FTP- vagy SSH-adatait, majd egy előre létrehozott MySQL- vagy MariaDB-adatbázis adatait. A nagyobb biztonságért hozz létre a WordPressnek külön FTP-fiókot és külön adatbázist.
3. Szükség esetén módosítsd a telepítés beállításait, például a nyelvet.
4. Kattints az **Install** gombra. A folyamatoldalon követheted a telepítést.

Softaculous

1. Jelentkezz be a tárhelyed vezérlőpultjába, és keresd meg a szoftverek/szolgáltatások részt.
2. A Softaculousban nyisd ki a **Blogs** kategóriát, és kattints a **WordPress** elemre.
3. Kattints az **Install** fülre.
4. Töltsd ki az adatokat, és küldd el az űrlapot.
5. Kész.

1.11. *WordPress.org és WordPress.com*

Sokan összekeverik a WordPresst és a WordPress.com-ot. Két különböző dologról van szó.

A két fogalom

	WordPress („WordPress.org”, saját tárhelyes WordPress)	**WordPress.com**
Mi ez?	Ingyenes, nyílt forráskódú webkiadó szoftver, amelynek nincs egyetlen tulajdonosa	Az Automattic nevű cég által működtetett, nyereségorientált tárhelyes blogszolgáltatás
Hol fut?	Bármelyik tárhelyen, amelyre te telepíted	A szolgáltató saját kiszolgálóin
Mióta van?	2003, a b2/cafelog folytatásaként	2005
Licenc	GPL, korlátozás nélkül használhatod	Szolgáltatás, a szolgáltató feltételeivel

WordPress

A WordPress (a félreértések elkerülésére „WordPress.org” vagy „saját tárhelyes WordPress” néven is emlegetik) olyan szoftver, amelyet letöltesz, és bármelyik tárhelyre telepítesz. A GPL licenc miatt korlátozás nélkül használhatod. A WordPressszel működő oldalakon lehet „Proudly powered by WordPress” (WordPress hajtja) lábléc, de lehet, hogy nincs semmilyen jelzés. Ha sehol nem szerepel a „WordPress.com” név, az jó jele annak, hogy saját tárhelyes WordPressről van szó.

WordPress.com

A WordPress.com (rövidítve „wpcom”) az Automattic nyereségorientált, tárhelyet is adó blogszolgáltatása. 2005-ben indult, és a világ legnagyobb WordPress-telepítése. A WordPress hajtja, kiegészítésekkel és módosításokkal. Ha a blog címében szerepel a „.wordpress.com”, vagy látható a „Blog at WordPress.com” felirat vagy kép, az oldal a WordPress.com-on fut.

Mi a kapcsolat a kettő között?

- Matt Mullenweg az Automattic vezérigazgatója, és a WordPress társalapítója is. Mindkettőben részt vesz.
- Egyes WordPress-közreműködők az Automattic alkalmazottai, de sokkal több közreműködőnek semmi köze a WordPress.com-hoz.
- A WordPress fejlesztési döntéseit a WordPress.com-ra gyakorolt hatástól függetlenül hozzák. A WordPress.com különleges igényeit az Automattic munkatársai a saját oldalukon valósítják meg.

Gyakori kérdések

Mi az Automattic kapcsolata a WordPresszel?

Az Automattic a WordPresst használja a WordPress.com működtetéséhez, és kódot meg időt ad vissza a projektnek. Kölcsönösen hasznos kapcsolat. Nem pontos azt mondani, hogy a WordPress az Automattic terméke, vagy hogy tőle származik: éppen fordítva, az Automattic jött létre a WordPress körül, és a WordPress-közösség része.

Miért nem hívhatom a WordPress.com-ot egyszerűen „WordPressnek”?

Mert nem derülne ki, melyikről beszélsz: a nyílt forráskódú projektről vagy a tárhelyes blogszolgáltatásról. A kettő különbözik, és az egyikről szóló állítás nem feltétlenül igaz a másikra. A WordPress.com a szolgáltatás neve.

Miért nem nevezi át az Automattic a WordPress.com-ot valami megkülönböztethetőbbre?

A WordPress.com ingyen és nagyon olcsó csomagokban kínál többwebhelyes (multisite) kialakítást, 2005 óta nem volt kiesése és nem veszítette el a felhasználók adatait, és több száz millió embert ismertetett meg a WordPresszel. A drágább csomagjai a leggyorsabb és legbiztonságosabb felügyelt WordPress-tárhelyek közé tartoznak, teljes bővítmény- és sablontámogatással. Ezt a fejlett felügyelt platformot ma más tárhelyszolgáltatóknak is licencelik. A WordPress.com a WordPress-márka és az elterjedés fontos része.

Melyiket válaszd?

Ha a webhelyed fölött teljes irányítást szeretnél, bármilyen bővítményt és sablont használnál, és te választanád a tárhelyet, a saját tárhelyes WordPress a jó választás. A tárhely kiválasztásához és a követelményekhez lásd a Tárhely és követelmények fejezetet. Ez a kézikönyv a saját tárhelyes WordPresszel foglalkozik.

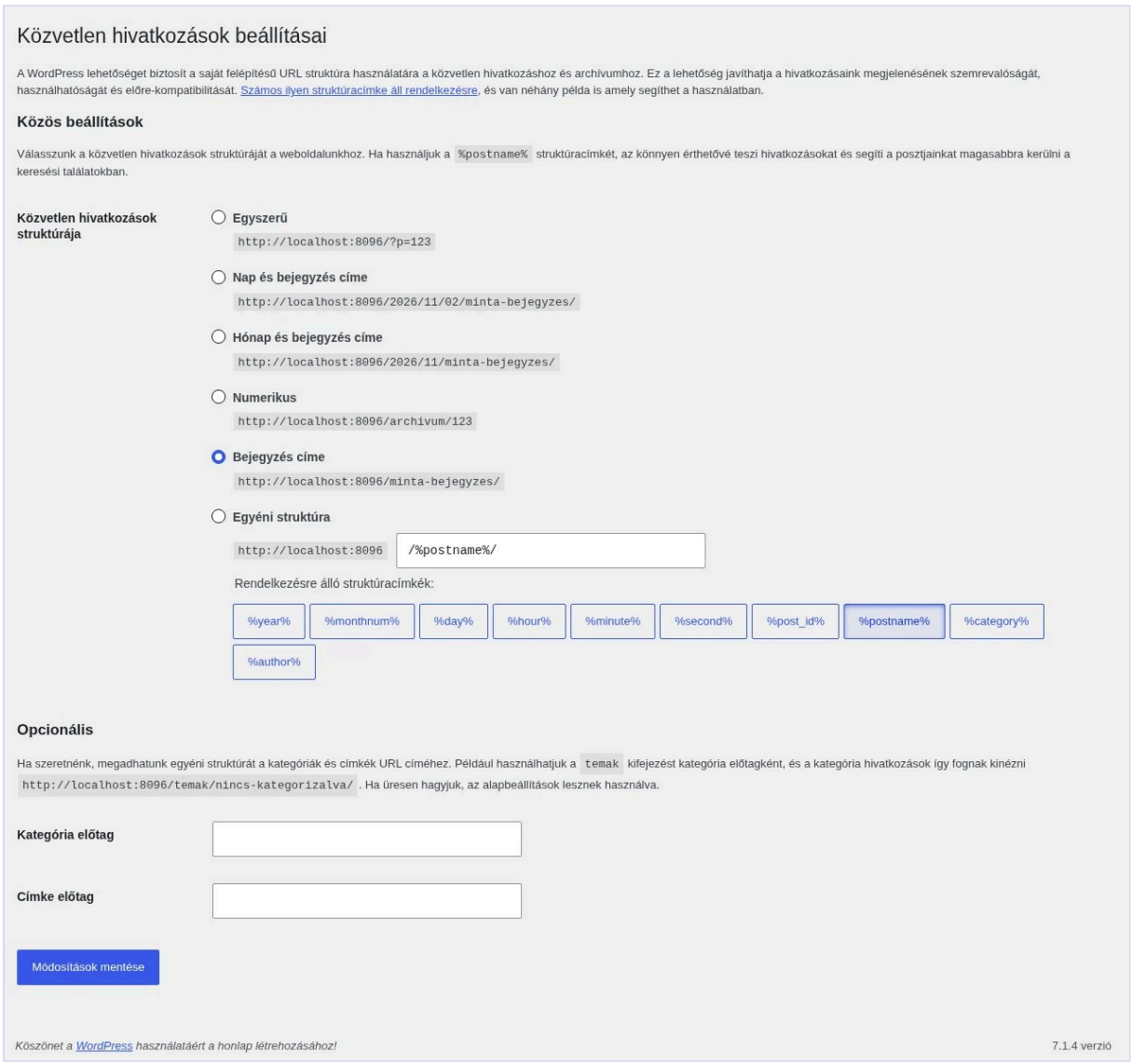
1.12. *Munka a WordPresszel: gyakori kérdések*

Ez a fejezet a mindennapi használat leggyakoribb kérdéseire válaszol.

Adminisztráció

Hogyan kapjanak a bejegyzéseim szép webcímet?

A bejegyzések webcímének szerkezetét a **Beállítások** → **Közvetlen hivatkozások** képernyőn állíthatod be. Ha a szép hivatkozásokkal 404-es hibát kapsz, lásd a Hibaelhárítás: gyakori kérdések fejezetet.



A Közvetlen hivatkozások képernyő a webcímszerkezetek listájával

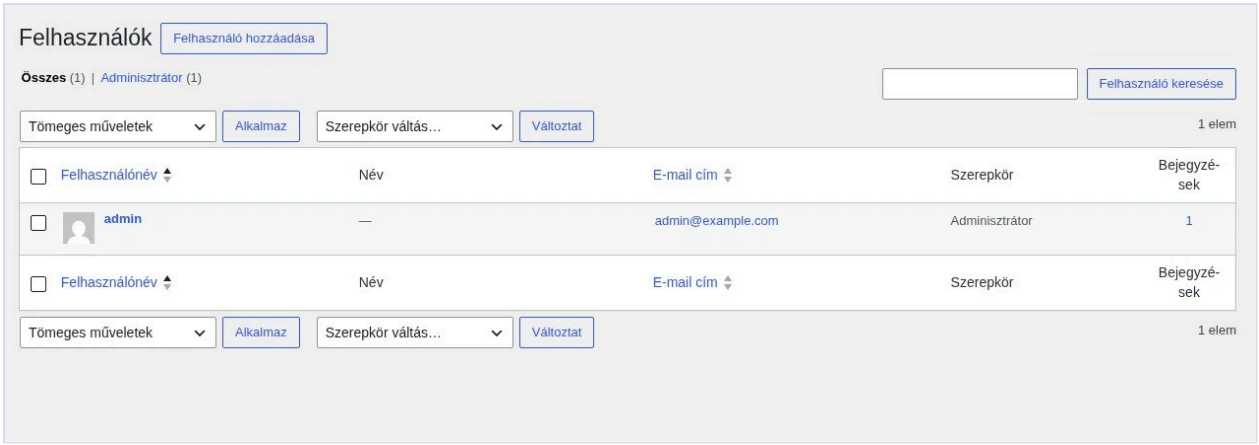
A képen a választható hivatkozásszerkezetek láthatók. A választás után nyomd meg a **Módosítások mentése** gombot.

Milyen gyakran jelenik meg új WordPress-kiadás?

Nagyjából félévente jelenik meg nagyobb kiadás.

Mire valók a szerepkörök, és mit tehet egy-egy szerepkör?

A szerepkör azt határozza meg, mit tehet egy felhasználó a webhelyen (például ki szerkeszthet bejegyzéseket, ki kezelheti a beállításokat). A felhasználókat a **Felhasználók** menüben kezelheted.

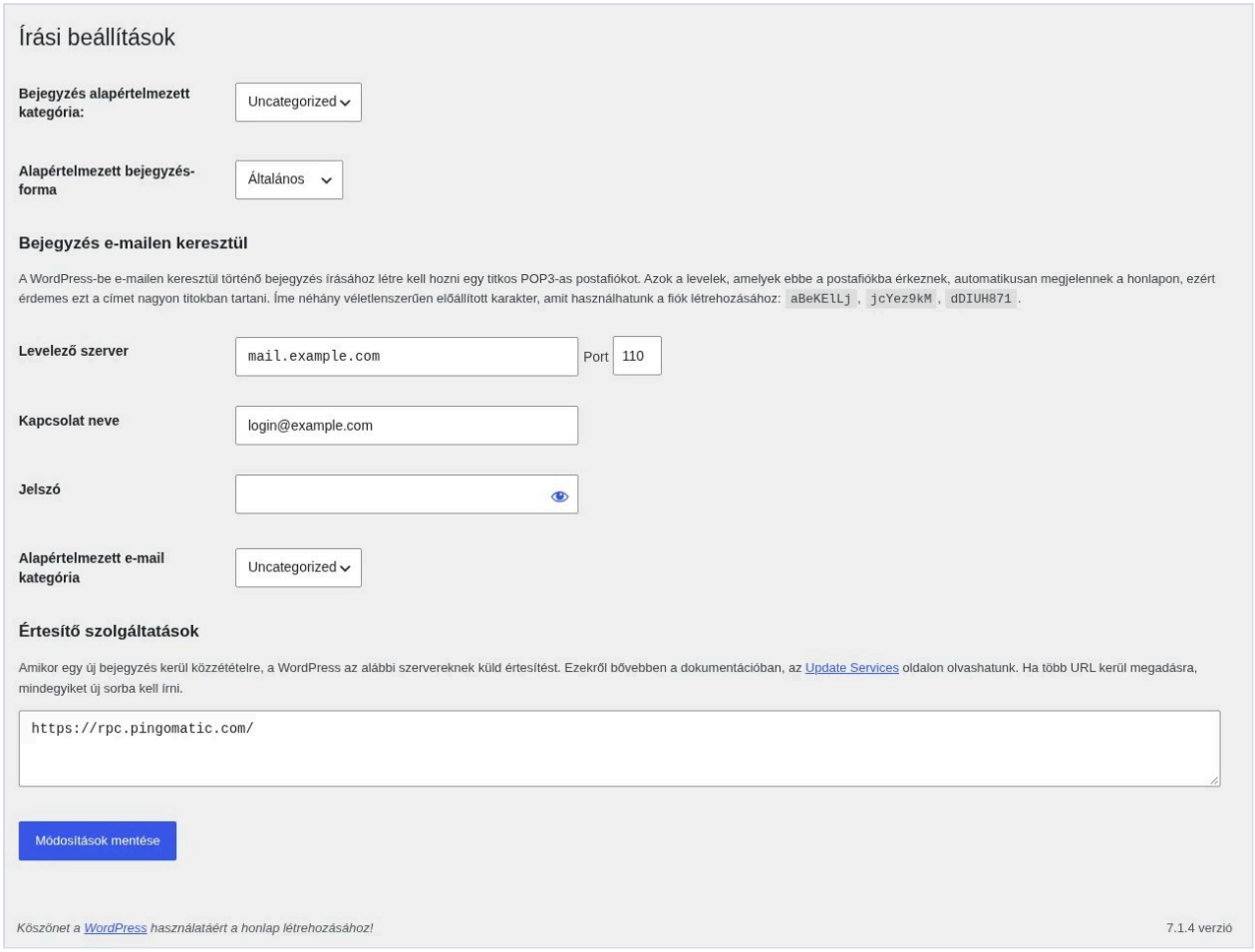


A Felhasználók lista a szerepkörökkel

A képen a felhasználók és a szerepköreik látszanak.

Miért nem tudom törölni az alapértelmezett kategóriát?

A kategória törlése nem törli a benne lévő bejegyzéseket: azok a bejegyzések, amelyek csak a törölt kategóriába tartoztak, az alapértelmezett kategóriába kerülnek. Ez az alapértelmezett kategória nem törölhető, de megváltoztathatod: az **Írási beállítások** képernyőn a **Bejegyzés alapértelmezett kategória:** legördülő listában választhatsz másik kategóriát. (Ebben a példában az alapértelmezett kategória neve még az eredeti „Uncategorized”.)



Az Írási beállítások képernyő a Bejegyzés alapértelmezett kategória legördülő listával

A képen felül látszik az alapértelmezett kategória beállítása.

Miért nincs oldalsablon-választó oldal szerkesztésekor?

Az oldalsablon-választó csak akkor jelenik meg, ha az aktív sablonban van legalább egy olyan sablonfájl, amelynek az elején a „Template Name” megjegyzés szerepel. Ez fejlesztői feladat, a sablon fejlesztőjétől kérheted.

Hogyan derítem ki egy bejegyzés, oldal, kategória, címke vagy felhasználó azonosítóját?

Néha szükség van az azonosítóra (ID). Így találod meg:

1. Nyisd meg az adott lista képernyőjét az adminfelületen: a bejegyzéseknél a **Bejegyzések** listát, az oldalaknál az **Oldalak** listát, a kategóriáknál a bejegyzések kategóriáit.
2. Vidd az egeret az elem címére vagy nevére.
3. Nézd meg a böngésző állapotsorát (a böngésző alján): a cím végén ilyesmit látsz: `post=123` vagy `tag_ID=67`. A szám az azonosító.

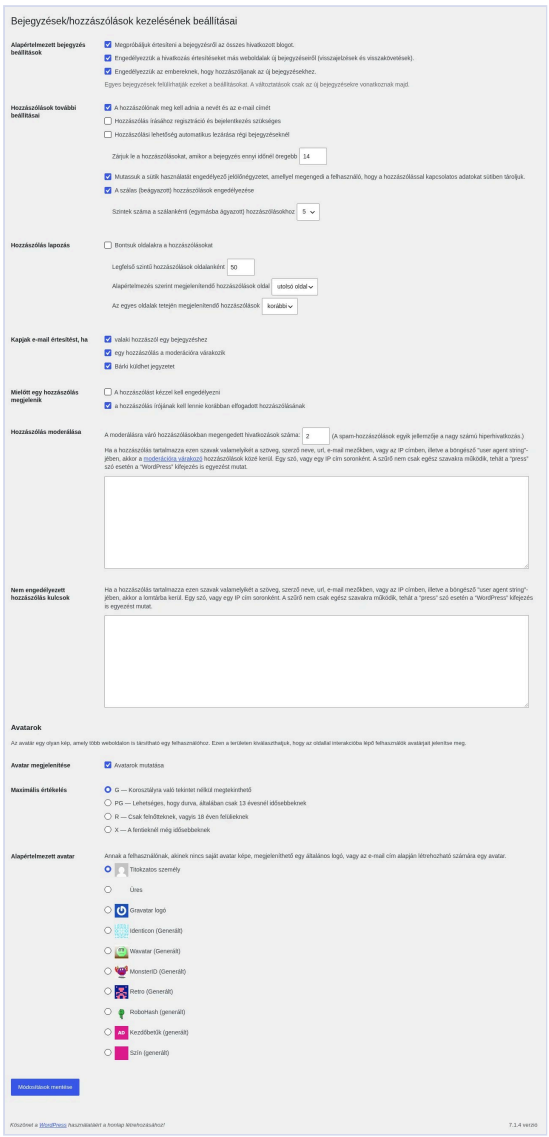
Beállítások

Hogyan módosíthatom a dátum és az idő megjelenését?

A **Beállítások** → **Általános** képernyőn a **Dátumformátum** és az **Időformátum** mezőkben.

Hogyan szabályozhatom a hozzászólásokat?

A **Beállítások → Vita** képernyőn találod a hozzászólások és a visszajelzések (pingback és trackback) beállításait. Itt eldöntheted, ki hozzászólhat, mikor kell jóváhagyni a hozzászólásokat, milyen szavak kerüljenek moderálásra vagy a lomtárba, és az avatarok megjelenését is.



A Vita beállítások képernyő a hozzászólások kezelésének beállításaival

A képen a **Bejegyzések/hozzászólások kezelésének beállításai** és az **Avatarok** szakaszok látszanak, köztük a **Hozzászólás moderálása** és a **Nem engedélyezett hozzászólás kulcsok** mezők.

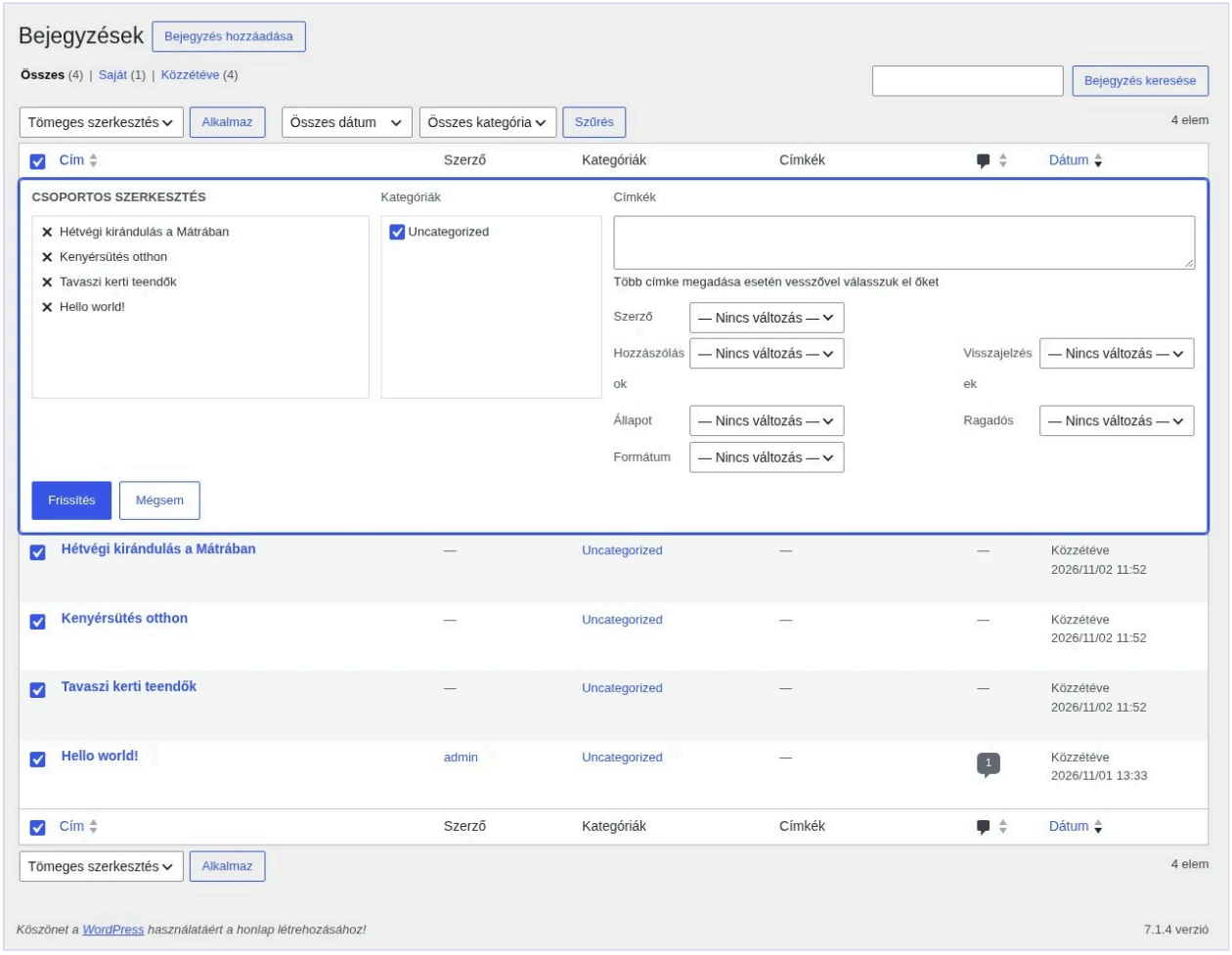
Miért kerül minden hozzászólás moderálásra?

1. Nyisd meg a **Beállítások → Vita** képernyőt.
2. Ellenőrizd, hogy a **A hozzászólást kézzel kell engedélyezni** nincs-e bejelölve. Ha be van, minden hozzászólás a moderálási sorba kerül.
3. A **Hozzászólás moderálása** részben a **A moderálásra váró hozzászólásokban megengedett hivatkozások száma** mező ne legyen üres és ne nulla. Ha üres vagy nulla, minden hivatkozást tartalmazó hozzászólás moderálásra kerül.

4. Ha mindez rendben van, és még mindig minden moderálásra kerül, frissítsd a hozzászólás-szűrő (spamvédelmi) bővítményeidet. Ha ez sem segít, kapcsold ki őket egyenként, hogy megtudd, melyik okozza, és kérj segítséget a bővítmény fejlesztőjétől.

Hogyan tiltom le a hozzászólásokat?

1. A **Beállítások** → **Vita** képernyőn vedd ki a pipát az **Engedélyezzük az embereknek, hogy hozzászóljanak az új bejegyzésekhez.** mellől. Ez csak az új bejegyzésekre vonatkozik.
2. A régi bejegyzéseknél a bejegyzés szerkesztőjében kell kikapcsolni a hozzászólások engedélyezését. Több bejegyzésnél használd a tömeges szerkesztést:
   1. A **Bejegyzések** listán jelöld ki az összes bejegyzést a fejlécben lévő jelölőnégyzettel.
   2. A **Tömeges műveletek** legördülő listából válaszd a **Tömeges szerkesztés** műveletet, és kattints az **Alkalmaz** gombra.
   3. A tömeges szerkesztő **Hozzászólások** listájában válaszd a **Nem engedélyezett** lehetőséget.
   4. Kattints a **Frissítés** gombra.



A Bejegyzések lista tömeges szerkesztéskor a Hozzászólások és Visszajelzések legördülő listákkal

A képen a **Csoportos szerkesztés** panel látszik, benne a **Hozzászólások** és **Visszajelzések** beállítással, mindkettő alapértéke a **Nincs változás**.

Ha a hozzászólások végleges eltávolítása a célod, a sablont kell módosítani: gyermeksablonban (child theme) üres `comments.php` fájllal a bejegyzések hozzászólási területe eltűnik.

Fejlett felhasználóknak: az összes meglévő bejegyzésen egy adatbázis-lekérdezéssel is lezárhatod a hozzászólásokat (phpMyAdminban vagy WP-CLI-vel): `UPDATE wp_posts SET comment_status = 'closed';`. Előtte mindenképp készíts adatbázismentést.

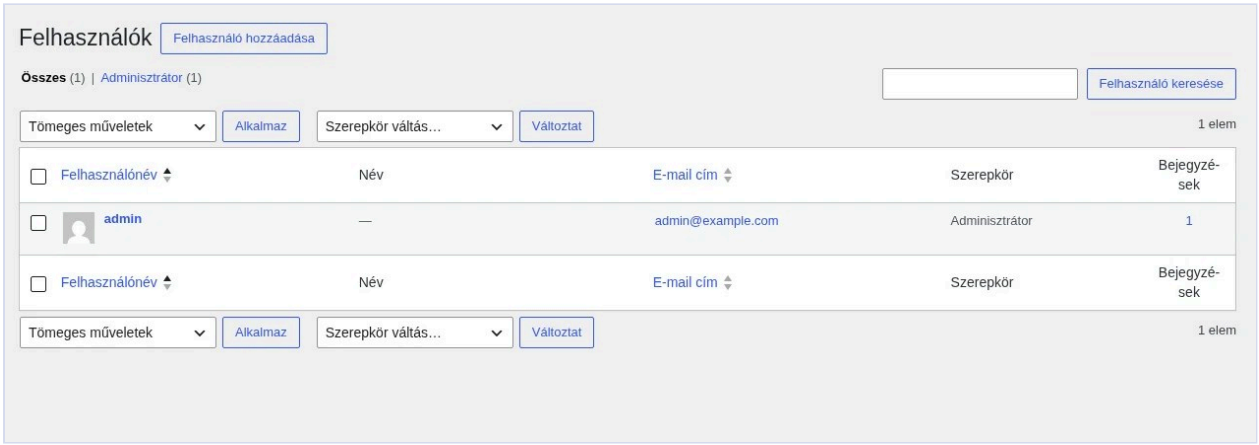
Hogyan tiltom le a visszajelzéseket (pingback, trackback)?

1. A **Beállítások** → **Vita** képernyőn vedd ki a pipát az **Engedélyezzük a hivatkozás értesítéseket más weboldalak új bejegyzéseiről (visszajelzések és visszakövetések).** mellől. Ez csak az új bejegyzésekre vonatkozik.
2. A régi bejegyzéseknél használd a tömeges szerkesztést, ahogy a hozzászólásoknál: a **Visszajelzések** listában válaszd a **Nem engedélyezett** lehetőséget, és kattints a **Frissítés** gombra.

Az összes meglévő bejegyzésen adatbázis-lekérdezéssel is megteheted: `UPDATE wp_posts SET ping_status = 'closed';`.

Hogyan módosíthatom az admin nevét?

A nevedet a **Felhasználók** menüben a saját profilod szerkesztésekor módosíthatod. A felhasználónevet az adminfelületen nem lehet megváltoztatni, csak az adatbázis közvetlen szerkesztésével, ez viszont nem ajánlott, mert a felhasználónevet általában nem látja más.



A Felhasználók lista

A képen a felhasználók listája látszik.

Hogyan derítem ki a képfeltöltéshez szükséges abszolút elérési utat?

Nyisd meg a böngészőben a `https://a-te-webhelyed.hu/wp-admin/options.php` címet, és nézd meg az `upload_url_path` beállítás értékét. Ha üres, a feltöltések alapértelmezett helye a `wp-content/uploads` mappa.

Átírhatom az „Adatbázis-kapcsolat létesítési hiba” üzenetet beszédesebbre?

Igen: hozz létre egy `wp-content/db-error.php` nevű fájlt, és írd bele az üzenetet, amit a látogatóknak szeretnél megmutatni, ha az adatbázis nem érhető el. A WordPress ezt a fájlt használja az alapértelmezett üzenet helyett. Akár átirányíthatod is a látogatót máshová. Például:

```
<?php
echo '<h2>A webhely adatbázis-kiszolgálójával jelenleg gond van.</h2> Próbáld újra a böngésző frissítés gombjával!';
```

Módosítás

Kikapcsoltam a hozzászólásokat, de a webhelyen kint maradt a „A hozzászólások le vannak zárva” szöveg. Hogyan távolítom el?

A szöveget a sablon írja ki, ezért a megoldás is a sablontól függ. Klasszikus sablonnál a `comments.php` fájlban kell megkeresni és megjegyzésbe tenni.

Bejegyzések

Mi a pingback és a trackback?

Mindkettő azt jelzi egy blognak, hogy egy másik oldal hivatkozik rá. Lásd a Bevezetés a blogolásba fejezetet.

Blogolhatok e-mailben?

Igen: az **Írási beállítások** képernyő **Bejegyzés e-mailen keresztül** szakaszában megadhatsz egy titkos POP3-postafiókot (**Levelező szerver**, **Port**, **Kapcsolat neve**, **Jelszó**). Az ebbe a fiókba érkező levelek bejegyzésként megjelennek a honlapon, ezért tartsd titokban a postafiók címét.

Spam és hozzászólások

Mit tehetek a hozzászólás-spam ellen?

- Kapcsold be a hozzászólások kézi jóváhagyását, vagy korlátozd a hivatkozások számát a **Beállítások → Vita** képernyőn.
- A **Hozzászólás moderálása** mezőbe írd be azokat a szavakat, amelyeket tartalmazó hozzászólások moderálásra kerüljenek, a **Nem engedélyezett hozzászólás kulcsok** mezőbe pedig azokat, amelyek a lomtárba kerüljenek.
- Telepíthetsz spamvédelmi bővítményt.

Importálás és exportálás

Hogyan importáljak egy WordPress-exportfájlt (WXR), ha túl nagy?

A WXR egy WordPressből exportált XML-fájl. Ha az importáláskor azt írja, hogy túl nagy, ezeket próbálhatod, felsorolt sorrendben vagy kombinálva:

- **A `php.ini` szerkesztése** (nem minden tárhely engedi):

  ```
  memory_limit = 300M
  post_max_size = 200M
  upload_max_filesize = 100M
  max_execution_time = 600
  ```

  A `memory_limit` legyen nagyobb a `post_max_size` értékénél, a `post_max_size` pedig nagyobb az `upload_max_filesize` értékénél.

- **A `.htaccess` szerkesztése** (nem minden tárhely engedi):

  ```
  php_value memory_limit 300M
  php_value post_max_size 200M
  ```

```
php_value upload_max_filesize 100M
```

- A `wp-config.php` szerkesztése:

```
define( 'WP_MEMORY_LIMIT', '64M' );
```

- **Többhelyes (multisite) hálózatban:** a hálózati adminisztrátori felületen, a hálózati beállításoknál emeld meg a **Site upload space** (webhelyek feltöltési helye) és a **Max upload file size** (legnagyobb feltöltött fájl mérete) értékét. Az adott webhely szerkesztésénél a **Settings** fülön emeld meg a webhely helykvótáját, vagy hagyd üresen a hálózati alapértékért.
- **A fájl tömörítése gzippel:** egyes tárhelyek a `.gz` fájlt a háttérben maguktól kicsomagolják, így a fájl belefér a feltöltési korlátba. Windowson 7-Zippel, Linuxon a `gzip` paranccsal tömörítheted. A kiterjesztés `.gz` legyen. Nem garantált, hogy működik, a tárhely beállításaitól függ.
- **A fájl felosztása kisebb darabokra:** az exportfájlban a bejegyzések szakaszai között bontsd szét a fájlt úgy, hogy minden darab megkapja a fejlécet (az `<rss ...>` és a `<channel>` nyitó része a kategóriákkal, címkékkel együtt) és a láblécet (`</channel>` és `</rss>`). Egy darab nagyjából legfeljebb 2 MB legyen.

Import előtt mindig készíts mentést arról a webhelyről, amelyre importálsz, és biztonság kedvéért exportáld annak tartalmát is.

Hogyan importálom a hivatkozásokat (blogroll) egy másik WordPress-blogból?

A hivatkozásokat a tartalomimportálás részeként viheted át: exportáld a másik webhelyről a tartalmat, és importáld az **Eszközök** menü importáló felületével.

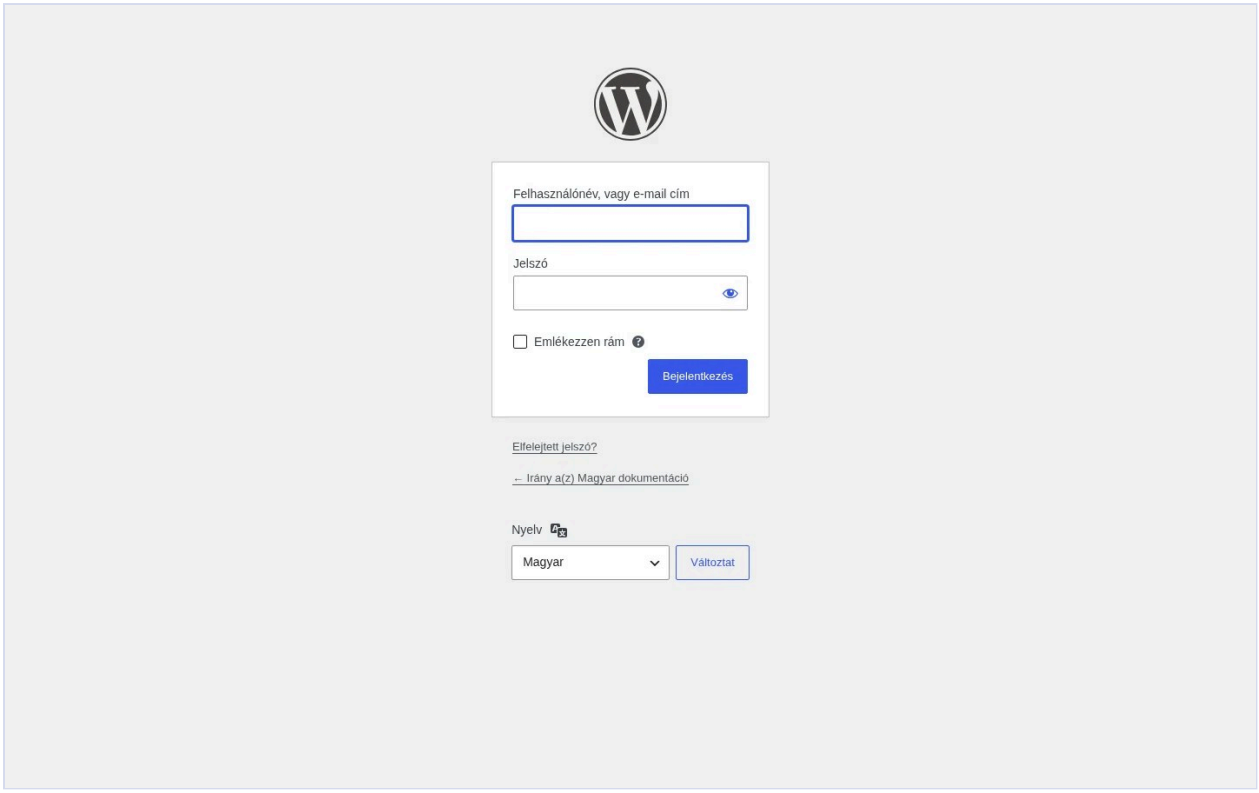
1.13. *Az első bejárás: próbaút a WordPressben*

Ez a fejezet azoknak szól, akik éppen befejezték a WordPress telepítését, és tudni szeretnék, mi a következő lépés. Egy rövid próbaúton végigmegyünk a webhely látható felén és az adminfelületen. Amíg a bejárást végzed, ne változtass olyat, ami nem része a leírásnak. Utána úgyis mindent átalakítasz majd.

A fejezet a blokkszerkesztőre épül, ez a WordPress mai szerkesztője.

Bejelentkezés

A webhely adminisztrációs felületét, vagyis a „hátsó oldalt” a webhely címéhez fűzött `/wp-admin` végződéssel éred el, például `https://pelda.hu/wp-admin`. Egyes sablonok a látogatók számára is mutatnak bejelentkező hivatkozást vagy űrlapot az oldal elején. Add meg azt a felhasználónevet és jelszót, amelyet a telepítésnél választottál.

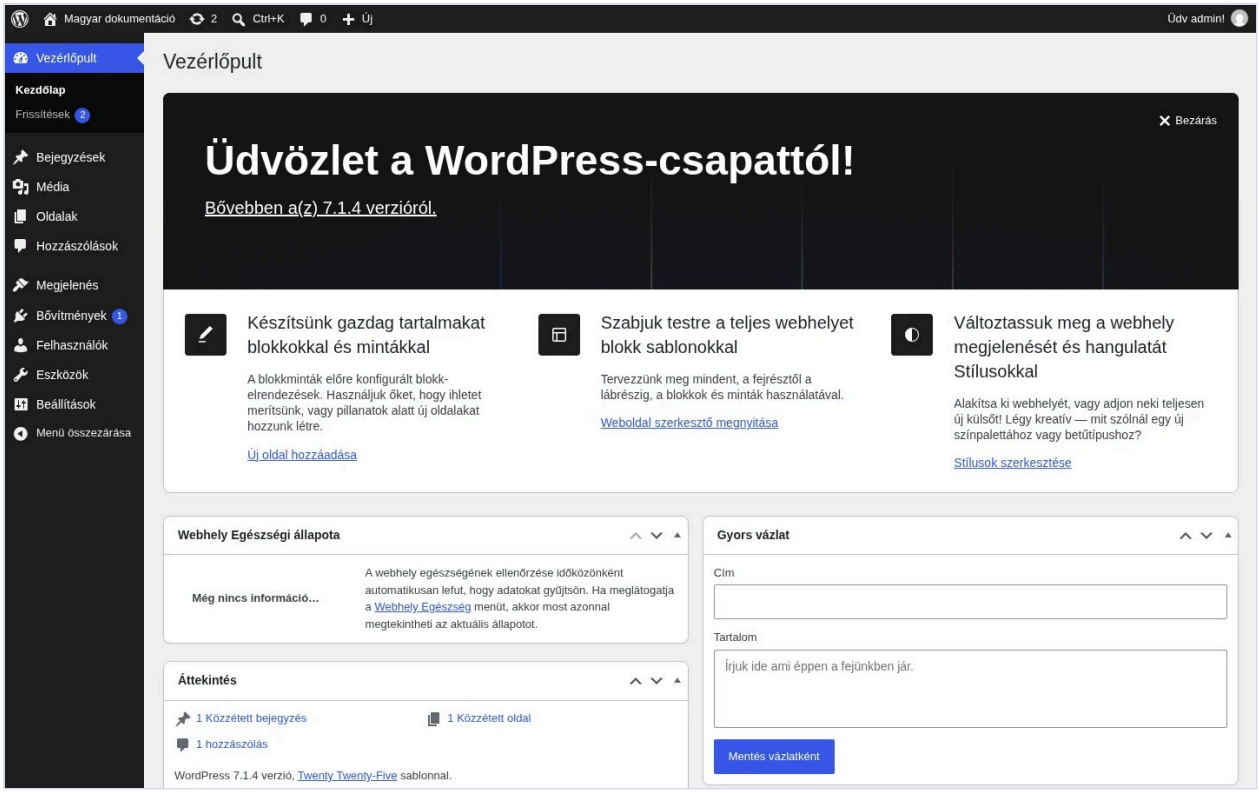


A WordPress bejelentkezési képernyője

A kép a bejelentkezési űrlapot mutatja: itt kell megadnod a felhasználóneved és a jelszavad.

A vezérlőpult

Belépés után a **Vezérlőpultra** kerülsz. Ez az adminisztrációs felület főoldala, innen indul a webhely kezelése. Összefoglalja a webhelyen történt legutóbbi eseményeket, és hasznos tudnivalókat mutat a WordPress világából.



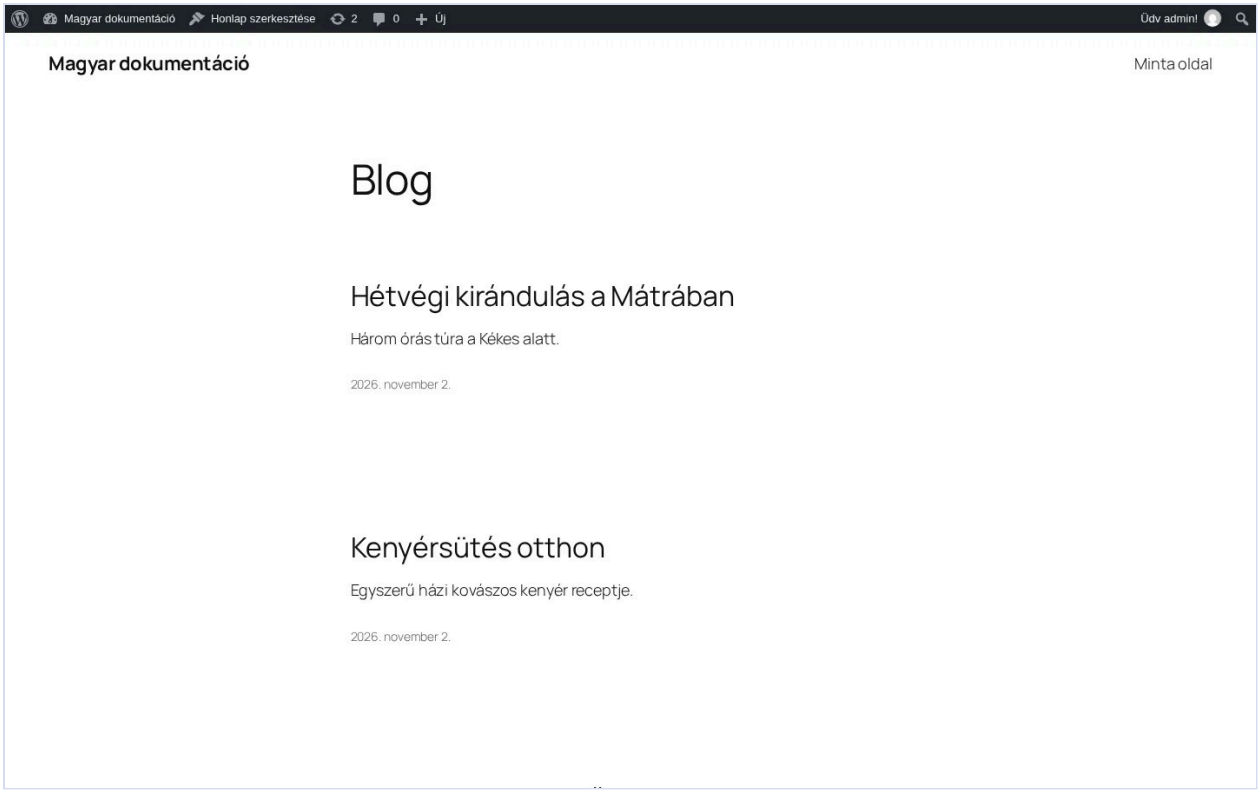
A WordPress vezérlőpultja

Figyeld meg a képernyő tetején a fekete sávot, az **eszköztárat**, és a bal oldali főmenüt.

Az eszköztáron a webhely neve hivatkozás: erre kattintva megnézheted a webhely látogatók által látott változatát. Később sokat fogsz váltogatni a két nézet között.

A webhely megtekintése

Mielőtt bármit átállítanál, nézd meg, hogyan néz ki a friss webhely. Kattints az eszköztáron a webhely nevére.



A webhely nyitóoldala bejelentkezve, az eszköztárral

A kép a nyitóoldalt mutatja a felső eszköztárral, amely csak bejelentkezett felhasználónak látszik.

A látvány a **sablon** (téma) munkája. A sablon adja meg a webhely megjelenését: a színeket, a betűket és azt, hogyan kerül keretbe a tartalom. A mai alapsablon a Twenty Twenty-Five. A nyitóoldal fő részei:

- **Fejléc** az oldal tetején: itt áll a webhely címe, és ha van, a menü.
- **Tartalmi rész** középen: itt jelennek meg a legfrissebb bejegyzések.
- **Lábléc** az oldal alján.

Egyes sablonok az oldalsávban vagy a tartalom alatt kisegítő elemeket, úgynevezett **widgeteket** is mutatnak, például keresőmezőt, a legutóbbi bejegyzéseket és a legutóbbi hozzászólásokat.

Ha egy bejegyzés címére kattintasz, megnyílik a bejegyzés saját oldala. A nyitóoldal a legfrissebb bejegyzéseket listázza, mindegyik cím a bejegyzés oldalára visz. Néhány sablon a bejegyzés oldalát másképp tervezi, mint a nyitóoldalt, ezért érdemes megnézned, mi a különbség: más-e a fejléc, kisebb vagy nagyobb, van-e oldalsáv. Ezeket a különbségeket a sablon úgynevezett sablonfájljai határozzák meg.

Az adminisztrációs felület főmenüje

A vezérlőpult bal oldalán a főmenü sorolja fel mindazt, amit az adminisztrációban elvégezhetsz. Ha az egérrel végighaladsz rajta, az almenük kinyílnak. Ha egy főmenüpontra kattintasz, a hozzá tartozó almenü kinyílik.

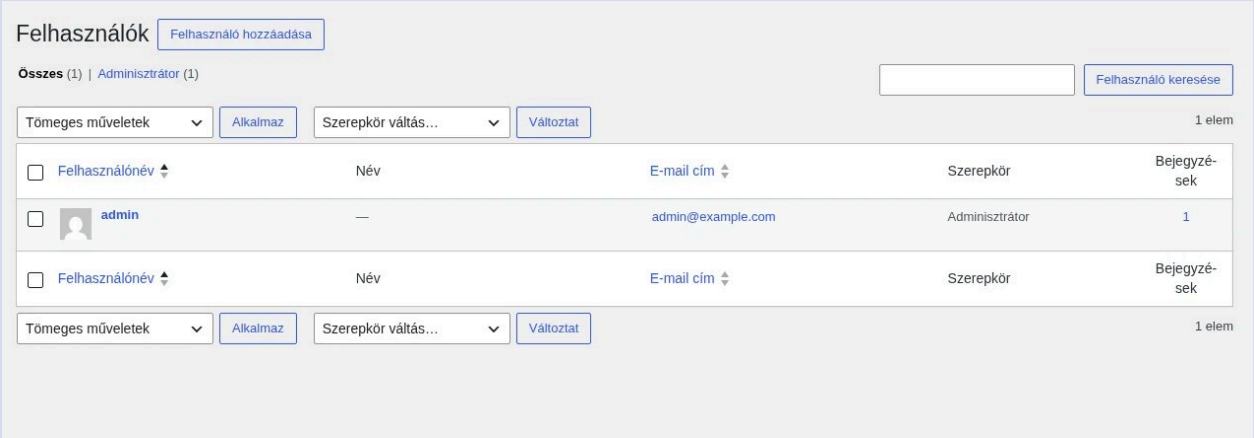
A főmenü pontjai:

Menüpont	Mire való
Vezérlőpult	Az adminfelület főoldala, összefoglaló a webhelyről.
Bejegyzések	Az időrendi cikkek (blogbejegyzések) megírása és kezelése.
Média	Képek, videók és más fájlok feltöltése és kezelése.
Oldalak	Az állandó tartalmak (például „Rólunk”, „Kapcsolat”) kezelése.
Hozzászólások	A látogatók hozzászólásainak áttekintése és moderálása.
Megjelenés	A webhely külsejének módosítása: sablonok, szerkesztő, menük.
Bővítmények	Bővítmények telepítése, bekapcsolása és kezelése.
Felhasználók	A webhelyhez tartozó fiókok kezelése.
Eszközök	Importáló és exportáló eszközök, webhely-állapot.
Beállítások	A webhely általános beállításai.

Most csak a legfontosabbakat próbálod ki.

Saját profil kitöltése

Kattints a **Felhasználók** menüpontra. A **Minden felhasználó** képernyőn az összes fiók listáját látod, itt hozhatsz létre újakat, és itt módosíthatod a meglévőket, például a szerzők fiókját is.



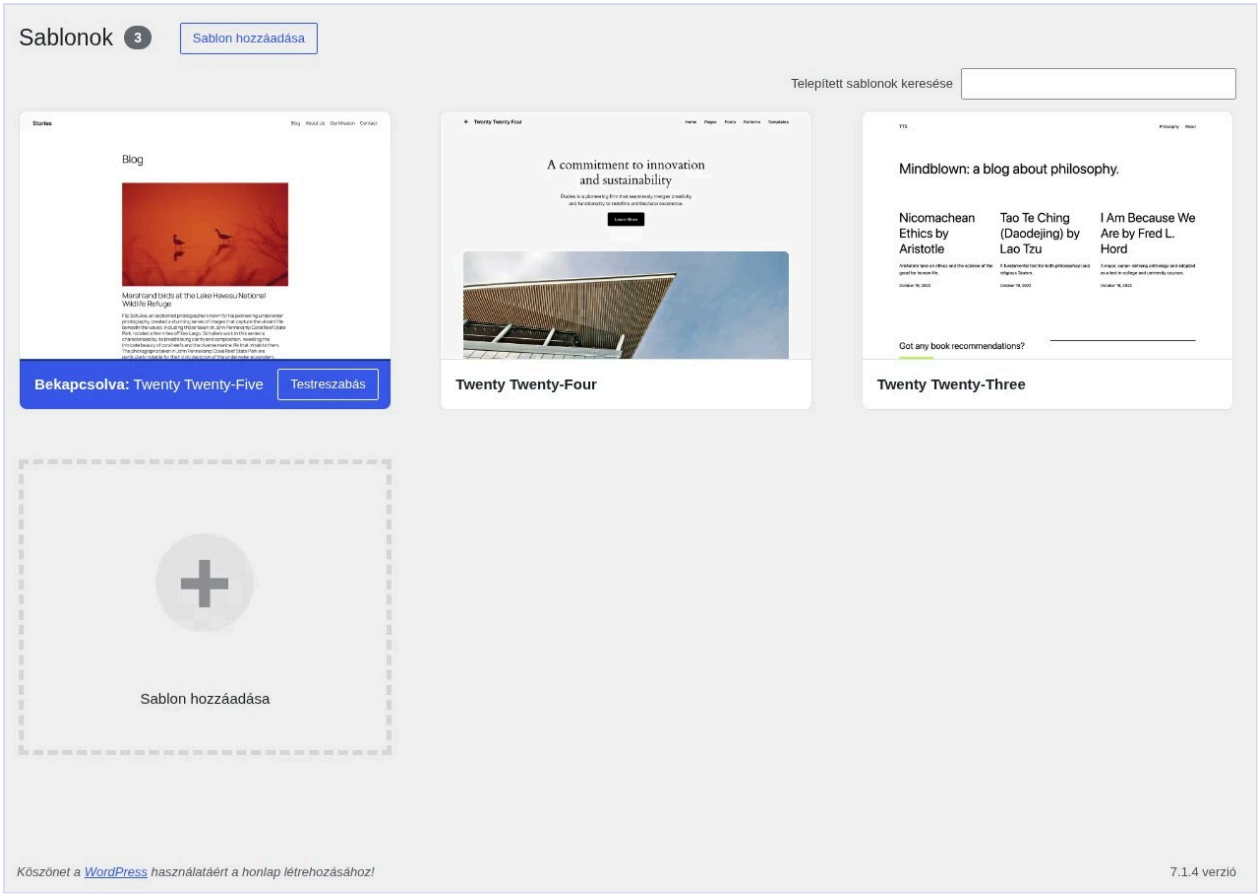
A Felhasználók képernyő a webhely fiókjaival

A kép a felhasználók listáját mutatja. A saját adataidat a **Felhasználók** menü **Profilod** pontján adhatod meg.

A **Profilod** oldalon azokat az adatokat töltheted ki, amelyek rólad, a szerzőről és a webhely rendszergazdájáról szólnak. Ha elkészültél, kattints a profil mentésére szolgáló gombra.

A webhely külsejének megváltoztatása

Nyisd meg a **Megjelenés** → **Sablonok** képernyőt. Itt látod a telepített sablonok listáját. A sablonok olyan megjelenési stílusok, amelyek teljesen megváltoztatják a webhely külsejét. Fejlesztők és felhasználók ezreket készítettek belőlük, és könnyen választhatsz közülük.



A Sablonok képernyő a telepített sablonokkal

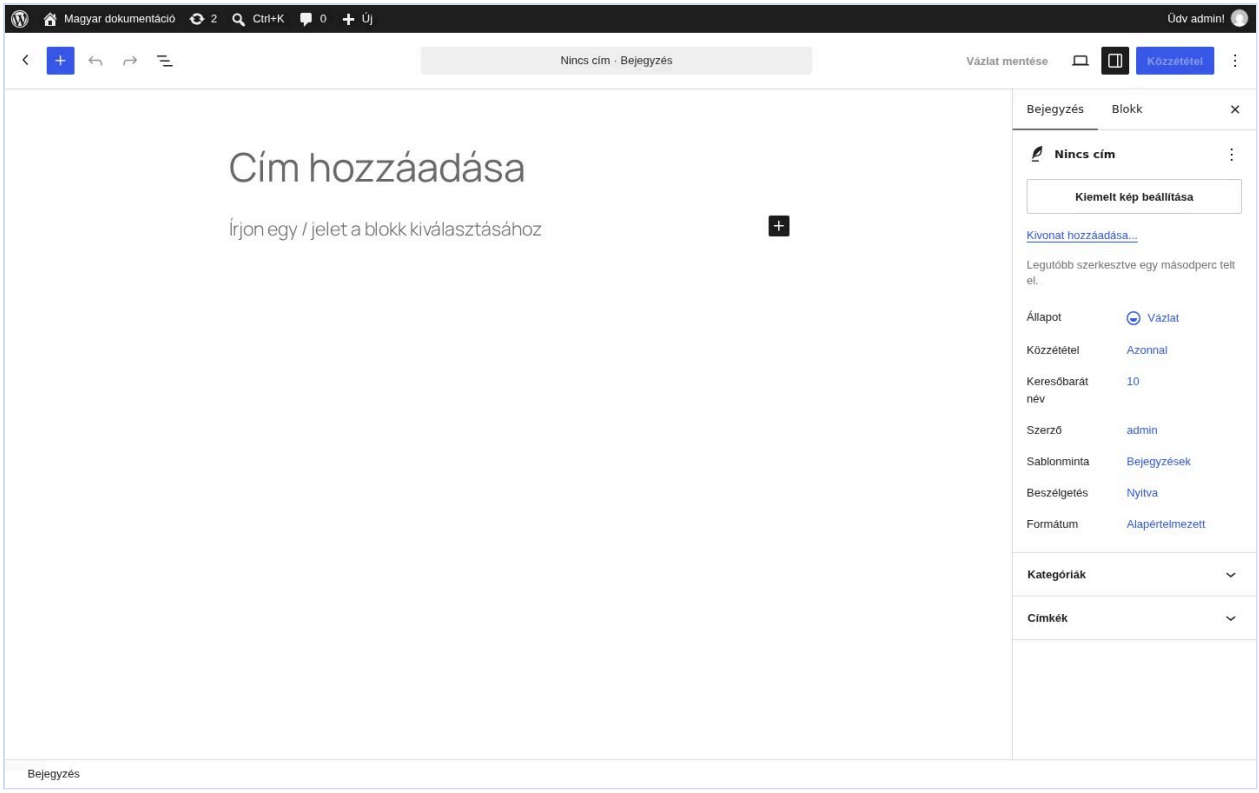
A kép a telepített sablonokat mutatja. Az éppen aktív sablon van kiemelve.

A sablon gyors váltásához kattints egy másik sablon alatt a bekapcsolás gombra, majd az eszköztáron a webhely nevére, hogy megnézd az eredményt. A megjelenés rögtön más lesz. Ha vissza akarsz térni az eredetihez, menj vissza a **Megjelenés → Sablonok** képernyőre, és kapcsold be újra a korábbi sablont.

Az első bejegyzés megírása

Nyisd meg a **Bejegyzések** menüt: itt írhatod és kezelheted a cikkeidet. Az első próbabejegyzést a **Bejegyzések → Új hozzáadása** képernyőn készítheted el.

Amikor először használod a blokkszerkesztőt, egy rövid bemutató jelenik meg. Zárd be, vagy olvasd végig.



A blokkszerkesztő egy új, üres bejegyzéssel

A kép egy új, tartalom nélküli bejegyzést mutat: fent a cím mezője, alatta a szövegblokk, jobbra az oldalsáv a bejegyzés beállításaival, a jobb felső sarokban a **Közzététel** gomb.

1. Írd be a bejegyzés címét a **Cím hozzáadása** mezőbe.
2. Kattints a cím alatti szövegterületre, és írj valamit. Mivel ez csak próba, bármi lehet. Ha új blokkot szeretnél, a / jellel választhatsz blokktípust.
3. Kattints a jobb felső sarokban a **Közzététel** gombra.
4. A megjelenő panelen kattints még egyszer a **Közzététel** gombra, ezzel megerősíted a közzétételt.
5. Az eszköztáron a webhely nevére kattintva nézd meg, hogyan jelenik meg a bejegyzés.

Hozzászólások

A WordPress egyik jó tulajdonsága, hogy a látogatók hozzászólhatnak a bejegyzéseidhez. A hozzászólások a „jó munka, tetszik” típusú üzenetektől a hosszú eszmecseréig sokfélék lehetnek. Ha kritikus a webhelyed szempontjából, hagyd bekapcsolva őket, és gondold át, hogyan jelenjenek meg. A hozzászólások kezelése és moderálása sok időt vehet el.

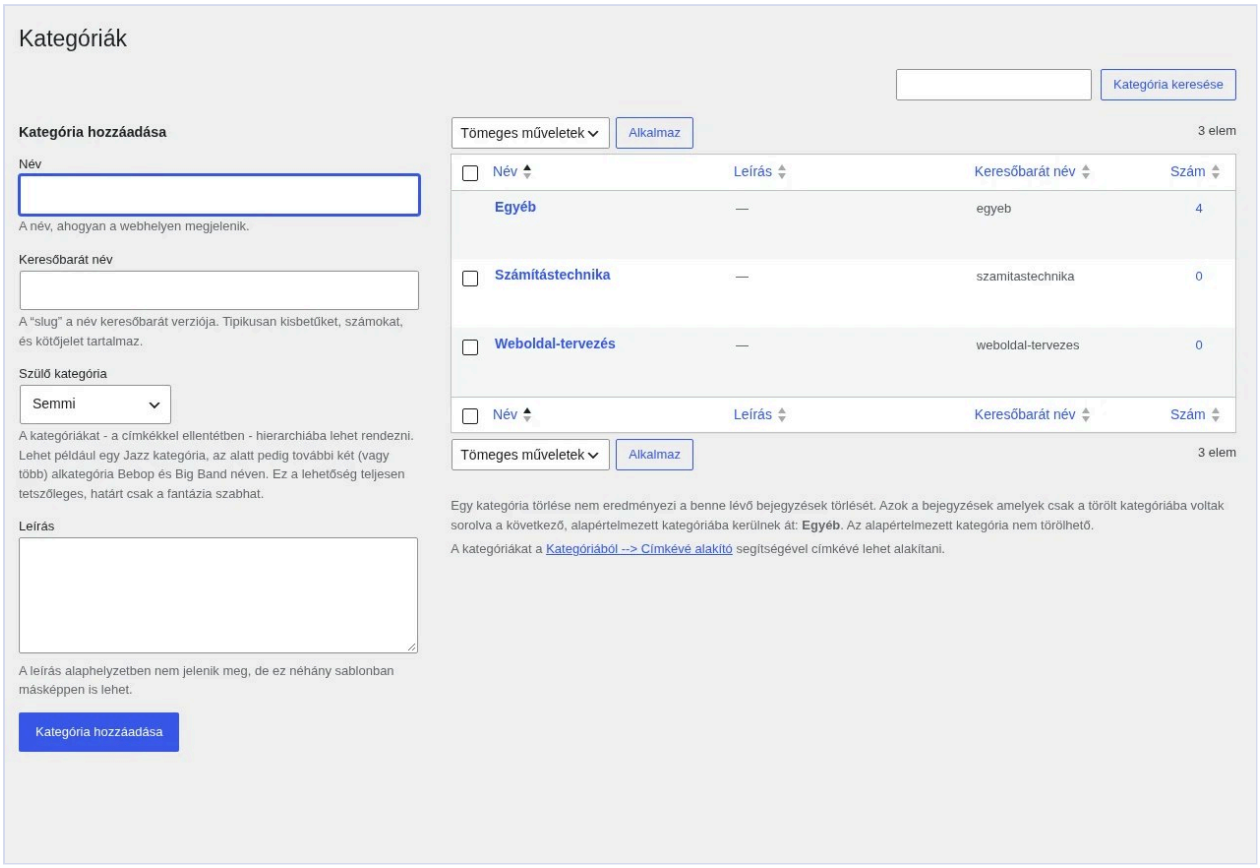
Kipróbálhatod úgy is, hogy a saját bejegyzésedhez hozzászólsz, és megnézed, hogyan fest a lista a webhely arculatában. Ha eldöntötted, hogyan szeretnéd kezelni a hozzászólásokat, a **Beállítások** → **Beszélgetés** képernyőn állíthatod be a megfelelő szabályokat.

Szemét elleni védelem

A hozzászólásoknál számolnod kell a **spammel**, vagyis a kéretlen reklámhozzászólásokkal. Érdemes már az elején felkészülni rá. Ehhez használhatsz spamszűrő bővítményt, a hozzászólások moderálását vagy a beszélgetési beállításokat.

Kategóriák létrehozása

A bejegyzéseket általában **kategóriákba** és **címkékbe** soroljuk, hogy az egymáshoz tartozó témák együtt maradjanak. Egy friss webhelyen egyetlen kategória van, de hamarosan többre lesz szükséged.



A Kategóriák képernyő

A kép a **Bejegyzések → Kategóriák** képernyőt mutatja: bal oldalon az új kategória űrlapja, jobb oldalon a meglévő kategóriák listája.

1. Nyisd meg a **Bejegyzések → Kategóriák** képernyőt.
2. A **Kategória hozzáadása** részen töltsd ki a **Név** mezőt.
3. Ha ez alkategória, a **Szülő kategória** listában válaszd ki a szülőt.
4. Kattints a **Kategória hozzáadása** gombra.

Először a fő kategóriákat vedd fel, és csak utána az alkategóriákat. A kategóriák kétféleképp rendezhetők: név szerint (betűrendben) vagy azonosító szerint. Felvételükkor sorszámot kapnak, ezt nehéz megváltoztatni. Ha nem betűrendben szeretnéd látni őket, olyan sorrendben vedd fel a kategóriákat, ahogy meg akarod jeleníteni.

Egy példa a kategóriák hierarchiájára, ahogy a lista mutatja:

- Számítástechnika
  - Windows
  - Linux
  - Mac

- Internetes hírek
- Weboldal-tervezés
  - Webes szabványok
- WordPress
  - Bővítmények
  - Sablonok

A bejegyzések besorolása

Tedd a próbabejegyzéseidet kategóriákba, hogy lásd, hogyan működik.

1. Nyisd meg a **Bejegyzések → Minden bejegyzés** képernyőt. Itt látod a próbabejegyzéseidet.
2. Vidd az egeret egy bejegyzés címe fölé: alatta megjelennek a gyorsműveletek, például a szerkesztés, a gyorsszerkesztés, a kukába helyezés és a megtekintés.
3. Kattints a szerkesztésre, hogy a bejegyzés megnyíljon a szerkesztőben.
4. A jobb oldali oldalsávon a **Kategóriák** részt nyisd ki, és pipáld be a megfelelő kategóriát.
5. Kattints a **Frissítés** gombra.
6. Ismételd meg a többi próbabejegyzéssel, és mindegyiket tedd másik kategóriába.

Ezután nézd meg a webhelyet. A kategóriák megjelennek ott, ahol a sablon kategórialistát mutat. Ha egy kategória hiányzik, az általában azt jelenti, hogy még nincs benne bejegyzés. Ez a WordPress alapértelmezett működése, nincs benne hiba. Amint bejegyzést teszel a hiányzó kategóriába, megjelenik a webhelyen is.

Kattints egy kategóriára, és az olyan oldalra visz, amely csak az adott kategória bejegyzéseit mutatja. Ezt a **kategóriaoldalt** a WordPress automatikusan állítja elő. Hasonlóan működik a havi archívum: az időrendbe állított bejegyzéseket mutatja az adott hónapra. Ugyanazt az információt tehát kétféleképp is megtalálod.

Mi a következő lépés?

Mostanra megismerted az alapokat: tudsz bejegyzést írni, kategóriát létrehozni, és megnézni a webhelyet kategória és archívum szerint. Elkezdheted a testreszabást. Ha végeztél, ne felejtsd el törölni a próbabejegyzéseket.

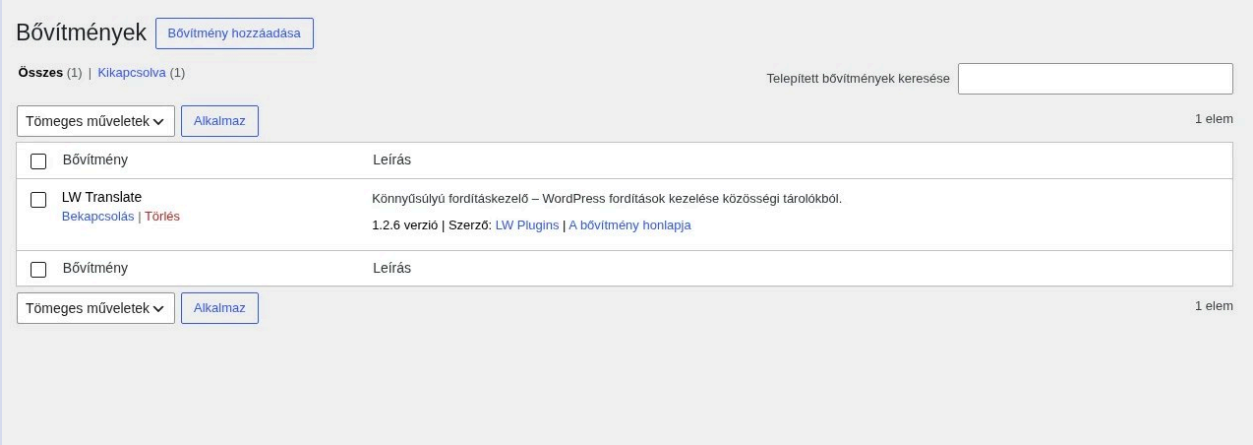
Sablonok választása

Több ezer WordPress-sablon közül választhatsz. Mindegyik ugyanazt a tartalmat jeleníti meg, csak más-más módon. Válassz ki néhányat, amelyik tetszik, és illik a közönségedhez, majd próbáld ki őket a fenti módon. Kattints végig a teljes webhelyen: a kategóriákon, az archívumokon és az egyes bejegyzéseken, és nézd meg, hogyan kezeli őket a sablon. A nyitóoldal szép lehet, de ha egy bejegyzés oldalán nem tetszik, ahogy a sablon viselkedik, akkor kódot kellene módosítanod. Ha ehhez nem érzed készneknek magad, próbálj ki másik sablont.

Ha ismered a CSS-t, a HTML-t, esetleg a PHP-t és a MySQL-t, akár magadnak is testre szabhatod a sablont, vagy írhatsz sajátot.

Bővítmények használata

A **bővítmények** (más néven kiegészítők) olyan szoftverkomponensek, amelyek új funkciókat adnak a webhelyedhez. A friss időjárás-jelentéstől a bejegyzések és kategóriák egyszerű rendszerezéséig sokféle létezik belőlük. Önkéntesek és lelkes fejlesztők készítik őket. Általában egyszerűen telepíthetők a **Bővítmények** képernyőről, a bővítmény szerzőjének útmutatása szerint.



A Bővítmények képernyő

A kép a telepített bővítmények listáját mutatja. A bővítmény neve alatt a **Bekapcsolás** és a **Törlés** hivatkozás látható, fölül a **Bővítmény hozzáadása** gomb.

Tartsd észben, hogy a bővítmények nem nélkülözhetetlenek. Ha gond van egy bővítménnyel, először a szerzőjéhez vagy a forrásához fordulj, aztán keress rá a neten arra a bővítményre, és ha nem találsz megoldást, kérj segítséget a WordPress fórumán. Ha fontos a hozzászólások védelme, kapcsolj be spamszűrő bővítményt.

Ha ismered a PHP-t, a HTML-t és esetleg a MySQL-t, saját bővítményt is írhatsz.

Tovább az alapokon

A WordPress különlegessége, hogy kevés a korlát: emberek ezrei használják blogoláshoz és teljes webhelyek működtetéséhez. Itt van néhány lépés, amellyel az alapokon túl is haladhatsz:

- A WordPress szolgáltatásainak áttekintése.
- A Munka a WordPresszel gyakori kérdései.
- A WordPress szakkifejezései.
- Az oldalak használata a bejegyzések mellett.
- A hibaelhárítás és a segítségkeresés.
- A közvetlen hivatkozások beállítása.

1.14. *A WordPress szakkifejezései*

A WordPress sajátos szóhasználata eleinte zavaró lehet. Ez a fejezet négy csoportban magyarázza el a leggyakoribb fogalmakat: a tartalom, a megjelenés, az adminisztráció és a segítségkérés kifejezéseit. Az egyszerű szójegyzéket a WordPress-szótár tartalmazza, itt a fogalmak összefüggéseit látod.

Blog és webhely

A WordPress eredetileg blogírásra készült. A blog (a „weblog” rövidítése) olyan online napló vagy sorozat, amelyet egy ember vagy egy csoport ír. Sok blog személyes, a tulajdonos véleményét és érdeklődését tükrözi, de ma már a hírek, az üzlet, a politika és a szórakoztatás fontos eszköze is. A blog a tartalomkezelő rendszerek (CMS) egyik fajtája, vagyis olyan rendszer, amely segíti a tartalom közös előállítását és rendszerezését.

A blog és a tartalomkezelő rendszer is betöltheti a **webhely** szerepét. A webhely egy adott témáról, szolgáltatásról vagy termékről szóló írások és információk gyűjteménye, amely nem feltétlenül személyes. Ahogy a WordPress szerepe bővült, a fejlesztők egyre inkább az általánosabb „webhely” kifejezést használják a „blog” helyett.

Tartalmi fogalmak

- **Bejegyzés.** A „Word” a WordPress nevében a bejegyzések szavaira utal. A bejegyzések a blog fő tartalmi elemei: a tulajdonos és a vendégszerzők írásai. A legtöbb blognak a bejegyzés a létezési oka: bejegyzések nélkül nincs blog.
- **Média.** A képek, hangok és videók. A média élővé teszi a tartalmat. A WordPress lehetővé teszi, hogy a médiát közvetlenül beszúrd a bejegyzésbe, vagy előbb feltöltsd, és később csatold. A feltöltött fájlokat a **médiatár** kezeli.
- **Kategória.** Minden bejegyzés egy vagy több kategóriába tartozik. A kategóriák hierarchikusak lehetnek: egy szülőkategória alá több gyerek-, sőt unokakategória is tartozhat. A átgondolt kategorizálás összefogja a hasonló tartalmakat, és segíti a látogatót a tájékozódásban.
- **Címke.** A címkék kulcsszavak, amelyeket szintén a bejegyzésekhez rendelsz. A címke is a tájékozódást segíti, de nem hierarchikus.
- **Taxonómia.** A kategóriák és a címkék együtt a taxonómia nevű rendszerhez tartoznak. Ha ez nem elég, a fejlesztők egyéni taxonómiákat is létrehozhatnak, hogy pontosabban azonosítsák a bejegyzéseket, oldalakat vagy egyéni tartalomtípusokat.
- **Bejegyzés metaadatai.** A bejegyzéshez tartozó információk: a szerző neve, a közzététel dátuma, a kategóriák és a címkék. Idetartoznak az egyéni mezők is, amelyekkel kulcs-érték párokat rendelhetsz a bejegyzéshez.
- **Meta.** Általában „az adott dologról szóló információ”. A WordPressben jellemzően adminisztratív jellegű adatot jelent. Sok webhely oldalsávjában van egy **Meta** rész is, bejelentkezési és regisztrációs hivatkozásokkal.
- **Hozzászólás.** A bejegyzés közzététele után az olvasók hozzászólásban reagálnak, a szerző pedig válaszol. A hozzászólások adják a blog élő beszélgetését.
- **Oldal.** Az oldal általában állandó, időtlen információ, például a „Rólam” vagy a „Kapcsolat”. Nem keverendő össze a bejegyzéssel, amely időhöz kötött. Az oldalakhoz lehet hozzászólni, de nem lehet őket kategóriába sorolni.
- **Egyéni tartalomtípus.** A bejegyzéstől és az oldaltól eltérő, strukturált adat, például portfólió, projekt, videótár, podcast vagy idézetgyűjtemény.

Megjelenési fogalmak

- **Sablon (téma).** A webhely teljes megjelenése: színek, grafika és szöveg. Néha „skin”-nek vagy „template”-nek is hívják, de valójában több ennél: ott találkozik a kód és a dizájn, így a webhely a rendszergazda által beállított feltételek szerint változhat.
- **Sablonok telepítése.** A **Megjelenés → Sablonok** képernyőn a hivatalos sablonkönyvtárban kereshetsz, és néhány kattintással bekapcsolhatod a kiválasztott sablont. Bekapcsolás előtt megnézheted, hogyan festene a webhelyed vele.
- **A ciklus (The Loop).** A WordPress magjában lévő PHP-kód, amely a bejegyzések megjelenítését végzi. Aki a WordPresszt fejleszteni vagy testre szabni akarja, annak ismernie kell.
- **Sablonfájlok és sablonkódok.** A sablonkódok olyan PHP-függvények, amelyeket a tervezők hívnak meg. A sablonfájlok ezekből építkeznek: ők vezérlik a webhely felépítését. Az adatbázisból veszik az információt, és HTML-kódot állítanak elő a böngészőnek. A sablonhierarchia megadja, melyik sablon vezérli a kimenetet: a fejlécet, az oldalsávot és az archívumokat.
- **Archívum.** Dinamikusan előállított bejegyzéslista, általában dátum, kategória, címke vagy szerző szerint.
- **Widget.** Kis program, például az aktuális időjárás megjelenítése az oldalsávban.
- **Menü.** A navigációs gombok, általában az oldal tetején.
- **Háttér és fejléc.** Eszközök a webhely háttérképének és színének, illetve a tetején megjelenő képnek a módosítására.
- **Bejegyzésformátum.** Az egyes bejegyzések megjelenését szabályozza, például mint egy mellékes megjegyzés, idézet vagy galéria.
- **Bővítmény.** Egyéni funkciók, amelyek a WordPress alapfunkcióit bővítik. A fejlesztők így maximális rugalmasságot adnak, miközben a mag kódja nem hízik el. A bővítménytárban a WordPress szinte minden területére találsz bővítményt, és a **Bővítmények** képernyőről közvetlenül telepítheted őket.

Adminisztrációs fogalmak

A WordPress adminisztrációs felülete képernyők sorából áll, amelyeken a webhelyet kezelheted és figyelheted. A rendszergazda eldöntheti, kell-e regisztrálnia a látogatónak, ki írhat új bejegyzést, szabad-e hozzászólni, és tölthetők-e fel fájlok.

- **Regisztrált felhasználók.** Az egyik fő adminisztrátori feladat a felhasználók felvétele, törlése és kezelése. A felhasználók jogosultságait a **szerepkörök** szabályozzák: a puszta bejelentkezéstől a rendszergazdai szerepkörig többféle lehet.
- **Hozzászólások moderálása.** A hozzászólások (más néven beszélgetések) a látogatók válaszai a bejegyzésre. Ellenőrizni kell őket a spam és a rosszindulatú tartalom miatt. A **Hozzászólások** képernyő megkönnyíti a hozzászólások felvételét, módosítását és törlését.
- **Frissítés.** A rendszergazda kötelessége naprakészen tartani a WordPresst, hogy a legújabb szolgáltatások, hibajavítások és biztonsági javítások működjenek. A frissítést egyszerűen elvégezheted az adminisztrációs felületen.

Segítség

- **Súgó fül.** Minden adminisztrációs képernyő tetején van egy lenyíló **Súgó** fül, amely elmagyarázza az adott képernyő működését, és további súgótémákra mutat.
- **Támogatási fórum.** Önkéntesek válaszolnak itt a kérdésekre, és segítenek a problémák megoldásában.
- **Egyéb források.** Gyakori kérdések (GYIK), hibaelhárítási útmutatók, kezdő útmutató és oktatóanyagok is segítenek. A segítségkérés lehetőségeit a Hol találsz segítséget? fejezet foglalja össze.

1.15. *Nem látszik a módosításom: mit tegyél?*

Előfordul, hogy módosítasz a tartalmon vagy a megjelenésen, de a webhelyen semmi sem változik. Ennek leggyakoribb okai: a böngésző gyorsítótára, a szerver gyorsítótára, egy gyorsítótár-bővítmény, vagy hogy a módosítást a fájlrendszer rossz helyén végezted.

A böngésző gyorsítótára

Amikor először nyitsz meg egy oldalt, kicsit tovább tart a betöltés. A következő oldal már gyorsabb, mert a böngésző eltárolja az oldal adatait a gépeden, és legközelebb onnan tölti be, nem a webhelyről. Ezt a tárolót hívjuk **gyorsítótárnak** (cache). A gyorsítótár a böngészés fontos gyorsítója.

Gond akkor lehet, ha kis módosítást végzel, és a böngésző nem ismeri fel jelentős változásként. Ilyenkor ugyanazt a régi oldalt tölti be újra. A megoldás a böngésző gyorsítótárának törlése.

A gyorsítótár törlése

Az oldal frissítésére általában a böngésző **Frissítés** gombját vagy az F5 billentyűt használod. Sok esetben ez csak újratölti az oldalt, a gyorsítótárat nem üríti ki. A törlés módja böngészőnként más, ezért a böngésző súgójában keresd meg a „gyorsítótár törlése”, „böngészési adatok törlése” leírást. Ez Chrome, Safari, Firefox, Edge és Opera böngészőre is elérhető.

A böngészők többségében lehet azt is beállítani, hogy ne vagy kevésbé tároljanak oldalakat. Ez biztosan lassítja a böngészést, és nem tökéletes megoldás, mert némi tárolás még így is történik, de kicsit segít.

A szerveroldali gyorsítótár

Néhány tárhelyszolgáltató a háttérben gyorsítótár-bővítményt használ, anélkül hogy külön szólna róla. Ezt a tárhely beállítópaneljén kikapcsolhatod. Biztosra mehetsz úgy is, hogy megkérdezed a tárhely ügyfélszolgálatát, használnak-e ilyet, és kérheted a kikapcsolását.

Ugyanez fordulhat elő felügyelt (managed) WordPress-tárhelyen, mert sok ilyen csomag szerveroldali gyorsítótárat alkalmaz. Ha ilyet használsz, nézd meg, van-e lehetőség a gyorsítótár kézi ürítésére. Sok esetben a módosítások rögtön megjelennek az ürítés után.

Ha a szervereden gyorsító fordított proxy (például Varnish) fut, a fájlok módosítása nem biztos, hogy azonnal látszik. Az új változat akkor jelenik meg, amikor a gyorsítótárban lévő változat lejár. A gyorsítótár beállításait ilyenkor finomhangolni kell.

WordPress gyorsítótár-bővítmény

Egyes bővítmények gyorsítótárat adnak a webhelyhez. Ettől gyorsabb az oldal, mert a WordPress a gyorsítótárból szolgálja ki a lapokat, nem generálja le mindegyiket újra.

Egy jó gyorsítótár-bővítmény kiüríti a tárat, amikor bejegyzést, oldalt vagy hozzászólást teszel közzé. Ha viszont más módosítást végzel, például a sablonon, előfordulhat, hogy a tár nem ürül ki, és a régi változat marad látható. Ilyenkor a bővítmény leírásában keresd meg, hogyan ürítheted a gyorsítótárát.

A WordPress alapból nem tartalmaz gyorsítótárat, ezért ez csak akkor érint, ha magad telepítettél ilyen bővítményt.

A forrás ellenőrzése

A legjobb tervezők és fejlesztők is hibáznak, mert a kis részletek elronthatják a munkát. Ezeket a gyakran elnézett dolgokat érdemes végignézned.

A cím ellenőrzése

Az a fájl, amelyet módosítottál, ugyanaz-e, mint amelyiket nézed? Hasonlítsd össze a két elérési utat:

- `wordpress/wp-content/themes/sablonom/style.css`
- `teszt/wordpress/wp-content/themes/sablonom/style.css`

Itt látszik a különbség, de a címsorban vagy szövegszerkesztőben könnyű átsiklani a `teszt` mappa neve fölött. Figyelj a hasonló fájlnevekre is: a `style1.css` és a `stylel.css` között az a különbség, hogy az elsőben egyes szám áll, a másodikban kisbetűs L. Ha hasonló fájlokkal dolgozol, adj nekik jól megkülönböztethető nevet, például `style-piros.css` és `style-800.css`.

A sablon ellenőrzése

Ha sablonfájlt szerkesztesz, biztos, hogy az oldalt valóban ez a sablon állítja elő? Sok sablon nagyon hasonló szöveget tartalmaz. A bejegyzés fejléce például megjelenhet az egyes bejegyzés oldalán, a nyitóoldalon, a keresőoldalon és az archívumokban is.

A feltöltés ellenőrzése

Ha fájlt módosítasz, az általában a saját gépeden van, és fel kell töltened a tárhelyre, hogy az interneten látszódjon. Valóban feltöltötted? A megfelelő mappába? Tényleg ott van? Ha ugyanazt a fájlt írod felül, az nem mindig teljes felülírás. Biztosabb, ha először törlöd az eredetit a szerverről, és csak utána töltöd fel az újat.

Teszteld magad

Tegyük fel, hogy a megfelelő fájllal dolgozol, a megfelelő helyen és névvel, és mégsem látszanak a módosítások. Ilyenkor tedd a következőt:

1. Készíts biztonsági másolatot a fájlról, és ellenőrizd, hogy biztos helyen van.
2. Végezz látványos módosítást, például állítsd a `style.css` háttérszínét `#ff0000`-ra vagy `red`-re.
3. Nézd meg a módosított oldalt a böngészőben. Előbb ürítsd a gyorsítótárat, hogy az új változatot lásd.

4. Ha semmi sem változik, töröld a fájlt (csak azt az egyet) a szerverről, és próbáld újra megnyitni az oldalt. Ha így sem változik semmi, te és a WordPress két teljesen különböző fájlt néztek. Itt kell nyomozni: hol vannak a fájlok, és mit olvas valójában a WordPress.
5. Ellenőrizd a webhelycímek beállítását a **Beállítások → Általános** képernyőn és az adatbázisban is. Ha a probléma továbbra sem oldódik meg, írj a WordPress fórumára, és hagyd, hogy a szakértők segítsenek.

1.16. *Hol találsz segítséget a WordPresshez?*

WordPress-segítséget nem nehéz találni. Sok webhely foglalkozik a WordPress használóival, és ott van a támogatási fórum is. A bőség miatt viszont nem mindig egyértelmű, hol kezdd.

A legjobb kiindulópont a kedvenc kereső d. Általában ez a leggyorsabb módja a válasz megtalálásának, és tehermentesíti a fórum önkénteseit is. A gyakori kérdésekre a WordPress GYIK ad átfogó válaszokat. A támogatási fórum használatáról szóló útmutatót is érdemes elolvasnod, hogy jobb választ kapj a kérdéseidre.

Keresés az interneten

A legnagyobb kihívás a megfelelő kulcsszavak megtalálása. Rosszul választott szavakkal sok időt töltesz olyan találatok böngészésével, amelyek nem a te problémádról szólnak. A következő rész megmutatja, hogyan válassz keresőszavakat, és hogyan használd őket.

Keresés kulcsszavakkal

Gyakran a hibaüzenetből kiszedhetők a kulcsszavak. Nézd például ezt:

```
Warning: main(/home/atlantis/public_html/wp-includes/
functions.php): failed to open stream: No such
file or directory in /home/stargateatlantis/
public_html/wp-settings.php on line 67

Fatal error: main(): Failed opening required
'/home/atlantis/public_html/wp-includes/
functions.php' (include_path='.:/usr/lib/php:
/usr/local/lib/php') in /home/stargateatlantis/
public_html/wp-settings.php on line 67
```

A megoldáshoz szükséges kulcsszavak benne vannak. A hibaüzenet megnevezi a gondot okozó fájlokat: `functions.php` és `wp-settings.php`. Ezek a fájlnevek a keresés részei lesznek.

Megpróbálhatod megnyitni a fájlokat is, de ez korlátozottan hasznos: a WordPress a `.php` fájlokat sajátos módon dolgozza fel, ezért a megadott sorszám nem biztos, hogy a hiba valódi helyére mutat.

A konkrét hibák a `failed to open stream` és a `failed opening required`, mindkettő a `wp-settings.php` fájlban lép fel. Ez arra utal, hogy a gond valószínűleg a `wp-settings.php` körül van, nem a `functions.php` fájlban. További támpont, hogy mindkét hibában szerepel a „failed” és az „open” szó.

Ezekkel az információkkal keress a kedvenc kereső dben ezekre a szavakra:

```
wordpress failed open wp-settings.php
```

Ezzel el is indulhatsz a probléma szűkítésén.

Nem minden kulcsszó látszik ilyen könnyen. Ha CSS- vagy HTML-problémád van, a keresésbe beírhatod az érintett HTML-elemet vagy CSS-választót is. Ennek ellenére érdemes valódi szavakat is használnod, mert nehéz kitalálni, melyik elem okozza a bajt.

Egy-két percig érdemes elemezned a gondot, hogy megtaláld a jó szavakat. Ha például az oldalad elrendezése egyik böngészőben feltűnően más, mint a többiben, keress az adott böngésző elrendezési hibáira. Ha az elrendezési hiba minden böngészőben ugyanaz, azonosítsd, melyik rész érintett: az oldalsáv, a fejléc, a bejegyzés tartalma vagy a hozzászólások. Ha a fejlécben lévő kép nem jelenik meg, vagy rosszul látszik, kezdd a „wordpress header image” kereséssel, majd szűkíts, például „wordpress header image missing”.

Ötletelés a keresőszavakról

Ha nehezen találsz kulcsszót, segít az ötletelés. Írd le a problémát minél részletesebben, például:

„Gondom van az elrendezésem oldalsávjában a beágyazott listával. Nem igazodnak jól a tételek a címek alatt. Mindent a bal margónál tart, pedig én behúzást szeretnék.”

A leírásból kulcsszavak szedhetők ki. Ebben a példában:

- oldalsáv
- elrendezés
- beágyazott lista
- bal margó
- behúzás

Ezek mind használhatók keresőszóként.

Egy másik módszer, ha egyszerű szavakkal elmagyarázod a problémát valakinek, aki nem ismeri a WordPresst. Így gyakran a probléma lényegéhez jutsz, és könnyebb megtalálni a jó kulcsszavakat.

Keresés egy webhelyen belül

Ha megvannak a kulcsszavak, használd őket. A találatok böngészése közben lehet, hogy pontosabb szavakra cseréled az eredetieket. Ha például az „wordpress oldalsáv elrendezés beágyazott linkek” keresésre kiderül, hogy a gond a használt sablonban van, add hozzá a sablon nevét is.

A találatok minőségét úgy is javíthatod, ha nem az egész internetet, hanem egy konkrét webhelyet keresel. A legtöbb kereső lehetővé teszi, hogy egyetlen webcímen belül keress, így elkerülöd a lényegtelen találatokat.

Google, Yahoo és Bing

Mindhárom kereső támogatja a `site:` kifejezést. Add meg a kulcsszavaidat, majd a keresendő webhelyet `site:<domain>` formában:

```
kulcsszo1 kulcsszo2 site:wordpress.org
```

Ez a wordpress.org összes aldomainjén keres, például a támogatási fórumon is.

Ha egyetlen konkrét webhelyre szűkítenél, például a codex.wordpress.org oldalra, írd ezt:

```
kulcsszo1 kulcsszo2 site:codex.wordpress.org
```

Így csak a Codex tartalmában keres, a támogatási fórum találatai kimaradnak.

Más keresők

Más keresők másképp teszik lehetővé a szűkítést. Nézd meg, van-e a kedvenc kereső dnek speciális keresési lehetősége, és onnan haladj tovább.

Idézőjel a kulcsszavak csoportosításához

A keresést szűkítheted, ha a kulcsszavakat csoportosítod. Ahelyett, hogy ezt keresnéd:

```
oldalsáv elrendezés beágyazott lista bal margó behúzás
```

a kifejezéseket idézőjelek közé teheted:

```
oldalsáv elrendezés "beágyazott lista" "bal margó" behúzás
```

Így a keresés azokra a találatokra szűkül, amelyekben szerepel az oldalsáv, az elrendezés és a behúzás szó, valamint a „beágyazott lista” és a „bal margó” kifejezés.

A legtöbb kereső támogatja a logikai kapcsolatokat is: AND, OR és NOT. Például:

```
"bal margó" OR "beágyazott lista"
```

azokat az oldalakat adja vissza, amelyekben a „bal margó” vagy a „beágyazott lista” szerepel, és azokat is, amelyekben mindkettő megvan.

Hivatalos segítségforrások

A pontos és tömör WordPress-információkhoz a legjobb, ha közvetlenül a WordPress hivatalos oldalairól dolgozol. A fő segítségforrások:

- a WordPress Codex, az online kézikönyv;
- a WordPress támogatási fórumok;
- a Libera IRC hálózat #wordpress csatornája;
- az élő IRC-segítség.

További segítségforrások

- A önállóan üzemeltetett WordPresshez a WordPress támogatási fórumán keress, a WordPress.com-os kérdésekhez pedig a WordPress.com fórumán. A kérdés feltevése előtt olvasd el a fórum használati útmutatóját, hogy világos, megválaszolható kérdést írj.
- A Learn WordPress a hivatalos oktatóanyag- és videóoldal. Sok anyaga az önállóan üzemeltetett WordPressre is érvényes.
- Ha többet szeretnél tudni a PHP-ról, a programozási nyelvről, amelyre a WordPress épül, olvass egy PHP-bevezetőt.
- Élő segítséget az IRC-n kérhetsz.

- Ha minden kötél szakad, nézd meg a WordPress hibakövetőjét (Trac), hogy a problémádat nem javították-e már. Ha úgy gondolod, hogy új hibajelentést érdemel, nyiss egyet.

Ez a fejezet nem támogatási oldal. Ha a saját, konkrét problémádra keresel megoldást, fordulj a támogatási fórumhoz.

2. Az adminfelület

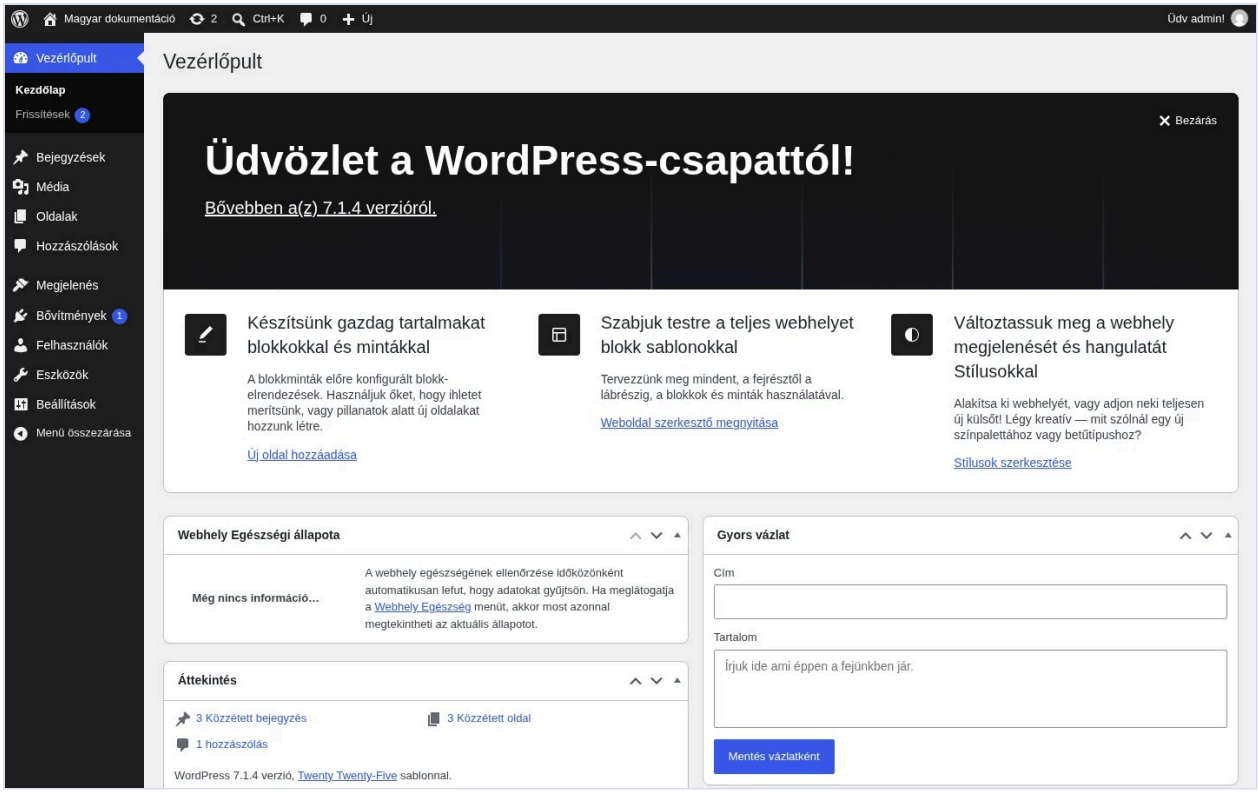
Ebből a fejezetcsoportból megtanulod, hogyan épül fel a WordPress adminfelülete, hol találod az egyes funkciókat, és hogyan kezeled a Vezérlőpultot, a Médiatárat, a menüket és a widgeteket. Azt is megérted, mik azok a tartalomtípusok, amelyekre a WordPress minden tartalmat felosztja.

2.1. *Az adminfelület elrendezése*

Az adminfelületen (a „vezérlőpulton”) kezeled a webhelyedet. Minden képernyő ugyanabból a négy részből áll, ezért ha egyszer eligazodsz rajta, a többi oldalon is otthon leszel.

A képernyő részei

- **Eszköztár:** a képernyő tetején futó fekete sáv. Gyors linkeket tartalmaz, sok eleme lenyílik, ha rávisszed az egeret.
- **Főmenü:** a bal oldali sötét oszlop. Itt találod a WordPress minden funkcióját: **Vezérlőpult**, **Bejegyzések**, **Média**, **Oldalak**, **Hozzászólások**, **Megjelenés**, **Bővítmények**, **Felhasználók**, **Eszközök**, **Beállítások**. Ha egy menüpont fölé viszed az egeret, lenyílik az almenüje, és kiválasztás után nyitva marad.
- **Munkaterület:** a képernyő közepe. Az éppen kiválasztott menüpont tartalma jelenik meg itt, például egy új bejegyzés szerkesztője vagy egy lista.
- **Lábléc:** az oldal alján. Egy köszönő szöveget és a telepített WordPress verziószámát mutatja.

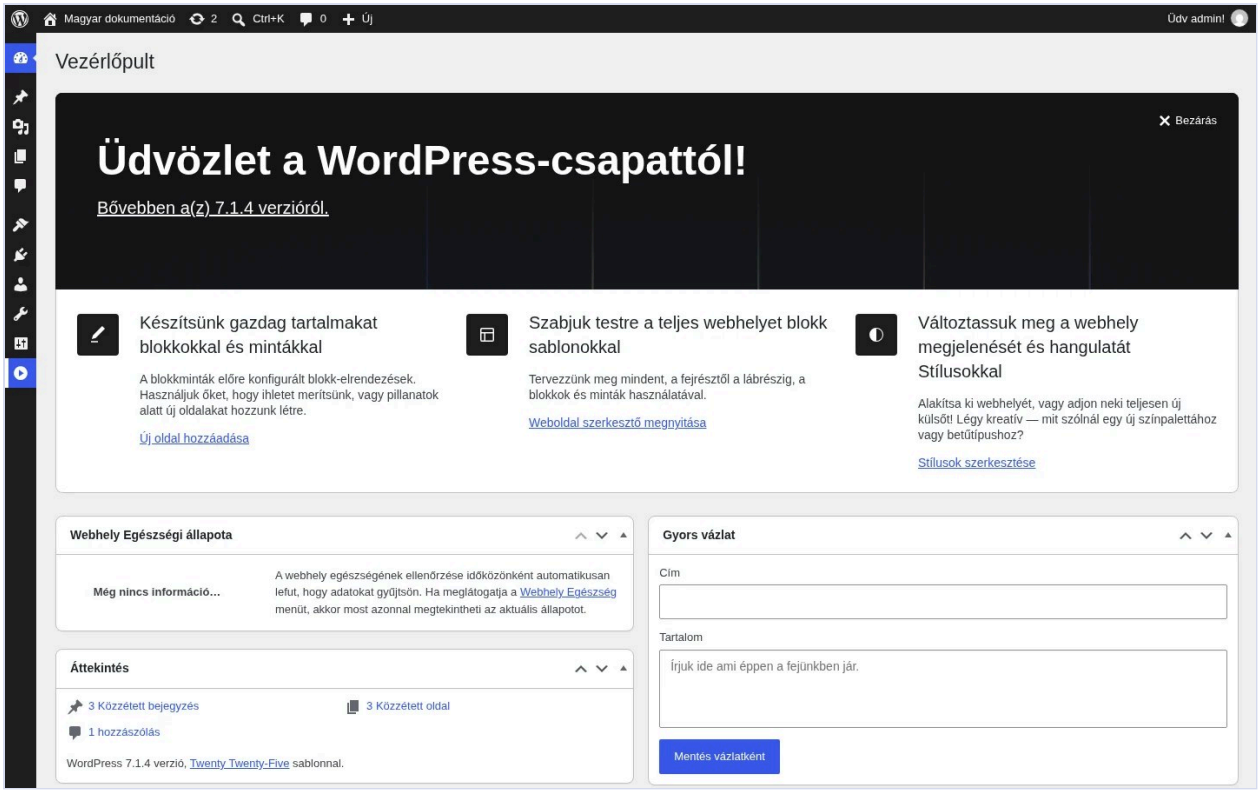


Az adminfelület kezdőképernyője: fent az eszköztár, balra a főmenü, középen a munkaterület

A képen jól látszik a négy rész: a fekete eszköztár, a bal oldali főmenü és a munkaterületen a Vezérlőpult.

A főmenü összezárása

A főmenü alján a **Menü összezárása** gomb ikonokká szűkíti a menüt, hogy több hely maradjon a munkaterületnek. Még egy kattintással újra kinyílik.

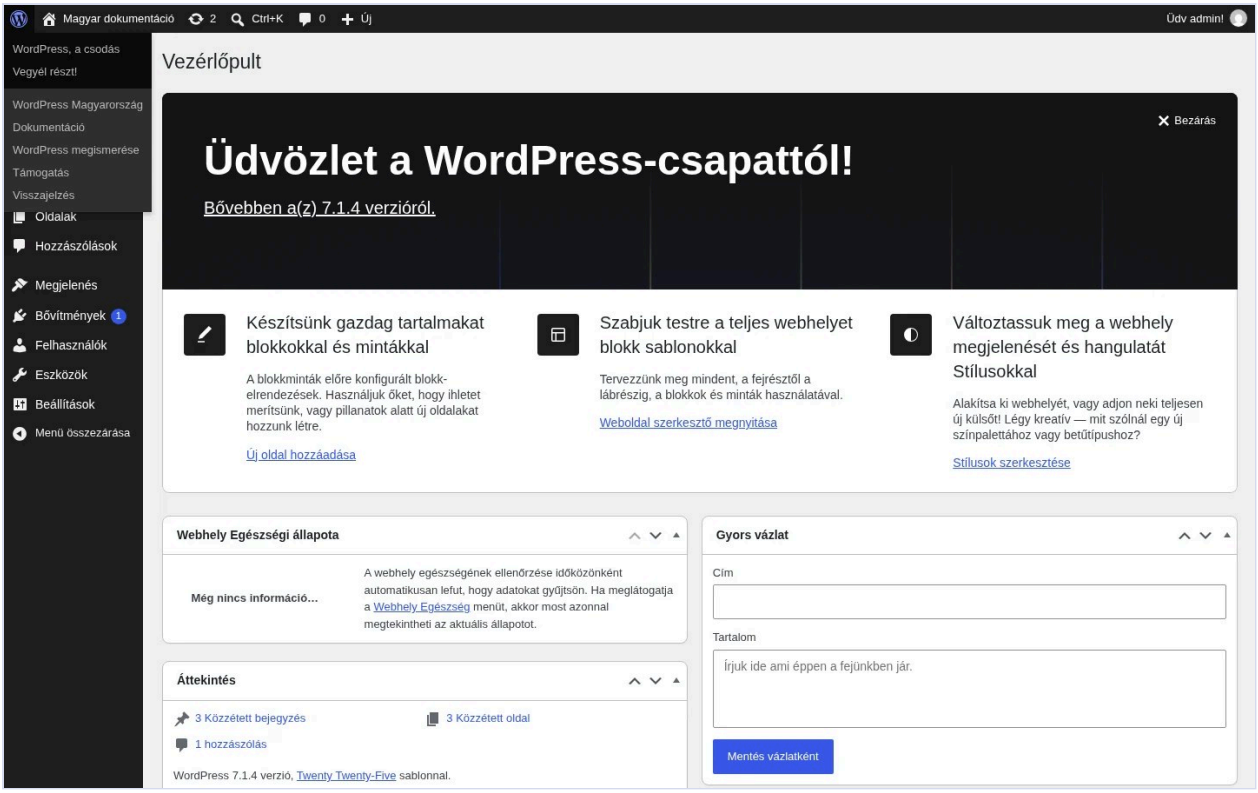


A főmenü összezárt állapotban, csak ikonok látszanak

Összezárt állapotban a menüpontok neve nem látszik, de az egeret fölé víve az almenük így is megjelennek.

Az eszköztár

Az eszköztár gyors linkeket ad a WordPresshez, új tartalom létrehozásához (a **+ Új** menü), a hozzászólásokhoz és a frissítésekhez. Ha frissítés érhető el egy bővítményhez, sablonhoz vagy magához a WordPresshez, az eszköztáron is megjelenik egy értesítés.



A WordPress logó fölé víve az egeret lenyíló menü nyílik

A WordPress logó menüje

Az eszköztár bal szélén a WordPress logó áll. Ha fölé viszed az egeret, a következő linkek nyílnak le:

- **WordPress, a csodás:** az „A WordPressről” oldal. Négy fülön mutatja be az újdonságokat, a közreműködőket, a WordPress mögötti szabadságjogokat (a nyílt forráskódú szoftver használati jogait) és az adatvédelmi tudnivalókat.
- **Vegyél részt!**, **WordPress Magyarország**, **Dokumentáció**, **WordPress megismerése**, **Támogatás**, **Visszajelzés:** a WordPress közösségének és súgójának oldalai.

A webhely neve

A logótól jobbra a webhelyed neve látszik. Ha fölé viszed az egeret, megjelenik a webhely megtekintésére szolgáló link. A webhely nevére kattintva a nyilvános főoldalra jutsz.

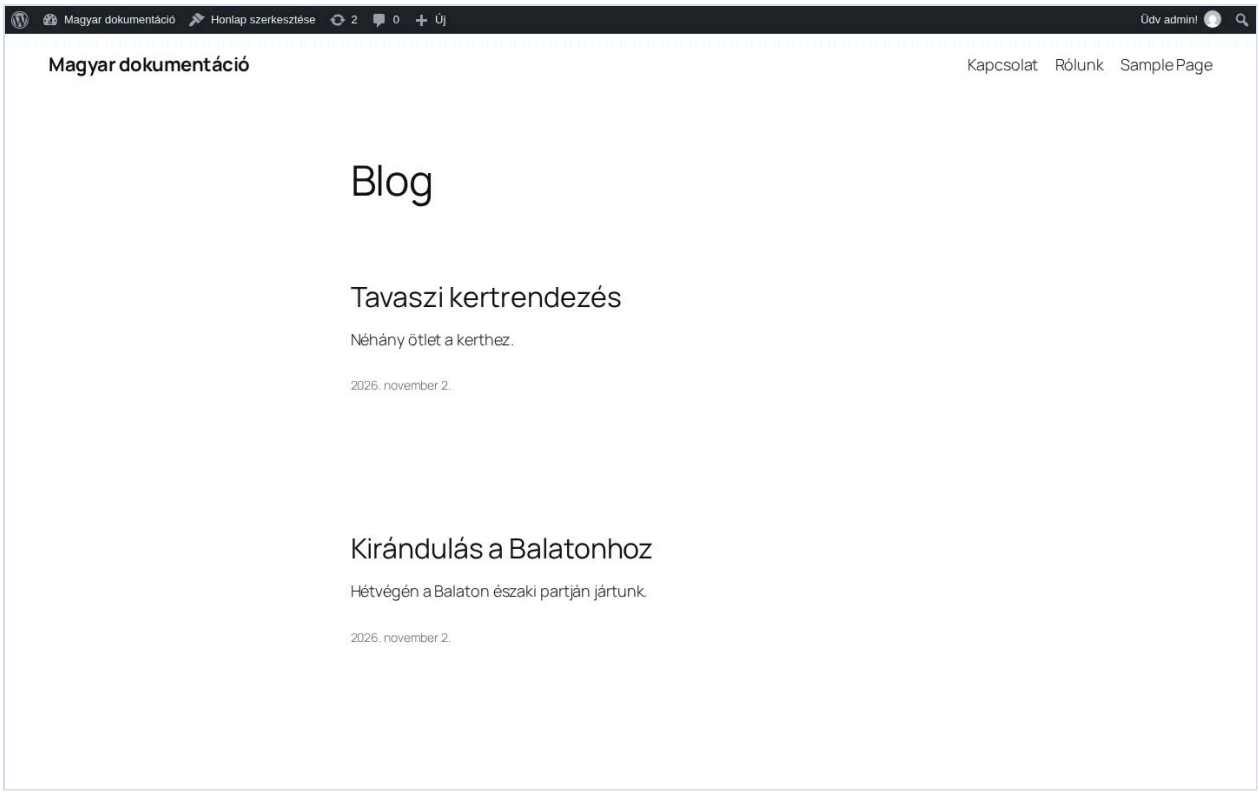
A felhasználói menü

A jobb szélen az **Üdv admin!** jellegű köszöntés (a saját neveddel) és a profilképed áll. Fölé víve a profilod szerkesztésére és a **Kijelentkezés** linkre jutsz.

Bejelentkezéskor a WordPress egy sütit (cookie) tesz a böngésződbe, hogy később ne kelljen újra belépned. Ez azt is jelenti, hogy aki a te böngésződet használja, bejuthat az adminfelületre. Ha nyilvános vagy közös számítógépen dolgozol, mindig kattints a **Kijelentkezés** linkre, mert ilyenkor a WordPress törli a sütit.

Az eszköztár a webhelyen

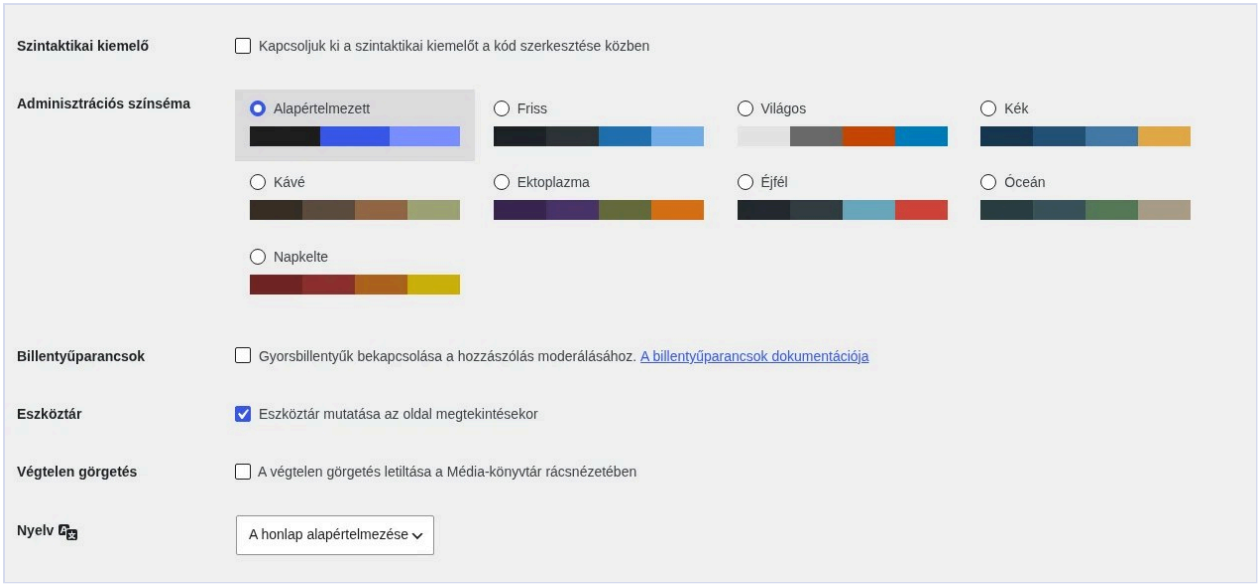
Ha bejelentkezve böngészed a webhelyedet, az eszköztár a nyilvános oldalak tetején is látszik. Innen gyorsan elérhetők az adminfelület fontos képernyői: új bejegyzés, oldal vagy felhasználó létrehozása, a hozzászólások áttekintése, a profilod szerkesztése, valamint a bővítmények és sablonok frissítéséről szóló jelzések.



Az eszköztár a webhely nyilvános oldalán

Az eszköztár elrejtése a webhelyen

Az eszköztár a webhely oldalain kikapcsolható. Nyisd meg a **Felhasználók** menüben a saját profilodat, és vedd ki a pipát az **Eszköztár** sorban az **Eszköztár mutatása az oldal megtekintésekor** jelölőnégyzetből. Az adminfelület képernyőin az eszköztár már nem rejthető el.



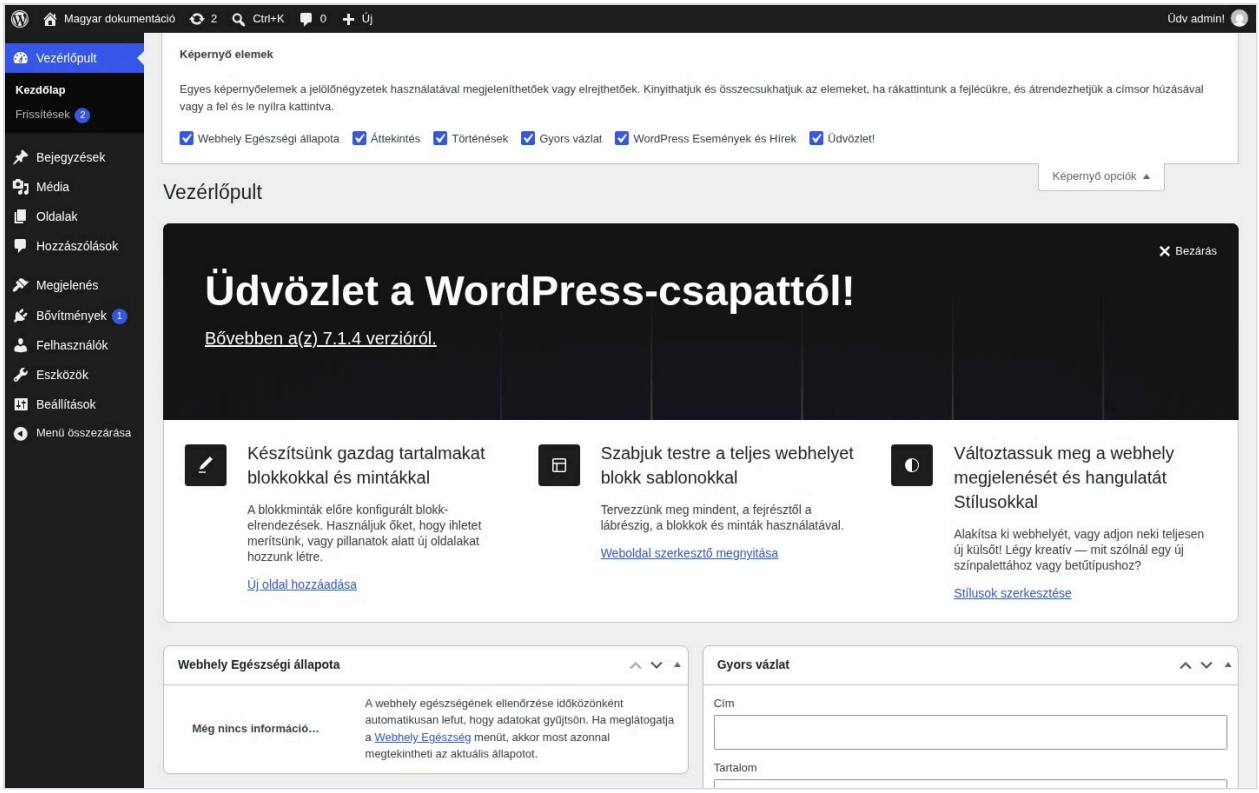
A profil Eszköztár beállítása az Adminisztrációs színséma és a Billentyűparancsok mellett

Ha a jelölőnégyzet be van pipálva, de az eszköztár mégsem látszik a webhelyen, két ok lehet: a sablon láblécéből hiányozik a `wp_footer()` hívás, vagy egy bővítmény kikapcsolja az eszköztárat.

Képernyő opciók

A **Képernyő opciók** fül az eszköztár alatt lóg ki a képernyő jobb szélén. Azt állíthatod be vele, hogy az adott képernyőn mely mezők, oszlopok vagy modulok látsszanak. Minden képernyőnek más a saját lehetőségei.

1. Kattints a **Képernyő opciók** fülre.
2. Jelöld be a megjeleníteni kívánt elemeket, a többiről vedd le a pipát.
3. Kattints újra a fülre, hogy bezáródjon a panel.



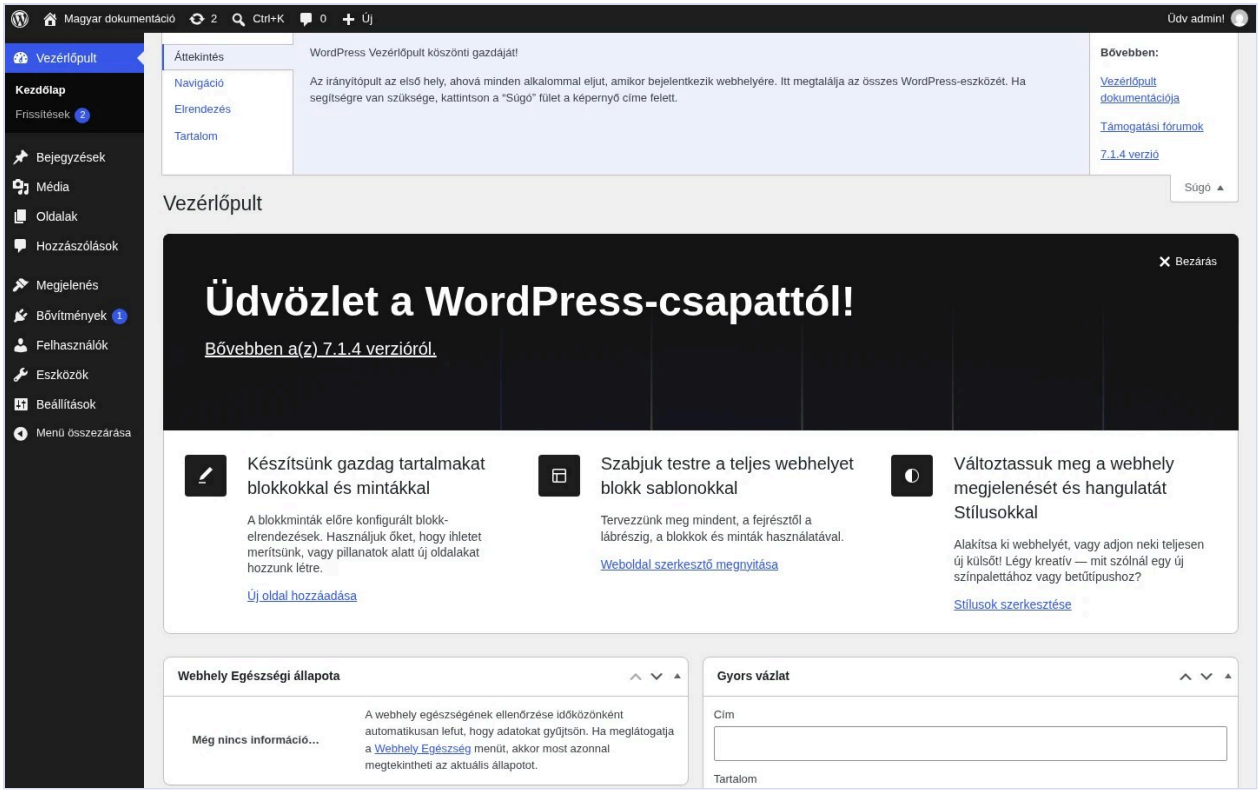
A Képernyő opciók panel a Vezérlőpulton, a megjeleníthető elemek jelölőnégyzeteivel

A panel a **Képernyő elemek** felirat alatt sorolja fel a Vezérlőpult dobozait. Amelyiknél kiveszed a pipát, az eltűnik az oldalról.

Súgó

A **Súgó** fül szintén az eszköztár alatt lóg ki, a Képernyő opciók mellett. Az éppen megnyitott képernyőhöz tartozó súgótémákat mutatja, bal oldalon fülekkel (például **Áttekintés**, **Navigáció**, **Elrendezés**, **Tartalom**), jobb oldalon további hasznos linkekkel.

1. Kattints a **Súgó** fülre.
2. Válassz egy témát a bal oldali listából.
3. Kattints újra a fülre a súgó becsukásához.



A Súgó panel a Vezérlőpulton, bal oldalt a témafülekkel

Frissítések

A WordPress, a sablonok, a bővítmények és a fordítások frissítéseit a WordPress.org tárából egyetlen helyen kezelheted. Ha frissítés érhető el, a főmenüben a **Vezérlőpult** alatt a **Frissítések** mellett és az eszköztáron is megjelenik egy szám, amely a függőben lévő frissítések darabszámát mutatja. A frissítések naprakészen tartása a biztonság miatt fontos. A képernyő részletes leírását a Frissítések képernyő fejezetben találod.

A WordPress frissítése

Ha új WordPress-verzió érhető el, a Frissítések képernyőn kattints a frissítés indító gombjára. A legtöbb esetben a karbantartó és biztonsági frissítéseket a WordPress magától, a háttérben telepíti.

Sablonok, bővítmények és fordítások frissítése

Jelöld be a frissíteni kívánt elemeket, majd kattints a szakasz frissítés gombjára. Ha mindent egyszerre akarsz frissíteni, jelöld be a szakasz tetején az összes kijelölését, és úgy kattints a gombra.

Mire jó a főmenü többi része?

Az alábbi összefoglaló megmutatja, melyik menüpontban mit találsz. A részletekért a megfelelő kézikönyvi fejezeteket olvasd.

Menüpont	Mit csinálhatsz benne
Vezérlőpult	Áttekintés a webhelyről, és a **Frissítések** képernyő.

Bejegyzések	Bejegyzések írása és kezelése, kategóriák és címkék. A **Kategóriák** hierarchiába rendezhetők (például Autó, Ford, Mustang), egy kategórianév csak egyszer szerepelhet. A **Címkék** kulcsszavak, nincs köztük hierarchia.
Média	Képek, hangok, videók és fájlok feltöltése és kezelése.
Oldalak	Állandó tartalmak, például „Rólunk” vagy „Kapcsolat” oldal. Az oldalak nem időrendben jelennek meg, és egymás alá is rendezhetők.
Hozzászólások	Az olvasók hozzászólásainak jóváhagyása, szerkesztése, spamnak jelölése vagy törlése.
Megjelenés	A webhely kinézete: sablonok, testreszabás, és a témától függően menük és widgetek.
Bővítmények	Bővítmények telepítése, bekapcsolása és kikapcsolása.
Felhasználók	Felhasználói fiókok létrehozása és kezelése, valamint a saját profilod.
Eszközök	Importálás és exportálás (az exportfájl XML formátumú, a bejegyzéseket, oldalakat, hozzászólásokat, egyéni mezőket, kategóriákat és címkéket tartalmazza, ezért biztonsági mentésnek is jó), valamint a **Webhely Egészség**.
Beállítások	Az egész webhelyre vonatkozó beállítások: Általános, Írás, Olvasás, Hozzászólások, Média és Közvetlen hivatkozások.

Webhely Egészség

A **Webhely Egészség** képernyő diagnózist ad a webhelyed állapotáról: kritikus hibákat és figyelmeztetéseket mutat, és javaslatot tesz a javításra. Két füle van:

- **Állapot:** a WordPress beállításaira vonatkozó fontos információk, és minden, ami a figyelmedet igényli.
- **Infó:** a webhely műszaki részletei (sablonok, bővítmények, média stb.), valamint egy gomb, amellyel az egész információt a vágólapra másolhatod, például hibabejelentéshez.

Beállítások röviden

- **Általános:** a webhely címe és helye, ki regisztrálhat, valamint a dátum és idő megjelenítése.
- **Írás:** az alapértelmezett kategória és bejegyzésformátum.
- **Olvasás:** a kezdőlapon a legfrissebb bejegyzések vagy egy állandó oldal jelenjen meg, mennyi bejegyzés látszik, és hogyan működnek a hírcsatornák.
- **Hozzászólások:** a be- és kimenő hozzászólások, a pingback és trackback kezelése, az értesítő e-mailek, valamint az avatarok és értékelésük.
- **Média:** a feltöltött képek mérete és a feltöltési mappa szerkezete.
- **Közvetlen hivatkozások:** a címek (URL-ek) szerkezete. Alapból a WordPress kérdőjeles, számos számot tartalmazó webcímeket használ, de beállíthatsz olvasható, saját szerkezetet is, ami szebb és használhatóbb.

Megjelenés menü: sablonfüggő pontok

A **Megjelenés** menü tartalma a használt sablontól függ. A klasszikus sablonoknál a **Testreszabás** képernyőn állíthatod a megjelenést, a modern, blokkos sablonoknál a webhelyszerkesztőn. A Testreszabór

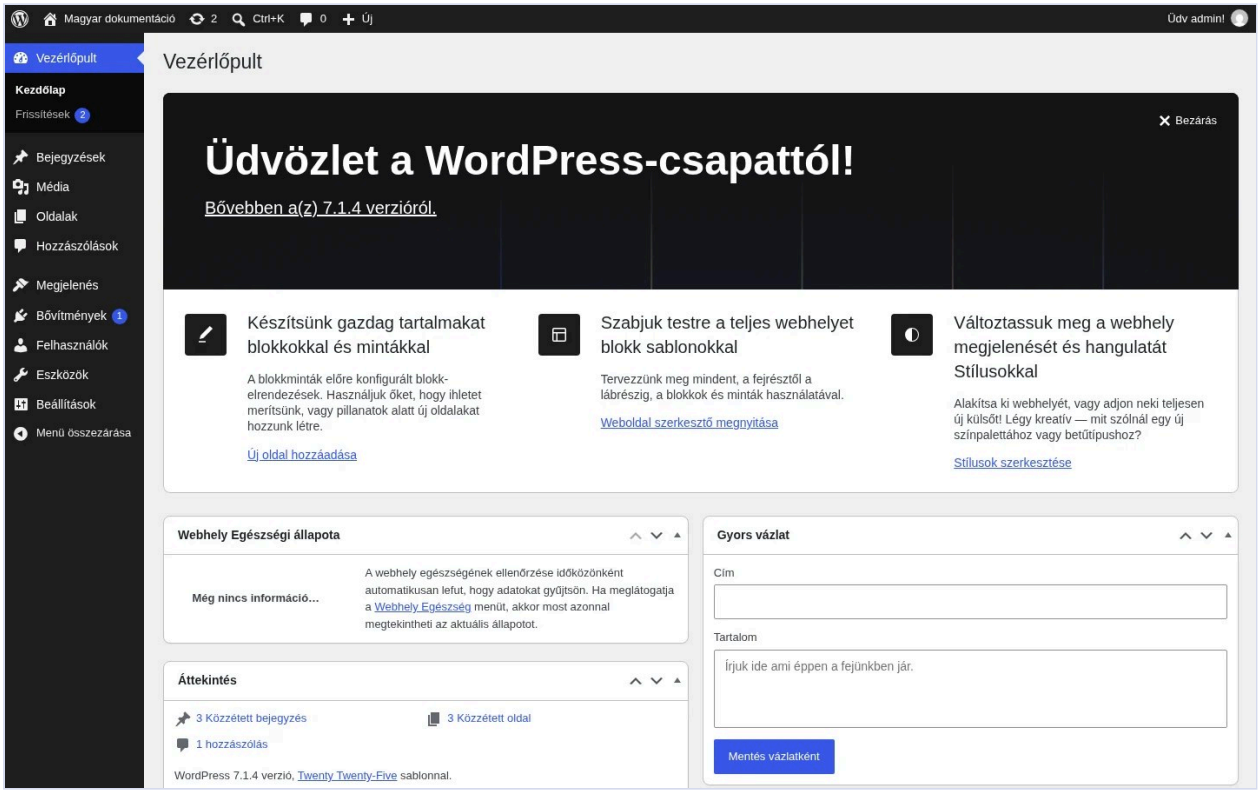
ól a A Testreszabó fejezet szól. A menükről és a widgetekről a Menük és widgetek fejezet szól.

Bővítmények és felhasználók

- A **Bővítmények** menüben a telepített bővítményeket kapcsolhatod be és ki, és új bővítményt is telepíthetsz. A bővítmény-fájlszerkesztővel a bővítmények forráskódját is módosíthatod, de ez csak fejlesztőknek való, mert egy elírás tönkreteheti a webhelyet.
- A **Felhasználók** menüben minden fiókot kezelhetsz, újat hozhatsz létre, és a saját adataidat (név, e-mail-cím stb.) is itt módosíthatod. Minden WordPress-webhelynek van legalább egy felhasználója, az, aki a telepítéskor létrejött. Ha mások is írnak a webhelyre, mindenkinek külön fiókot érdemes adni.

2.2. *A Vezérlőpult*

A **Vezérlőpult** a bejelentkezés utáni nyitóképernyő. Gyorsan elérheted rajta a webhelyed tartalmát, és képet kapsz a WordPress közösség híreiről is. Az információ „dobozokban” (widgetekben) jelenik meg.



A Vezérlőpult a kezdő üdvözlő dobozzal és az alatta lévő dobozokkal

A képen felül az **Üdvözlet!** doboz, alatta a **Webhely Egészségi állapota**, az **Áttekintés** és a **Gyors vázlat** doboz látszik.

Az alapértelmezett dobozok

Doboz	Mit mutat
Üdvözlet!	Linkek a webhely beállításakor leggyakoribb teendőkhöz (például új oldal hozzáadása, a webhelyszerkesztő megnyitása, a stílusok szerkesztése).

Áttekintés	A bejegyzések, oldalak és hozzászólások számát linkként; rákattintva az adott tartalom kezelésére jutsz. Alul azt is kiírja, hogy melyik WordPress-verziót és melyik sablont használod.
Történések	Az ütemezett, a nemrég közzétett bejegyzéseket és a legutóbbi hozzászólásokat. A hozzászólásokat itt moderálhatod is.
Gyors vázlat	Rövid, új vázlat gyors elmentése.
WordPress Események és Hírek	A közeli helyi WordPress-események és a hivatalos WordPress-blog legfrissebb hírei.
Webhely Egészségi állapota	A webhely állapotának összegzése, és hogy javításra szorul-e valami. Ha még nincs elég adat, a „Még nincs információ…” felirat látszik.

Egyes bővítmények saját dobozt is hozzáadhatnak a Vezérlőpulthoz, ezért a te webhelyeden több doboz is lehet.

Történések

A doboz a hozzászólások listáját is mutatja. Minden hozzászólás mellett ott van a hozzászólás címének linkje, amelyre kattintva szerkesztheted a hozzá tartozó bejegyzést. Ha az egeret egy hozzászólás fölé viszed, menü jelenik meg a következő műveletekkel: jóváhagyás (vagy visszavonás), szerkesztés, válasz, spamnak jelölés és törlés.

Gyors vázlat

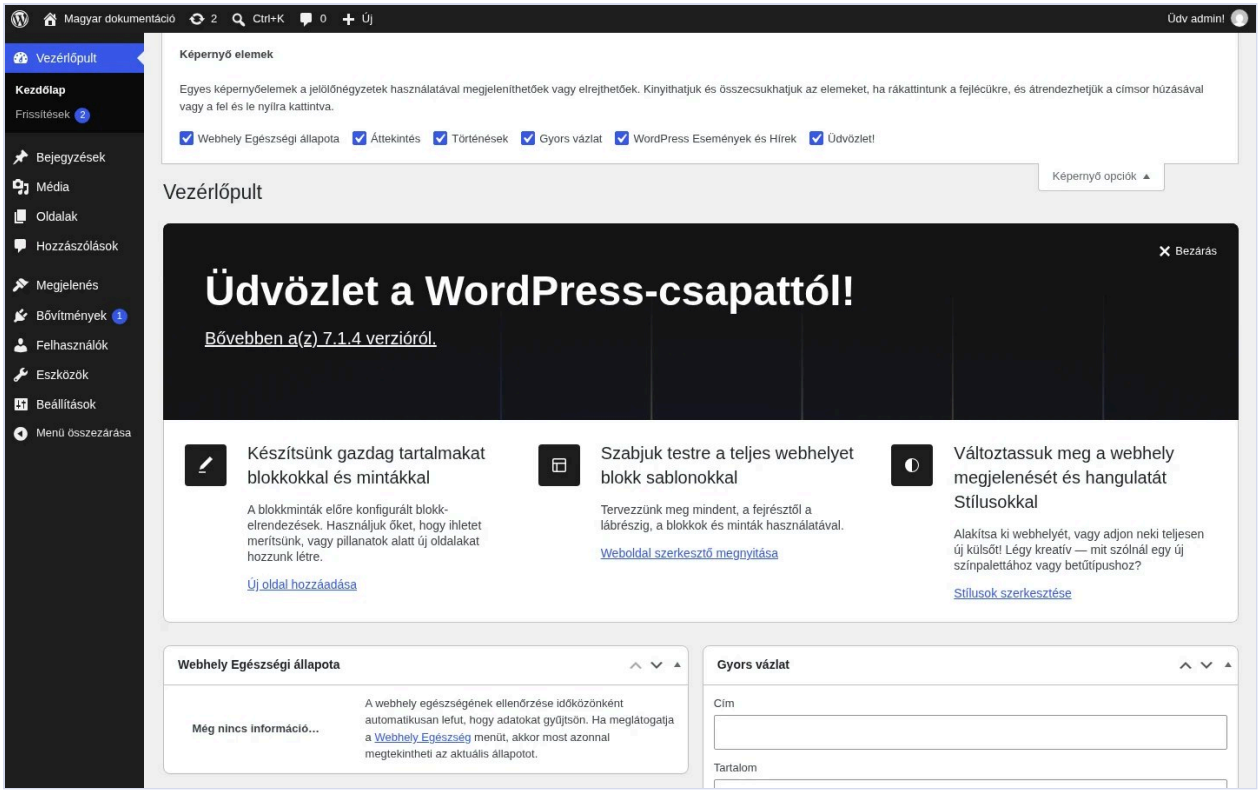
A **Gyors vázlat** dobozban új bejegyzés vázlatát hozhatod létre néhány kattintással:

1. Írd be a bejegyzés **Cím**ét.
2. Írj néhány gondolatot a **Tartalom** mezőbe.
3. Kattints a **Mentés vázlatként** gombra.

Alatta a legutóbbi vázlataid listája is megjelenik. A teljes szerkesztéshez nyisd meg a vázlatot a bejegyzések között.

Dobozok megjelenítése és elrejtése

A **Képernyő opciók** panelen a **Képernyő elemek** alatt minden dobozhoz tartozik egy jelölőnégyzet: ha bejelölöd, a doboz látszik, ha kiveszed a pipát, eltűnik a Vezérlőpultról. A panel megnyitását és bezárását az adminfelület elrendezéséről szóló fejezet írja le.



A Képernyő opciók panel a Vezérlőpult dobozainak jelölőnégyzeteivel

A képen látható panelen az **Üdvözlet!**, a **Webhely Egészségi állapota**, az **Áttekintés**, a **Történések**, a **Gyors vázlat** és a **WordPress Események és Hírek** dobozt kapcsolhatod.

Dobozok összecsukása és átrendezése

- **Összecsukás és kinyitás:** kattints a doboz fejlécére.
- **Fel és le nyilak:** a doboz fejlécében lévő nyilakkal a doboz egy hellyel följebb vagy lejjebb kerül.
- **Áthelyezés:** fogd meg a doboz fejlécét (az egérmutató négyirányú nyíllá változik), húzd a kívánt helyre, majd engedd el.

Új dobozok

Új Vezérlőpult-dobozokat bővítmények vagy sablonok adhatnak hozzá, ehhez fejlesztői kód kell. Ha egy bővítmény ilyet hoz, a **Képernyő opciók** panelen megjelenik a kapcsolója is.

2.3. *A Médiatár*

A média az a kép, videó, hangfelvétel és fájl, amelyet feltöltesz a webhelyedre. Általában bejegyzés vagy oldal írása közben töltöd fel és szúrod be, de feltöltheted önállóan is a **Média → Média fájl hozzáadása** menüpontban. A feltöltési mappa szerkezetét a **Beállítások → Média** képernyőn állíthatod.

A **Média → Könyvtár** (**Médiatár**) képernyőn a korábban feltöltött fájlokat nézheted meg, szerkesztheted és törölheted. Keresés és szűrés segít megtalálni, amit keresel. A képernyőnek két nézete van: a vizuális rács és a hagyományos lista. A váltáshoz használd a képernyő bal felső részén lévő két ikont.

Fájlok feltöltése

A **Média → Média fájl hozzáadása** képernyőn egyszerre egy vagy több fájlt is feltölthetsz. Két feltöltő van: a többfájlos feltöltő az elsődleges, a böngészős feltöltő tartalék, ha az előző nem működik.



A Média feltöltése képernyő a húzós területtel és a Fájlok kiválasztása gombbal

A képen a szaggatott keretes feltöltési terület és alatta a legnagyobb feltölthető fájlméret látszik. Ezt a korlátot a tárhelyszolgáltató állítja be.

Többfájlos feltöltő

- **Húzással:** ha a böngésződ támogatja, húzd a fájlokat a szaggatott keretes területre (**Húzzunk ide fájlt a feltöltéshez**). Egyszerre többet is behúzhatsz.
- **Kiválasztással:** ha a húzás nem megy, kattints a **Fájlok kiválasztása** gombra, és a fájlkezelőben jelöld ki a fájlokat. Több fájlt a Ctrl (Macen a Cmd) billentyűt nyomva tartva jelölhetsz ki, majd a **Megnyitás** gombbal indul a feltöltés.

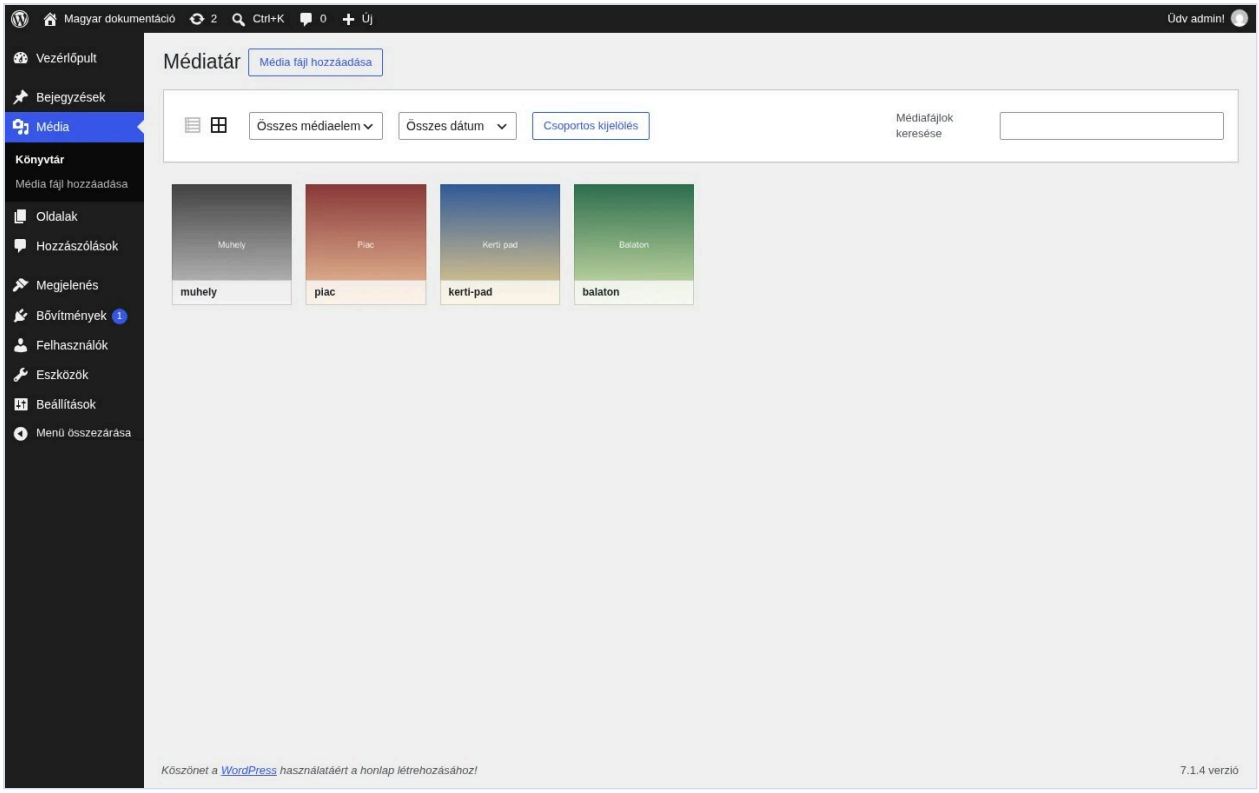
A feltöltés alatt minden fájl mellett egy folyamatjelző sáv látszik. Ha kész, megjelenik a fájl bélyegképe. Ekkor a **Szerkesztés** linkre kattintva megadhatod a fájl adatait, az **URL másolása a vágólapra** gombbal pedig a feltöltött fájl webcímét másolhatod.

Böngészős feltöltő

Ha a többfájlos feltöltő nem működik, kattints a **böngésző feltöltőjét** szöveg linkjére. Ekkor egy hagyományos űrlappal tölthetsz fel egyetlen fájlt: a **Tallózás** gombbal kiválasztod a fájlt, majd a **Feltöltés** gombbal elindítod. A feltöltés végén a Médiatár jelenik meg. Ha a feltöltés túl sokáig tart, a **Mégsem** gombbal leállíthatod.

Rácsnézet

A rácsnézetben a képek bélyegképként, a hang- és videófájlok ikonként jelennek meg.



A Médiatár rácsnézete mintaképekkel

Minden mintakép bélyegképe alatt a fájl címe látszik.

Végtelen görgetés

A rácsnézet a fájlokat görgetés közben tölti be, nem kell egy „Továbbiak” gombra kattintanod. A 7.1-es WordPresstől ez az alapértelmezett viselkedés, de kikapcsolható: a saját profilodon (**Felhasználók → Profil**) a végtelen görgetésre vonatkozó beállításnál bejelölhető, hogy a Médiatár rácsnézetében ne legyen végtelen görgetés. A beállítás csak azoknak a felhasználóknak látszik, akik fájlokat tölthetnek fel.

Szűrés és keresés

A rács tetején szűrhetsz:

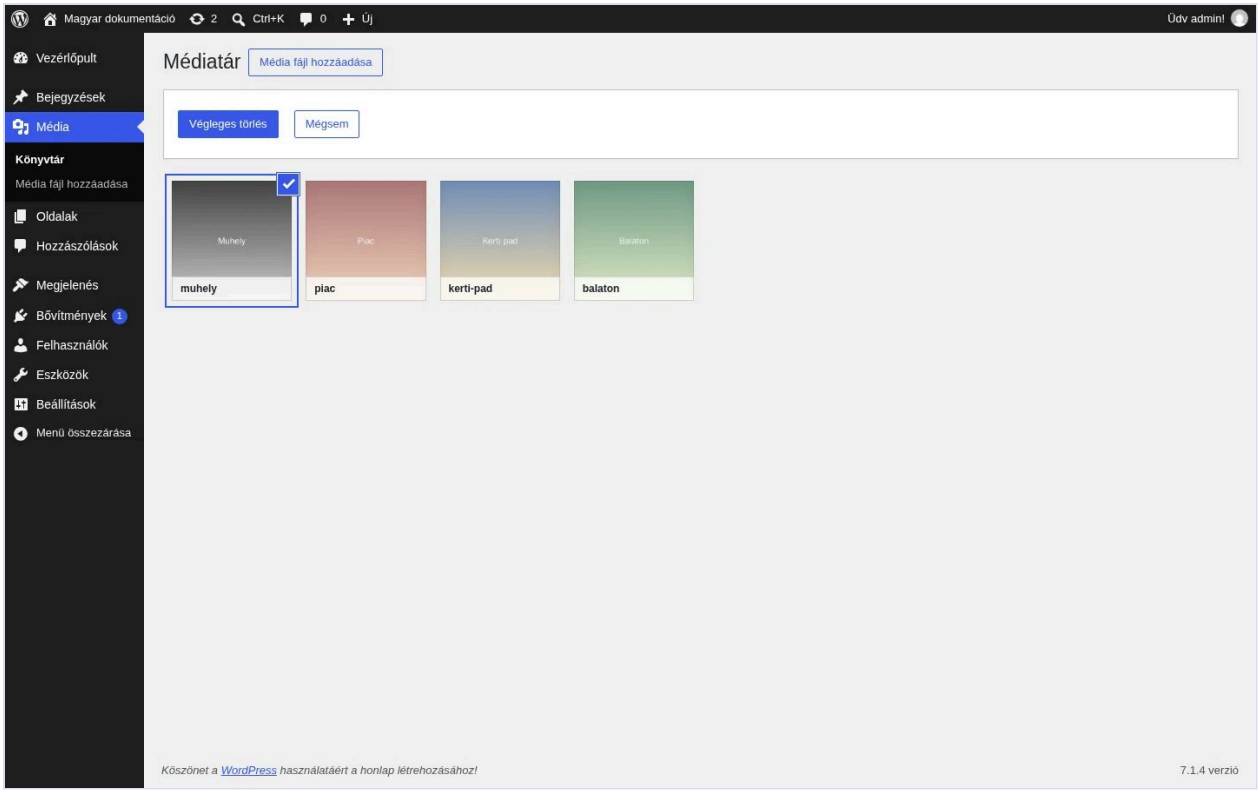
- **Összes médiaelem:** a típus szerinti szűrés (képek, hang, videó, vagy olyan fájlok, amelyeket nem csatoltál egyetlen bejegyzéshez vagy oldalhoz sem). Alapértelmezés: az összes.
- **Összes dátum:** hónap szerinti szűrés. Alapértelmezés: az összes dátum.
- **Médiafájlok keresése:** a mezőbe írt szó szerint azonnal, gépelés közben szűri a találatokat.

Törlés a rácsnézetben

Több fájl törléséhez:

1. Kattints a **Csoportos kijelölés** gombra.
2. Jelöld ki a törölni kívánt elemeket, mindegyik sarkában pipa jelenik meg.
3. Kattints a **Végleges törlés** gombra.

A **Mégsem** gombbal visszatérhetsz a normál nézetbe törlés nélkül.

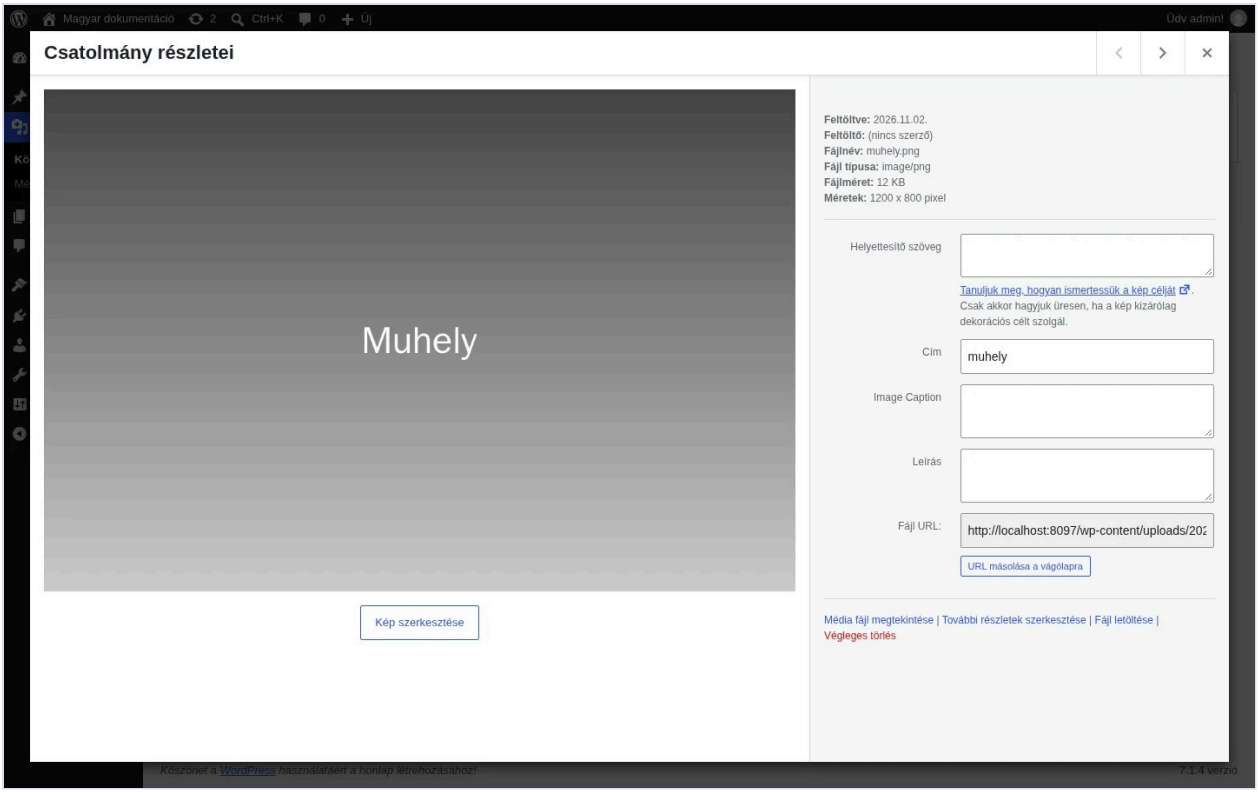


A Médiatár csoportos kijelölési módban, az egyik kép ki van jelölve

A képen a kijelölt kép sarkában a pipa, a fenti sávban a **Végleges törlés** és a **Mégsem** gomb látszik.

Csatolmány részletei

Ha rákattintasz egy bélyegképre vagy ikonra, megnyílik a **Csatolmány részletei** ablak. Itt megnézheted a fájlt, és gyorsan szerkesztheted az adatait, a módosítások automatikusan mentődnek. A fent lévő nyilakkal vagy a billentyűzet bal és jobb nyilával lapozhatsz a következő vagy az előző fájlra.



A Csatolmány részletei ablak egy képpel és a szerkeszthető mezőkkel

Az ablak bal oldalán a kép (vagy a hang- és videólejátszó), jobb oldalán a fájl adatai és a szerkeszthető mezők vannak.

A jobb oldalon a következő adatok látszanak (a médiatípustól függően):

Adat	Jelentése
Feltöltve	A feltöltés dátuma.
Feltöltő	Aki a fájlt feltöltötte.
Melyik bejegyzéshez vagy oldalhoz tartozik	Ha a fájl egy bejegyzéshez vagy oldalhoz van csatolva, a címére kattintva megnyithatod a szerkesztőjét. Ha nincs csatolva, ez a sor nem jelenik meg.
Fájlnév	A fájl neve.
Fájl típusa	A fájl MIME-típusa (például image/png).
Fájlméret	A fájl mérete.
Méretek	Csak képeknél: a kép szélessége és magassága képpontban.
Helyettesítő szöveg	Csak képeknél: a kép rövid leírása a képernyőolvasóknak és a hozzáférhetőséghez. Hagyd üresen, ha a kép csak dekoráció.
Cím	A média neve. A sablonok és bővítmények megjeleníthetik a mellékletoldalakon és a galériákban.
Image Caption	A felirat: rövid magyarázat a médiához.
Leírás	Részletesebb leírás a fájlról.
Fájl URL	A fájl közvetlen webcíme, csak olvasható.

Előadó, album	Csak hangfájloknál.

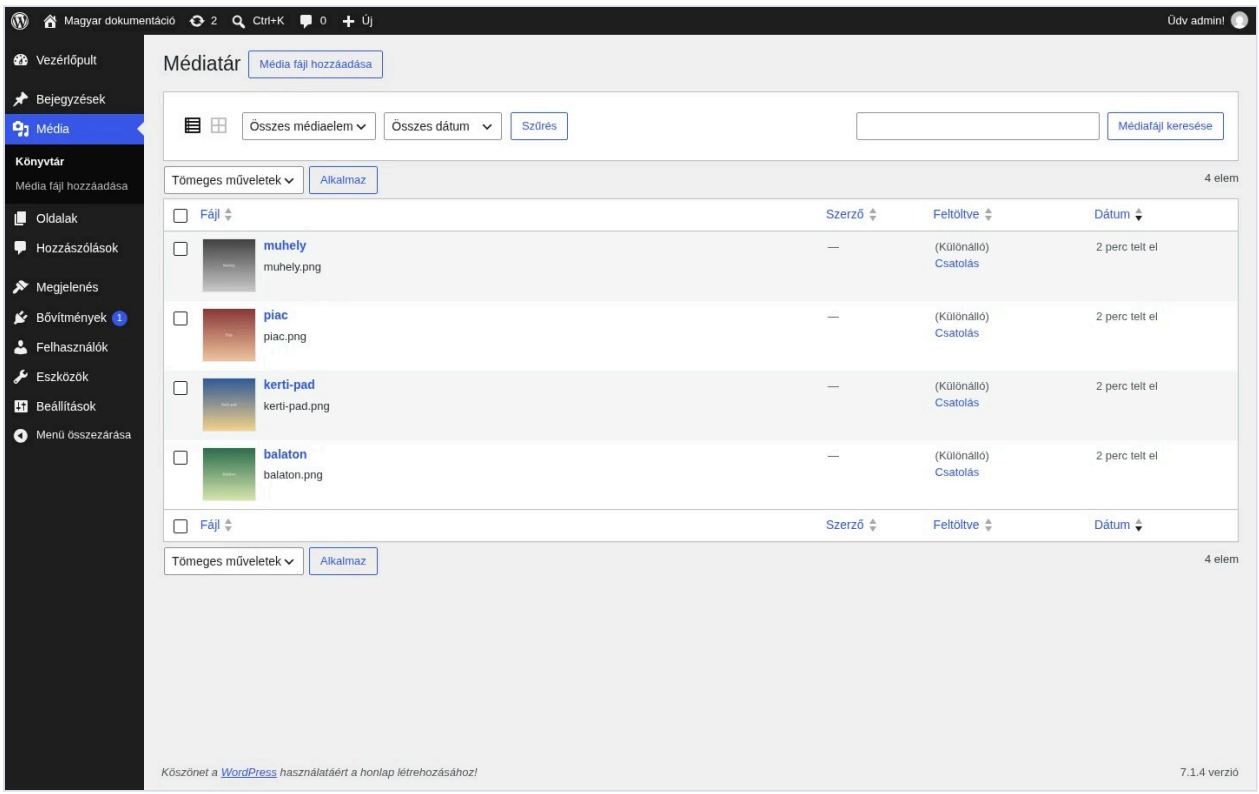
Az **URL másolása a vágólapra** gombbal a fájl webcímét a vágólapra másolhatod.

Az ablak alján linkek vannak:

- **Média fájl megtekintése:** a mellékletoldal megnyitása, ahol a fájl úgy látszik, ahogy a sablonod megjeleníti.
- **További részletek szerkesztése:** megnyitja a teljes médiaszerkesztő képernyőt.
- **Fájl letöltése:** letölti az eredeti fájlt a gépedre.
- **Végleges törlés:** törli a fájlt.
- **Kép szerkesztése** (csak képeknél, a kép alatti gomb): elforgathatod, átméretezheted és körbevághatod a képet.

Listanézet

A listanézet táblázatban sorolja fel a fájlokat, a legutóbb feltöltött elöl.



A Médiatár listanézete négy mintaképpel

A listában minden sorban bélyegkép, cím és fájlnév látszik.

A lista oszlopai

- **Jelölőnégyzet:** kijelöli a sort a csoportos műveletekhez.
- **Bélyegkép:** a fájl kicsinyített képe (ennek az oszlopnak nincs fejléce).
- **Fájl:** a fájl címe linkként, alatta a tényleges fájlnév. A címre kattintva a szerkesztőképernyőre jutsz.

- **Szerző:** a feltöltő. A névre kattintva csak az ő fájljai látszanak, így csoportos művelet is végezhető rajtuk.
- **Feltöltve:** annak a bejegyzésnek vagy oldalnak a címe és dátuma, amelyhez a fájl tartozik. A címre kattintva megnyílik a szerkesztője. Ha a fájl nincs csatolva sehova, a „(Különálló)” szöveg és a **Csatolás** link látszik. Ha több bejegyzéshez is tartozik, csak az első látszik.
- **Hozzászólás-buborék:** ha a médiához hozzászólás tartozik, a buborékban a szám látszik, és rákattintva a Hozzászólások képernyőre jutsz.
- **Dátum:** a feltöltés dátuma.

A **Fájl**, **Szerző**, **Feltöltve** és **Dátum** fejlécre kattintva növekvő vagy csökkenő sorrendbe rendezheted a listát, a fejléc fölé víve az egeret a nyilak is látszanak.

Lapozás és Képernyő opciók

Ha egynél több oldalnyi fájl van, a lista fölött lapozógombok jelennek meg: ugrás az első és az utolsó oldalra, egy oldal vissza és előre, és egy mező, amelybe beírhatod az oldalszámot.

A **Képernyő opciók** fülön megadhatod, mely oszlopok látsszanak, és hány fájl jelenjen meg oldalanként.

Szűrés és keresés

A lista fölött szűrhetsz típus (**Összes médiaelem** legördülő) és dátum (**Összes dátum**) szerint, majd a **Szűrés** gombbal alkalmazhatod. A jobb oldali mezőbe írt szóra a **Médiafájl keresése** gombbal (vagy az Enter billentyűvel) kereshetsz.

Kijelölés és műveletek

Csoportos művelethez előbb ki kell jelölnöd a fájlokat:

- **Egyenként:** pipa a fájl mellett, tetszőleges számú fájlnál.
- **Az összeset:** pipa a táblázat fejlécében vagy láblécében. Ha újra rákattintasz, a kijelölés megszűnik.
- **Fordított kijelölés:** Shift billentyűt nyomva tartva kattints a fejléc vagy a lábléc jelölőnégyzetére, ekkor a kijelöltek kikerülnek, a nem kijelöltek kijelölődnek.

A **Tömeges műveletek** legördülő menüben csak a **Végleges törlés** választható, az **Alkalmaz** gombbal hajthatod végre a kijelölt fájlokon.

Egyedi műveletek is vannak: ha egy sor fölé viszed az egeret, a fájl neve alatt megjelennek a lehetőségek:

- **Szerkesztés:** megnyitja a médiaszerkesztő képernyőt (a címre kattintás is ezt teszi).
- **Végleges törlés:** törli a fájlt.
- **Megtekintés:** megmutatja a fájlt úgy, ahogy a sablonodban látszik.
- **URL másolása a vágólapra:** a fájl teljes webcímét a vágólapra másolja, és sikeres másoláskor egy buborék jelzi.
- **Fájl letöltése:** letölti az eredeti fájlt.
- **Csatolás:** csak a „különálló” fájloknál jelenik meg, a fájlt egy bejegyzéshez vagy oldalhoz csatolhatod.

Fájl csatolása bejegyzéshez vagy oldalhoz

Ha a **Csatolás** linkre kattintasz, megnyílik a bejegyzés- és oldalkereső ablak:

1. Keress a bejegyzések és oldalak között kulcsszóval.
2. Jelöld ki azt, amelyikhez a fájlt csatolni szeretnéd.
3. Kattints az ablak megerősítő gombjára.

2.4. *Menük és widgetek*

A **Megjelenés → Menük** és a **Megjelenés → Widgetek** képernyő a klasszikus (nem blokkos) sablonok eszköze. A blokkos sablonoknál a navigációt a Navigáció blokk, a widgetterületeket pedig a webhely-szerkesztő blokkjai váltják ki.

> *Ha blokkos sablon aktív (például a Twenty Twenty-Five), a **Megjelenés** menüben nincs **Menük** és **Widgetek** pont. Ha mégis megnyitod a címüket, a képernyőn ezt olvasod: „A sablon nem támogatja a menü navigációt vagy a widgeteket.” illetve „A jelenleg használt sablon nem képes widgeteket megjeleníteni, azaz nem rendelkezik oldalsávval.” Klasszikus vagy hibrid sablonnál, illetve ha egy bővítmény bekapcsolja, a képernyők elérhetők.*

Menük

A **Menük** képernyőn navigációs menüt hozhatsz létre. A menü a webhely látogatóinak segít eligazodni. A legtöbb sablon egy fő menüt használ, de van, amelyik másodlagos vagy lábléc-menüt is támogat. Fontos, hogy a menü egyszerű legyen, hogy ne zavarja meg a látogatókat.

A menübe oldalakra, bejegyzésekre, kategóriákra vagy saját webcímekre mutató elemeket tehetsz, és megadhatod a sorrendjüket és a hierarchiájukat (almenük).

A képernyő eléréséhez kattints a **Megjelenés → Menük** pontra.

Képernyő opciók

A **Képernyő opciók** fülön kiválaszthatod, mely modulok jelenjenek meg a képernyőn. Néhány modul (például a Bejegyzések, a Címkék) alapból el van rejtve. Itt kapcsolhatod be azokat a menüelem-tulajdonságokat is, mint a hivatkozás célja, a címtulajdonság, a CSS osztályok, a hivatkozás kapcsolati minősége (XFN) és a leírás, ha nem látod őket a menüelemeken.

Új menü létrehozása

1. Nyisd meg a **Megjelenés → Menük** képernyőt.
2. Kattints az új menü létrehozását kínáló linkre az oldal tetején.
3. Írd be a menü nevét a **Menü neve** mezőbe.
4. Kattints a **Menü létrehozása** gombra.

Elemek hozzáadása a menühöz

Az elemtípusok (Oldalak, Kategóriák, Egyéni hivatkozások stb.) külön dobozokban vannak a menüszerkesztő bal oldalán. Egy oldal hozzáadása:

1. Keresd meg az **Oldalak** dobozt.

2. Kattints az **Összes** linkre az összes közzétett oldal listázásához.
3. Jelöld be a hozzáadni kívánt oldalak mellett a jelölőnégyzetet.
4. Kattints a **Hozzáadás a menühöz** gombra.
5. Ha minden elemet hozzáadtál, kattints a **Menü mentése** gombra.

A menü ezzel mentve van.

Elem törlése

1. Keresd meg az eltávolítandó elemet a szerkesztőben.
2. Kattints az elem jobb felső sarkában lévő nyílra a kinyitásához.
3. Kattints az eltávolítás linkjére, az elem azonnal eltűnik.
4. Kattints a **Menü mentése** gombra.

Több elem egyszerre való törléséhez jelöld be a **Csoportos kiválasztás** jelölőnégyzetet, jelöld be az elemek mellett a négyzeteket, majd kattints a **Kiválasztott tételek eltávolítása** gombra.

Többszintű menü

A menü szerkezetét úgy érdemes elképzelni, mint egy dokumentum fejezeteit: a főpontok vannak legbalrabb, az alpontok kicsit beljebb, az al-alpontok még beljebb. A menüszerkesztőben fogd és vidd módszerrel rendezheted át az elemeket: felfelé vagy lefelé húzva a sorrendet, jobbra húzva a szintet változtatod.

Egy elem alárendeléséhez:

1. Helyezd az alárendelendő („gyerek”) elemet a „szülő” alá.
2. Fogd meg az egérrel, és húzd egy kicsit jobbra.
3. Engedd el.
4. Ismételd meg a többi alpontnál.
5. Kattints a **Menü mentése** gombra.

A menü megjelenítése a webhelyen

Ha a sablonod támogatja az egyéni menüket, a menüt egy sablonhelyhez rendelheted:

1. Görgess a menüszerkesztő aljára.
2. A **Menü beállítások** alatt jelöld be azt a helyet, ahol a menünek meg kell jelennie.
3. Kattints a **Menü mentése** gombra.

Ha a sablonod nem támogat egyéni menüt, a menüt az egyéni menü widgettel (angol nevén Custom Menu) jelenítheted meg egy widgetterületen.

Menüelemek beállításai

Minden menüelem jobb szélén van egy nyíl, amellyel kinyithatod a beállításait (újra kattintva bezárod). Ha nem látsz minden mezőt, a **Képernyő opciók** alatt kapcsold be őket. A beállítások:

Beállítás	Mit csinál
Navigációs címke	A menüelem felirata.

Cím tulajdonságok	A menüelem címtulajdonsága (az egér fölé vitelekor megjelenő szöveg).
Megnyitás új lapon	Jelölőnégyzet: a link új böngészőlapon nyílik meg.
CSS osztályok	Opcionális CSS osztályok a menüelemhez.
Hivatkozás kapcsolati minősége (XFN)	Automatikusan XFN-attribútumokat állít elő, amelyekkel megjelölheted a kapcsolatodat a hivatkozott webhely tulajdonosával.
Leírás	A hivatkozás leírása. Akkor jelenik meg a menüben, ha a sablon támogatja.
Eredeti	Link az elem eredeti forrásához (például a bejegyzés vagy oldal megtekintéséhez).
Áthelyezés	Linkek az elem mozgatásához: egy szinttel feljebb, egy szinttel lejjebb, az előző elem alá (gyerekként), a legtetejére.
Eltávolítás	Törli az elemet a menüből.
Mégse	Elveti a menüelem beállításainak módosítását.

Widgetek

A widgetek (kisalkalmazások) tartalmat és funkciót adnak a sablon widgetterületeihez. A widgetterületet a sablon határozza meg, jellemzően az oldalsáv vagy a lábléc, de sablononként eltérő. A WordPress alapból többféle widgetet tartalmaz (például kategóriák, címkefelhő, keresés), és a bővítmények is hozhatnak sajátot. Új widgetet bővítménnyel telepíthetsz a **Bővítmények → Új bővítmény** képernyőn keresve.

A widgetekhez nem kell programozói tudás: hozzáadhatod, törölheted és átrendezheted őket a **Megjelenés → Testreszabás** vagy a **Megjelenés → Widgetek** képernyőn. A blokkos widgetszerkesztő a klasszikus widgetfelület modernebb változata, az alábbiak a klasszikus felületre vonatkoznak.

Mielőtt widgetet adsz hozzá, ellenőrizd, hogy a sablonod támogatja-e: nézd meg, hogy a **Megjelenés** menü alatt van-e **Widgetek** almenü.

Widget hozzáadása a Testreszabóban

Ha a sablonod támogatja a Testreszabót, az előnye az élő előnézet.

1. Nyisd meg a **Megjelenés → Testreszabás** képernyőt.
2. Kattints a **Widgetek** pontra.
3. Nyisd le a widgetterületet, hogy lásd a már elhelyezett widgeteket.
4. Kattints a **Widget hozzáadása** gombra az oldalsáv alján, hogy megjelenjen az elérhető widgetek listája.
5. Kattints a kívánt widgetre, így az bekerül az oldalsávba.
6. Nézd meg az előnézetben az eredményt.
7. A sorrend módosításához húzd a widgetet, vagy kattints az átrendezés linkre, használd a fel és le nyilakat, végül kattints a kész gombra.
8. A widget beállításainak megnyitásához kattints a jobb oldali lefelé mutató nyílra.
9. A törléshez a megnyitott widgetben kattints az eltávolításra.

Widget hozzáadása a Widgetek képernyőn

Ha a sablonod nem támogatja a Testreszabót:

1. Nyisd meg a **Megjelenés → Widgetek** képernyőt.
2. Húzd a kiválasztott widgetet a kívánt oldalsávba, vagy kattints rá, válaszd ki a célterületet (ha több van), majd kattints a widget hozzáadására. A WordPress a változtatást azonnal alkalmazza a sablonra.
3. Nézd meg a webhelyet: az alapértelmezett oldalsáv-elemek eltűntek, csak az új widget látszik.
4. Térj vissza a Widgetek képernyőre, és add hozzá a többi widgetet.
5. A sorrend módosításához húzd a widgetet a helyére.
6. A beállítások megnyitásához kattints a widget jobb felső sarkában lévő nyílra.
7. Mentéshez kattints a **Mentés** gombra.
8. Eltávolításhoz kattints a **Törlés** gombra.

Ha a widgetet törlés nélkül szeretnéd kivenni, hogy a beállításai megmaradjanak, húzd a **Kikapcsolt widgetek** területre. Később onnan vissza is teheted. Ez különösen sablonváltáskor hasznos: ha az új sablonban kevesebb vagy más widgetterület van, és úgy érzed, hogy eltűntek a widgetek, görgess le a Kikapcsolt widgetek részhez, ott megvannak a beállításaikkal együtt.

A **Képernyő opciók** alatt az **Akadálymentes üzemmód be** hivatkozással húzás helyett hozzáadás és szerkesztés gombokkal dolgozhatsz.

Widgetterületek

A widgetterület általában az oldalsáv, de a sablon bárhová tehet ilyet. Például a Twenty Seventeen sablonnak minden oldal láblécében is van widgetterülete.

A Szöveg widget

A **Szöveg** widget az egyik leggyakrabban használt: szöveget, videót, képet, listát és egyebet tehetsz vele a webhelyre.

Elhelyezés:

1. Nyisd meg a **Megjelenés → Testreszabás → Widgetek** vagy a **Megjelenés → Widgetek** képernyőt.
2. Nyisd meg azt az oldalsávot, amelyhez a widgetet adni szeretnéd.
3. Keresd meg a Szöveg widgetet a listában.
4. Húzd a kívánt helyre.

Szerkesztés:

1. Kattints a widget címe melletti lefelé nyílra.
2. Írj egy címet (nem kötelező).
3. Írj szöveget vagy HTML-kódot a mezőbe.
4. Jelöld be az automatikus bekezdések használatát, ha minden szövegblokkot HTML-bekezdésbe szeretnél csomagolni (szövegnél ajánlott).
5. Mentsd, majd zárd be a widgetet.
6. Nézd meg az eredményt egy másik böngészőlapon, és szükség esetén módosíts.

A Szöveg widget HTML-t, beágyazott videókat és lejátszókat is elbír. Az aktív kód (például PHP) nem működik: a widget eltávolítja, amit nem tud megjeleníteni. Ha ilyesmit szeretnél, olyan bővítményt

kell használnod, amely engedélyezi a PHP-t a widgetekben, de előbb ellenőrizd, hogy ez a widgetekre is vonatkozik.

Az RSS widget

Az **RSS** widget egy külső hírcsatorna (például egy másik blog) legfrissebb tartalmait jeleníti meg a widgetterületen. Alapból a bejegyzés címét mutatja, vagy a hosszabb, cím nélküli szöveg első kb. 100 karakterét, linkként vagy a forráshoz mutató linkkel, a csatorna felépítésétől függően.

1. Az első mezőbe írd be a hírcsatorna webcímét, amit a forrásoldalról másolhatsz.
2. Adj címet a csatornának (nem kötelező), így megjelölheted a tartalom forrását.
3. Add meg, hány elemet jelenítsen meg: alapból 10, 1 és 20 között választhatsz.
4. Jelöld be, hogy az elem tartalma (kivonata) is látsszon, ne csak a cím.
5. Jelöld be, ha az elem szerzője is látsszon (ha elérhető).
6. Jelöld be, ha az elem dátuma is látsszon (ha elérhető).

Több RSS widgetet is elhelyezhetsz, így több hírcsatornát is megjeleníthetsz.

2.5. *Tartalomtípusok*

A WordPress sokféle tartalmat tárol, és ezeket **tartalomtípusokra** (angolul post type) osztja. Egyetlen elemet „posztnak” hívnak, a „bejegyzés” viszont egy konkrét tartalomtípus is. A WordPress alapból több tartalomtípussal érkezik, ezek mind az adatbázis `wp_posts` táblájában vannak.

Az alapértelmezett tartalomtípusok

Ezek minden WordPress-telepítésben megvannak, hacsak el nem távolítják őket:

Típus	Mire való
Bejegyzések	A blogok tipikus tartalma. Időrendben, a legfrissebb elöl jelennek meg, és ezekből készül a hírcsatorna (RSS) is.
Oldalak	Hasonlóak a bejegyzésekhez, de nem időrendben jelennek meg, hierarchiába is rendezhetők (egy oldal lehet másik oldal szülője vagy gyermeke), és hagyományosan nem használnak kategóriákat és címkéket.
Mellékletek	A feltöltött médiafájlok adatai. A fő adatok a többi tartalom mellett, a kiegészítők (például a képek és videók metaadatai) a `wp_postmeta` táblában tárolódnak.
Módosítások	A többi tartalomtípus előző változatainak története, hogy hiba esetén visszaállhass egy korábbi változatra. Közvetlenül nem szerkeszthetők, csak a visszaállítás után.
Navigációs menük	Hivatkozáslisták a webhely navigációjához. A sablon részén szerkeszthetők, nem a bejegyzések és oldalak között.
Egyéni CSS	Sablonhoz kötött típus: a Testreszabó „További CSS” képernyőjén mentett CSS-t tárolja. Minden sablonnak lehet saját egyéni CSS-e, de csak az aktív sablonéi használódnak.
Módosításcsomagok (changeset)	A módosításokhoz hasonlók, de a Testreszabóra vonatkoznak: a munkamenet alatt a Testreszabóban végzett változtatásokat őrzik meg, és kilépés után visszaállíthatók.

Egyéni tartalomtípusok

Az alapértelmezett típusokon kívül sajátokat is létrehozhatsz, ha a tartalmat kisebb kategóriákra akarod bontani. Ha például egy „Könyvek” részt szeretnél, érdemesebb ehhez külön tartalomtípust készíteni, mint bejegyzésként kezelni.

Az egyéni tartalomtípus létrehozása fejlesztői feladat (a `register_post_type` függvénnyel). Érdemes bővítményben vagy kötelezően használt (must-use) bővítményben megtenni, nem a sablonban: így sablonváltáskor sem vész el a típus, és a tartalom mindig elérhető marad. Sok bővítmény (például webáruházak, eseménynaptárak) saját tartalomtípusokat hoz létre, és a főmenüben külön menüpontot kap.

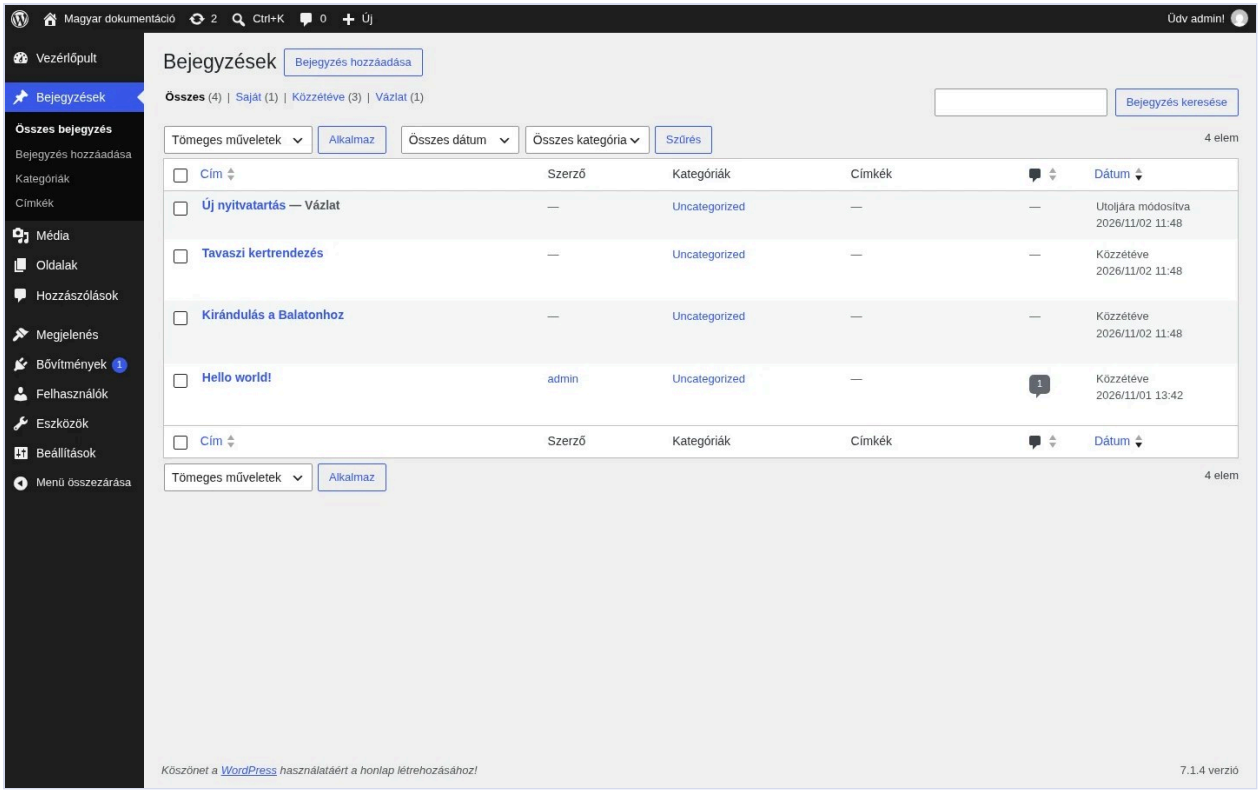
Hogyan jelennek meg a típusok a webhelyen?

Alapértelmezetten a sablon az `index.php`, a `single.php` és az `archive.php` fájlokat használja bármely típusú tartalom megjelenítésére. Ha egy egyéni típust másképp szeretnél megjeleníteni, a sablonban típusspecifikus sablonfájlt készíthetsz hozzá. Egy „books” nevű típusnál a `single-books.php` az egyes könyveket, az `archive-books.php` a könyvek összesített listáját jeleníti meg.

A típus tartalmát egyedi lekérdezéssel (`WP_Query`) is lekérheted, ha egy egyedi listát szeretnél valahol megjeleníteni. Ha az egyéni típusú elemeket a blog főlistájába is be akarod venni, ezt a `pre_get_posts` szűrővel teheted meg. Mindkettő fejlesztői feladat.

2.6. *A Bejegyzések képernyő*

A **Bejegyzések → Összes bejegyzés** képernyőn kezeled a webhely összes bejegyzését. Itt szerkesztheted, törölheted és megnézheted őket, a szűrés és a keresés pedig segít gyorsan megtalálni, amit keresel. Egyszerre több bejegyzés közös adatait is módosíthatod, egyetlen bejegyzés fontosabb adatait pedig a szerkesztő megnyitása nélkül, a listában.



A Bejegyzések lista: fent a szűrők, alatta a bejegyzések táblázata

A képen a lista a legfrissebb bejegyzéssel kezdődik. A táblázat fölött a szűrők, a keresőmező és a tömeges műveletek sora látszik.

A bejegyzések táblázata

A táblázat soronként egy bejegyzést mutat, elöl a legújabbat. Az oszlopok:

Oszlop	Mit mutat
Jelölőnégyzet	Kijelöli a bejegyzést a tömeges művelethez.
Cím	A bejegyzés címe hivatkozásként. Kattintásra megnyílik a szerkesztő. A cím mellett félkövér szöveg jelzi, ha a bejegyzés vázlat, magánbejegyzés, jóváhagyásra váró, kiemelt (ragadós) vagy jelszóval védett.
Szerző	A bejegyzés szerzője hivatkozásként. Rákattintva a lista csak az ő bejegyzéseit mutatja, így egyetlen szerző összes bejegyzésén egyszerre végezhetsz tömeges műveletet.
Kategóriák	A bejegyzés kategóriái hivatkozásként. Egy kategóriára kattintva a lista csak az abba tartozó bejegyzéseket mutatja, és a kategóriaszűrő is átáll rá.
Címkék	A bejegyzés címkéi hivatkozásként. Egy címkére kattintva csak az azzal megjelölt bejegyzések látszanak.
Hozzászólás-buborék	A bejegyzés hozzászólásainak száma. Ha van hozzászólás, a szám kék buborékban áll, és rákattintva a **Hozzászólások** képernyőre jutsz, ahol moderálhatod őket.
Dátum	Közzétett bejegyzésnél a közzététel ideje, egyébként az utolsó módosítás ideje. Az ütemezett bejegyzésnél a közzététel tervezett időpontja áll.

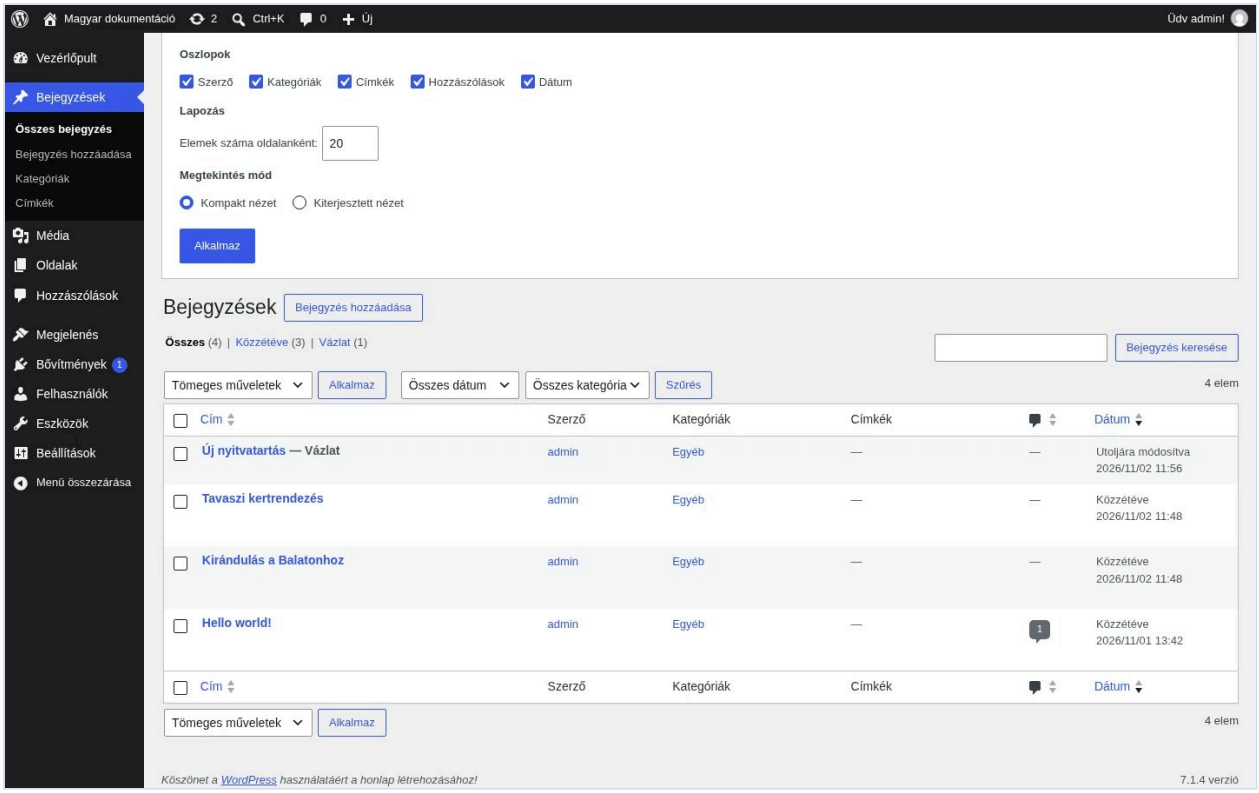
Minden bejegyzésnek van egy azonosítója (ID) is. Ez nem külön oszlop: ha az egeret a cím fölé viszed, a böngésző állapotsorában a hivatkozás végén látod. Az azonosítót a WordPress adatbázisa használja a bejegyzések megkülönböztetésére.

Rendezés

A **Cím**, a **Szerző** és a **Dátum** oszlop fejlécére kattintva növekvő vagy csökkenő sorrendbe teheted a listát. Az egeret a fejléc fölé víve megjelenik a nyíl, ismételt kattintással megfordul a sorrend.

Nézet, lapozás és Képernyő opciók

A **Képernyő opciók** fülön eldöntheted, mely oszlopok látsszanak, mennyi bejegyzés jelenjen meg egy oldalon, és milyen legyen a megtekintés módja.



A Képernyő opciók panel a Bejegyzések listán: oszlopok, lapozás és megtekintés mód

A panelen az **Oszlopok** alatt jelölőnégyzetekkel kapcsolhatod ki és be az oszlopokat, a **Lapozás** alatt az **Elemek száma oldalanként** mezőben állíthatod a darabszámot. A **Megtekintés mód** két lehetőséget kínál:

- **Kompakt nézet:** az alapértelmezett, soronként csak a cím látszik.
- **Kiterjesztett nézet:** a cím alatt a bejegyzés kivonata is megjelenik.

Ha több oldalnyi bejegyzésed van, a lista fölött és alatt lapozógombok jelennek meg: ugrás az első és az utolsó oldalra, egy oldal előre vagy hátra, valamint egy mező, amelybe egy oldalszámot beírva közvetlenül oda ugorhatsz. A panel az **Alkalmaz** gombbal véglegesedik, a fülre kattintva pedig újra bezárul.

Keresés

A táblázat jobb felső sarkában lévő mezőbe egy vagy több szót írhatsz, a **Bejegyzés keresése** gombra kattintva pedig a lista csak a találatokat mutatja.

Szűrés

A lista tetején állapot szerinti hivatkozások állnak, például **Összes**, **Saját**, **Közzétéve**, **Ütemezve**, **Jóváhagyásra vár**, **Vázlat** és **Privát**, mindegyik mellett a bejegyzések számával. Egy hivatkozásra kattintva csak az ilyen állapotú bejegyzések látszanak. Csak azok az állapotok jelennek meg, amelyekből van legalább egy bejegyzés.

A tömeges műveletek mellett két legördülő lista szűkíti tovább a találatokat:

- **Összes dátum:** hónap szerint szűr. Az alapérték az összes bejegyzés.
- **Összes kategória:** kategória szerint szűr. Az alapérték az összes bejegyzés.

A beállított szűrőket a **Szűrés** gomb érvényesíti.

Műveletek

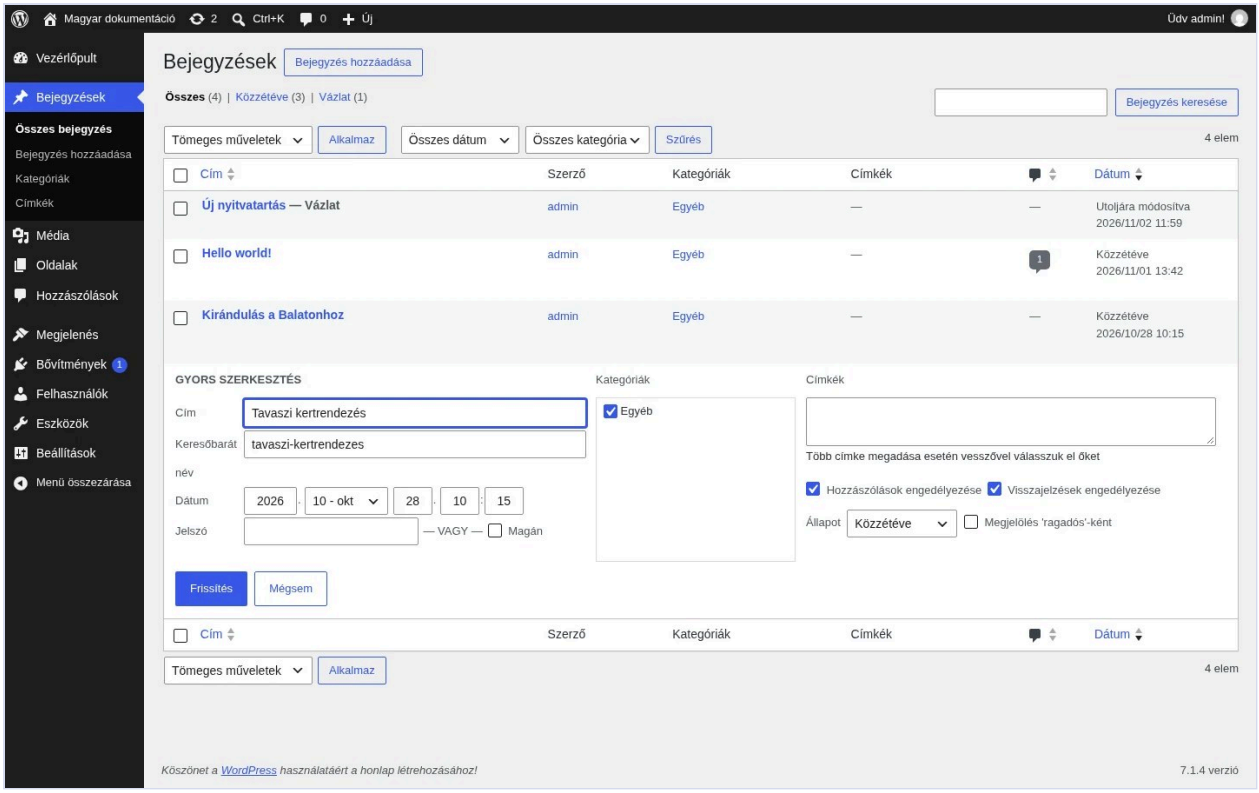
A bejegyzésekkel kétféleképpen dolgozhatsz: egyenként, a cím alatt megjelenő hivatkozásokkal, vagy egyszerre többel a **Tömeges műveletek** menüből.

Egy bejegyzés szerkesztése

A bejegyzés címére, vagy az egeret a sor fölé víve a cím alatt megjelenő **Szerkesztés** hivatkozásra kattintva megnyílik a bejegyzés szerkesztője. Ez ugyanaz a szerkesztő, mint az új bejegyzés írásakor, azzal a különbséggel, hogy a mentés gombja **Közzététel** helyett **Frissítés**.

Gyorsszerkesztés

A **Gyorsszerkesztés** hivatkozás a cím alatt jelenik meg, ha az egeret a sor fölé viszed. Egyetlen bejegyzés fontosabb adatait módosíthatod vele, a szerkesztő megnyitása nélkül.



A Gyorsszerkesztés űrlap egy bejegyzés sorában

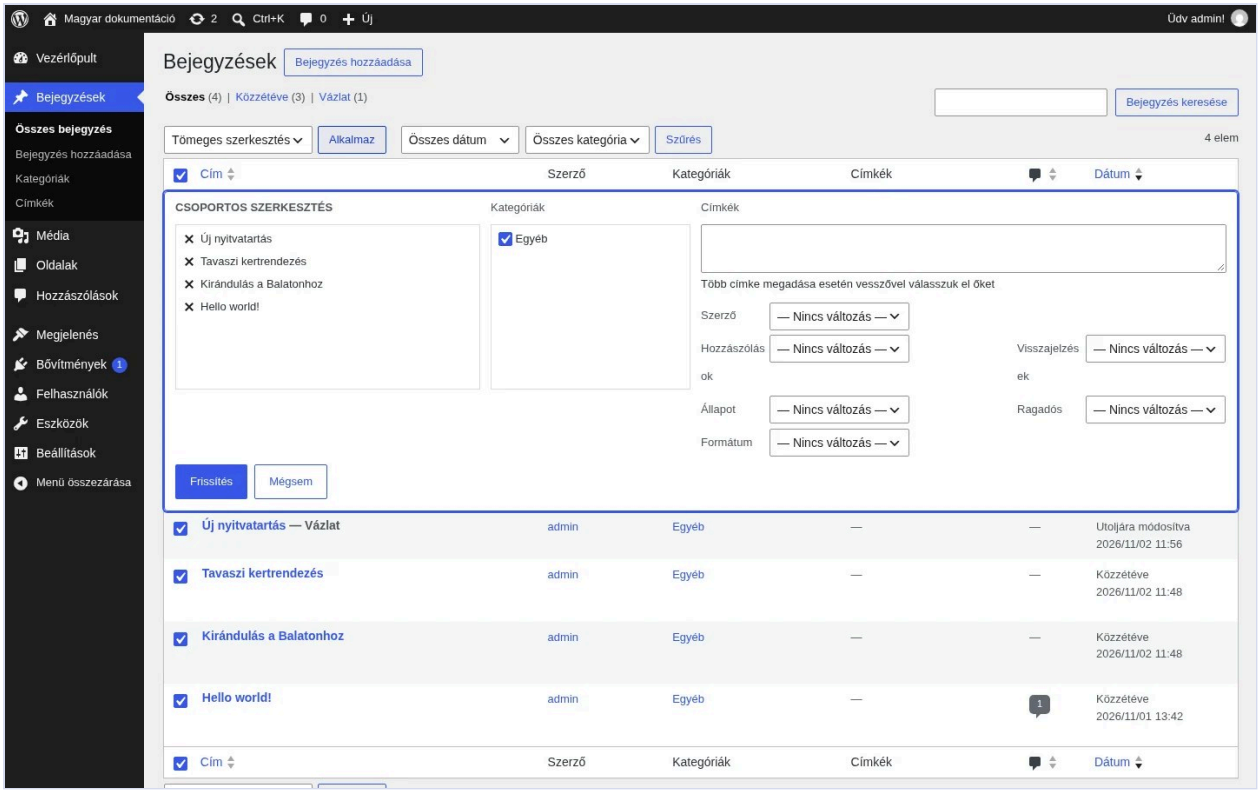
A képen az űrlap a bejegyzés sorának helyén nyílik meg. A következőket állíthatod itt:

- **Cím** és **Keresőbarát név** (a bejegyzés webcímének része),
- **Dátum**,
- **Jelszó**, vagy a **Magán** jelölőnégyzet (privát bejegyzés),
- **Kategóriák** és **Címkék** (a címkéket vesszővel elválasztva add meg),
- **Hozzászólások engedélyezése** és **Visszajelzések engedélyezése**,
- **Állapot**,
- **Megjelölés 'ragados'-ként**, ami kiemelt bejegyzéssé teszi.

A **Frissítés** gombbal mented a módosításokat, a **Mégsem** gombbal elveted őket.

Tömeges szerkesztés

Ha több bejegyzés ugyanazon adatát akarod egyszerre módosítani, jelöld ki őket a sorok elején lévő jelölőnégyzetekkel (a fejlécben lévő jelölőnégyzet mindet kijelöli), válaszd a **Tömeges műveletek** menüből a **Szerkesztés** pontot, és kattints az **Alkalmaz** gombra.



A Csoportos szerkesztés panel a kijelölt bejegyzések fölött

A panel bal oldalán a kijelölt bejegyzések listája áll, az **x**-szel egyet-egyet ki is vehetsz belőle. Itt módosítható a **Szerző**, a **Hozzászólások**, a **Visszajelzések** engedélyezése, az **Állapot**, a **Ragados** jelölés és a **Formátum**. Amit a **Nincs változás** alapértéken hagysz, azt a WordPress nem bántja.

Fontos korlát: a kategóriákat és a címkéket tömegesen csak **hozzáadni** lehet a kijelölt bejegyzésekhez. Egy már meglévő kategóriát vagy címkét tömegesen nem tudsz lecserélni vagy törölni.

A **Frissítés** gomb alkalmazza a módosításokat, a **Mégsem** megszakítja a tömeges szerkesztést.

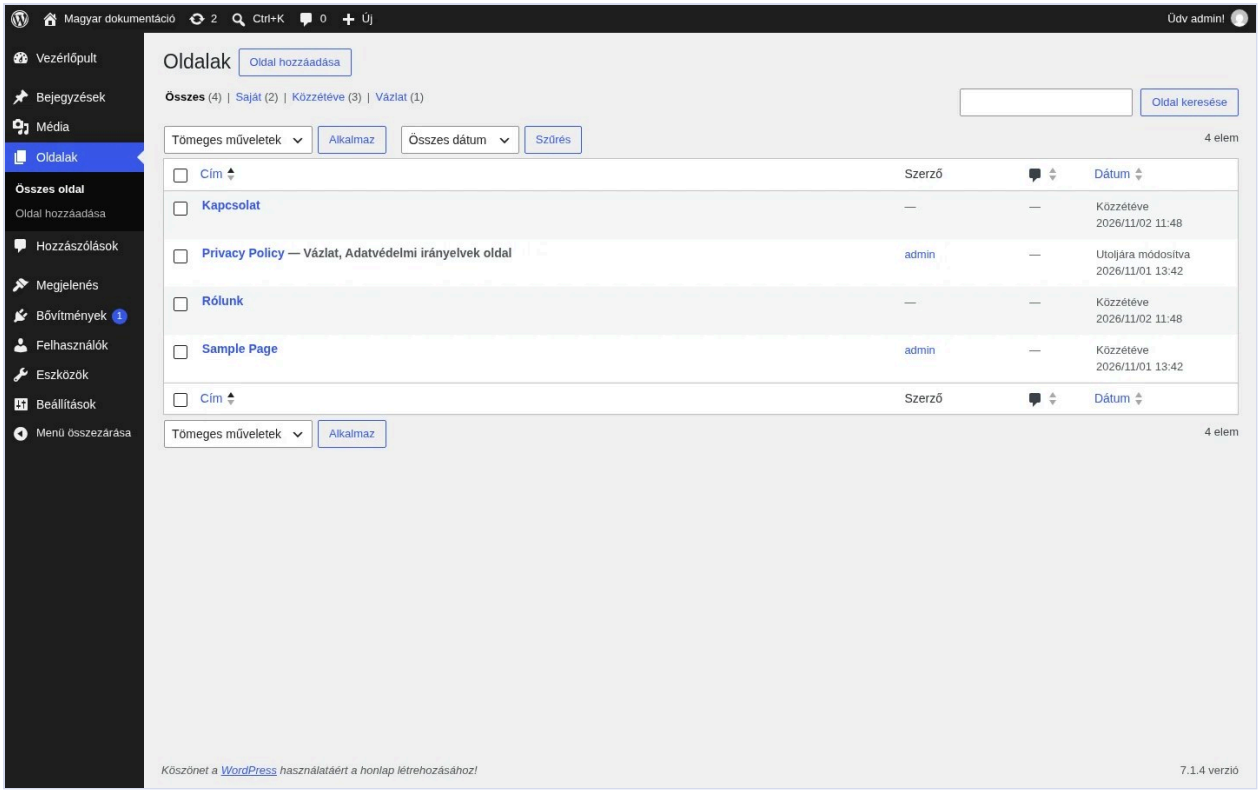
Tömeges törlés

A **Tömeges műveletek** menüben a **Szerkesztés** mellett a **Lomtárba helyezés** is elérhető. A kijelölt bejegyzésekre az **Alkalmaz** gomb hajtja végre a kiválasztott műveletet. A műveletek előtt mindig jelölj ki legalább egy bejegyzést.

2.7. *Az Oldalak képernyő*

Az **Oldalak → Összes oldal** képernyőn kezeled a webhely összes oldalát: szerkesztheted, törölheted és megtekintheted őket. A szűrés és a keresés gyorsan megtalálja a keresett oldalt. A képernyő a Bejegyzések képernyőhöz hasonlóan működik, ezért itt főleg az eltéréseket találod.

Több oldal közös adatait (szerző, szülő, sablon, hozzászólások, állapot, visszajelzések) egyszerre módosíthatod tömeges szerkesztéssel, egy oldal alapadatait pedig gyorsszerkesztéssel, a szerkesztő megnyitása nélkül.



Az Oldalak lista: a szűrők, a keresőmező és az oldalak táblázata

Az oldalak táblázata

A táblázat soronként egy oldalt mutat, elöl a legújabbat. Az oszlopok:

Oszlop	Mit mutat
Jelölőnégyzet	Kijelöli az oldalt a tömeges művelethez.
Cím	Az oldal címe hivatkozásként, kattintásra megnyílik a szerkesztő. Ha az oldal vázlat, jóváhagyásra váró vagy jelszóval védett, a cím mellett szöveg jelzi. A képen például a **Privacy Policy** mellett a **Vázlat** és az **Adatvédelmi irányelvek oldal** felirat látszik.
Szerző	Az oldal szerzője hivatkozásként. Rákattintva a lista csak az ő oldalait mutatja.
Hozzászólás-buborék	Az oldal hozzászólásainak száma. Ha van hozzászólás, kék buborékban áll, és rákattintva a **Hozzászólások** képernyőre jutsz.
Dátum	Közzétett oldalnál a közzététel ideje, egyébként az utolsó módosítás ideje.

Az oldal azonosítóját (ID) itt sem külön oszlop mutatja: ha az egeret a cím fölé viszed, a böngésző állapotsorában a hivatkozás végén látod. Ez az a szám, amellyel a WordPress adatbázisa az oldalt azonosítja.

A **Cím**, a **Szerző** és a **Dátum** oszlop fejlécére kattintva növekvő vagy csökkenő sorrendbe rendezheted a listát.

Lapozás és Képernyő opciók

A **Képernyő opciók** fülön kiválaszthatod, mely oszlopok látsszanak (jelölőnégyzetekkel), és beállíthatod, hány oldal jelenjen meg egy lapon. Ha az oldalaid nem férnek el egyetlen lapon, a lista felett és

alatt lapozógombok jelennek meg az első és az utolsó, az előző és a következő lapra, valamint egy mező a lapszám közvetlen megadásához. A fülre újra kattintva a panel bezáródik.

A táblázat jobb felső sarkában keresőmező van: írj bele egy vagy több szót, és az **Oldal keresése** gombbal listázd a találatokat.

Szűrés

A lista tetején állapot szerinti hivatkozások állnak (**Összes**, **Saját**, **Közzétéve**, **Jóváhagyásra vár**, **Vázlat**, **Privát**, a darabszámmal együtt). Egyikre kattintva csak az ilyen állapotú oldalak látszanak.

A tömeges műveletek mellett az **Összes dátum** legördülő lista hónap szerint szűr, a **Szűrés** gomb érvényesíti a választást. Az oldalaknál nincs kategóriaszűrő, mert az oldalak alapból nem használnak kategóriákat és címkéket.

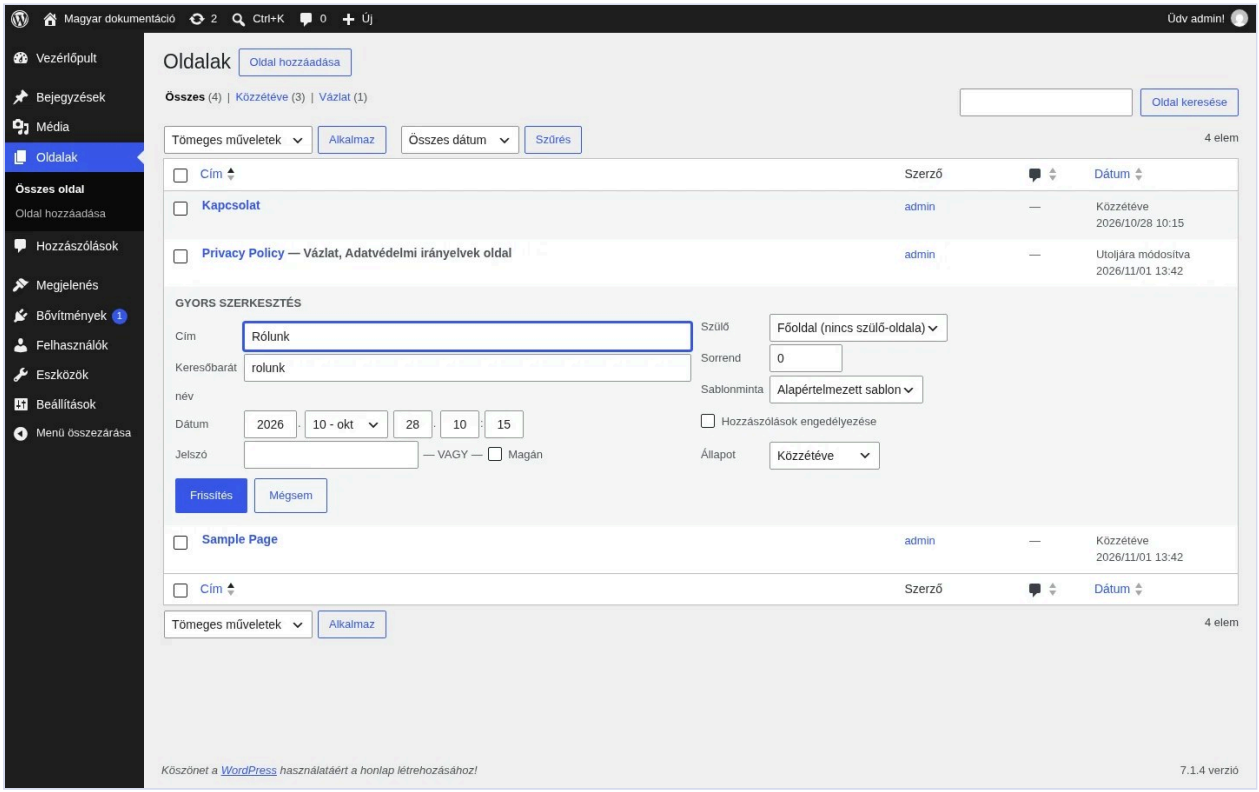
Műveletek

Egy oldal szerkesztése

Az oldal címére, vagy a cím alatt megjelenő **Szerkesztés** hivatkozásra kattintva megnyílik az oldal szerkesztője. Ez ugyanaz, mint az új oldal létrehozásakor, de a mentés gombja **Közzététel** helyett **Frissítés**.

Gyorsszerkesztés

Az egeret a sor fölé víve a cím alatt megjelenik a **Gyorsszerkesztés** hivatkozás. Egy oldal alapadatait módosíthatod vele a szerkesztő megnyitása nélkül.



A Gyorsszerkesztés űrlap egy oldal sorában

Az űrlapon módosítható:

- **Cím** és **Keresőbarát név**,
- **Dátum**,
- **Jelszó** vagy a **Magán** jelölőnégyzet,
- **Szülő** (a szülőoldal, amely alá az oldal kerül),
- **Sorrend**,
- **Sablonminta**,
- **Hozzászólások engedélyezése**,
- **Állapot**.

A **Frissítés** menti a módosításokat, a **Mégsem** elveti őket.

Tömeges szerkesztés

Jelöld ki a módosítandó oldalakat a sorok elején lévő jelölőnégyzetekkel, válaszd a **Tömeges műveletek** menü **Szerkesztés** pontját, és kattints az **Alkalmaz** gombra. A kijelölt oldalak fölött megnyílik a tömeges szerkesztő panel, ahol a **Szerző**, a **Szülő**, a **Sablonminta**, a hozzászólások és a visszajelzések engedélyezése és az **Állapot** módosítható mindegyikre egyszerre. A **Mégsem** gomb megszakítja a szerkesztést.

Tömeges törlés

A **Tömeges műveletek** menüben a **Szerkesztés** mellett a **Lomtárba helyezés** is szerepel. Mielőtt az **Alkalmaz** gombra kattintasz, jelölj ki legalább egy oldalt.

2.8. *A Testreszabó*

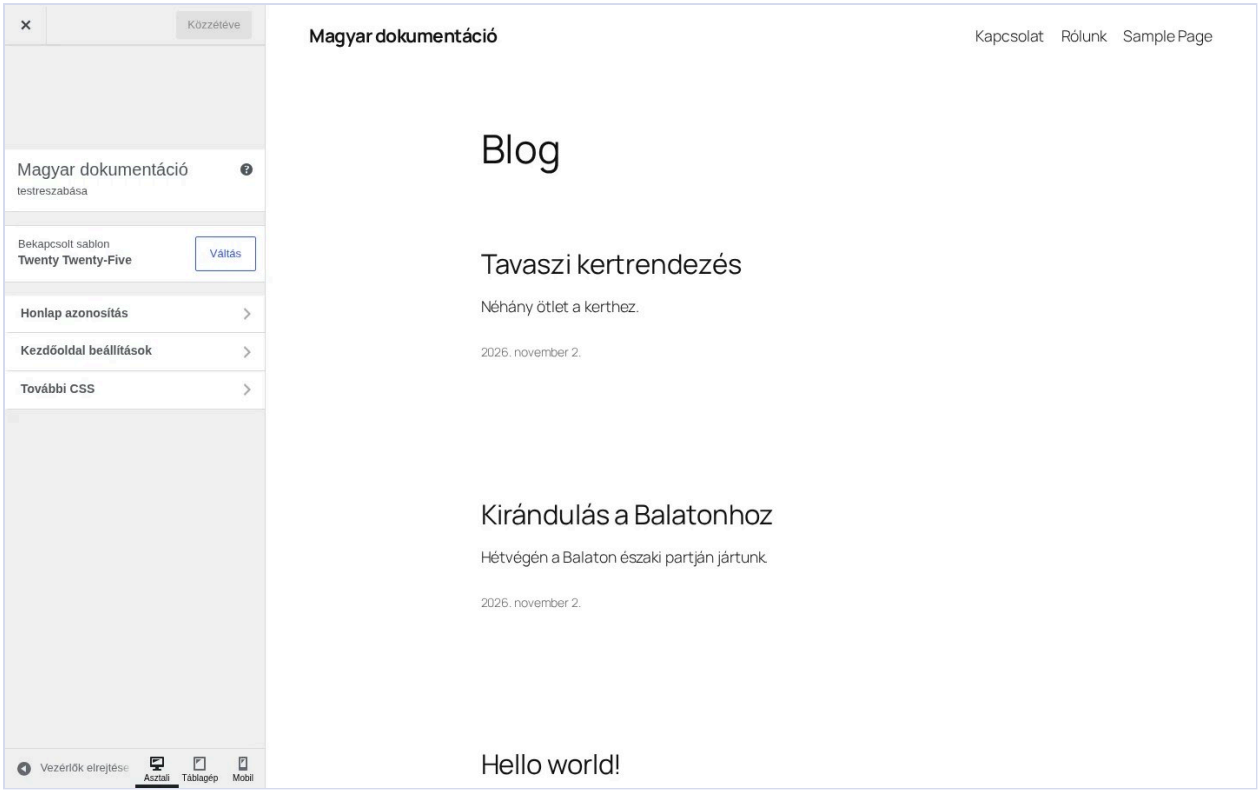
A **Testreszabó** (angolul Customizer) segítségével különböző kinézeteket és beállításokat próbálhatsz ki a webhelyed aktív sablonjához, vagy egy olyanhoz, amelyre át akarsz váltani, anélkül hogy a változtatások azonnal nyilvánosak lennének. A módosításokat előnézetben látod, és csak akkor kerülnek ki a webhelyre, ha megnyomod a **Közzététel** gombot. A színek, a háttér, a fejlécképek és sok más beállítás itt állítható, már amit a sablon támogat.

Érdemes a sablonfájlok közvetlen szerkesztése helyett a Testreszabót használni: a sablon frissítésekor a közvetlen fájlmódosításaid elveszhetnek, a Testreszabóban megadott beállításaid viszont megmaradnak.

Mikor érhető el?

A Testreszabó csak akkor jelenik meg, ha az aktív sablon támogatja. A blokkos sablonoknál (amilyen például a Twenty Twenty-Five) a webhelyet blokkokkal, a webhelyszerkesztőben építed, ezért itt a **Megjelenés** menüben nincs **Testreszabás** pont, kivéve ha egy bővítmény igényli. A Testreszabó kinézete és a benne található panelek ráadásul sablononként eltérnek.

Az alábbi leírás a klasszikus sablonok jellemző paneleit mutatja be. A képek a Twenty Twenty-Five sablon alatt a közvetlen címen megnyitott Testreszabót mutatják, ahol csak a minden sablonnál meglévő panelek látszanak.



A Testreszabó nyitóképernyője: bal oldalt a panelek listája, jobbra az élő előnézet

A bal oldali sávban a panelek listája áll (a képen **Honlap azonosítás**, **Kezdőoldal beállítások** és **További CSS**), a jobb oldalon a webhely élő előnézete.

A Testreszabó megnyitása

A Testreszabót kétféleképpen indíthatod:

- az adminfelületen a **Megjelenés** → **Testreszabás** menüpontból,
- az eszköztáron a **Testreszabás** hivatkozásról, ha éppen a webhelyedet nézed.

Használat

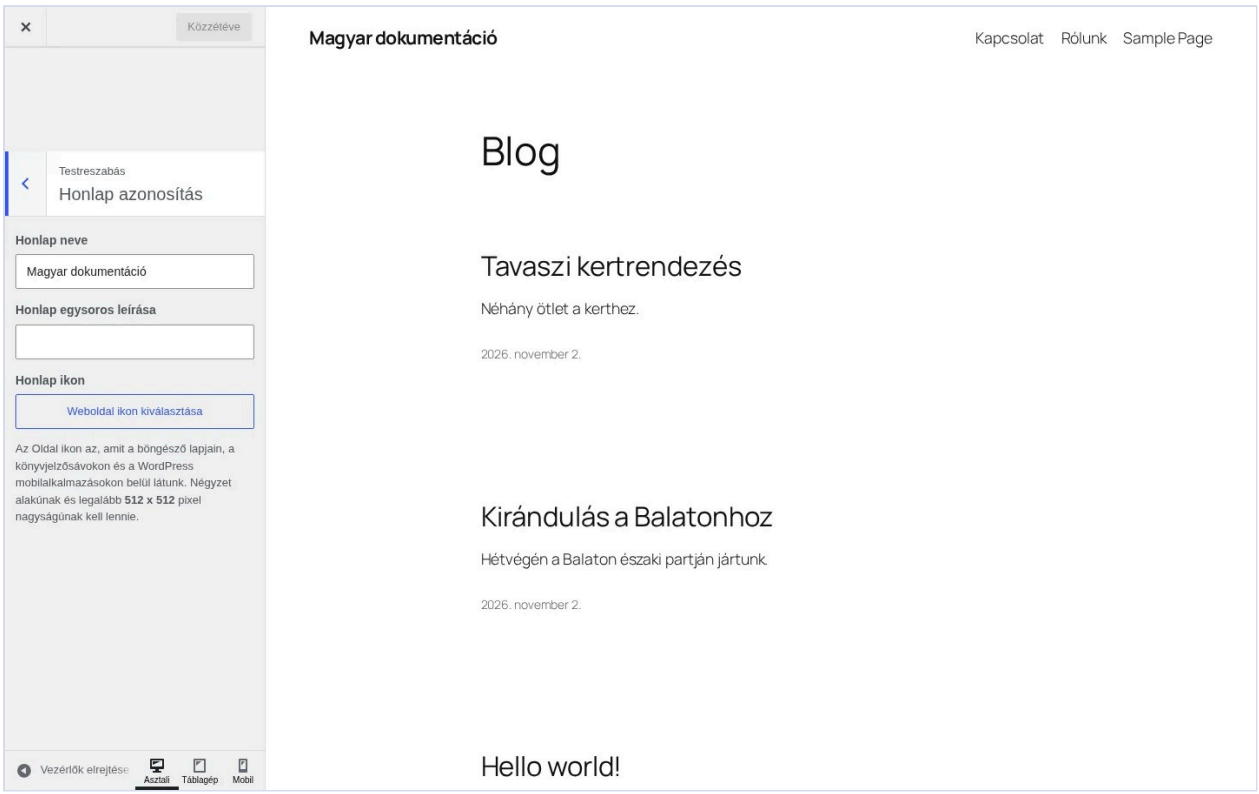
1. A bal oldali menüben nyisd meg a módosítani kívánt panelt.
2. Add meg az értéket. A jobb oldali előnézet a módosítással együtt változik.
3. Ha elkészültél, kattints a **Közzététel** gombra, hogy a változtatások a webhelyre is kikerüljenek.

Néhány hasznos tipp:

- Az előnézetben lévő belső hivatkozásokra kattintva a Testreszabó a kiválasztott oldalra lép, és ott is az éppen beállított értékekkel mutatja a webhelyet.
- A panel alján lévő eszközválasztó gombokkal (**Asztali**, **Táblagép**, **Mobil**) megnézheted, hogyan mutat a webhely asztali gépen, táblagépen és telefonon, mielőtt bármit közzétennél.
- Az előnézetben egyes elemek mellett kék ceruza ikon jelenik meg. Rákattintva a bal oldali sávban megnyílik a hozzá tartozó beállítás.
- A **Vezérlők elrejtése** gombbal a bal oldali sáv összezárható, így nagyobb előnézetet látsz.
- A sáv bezárásához a bal felső × gombot használd.

Honlap azonosítás

Ezen a panelen a webhely alapvető adatait adod meg.



A Honlap azonosítás panel a név, a leírás és az ikon beállításával

Beállítás	Mit csinál
Logó	A webhely logója, például a cég jelképe. A **Logó kiválasztása** gomb megnyitja a Médiatárat: válassz egy képet, vagy tölts fel újat a **Fájlok feltöltése** fülön, majd kattints a jobb alsó kiválasztó gombra. Később a logót eltávolíthatod vagy cserélheted. (A logó beállítása csak azokon a sablonokon jelenik meg, amelyek támogatják.)
Honlap neve	A webhely címe.
Honlap egysoros leírása	A webhely alcíme, rövid szlogenje.
Honlap nevének és címsorának megjelenítése	Jelölőnégyzet: ki- és bekapcsolja a cím és a leírás megjelenítését. (Csak ott látszik, ahol a sablon támogatja.)
Honlap ikon	A böngészőlapon, a könyvjelzősávon és a WordPress mobilalkalmazásokon belül látott ikon. Négyzet alakúnak és legalább 512 × 512 képpont nagyságúnak kell lennie. A **Weboldal ikon kiválasztása** gombbal a Médiatárból választhatsz képet, vagy újat tölthetsz fel.

Színek és sötét mód

Egyes sablonoknál (például a Twenty Twenty-One) külön panel szól a színekről.

- **Háttérszín:** a **Szín kiválasztása** gombra kattintva megadhatsz egy hexadecimális színkódot (például `d33131`), vagy a színválasztóból kiválaszthatod a kívánt színt, és a kódja automatikusan

ik. Az **Alapértelmezett** gomb visszaállítja az eredeti színt. A háttér gyakran csak széles kijelzőn látszik.

- **Sötét mód támogatása:** a jelölőnégyzet bekapcsolásával a webhely sötét háttérrel és világos szöveggel jelenik meg.

Háttérkép

Egy tetszőleges háttérképet adhatsz meg az előző pontban beállított színes háttér helyett.

1. Kattints a **Kép kiválasztása** gombra.
2. Válassz egy képet a Médiatárból, vagy tölts fel egyet a **Fájlok feltöltése** fülön.
3. Kattints a kép kiválasztására szolgáló gombra. Az előnézet azonnal az új háttérrel látszik.

Miután van háttérkép, további beállítások jelennek meg:

Beállítás	Mit csinál
Eltávolítás	Törli a háttérképet.
Képcsere	Másik képre cseréli.
Előbeállítás	Előre megadott megjelenítések: alapértelmezett, kitöltés, igazítás a képernyőhöz, ismétlődés vagy egyéni.
Kép pozíció	A kép helye: balra, középre vagy jobbra.
Képméret	A kép méretezése: a képernyőméretre igazítva, teljes képernyőre kitöltve, vagy az eredeti méretben.
Háttérkép ismétlése	Jelölőnégyzet: a kép ismétlődik az oldalon.
Gördüljön az oldallal	Jelölőnégyzet: a háttérkép együtt görög az oldallal, vagy rögzített marad.

A pontos felirat a használt sablontól függ.

Menük

A **Menük** panelen a webhely navigációs menüit kezeled. Létrehozhatsz menüt, és hozzáadhatsz már közzétett tartalmakat: oldalakat, bejegyzéseket, kategóriákat, címkéket, formátumokat vagy egyéni hivatkozásokat. A menük részletes kezelése a Menük és widgetek fejezetben van.

A sablonok általában legalább egy menühelyet támogatnak (például a Twenty Twenty-One az **Elsődleges menü** és a **Másodlagos menü** helyet). A legördülő listából választhatod ki, melyik menü jelenjen meg az adott helyen. Ha a sablon több menühelyet támogat, több ilyen lista látszik.

Widgetek

A WordPress a widgetterületekre (fejléc, lábléc, oldalsáv és társaik) bármilyen blokkot felvehet. A widgetek a **Megjelenés** → **Testreszabás** → **Widgetek** panelen is beállíthatók, az élő előnézettel együtt.

Widget hozzáadása

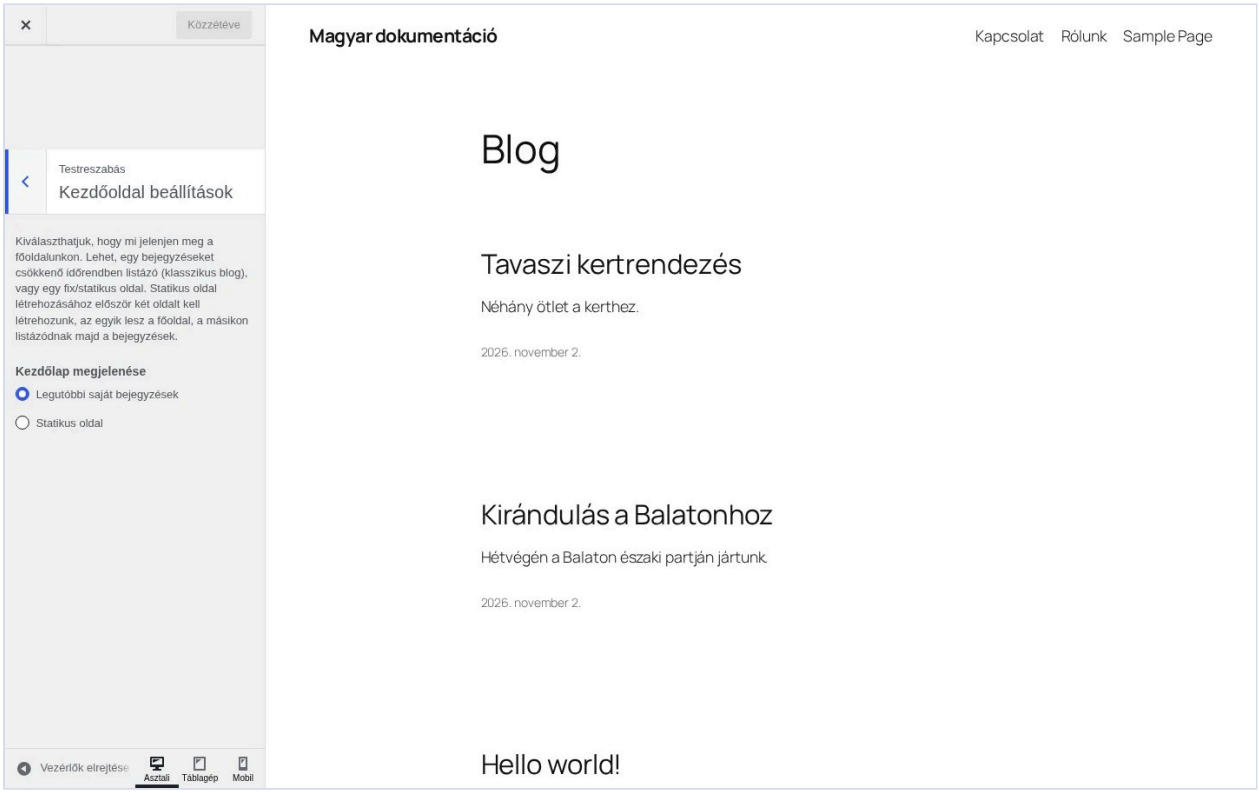
1. Nyisd meg a **Widgetek** panelt, és válaszd ki a widgetterületet.
2. Kattints a terület tetején lévő + ikonra, amely megnyitja a használható blokkok listáját.
3. Keresd meg a kívánt blokkot, és kattints rá. A blokk bekerül a widgetterületre.
4. Az előnézetben azonnal látod az új blokkot.

Widgetek beállítása

- **Átrendezés:** jelöld ki a widgetet, és a blokkeszköztár fel és le nyilával mozgasd. Megfoghatod a hat pontos fogantyút is, és áthúzhatod a helyére.
- **További beállítások:** a kijelölt widget blokkeszköztárán a három pontos gombra kattintva válaszd a további beállításokat megnyitó pontot.
- **Visszavonás és ismétlés:** a widgetek menüjében lévő visszavonás és ismétlés gombokkal végiglépheted a widgetterület módosításain.
- **Törlés:** a három pontos menüben válaszd a blokk eltávolítását. Több widgetet is kijelölhetsz a Shift lenyomásával, és együtt törölheted őket a Delete vagy a Backspace billentyűvel.

Kezdőoldal beállítások

Ezen a panelen azt döntheted el, mi jelenjen meg a webhely főoldalán.



A Kezdőoldal beállítások panel a két választási lehetőséggel

A **Kezdőlap megjelenése** alatt két lehetőség közül választhatsz:

- **Legutóbbi saját bejegyzések:** a főoldalon a legfrissebb bejegyzések listája jelenik meg, vagyis klasszikus blog.

- **Statikus oldal:** a főoldalon egy rögzített oldal látszik. Ilyenkor ki kell jelölnöd egy **Kezdőoldal** és egy **Bejegyzések oldala** néven szereplő oldalt (ehhez előbb két oldalt létre kell hoznod: az egyik lesz a főoldal, a másik listázza majd a bejegyzéseket).

Kivonat beállítások

Ez a panel (ahol a sablon kínálja) azt állítja be, hogy a blogoldal és az archívumok a bejegyzések teljes szövegét vagy csak a kivonatát mutassák. Az alapérték a kivonat. A keresési találatok oldal mindig kivonatot mutat. Kivonatnál csak szöveg jelenik meg, formázás és képek nélkül.

További CSS

A **További CSS** panelen saját CSS-kódot adhatsz meg, amely felülírja a sablon stílusát. Ez haladó funkció, kis CSS-tudást igényel.

2.9. *A video shortcode*

A `[video]` shortcode egy videófájlt ágyaz be a bejegyzésbe vagy oldalba, és beépített lejátszóval játssza le. Rövid, szögletes zárójeles kód, amelyet a tartalom szövegébe írsz. Egyszerűbb esetben a videó webcímét önálló sorba is beillesztheted, és a WordPress magától beágyazza:

```
Valami érdekes szöveg

https://pelda.example/videok/bemutato.mp4

Még több érdekes szöveg
```

Ha a szerkesztőben videót szeretnél elhelyezni, ma általában a videóblokk a kényelmesebb. A shortcode a klasszikus szerkesztőben, vagy a blokkszerkesztő Shortcode blokkjában használható.

Használat

Az egyszerű forma a videó webcímét adja meg a `src` beállításban:

```
[video src="https://pelda.example/videok/bemutato.mp4"]
```

A szögletes zárójel és a `video` szó közé ne tegyél szóközt.

Ha egy régi bejegyzéshez már csatoltál videót a Médiatárból, elég a beállítások nélküli forma. Ilyenkor a lejátszó automatikusan a bejegyzéshez csatolt első videófájlt használja:

```
[video]
```

Több formátumot is megadhatsz tartalékként, hogy a böngésző a számára lejátszhatót válassza:

```
[video mp4="https://pelda.example/videok/bemutato.mp4"
webm="https://pelda.example/videok/bemutato.webm"]
```

Egy kép is megadható helyőrzőként, amely a lejátszás előtt látszik:

```
[video src="https://pelda.example/videok/bemutato.mp4"
```

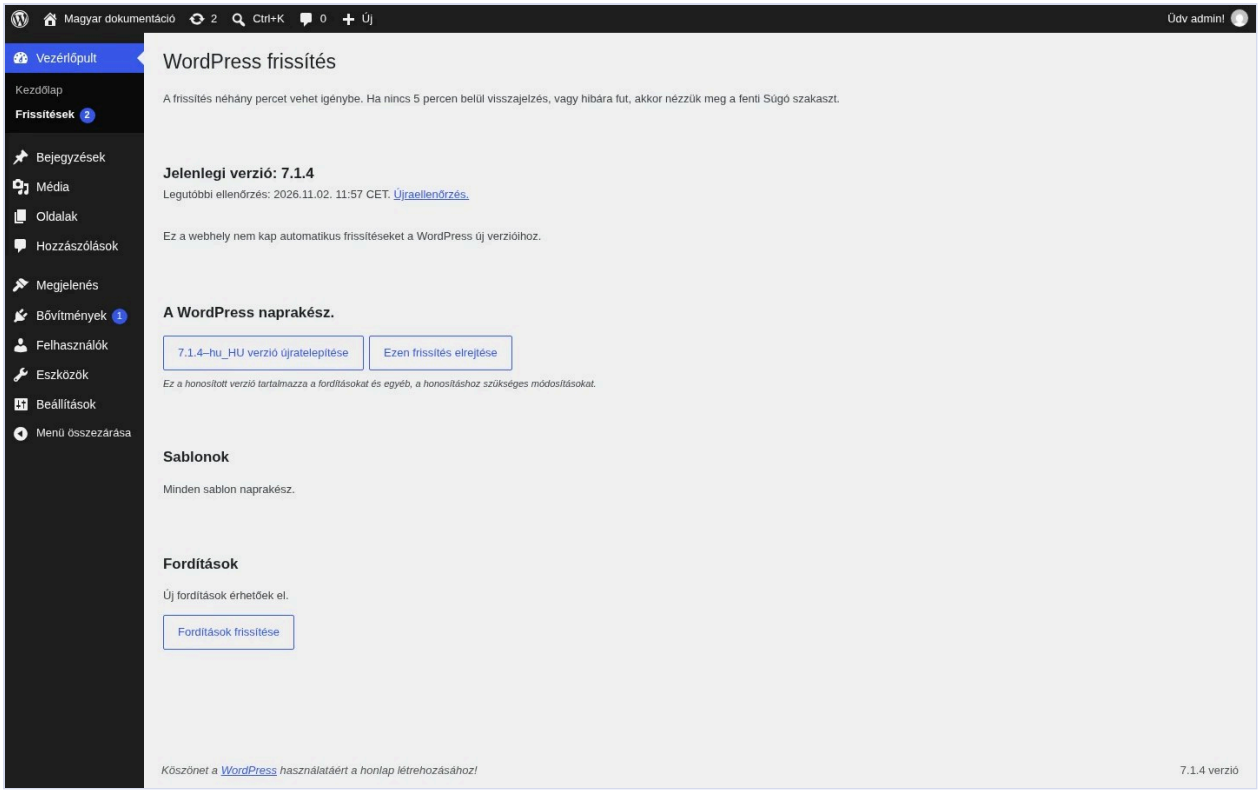
```
poster="https://pelda.example/kepek/borito.jpg" width="640" height="360"]
```

Beállítások

Beállítás	Mit csinál	Alapérték
`src`	A videófájl webcíme. Ha elhagyod, a bejegyzéshez csatolt első videófájl kerül be.	A bejegyzéshez csatolt első videófájl
`mp4`, `m4v`, `webm`, `ogv`, `wmv`, `flv`	Az egyes fájltípusok címe. Több megadásával tartalék formátumokat kínálsz, így a lejátszás több böngészőben is működik.	nincs
`poster`	A lejátszás előtt megjelenő helyőrzőkép webcíme.	nincs
`loop`	Ismétlés. `on`: a videó a végén elölről kezdődik és tovább játszik. `off`: nem ismétlődik.	`off`
`autoplay`	Automatikus indítás. `on`: a videó azonnal indul, amint lejátszható. `off`: nem indul magától.	`off`
`preload`	Mennyit töltsön be a böngésző az oldal betöltésekor. `metadata`: csak a videó adatait. `none`: semmit. `auto`: a teljes videót.	`metadata`
`height`	A lejátszó magassága képpontban. A feltöltött fájlnál automatikusan felismeri a WordPress.	A fájl magassága
`width`	A lejátszó szélessége képpontban. A feltöltött fájlnál automatikusan felismeri a WordPress.	A fájl szélessége
`muted`	Némítás. `on`: a videó hang nélkül indul, ami különösen az automatikusan induló videóknál hasznos. `off`: nincs némítás.	`off`

2.10. *A Frissítések képernyő*

A **Vezérlőpult** → **Frissítések** képernyő egy helyen kínálja a WordPress magjának, a sablonoknak, a bővítményeknek és a fordításoknak a frissítését. A WordPress magját automatikusan telepítheted, vagy letöltheted a kézi frissítéshez szükséges fájlt. Ha a webhelyed nyelve nem az alapértelmezett angol, a fordítások frissítése is itt érhető el.



A WordPress frissítés képernyő, amikor a WordPress naprakész

A képen a WordPress naprakész, ezért a magfrissítés helyén az újratelepítés gombja áll. Alatta a **Sablonok** és a **Fordítások** szakasz látszik.

A WordPress frissítése

Ha nincs új verzió

Ha a legújabb WordPress fut, a képernyő ezt írja ki, és a **Jelenlegi verzió** alatt megmutatja, mikor ellenőrzött utoljára. Az **Újraellenőrzés** hivatkozásra kattintva azonnal újra lekérdezheted, van-e frissítés.

Ilyenkor két gomb látszik:

- **A jelenlegi verzió újratelepítése** (a gomb felirata a verziószámot is tartalmazza): a jelenleg használt verziót telepíti újra. Ez akkor hasznos, ha a WordPress fájljai megsérültek. A művelet közben a képernyő sorban kiírja a lépéseket: letöltés, kicsomagolás, a kicsomagolt fájlok ellenőrzése, telepítés, az adatbázis frissítése, és végül a sikeres frissítés üzenetét.
- **Ezen frissítés elrejtése:** elrejti az adott verzióra vonatkozó értesítést.

A képernyő azt is jelzi, hogy a webhely kap-e automatikus frissítéseket a WordPress új verzióihoz.

Ha van új verzió

Ha új WordPress-verzió érhető el, a képernyő figyelmeztet: **a frissítés előtt készíts biztonsági mentést az adatbázisról és a fájlokról.** Ezután két lehetőséged van:

- **Automatikus frissítés:** az erre szolgáló gombra kattintva elindul a folyamat. A képernyő kiírja a lépéseket (letöltés, kicsomagolás, ellenőrzés, telepítés, adatbázis-frissítés), a végén pedig a sikeres

frissítés üzenetét.

- **Letöltés:** a telepítőcsomag zip-fájlját is letöltheted , ha kézzel szeretnél frissíteni.

Sikeres frissítés után érdemes átnézni az új verzió újdonságait.

Bővítmények frissítése

Ha minden bővítményed (aktív és inaktív is) naprakész, a szakasz ezt írja ki. Ha valamelyikhez új verzió érhető el, a szakasz egy listát mutat a frissíthető bővítményekről, mindegyik mellett jelölőnégyzettel, a tetején és alján pedig **Összes kiválasztása** jelölőnégyzettel.

1. Jelöld be a frissíteni kívánt bővítményeket, vagy az **Összes kiválasztása** jelölőnégyzetet.
2. Kattints a **Bővítmények frissítése** gombra.
3. A WordPress bővítményenként kiírja a folyamatot: bekapcsolja a karbantartási módot, letölti és kicsomagolja az új verziót, telepíti, eltávolítja a régit, majd a végén kikapcsolja a karbantartási módot, és megjelenik a visszalépés hivatkozása a **Bővítmények** vagy a **WordPress frissítés** képernyőre.

Sablonok frissítése

Ha minden sablonod naprakész, a szakasz **Minden sablon naprakész.** üzenetet ír ki. Ha frissíthető sablon van, jelöld be a kívántakat (vagy mindet), és kattints a **Sablonok frissítése** gombra.

A folyamat a bővítményekéhez hasonló: karbantartási mód, letöltés, kicsomagolás, telepítés, a régi verzió eltávolítása, majd a visszalépés hivatkozásai.

Fontos: a sablon fájljaiban végzett saját módosításaid elvesznek a frissítéskor. Az ilyen módosításokhoz érdemes gyermeksablont használni.

Fordítások frissítése

Ha a webhelyed nyelve nem az alapértelmezett angol, és minden fordítás naprakész, a szakasz ezt írja ki. Ha új fordítások érhetők el, a szakaszban a **Fordítások frissítése** gomb jelenik meg. Rákattintva a WordPress a fordításokat egyenként letölti és telepíti, és kiírja, hogy melyik sablonhoz vagy bővítményhez tartozó fordítás frissült.

A WordPress magjának fordításai a `wp-content/languages` mappába kerülnek, a bővítmények és sablonok fordításai ennek almappáiba.

Hibaelhárítás

„Download failed” (letöltési hiba) vagy időtúllépés

Ha az automatikus frissítés közben a letöltés sikertelen, például „Download failed.: Could not open handle for fopen()” vagy „name lookup timed out” üzenettel, majd „Installation Failed” jelenik meg, ellenőrizd, hogy a szerver csatlakozik-e az internethez, majd indítsd újra az automatikus frissítést.

A frissítés sikeres volt, de a hibaüzenet marad

Ha a „WordPress upgraded successfully” üzenet után is az az üzenet látszik, hogy egy automatikus WordPress-frissítés nem fejeződött be, és próbáld újra, töröld a WordPress gyökérmappájában lévő `.maintenance` fájlt, majd futtasd újra a frissítést.

„Kapcsolati adatok” kérése

Ha az automatikus frissítésre kattintva egy párbeszédablak kapcsolati adatokat (FTP) kér, és bármit adsz meg, hibát kapsz, a szerveren a WordPress mappa tulajdonosa nem az a felhasználó, amelyiknek a nevében a webszerver fut. Állítsd be, hogy a teljes WordPress-mappa a webszervert futtató felhasználóé legyen. Ezt a tárhelyszolgáltató felületén vagy a szerver rendszergazdájával tudod elintézni. Biztonsági okból a `wp-config.php` fájl jogosultságait is érdemes szigorítani, mert az adatbázis elérési adatait tartalmazza.

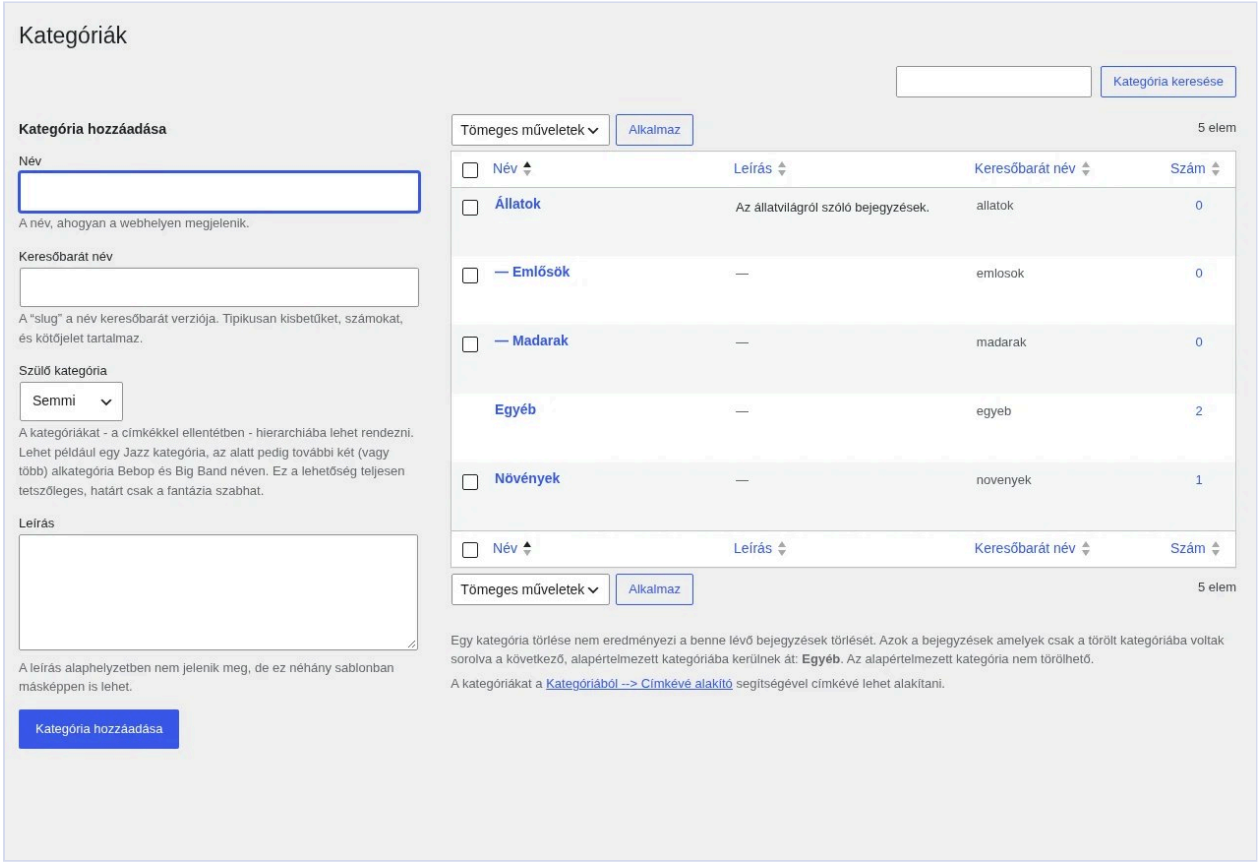
2.11. *Kategóriák és címkék*

A WordPress minden bejegyzést besorol egy vagy több **kategóriába**, és megjelölhet **címkékkel** is. Ez segít a látogatóknak eligazodni, és a hasonló tartalmakat csoportba rendezi. Ha a látogató rákattint egy kategória vagy címke nevére, egy archívumoldalon megkapja az összes oda tartozó bejegyzést.

A két képernyő nagyon hasonló, a legfontosabb különbség: a kategóriákat hierarchiába rendezheted (van szülőjük), a címkéknek nincs hierarchiájuk. Mindkettőnél a névnek egyedinek kell lennie.

Kategóriák

A **Bejegyzések** → **Kategóriák** képernyő bal oldalán az új kategória űrlapja, jobb oldalán a meglévők táblázata van.



A Kategóriák képernyő: bal oldalt az új kategória űrlapja, jobb oldalt a kategóriák táblázata

A táblázatban az **Állatok** kategória alatt két alkategória, az **Emlősök** és a **Madarak** látszik.

Új kategória hozzáadása

Az űrlap mezői:

Mező	Mit csinál
Név	A kategória neve, ahogyan a webhelyen megjelenik. Egyedinek kell lennie, akkor is, ha két kategória más-más szülő alatt van.
Keresőbarát név	A kategória „slug”-ja, a webcímben szereplő változat. Egyedi, tipikusan kisbetűs, számokat és kötőjelet tartalmaz. Ha üresen hagyod, a WordPress a névből készíti. A „Állatok” névhez és az „allatok” slughoz például a `/category/allatok/` webcím tartozik.
Szülő kategória	Itt választhatod ki, melyik kategória alá kerüljön az új. A **Semmi** azt jelenti, hogy főkategória lesz.
Leírás	Nem kötelező szöveg. Egyes sablonok megjelenítik az archívumoldalon, mások nem. Akkor is hasznos lehet, ha csak magadnak jegyzed fel, mire való a kategória.

A **Kategória hozzáadása** gombbal mented el.

Szülő és alkategóriák

Ha az **Állatok** kategória alá **Emlősök**, **Madarak** nevű alkategóriát veszel fel, akkor az **Állatok** kategóriaoldalán az alkategóriák bejegyzései is megjelennek. Az **Emlősök** oldalon csak az emlősök. Ha egy bejegyzést az alkategóriába teszel, nem muszáj a szülő kategóriába is betenned: a szülő oldalán így is látszik. A különbség csak annyi, hogy a bejegyzés kategóriák listájában melyik név szerepel.

A kategóriák táblázata

A táblázat az összes kategóriát mutatja, ábécé sorrendben, hierarchiában: az alkategóriák a szülőjük alatt állnak, a nevük előtt kötőjelek jelzik a szintet. A kötőjelek nem tartoznak a névhez.

Oszlop	Mit mutat
Jelölőnégyzet	Kijelöli a kategóriát a tömeges törléshez.
Név	A kategória neve. Kattintásra megnyílik a szerkesztő.
Leírás	A leírás, ha van.
Keresőbarát név	A slug.
Szám	A kategóriába tartozó bejegyzések száma. A számra kattintva a **Bejegyzések** képernyő jelenik meg, csak az adott kategória bejegyzéseivel.

A **Képernyő opciók** fülön kiválaszthatod, mely oszlopok látsszanak, és hány kategória legyen egy oldalon. A tábla fölötti keresőmezőbe írt szóra a **Kategória keresése** gombbal szűrhetsz.

Kijelölés és műveletek

Tömeges művelet előtt ki kell jelölnöd a kategóriákat:

- **Egyenként:** pipa a kategória mellett.
- **Az összeset:** pipa a táblázat fejlécében vagy láblécében. Újra rákattintva a kijelölés megszűnik.

- **Fordított kijelölés:** a Shift billentyűt nyomva tartva kattints a fejléc vagy a lábléc jelölőnégyzetére: a kijelöltek kikerülnek, a többi kijelölődik.

A **Tömeges műveletek** menüben csak a **Törlés** választható, az **Alkalmaz** gombbal hajthatod végre. Egyedi műveletek: ha egy sor fölé viszed az egeret, a név alatt megjelenik a **Szerkesztés**, a **Gyorsszerkesztés**, a **Törlés** és a **Megtekintés** link (az utóbbi csak akkor, ha a sablon támogatja a kategóriaoldalt).

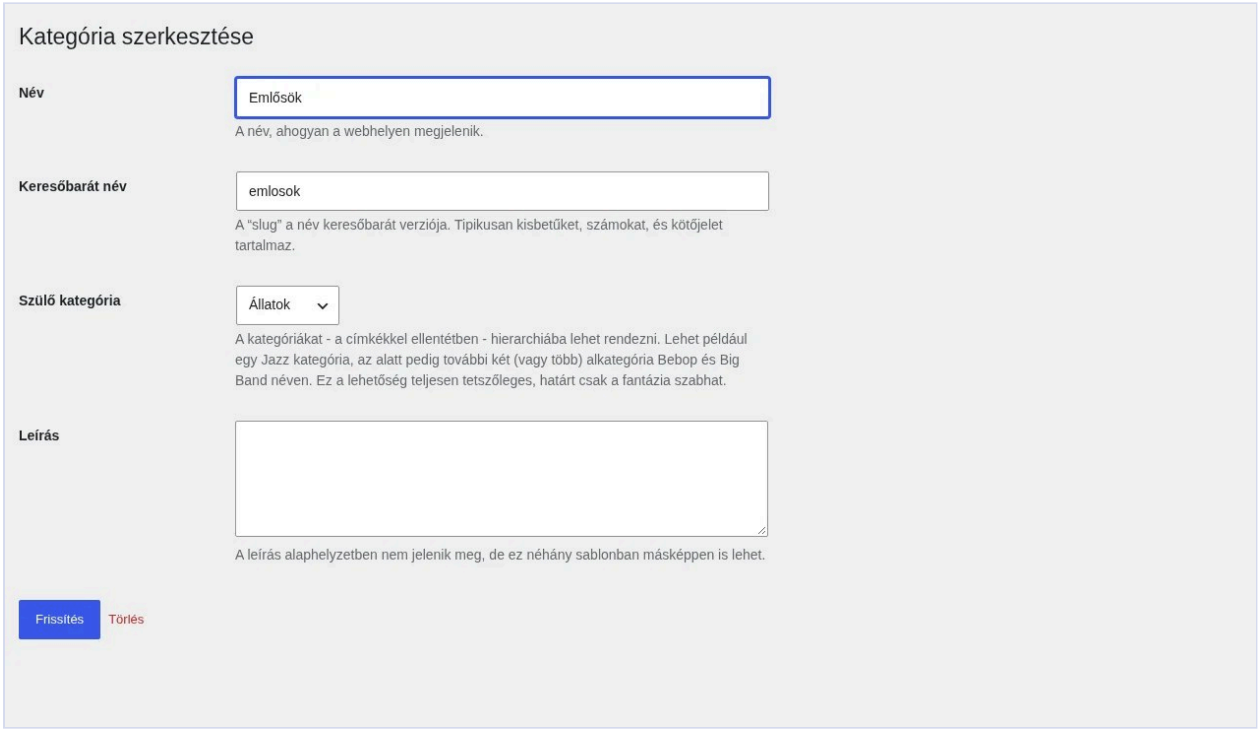
Fontos tudnivaló a törlésről: a kategória törlése **nem** törli a benne lévő bejegyzéseket. Azok a bejegyzések, amelyek csak a törölt kategóriában voltak, az alapértelmezett kategóriába kerülnek át, amit a **Beállítások → Írás** képernyőn adsz meg (ebben a mintában ez az **Egyéb**). Az alapértelmezett kategória nem törölhető.

Gyorsszerkesztés

A **Gyorsszerkesztés** a listában, a képernyő elhagyása nélkül módosítja a kategória nevét és keresőbarát nevét. A **Frissítés** gombbal mented, a **Mégsem** gombbal elveted a módosítást.

Kategória szerkesztése

A kategória nevére vagy a **Szerkesztés** linkre kattintva a teljes szerkesztő nyílik meg.



A Kategória szerkesztése képernyő az Emlősök alkategóriával

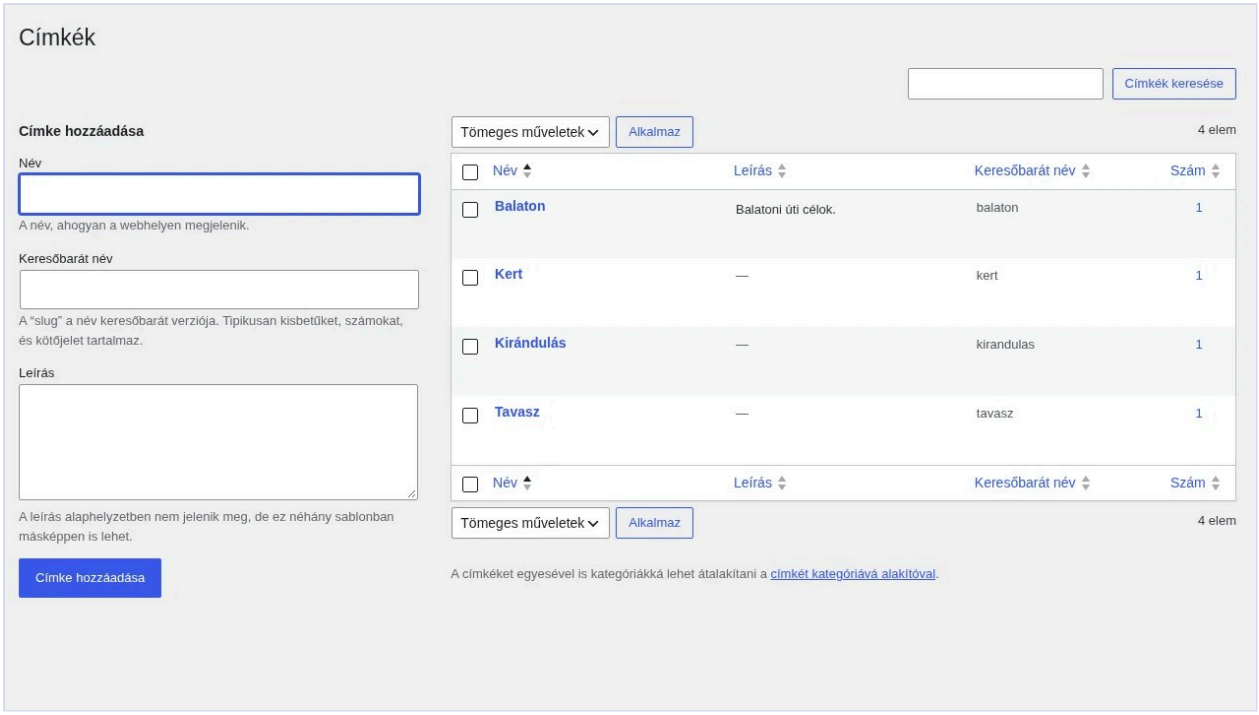
A képen négy mező látszik: **Név**, **Keresőbarát név**, **Szülő kategória** és **Leírás**. A módosításokat a **Frissítés** gombbal mented, a kategóriát a **Törlés** linkkel törölheted.

Címkék

A **Bejegyzések → Címkék** képernyő felépítése a kategóriákéhoz hasonló. A címkék hierarchia nélküli, szabadon választott kulcsszavak, amelyekkel a bejegyzések között tematikus kapcsolatot teremthetsz.

Sok sablon a címkéket a bejegyzés alatt jeleníti meg, és a **Címkefelhő** widgettel egy felhőben is megmutathatod őket, ahol a gyakrabban használt címke nagyobb betűvel látszik.

Ha csak egy bejegyzéshez szeretnél címkét adni, azt a bejegyzés szerkesztőjének oldalsávjában is megteheted.



A Címkék képernyő: új címke űrlapja és a címkék táblázata

A képen a bal oldali űrlap és a négy mintacímke táblázata látszik.

Népszerű címkék

Ha már vannak használt címkék, a képernyőn egy felhő mutatja a legnépszerűbb, legfeljebb negyvenöt címkét, azaz azokat, amelyeket a legtöbb bejegyzésen használtál. Megfelelő jogosultsággal egy címkére kattintva szerkesztheted. Ha még egyetlen bejegyzésen sincs címke, ez a rész nem jelenik meg.

Új címke hozzáadása

Mező	Mit csinál
Név	A címke neve. Egyedinek kell lennie.
Keresőbarát név	A webcímben szereplő, kisbetűs, ékezet nélküli változat, amely betűből, számból és kötőjelből áll. Egyedi. Ha üresen hagyod, a névből készül.
Leírás	Nem kötelező. Sok sablon nem jeleníti meg.

A **Címke hozzáadása** gombbal mented az új címkét.

A címkék táblázata

A címkék ábécé sorrendben állnak. Az oszlopok: jelölőnégyzet, **Név** (kattintásra szerkesztő), **Leírás**, **Keresőbarát név** és **Szám**. A **Szám** a címkét használó bejegyzések száma, a számra kattintva a **Bej-**

egyzések képernyőn csak ezek jelennek meg. A **Képernyő opciók** fül és a **Címkék keresése** mező ugyanúgy működik, mint a kategóriáknál.

Kijelölés és műveletek

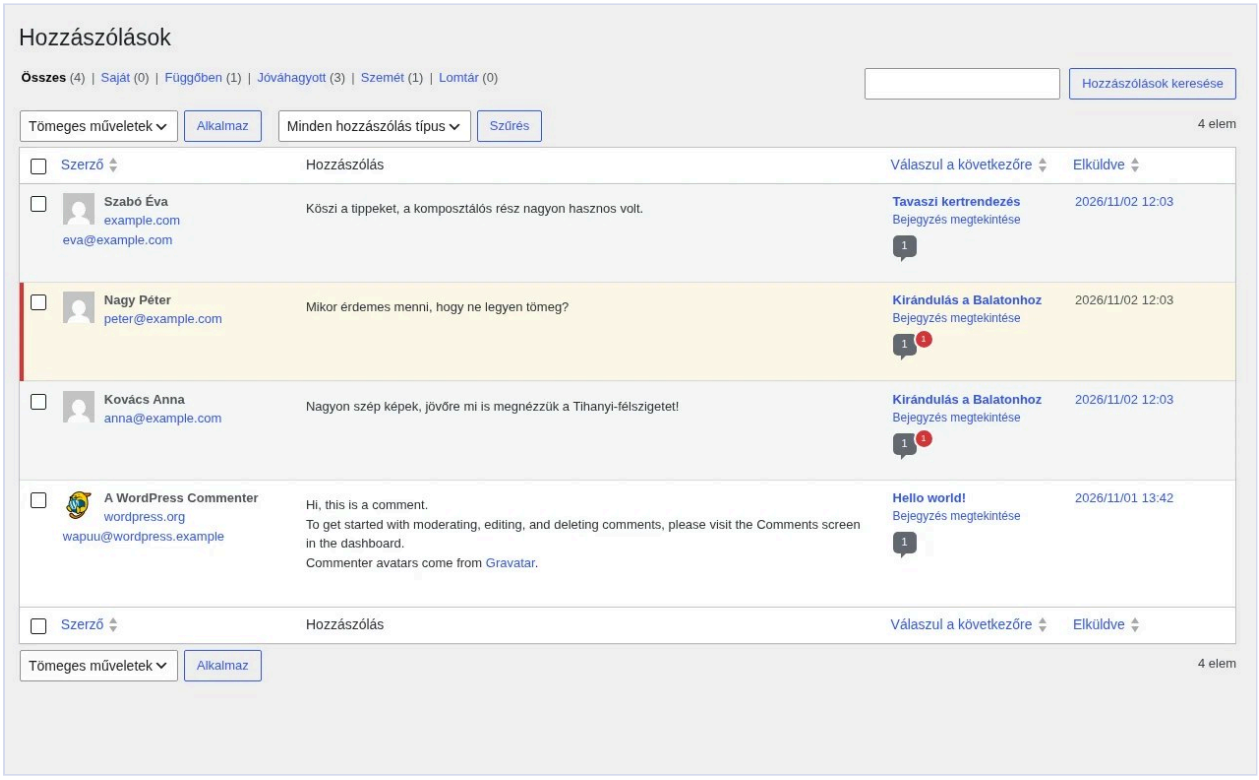
A kijelölés módjai (egyenként, az összes, fordított kijelölés) és a tömeges művelet (csak **Törlés**, az **Alkalmaz** gombbal) megegyeznek a kategóriáknál leírtakkal. Egyedi műveletek a sor fölé víve: **Szerkesztés**, **Gyorsszerkesztés** és **Törlés**. A címke törlése nem törli a bejegyzéseket, csak lekerül róluk a címke.

Gyorsszerkesztés és szerkesztés

A **Gyorsszerkesztés** a címke nevét és keresőbarát nevét módosítja a listában, a **Frissítés** gombbal mented. A teljes szerkesztőben (a címke nevére kattintva) a név, a keresőbarát név és a leírás módosítható, a **Frissítés** gombbal mentheted.

2.12. *A Hozzászólások képernyő*

A **Hozzászólások** képernyőn a bejegyzéseidhez érkezett hozzászólásokat szerkesztheted, jóváhagyhatod, törölheted, spamnek jelölheted, vagy válaszolhatsz rájuk. Azt, hogy ki hozzászólhat, és hogyan történik a moderálás, a **Beállítások → Vita** képernyőn szabályozod.



A Hozzászólások képernyő: szűrősor, tömeges műveletek és a hozzászólások táblázata

A képen a felső sorban a szűrőlinkek, alatta a táblázat látszik. A sárga hátterű, piros sávos sor jóváhagyásra váró hozzászólás.

A hozzászólások táblázata

A legújabb hozzászólás áll elöl. Az oszlopok:

Oszlop	Mit mutat
Jelölőnégyzet	Kijelöli a hozzászólást a tömeges művelethez.
Szerző	A hozzászóló képe (Gravatar) és neve. Alatta az e-mail-címe (rákattintva levelet írhatsz neki), a megadott weboldala és az IP-címe. Az IP-címre kattintva az attól a címtől érkezett összes hozzászólás látszik, így egyszerre kezelheted őket.
Hozzászólás	A hozzászólás szövege. Fölé víve az egeret, megjelennek az egyedi műveletek.
Válaszul a következőre	Annak a bejegyzésnek a címe, amelyhez a hozzászólás érkezett (kattintásra a bejegyzés szerkesztője nyílik meg), a **Bejegyzés megtekintése** link és egy buborék a bejegyzés jóváhagyott hozzászólásainak számával. A szürke buborék azt jelenti, hogy minden hozzászólást moderáltál, a piros pötty a függőben lévők számát mutatja. A buborékra kattintva csak az adott bejegyzés hozzászólásai látszanak.
Elküldve	A hozzászólás ideje. Rákattintva a hozzászólás a webhelyen nyílik meg.

A **Szerző** és a **Válaszul a következőre** oszlop fejlécére kattintva növekvő vagy csökkenő sorrendbe rendezheted a listát.

Lapozás és Képernyő opciók

Ha több oldalnyi hozzászólás van, a táblázat fölött lapozógombok jelennek meg: ugrás az első és az utolsó oldalra, egy oldal előre és vissza, valamint egy mező az oldalszám beírásához. A **Képernyő opciók** fülön megadhatod, mely oszlopok látsszanak, és hány hozzászólás jelenjen meg oldalanként (1 és 999 között).

A jobb felső keresőmezőbe írt szóra a **Hozzászólások keresése** gombbal szűrhetsz.

Szűrés

A képernyő tetején a következő linkek állnak, zárójelben a darabszámmal: **Összes**, **Saját**, **Függőben**, **Jóváhagyott**, **Szemét** és **Lomtár**. Egy linkre kattintva csak az adott állapotú hozzászólások látszanak.

A tömeges műveletek mellett a **Minden hozzászólás típus** legördülő menüvel típus szerint is szűrhetsz: csak a hozzászólásokat vagy csak a visszahivatkozásokat (pingeket) mutatja. A **Szűrés** gombbal alkalmazod.

Kijelölés és műveletek

Tömeges művelethez előbb jelöld ki a hozzászólásokat:

- **Egyenként:** pipa a hozzászólás mellett.
- **Az összeset:** pipa a táblázat fejlécében vagy láblécében; újra rákattintva a kijelölés megszűnik.
- **Fordított kijelölés:** a Shift billentyűt nyomva tartva kattints a fejléc vagy a lábléc jelölőnégyzetére.

A **Tömeges műveletek** menüben a **Jóváhagyás visszavonása**, a **Jóváhagyás**, a **Szemétnek jelölés** és a **Lomtárba helyezés** közül választhatsz, az **Alkalmaz** gombbal hajtod végre a kijelölt hozzászólásokon.

Egyedi műveletek: ha egy hozzászólás fölé viszed az egeret, a szövege alatt linkek jelennek meg:

- **Jóváhagyás / Jóváhagyás visszavonása:** egy link, amely a hozzászólás állapotát az ellenkezőjére váltja. A jóváhagyott hozzászólásnál a visszavonás narancssárga, a függőben lévőnél a jóváhagyás

zöld.

- **Válasz:** a hozzászólás alatt megnyílik egy válaszmező, amelyben megírhatod és elküldheted a válaszodat.
- **Gyorsszerkesztés:** a listában módosíthatod a hozzászóló nevét, e-mail-címét, weboldalát és a hozzászólás szövegét. A **Frissítés** gombbal mented, a **Mégsem** gombbal elveted.
- **Szerkesztés:** megnyitja a hozzászólás szerkesztőjét (lásd lent).
- **Szemét:** spamnek jelöli a hozzászólást (piros link).
- **Lomtár:** a lomtárba helyezi (piros link). Onnan később visszaállítható vagy véglegesen törölhető.

Szemét

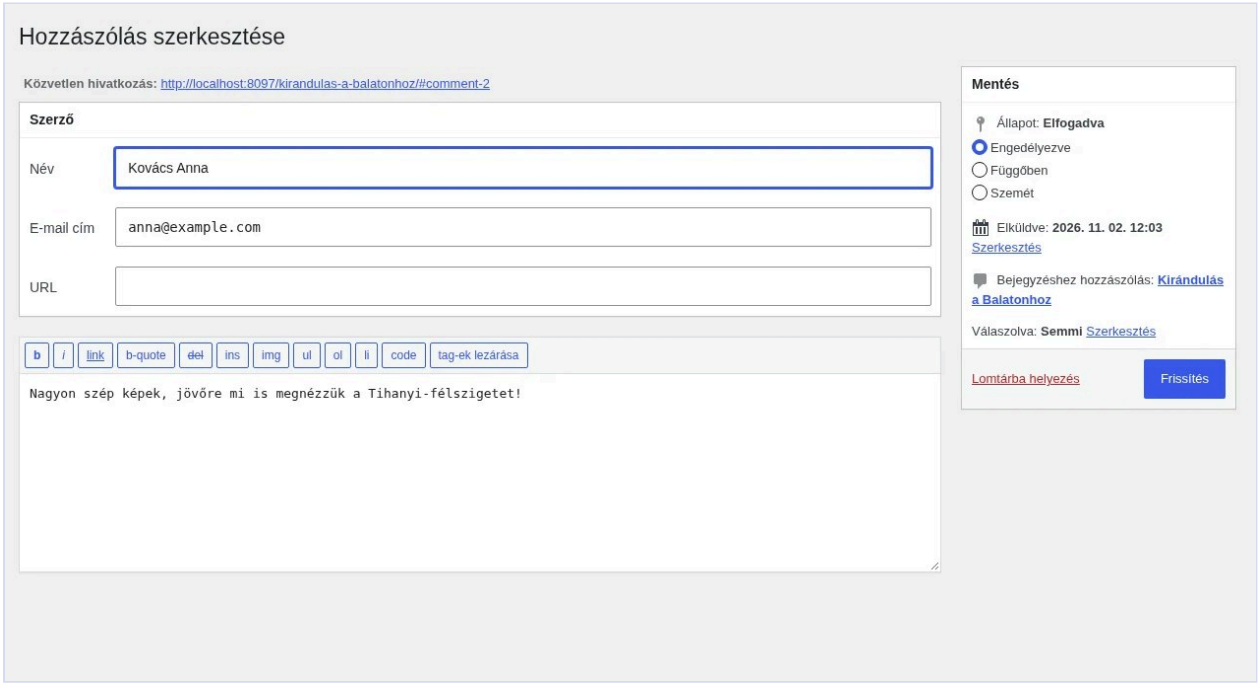
A spamnek jelölt hozzászólások a **Szemét** szűrőlinkkel érhetők el. Itt minden hozzászólásnál választhatod a **Nem szemét** vagy a **Végleges törlés** műveletet. A **Szemét kiürítése** gomb az összes spam hozzászólást véglegesen törli, akkor is, ha nem jelölted ki őket.

Lomtár

A lomtárba helyezett hozzászólások a **Lomtár** szűrőlinkkel érhetők el. Mindegyik **Visszaállítható** az előző állapotába. A **Lomtár ürítése** gomb az összes lomtárban lévő hozzászólást véglegesen törli, akkor is, ha nem jelölted ki őket.

A hozzászólás szerkesztése

A **Szerkesztés** linkre kattintva a hozzászólás teljes szerkesztője nyílik meg. Itt a szöveget és az állapotát is módosíthatod.



A Hozzászólás szerkesztése képernyő: szerzői adatok, a hozzászólás szövege és a Mentés doboz

A képen a bal oldalon a szerző adatai és a szövegmező, jobb oldalon a **Mentés** doboz látszik.

- **Szerző:** a hozzászóló **Név**, **E-mail cím** és **URL** adata.

- **Szövegmező:** a hozzászólás szövege, fölötte a formázó gombokkal (**b**, **i**, **link**, **b-quote**, **del**, **ins**, **img**, **ul**, **ol**, **li**, **code**, **tag-ek lezárása**).
- **Mentés** doboz:
  - **Állapot: Engedélyezve** (jóváhagyott), **Függőben** vagy **Szemét**.
  - **Elküldve:** a beküldés ideje, a **Szerkesztés** linkkel módosítható.
  - **Bejegyzéshez hozzászólás:** link a bejegyzéshez, amelyre a hozzászólás érkezett.
  - **Lomtárba helyezés:** a lomtárba küldi a hozzászólást.
  - **Frissítés:** menti a módosításokat, és visszavisz a hozzászólások listájához.

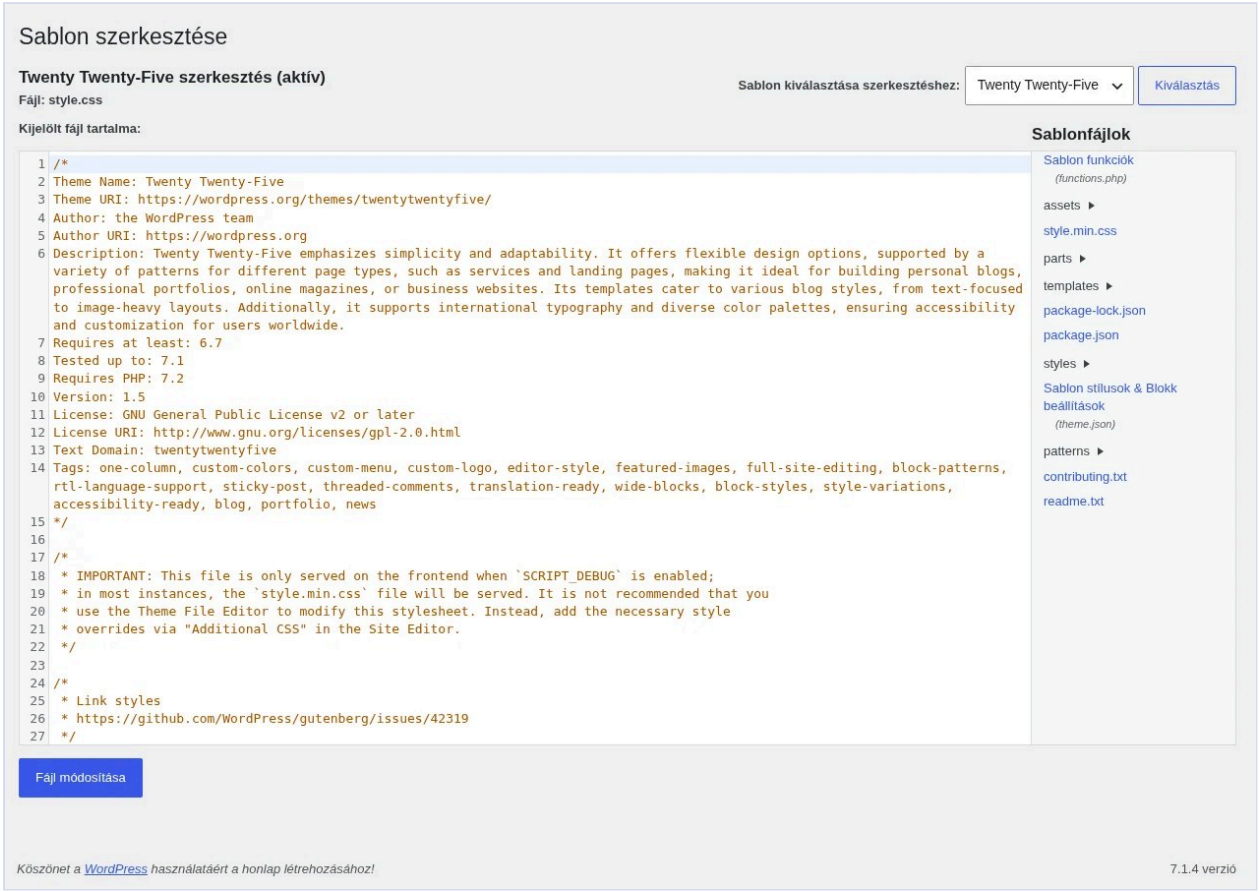
2.13. *A Sablon szerkesztése képernyő*

A WordPress magyar felületén a sablon a „téma” (theme). A **Sablon szerkesztése** képernyőn a sablon fájljait, például a stíluslapot és a sablonfájlokat szerkesztheted közvetlenül a böngészőben. A képernyő a hagyományos (kódalapú) sablonoknál az **Megjelenés → Sablon szerkesztése** menüpontban érhető el; a blokkos sablonok szerkesztésére a webhelyszerkesztő való.

Figyelmeztetés az első megnyitáskor

A képernyő megnyitásakor egy **Figyelem!** ablak jelenik meg. Arra emlékeztet, hogy a sablon közvetlen szerkesztése kompatibilitási problémákat okozhat, és a módosításaid egy későbbi frissítéssel elvesznek. Ha ennél többet kell módosítanod, érdemes gyermeksablont létrehozni. Ha mégis szerkesztenél, először készíts egy másolatot a fájlról egy fájlkezelővel, és őrizd meg biztonságos helyen. A **Megértettem** gombbal továbbléphetsz, a **Vissza** gombbal elhagyod a szerkesztőt.

A képernyő felépítése



A Sablon szerkesztése képernyő a stíluslappal és a jobb oldali fájllistával

A képen a nagy szövegmezőben a **style.css** tartalma, jobb oldalon a **Sablonfájlok** lista látszik.

- **Fájlnév:** a szövegmező fölött a szerkesztett fájl neve áll (**Fájl: style.css**). Ha nem fér ki az egész tartalom, görgethetsz. A sablonfájlok sima szövegek, képet nem lehet beilleszteni.
- **Sablon kiválasztása szerkesztéshez:** a legördülő menüből kiválaszthatod, melyik sablont szeretnéd szerkeszteni, majd a **Kiválasztás** gombbal betöltheted. Utána a jobb oldali listában az adott sablon fájljai jelennek meg, a szövegmezőben pedig a stíluslapja (**style.css**).
- **Sablonfájlok:** a nagy szövegmező jobb oldalán a szerkeszthető sablon- és stíluslapfájlok listája. A mappák nyíllal nyithatók. Egy fájl nevére kattintva a tartalma a szövegmezőbe töltődik.

A fájl mentése

A módosítás után kattints a **Fájl módosítása** gombra. A mentés után a képernyő tetején a „A fájl sikeresen módosítva.” jellegű üzenetnek kell megjelennie. Ha ezt nem látod, a módosításaid nem mentődtek el. Ha a fájl nem írható, a szerkesztő jelzi, hogy előbb írhatóvá kell tenned a fájlt (a fájl jogosultságait kell módosítanod), és a mentés gomb nem érhető el.

Mire figyelj

- A szerkesztő nem készít biztonsági másolatot. Ha PHP-fájlban hibát ejtesz, és emiatt a webhely elromlik, a szerkesztővel már nem tudod javítani. Ilyenkor FTP-n tölts fel egy működő másolatot a

ás fájlból, vagy nevezd át az aktív sablon mappáját, hogy a WordPress egy másik sablonra álljon át.

- A sablon fájljainak ilyen módosítása nem ajánlott: a sablon frissítésekor minden módosításod elvész. A tartós megoldás a gyermeksablon használata.

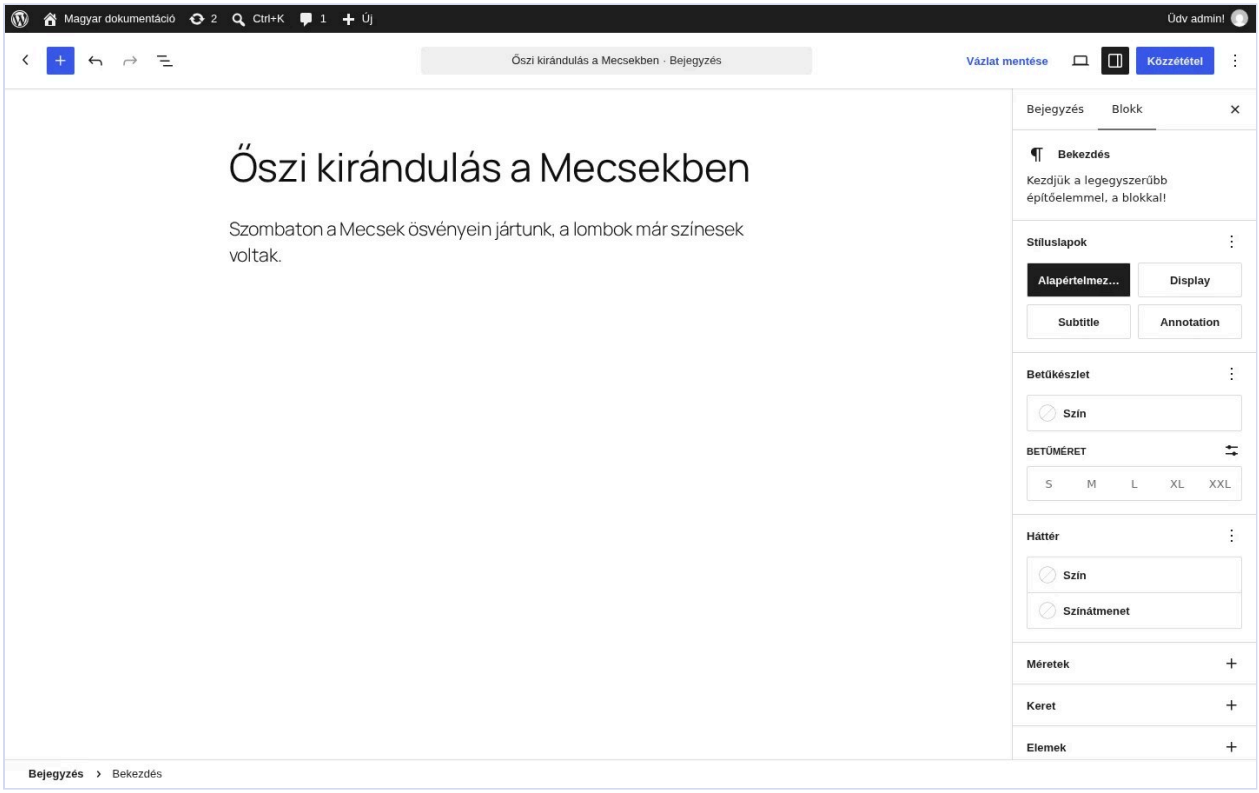
2.14. *A blokkszerkesztő felülete*

A blokkszerkesztő (más néven WordPress-szerkesztő vagy Gutenberg) a WordPress alapértelmezett szerkesztője bejegyzések és oldalak írásához. A tartalmat blokkokból építed fel: bekezdés, kép, cím, lista, videó, galéria és sok más blokk áll rendelkezésedre, és bővítményekkel további blokkok adhatók hozzá. A blokkok elrendezését könnyen módosíthatod, így látványos oldalakat készíthetsz.

A régi, klasszikus szerkesztő helyett a blokkszerkesztő lett az alapértelmezett. Ha mégis a klasszikus szerkesztőt szeretnéd használni, ahhoz a Klasszikus szerkesztő bővítményre van szükséged.

A szerkesztő megnyitása

A szerkesztő megnyitásához kattints a **Bejegyzések → Új hozzáadása** vagy az **Oldalak → Új hozzáadása** menüpontra. Alapértelmezés szerint teljes képernyős módban nyílik meg.



A blokkszerkesztő egy új bejegyzéssel: felső eszköztár, tartalmi terület és jobb oldali oldalsáv

A munkaterület három részből áll: a felső eszköztárból, a jobb oldali oldalsávból (a bejegyzés és a blokk beállításaival) és a tartalmi területből.

A felső eszköztár

Közzététel előtt az eszköztár a következő elemeket mutatja (balról jobbra):

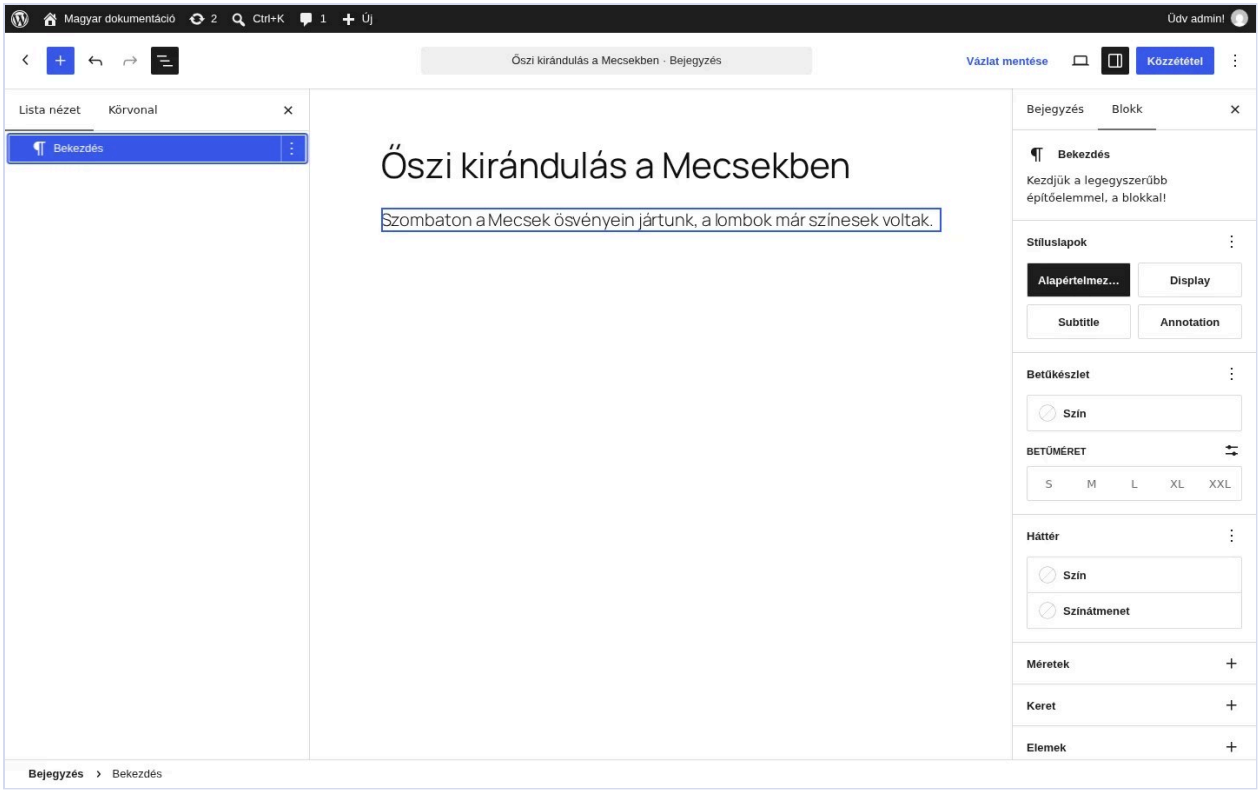
Elem	Mit csinál
Vissza nyíl (a bal szélen a W-ikon vagy a webhely ikonja)	Kilép a szerkesztőből, és visszavisz a bejegyzések vagy oldalak listájához. Ha vannak nem mentett módosítások, rákérdez, hogy mented-e őket.
Blokkbeszúró (kék +)	Megnyitja vagy bezárja a beszúrót, amellyel blokkot, mintát vagy médiát adhatsz a bejegyzéshez.
Visszavonás és **Újra**	Visszavonja az utolsó műveletet, vagy újra végrehajtja a visszavontat.
Dokumentum áttekintése	Két lapot nyit meg: **Lista nézet** és **Körvonal** (lásd lent).
Parancspaletta	A közép sávra kattintva (vagy a Ctrl+K, Macen a Cmd+K billentyűkkel) megnyílik a parancspaletta, amelyben parancsokat keresel és hajtasz végre, például blokk duplikálása, csoportosítása vagy törlése.
Vázlat mentése	A bejegyzést közzététel nélkül elmenti vázlatként. Sikeres mentés után a felirat **Elmentve** lesz. Közzététel után a gomb eltűnik.
Megtekintés (képernyő ikon)	Megmutatja, hogyan néz ki a bejegyzés a webhelyen az aktuális módosításokkal.
Beállítások (oldalsáv ikon)	Megjeleníti vagy elrejti a jobb oldali oldalsávot, amelyben a bejegyzés és a blokk beállításai vannak.
Közzététel	A bejegyzést nyilvánossá teszi.
Három pont (jobb szél)	További beállításokat nyit meg, lásd lent.

Közzététel után az eszköztáron megjelenik a **Bejegyzés megtekintése** (oldalnál **Oldal megtekintése**) gomb, amely új lapon nyitja meg a bejegyzést a webhelyen.

Dokumentum áttekintése

A **Dokumentum áttekintése** gomb két lapot nyit meg a bal oldalon:

- **Lista nézet:** a bejegyzés vagy oldal összes blokkjának listája, amelyben könnyen ugorhatsz egyik blokkról a másikra.
- **Körvonal:** a bejegyzés adatai, például a karakterek és a szavak száma, a becsült olvasási idő, a bekezdések és blokkok száma, valamint a címsorok szerkezete.

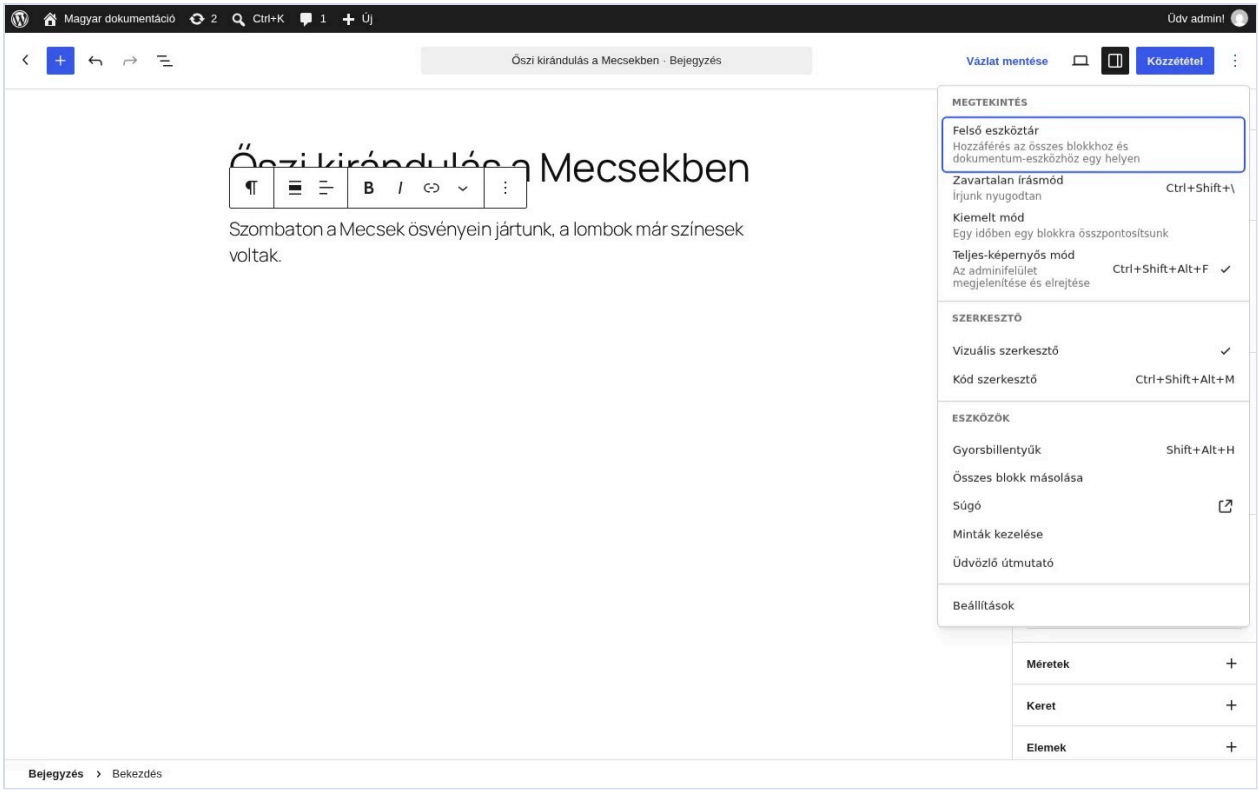


A Dokumentum áttekintése panel a Lista nézet és Körvonal lapokkal

A képen a **Lista nézet** lapon az egyetlen bekezdésblokk látszik, kijelölve.

A további beállítások menü

Az eszköztár jobb szélén lévő három pontra kattintva a szerkesztési élményt testre szabhatod.



A további beállítások menü: Megtekintés, Szerkesztő, Eszközök és Beállítások

A képen a menü négy csoportja látszik: **Megtekintés**, **Szerkesztő**, **Eszközök** és alul a **Beállítások**.

Megtekintés

- **Felső eszköztár:** az eszköztár megjelenítése vagy elrejtése. Bekapcsolva a blokkeszköztár nem a blokk fölött jelenik meg, hanem a szerkesztő felső eszköztára alatt rögzítve.
- **Zavartalan írásmód:** csak a szövegre koncentrálhatsz, mert elrejti a megnyitott oldalsávokat, a beszúró lehetőségeit és a blokkeszköztárat.
- **Kiemelt mód:** az éppen szerkesztett blokk kivételével az összes többi szürkén látszik, így egyszerre egy blokkra figyelhetsz.
- **Teljes-képernyős mód:** elrejti az adminfelületet (a főmenüt és az eszköztárat).

A zavartalan írásmód használata

A zavartalan írásmód az írásra fókuszál: bekapcsolva a megnyitott oldalsávok bezáródnak, a felső eszköztár eltűnik (csak akkor jelenik meg, ha az egeret a szerkesztő tetejére viszed), a felső eszköztár sok gombja és a blokkok beszúrására szolgáló + gombok rejtve vannak, a blokkeszköztár pedig nem látszik.



A blokkszerkesztő zavartalan írásmódban: csak a cím és a szöveg látszik

A képen az eszköztárak és az oldalsáv nélküli szerkesztőfelület látszik, csak a cím és a szöveg maradt.

- **Bekapcsolás:** a három pontos menüben válaszd a **Zavartalan írásmód** pontot. A választás a böngésződben tárolódik, ezért másik böngészőben vagy gépen újra be kell kapcsolnod.
- **Kikapcsolás:** vidd az egeret a szerkesztő legtetejére, amíg a felső eszköztár megjelenik, majd a három pontos menüben szüntesd meg a **Zavartalan írásmód** kijelölését. A *Ctrl + Shift + * (Macen **⇧ + ⌘ + **) billentyűparanccsal is válthatsz.
- **Blokkok hozzáadása:** új bekezdést az Enterrel kezdhetsz. Más blokkot (például címsort vagy képet) ebben a módban csak a perjel (/) parancsával szúrhatsz be.
- A zavartalan írásmódot kombinálhatod a **Teljes-képernyős móddal** és a **Kiemelt móddal**.

A további billentyűparancsokat a Billentyűparancsok a blokkszerkesztőben fejezet sorolja fel.

Szerkesztő

Alapértelmezés szerint a **Vizuális szerkesztő** aktív. A **Kód szerkesztő** a teljes bejegyzést HTML-kódként mutatja.

Eszközök

- **Gyorsbillentyűk:** a billentyűparancsok listája.
- **Összes blokk másolása:** a bejegyzés teljes tartalmát a vágólapra másolja.
- **Súgó:** további segédanyagok megnyitása.
- **Minták kezelése:** a blokkmintákat kezelheted.
- **Üdvözlő útmutató:** a szerkesztő bemutatója.

Beállítások

A **Beállítások** menüpontban finomhangolhatod a szerkesztőt: testre szabhatod a szerkesztési élményt, megadhatod, hogyan viselkedjenek a blokkok és mely blokkok jelenjenek meg a keresésben, és megjeleníthetsz vagy elrejthetsz egyes paneleket a bejegyzés beállításai közül.

Hasznos fogások

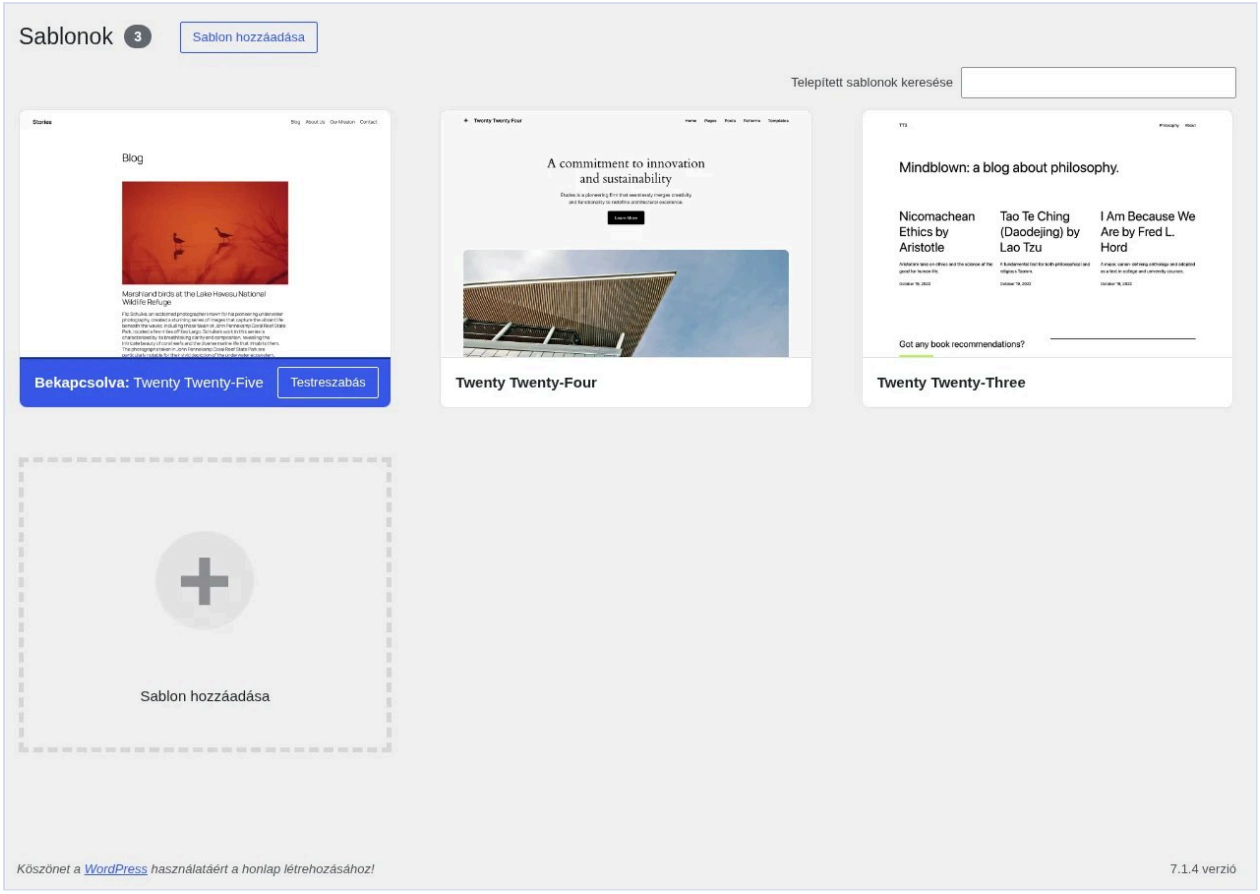
- Több blokk kijelöléséhez tartsd lenyomva a Shift billentyűt, és kattints a blokkokra.
- Az összes blokkot a Ctrl+A (Macen Cmd+A) billentyűkkel jelölheted ki.
- Ha kijelölsz egy szövegrészt, és megnyomod a visszafelé dőlő idézőjel (`) billentyűt, a szöveg beágyazott kóddá alakul.
- Ha a beszúró **Média** lapján az Openverse gyűjteményből választasz képet, az a Médiatárba is bekerül.
- A **Kicsinyített nézet** (Zoom out) magasabb szintű áttekintést ad az oldal elrendezéséről. Az ikon csak akkor látszik, ha az előnézeti beállításokban a sablon megjelenítése be van kapcsolva.

2.15. *A Sablonok képernyő*

A WordPress magyar felületén a téma neve „sablon”. A sablon fájlok gyűjteménye, amelyek együtt adják a webhely megjelenését: sablonfájlok, képek, stíluslapok (CSS) és szükség esetén kódfájlok (PHP). A sablon a megjelenést változtatja meg, a WordPress alapszoftverét nem.

A **Megjelenés → Sablonok** képernyőn telepítheted, megnézheted, aktiválhatod, frissítheted és törölheted a sablonokat.

A telepített sablonok



A Sablonok képernyő az aktív sablonnal és két további sablonnal

A képen balra fent az aktív sablon látszik **Bekapcsolva:** felirattal, mellette a **Testreszabás** gombbal, utána a többi telepített sablon.

Az aktív sablon

Az aktív sablon mindig az első, a bal felső sarokban áll. Egy friss WordPress-telepítésben ez az éppen aktuális alapértelmezett sablon. A sablon bélyegképére víve az egeret megjelenik a részletek gomb: ebben látod a sablon nevét, verzióját, szerzőjét és rövid leírását. Alatta olyan gombokat találsz, amelyek az aktív sablon egyes beállítóképernyőire visznek, például a **Testreszabás** gombbal a Testreszabóba léphetsz.

Ha a sablonhoz frissítés érhető el, a sablon alatt értesítés jelenik meg. Két lehetőséged van:

- **Részletek megtekintése:** a sablonkatalógus oldalát nyitja meg az új verzió adataival.
- **Frissítés most:** telepíti az új verziót. A sablonokat a **Vezérlőpult** → **Frissítések** képernyőn is frissítheted.

A többi sablon

A képernyő többi része a telepített, de nem aktív sablonokat mutatja. Ha tizenötnél több sablon van telepítve, az oldal fölött és alatt lapozó jelenik meg, és oldalanként tizenöt sablon látszik.

Minden sablon bélyegképére víve az egeret három gomb jelenik meg: a részletek, az **Aktiválás** és az **Élő előnézet**. A részletek ablakában a név, a verzió, a szerző és a leírás mellett ott van az aktiválás, az élő előnézet gombja, valamint a törlés és (ha van) a frissítés hivatkozása.

Művelet	Mit csinál
Aktiválás	A sablon lesz az aktív sablon.
Élő előnézet	Megmutatja, hogyan nézne ki a webhelyed ezzel a sablonnal, az aktiválás nélkül.
Törlés	Véglegesen törli a sablon fájljait és mappáit. Ha módosítottál rajta, azok is elvesznek, ezért törlés előtt készíts biztonsági mentést. Az aktív sablont nem lehet törölni.

Ha sablonváltás után hiányolsz valamit (például widgeteket), nézd meg a Menük és widgetek fejezetet: az új sablonban más widgetterületek lehetnek.

Sablon telepítése

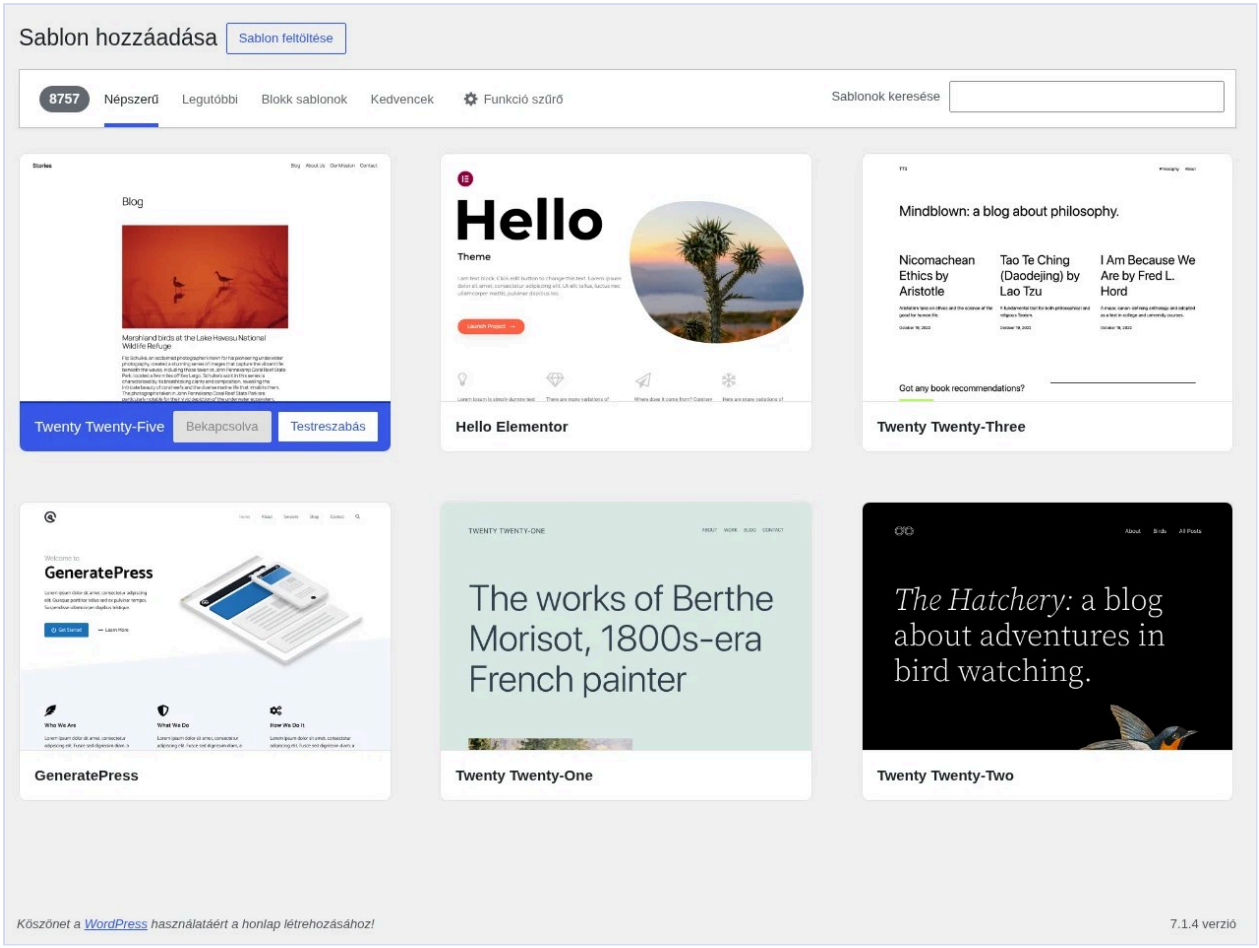
A sablonokat többféleképpen telepítheted:

- automatikusan, a WordPress sablonkatalógusából;
- feltöltéssel, ha a sablon zip-fájlként a gépeden van;
- kézzel, FTP-kapcsolaton keresztül;
- kézzel, a tárhely vezérlőpultján (például cPanel) keresztül.

Automatikus telepítés a katalógusból

Ez a legegyszerűbb mód. A katalógus sablonjait külső fejlesztők készítik, ingyenesen elérhetők, és a WordPress licencével kompatibilisek.

1. Nyisd meg a **Megjelenés → Sablonok** képernyőt.
2. Kattints a **Sablon hozzáadása** gombra.
3. Keresd meg a kívánt sablont az alábbi módszerek egyikével.
4. Kattints a sablon bélyegképére az előnézethez, vagy a **Telepítés** gombra a telepítéshez.
5. A telepítés után kattints az **Aktiválás** gombra. Az **Élő előnézet** hivatkozással előbb megnézheted a saját tartalmaddal is.



A Sablon hozzáadása képernyő a szűrőkkel és a katalógus sablonjaival

A képen felül a szűrősáv látszik: **Népszerű**, **Legutóbbi**, **Blokk sablonok**, **Kedvencek**, a **Funkció szűrő** és a keresőmező. Alatta a katalógus sablonjai.

A keresésnek három módja van:

- **Szűrő:** a képernyő tetején a **Népszerű** vagy a **Legutóbbi** fülre kattintva a megfelelő listát látod.
- **Kulcsszó:** a keresőmezőbe írj kulcsszót, szerzőt vagy címkét. A találatok gépelés közben frissülnek.
- **Tulajdonság:** a **Funkció szűrő** hivatkozással kategóriák szerint szűkíthetsz. Több szempontot is választhatsz, majd kattints a szűrők alkalmazására.

Telepítés feltöltéssel

Ez a mód bármelyik zip-fájlban lévő sablonhoz jó, a katalógus sablonjaihoz és más forrásból származókhoz is.

1. Töltsd le a sablon zip-fájlját a gépedre.
2. Nyisd meg a **Megjelenés → Sablonok** képernyőt, és kattints a **Sablon hozzáadása** gombra.
3. Kattints a **Sablon feltöltése** gombra.
4. Válaszd ki a letöltött zip-fájlt.
5. Kattints a **Telepítés most** gombra.
6. A telepítés eredménye megjelenik. Kattints az **Aktiválás** hivatkozásra, hogy a sablon aktív legyen.

Telepítés FTP-vel

1. Töltsd le a sablon fájljait a gépedre. Ha zip-fájl, csomagold ki egy mappába. A kicsomagoláskor a mappaszerkezetnek meg kell maradnia, kövesd a sablon szerzőjének útmutatását.
2. Csatlakozz FTP-klienssel a tárhelyhez. Szükség esetén hozz létre a `/wp-content/themes` mappában a sablonnak egy mappát. Egy „test” nevű sablon helye például `/wp-content/themes/test`. Előfordulhat, hogy a letöltött csomag már tartalmazza ezt a mappát.
3. Töltsd fel a sablon fájljait az új mappába.
4. Nyisd meg a **Megjelenés** → **Sablonok** képernyőt, keresd meg a sablont, és kattints az **Aktiválás** gombra.

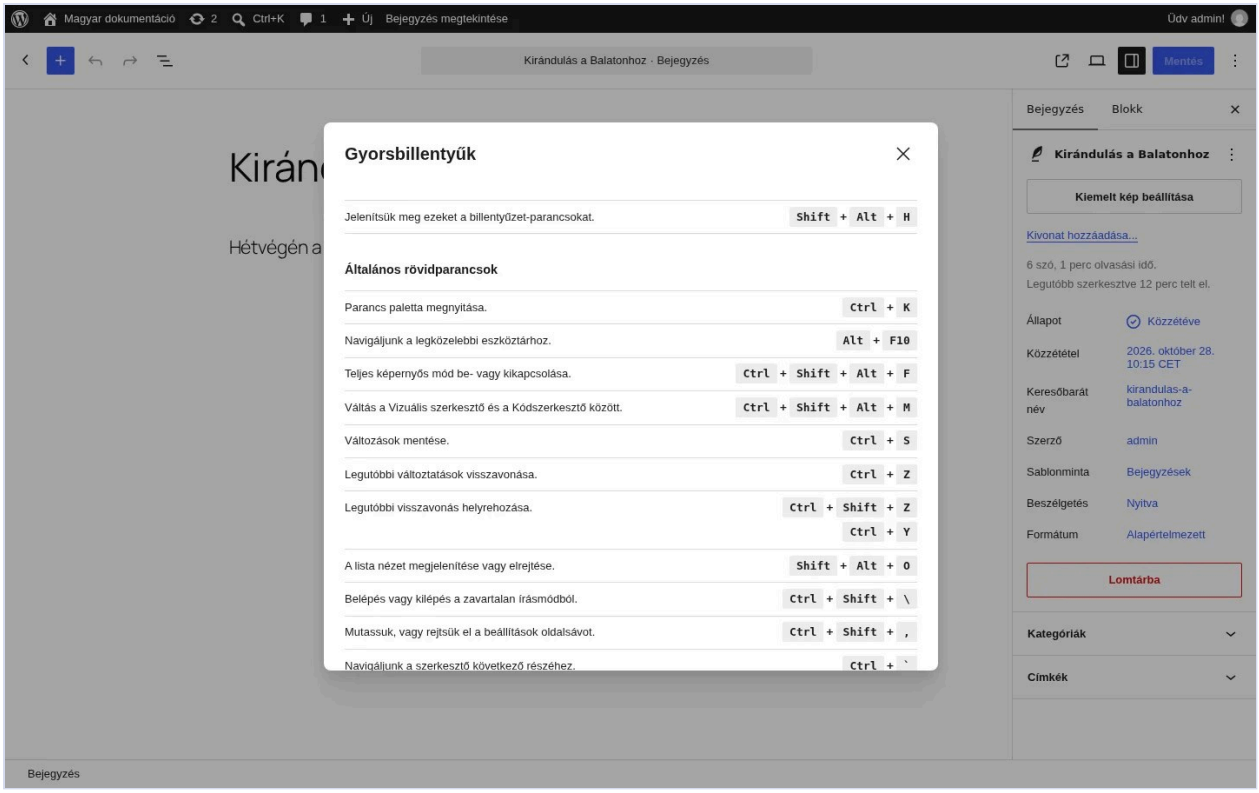
Telepítés cPanellel

Ha a tárhelyed cPanelt kínál, és a sablon .zip vagy .gz archívumban van:

1. Töltsd le a sablon zip-fájlját a gépedre.
2. A cPanel Fájlkezelőjében nyisd meg a sablonok mappáját. Ha a WordPress saját mappában van (például „wordpress”), az `public_html/wordpress/wp-content/themes`, ha a gyökérmappában, akkor `public_html/wp-content/themes`.
3. Töltsd fel a zip-fájlt a fájlfeltöltéssel.
4. Kattints a feltöltött zip-fájl nevére, majd a jobb oldali panelen a tartalom kicsomagolására.
5. Nyisd meg a **Megjelenés** → **Sablonok** képernyőt, keresd meg a sablont, és kattints az **Aktiválás** gombra.

2.16. *Billentyűparancsok a blokkszerkesztőben*

A blokkszerkesztőben számos billentyűparancs gyorsítja a munkát, így egyszerű műveletekhez nem kell az egérhez nyúlnod. A teljes listát bármikor megnyithatod a **Shift + Alt + H** billentyűkkel (Macen **Ctrl + Option + H**), vagy a további beállítások menü **Gyorsbillentyűk** pontjával.



A Gyorsbillentyűk ablak a blokkszerkesztőben

A képen a **Gyorsbillentyűk** ablak az általános rövidparancsok listájával látszik; lejjebb görgetve a többi csoport is megjelenik.

Az alábbi táblázatokban a Windows- és a Mac-billentyűk egymás mellett állnak. A Macen a ⌘ a Command, a ⌥ az Option, a ^ a Control, a ⇧ a Shift.

Általános parancsok

Művelet	Windows	Mac
Váltás a Vizuális szerkesztő és a Kódszerkesztő között	Ctrl + Shift + Alt + M	⇧ + ⌥ + ⌘ + M
Teljes képernyős mód be- és kikapcsolása	Ctrl + Shift + Alt + F	⇧ + ⌥ + ⌘ + F
A listanézet megnyitása vagy bezárása	Shift + Alt + O	^ + ⌥ + O
A beállítások oldalsávjának megjelenítése vagy elrejtése	Ctrl + Shift + ,	⇧ + ⌘ + ,
Ugrás a szerkesztő következő részére	Ctrl + ` vagy Shift + Alt + N	^ + ` vagy ^ + ⌥ + N
Ugrás a szerkesztő előző részére	Ctrl + Shift + ` vagy Shift + Alt + P	^ + ⇧ + ` vagy ^ + ⌥ + P
Ugrás a legközelebbi eszköztárra	Alt + F10	⌥ + F10
Mentés	Ctrl + S	⌘ + S
Visszavonás	Ctrl + Z	⌘ + Z

Visszavonás visszaállítása	Ctrl + Shift + Z (Windowson Ctrl + Y is)	⇧ + ⌘ + Z
Kicsinyített nézet be- és kikapcsolása	Ctrl + Shift + 0	⇧ + ⌘ + 0
Zavartalan írásmód be- és kikapcsolása	Ctrl + Shift + \	⇧ + ⌘ + \

Néhány megjegyzés:

- **Váltás a két szerkesztő között:** ugyanazzal a billentyűkombinációval térhetsz vissza is.
- **Ugrás a szerkesztő részei között:** a szerkesztő területei (felső sáv, szerkesztőfelület, oldalsáv, alsó sáv) között léptethetsz, a fókuszban lévő rész kiemelve látszik.
- **Mentés:** a **Mentés** gombon a **Mentés** felirat **Mentve** feliratra vált, ha a mentés sikerült.
- **Kicsinyített nézet:** az egész oldal szerkezetét összesítve mutatja. A billentyűparancs akkor működik, ha a sablonmegjelenítés aktív, és a sablon támogatja a webhelyszerkesztést (blokkos sablon).

Kijelölés

Művelet	Windows	Mac
Az összes szöveg vagy blokk kijelölése gépelés közben	Ctrl + A	⌘ + A
A kijelölés megszüntetése	Esc	Esc
A kijelölt blokkok kijelölésének megszüntetése	kétszer Esc	kétszer Esc

A **Ctrl + A** először az aktuális blokk teljes szövegét jelöli ki. Ha újra megnyomod, a szülőblokk, vagy ha nincs ilyen, az összes blokk kijelölődik.

Blokkok

Művelet	Windows	Mac
A kijelölt blokk(ok) duplikálása	Ctrl + Shift + D	⇧ + ⌘ + D
A kijelölt blokk(ok) eltávolítása	Shift + Alt + Z	^ + ⌥ + Z
Új blokk beszúrása a kijelölt blokk elé	Ctrl + Alt + T	⌥ + ⌘ + T
Új blokk beszúrása a kijelölt blokk mögé	Ctrl + Alt + Y	⌥ + ⌘ + Y
A kijelölt blokk(ok) mozgatása felfelé	Ctrl + Shift + Alt + T	⇧ + ⌥ + ⌘ + T
A kijelölt blokk(ok) mozgatása lefelé	Ctrl + Shift + Alt + Y	⇧ + ⌥ + ⌘ + Y
Több kijelölt blokk csoportba foglalása	Ctrl + G	⌘ + G
Több kijelölt blokk törlése	Delete vagy Backspace	Delete vagy Backspace
A blokk típusának módosítása egy új bekezdés után	/	/
Stílusok beillesztése egy korábban másolt blokkstílus után	Ctrl + Alt + V	⌘ + ⌥ + V

- **Duplikálás:** a blokk másolata közvetlenül az eredeti alatt jelenik meg.
- **Mozgatás:** a billentyűparancsot többször is használhatod, hogy a blokk több lépést mozogjon.
- **Csoportba foglalás:** egyetlen kijelölt blokkból nem készül csoport, legalább két blokk kell hozzá.

- **Perjel:** egy üres bekezdésben a / begépelése megnyitja a blokkok listáját, így a blokk típusát gyorsan megváltoztathatod.
- **Stílusok beillesztése:** előbb jelölj ki egy blokkot, a további beállítások menüből válaszd a stílusok másolását, majd egy ugyanolyan típusú blokkon a billentyűparanccsal illeszd be, anélkül, hogy újra megnyitnád a menüt.

Szövegformázás

Művelet	Windows	Mac
Félkövér	Ctrl + B	⌘ + B
Dőlt	Ctrl + I	⌘ + I
Aláhúzott	Ctrl + U	⌘ + U
A kijelölt szöveg hivatkozássá alakítása	Ctrl + K	⌘ + K
Hivatkozás eltávolítása	Ctrl + Shift + K	⇧ + ⌘ + K
Beágyazott kód	Ctrl + Alt + X	⌘ + ⌥ + X
Hivatkozás meglévő bejegyzésre vagy oldalra	[[	[[

A **[[** begépelése elindítja a belső hivatkozások automatikus kiegészítését: kiválaszthatsz egy meglévő bejegyzést vagy oldalt, és a szerkesztő beilleszti a hivatkozást.

Bekezdés és címsor átalakítása

Művelet	Windows	Mac
A bekezdés vagy címsor átalakítása 1-6. szintű címsorrá	Shift + Alt + 1-6	^ + ⌥ + 1-6
A címsor átalakítása bekezdéssé	Shift + Alt + 0	^ + ⌥ + 0

Listanézet

Művelet	Windows	Mac
Az összes többi elem összecsukása a kijelölt kivételével	Alt + L	⌥ + L

Ez a parancs a listanézetben azokat az egymásba ágyazott csoportokat zárja össze, amelyek nem a kijelölt elemhez tartoznak.

Egyes blokkok parancsai

A **Közösségi ikonok** blokkban a nyílbillentyűkkel léphetsz az ikonok között.

2.17. *A blokkos widgetszerkesztő*

A blokkos widgetszerkesztő a blokkszerkesztő erejét hozza a **Megjelenés → Widgetek** képernyőre és a Testreszabóba. A widgetterületeket (például oldalsáv, lábléc) ugyanúgy szerkesztheted blokkokkal, mint a bejegyzéseket, a már meglévő widgetek mellett.

> *Ez a fejezet a widgetterületeket támogató, klasszikus sablonokra vonatkozik. Blokkos sablonnál (például a Twenty Twenty-Five) a **Megjelenés** menüben nincs **Widgetek** pont: ott a webhelyszerkesztő, a minták és a sablonrészek váltják ki a widgetterületeket.*

Blokkok a Widgetek képernyőn

A felület a bejegyzésszerkesztőre hasonlít, itt is működik a húzás. A legfontosabb különbség, hogy külön szerkesztési területeket látsz a sablon widgetterületeihez (például **Oldalsáv**, **Lábléc**). A korábban elhelyezett widgeteket a **Régi widget** blokkal szerkesztheted. A sablonblokkok (például Webhely logó, Webhely címe) és a szinkronizált minták ebben a szerkesztőben le vannak tiltva.

Blokk hozzáadása

1. Nyisd meg a **Megjelenés** → **Widgetek** képernyőt.
2. Kattints arra a widgetterületre, amelyet szerkeszteni szeretnél.
3. Kattints a + gombra. A keresővel megtalálhatod a kívánt blokkot, vagy a böngészés gombbal az összes blokkot láthatod.

Elemek mozgatása a területek között

Kétféleképpen helyezhetsz át egy blokkot másik widgetterületre:

1. Fogd meg a blokkeszköztár mozgatófogantyúját, és húzd az új területre.
2. Vagy használd a blokkeszköztár áthelyezés gombját, és válaszd ki a célterületet.

Blokkok a Testreszabóban

A widgetterületeket a Testreszabóban is kezelheted: ott is megvan az élő előnézet, az ütemezés és a közzététel. A Testreszabó kis mérete miatt egyes beállítások néhány lépéssel messzebb vannak. A blokk összes beállításának eléréséhez:

1. Kattints a + gombra, és adj hozzá egy blokkot.
2. A blokk hozzáadása után nyisd meg a három pontos menüt, és válaszd a legfelső pontot, a további beállítások megjelenítését.
3. Itt találod a blokk további beállításait.

Régi widgetek kezelése

Azokat a widgeteket, amelyek nem a WordPress alapkészletéhez tartoznak, és nincsenek blokká alakítva (például egy bővítmény widgetjei), a **Régi widget** blokkal kezelheted.

Visszatérés a klasszikus felülethez

Ha nem szeretnéd a blokkos widgetszerkesztőt használni, telepítsd és aktiváld a **Classic Widgets** bővítményt. Ezután a **Megjelenés** → **Widgetek** képernyő és a Testreszabó újra a klasszikus felületet mutatja, amelyet a Menük és widgetek fejezet ír le.

3. Tartalom és média

Ebben a fejezetcsoportban azt tanulod meg, hogyan kezeld a honlapod tartalmát: oldalakat hozol létre és rendezel, hozzászólásokat moderálsz, keresőoldalt készítesz, és médiát (képet, hangot) használsz.

3.1. *Oldalak létrehozása és rendezése*

A WordPressben kétféle tartalmat tehetsz fel a honlapodra: **bejegyzést** vagy **oldalt**. A bejegyzés a blog írása, az oldal az időtől független, állandó tartalomé.

Oldal és bejegyzés

A bejegyzések alapbeállításnál időrendben, a legújabb elöl jelennek meg a blogban. Az oldalak kívül esnek ezen az időrenden. Tipikus oldal a **Rólunk**, a **Kapcsolat**, az **Adatvédelmi tájékoztató**, a **Jogi nyilatkozat**, a **Cégadatok** vagy az **Akadálymentesítési nyilatkozat**.

Az oldal és a bejegyzés is kap címet és tartalmat, a téma sablonjai pedig ugyanolyan megjelenést adnak nekik. A különbségek:

Az oldal:

- nem időfüggő, vagy nem a blog része;
- szülő- és aloldalakba rendezhető;
- használhat külön oldalsablont, és a témától függően más megjelenítési beállításokat is kaphat.

Az oldal nem:

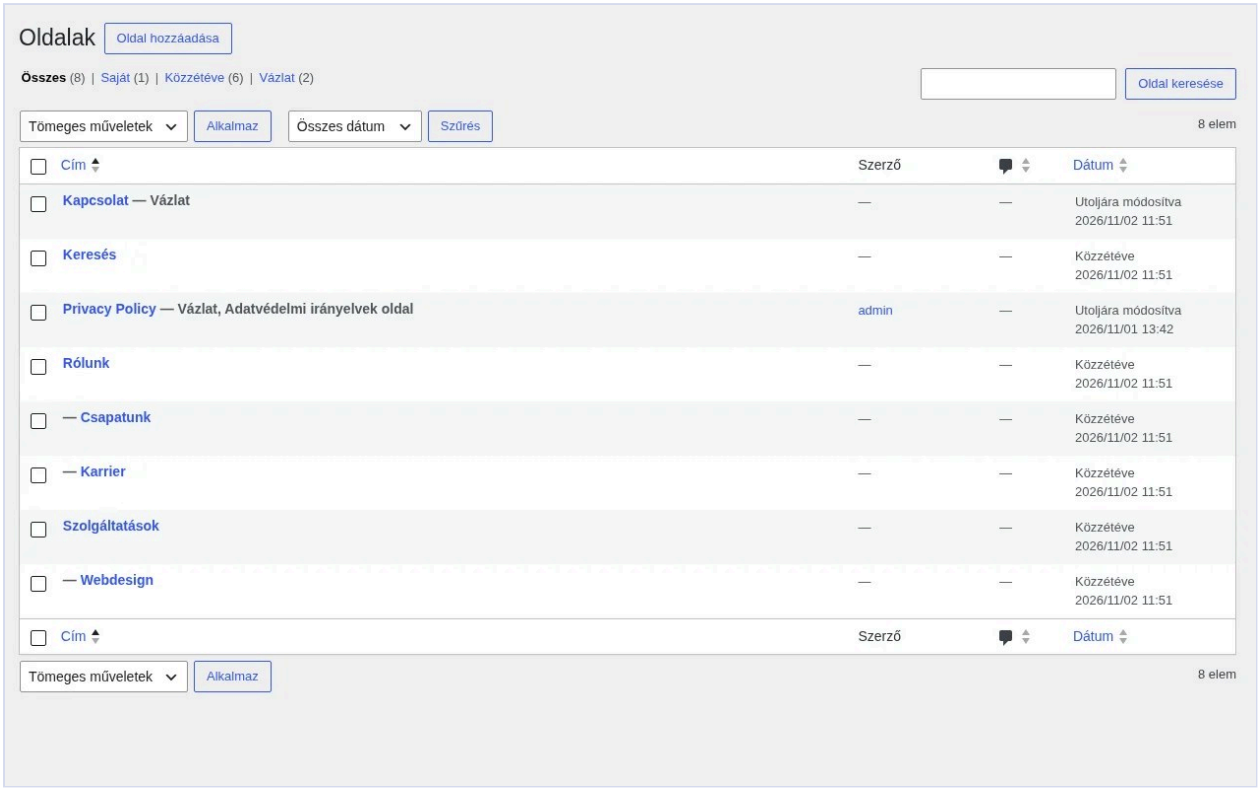
- jelenik meg a blog időrendi nézetében;
- kap alapból kategóriát és címkét (bővítménnyel pótolható);
- fájl: a bejegyzéshez hasonlóan az adatbázisban tárolódik;
- szerepel a honlap hírcsatornáiban (RSS, Atom).

Egy honlap működhet csak oldalakból is. A keresők a bejegyzéseket gyakran fontosabbnak tekintik, mert egy újabb bejegyzés aktuálisabb lehet, mint egy állandó oldal. Egy oldalt statikus kezdőlapnak is beállíthatsz, ilyenkor a legfrissebb bejegyzések külön blogoldalon jelennek meg.

Amikor elkészültél az oldallal, vedd fel a honlap menüjébe, hogy a látogatók megtalálják.

Az Oldalak képernyő

Az összes oldalt a **Oldalak** menüpont alatt látod.



Az Oldalak lista a kitöltött mintaoldalakkal

A képen a lista felett a szűrők és a keresőmező látszik. Az aloldalak címe előtt vízszintes vonás áll, jelezve, hogy melyik oldal alá tartoznak.

- A keresővel az oldal címe alapján találsz meg egy oldalt (**Oldal keresése**).
- A lista fölötti linkekkel (**Összes**, **Közzétéve**, **Vázlat**) állapot szerint szűrhetsz.
- Az **Összes dátum** legördülőben dátum szerint szűrhetsz (**Szűrés**).
- A **Tömeges műveletek** menüben a kijelölt oldalakat együtt szerkesztheted vagy a lomtárba helyezheted.
- Az oszlopok fejlécére kattintva rendezheted a listát cím, dátum és más szempont szerint.

Oldalak rendezése szülő és aloldal szerint

Az oldalakból hierarchiát építhetsz. Például a **Rólunk** lehet szülőoldal, alatta aloldalként a **Csapatunk** és a **Karrier**. A **Szolgáltatások** alatt jöhetnek az egyes szolgáltatások, például **Webdesign**.

```
Rólunk
  Csapatunk
  Karrier
Szolgáltatások
  Webdesign
```

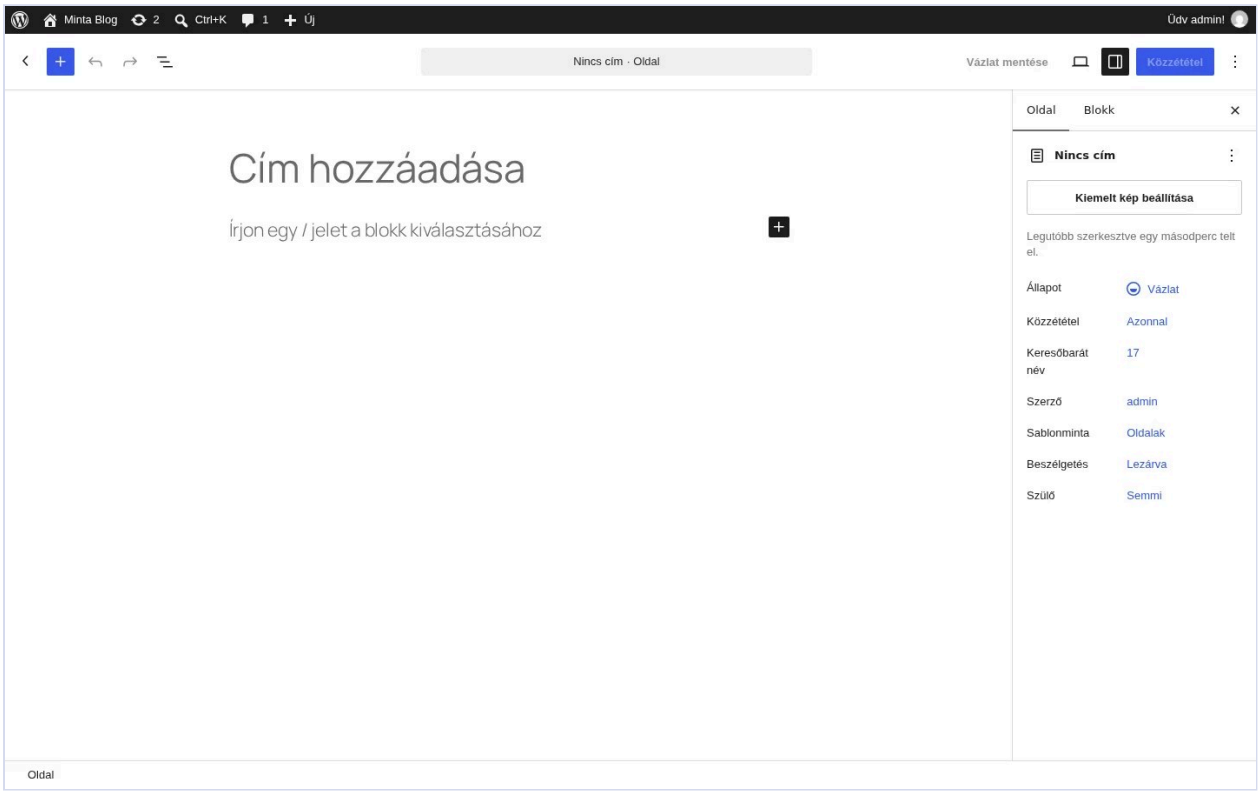
Új oldal létrehozása

1. Jelentkezz be a WordPress admin felületére.
2. Kattints az **Oldalak → Új oldal hozzáadása** menüpontra, vagy az Oldalak listában az **Oldal hozzáadása** gombra.

3. Add meg az oldal címét.
4. Írd meg a tartalmát. A blokkszerkesztőben a különböző blokkokkal alakíthatod ki az oldal felépítését.
5. Szükség esetén állítsd be az oldalsávban az oldal beállításait.
6. Ha kész, kattints a **Közzététel** gombra.

Ha még a klasszikus szerkesztőt használod, ott is ugyanezek a lépések, csak a felület régebbi.

Az új oldal szerkesztője



Az új oldal szerkesztője a beállítások oldalsávjával

A képen a **Cím hozzáadása** mező alatt van a tartalom területe, jobbra az **Oldal** fül oldalsávja. A főbb elemek:

- **Cím**: az oldal neve, bármilyen szó vagy kifejezés lehet, vessző, idézőjel és kötőjel is. Kerüld, hogy két oldalnak ugyanaz legyen a címe, mert az gondot okoz. A WordPress a címből tisztított webcímet (keresőbarát nevet) készít.
- **Tartalom területe**: ide írod a szöveget, és itt szúrsz be blokkokat (képet, hivatkozást és mást).
- **Vázlat mentése**: vázlatként menti az oldalt, hogy később folytasd. A vázlatot az **Oldalak** → **Összes oldal** listán a címére kattintva nyitod meg újra.
- **Előnézet** (a monitor ikon a felső sávban): közzététel előtt megmutatja az oldalt.
- **Közzététel**: kiteszi az oldalt a honlapra.
- **Állapot** és **Közzététel** sor az oldalsávban: itt módosítod az állapotot (közzétéve, függőben, vázlat), és itt ütemezheted az oldalt egy jövőbeli időpontra. Múltbeli dátumot is megadhatsz, ha visszadátumozni akarod. Az ütemezéshez a beállítás után a **Közzététel** gombot is meg kell nyomnod.

- **Láthatóság**: a nyilvános oldalt mindenki látja, a jelszóval védettet csak az, aki ismeri a jelszót, a privátat csak te, a szerkesztők és a rendszergazdák. Az állapotokról bővebben: Bejegyzések és oldalak állapota.
- **Keresőbarát név**: a webcím vége. Az „A webhelyem: Itt vagy, kölyök” cím például „a-webhelyem-itt-vagy-kolyok” lesz, de te rövidítheted. Az állandó hivatkozások a **Beállítások → Állandó hivatkozások** oldalon kapcsolhatók be.
- **Szülő**: azt szabja meg, milyen mélyen áll az oldal a hierarchiában.
- **Sablonminta**: ha a témád külön oldalsablonokat kínál, itt választod ki.
- **Sorrend** (a klasszikus szerkesztőben): az oldal helye a listákban.

Ha egy panel (például a **Beszélgetés** vagy a **Szerző**) nem látszik, a szerkesztő jobb felső ⋮ menüjében, a beállítások között megkeresheted, hogy mely paneleket jelenítse meg a szerkesztő. A panelek a címsorukra kattintva nyithatók és csukhatók.

Aloldal létrehozása

A szülőoldalak jó módszert adnak a honlap oldalainak rendezésére: a szülő a legfelső szintű oldal, az aloldalak alatta helyezkednek el.

1. Kattints az **Oldalak → Új oldal hozzáadása** menüpontra.
2. Az oldal beállításainak oldalsávjában, az **Oldaljellemzők** alatt nyisd le a **Szülő** legördülő menüt. Ebben a honlap összes meglévő oldala szerepel.
3. Válaszd ki azt az oldalt, amely az új oldal szülője legyen.
4. A **Sorrend** mezőben megadhatod, milyen sorrendben jelenjenek meg az oldalak az alapértelmezett menüben. Az 1-es szám azt jelenti, hogy az oldal elsőként szerepel. A további aloldalaknál használj nagyobb számot: 2, 3 és így tovább.
5. Add meg az aloldal címét és tartalmát.
6. Kattints a **Közzététel** gombra.

Az oldallistában az aloldal a szülő alatt jelenik meg. Az oldalak állandó linkje is követi a hierarchiát: a **Csapatunk** aloldal webcíme például `https://pelda.hu/rolunk/csapatunk/` lesz.

Az oldal webcímének megváltoztatása

Az oldal webcímének végét (más néven „keresőbarát név”, angolul „slug”) kétféleképpen módosíthatod.

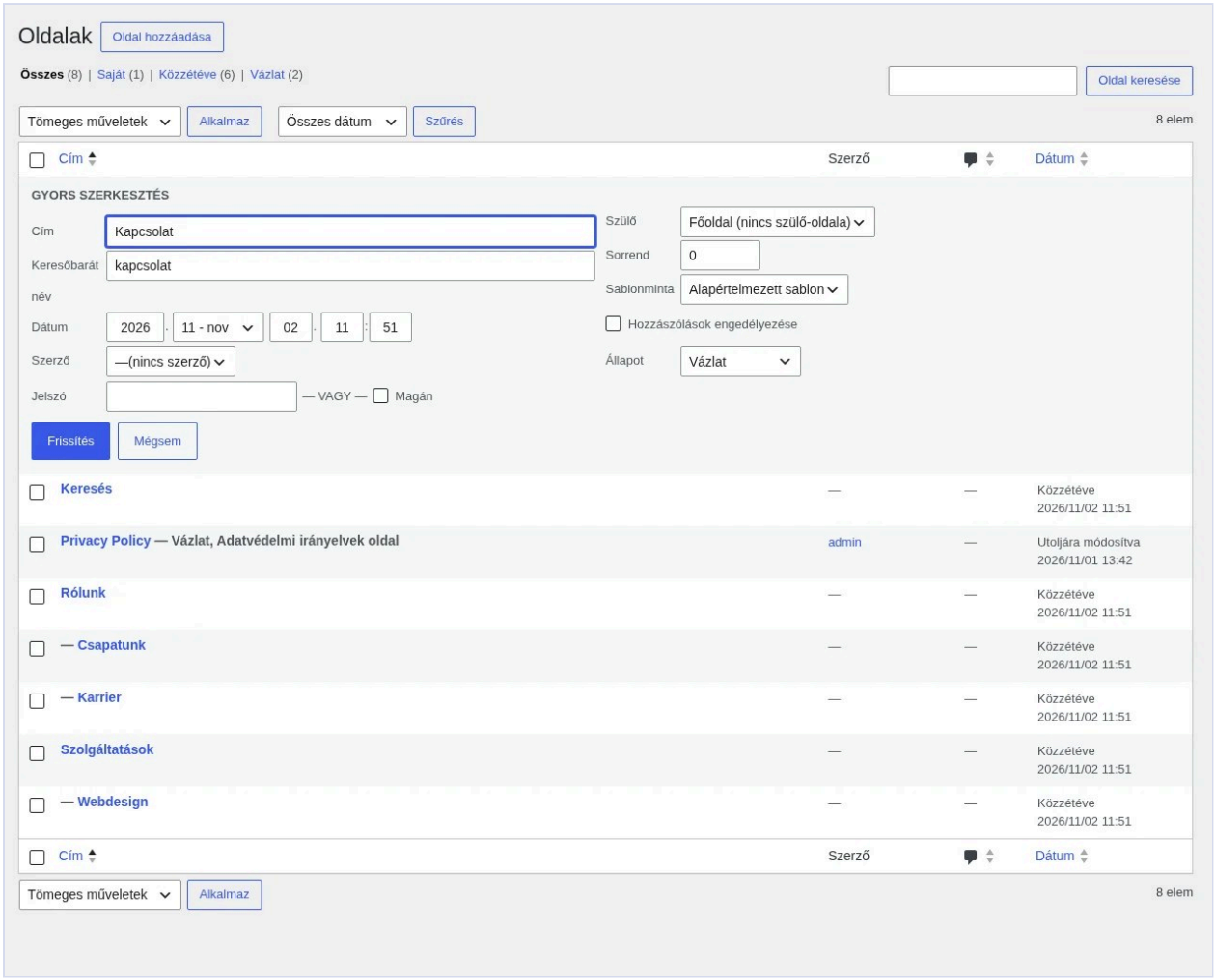
A szerkesztőben

1. Az Oldalak listában vidd az egeret az oldal címe fölé, és válaszd a **Szerkesztés** linket.
2. Az oldalsávban, az összefoglalóban kattints az URL-re, hogy megnyíljon a webcím ablaka.
3. Írd át a **Állandó hivatkozás** mező tartalmát. Gépelés közben alatta látod az új webcímet.
4. Kattints a **Frissítés** gombra a mentéshez.

Gyorsszerkesztéssel

1. Az Oldalak listában vidd az egeret az oldal címe fölé, és válaszd a **Gyors szerkesztés** linket.
2. A lista fölött megnyílik a gyorsszerkesztő panel, anélkül hogy elhagynád az Oldalak képernyőt.

3. Írd át a **Keresőbarát név** mezőt, majd kattints a **Frissítés** gombra.



A gyorsszerkesztő panel az Oldalak listán

A panelen a címet és a keresőbarát nevet kívül a **Dátum**, a **Szerző** és a **Szülő** mezőket, a **Sorrend**et és a **Sablonminta** legördülőt is megtalálod. Itt állíthatsz **Jelszó**t, vagy jelölheted az oldalt **Magán**nak, engedélyezheted a hozzászólásokat, és az **Állapot** legördülőben válthatsz a **Közzétéve**, **Függőben** és **Vázlat** között.

Oldalsablonok

A sablon az oldal elrendezését szabja meg. Ne keverd a témával, amely az egész honlap megjelenését adja: a sablon egy-egy oldal (vagy oldalcsoport) kinézetét befolyásolja. Egy oldalhoz kiválaszthatsz a témád által kínált oldalsablont. A fejlesztők egyedi oldalsablonokat is készíthetnek, ezek felülírják a téma alapértelmezett sablonját. A választást a gyorsszerkesztő **Sablonminta** mezőjében, vagy a szerkesztő oldalsávjában találod.

Az oldalak dinamikus működése

Egy teljesen statikus HTML-oldalt nem kell minden látogatáskor újraépíteni, de nehéz karbantartani: ha megváltoztatod a honlap stílusát, minden ilyen oldalt kézzel kell átírnod.

A WordPress oldalai dinamikusak. A tartalom (bejegyzések, oldalak, hozzászólások, kategóriák) az adatbázisban van, és a téma sablonjai a látogatáskor ebből állítják össze a kért oldalt. Ha módosítasz egy beállítást vagy témát, az oldalak a honlap többi részével együtt frissülnek.

Sokan mégis „statikusnak” hívják az oldalakat. Pontosabb a „pszeudo-statikus” kifejezés: az oldal tartalma állandó, de az összeállítása dinamikus.

3.2. *Keresőoldal létrehozása*

A keresőoldal egy közönséges oldal, amely a Keresés blokkot tartalmazza. Segítségével a látogatók a honlap tartalmában kereshetnek.

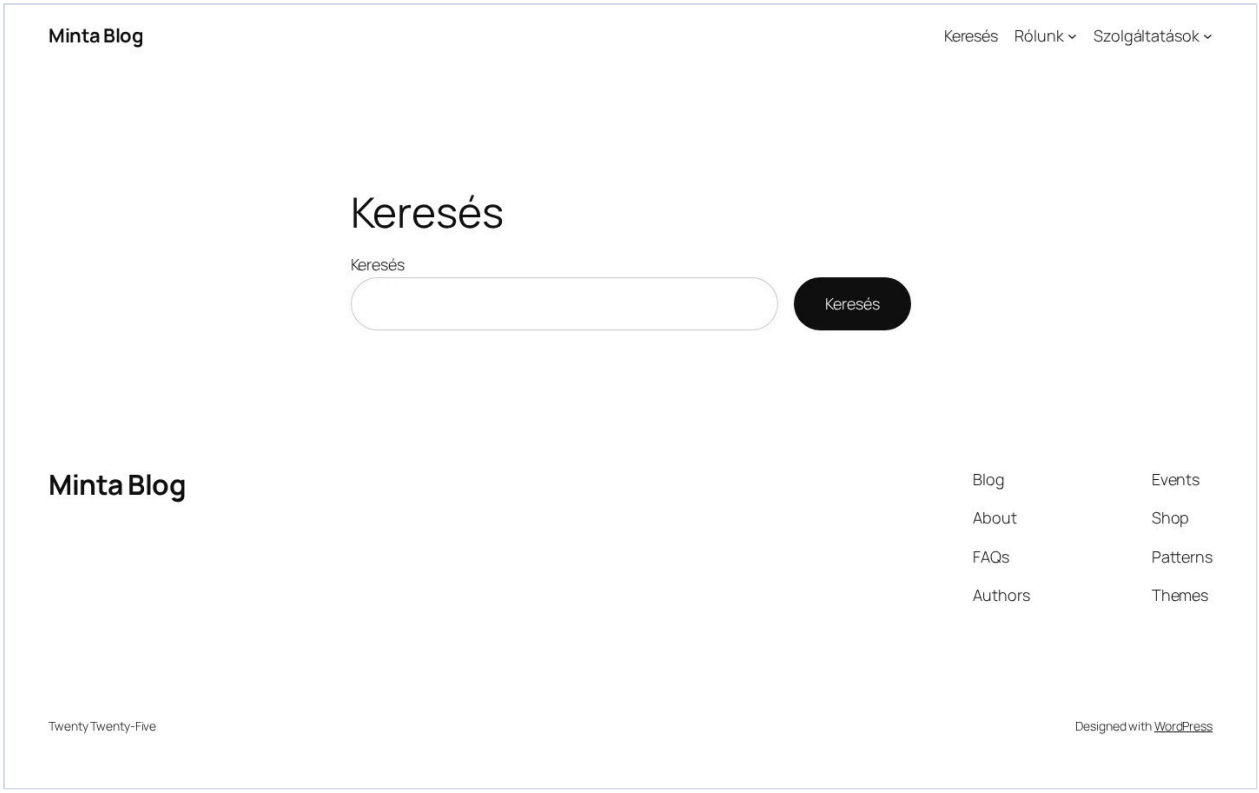
Létrehozás

1. Az admin felületen kattints az **Oldalak → Új oldal hozzáadása** menüpontra.
2. A cím mezőbe írd be: **Keresés**.
3. Adj hozzá egy új blokkot, és válaszd a **Keresés** blokkot.
4. Kattints a **Közzététel** gombra.

Vedd fel az új oldalt a honlap menüjébe is, hogy a látogatók elérjék.

Kipróbálás

1. Lépj ki az admin felületről, és nyisd meg a honlapot látogatóként.
2. Kattints a menüben a **Keresés** linkre.
3. Írd be a keresett szót a mezőbe, és indítsd el a keresést.
4. A találatok megjelennek. Ha egyetlen tartalom sem felel meg a szónak, egy üzenet tájékoztat arról, hogy nincs találat.



A kész keresőoldal a honlapon

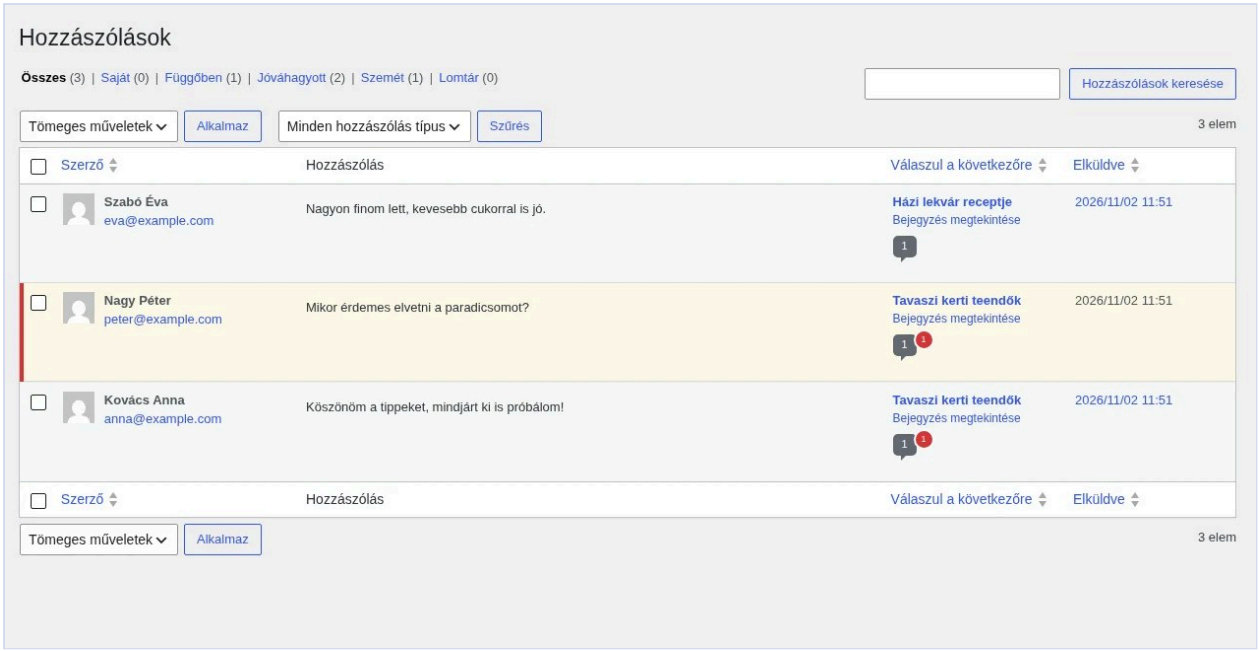
A képen a **Keresés** oldal látszik a keresőmezővel és a gombbal, a felső menüben a **Keresés** linkkel.

3.3. *Hozzászólások kezelése és beállítása*

A hozzászólásokkal a látogatók beszélgethetnek veled és egymással. Ha egy bejegyzésen vagy oldalon engedélyezed a hozzászólást, a WordPress a tartalom alatt beviteli mezőket jelenít meg. A hozzászólás a jóváhagyás után látszik a tartalom alatt.

A Hozzászólások képernyő

A honlap összes hozzászólása a **Hozzászólások** menüpont alatt látszik.



A Hozzászólások lista mintahozzászólásokkal

A lista fölötti linkekkel állapot szerint szűrhetsz:

Nézet	Jelentése
Függőben	A látogató elküldte, de nem látszik a honlapon, amíg jóvá nem hagyod.
Jóváhagyott	Közzétett, mindenki számára látható hozzászólás.
Szemét	Nem kívánt vagy kéretlen hozzászólásnak jelölt, a látogatók nem látják.
Lomtár	Általad törölt hozzászólás, 30 nap után véglegesen törlődik.

Ha a kurzort egy hozzászólás fölé viszed, megjelennek a műveletek:

- **Jóváhagyás**: a hozzászólás mindenki számára látható lesz. A **Jóváhagyás visszavonása** újra függőbe teszi.
- **Válasz**: a válasz közvetlenül a hozzászólás alatt jelenik meg („szálas” vagy „beágyazott” hozzászólás).
- **Gyors szerkesztés**: szövegmező nyílik, így az oldal újratöltése nélkül javíthatod a szöveget.
- **Szerkesztés**: több mezőt módosíthatsz, például a nevet és az e-mail-címet.
- Ha egy valódi hozzászólás tévedésből a szemétbe került, a **Nem szemét** művelettel visszahozhatod.
- A lomtárban lévő hozzászólást a **Visszaállítás** linkkel állíthatod vissza, 30 nap után a WordPress véglegesen törli.

Amikor egy látogató elküldi a hozzászólását, a WordPress a beállításaid szerint vagy moderálásra visszatartja, vagy azonnal közzéteszi.

Moderálás

A WordPress minden új hozzászólást ellenőriz, mielőtt megjelenne. Ha egy hozzászólás nem felel meg a szabályoknak, nem kerül ki azonnal a honlapra, hanem a moderálási sorba, ahol te hagyod jóvá vagy

törlöd. Ez a kéretlen hozzászólások ellen is jó védekezés.

Hogyan szabályozhatod

A szabályokat a **Beállítások → Hozzászólások** oldalon állíthatod:

- Ha minden hozzászólást jóvá akarsz hagyni, jelöld be **A hozzászólást kézzel kell engedélyezni** lehetőséget.
- Ha csak a gyanúsakat szeretnéd visszatartani, használd a **Hozzászólás moderálása** szabályait: a hivatkozások számát (a legtöbb valódi hozzászólásban egy-két link van, a kéretlenekben sok; a mező ne maradjon üresen), illetve a szó-, név-, e-mail- vagy IP-cím-listát. A listába soronként egy elemet írj.
- Új szabály felvétele után a lista alatti **A korábbi hozzászólások ellenőrzése a moderálási listával szemben** hivatkozással megnézheted, mely régi hozzászólásokat tartana vissza az új lista.
- A **Nem engedélyezett hozzászólás kulcsok** ugyanígy működik, de az egyező hozzászólások azonnal, értesítés nélkül kerülnek a szemétbe. Óvatosan használd: valódi hozzászólás is elveszhet.

E-mail értesítés

Ha a **Kapjak e-mail értesítést, ha** alatt a **Hozzászólás moderálásra vár** jelölőnégyzet be van kapcsolva, a WordPress levelet küld. A címzett a honlap adminisztrátori e-mail-címe (**Beállítások → Általános**). Ha a bejegyzés szerzője legalább szerkesztő jogosultságú, ő is megkapja. Az alapértelmezett Szerző szerepkörűek nem moderálhatnak, így nem kapnak értesítést. Ha a két cím megegyezik, csak egy levél megy ki.

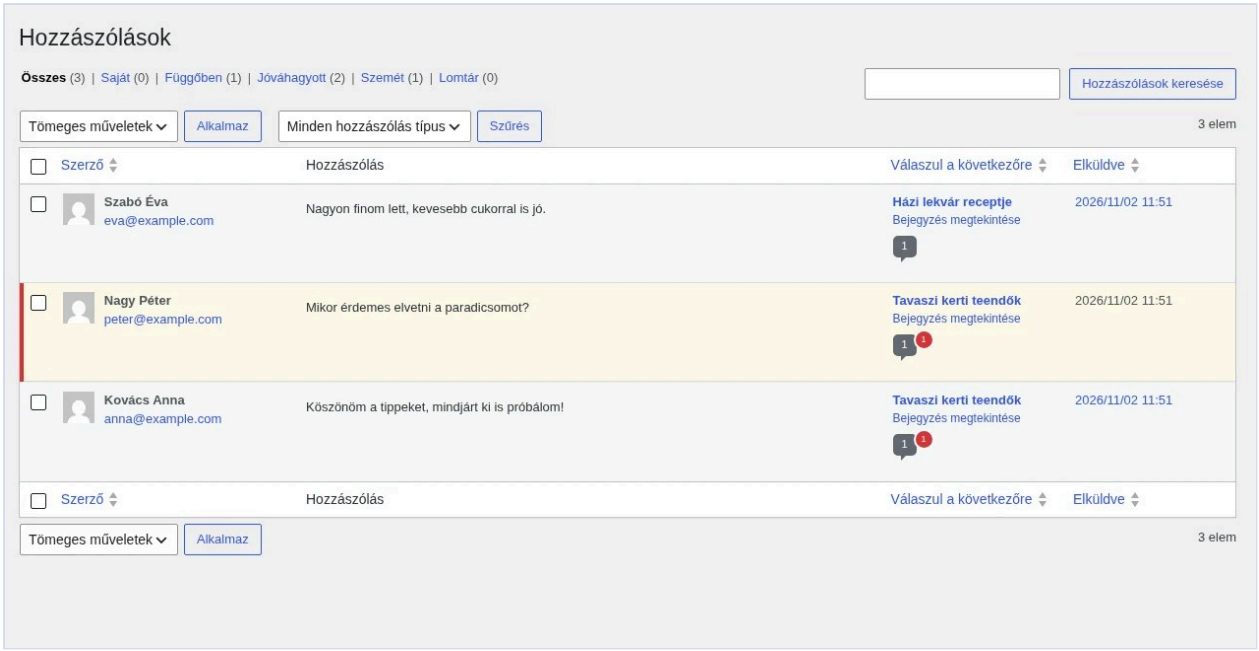
Hozzászólás kikapcsolása egy bejegyzésen

- **Egy bejegyzésen:** nyisd meg a szerkesztőben, az oldalsáv **Beszélgetés** részében kapcsold ki a **Hozzászólások engedélyezése** jelölőnégyzetet, és mentsd a bejegyzést.
- **Több bejegyzésen:** jelöld ki a bejegyzéseket a listán, a **Tömeges műveletek** menüben válaszd a **Szerkesztés** pontot, kattints az **Alkalmaz** gombra, a **Hozzászólások** legördülőben válaszd a **Ne engedélyezze** értéket, majd kattints a **Frissítés** gombra.

A beérkező hozzászólások követése

A függőben lévő hozzászólások számát a **Hozzászólások** menüpont mellett, a felső sávon a buborék ikonnál és a vezérlőpult **Tevékenység** moduljában is látod. A modulban a hozzászólás fölé víve a jóváhagyás, válasz, szerkesztés, spamnek jelölés és kukába helyezés műveletek elérhetők.

A **Hozzászólások** képernyőn minden hozzászólásnál látod a szerző avatarját, nevét, honlapját, e-mail- és IP-címét, a beküldés idejét, a szöveget, a műveleteket, valamint hogy melyik bejegyzéshez tartozik (a hozzászólások számával és a bejegyzés megtekintése linkkel). A jóváhagyás, a spam és a kuka egy kattintással elérhető; a **Válasz**, a **Gyors szerkesztés** és a **Szerkesztés** szerkesztőmezőt nyit.

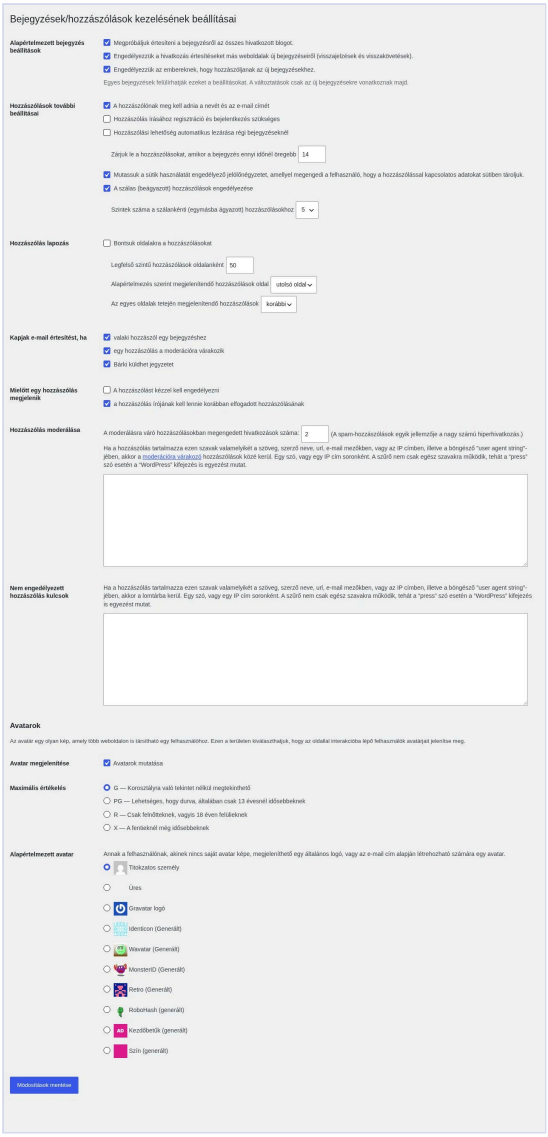


A Hozzászólások lista a Tömeges műveletek menüvel, a szűrőkkel és a függő hozzászólással

A képen a kiemelt (sárga hátterű) sor a jóváhagyásra váró hozzászólás. A **Tömeges műveletek** menüvel több hozzászólást egyszerre is kezelhetsz: jelöld ki őket, válaszd a jóváhagyás visszavonását, a jóváhagyást, a spamnek jelölést vagy a lomtárba helyezést, és kattints az **Alkalmaz** gombra.

Beszélgetési beállítások

Mielőtt engedélyezed a hozzászólásokat, nézd át a **Beállítások → Hozzászólások** oldalt. Ezekkel korlátozhatod a hozzászólásokat és csökkentheted a kéretlen üzenetek számát.



A beszélgetési beállítások oldal

Alapértelmezett bejegyzés beállítások

- **Megpróbáljuk értesíteni a bejegyzésről az összes hivatkozott blogot**: ha a bejegyzésedben egy másik honlapra hivatkozol, a WordPress értesíti annak tulajdonosát (visszajelzés, pingback).
- **Engedélyezzük a hivatkozás értesítéseket más weboldalak új bejegyzéseiről (visszajelzések és visszakövetések)**: a honlapod fogadja más oldalak ilyen értesítéseit.
- **Engedélyezzük az embereknek, hogy hozzászóljanak az új bejegyzésekhez**: ha nincs szükséged hozzászólásokra, kapcsold ki.

Hozzászólások további beállításai

- **A hozzászólónak meg kell adnia a nevét és az e-mail címét**: megakadályozza a névtelen hozzászólást.
- **Hozzászólás írásához regisztráció és bejelentkezés szükséges**: csak a honlap regisztrált felhasználói szólhatnak hozzá.

- **Hozzászólási lehetőség automatikus lezárása régi bejegyzéseknél**: a megadott számú nap után lezárja a hozzászólásokat. Jó eszköz a kéretlen hozzászólások korlátozására.
- **A szálas (beágyazott) hozzászólások engedélyezése** és a **Szintek száma a szálankénti hozzászólásokhoz**: a látogatók válaszolhatnak egymásnak, a válasz az eredeti alatt, beljebb jelenik meg. A szintek számával korlátozhatod a válasz-a-válaszra mélységét.
- **Mutassuk a sütik használatát engedélyező jelölőnégyzetet**: a hozzászólónak lehetősége lesz sütiben tárolni az adatait.

Hozzászólás lapozás

- **Bontsuk oldalakra a hozzászólásokat**, **Legfelső szintű hozzászólások oldalanként**, **Alapértelmezés szerint megjelenítendő hozzászólások oldal** (első vagy utolsó), és **Az egyes oldalak tetején megjelenítendő hozzászólások** (régebbi vagy újabb): ezekkel azt szabályozod, hány hozzászólás látszik egy oldalon, és melyik van felül.

E-mail értesítések

A **Kapjak e-mail értesítést, ha** alatt jelölheted, hogy értesítést kérsz, ha valaki hozzászól egy bejegyzéshez, vagy egy hozzászólás a moderációra vár. Hasznos, ha nem nézel rá gyakran a honlapra.

Mielőtt egy hozzászólás megjelenik

- **A hozzászólást kézzel kell engedélyezni**: minden hozzászólást jóvá kell hagynod.
- **A hozzászólás írójának kell lennie korábban elfogadott hozzászólásának**: csak az ismert hozzászólók szólnak azonnal.

Hozzászólás moderálása és tiltólista

- **A moderálásra váró hozzászólásokban megengedett hivatkozások száma**: a kéretlen hozzászólásokban gyakran sok link van, ezért érdemes 2 vagy több hivatkozásnál visszatartani őket.
- A **Hozzászólás moderálása** alatti listába írt szavak, nevek, URL-ek, e-mail-címek vagy IP-címek (soronként egy) alapján a hozzászólás moderálásra vár.
- A **Nem engedélyezett hozzászólás kulcsok** listán szereplő szavak, nevek, URL-ek, e-mail-címek vagy IP-címek esetén a hozzászólás a szemétbe kerül (nem törlődik). A szűrő nem csak egész szavakra működik: a „press” szó a „WordPress” kifejezésre is illik.

A kéretlen hozzászólások ellen a beállításokon kívül telepíthetsz védelmi bővítményt is, például az Akismet-et.

Avatarok

Az **Avatarok** rész azt szabályozza, milyen képek jelenjenek meg a hozzászólások mellett: az **Avatar megjelenítése**, a **Maximális értékelés** (G, PG, R, X) és az **Alapértelmezett avatar** (azoknak, akiknek nincs saját képük). A saját képet a Gravatar szolgáltatásban lehet megadni.

Hozzászólás engedélyezése

Ha nem engedélyezted a hozzászólásokat minden új bejegyzésnél, tartalmanként is bekapcsolhatod.

Egyetlen bejegyzésen vagy oldalon

A szerkesztőben nyisd meg a beállítások oldalsávját, keresd meg a **Beszélgetés** részt, és jelöld be a **Hozzászólások engedélyezése** jelölőnégyzetet. Ha nem látod a részt, a **Képernyő beállításai** menüben kapcsold be a **Beszélgetés** panelt. Mentsd a változást a **Közzététel**, **Vázlat mentése** vagy **Frissítés** gombbal.

A Bejegyzések vagy Oldalak listáról

1. Nyisd meg a **Bejegyzések** vagy **Oldalak** listát.
2. Vidd az egeret a cím fölé, és kattints a **Gyors szerkesztés** linkre.
3. Jelöld be a **Hozzászólások engedélyezése** jelölőnégyzetet.
4. Kattints a **Frissítés** gombra.

Több bejegyzésen vagy oldalon egyszerre

1. A listán jelöld be a kívánt bejegyzések vagy oldalak jelölőnégyzetét.
2. A **Tömeges műveletek** menüben válaszd a **Szerkesztés** lehetőséget, és kattints az **Alkalmaz** gombra.
3. A **Hozzászólások** legördülőben válaszd az **Engedélyezés** értéket.
4. Kattints a **Frissítés** gombra.

Kéretlen hozzászólások (spam) elleni védekezés

A kéretlen hozzászólás (spam) olyan nem kívánt tartalom, amelyet hirdetési, félrevezető vagy bántó céllal küldenek. Gyakran jelentéktelen üzenet, gyanús hivatkozás, ismételgetett kulcsszó vagy általános szöveg, amelynek célja egy másik oldal, termék vagy szolgáltatás reklámozása. Egy részét ember küldi, de többségét robotok generálják. A tömeges kéretlen üzenet nem rólad szól: általában sok honlapra küldik egyszerre, hogy minél több helyre kerüljön hivatkozás. Összezavarja a beszélgetést, és plusz munkát jelent.

A WordPress beépített beállításai sokat segítenek, mindet a **Beállítások → Hozzászólások** oldalon találod:

- **Moderálás a megjelenés előtt:** ha minden hozzászólást jóvá kell hagynod, a kéretlen nem jelenik meg a honlapon. Ez az egyik legegyszerűbb és leghatásosabb védekezés.
- **Adatok megkövetelése:** kérheted, hogy a hozzászóló adja meg a nevét és az e-mail-címét, vagy hogy regisztrált és bejelentkezett legyen. Ez a robotok egy részét kiszűri, de nem mindet.
- **A hivatkozások számának korlátozása:** mivel a kéretlen hozzászólásokban sok a link, beállíthatod, hogy egy megadott számnál több hivatkozást tartalmazó hozzászólás moderálásra várjon. Vigyázz: a több linket tartalmazó valódi hozzászólást is visszatarthatja.
- **Szólisták:** a moderálási és a **Nem engedélyezett hozzászólás kulcsok** listába szavakat, IP-címeket, e-mail-címeket, neveket írhatsz. Az egyező hozzászólást a WordPress vagy visszatartja ellenőrzésre, vagy automatikusan blokkolja.
- **Hozzászólás kikapcsolása:** ahol nincs szükség beszélgetésre, kapcsold ki a hozzászólásokat a bejegyzésen vagy oldalon.

A kéretlen hozzászólások elleni védelemhez telepíthetsz külön védelmi (spamszűrő) bővítményt is. Nincs egyetlen „legjobb” bővítmény: a kéretlen üzenetek küldői különböző módszereket használnak, és ami az egyik honlapnak jó, a másiknak nem biztos. Nézd meg, mikor frissítették a bővítményt utoljára, kompatibilis-e a WordPress-verzióddal, és van-e érthető dokumentációja vagy támogatása. Ha hibát tapasztalsz, előbb a bővítmény dokumentációját, majd a támogatói fórumát nézd meg.

Gyakori kérdések

Mi történik a spamnek jelölt hozzászólásokkal? Ez az eszközöktől és bővítményektől függ. A WordPress a **Szemét** nézetbe teszi őket, ahol átnézheted, és ha tévedés történt, a **Nem szemét** művelettel visszahozhatod. Sok esetben egy ideig megőrzi, utána törli őket.

A bejegyzés közzététele után azonnal kéretlen hozzászólások érkeznek. Ez akkor fordulhat elő, ha a hozzászólás nyitva van, és robotok célozzák a honlapot. Frissítsd a WordPress-t és a bővítményeket, nézd át a hozzászólási beállításokat, és használj moderálást vagy spamszűrő bővítményt.

Miért kerül minden hozzászólás a moderálási sorba? Általában a beállítások miatt: minden hozzászólást kézzel kell engedélyezni, a hozzászólás több hivatkozást tartalmaz a megengedettnél, vagy szerepel benne a moderálási lista valamelyik szava. Nézd át a **Beállítások → Hozzászólások** oldalt.

Kikapcsoltam a hozzászólásokat, de még mindig érkeznek. Az alapértelmezés kikapcsolása csak a jövőbeli bejegyzésekre érvényes. A régebbi bejegyzéseken és oldalakon a hozzászólás nyitva maradhat, amíg egyenként ki nem kapcsolod (bejegyzésenként vagy a **Tömeges műveletek → Szerkesztés** menüvel, lásd fent). Fejlettebb megoldás az adatbázisban a hozzászólási állapot tömeges lezárása a `comment_status` mezőben, vagy a `wp-comments-post.php` fájl törlése; ezt csak akkor tedd, ha érted, mit csinálsz, és készíts előbb mentést.

Kikapcsoltam a visszajelzéseket, de még mindig érkeznek. A **Beállítások → Hozzászólások** oldalon a visszajelzések tiltása is csak az új bejegyzésekre vonatkozik. A korábbi bejegyzéseken egyenként kapcsold ki a visszajelzések engedélyezését (részletek: Visszajelzések és visszakövetések).

3.4. *Smileyk és hangulatjelek*

A smileyk (hangulatjelek, angolul „emoticon”) olyan jelek, amelyekkel érzelmet fejezel ki az írásodban. A szöveges smiley két vagy több írásjel begépelésével készül, például:

- `;-)` helyett 😉
- `:-)` helyett 🙂
- `:-(` helyett 🙁
- `:-?` helyett 😕

A smiley nem azonos az emojival: az emoji újabb fejlesztés, sokkal több képet tud megjeleníteni, és másképp is írják be (lásd az Emoji használata fejezetet).

Hogyan kezeli a WordPress a smileykat

A WordPress alapból a szöveges smileykat képre cseréli. Ha a bejegyzésedbe beírod, hogy `;-)`, az előnézetben és közzététel után 😉 látszik. A grafikus smileyk kikapcsolására szolgáló beállítást a 4.3-as változattól kezdve nem tartalmazzák az új telepítések. Ha mégis szükséged van rá, erre külön bővítmény van.

Milyen szöveget írj be

Kép	Szöveg	Szöveg	Teljes szöveg
🙂	`:)`	`:-)`	`:smile:`
😀	`:D`	`:-D`	`:grin:`
🙁	`:(`	`:-(`	`:sad:`
😮	`:o`	`:-o`	`:eek:`
😯	`8O`	`8-O`	`:shock:`
😕	`:?`	`:-?`	`:???:`
😎	`8)`	`8-)`	`:cool:`
😡	`:x`	`:-x`	`:mad:`
😛	`:P`	`:-P`	`:razz:`
😐	`:|`	`:-|`	`:neutral:`
😉	`;)`	`;-)`	`:wink:`

Néhány további smiley csak teljes szöveggel írható: `:lol:` 😆, `:oops:` 😳, `:cry:` 😢, `:evil:` 😈, `:twisted:` 😈, `:roll:` 🙄, `:!:` ❗, `:?:` ❓, `:idea:` 💡, `:arrow:` ➡ és `:mrgreen:`.

Hibaelhárítás

Nem működik a smiley

- Lehet, hogy a honlap adminisztrátora kikapcsolta a smileykat.
- Előfordulhat, hogy a smileyk képfájljait törölték a `/wp-includes/images/smilies` mappából.

Másnak működik, nekem nem

- Írj szóközt a smiley szövege elé és mögé, hogy ne olvadjon bele a körülötte lévő szövegbe.
- Ne használj idézőjelet vagy más írásjelet közvetlenül a smiley előtt vagy után.

Hol vannak a smileyk képei

A képek a `/wp-includes/images/smilies` mappában találhatók.

Más képeket szeretnék

A legegyszerűbb a smileyk szűrése. Töltsd fel a kívánt képeket ugyanazokkal a fájlnevekkel a szerverre (például a `wp-content/images/smilies` mappába), és a téma `functions.php` fájljába írd be:

```
add_filter( 'smilies_src', 'my_custom_smilies_src', 10, 3 );
function my_custom_smilies_src( $img_src, $img, $siteurl ) {
    return $siteurl . '/wp-content/images/smilies/' . $img;
}
```

Ez a `wp-includes/images/smilies` mappa képei helyett a saját mappádból tölti be a smileykat.

Üresek a smileyk képei

Ha nemrég töltötted fel a képeket, lehet, hogy az FTP-program szöveges (ASCII) módban küldte el őket. Töltsd fel újra bináris módban. Egyes FTP-programokban van automatikus felismerés, azt érdemes bekapcsolni.

Smiley CSS

A smileyk képei a bejegyzésben automatikusan megkapják a `wp-smiley` CSS-osztályt, így a többi képtől eltérően formázhatod őket. Ha például a bejegyzés képeit balra igazítod, és a szöveg körbefolyja őket:

```
.post img {
    float: left;
}
```

akkor ez a smileykra is vonatkozik. Hogy a smileyk a szövegben maradjanak, add hozzá:

```
img.wp-smiley {
    float: none;
}
```

3.5. *Hang beágyazása: az audio shortcode*

Az audio shortcode-dal hangfájlt ágyazhatsz be a bejegyzésbe vagy oldalra, és lejátszót kap a látogató. Használata:

```
[audio]
```

A szögletes zárójelek és az „audio” szó között nem lehet szóköz.

Egyszerűbb módszer a beépített beágyazás: tedd a hangfájl webcímét egy különálló sorba a szövegben, és a WordPress lejátszót készít belőle.

Használati példák

Ha egy régi bejegyzéshez a Médiatárban már csatoltál hangfájlt, az `[audio]` shortcode önmagában az első csatolt hangfájlt játssza le.

Ha egy MP3 webcímét (a Médiatárból vagy külső helyről) szeretnéd lejátszani:

```
[audio src="hangfajl.mp3"]
```

Ha több formátumot adsz meg, a böngésző azt használja, amit támogat:

```
[audio mp3="forras.mp3" ogg="forras.ogg" wav="forras.wav"]
```

Beállítások

Beállítás	Mit csinál	Alapérték
`src`	A hangfájl forrása. Ha nem adod meg, a bejegyzéshez csatolt első hangfájl lesz.	a bejegyzéshez csatolt első hangfájl
`mp3`, `m4a`, `ogg`, `wav`, `wma`	Egy adott fájltípus forrása, így tartalék formátumokat is megadhatsz.	nincs
`loop`	Ismétlés: `on` esetén a lejátszás a végén elölről kezdődik, `off` esetén nem.	`off`
`autoplay`	Automatikus indulás: `on` esetén a hang azonnal indul, amint betöltött.	`off`
`preload`	Mikor töltődjön be a hang: `none` (egyáltalán nem az oldal betöltésekor), `auto` (teljesen), `metadata` (csak a metaadatok).	`none`

Példa több beállítással:

```
[audio src="hangfajl.mp3" loop="on" preload="metadata"]
```

3.6. *Képméret és képminőség*

A weboldalon használt kép mérete és minősége több dologtól függ.

Alapfogalmak

- **Fizikai méret**: mekkora helyet foglal a kép a képernyőn. A fájlméretet általában külön kezelik.
- **Fájlméret**: a fájl mérete a merevlemezen vagy a szerveren.
- **Felbontás**: a kép képpontjainak száma, gyakran szélesség × magasság formában megadva.
- **Fájltípus**: a weben leggyakoribb típusok a `jpg`, `gif` és `png`; a böngésző fülén látható ikonhoz (favicon) `ico`.

A fizikai méretből tudod, mennyi helyet foglal a kép az oldalon. Ha a témád tartalomterülete 600 képpont széles, és 800 képpont széles képet teszel be, az eltolja az oldalsávot és az elrendezést. A képeket ehhez a maximális szélességhez kell igazítanod.

A fájlméret a betöltés idejét szabja meg: minél nagyobb a fájl (gyakran a nagy felbontás miatt), annál tovább töltődik az oldal. A nagy, jó minőségű képeket érdemes 60 és 100 KB között tartani, a kisebbeket 30 KB közelében vagy alatta.

A felbontás a kép tisztaságát adja, de minél nagyobb, annál nagyobb a fájl. A kettő között kompromisszumot kell kötnöd. A gyakori fájltípusok tömörítést használnak, és sok képszerkesztő mentéskor lehetővé teszi a tömörítés mértékének beállítását. Érdemes kísérletezni, hogy a minőség jó maradjon, a fájl pedig kicsi.

Melyik fájltípust válaszd

- `jpg` (JPEG): fényképekhez jó. Mentéskor részleteket veszít a kép, a jó szerkesztők a tömörítés mértékét szabályozni engedik.

- `gif`: fényképhez gyenge, inkább vonalas rajzokhoz, logókhoz való, egyszínű területekkel.
- `png`: fényképhez és vonalas rajzhoz is jó. Veszteség nélkül tömörít, de a fényképek fájlja általában nagyobb, mint a JPEG-é.

Ha nem tudod, melyik a legjobb, mentsd a képet többféle típusban, és hasonlítsd össze a fájlméreteket. A helyes típus nagy különbséget jelenthet.

Képek átméretezése

A legtöbb képszerkesztő tud átméretezni. A funkciót a súgóban a „méret”, „átméretezés”, „átalakítás”, „kicsinyítés” és „nagyítás” szavakkal találod.

Általában két módszer van:

1. **Kézi húzás**: a kép sarkait vagy szélét húzva méretezhetsz. Érdemes a sarkot fogni, mert az megtartja a szélesség és a magasság arányát.
2. **Pontos méret megadása**: a fejlettebb programokban megadhatod a végső méretet képpontban, vagy a kicsinyítés/nagyítás százalékát.

Átméretezés után a kép kicsit életlen lehet. A szerkesztő élesítés funkciójával javíthatod. Ha elkészültél a kisebb képpel vagy az új bélyegképpel, exportáld `jpg`, `gif` vagy `png` formátumban.

A WordPressben a feltöltött képek különböző méreteit a **Beállítások** → **Média** oldalon állíthatod.

3.7. *Bejegyzések és oldalak állapota*

Minden bejegyzésnek és oldalnak van **állapota**. Ez dönti el, hogyan kezeli a WordPress a tartalmat: ki láthatja, megjelenik-e a honlapon, és hol várja a következő lépést.

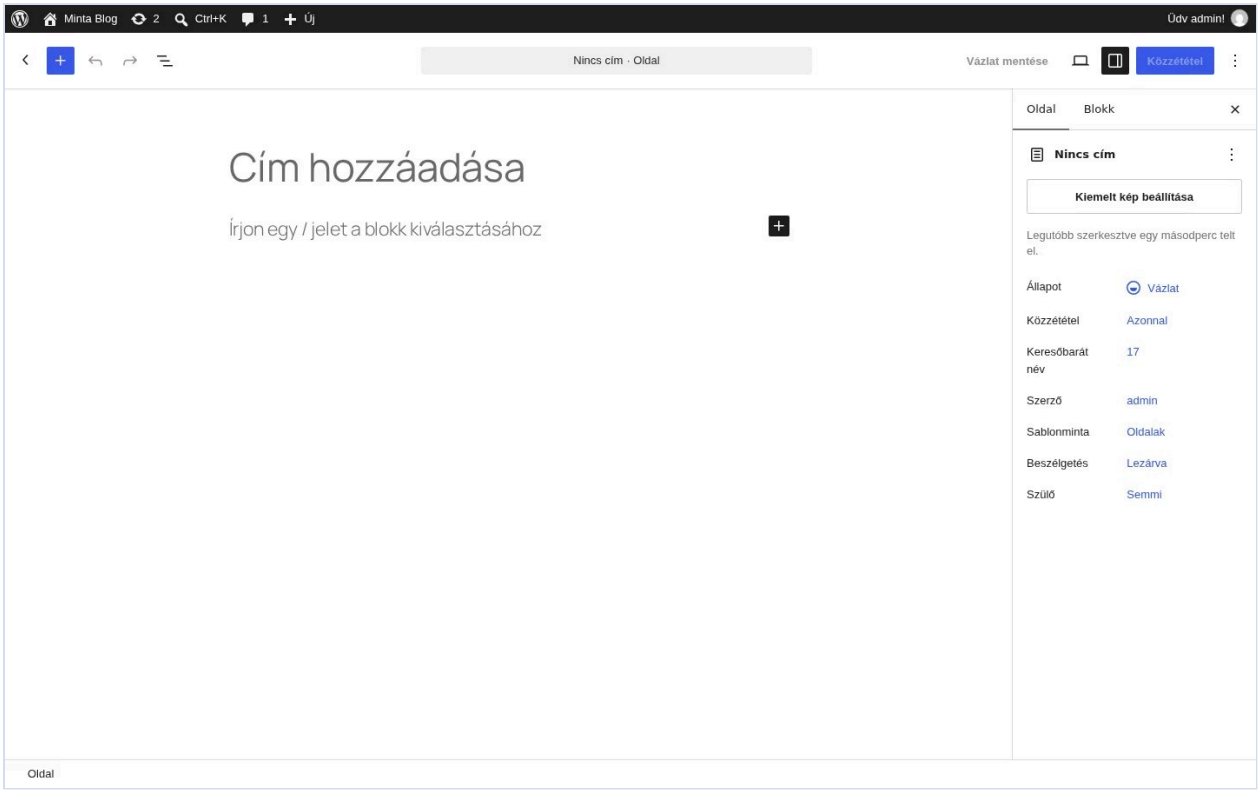
Munkafolyamat

A WordPress egyes felhasználók (a szerepkörük szerint) számára lehetővé teszi, hogy a beküldött tartalmat átnézzék, mielőtt megjelenik. Ezt hívják munkafolyamatnak. Két állapotot biztosan ismersz:

- ami **közzé van téve**, azt mindenki látja, a kijelentkezett látogatók is;
- ami **vázlat**, az még nem jelent meg.

A **Közzététel** gomb közzétett állapotot ad a tartalomnak, a **Vázlat mentése** gomb vázlatot. Ha egy felhasználónak van joga bejegyzést szerkeszteni, de közzétenni nem (például egy szerzőnél alacsonyabb szerepkör), akkor a **Közzététel** helyett egy beküldő gombot lát. Ennek megnyomása után a tartalom **függőben** állapotba kerül, és egy szerkesztő vagy rendszergazda hagyja jóvá.

Az állapotot a bejegyzés vagy oldal szerkesztőjében állíthatod, ha van hozzá jogosultságod. A szerkesztő oldalsávjában az **Állapot** sor mutatja az aktuális értéket.



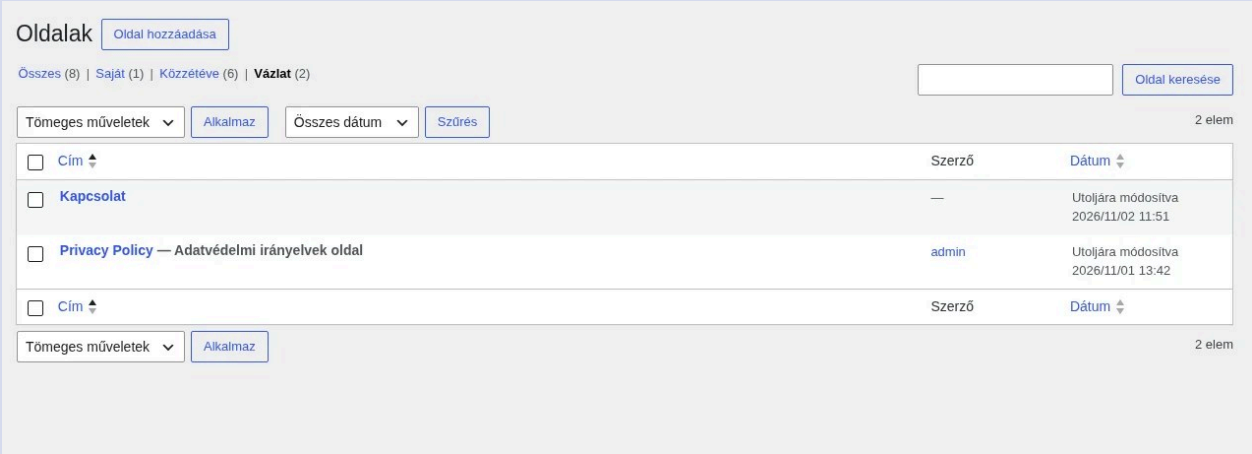
Az új oldal szerkesztője az oldalsávban az Állapot sorral

Az oldalsáv felső részén az **Állapot** és a **Közzététel** sor látható. Az új oldal itt még **Vázlat**, a közzététel ideje **Azonnal**.

A beépített állapotok

Állapot	Mit jelent
Közzétéve	Mindenki látja.
Ütemezett	A tartalom egy későbbi időpontban jelenik meg.
Vázlat	Befejezetlen tartalom, csak a megfelelő szerepkörű felhasználók érik el.
Függőben	Jóváhagyásra vár: egy közzétételi joggal rendelkező felhasználónak (jellemzően szerkesztőnek) kell közzétennie.
Privát	Csak a honlap bejelentkezett, rendszergazdai szintű felhasználói látják.
Lomtár	A lomtárba helyezett tartalom.
Automatikus vázlat	A WordPress által szerkesztés közben automatikusan mentett példány.
Öröklött	A szülőtartalomtól örökli az állapotot (például a csatolt fájlok és a változatok).

Az utolsó két állapotot nem te állítod: ezeket a WordPress használja a háttérben. Az oldallistán az állapotok szerint szűrhetsz is: a lista fölötti linkek (**Összes**, **Közzétéve**, **Vázlat** és a többi) mutatják, hány elem van az adott állapotban.



Az Oldalak lista a Vázlat szűrővel

A képen a **Vázlat** szűrő aktív: csak a még meg nem jelent oldalak látszanak.

Egyéni állapot

Fejlesztők saját állapotot is létrehozhatnak a `register_post_status()` függvénnyel. Az ilyen egyéni állapot viszont nem jelenik meg magától a szerkesztő felületén, ahhoz külön fejlesztés kell. Honlaptulajdonosként ezzel általában nem kell foglalkoznod.

3.8. *Taxonómiák és kifejezések*

A **taxonómia** a tartalom csoportosításának módja. A WordPress a bejegyzésekhez alapból két taxonómiát ad: a **kategóriákat** és a **címkéket**. Segítségükkel a látogatók könnyebben megtalálják az összetartozó tartalmat.

Taxonómia és kifejezés

A kettő viszonya egyszerű: a taxonómia a szülő, a kifejezések (angolul „term”) a gyermekei. Egy „Receptek” nevű taxonómia például az ételekhez tartozó tartalomtípusban több kifejezést kaphat: „Vegetáriánus”, „Friss”, „Könnyű főzés”.

Másik példa: van egy „Kritikák” tartalomtípusod, és egy „Az év legjobb filmjei” című új tartalmad. Egy „Filmek” taxonómiát hozol létre hozzá, benne „Top ajánlók” és „Filmkritikák” kifejezésekkel. Ettől a tartalom kisebb, könnyebben megtalálható és áttekinthető egységekre oszlik.

Saját taxonómia

Saját taxonómiát kódolással lehet létrehozni, ehhez fejlesztő segítsége kell. Ha egyszer megvan, a hozzá tartozó kifejezések számát nem korlátozza semmi, és ezeket már az admin felületen vehetjük fel.

A taxonómiák bővítése

A témádtól és a bővítményeidtől függően a taxonómiák és kifejezéseik tovább bővíthetők. A téma készíthet külön sablont egy taxonómiához, az admin listákban pedig újabb szűrők is megjelenhetnek, amelyekkel a tartalmat kategória szerint kereshetsz.

3.9. *Statikus kezdőlap beállítása*

Alapbeállításban a WordPress a legfrissebb bejegyzéseidet mutatja a kezdőlapon. Ez a lista magától frissül, amint új bejegyzést teszel közzé. A **statikus kezdőlap** ezzel szemben egy konkrét oldal, amelyet te jelölsz ki kezdőlapnak. Amíg nem szerkeszted, nem változik, így saját nyitóoldalt adhatsz a honlapnak.

Mielőtt belekezdesz, érdemes tisztában lenni az oldal és a bejegyzés különbségével: lásd Oldalak létrehozása és rendezése.

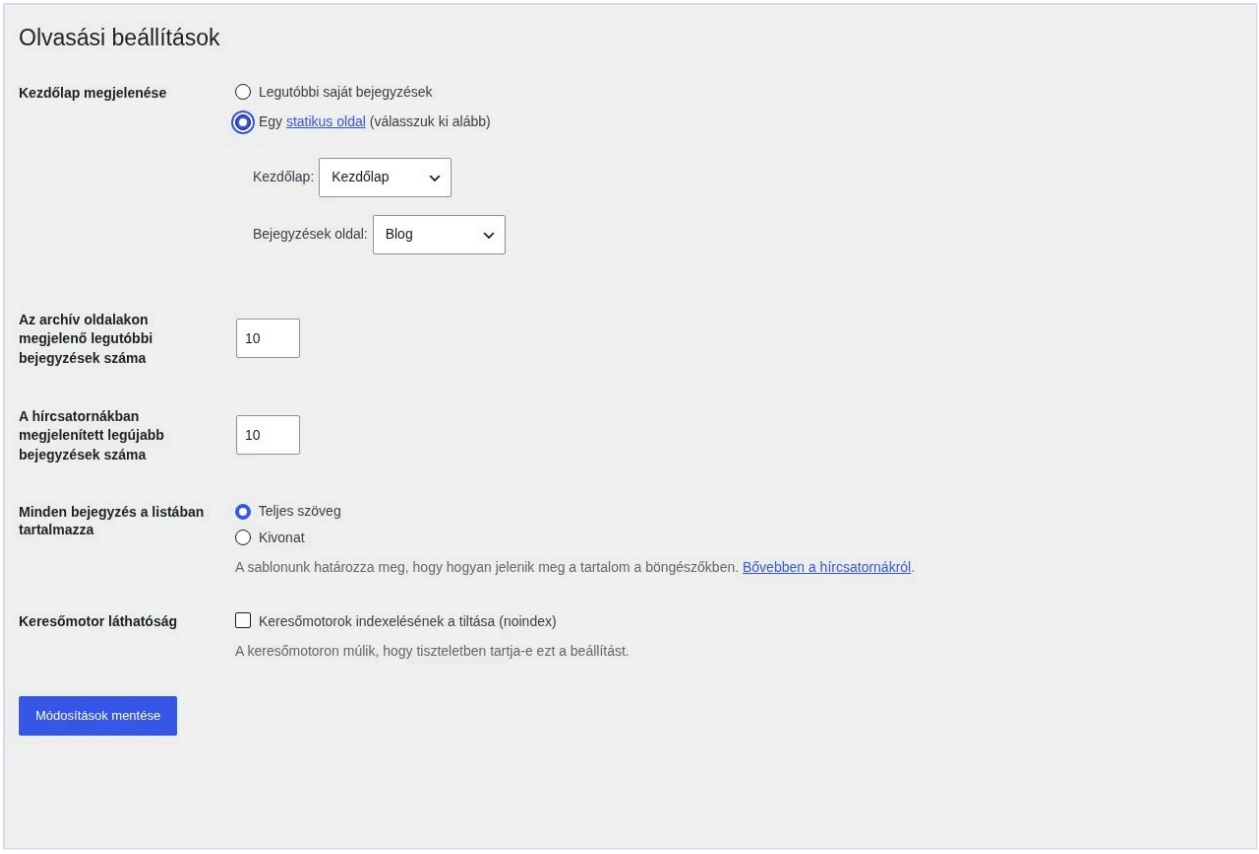
A kezdőlap elkészítése

1. Kattints az **Oldalak → Új oldal hozzáadása** menüpontra.
2. Adj címet az oldalnak (például „Kezdőlap”), és írd meg a tartalmát.
3. Kattints a **Közzététel** gombra.

Ha a bejegyzéseid külön oldalon is meg szeretnéd mutatni, hozz létre egy második, üres oldalt is, például „Blog” címmel.

A kezdőlap kijelölése az Olvasási beállításokban

1. Nyisd meg a **Beállítások → Olvasás** oldalt.
2. A **Kezdőlap megjelenése** sorban válaszd az **Egy statikus oldal** lehetőséget.
3. A **Kezdőlap** legördülőben válaszd ki az elkészített oldalt.
4. Ha külön blogoldalt szeretnél, a **Bejegyzések oldal** legördülőben válaszd ki a „Blog” oldalt.
5. Kattints a **Módosítások mentése** gombra.



Az Olvasási beállítások a kijelölt statikus kezdőlappal és blogoldallal

A képen az **Egy statikus oldal** opció be van jelölve, így a két legördülő menü elérhető. Amíg a **Legutóbbi saját bejegyzések** van kiválasztva, a legördülők szürkék.

A kezdőlap kijelölése a Testreszabóban

Klasszikus témáknál a kezdőlapot a Testreszabóban is megadhatod:

1. Kattints a **Megjelenés** → **Testreszabás** menüpontra.
2. Nyisd meg a **Kezdőlap beállításai** részt.
3. Válaszd az **Egy statikus oldal** lehetőséget, majd a legördülőkben a kezdőlapot és szükség esetén a bejegyzések oldalát.
4. Kattints a **Közzététel** gombra.

Az újabb, blokkos témák (például az itt használt Twenty Twenty-Five) nem tartalmazzák a Testreszabót, náluk az **Olvasás** beállításai a járható út.

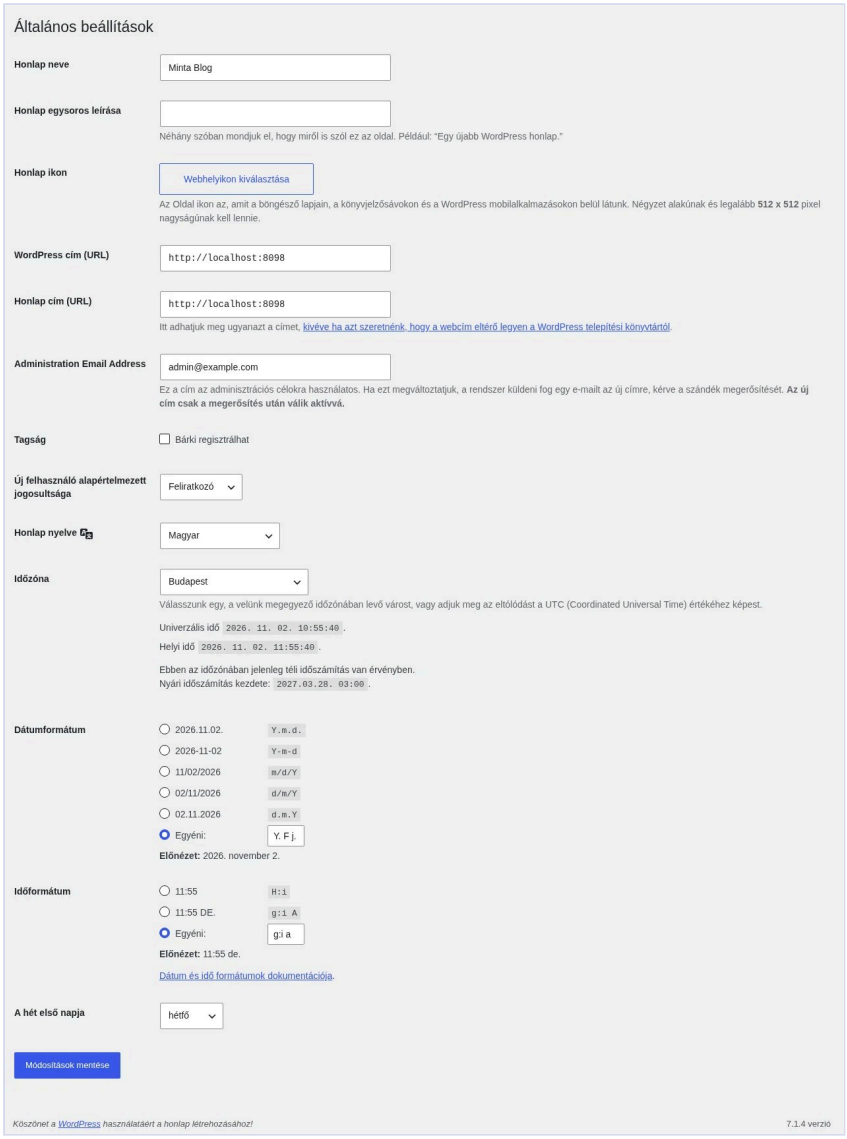
Ha ezzel megvagy, a honlap kezdőlapján a kiválasztott oldal jelenik meg.

3.10. *Dátum- és időformátum testreszabása*

A honlapon megjelenő dátumok és időpontok (például egy bejegyzés közzétételi ideje) formátumát te döntheted el. A beállítás az egész honlapra érvényes.

Hol állíthatod

Nyisd meg a **Beállítások → Általános** oldalt. A **Dátumformátum** és az **Időformátum** sorban kész lehetőségek közül választhatsz, vagy az **Egyéni** mezőbe saját formátumot írhatsz. A mező alatti **Előnézet** azonnal mutatja az eredményt.



Az Általános beállítások a dátum- és időformátummal

A képen a **Dátumformátum** és az **Időformátum** sor látszik. Az egyéni mezőben álló karaktersor a formátum, mellette az előnézet mutatja a végeredményt. Az oldal alján a **A hét első napja** mezőben azt is megadhatod, hogy a naptárak melyik napon kezdődjenek.

Hogyan épül fel a formátum

A formátum betűkből álló karaktersor, és minden betű a dátum vagy az idő egy részét jelenti. Az írásjelek (vessző, pont, kötőjel) változatlanul megjelennek.

Például az `l, F j, Y` formátum ilyen dátumot ad: „Friday, September 24, 2004” (angol nyelvű honlapon). Ebben:

- `l` a nap teljes neve (kisbetűs L);
- `F` a hónap teljes neve;
- `j` a hónap napja;
- `Y` az év négy számjeggyel (a kisbetűs `y` csak az utolsó kettőt adja).

A karakterek a PHP nyelv közös jelölései, mert a WordPress is ebben készült. Magyar honlapon a hónapok és napok nevei magyarul jelennek meg.

Gyakori karakterek

Karakter	Jelentés	Példa
`d`	A nap, számmal, kezdő nullával	01 és 31 között
`j`	A nap, számmal, kezdő nulla nélkül	1 és 31 között
`l`	A hét napjának teljes neve	hétfő, vasárnap
`D`	A hét napjának rövid neve	hétf, vas
`m`	A hónap száma, kezdő nullával	01 és 12 között
`n`	A hónap száma, kezdő nulla nélkül	1 és 12 között
`F`	A hónap teljes neve	január, december
`M`	A hónap rövid neve	jan, dec
`Y`	Az év négy számjeggyel	1999, 2003
`y`	Az év két számjeggyel	99, 03
`a`	Délelőtt vagy délután, kisbetűvel	de, du
`A`	Délelőtt vagy délután, nagybetűvel	DE, DU
`g`	Óra, 12 órás, kezdő nulla nélkül	1 és 12 között
`h`	Óra, 12 órás, kezdő nullával	01 és 12 között
`G`	Óra, 24 órás, kezdő nulla nélkül	0 és 23 között
`H`	Óra, 24 órás, kezdő nullával	00 és 23 között
`i`	Perc, kezdő nullával	00 és 59 között
`s`	Másodperc, kezdő nullával	00 és 59 között
`T`	Az időzóna rövidítése	CET
`c`	Teljes dátum és idő (ISO 8601)	2004-02-12T15:19:21+00:00
`r`	Teljes dátum és idő (RFC 2822)	Thu, 21 Dec 2000 16:01:07 +0200
`U`	Unix időbélyeg, a másodpercek száma 1970. január 1. óta	1455880176

A `S` karakter az angol sorszámrag (st, nd, th), magyar honlapon nincs rá szükség.

Példák

Formátum	Eredmény (angol példa)
`F j, Y g:i a`	November 6, 2010 12:50 am
`F j, Y`	November 6, 2010
`F, Y`	November, 2010
`g:i a`	12:50 am
`g:i:s a`	12:50:48 am
`M j, Y @ G:i`	Nov 6, 2010 @ 0:50
`Y/m/d \a\t g:i A`	2010/11/06 at 12:50 AM
`Y/m/d g:i:s A`	2010/11/06 12:50:48 AM
`Y/m/d`	2010/11/06

Magyaros példa: az `Y. F j.` formátum ezt adja: „2026. november 2.”, a `H:i` pedig ezt: „11:55”.

Betűk kiírása szövegként

Néhány betűnek nincs jelentése a formátumban, ilyenkor az a betű egyszerűen megjelenik. Ez a jövőben megváltozhat, ezért a szövegként kiírandó betűk elé mindig tegyél fordított törtvonalat (`\`). A `\o\f` például az „of” szót írja ki betűről betűre:

```
l jS \o\f F Y
```

Ez az angol példában így jelenik meg: „Saturday 25th of February 2017”.

Fejlesztőknek

A téma és a bővítmények sablonjaiban a dátum- és időfüggvények a formátumot paraméterként is megkapják, és ilyenkor felülírják az Általános beállításokat. A `the_time( 'l, F jS, Y' )` hívás például „Posted on Friday, September 24th, 2004” alakú eredményt ad. A formátum honosításához (hónapok és napok nevének fordításához) a `wp_date()` függvény való, ami a PHP `date()` függvényével azonosan működik, de az oldal nyelvén ír. Ezek a témák és bővítmények fejlesztői feladatai, a honlap tulajdonosának a beállítások oldala elég.

3.11. *Közvetlen hivatkozások testreszabása*

A **közvetlen hivatkozás** (angolul permalink) egy bejegyzés, oldal, kategória vagy más archívum állandó webcíme. Ezt linkeli be más oldal, ezt osztod meg közösségi oldalon vagy e-mailben, és ezt tárolja a keresőmotor is. Mivel másoknál is megjelenik, egyszer válassz egy jó szerkezetet, és utána ne változtasd.

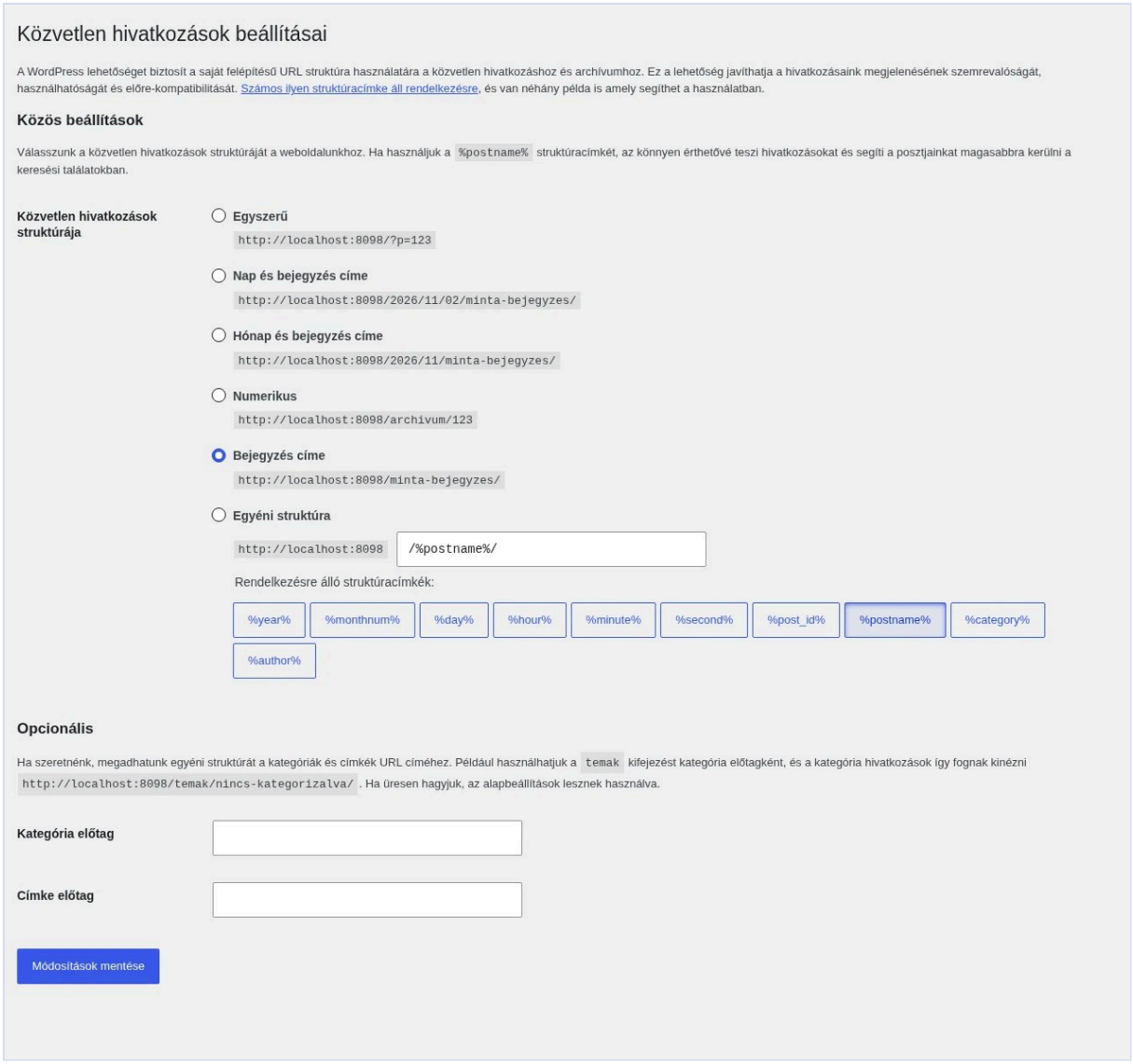
A hivatkozások három fajtája

Fajta	Példa	Jellemző
Egyszerű	`http://pelda.hu/?p=123`	A `p` paraméter a bejegyzés vagy oldal azonosítója az adatbázisban. Minden szerverkörnyezetben működik, de nem olvasható, és kereső-barát sem.
Szép hivatkozás	`http://pelda.hu/2026/11/nyaralas/`	A címből, a dátumból, a kategóriából vagy a címkéből épül fel. Az olvasó a címből is látja, miről szól az oldal, és a kulcsszavak a keresőknek is segítenek.
Majdnem szép hivatkozás	`http://pelda.hu/index.php/2026/11/02/nyaralas/`	Olyan, mint a szép hivatkozás, de `/index.php` áll az elején.

A WordPress telepítéskor az egyszerű változatot állítja be. A szép és a majdnem szép hivatkozások csak akkor működnek, ha a tárhely szervere megfelelően be van állítva. Ha nem működnek, a tárhely-szolgáltatódhoz fordulj.

A struktúra kiválasztása

1. Nyisd meg a **Beállítások → Közvetlen hivatkozások** oldalt.
2. A **Közvetlen hivatkozások struktúrája** alatt válassz egy beépített változatot, vagy add meg a sajátodat az **Egyéni struktúra** mezőben.
3. Kattints a **Módosítások mentése** gombra.



A Közvetlen hivatkozások beállításai oldal a hat struktúra-választással és a kategória-, címkeelőtag mezőkkel

A képen jól látszik, hogy minden változat alatt megjelenik egy példa, hogyan nézne ki a cím az oldaladon.

A hat lehetőség:

Választás	Mit csinál
Egyszerű	Az egyszerű (`?p=123`) hivatkozás.
Nap és bejegyzés címe	Év, hónap, nap, majd a bejegyzés címe.
Hónap és bejegyzés címe	Év, hónap, majd a bejegyzés címe.
Numerikus	A bejegyzés azonosítója, `archivum/123` formában.
Bejegyzés címe	Csak a bejegyzés címe (a `%postname%` címke).
Egyéni struktúra	Te állítod össze struktúracímkékkel.

Struktúracímkék

Az **Egyéni struktúra** mezőbe a következő címkéket írhatod. A mező fölött látható gombok a **Rendelkezésre álló struktúracímkék** alatt kattintásra beillesztik őket.

Címke	Mit ad
`%year%`	A közzététel éve négy számjeggyel, például 2026.
`%monthnum%`	A hónap két számjeggyel, például 05.
`%day%`	A nap két számjeggyel, például 28.
`%hour%`	Az óra, például 15.
`%minute%`	A perc, például 43.
`%second%`	A másodperc, például 33.
`%post_id%`	A bejegyzés egyedi azonosítója, például 423.
`%postname%`	A bejegyzés címéből készült, ékezet nélküli, kötőjeles változat (a szerkesztőben a **Keresőbarát név** mező). A „Nyaralás a Balatonon” cím így `nyaralas-a-balatonon` lesz.
`%category%`	A kategória neve ugyanilyen átalakítva. Az alkategóriák egymásba ágyazott könyvtárként jelennek meg.
`%author%`	A szerző nevének átalakított változata.

Néhány szabály:

- A webhelyed címét nem kell beírnod a mezőbe, csak a címkéket (és a köztük lévő perjeleket).
- A majdnem szép hivatkozáshoz a struktúrát `index.php/`-vel kezdd.
- A struktúrát `%post_id%`-val vagy `%postname%`-mel zárd, hogy a WordPress minden hivatkozásból egyetlen bejegyzést tudjon azonosítani. Például: `/%year%/%monthnum%/%day%/%postname%/`.

Kategória- és címkeelőtag

Ugyanezen az oldalon, az **Opcionális** résznél a kategória- és címkearchívumok címének előtagját is megadhatod a **Kategória előtag** és a **Címke előtag** mezőben. Az archívumok címe így néz ki: `pelda.hu/kategoria-elotag/kategoria-neve` és `pelda.hu/cimke-elotag/cimke-neve`.

Ha üresen hagyod, az alapértelmezett előtagok érvényesek. A mezőt kitölteni szabad, de az előtagot teljesen elhagyni a címekből nem lehet.

Több kategória egy bejegyzésen

Ha a struktúrában `%category%` szerepel, és a bejegyzésnek több kategóriája is van, a hivatkozásban csak egy jelenik meg. Hogy melyik, azt a betűrend dönti el. Ha ezt másképp szeretnéd, ahhoz külön bővítmény kell.

Mire figyelj

- Már közzétett és megosztott oldalaknál a struktúra átállítása megváltoztatja a címeket, így a régi linkek elromolhatnak. Új honlapnál érdemes az elején beállítani.

- A **Bejegyzés címe** változat a legtöbb honlapnak megfelel: rövid, olvasható és keresőbarát.

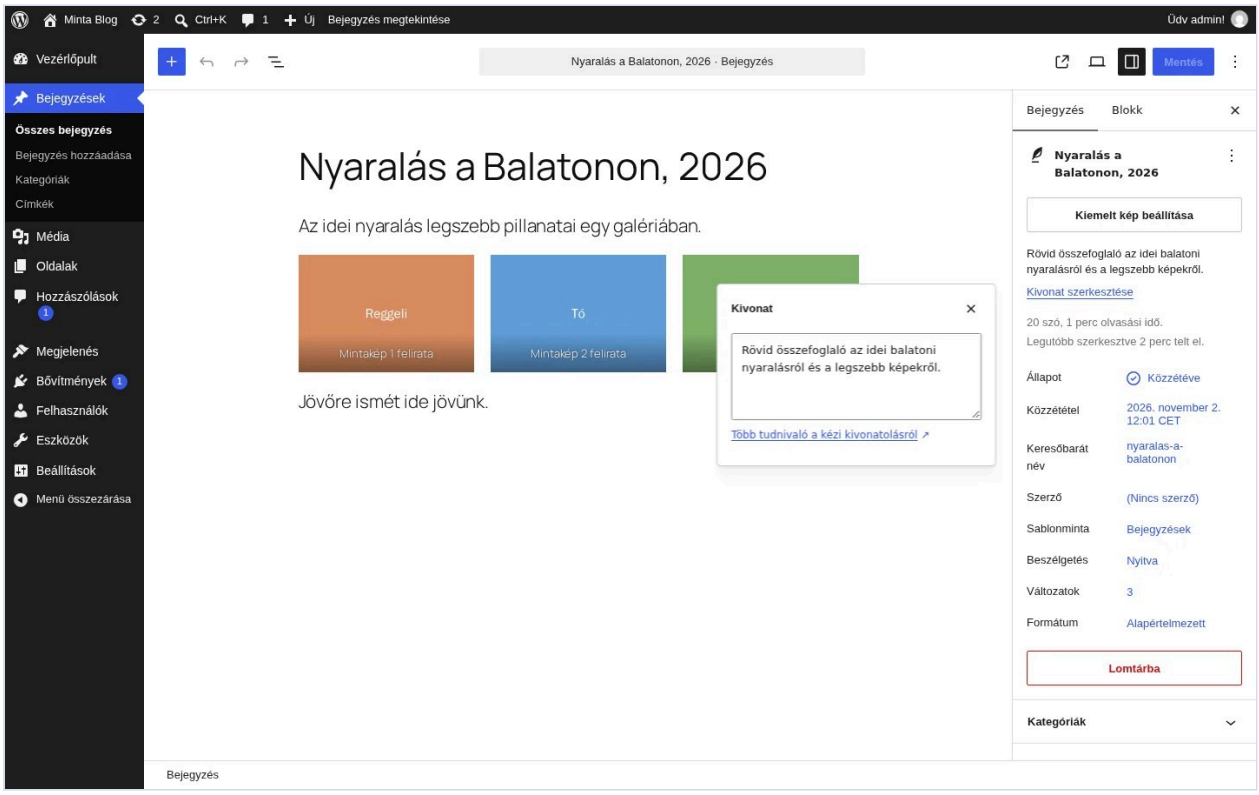
3.12. *Kivonat*

A **kivonat** egy bejegyzéshez tartozó, nem kötelező rövid szöveg. Leggyakrabban a bejegyzés összefoglalójaként jelenik meg. A sablonodtól függően ott láthatod viszont, ahol a bejegyzéseket listázza a honlap: keresési találatok, archívumok és hasonló oldalak.

Ha nem írsz kivonatot, a WordPress magától készít egyet a bejegyzés első 55 szavából.

Kivonat szerkesztése

1. Nyisd meg a bejegyzést a szerkesztőben.
2. Ha az oldalsáv nincs nyitva, nyisd ki a jobb felső sarokban lévő oldalsáv-gombbal.
3. A **Bejegyzés** fülön, a **Kiemelt kép beállítása** gomb alatt találod a kivonatot. Ha már van kivonat, a szövege olvasható, alatta a **Kivonat szerkesztése** link.
4. Kattints a **Kivonat szerkesztése** linkre, és írd be a szöveget a **Kivonat** mezőbe.



A bejegyzés szerkesztője nyitott Kivonat mezővel

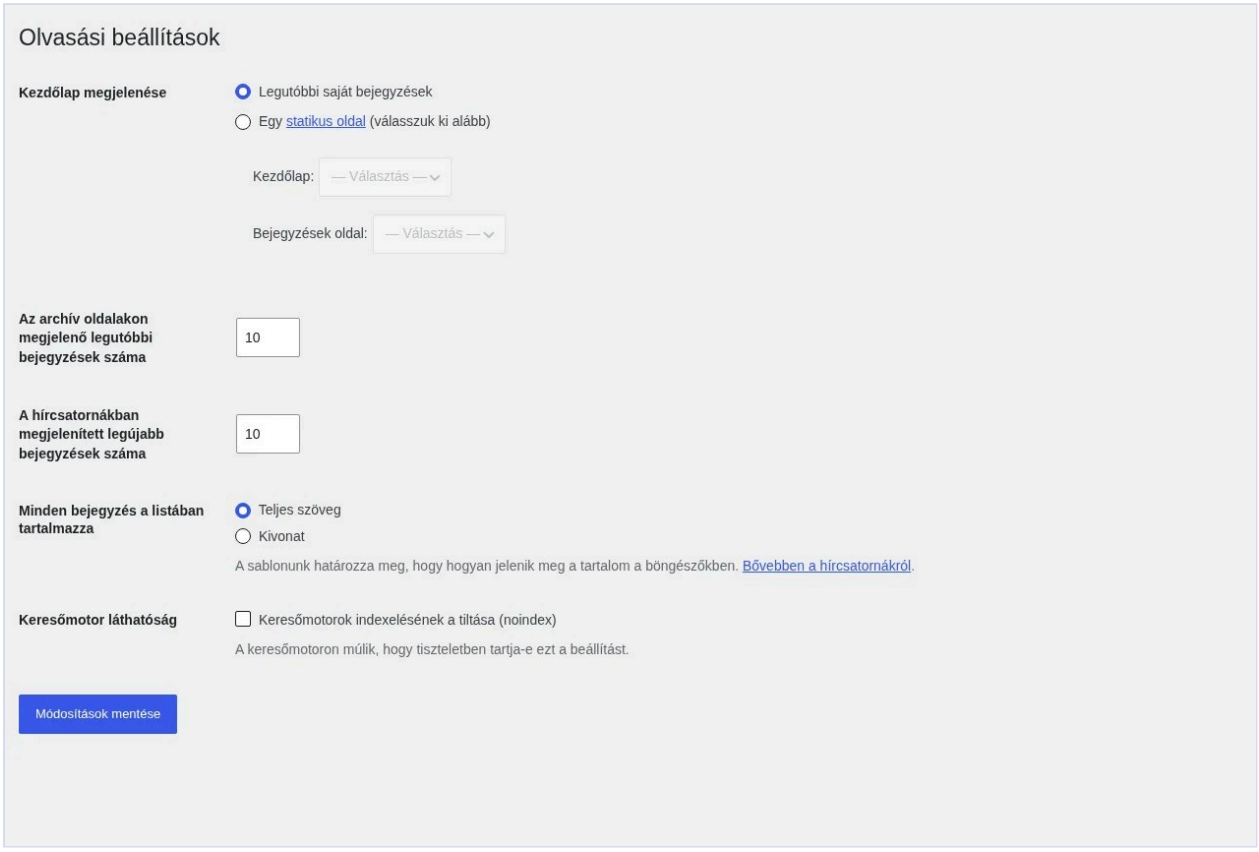
A képen a **Kivonat** felugró mező látszik az oldalsáv mellett. A mező alatt a kézi kivonatolásról szóló súgólink is megjelenik.

Kivonat a hírcsatornában

A hírcsatornában (feed) megadhatod, hogy a bejegyzések teljes szöveggel vagy csak összefoglalóval jelenjenek meg:

1. Nyisd meg a **Beállítások** → **Olvasás** oldalt.

2. A **Minden bejegyzés a listában tartalmazza** sornál válaszd a **Kivonat** lehetőséget (az alapérték a **Teljes szöveg**).
3. Kattints a **Módosítások mentése** gombra.



Az Olvasási beállítások oldal a Teljes szöveg és Kivonat választással

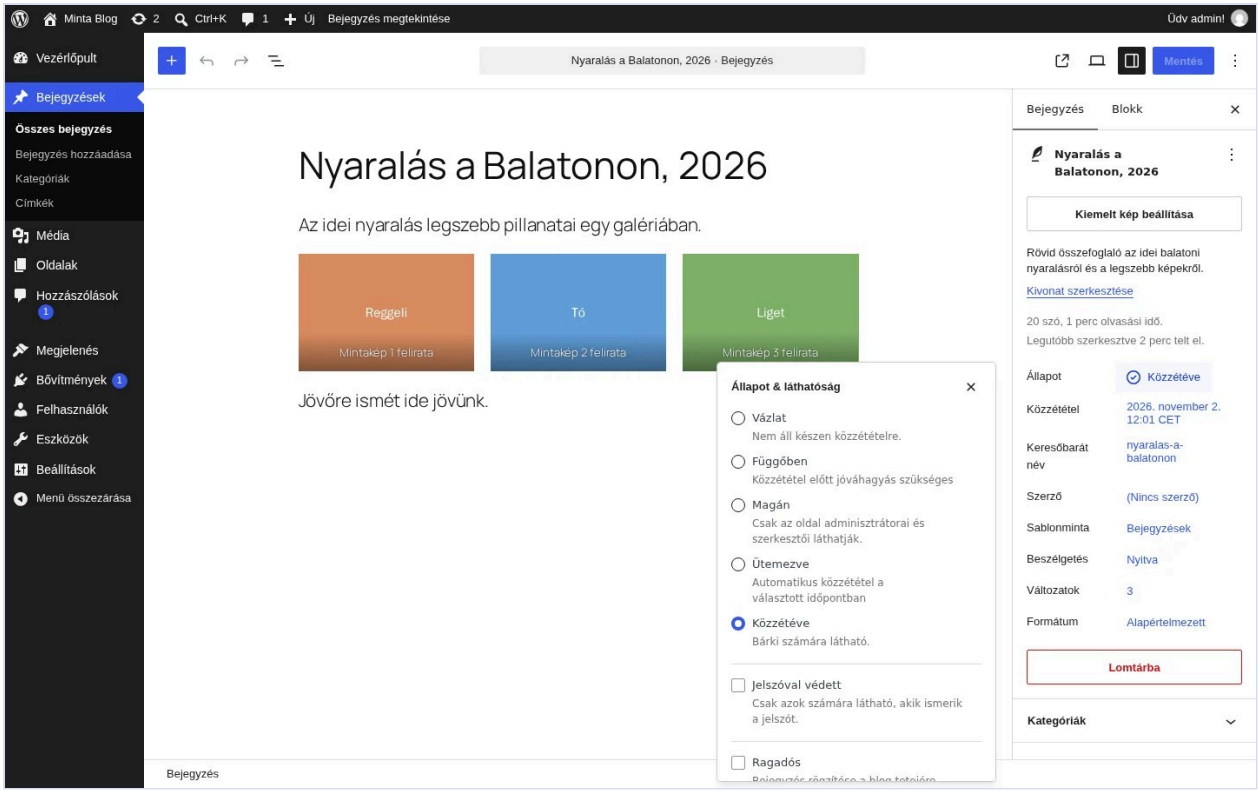
A képen a **Minden bejegyzés a listában tartalmazza** beállítás látszik. Itt a **Kivonat** választásakor a bejegyzések a kivonatukkal jelennek meg, nem a teljes szövegükkel.

3.13. *Tartalom láthatósága*

A láthatóság azt szabályozza, ki láthatja a tartalmadat. Alapértelmezés szerint minden bejegyzés és oldal **nyilvános**: a közzététel pillanatától bárki megnézheti. A láthatóságot bejegyzésenként és oldalanként külön állíthatod.

A láthatóság beállítása

1. Nyisd meg a bejegyzést vagy oldalt a szerkesztőben.
2. Az oldalsáv **Bejegyzés** (oldalnál **Oldal**) fülén kattints az **Állapot** sor értékére (például **Közzétéve**).
3. Az **Állapot & láthatóság** ablakban válaszd ki a kívánt lehetőséget.



Az Állapot & láthatóság ablak a bejegyzés szerkesztőjében

A képen látható a lista: **Vázlat**, **Függőben**, **Magán**, **Ütemezve**, **Közzétéve**, alattuk a **Jelszóval védett** és a **Ragadós** jelölőnégyzet.

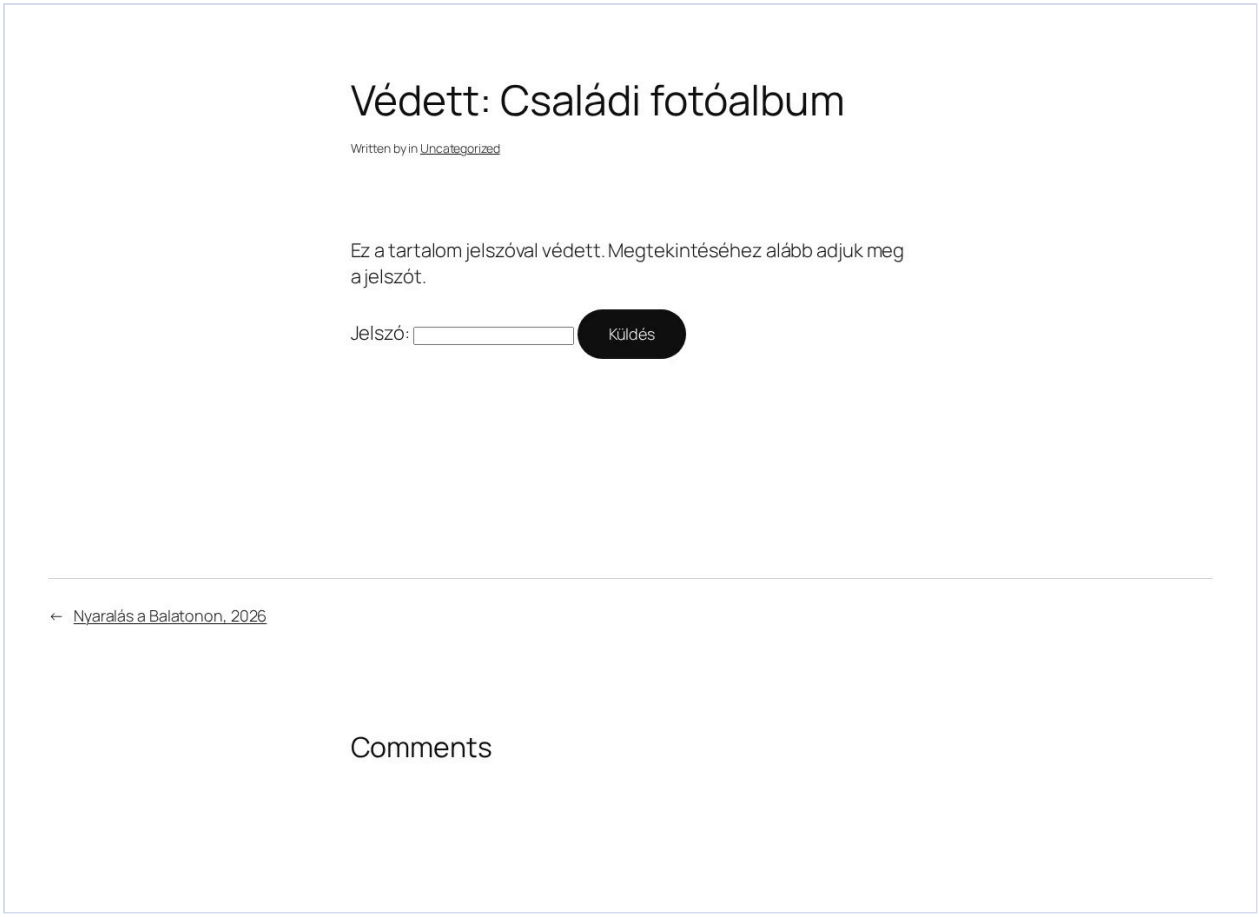
Lehetőség	Mit jelent
Közzétéve	Bárki számára látható. Ez az alapérték.
Magán	Csak az oldal adminisztrátorai és szerkesztői láthatják.
Jelszóval védett	Csak az látja, aki ismeri a jelszót. Bejelölés után megjelenik egy jelszómező.

Az állapotról (vázlat, függőben, ütemezett) bővebben a Bejegyzések és oldalak állapota fejezetben olvashatsz.

Jelszóval védett tartalom

A jelszóval védett bejegyzés vagy oldal tartalma nem látszik azonnal. A látogató helyette a tartalom címét és egy jelszómezőt lát, és csak a helyes jelszó beírása után férhet hozzá a szöveghez.

A jelszó legfeljebb 20 karakter lehet. A jelszót, illetve a láthatóságot csak az adminisztrátor, a szerkesztő és a tartalom szerzője módosíthatja: a szerkesztőben az **Állapot** soron, vagy a listán a **Gyors szerkesztés** linkkel. Ez a módja annak is, hogy megnézd egy elfelejtett jelszót.



Jelszóval védett bejegyzés vendégként: a cím előtt „Védett:” áll, a szöveg helyén jelszómező

A képen látszik, mit lát a látogató: a cím elé a **Védett:** szó kerül, a tartalom helyén pedig a jelszóűrlap jelenik meg.

Hogyan viselkedik a jelszóval védett tartalom

- A kivonat helyén az a szöveg áll, hogy nincs kivonat, mert a bejegyzés védett.
- A WordPress a jelszót a böngésző sütijében tárolja, ezért a látogatónak nem kell minden alkalommal újra beírnia. Ha több bejegyzésnek ugyanaz a jelszava, elég egyszer megadnia.
- A WordPress egyszerre csak egy jelszót jegyez meg. Ha A és B bejegyzésnek különböző jelszava van, és a látogató A, majd B jelszavát adta meg, akkor az A bejegyzéshez visszatérve újra be kell írnia az A jelszavát.
- A védett bejegyzés tartalmán kívül az egyéni mezők (a sablon által kiírt adatok) nem feltétlenül védettek. A téma fejlesztője tudja őket a jelszóellenőrzés mögé rejteni.
- A védett bejegyzések a kezdőlapon és az archívumokban továbbra is megjelennek a címükkel. Elrejtésükhöz, a jelszóűrlap szövegének átírásához vagy a süti lejárati idejének módosításához kód vagy bővítmény kell.

Magán tartalom

A magán tartalmat csak te, illetve a megfelelő jogosultságú felhasználók látják. A látogatók és a hétköznapi felhasználók nem is tudnak róla: nem szerepel a listákban, és ha ki is találják a címét, nem látják a tartalmát. Te csak bejelentkezve látod.

Ha a bejegyzést **Magán** állapotra állítod, az rögtön közzétett, de csak a szerkesztők és az adminisztrátorok látják.

Figyelem több szerkesztő esetén

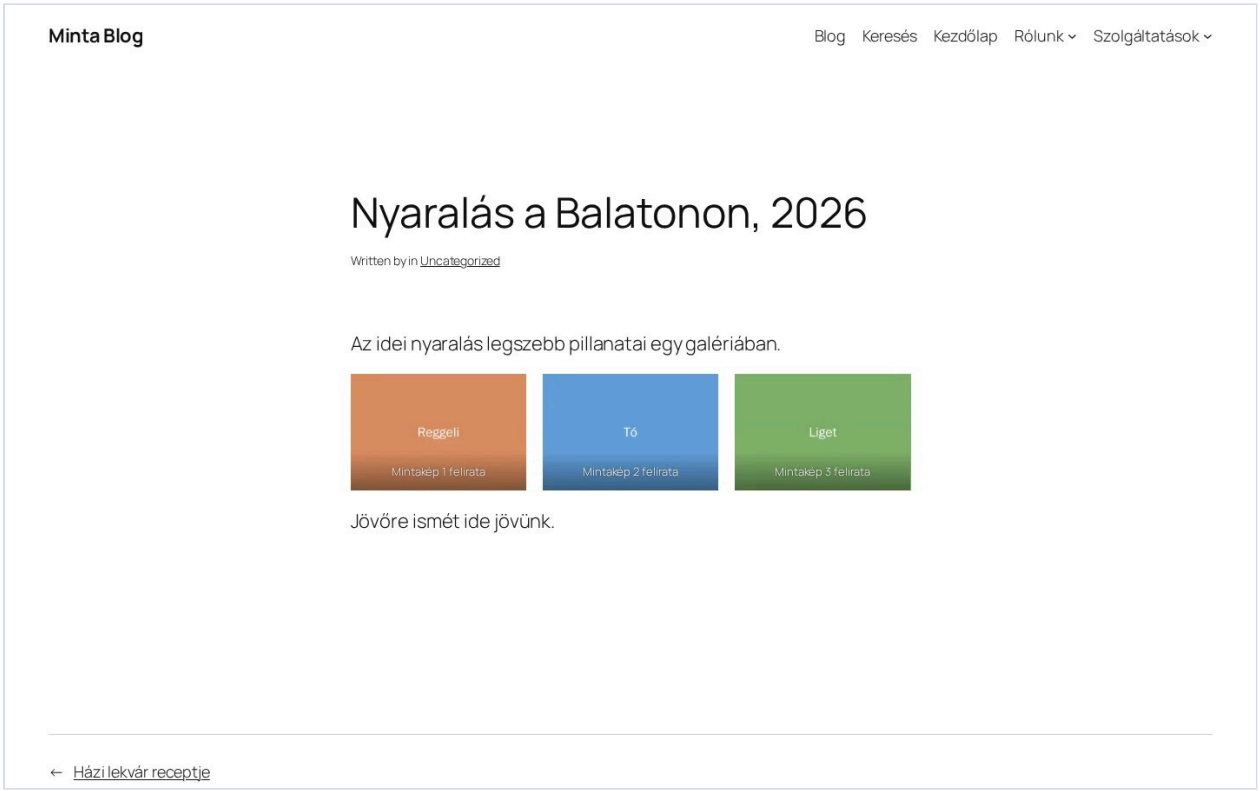
Ha a honlapodon több szerkesztő vagy adminisztrátor van, ők a jelszóval védett és a magán bejegyzéseket is látják a szerkesztőfelületen. A jelszóval védettekhez nincs szükségük a jelszóra. A magán bejegyzéseket az Összes bejegyzés (vagy Oldalak) listában is látják, módosíthatják, sőt nyilvánossá is tehetik. Mielőtt ilyen tartalmat hozol létre, gondolj erre.

Az egész honlap elrejtése

A WordPress alapból nem tudja az egész honlapot elrejteni a nyilvánosság elől, vagy csak bizonyos felhasználókra korlátozni. Erre bővítmények használhatók, a hozzáférést a szerver beállításaival is korlátozhatod, de ez már túlmutat ezen a kézikönyvön.

3.14. *Képgaléria*

A képgaléria jó módja annak, hogy képcsoportot mutass meg a honlapon. A **Galéria** blokkal egyszerű képrácsot adhatsz bármelyik bejegyzéshez vagy oldalhoz.



A nyaralásos bejegyzés a honlapon, benne a háromképes galéria

A képen a kész galéria látszik a látogatók számára: három kép egymás mellett, alattuk a feliratukkal.

Galéria beszúrása

1. Nyisd meg a bejegyzést vagy oldalt a szerkesztőben.

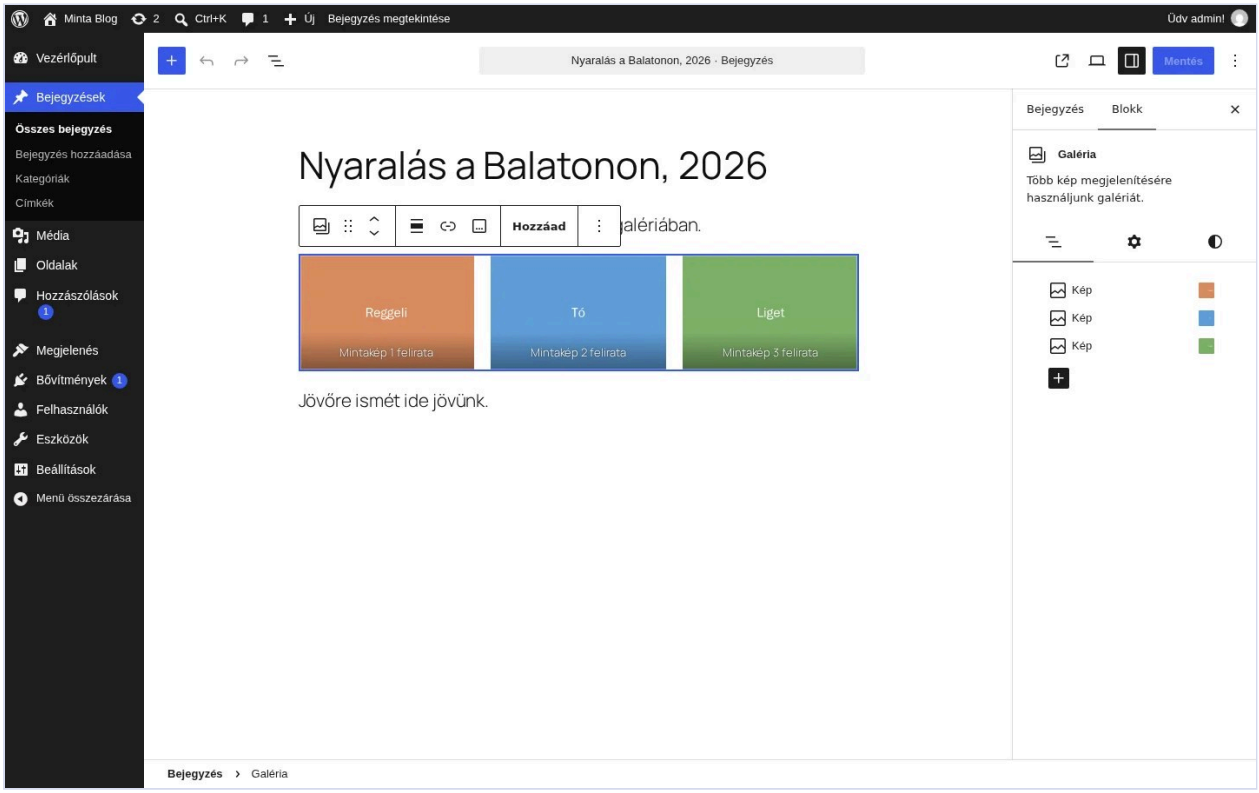
2. Állítsd a kurzort oda, ahová a galériát szeretnéd. Ha két szövegrész közé kerül, érdemes új sort kezdeni, hogy fölötte és alatta legyen hely.
3. Kattints a + gombra (blokkok hozzáadása), és válaszd a **Galéria** blokkot.
4. Válaszd ki a képeket. Két forrás közül választhatsz:
   - **Fájlok feltöltése**: húzd a képeket a számítógépedről a feltöltési területre. Több képet is felvehetsz, és automatikusan egy galériába kerülnek.
   - **Médiatár**: jelöld ki a korábban feltöltött képek közül azokat, amelyeket szeretnél. A kijelölt képeken pipa jelenik meg.
5. A két lap között váltogatva akár feltöltött és már meglévő képeket is egy galériába tehetsz.
6. Ha elégedett vagy a kijelöléssel, hozd létre a galériát. A kiválasztott képek apró képként az ablak alján is látszanak, így követheted, mit jelöltél ki.

A galéria szerkesztése

A galériában a képeket a szerkesztőben beállíthatod:

- **Sorrend:** húzással átrendezheted a képeket.
- **Felirat:** minden képhez írhatsz feliratot, ez a kép alatt jelenik meg.
- **Kép törlése:** jelöld ki a képet, és töröld a blokkot, vagy válaszd a kép eszköztárának menüjét.
- **További kép:** a galéria blokk eszköztárán a **Hozzáad** gombbal új képeket vehetsz fel.

A galéria beállításai az oldalsávban érhetők el: itt állíthatod az oszlopok számát (az alapérték három), és azt, hogy a képekre kattintva mi történjen: ne legyen hivatkozás, a nagy képfájlra vagy a kép saját oldalára vigyen.



A szerkesztőben kijelölt Galéria blokk az oldalsávban a benne lévő képek listájával

A képen a galéria blokk a szerkesztőben látszik: fölötte a blokk eszköztára a **Hozzáad** gombbal, jobbra pedig az oldalsávban a galéria három képe külön listázva.

Meglévő galéria módosítása

A szerkesztőben a galéria apró képek rácsaként látszik. Ha rákattintasz, a blokk eszköztára megjelenik a tetején, és ott módosíthatod a galéria képeit és beállításait. A teljes galériát a blokk menüjéből törölheted.

Az egyes képek tulajdonságairól (helyettesítő szöveg, méret, kivágás) a Képek beszúrása a szerkesztőben fejezetben olvashatsz.

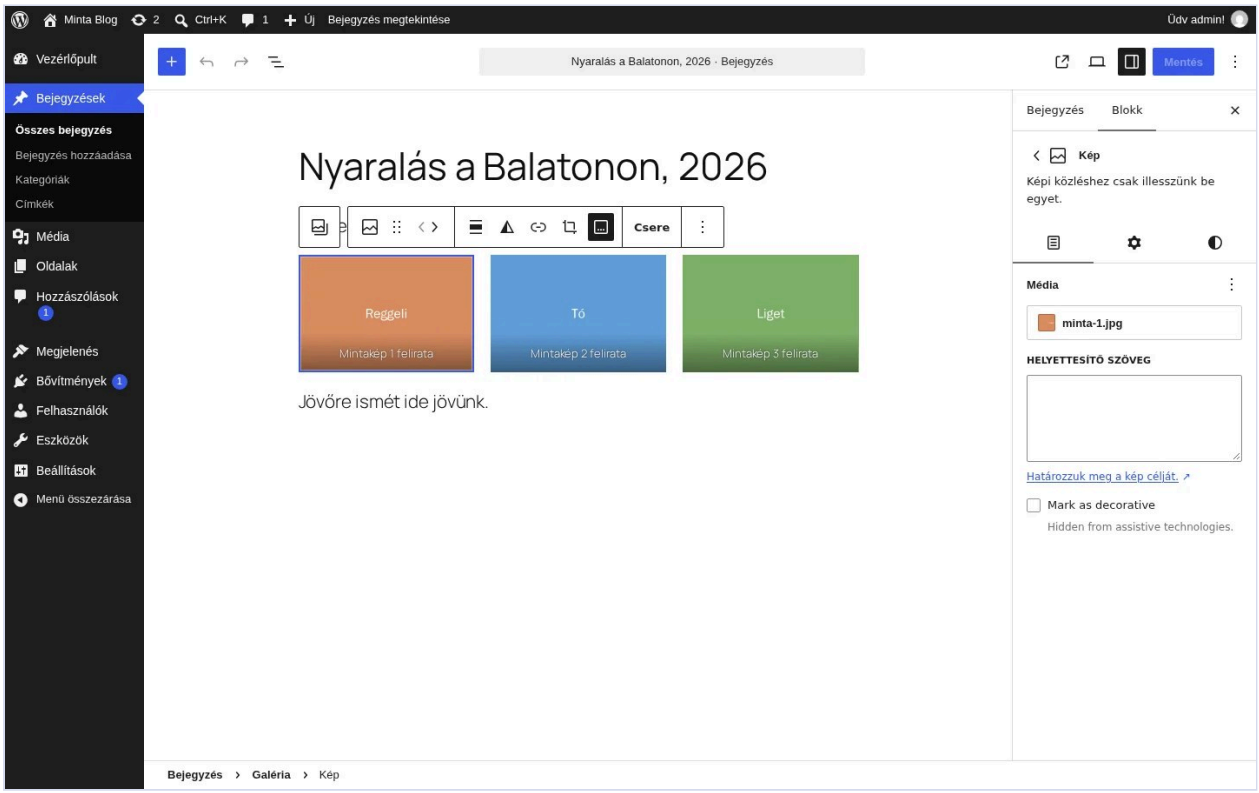
Ha ennél látványosabb galériára van szükséged, a bővítménytárban találsz galériabővítményeket.

3.15. *Képek beszúrása a szerkesztőben*

Képet a blokkszerkesztőben a **Kép** blokkal teszel a bejegyzésbe vagy oldalba. A blokk beszúrása a többi blokkéval azonos: kattints a + gombra, és válaszd a **Kép** blokkot (vagy kezdj egy új sort `/kép` beírásával).

A Kép blokk beállításai

Ha egy képet kijelölsz a szerkesztőben, fölötte megjelenik a blokk eszköztára, jobb oldalon pedig az oldalsáv **Blokk** füle. Az eszköztáron a kép cseréjét (**Csere**), az igazítást, a hivatkozást, a kivágást és a feliratot találod.



A galériában kijelölt Kép blokk az eszköztárral és az oldalsáv Blokk füllel

A képen az oldalsávban a **Média** rész látszik a kép fájlnevével, alatta a **Helyettesítő szöveg** mező.

Az oldalsávon:

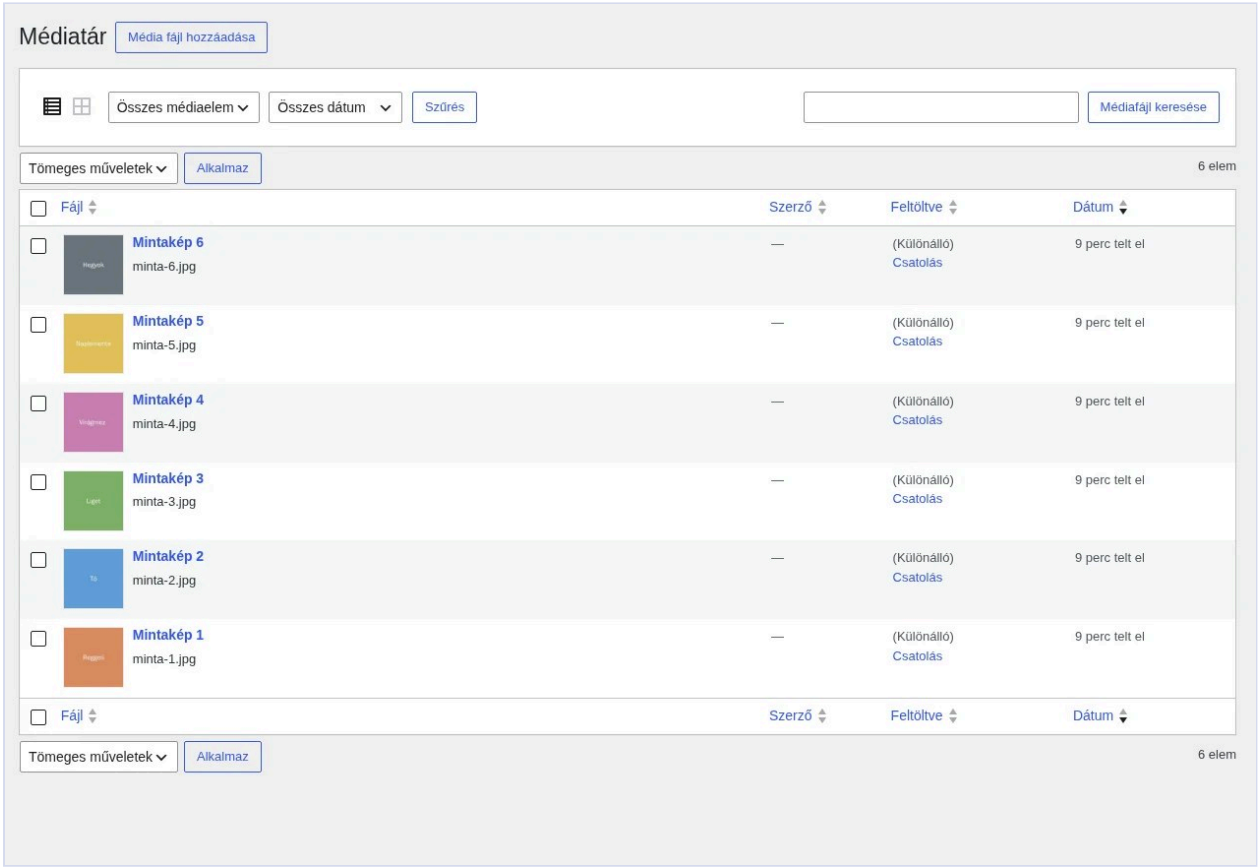
- **Helyettesítő szöveg:** rövid leírás arról, mi van a képen. Ezt olvassák fel a képernyőolvasók, és akkor is látszik, ha a kép nem tölt be. Írj bele néhány szót a kép tartalmáról.
- **Felbontás** (a beállítások fülön): a használt képméret kiválasztása. A méretekről a Képméret és képminőség fejezetben olvashatsz.

Képek és fájlok csatolása

A WordPress nem csak képet tud tárolni: videó, hang, dokumentum, táblázat és más fájl is feltölthető. A feltöltést a **Média → Új médiafájl hozzáadása** oldalon, a **Médiatár** oldalon vagy a szerkesztőből, a blokkon keresztül végezheted. Ha a feltöltés nem sikerül, a `wp-content` mappa fájljogosultságait kell ellenőrizni (ezt a tárhelyszolgáltatód tudja beállítani).

Csatolt és különálló fájl

- A szerkesztőből feltöltött fájl automatikusan **csatolt** lesz az éppen szerkesztett bejegyzéshez.
- A **Médiatárban** vagy a feltöltő oldalon feltöltött fájl **különálló**, és csak akkor csatolódhat egy bejegyzéshez, ha beszúrod abba.
- A **Médiatár** listanézetében a **Feltöltve** oszlop mutatja, melyik bejegyzéshez tartozik a fájl, a különállók mellett pedig egy **Csatolás** hivatkozás látszik, amivel utólag egy bejegyzéshez köthető.



A Médiatár listanézete: a különálló fájlok mellett a Csatolás hivatkozás

- Ha törlöd a bejegyzést, amelyhez a fájl csatolva volt, a fájl a törölt bejegyzés szülőjéhez kerül, ha van ilyen, különben különálló lesz, és újra csatolható.

Beszúráskor a hivatkozás

Amikor a fájlt a tartalomba teszed, kiválaszthatod, hova mutasson a hivatkozás:

- közvetlenül a médiafájlra,
- a fájl saját oldalára (a csatolmányoldalra, amelyet a téma jelenít meg),
- sehova: a kép megjelenik, de nem kattintható.

A témák külön csatolmányoldalt is készíthetnek, és a csatolt képekből galéria is megjeleníthető. A méretekről a Képméret és képminőség fejezetben olvashatsz.

Másik képblokk használata

Több kép egymás mellett, rácsban a Képgaléria fejezetben leírt **Galéria** blokkal jeleníthető meg szebben.

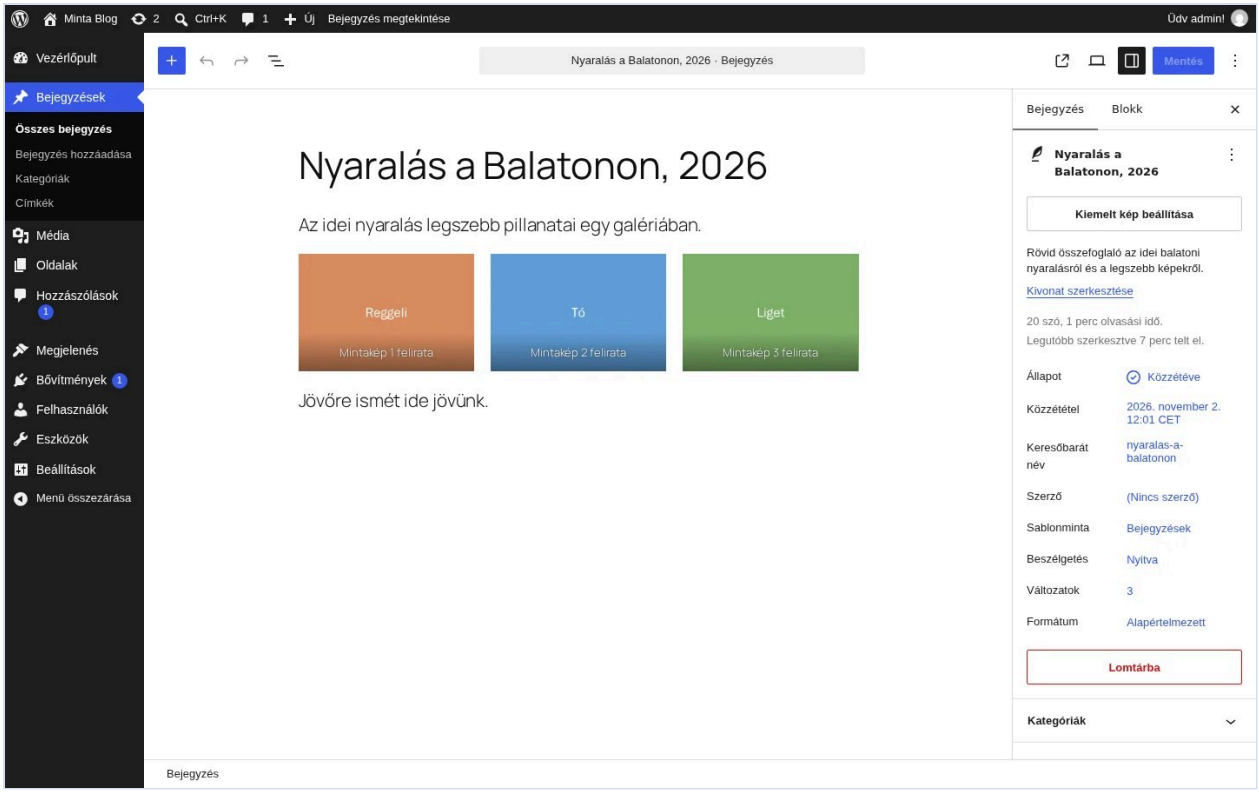
A feltöltött képeket a **Média** menüben kezelheted, a képek adatai (cím, felirat, leírás) ott szerkeszthetők.

3.16. *Változatok és automatikus mentés*

A WordPress minden mentett vázlatról és közzétett módosításról **változatot** őriz. Így visszanézheted, mi változott a bejegyzésben az idők során, és bármelyik korábbi állapotot visszaállíthatod. Az eltérések színezve látszanak: a hozzáadott, a megmaradt és az eltávolított tartalom külön kiemelést kap.

Változatok megnyitása

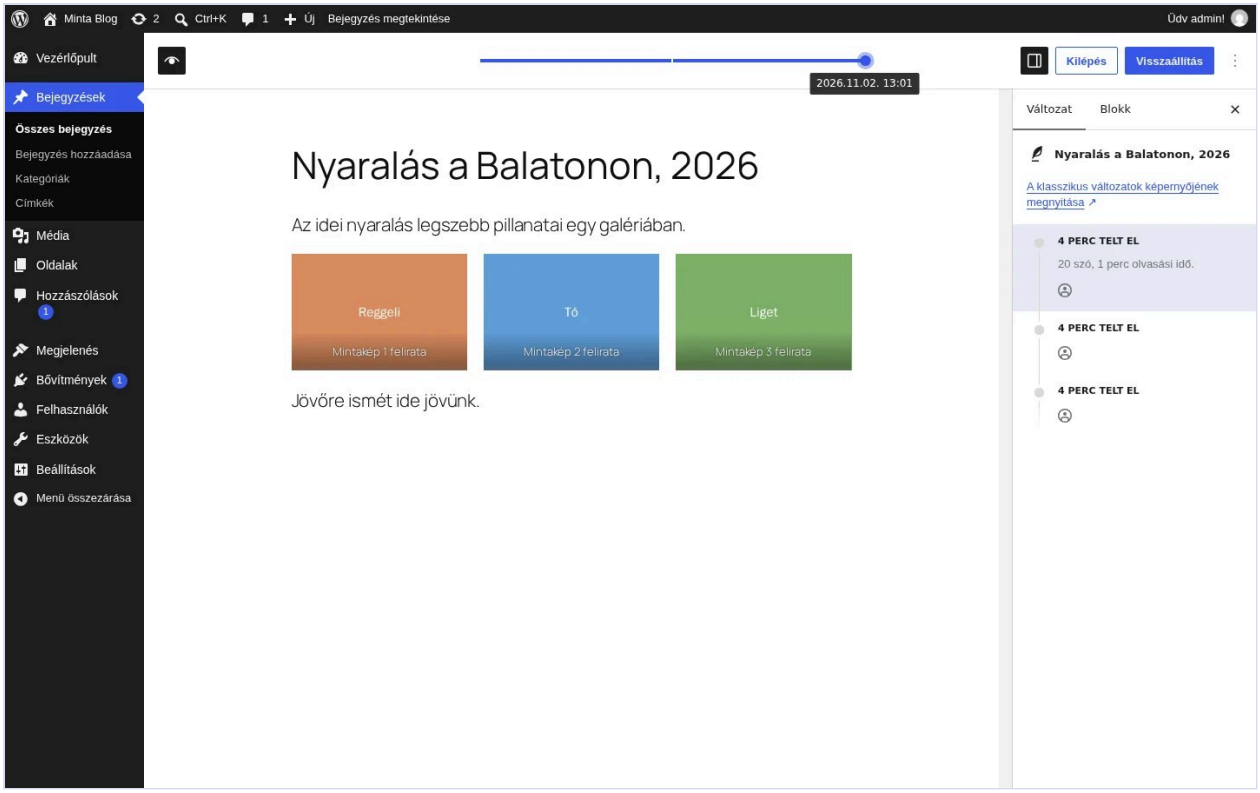
1. Nyisd meg a bejegyzést vagy oldalt a szerkesztőben.
2. Az oldalsávban válaszd a **Bejegyzés** (oldalnál **Oldal**) fület.
3. Kattints a **Változatok** sor mellett látható számra.



A bejegyzés szerkesztője az oldalsávban a Változatok sorral

A **Változatok** sorban a szám (a képen 3) a mentett változatok darabszámát mutatja.

Megnyílik a változatok képernyője. A felső csúszkával előre-hátra lépkedhetsz a mentések között, a jobb oldali **Változat** panel pedig időrendben listázza őket. A listában kattintással ugorhatsz egy adott változatra.



A változatok képernyője a felső csúszkával és a jobb oldali Változat panellel

A képen a csúszka felül, a változatok listája jobb oldalon látszik. Minden listaelem azt mutatja, mennyi ideje készült a mentés.

Színjelzések

A görgetősáv mellett színes jelölések mutatják, hol és mekkora a módosítás. Rákattintva odaugorhatsz.

- **Hozzáadott blokkok:** tömör zöld.
- **Eltávolított blokkok:** piros, jobbra dőlő átlós csíkozás.
- **Módosított blokkok:** sárga, balra dőlő átlós csíkozás.

A csúszka bal oldalán lévő szem alakú gomb be- és kikapcsolja a színes kiemeléseket.

Változat visszaállítása

1. A felső csúszkával keresd meg a visszaállítani kívánt változatot.
2. Kattints a **Visszaállítás** gombra.

A **Kilépés** gombbal a változatok képernyőjéről változtatás nélkül visszatérsz a szerkesztőhöz.

A klasszikus változatképernyő

Az oldalsávban a **Változat** panel tetején van egy link, amellyel megnyithatod a klasszikus változatképernyőt is. Ez a két változat tartalmát (HTML-formában) egymás mellett hasonlítja össze. A csúszkával vagy a **Következő** és **Előző** gombokkal lépkedhetsz. A klasszikus képernyőn bármelyik két változatot össze is hasonlíthatod: ilyenkor a csúszkának két fogantyúja van, az egyik a kiindulási, a másik a vizsgált változat. A fogantyúk húzásával láthatod a két kiválasztott változat közti különbséget.

Automatikus mentés

Egy bejegyzéshez felhasználónként legfeljebb egy automatikus mentés tartozik, az újabb mindig felülírja a régebbit. Ezért az adatbázisod nem nő percenként egy sorral. Több szerzős honlapon felhasználónként egy-egy automatikus mentés van.

Az automatikus mentés minden bejegyzésen és oldalon működik, de a közzétett tartalmat nem írja felül: külön, speciális változatként tárolódik. Ha elmegy az áram, összeomlik a böngésző vagy megszakad az internetkapcsolat, a bejegyzés újbóli megnyitásakor a WordPress figyelmeztet, hogy van biztonsági másolata, és felajánlja a visszaállítását.

A változatok idővonalán az automatikus mentéseket **Automatikus mentés** felirat jelöli.

Hány változat marad meg?

A WordPress alapból minden változatot megtart, és követi a cím, a szerző, a tartalom és a kivonat módosításait. Ha szeretnéd korlátozni, hány változat tárolódjon, azt a `wp-config.php` fájlban a `WP_POST_REVISIONS` állandóval teheted meg. Ez fejlesztői beállítás, kezeld óvatosan.

```
define( 'WP_POST_REVISIONS', 3 );
```

Érték	Hatás
`true` (alapérték) vagy `-1`	Minden változatot tárol.
`false` vagy `0`	Nem tárol változatot (a bejegyzésenkénti egy automatikus mentés kivételével).
Pozitív szám	Annyi változatot tárol bejegyzésenként (és felhasználónként egy automatikus mentést). Frissítéskor a régieket automatikusan törli.

A változatok az adatbázisban a bejegyzések táblában tárolódnak, a bejegyzés „gyermekeiként”, ahogy a csatolt fájlok is.

A változatok törlésére nincs felület a WordPressben: ha szeretnél tisztítani, ahhoz bővítmény kell.

3.17. *Hogyan dolgozza fel a WordPress a szöveget*

A WordPress a beírt szöveget nem változatlanul jeleníti meg: mentéskor és kirajzoláskor több lépésben átalakítja. Ez általában hasznos, de néha váratlan eredményt ad, például amikor kódrészletet vagy különleges jelet írsz be.

Amit a WordPress átalakít

Lépés	Mit csinál
Vizuális szerkesztő	Ha a klasszikus vizuális szerkesztőt használod, mentéskor átírja a kódot, hogy közzétehető legyen.
Bekezdések rendezése	Sortöréseket és bekezdéseket tesz a szövegbe, lezárja a nyitva maradt elemeket, és kitisztítja az ismétlődő HTML-elemeket.
Szebb központozás	Az egyenes idézőjeleket, a kötőjeleket és a három pontot tipográfiailag helyes jelekre cseréli.

Smileyk	A szöveges smileyket képre cseréli (Smileyk és hangulatjelek).
Karakterek	A különleges és ékezetes karaktereket a böngésző számára érthető alakra hozza.

A szebb központozás példái

Beírod	Megjelenik
`"idézet"`	“idézet”
`'idézet'`	‘idézet’
három kötőjel (`---`)	hosszú gondolatjel
két kötőjel (`--`)	középhosszú gondolatjel
`...`	…
`(c)`	©
`(r)`	®
`(tm)`	™
`2x4`	2×4

Gyakori panaszok

- A mentéskor eltűnnek az üres bekezdések, a lezáró elemek és a sortörések.
- Az elemekről lekerülnek az osztályok (class).
- A `div` elemek bekezdéssé alakulnak.
- A szkriptek és a kód nem lefut, hanem szövegként jelenik meg.

A szép központozás kódpéldák közlésekor zavaró lehet, mert szintaktikailag hibás kódot eredményezhet. Ilyenkor a kódot a **Kód** blokkba írd, a feldolgozás kikapcsolására pedig bővítmények használhatók. A WordPress magját ne módosítsd.

A smileyk csak akkor alakulnak át, ha szóköz van előttük és utánuk. Ha nem szeretnéd az átalakítást, a **Beállítások → Írás** oldalon kapcsold ki, ha ez a lehetőség elérhető.

A böngésző csak akkor jeleníti meg helyesen egy nyelv különleges karaktereit, ha támogatja az adott nyelvet. Ha egy jel hibásan látszik, ellenőrizd a böngésző nyelvi beállításait.

Különleges karakterek (karakterentitások)

A weboldalakon gyakran látsz olyan jeleket, mint a dupla szögletes idézőjel (« és ») a következő és előző bejegyzés linkjeiben. Ezeket HTML-karakterentitásnak hívják: a böngésző egy kódból rajzolja ki őket. A szerkesztőben a jelet közvetlenül is beírhatod vagy beillesztheted; a kód akkor kell, ha sablonban vagy HTML-blokkban dolgozol.

Kód	Jel	Neve
`»`	»	dupla jobb szögletes idézőjel
`«`	«	dupla bal szögletes idézőjel

`<`	<	kisebb jel
`>`	>	nagyobb jel
`•`	•	pont (felsorolásjel)
`♥`	♥	szív
`♦`	♦	gyémánt
`♣`	♣	treff
`♠`	♠	pikk
`—`	hosszú gondolatjel	hosszú gondolatjel
`∞`	∞	végtelen

A számkódos alak (például szívnél `♥`) is működik.

Ezekkel díszítheted a honlapod elemeit, például kategórialistában elválasztónak vagy a cím köré. Nem minden sablonelem fogadja el őket, különösen a kapcsolóként működő beállítások. Használat előtt próbáld ki, hogy a kívánt helyen jól jelenik-e meg.

3.18. *Emoji használata*

Az emoji kis ábrák (😃 , 🐱 , 🌹 , 🚕 , 🍔), amelyekkel az elektronikus üzenetekben és weboldalakon fejezheted ki magad. Japánból indultak mobileszközökről, ma már minden eszközön elérhetők. A beírás módja az operációs rendszertől függ, és a legtöbb alkalmazásban, nem csak a WordPressben működik.

Emoji és smiley

Az emoji újabb fejlesztés a szöveges smileynál (hangulatjelnél). Másképp készül, és az operációs rendszer és a böngésző is másképp kezeli. A szöveges smileykról a Smileyk és hangulatjelek fejezetben olvashatsz.

Beírás mobilon

iPhone, iPad: az emoji billentyűzet újabb rendszerekben alapból be van kapcsolva. Ha nincs, a **Beállítások → Általános → Billentyűzet** alatt add hozzá az **Emoji** billentyűzetet. Utána a szóköz mellett megjelenik egy mosolygós arc (több billentyűzet esetén földgömb) ikon: arra koppintva váltasz az emoji billentyűzetre.

Android: a billentyűzet jobb alsó sarkában van egy mosolygós arc gomb. Egyes alkalmazásokban az Enter gombot kell hosszan nyomnod, hogy megjelenjen.

Beírás számítógépen

- **Windows 10:** jobb gombbal kattints a tálcára, és jelöld be a **Érintőbillentyűzet gomb megjelenítése** lehetőséget. A tálcán megjelenő billentyűzet ikonnal nyisd meg a képernyő-billentyűzetet, azon a mosolygós arcra kattintva érheted el az emojikat.
- **Windows 8:** asztali módban jobb gombbal kattints a tálcára, válaszd az **Eszköztárak → Érintőbillentyűzet** pontot. A megjelenő ikonnal nyisd meg a képernyő-billentyűzetet, és kattints a szóköz

melletti mosolygós arcra.

- **Mac:** a **Szerkesztés** menüben válaszd a **Különleges karakterek** pontot, vagy nyomd meg a ⌘ + Control + szóköz billentyűkombinációt.
- **Linux:** az emoji megjelenítéséhez a Symbola betűtípus kell. A telepítés a disztribúciótól függ: Arch Linuxon a `ttf-symbola` csomag, Fedorán a `gdouros-symbola-fonts` csomag, Debianon kézzel kell letölteni és a `~/.fonts` mappába tenni a `Symbola.ttf` fájlt.

Színes képpé alakítás

A régebbi böngészők kedvéért a WordPress JavaScripttel (`wp-emoji.js`, `twemoji.js`) a gyakran szürke emojikat színes képekre cseréli. Ha űrlapot fejlesztesz, és beviteli mezőben nem szeretnéd ezt, add a mezőhöz a `wp-exclude-emoji` osztályt.

Gyakori emojik

A mosolygós arcokon kívül több százféle van: növények és állatok (🐱 , 🐴 , 🌹), emberek (👫 , 👷), tárgyak (📹 , 🎃), járművek (🚓), ételek (🍔) és még sok más.

3.19. *Média szerkesztése*

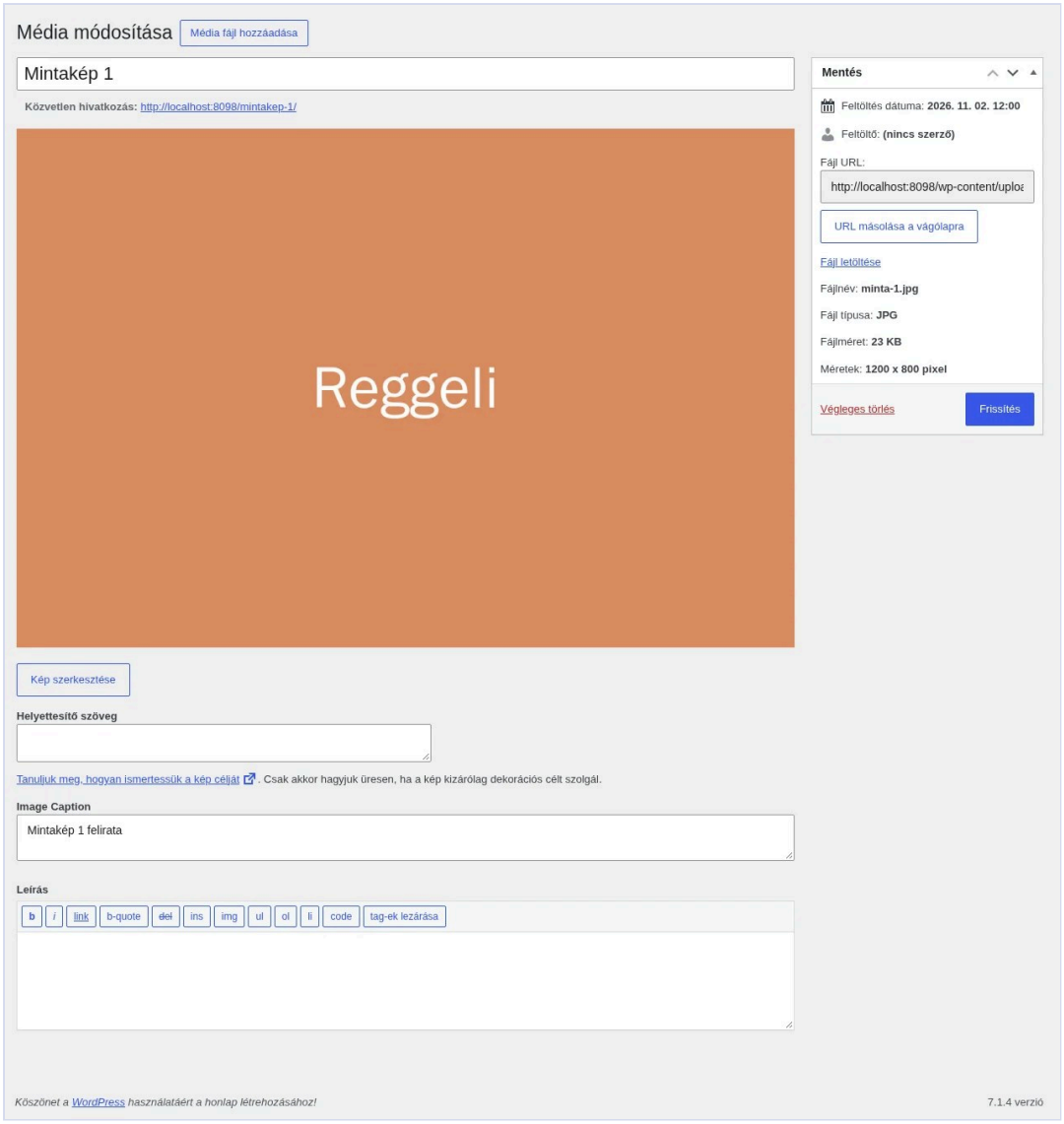
A **Média módosítása** oldalon a Médiatárban lévő fájlok adatait kezeled. Képeknél innen érhető el a beépített képszerkesztő is, amellyel körbevághatod, átméretezheted és elforgathatod a képet.

A Média módosítása oldal megnyitása

1. Nyisd meg a **Média** → **Könyvtár** oldalt.
2. Kattints a médiafájl nevére, vagy vidd az egeret fölé, és kattints a **Szerkesztés** hivatkozásra.

Ugyanide jutsz akkor is, ha új fájl feltöltése után a **Szerkesztés** hivatkozásra kattintasz.

Az itt megadott adatokat a sablon vagy a bővítmény megjelenítheti a mellékletoldalakon és a galériákban. A kép beszúrásakor ezek lesznek az alapértékek. Ha a képet egyszer már beszúrtad egy tartalomba, onnantól az ott megadott adatoktól függetlenül, képenként módosítható a szerkesztőben.



A Média módosítása oldal egy mintaképpel

A képen a bal oldalon a fájl adatmezői, jobb oldalon a **Mentés** doboz látszik.

Az oldal mezői

Mező	Mit csinál
Cím (a legfelső mező)	A média neve. A Médiatár listájában látszik, és a mellékletoldalakon, galériákban is megjelenhet, ha a sablon kiírja.
Közvetlen hivatkozás	A mellékletoldal címe, mellette a megtekintésére szolgáló hivatkozással. Ha nincs mellette szerkesztő gomb, a **Képernyő opciók** menüben bekapcsolható a **Keresőbarát név** mező, és ott módosíthatod.
Kép szerkesztése	Csak képeknél jelenik meg: megnyitja a képszerkesztőt.
Helyettesítő szöveg	A kép rövid leírása a képet nem látó olvasóknak (akadálymentesség). Üresen csak akkor hagyd, ha a kép kizárólag dekorációs.
Felirat	A kép rövid magyarázata.

Leírás	A fájl hosszabb leírása.

Megjegyzés: a felirat mező címkéje ezen a felületen jelenleg angolul, **Image Caption** felirattal látszik.

A Mentés doboz

A jobb oldali **Mentés** doboz a fájl adatait mutatja: a feltöltés dátumát, a feltöltőt, a fájl URL-jét (csak olvasható), a fájlnevet, a fájl típusát, a méretét és a képek pixelméretét. Itt találod ezeket a műveleteket is:

- **URL másolása a vágólapra**: a fájl webcímét a vágólapra másolja.
- **Fájl letöltése**: letöltési hivatkozás a feltöltött fájlhoz, a médiaablakban is elérhető.
- **Frissítés**: elmenti a módosításokat.
- **Végleges törlés**: véglegesen törli a fájlt.

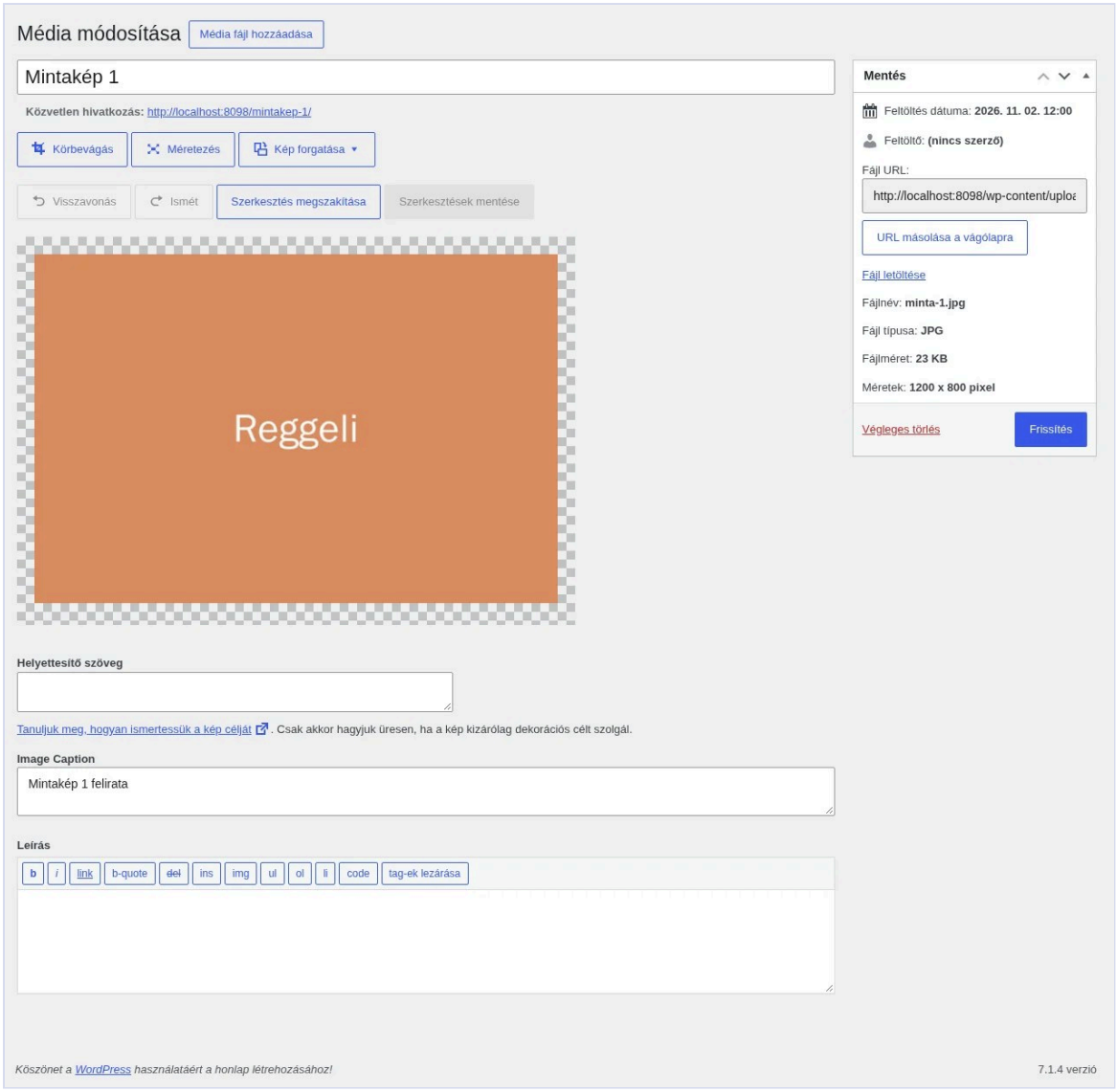
További dobozok a Képernyő opciókkal

Alapból nem látszik minden doboz. A jobb felső **Képernyő opciók** gombbal kapcsolhatod be őket:

- **Beszélgetés**: a mellékletoldalon engedélyezett hozzászólások és visszajelzések be- és kikapcsolása.
- **Hozzászólások**: a médiafájlhoz tartozó hozzászólások listája.
- **Keresőbarát név**: a mellékletoldal slugja.
- **Szerző**: a média szerzője.

A képszerkesztő

A **Kép szerkesztése** gomb a kép fölé nyitja a képszerkesztőt. A módosítások nem destruktívak: az eredeti, feltöltött képet bármikor visszaállíthatod.



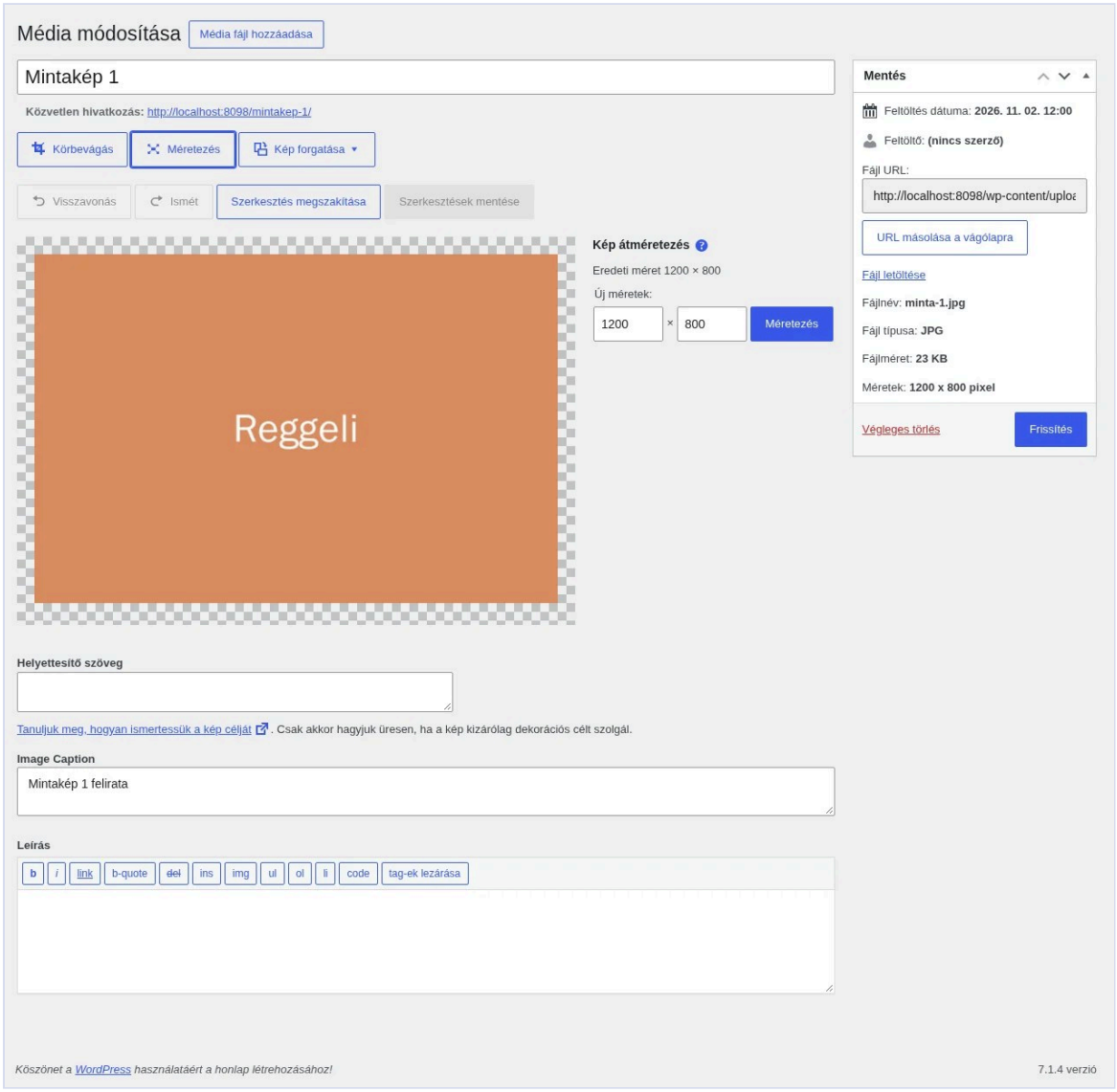
A képszerkesztő eszköztára a mintakép fölött

Az eszköztár gombjai:

Gomb	Mit csinál
Körbevágás	Kijelölést készíthetsz a képen, és levághatod a többit.
Méretezés	Arányosan kicsinyíti a képet.
Kép forgatása	Legördülő menü: forgatás balra, jobbra, függőleges és vízszintes tükrözés.
Visszavonás, **Ismét**	Az utolsó módosítás visszavonása vagy újra elvégzése. Egymás után többször is használhatod.
Szerkesztés megszakítása	Eldobja a szerkesztés közben végzett módosításokat.
Szerkesztések mentése	Elmenti a módosításokat, és visszatér a Média módosítása oldalra.

Méretezés

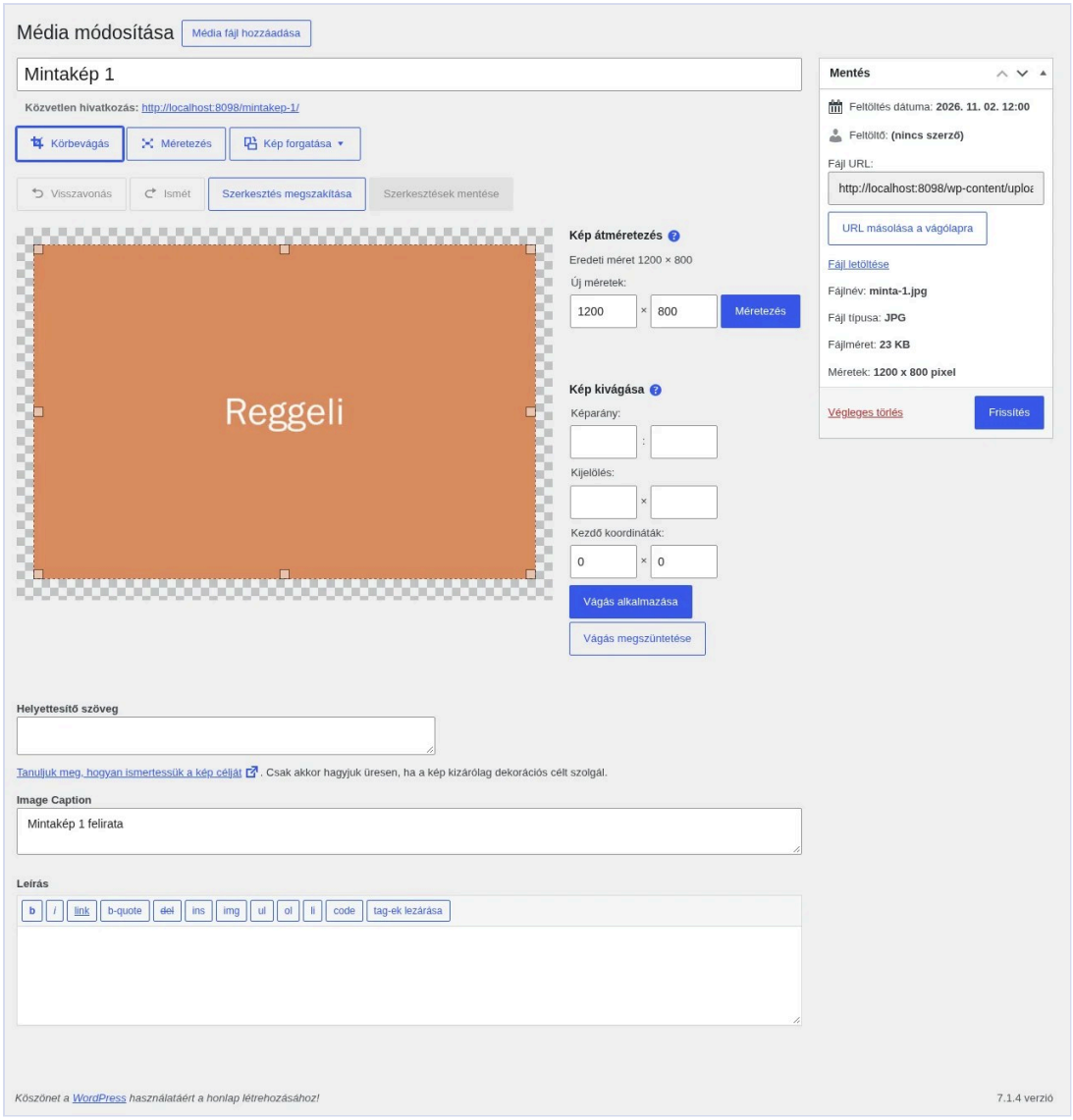
A **Méretezés** gombbal az **Eredeti méret** alatt látod a kép eredeti méretét, az **Új méretek** mezőkbe pedig az új szélességet és magasságot írhatod. Az arány megmarad: ha az egyik értéket megváltoztatod, a másik magától módosul. A képet csak kicsinyíteni lehet, nagyítani nem. Érdemes a méretezést a körbevágás, tükrözés és forgatás előtt elvégezni. A **Méretezés** gomb után megjelenik a kicsinyített kép, és megjelenik az eredeti kép visszaállításának lehetősége.



A Kép átméretezése panel az eredeti mérettel és az új méretek mezőivel

Körbevágás

1. Kattints a **Körbevágás** gombra.
2. Húzd a képen a kijelölés kezelőpontjait, vagy rajzolj új kijelölést.
3. Ha pontosabban akarod beállítani, használd a **Kép kivágása** panelt (lásd lent).
4. Kattints a **Vágás alkalmazása** gombra. Ha mégsem kell, a **Vágás megszüntetése** gomb eldobja.



A Kép kivágása panel a képarány, a kijelölés és a kezdő koordináták mezőivel

A **Kép kivágása** panel mezői:

- **Képarány**: a kijelölés oldalaránya, például 1:1 (négyzet), 4:3 vagy 16:9. Ha már van kijelölés, az arány beírása azonnal módosítja. Húzás közben a **Shift** billentyűvel rögzítheted az arányt.
- **Kijelölés**: a kijelölés szélessége és magassága pixelben. Az értékek közelítőleg az eredeti képméretre vannak átszámítva. A legkisebb kijelölés a **Beállítások → Média** oldalon megadott bélyegképméret.
- **Kezdő koordináták**: a kijelölés bal felső sarkának helye.

Billentyűparancsok körbevágáskor

A nyílbillentyűk bármelyike (fel, le, balra, jobbra) használható:

Billentyű	Hatás
Nyíl	A kijelölés mozgatása 10 képponttal
Shift + nyíl	Mozgatás 1 képponttal

Ctrl + nyíl	Átméretezés 10 képponttal
Ctrl + Shift + nyíl	Átméretezés 1 képponttal
Shift + húzás	Képarány rögzítése

Eredeti kép visszaállítása

Ha módosítottad a képet, a szerkesztőben megjelenik az eredeti kép visszaállításának lehetősége. A visszaállítás elveti a módosításokat. A korábban mentett szerkesztett másolatok nem törlődnek.

Bélyegkép-beállítások

A WordPress minden feltöltött képből automatikusan kisebb másolatokat is készít, köztük bélyegképet (alapértelmezés szerint 150 × 150 képpont, négyzetre vágva; a méretek a **Beállítások → Média** oldalon módosíthatók). A szerkesztés mentésekor kiválaszthatod, hova kerüljenek a módosítások:

- minden képméretre,
- csak a bélyegképre,
- a bélyegkép kivételével minden méretre.

3.20. *Visszajelzések és visszakövetések*

A visszajelzés (pingback) és a visszakövetés (trackback) két módszer arra, hogy értesíts egy másik blogot: hivatkoztál rá. A különbség:

- **Visszakövetés (trackback):** kézzel kell létrehozni, és a bejegyzés egy részletét is elküldi.
- **Visszajelzés (pingback):** automatikus, és nem küld tartalmat.

Visszajelzések (pingback)

A pingback egyfajta hozzászólás, amely akkor jön létre, ha egy másik blog bejegyzésére hivatkozol, és ott a visszajelzések engedélyezve vannak. Úgy képzeld el, mint egy távoli hozzászólást:

1. „A” személy közzétesz egy bejegyzést a blogján.
2. „B” személy a saját blogján írt bejegyzésben hivatkozik „A” bejegyzésére. Ha mindkét blogon engedélyezett a visszajelzés, ez automatikusan pingbacket küld „A” blogjának.
3. „A” blogja megkapja a pingbacket, és magától megnyitja „B” bejegyzését, hogy ellenőrizze: a hivatkozás valóban onnan származik.

Pingback létrehozásához elég egy másik blog bejegyzésére hivatkoznod. Ha ott engedélyezett a visszajelzés, a blog tulajdonosa a hozzászólásai között látja a pingbacket, és jóváhagyhatja. A megjelenése sablononként más.

Önmagadra mutató visszajelzések

Ha a saját blogodon egy másik bejegyzésedre hivatkozol, a WordPress pinget küld a saját oldaladnak is (self-ping). Van, aki hasznosnak tartja, mert aki megtalálja a régi bejegyzést, látja az újra mutató hivatkozást, mások zavarónak. Ha el akarod kerülni, a belső hivatkozásban ne a teljes webcímet add meg, hanem csak az útvonalat:

```
http://example.com/2021/06/16/twitter-widget
```

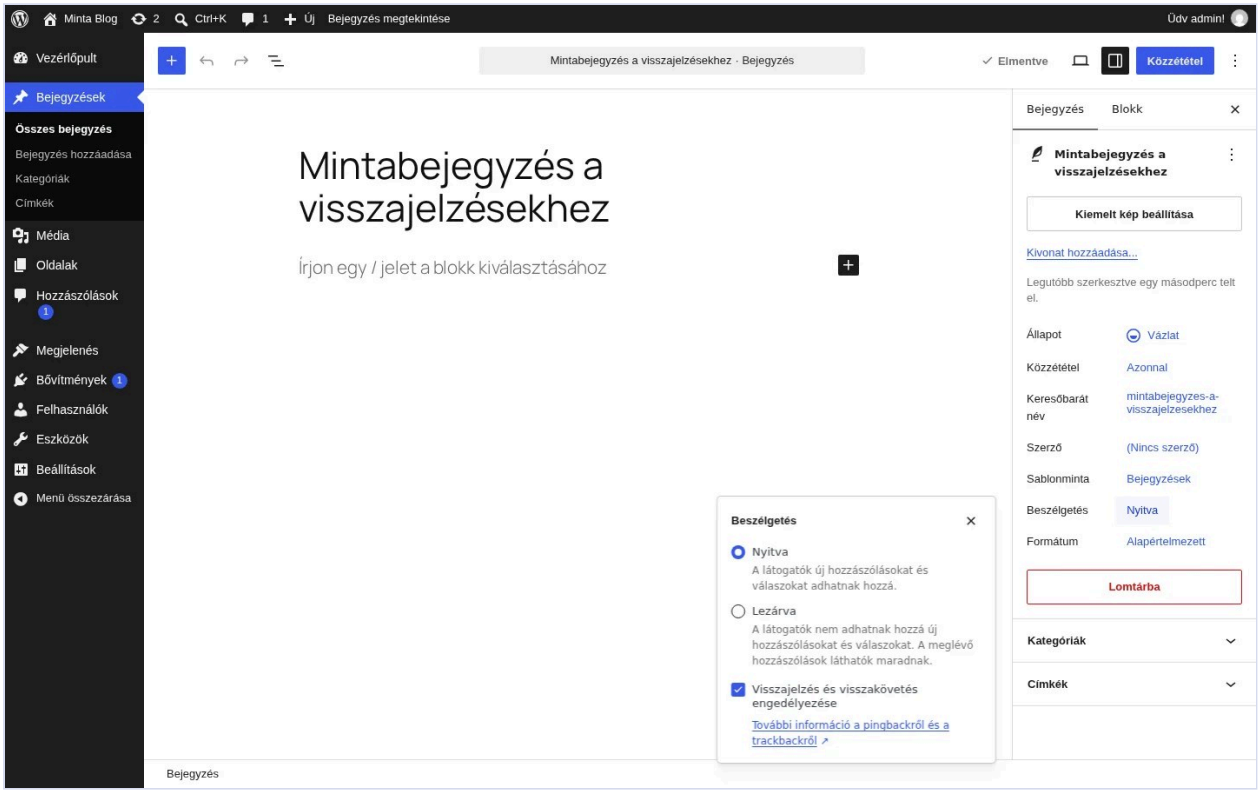
helyett:

```
/2021/06/16/twitter-widget
```

A vizuális szerkesztő néha visszaírja a webcím elejét. Publikálás előtt ellenőrizd a hivatkozás `href` értékét a HTML nézetben (a blokkszerkesztőben a kódszerkesztő nézetben).

Visszajelzések kikapcsolása

A visszajelzéseket bejegyzésenként kapcsolhatod ki. A szerkesztő oldalsávjában, a **Bejegyzés** fülön a **Beszélgetés** sorra kattintva előugró ablak nyílik: itt a **Visszajelzés és visszakövetés engedélyezése** jelölőnégyzetet vedd ki, a hozzászólásoknál pedig választhatsz a **Nyitva** és a **Lezárva** között.



A Beszélgetés ablak a bejegyzésszerkesztő oldalsávjában

A képen a **Beszélgetés** ablak a **Nyitva** és **Lezárva** választókkal, alatta a **Visszajelzés és visszakövetés engedélyezése** jelölőnégyzettel látszik.

Az összes új bejegyzésre vonatkozó alapértelmezést a **Beállítások** → **Hozzászólások** oldalon adhatod meg (lásd Hozzászólások kezelése és beállítása).

Visszakövetések (trackback)

A visszakövetés régebbi blogrendszerek értesítésére szolgál. Ha WordPress-blogra hivatkozol, az pingbacken keresztül magától értesül, ahhoz nem kell semmit tenned. A trackback olyan, mint egy tudományos cikk végén a hivatkozások és köszönetnyilvánítások listája.

Küldéséhez a közzététel előtt add meg a másik bejegyzés trackback URI-ját a bejegyzésed **Visszakövetések küldése** moduljában. WordPress-blognál ez a cím `/trackback/`-re végződik. A modul a klasszikus szerkesztőben érhető el.

Visszakövetés küldése lépésről lépésre (klasszikus szerkesztő)

1. Nyisd meg a másik személy blogján a bejegyzést, és keresd meg a „Trackback URI” (vagy hasonló) hivatkozást.
2. Másold ki a hivatkozás címét (Chrome-ban: jobb kattintás a hivatkozáson, majd a hivatkozás címének másolása).
3. A saját bejegyzésed szerkesztőjében görgess le a **Visszakövetések küldése** modulhoz, és illeszd be a címet a mezőbe.
4. Tedd közzé a bejegyzést: ekkor megy ki a visszakövetés.

A visszakövetés elmehet, de a fogadó oldal dönthet úgy, hogy nem jeleníti meg.

4. A blokkszerkesztő

A WordPress oldalai és bejegyzései blokkokból épülnek fel: egy bekezdés, egy kép vagy egy gomb mind külön blokk. Ebből a fejezetcsoportból megtanulod, hogyan találsz és adsz hozzá blokkokat, hogyan rendezed át őket, hogyan használsz kész és saját mintákat, és hogyan ugrasz az oldalon belül egy adott pontra.

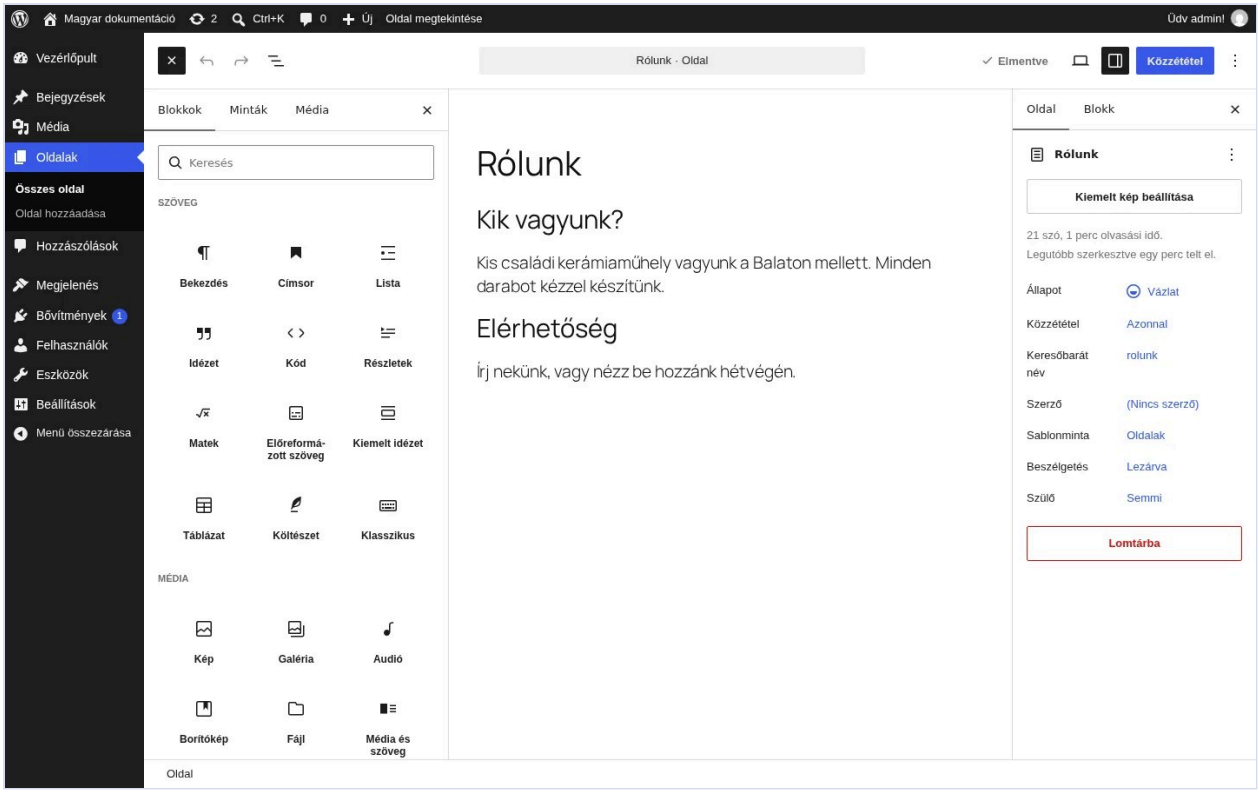
Tartalom

A blokkszerkesztő

- A blokkok listája
- Blokkok hozzáadása
- Blokkok mozgatása
- Ugrás az oldalon belül (HTML-horgony)
- Blokkminták
- Blokkkönyvtár
- Nézet és előnézet
- Az oldal és bejegyzés beállításai
- A blokk további beállításai
- Lista nézet
- Munka a blokkokkal
- A szerkesztő beállításai
- Színek
- Háttér
- Tipográfia
- Méretek
- Keret és árnyék
- További szövegformázási lehetőségek
- Hivatkozások beszúrása és szerkesztése
- Jegyzetek
- Blokkhiba: váratlan vagy hibás tartalom

4.1. *A blokkok listája*

A blokkszerkesztő blokkjait a blokkbeszúró kategóriákba rendezi. Egy blokkot a beszúróban kereséssel, a slash paranccsal vagy a kategóriák böngészésével találhatsz meg (lásd: Blokkok hozzáadása). A listában szereplő blokkok a használt témától és a telepített bővítményektől függően változhatnak.



A blokkbeszúró első kategóriái

Szöveg

Szöveges tartalom: **Bekezdés**, **Címsor**, **Lista**, **Idézet**, **Kód**, **Részletek**, **Matek**, **Előreformázott szöveg**, **Kiemelt idézet**, **Táblázat**, **Költészet** és **Klasszikus** (a régi szerkesztő tartalmának blokkja).

Média

Képek, hang és videó: **Kép**, **Galéria**, **Audió**, **Borítókép**, **Fájl**, **Média és szöveg**, **Videó**, **Playlist** és **Ikon**.

Kinézet

Az oldal szerkezetét és elrendezését alakító blokkok: **Harmonika**, **Gombok**, **Oszlopok**, **Csoport**, **Tovább**, **Elválasztó**, **Helykitöltő** és **Tabs**. Ide tartozik a **Navigációs átfedés bezárása** blokk is, amely a navigációs menüben használatos.

Widgetek

Kész, dinamikus elemek: **Archívumok**, **Naptár**, **Kifejezés lista**, **Egyéni HTML**, **Legutóbbi hozzászólások**, **Legutóbbi bejegyzések**, **Oldal lista**, **RSS**, **Keresés**, **Rövidkód**, **Közösségi ikonok** és **Címkefelhő**.

Sablon

A webhely felépítését és a sablonok tartalmát adó blokkok, főként a webhelyszerkesztőben használod őket:

- **Webhelyelemek: Navigáció**, **Oldal Logo**, **Honlap címe**, **Honlap elnevezése**, **Sablon rész**, **Be/kijelentkezés**.
- **Bejegyzés és oldal adatai: Cím**, **Kivonat**, **Kiemelt kép**, **Tartalom**, **Szerző neve**, **Szerző életrajza**, **Avatar**, **Dátum**, **Olvasási idő**, **Bejegyzés kifejezések**, **Bejegyzés navigáció hivatkozás**, **Bővebben**, **Útvonalkövetések**.
- **Lekérdezések és listák: Lekérdezési ciklus**, **Bejegyzés mintasablon**, **Lapozás**, **Nincs találat**, **Összes lekérdezés**, **Lekérdezés címe**, **Terms Query**, **Kifejezés Sablon**.
- **Kifejezések (kategóriák, címkék): Kifejezés Számláló**, **Kifejezés leírása**, **Kifejezés neve**.
- **Hozzászólások: Hozzászólások**, **Hozzászólások száma**, **Hozzászólásokra mutató hivatkozás**, **Hozzászólás szerzői név**, **Hozzászólás tartalma**, **Hozzászólás időpontja**, **Hozzászólás szerkesztési link**, **Hozzászólás válasz link**, **Hozzászólások címe**, **Hozzászólás űrlap**.

Beágyazások

A **Beágyazás** blokkal külső tartalmat (például videót, hanganyagot, közösségi bejegyzést) ágyazhatsz az oldalba. A beágyazás blokkok számos szolgáltatásra külön változatban is elérhetők, ezek a beszúróban név szerint kereshetők (például **Flickr Beágyazás**).

Minták és szinkronizált minták

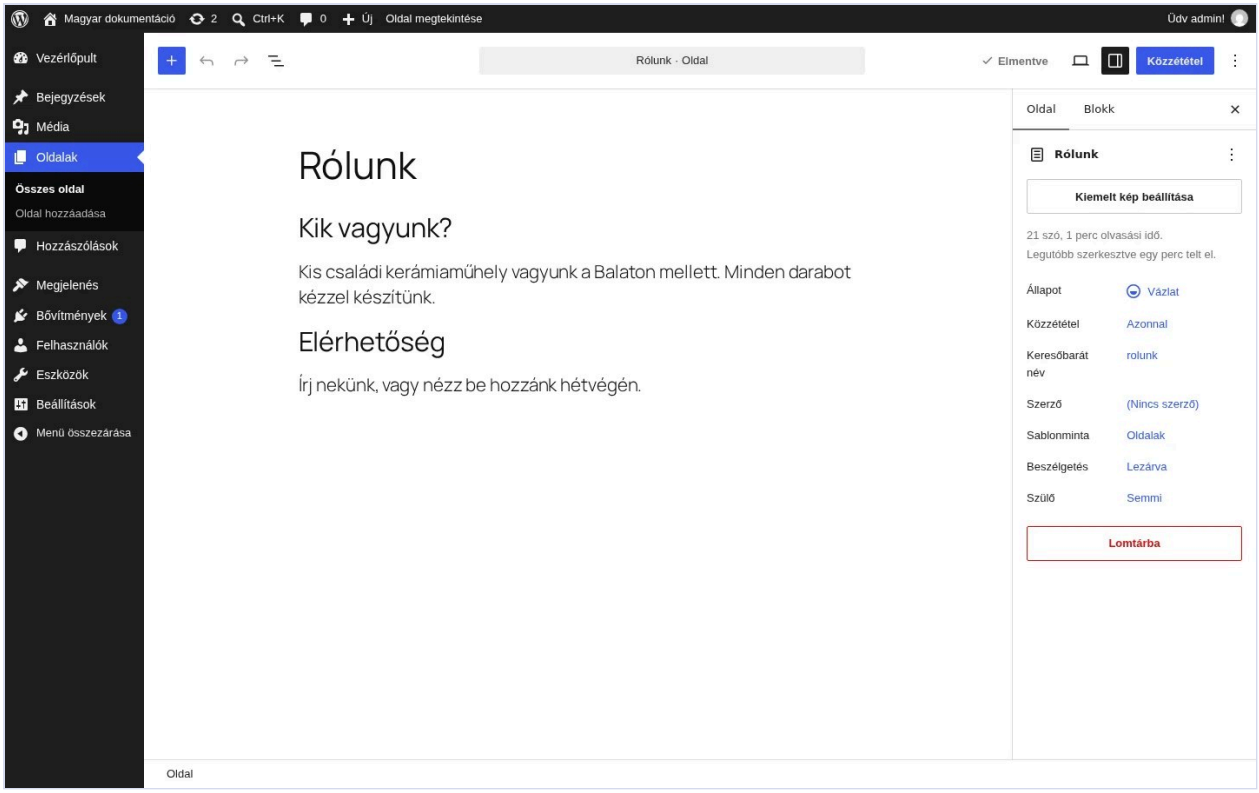
A beszúró **Minták** fülén a kész blokkcsoportok, a saját és a szinkronizált minták találhatók. Erről a Blokkminták fejezet szól.

Elavult blokkok

Néhány régebbi blokkot (például a **Szövegoszlopok**, a Facebook és az Instagram beágyazás vagy egyes bejegyzés-blokkok korábbi változatait) a WordPress már elavultnak jelölt. A meglévő tartalmakban működnek, de újakhoz érdemes a mai megfelelőjüket használni.

4.2. *Blokkok hozzáadása*

Az oldal és a bejegyzés tartalma blokkokból áll. Új blokkot többféleképpen is hozzáadhatsz: a blokkbeszúróval, a slash paranccsal vagy a blokk eszköztárának menüjével. Ez a fejezet mindegyiket bemutatja.



A blokkszerkesztő egy oldal szerkesztésekor, bal felül a kék + gombbal

A bal felső sarokban lévő kék + gomb a blokkbeszúró. Az eszköztár többi gombja ettől jobbra a visszavonás, az ismétlés és a **Lista nézet**.

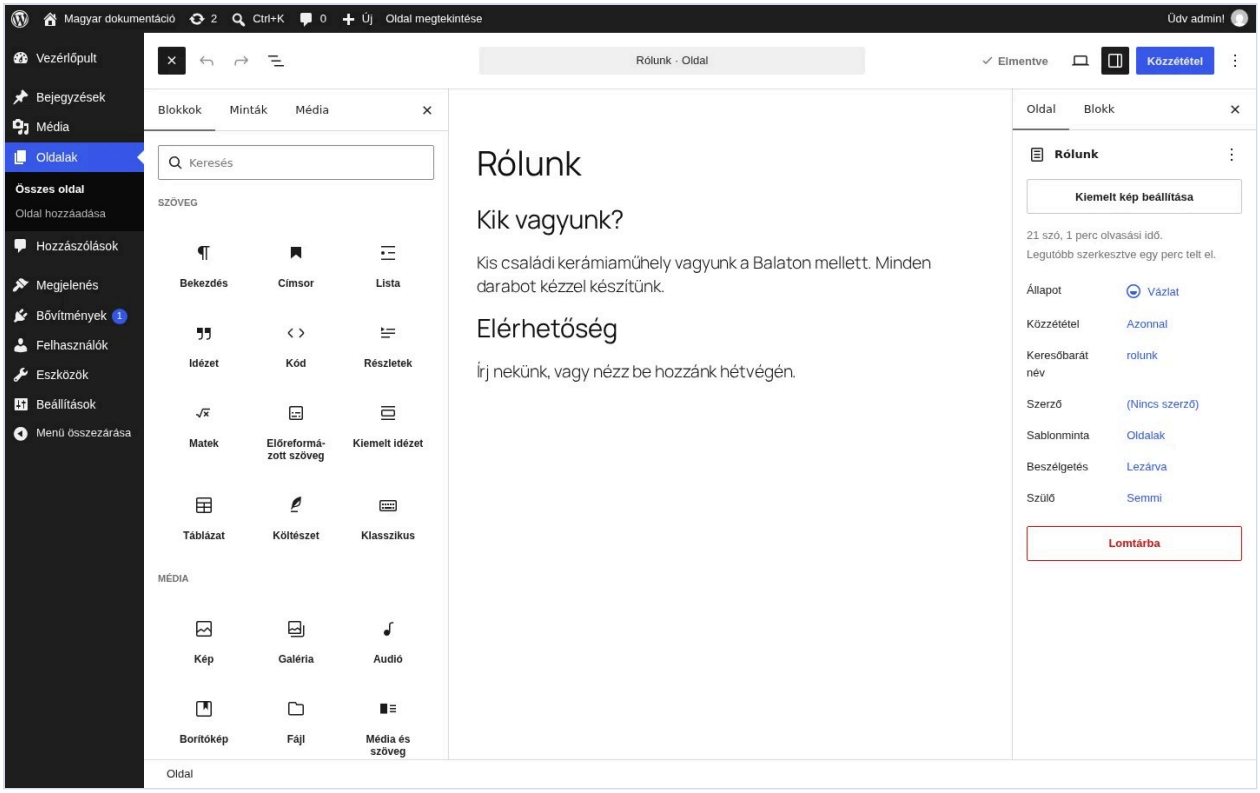
Blokk hozzáadása a blokkbeszúróval

A + jelű blokkbeszúrót három helyen találod:

1. a szerkesztő felső eszköztárában,
2. egy üres blokk jobb oldalán,
3. két blokk között, ha az egérrel a köztük lévő résre állsz (kék vonal jelenik meg a + jellel).

A felső eszköztár beszúrója

Kattints a felső eszköztár + gombjára. A bal oldalon megnyílik a beszúró három füllel: **Blokkok**, **Minták** és **Média**.



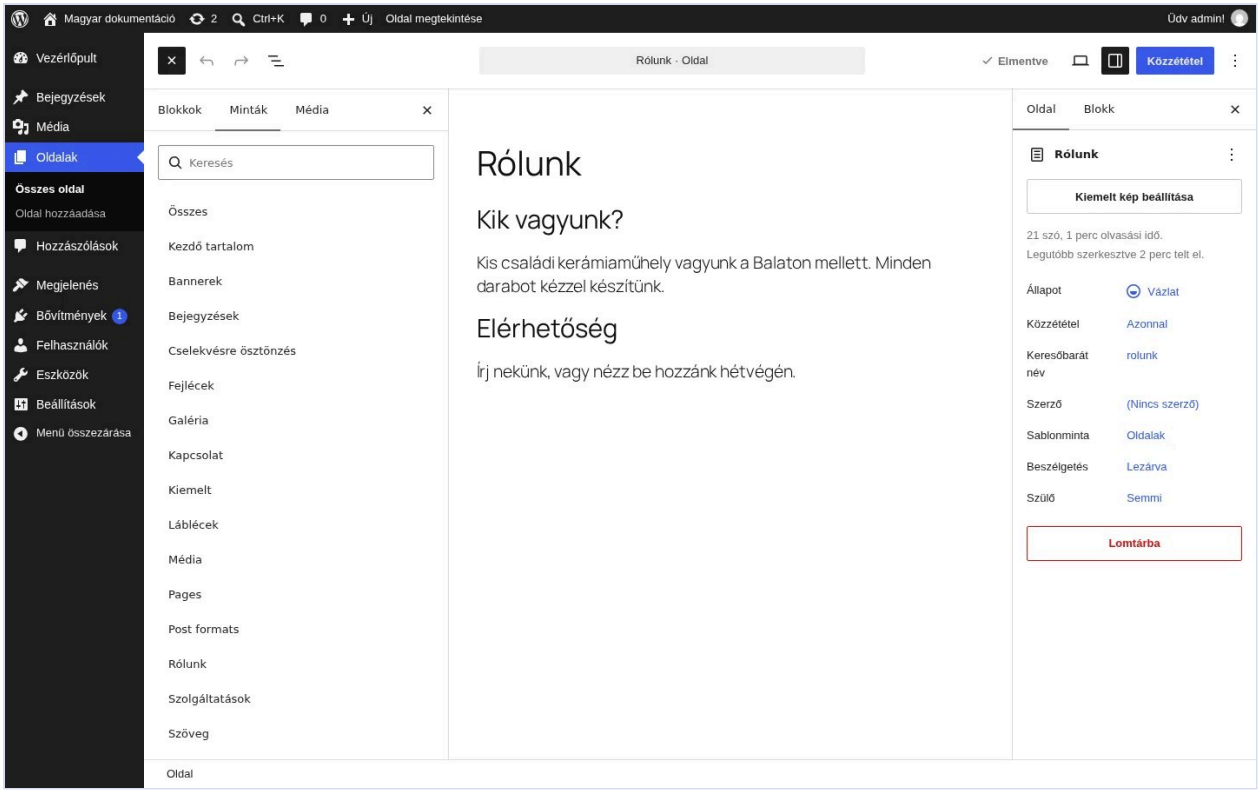
A megnyitott blokkbeszúró a Blokkok füllel

A **Blokkok** fülön a blokkok kategóriánként követik egymást (Szöveg, Média, Kinézet, Widgetek, Sablon, Beágyazások). Az elején a leggyakrabban használt blokkok állnak, ezt a szerkesztő beállításaiban szabályozhatod. Ha egy blokk fölé viszed az egeret, rövid leírást és előnézetet látsz róla. A bővítmények saját blokkjai is itt jelennek meg, a saját kategóriájukban.

A kiválasztott blokk két módon kerül az oldalra: kattints rá, ekkor a kurzor helyére kerül, vagy húzd az oldalon a kívánt helyre.

Minták a beszúróból

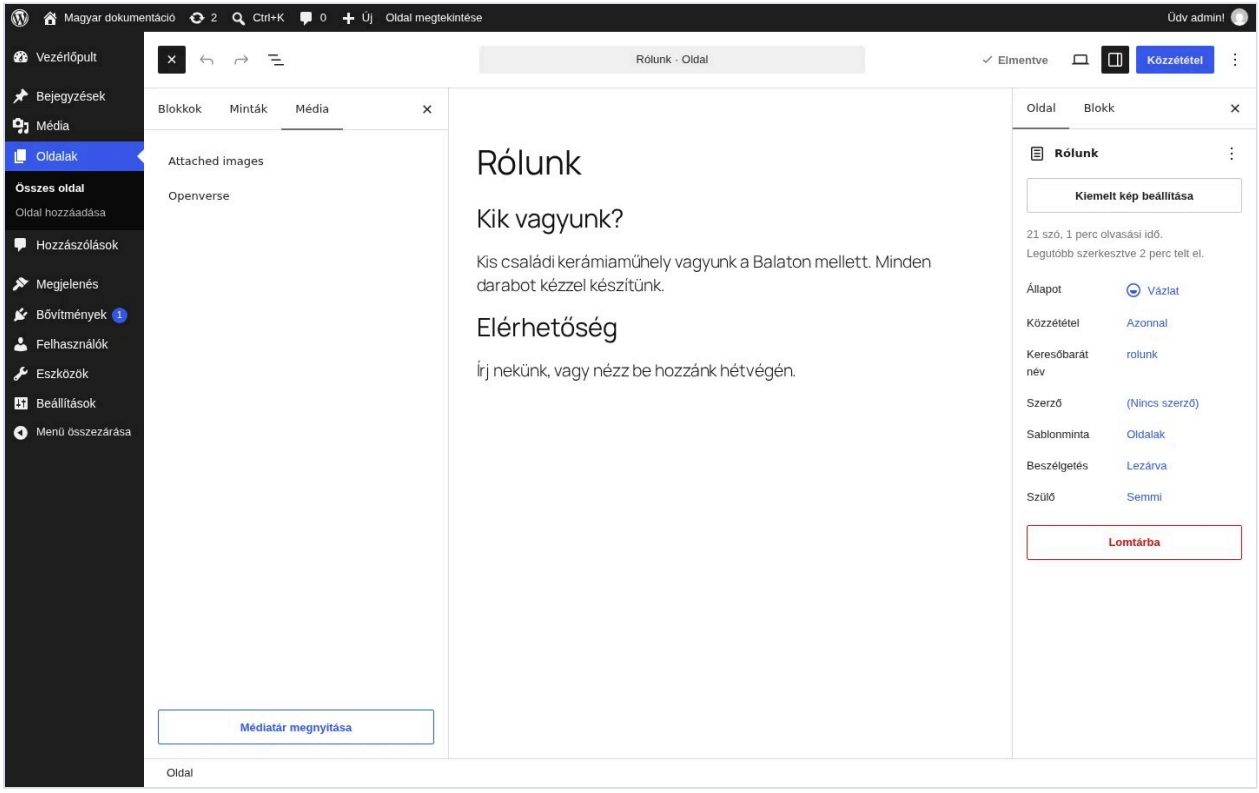
A **Minták** fülön előre elkészített blokkcsoportokat találsz kategóriák szerint (például **Kezdő tartalom**, **Bannerek**, **Bejegyzések**, **Cselekvésre ösztönzés**, **Kapcsolat**). Egy mintára egyszer kattintva az bekerül az oldalra a kurzor helyére. A mintákról részletesen a Blokkminták fejezet szól.



A beszúró Minták füle a kategóriák listájával

Média a beszúróból

A **Média** fülön a már használt képeket és az Openverse szabadon használható képeit is megtalálod. A fül alján lévő **Médiatár megnyitása** gombbal a teljes médiatárat megnyithatod.



A beszúró Média füle a Médiatár megnyitása gombbal

Szinkronizált minták

Ha már van szinkronizált mintád, a beszúróban külön fülön megjelenik. Onnan ugyanúgy hozzáadhatod az oldalhoz, mint bármelyik mintát. A szinkronizált minta a korábbi „újrahasználható blokk” új neve, és pontosan úgy működik.

A beszúró egy üres blokk mellett

Kattints a + jelre az üres blokk jobb oldalán. Ha a jel nem látszik, előbb kattints a blokk helykitöltő szövegére. A megnyíló kis ablakban a leggyakrabban használt blokkok láthatók, és kereshetsz is köztük. Az ablak alján lévő gombbal a teljes blokklistát egy nagyobb ablakban nézheted meg.

Ha egy blokkot kijelölsz, és az **Enter** billentyűt nyomod, új üres blokk jön létre. Ennek a jobb oldalán megjelenik a + jel.

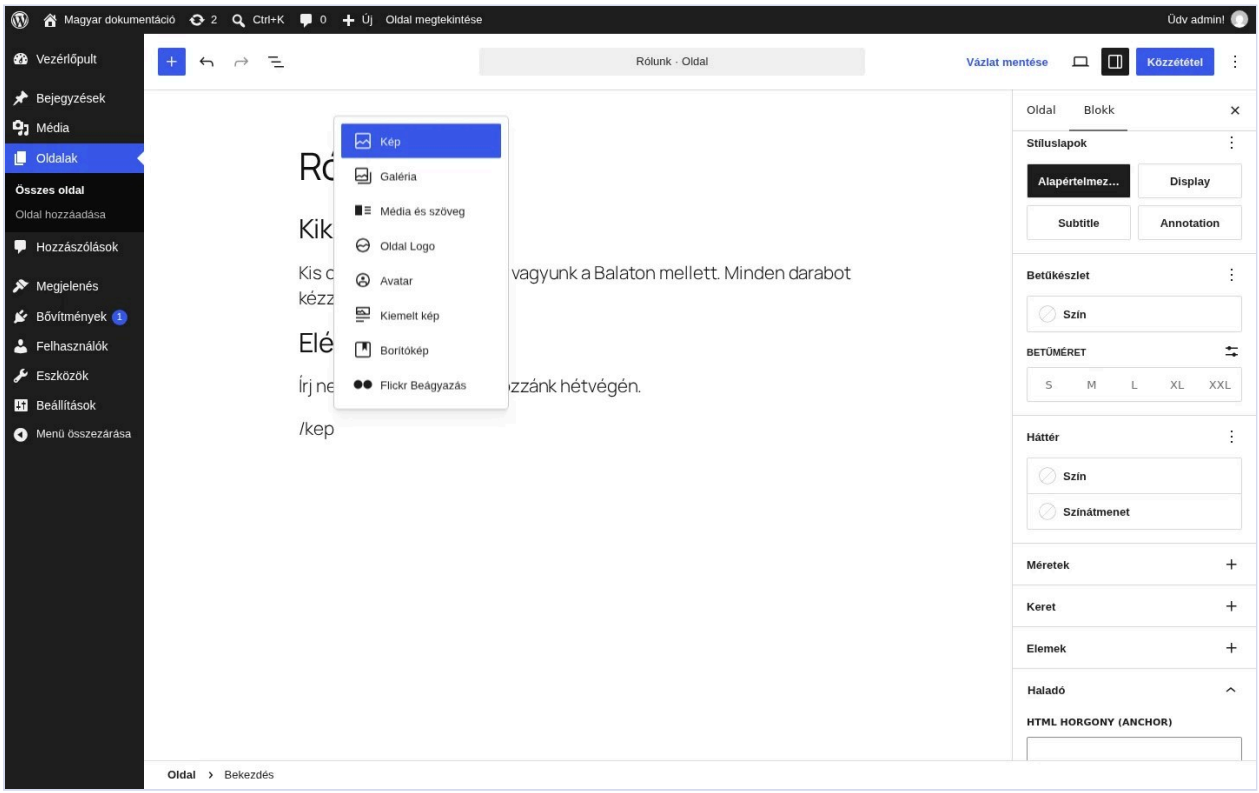
A beszúró két blokk között

Ha az egérrel két blokk közötti résre állsz, vízszintes kék vonal és + jel jelenik meg. Erre kattintva ugyanaz az ablak nyílik meg, mint az üres blokk mellett, és a választott blokk a két blokk közé kerül.

Blokk hozzáadása a slash paranccsal

Gyors módszer, ha gépelés közben nem akarsz az egérhez nyúlni:

1. Nyomj **Entert**, hogy új bekezdés kezdődjön.
2. Írj egy per jelet (/), utána a blokk nevét, például `/kép` vagy `/címsor`.
3. A megjelenő javaslatok közül válaszd ki a blokkot nyilakkal és **Enterrel**, vagy kattints rá.

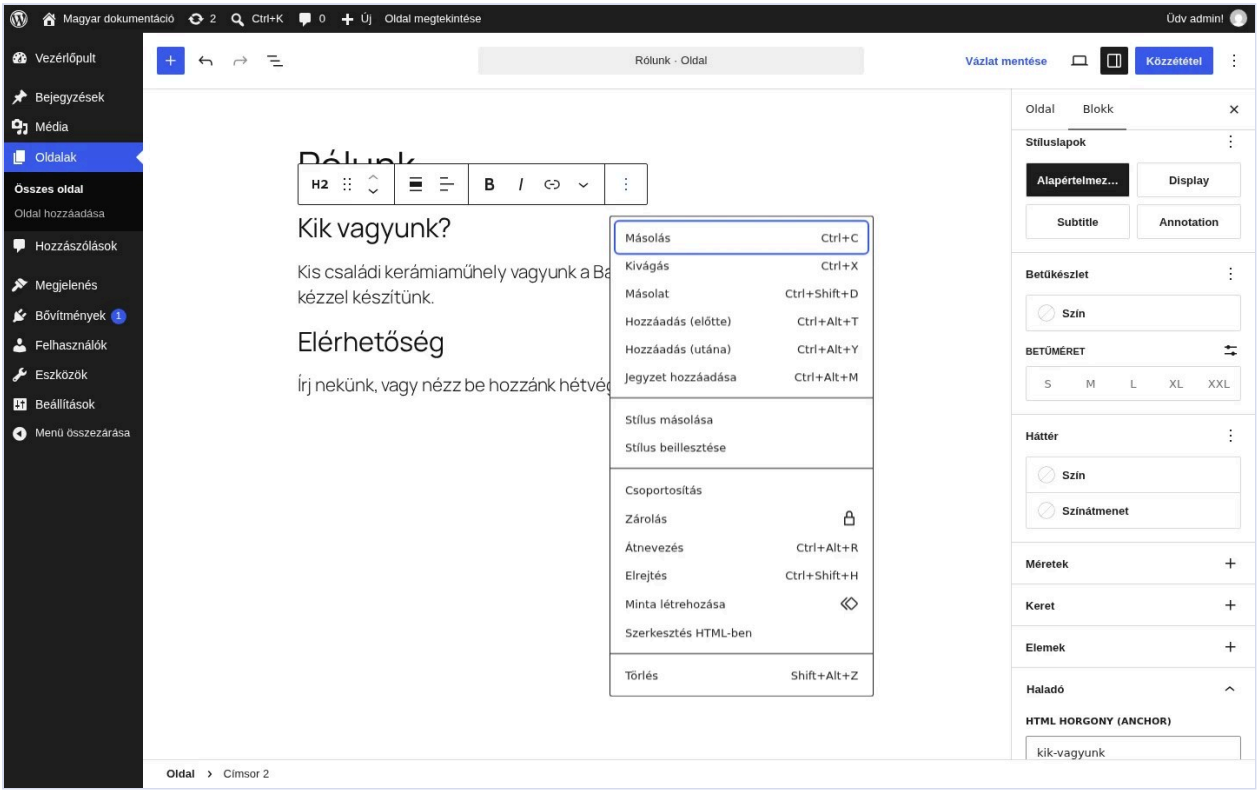


A slash parancs javaslatlistája a /kep beírása után

Ahogy tovább gépelsz, a lista szűkül, amíg meg nem találod a kívánt blokkot.

Blokk hozzáadása a blokk eszköztárából

Egy kijelölt blokk eszköztárában kattints a három pontra (**Beállítások**). A menüben a **Hozzáadás (előtte)** és a **Hozzáadás (utána)** egy új blokkot szúr be a kijelölt blokk elé vagy után.



A blokk eszköztárának Beállítások menüje a Hozzáadás (előtte) és Hozzáadás (utána) tételekkel

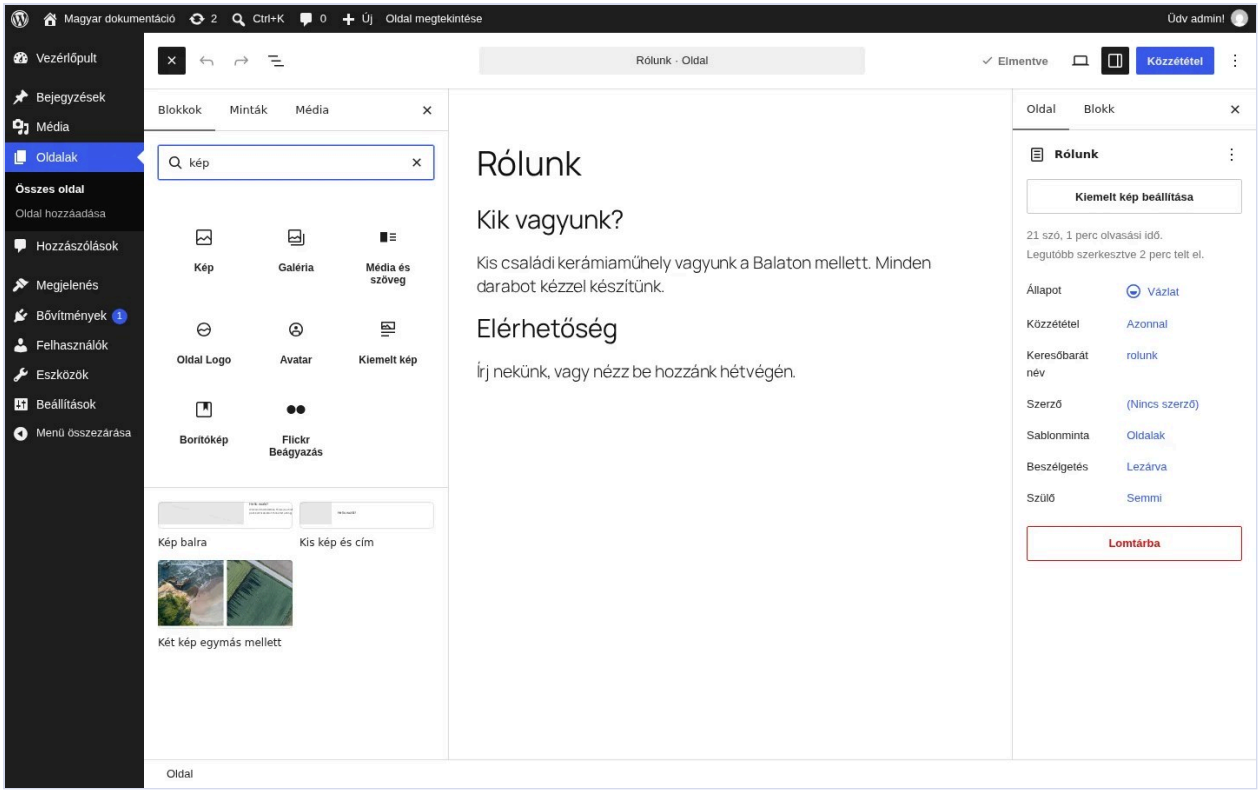
A menüben a gyorsbillentyűk is láthatók: például a **Hozzáadás (előtte)** a **Ctrl+Alt+T**, a **Hozzáadás (utána)** a **Ctrl+Alt+Y**.

Blokk hozzáadása egymásba ágyazott blokkokba

Néhány blokkba más blokkokat is tehetsz, ilyen például a **Csoport** blokk. Jelöld ki a csoportot: a belső blokkok csoportjának jobb alsó sarkában megjelenik a **+** jel. Erre kattintva új blokkot szúrhatsz a csoportba.

Blokk keresése

A blokkbeszúróban a felső keresőmezőbe írhatod a blokk nevét vagy egy kulcsszót, például „kép” vagy „címsor”. A megfelelő blokkok listája azonnal megjelenik, a lista alatt pedig a találatokhoz illő minták is.



A „kép” keresésre kapott blokkok és minták

A kiválasztáshoz használhatod az egeret, az érintést vagy a nyilakat. A slash parancsnál a lista automatikusan szűkül a beírt szövegre.

Ha a keresés nem talál a WordPressbe beépített blokkot, a rendszer a blokkkönyvtárban is keres. Erről a Blokkkönyvtár fejezetben olvashatsz.

Blokkok mozgatása

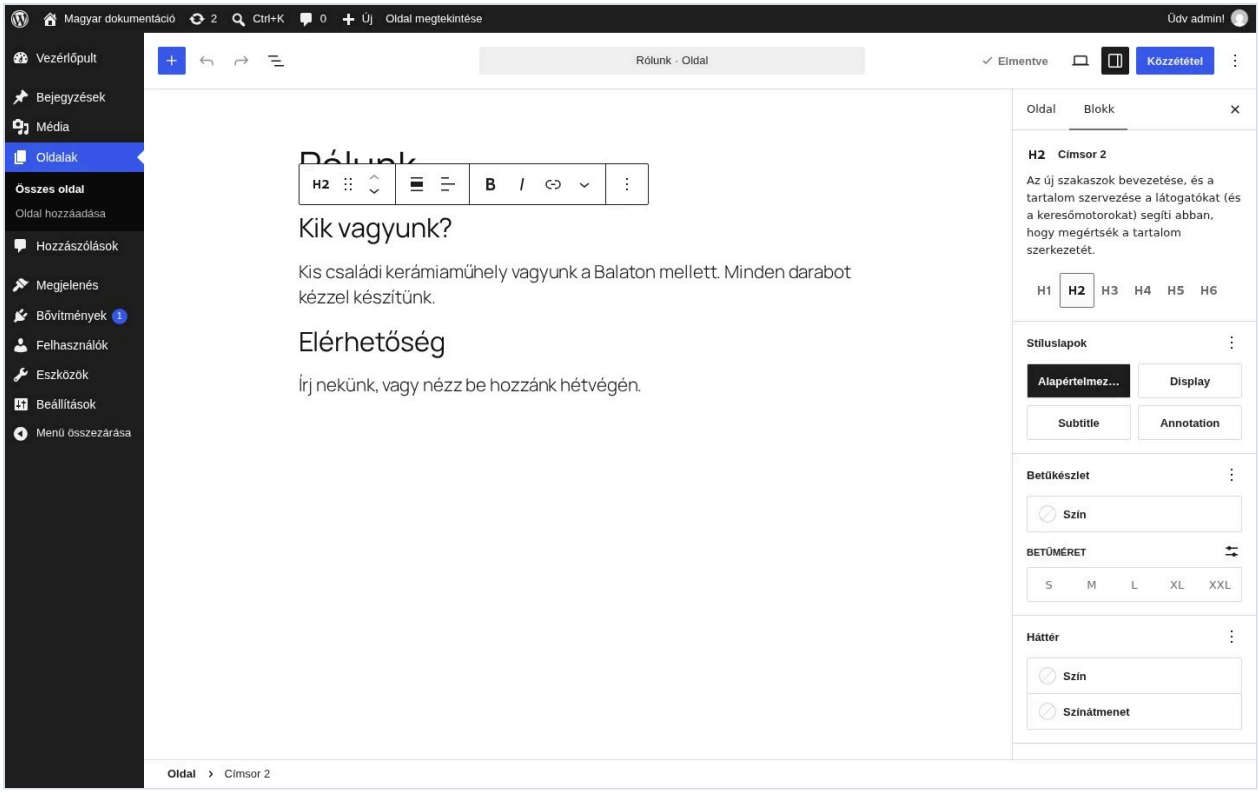
A blokkok helyének megváltoztatásáról a Blokkok mozgatása fejezet szól.

4.3. *Blokkok mozgatása*

Egy blokk helyét az oldalon háromféleképpen változtathatod meg: a mozgatónyilakkal, húzással vagy a **Lista nézetben**.

A mozgatónyilak

A kijelölt blokk eszköztárában a fel és a le nyíl egy lépéssel feljebb vagy lejjebb viszi a blokkot az oldalon.



A kijelölt Címsor blokk eszköztára a mozgatónyilakkal

Ha a blokk eszköztárát a szerkesztő tetejére rögzíted (közvetlenül a felső eszköztár alá), a mozgatónyilak is oda kerülnek.

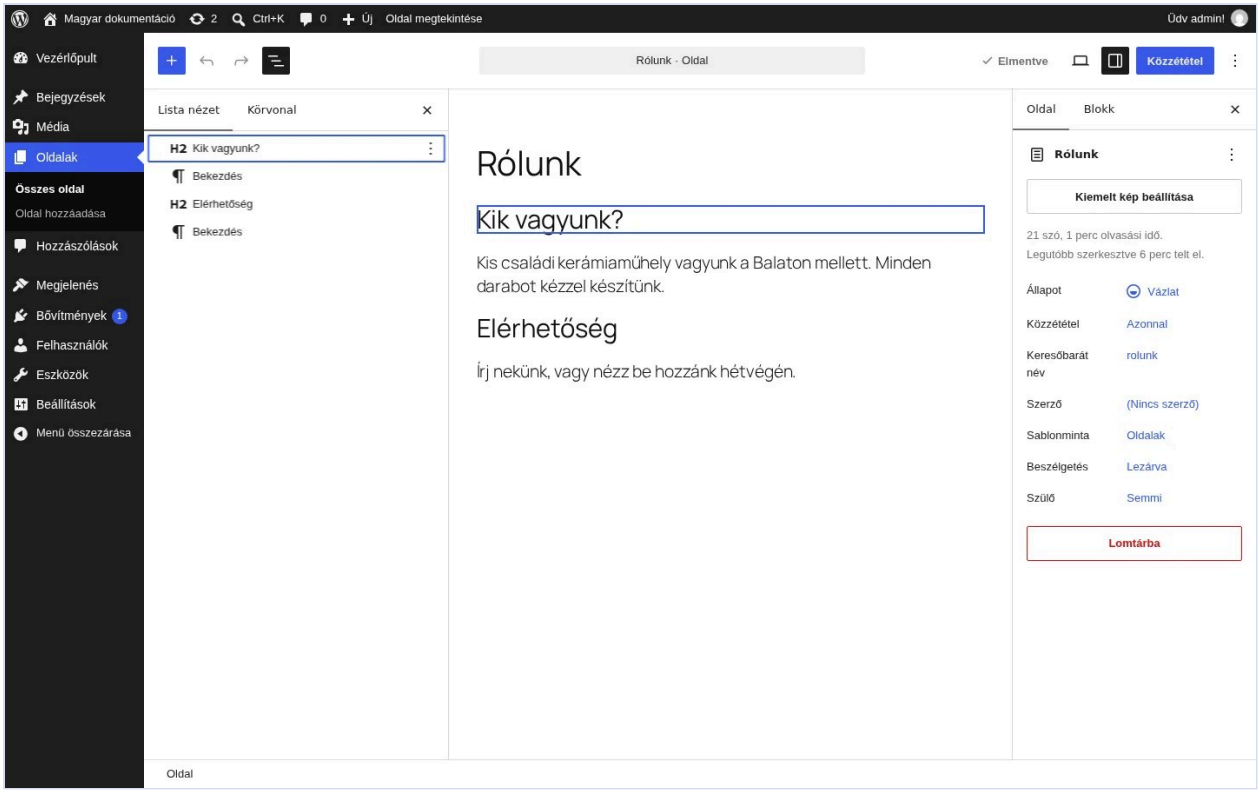
Húzás

A kijelölt blokk eszköztárában a pontokból álló kis négyszög a **Húzás** fogantyúja. Fogd meg az egérrel, és vidd a blokkot az oldal új helyére. Húzás közben a szerkesztő folyamatosan mutatja, hová kerülne a blokk, így pontosan célozhatsz.

A húzás nem érhető el, ha a blokk eszköztára a szerkesztő tetejére van rögzítve.

Mozgatás a Lista nézetben

A **Lista nézet** az oldal összes blokkját szerkezetes listában mutatja, így hosszú vagy bonyolult oldalon is könnyen átrendezheted a tartalmat.



A Lista nézet az oldal négy blokkjával

1. Kattints a felső eszköztár **Lista nézet** gombjára (a három vízszintes vonal).
2. Keresd meg a mozgatandó blokkot.
3. Húzd a blokkot felfelé vagy lefelé a listában.
4. Engedd el, amikor a beszúrás jelzése azon a helyen jelenik meg, ahová a blokkot szánod.

A Lista nézetben a blokkokat egymásba ágyazott szerkezetekbe (például **Csoport**, **Oszlopok**, **Borítókép**) is át tudod vinni, vagy onnan ki tudod venni. Ez akkor különösen hasznos, ha az oldalon közvetlenül nehéz megfogni a blokkot.

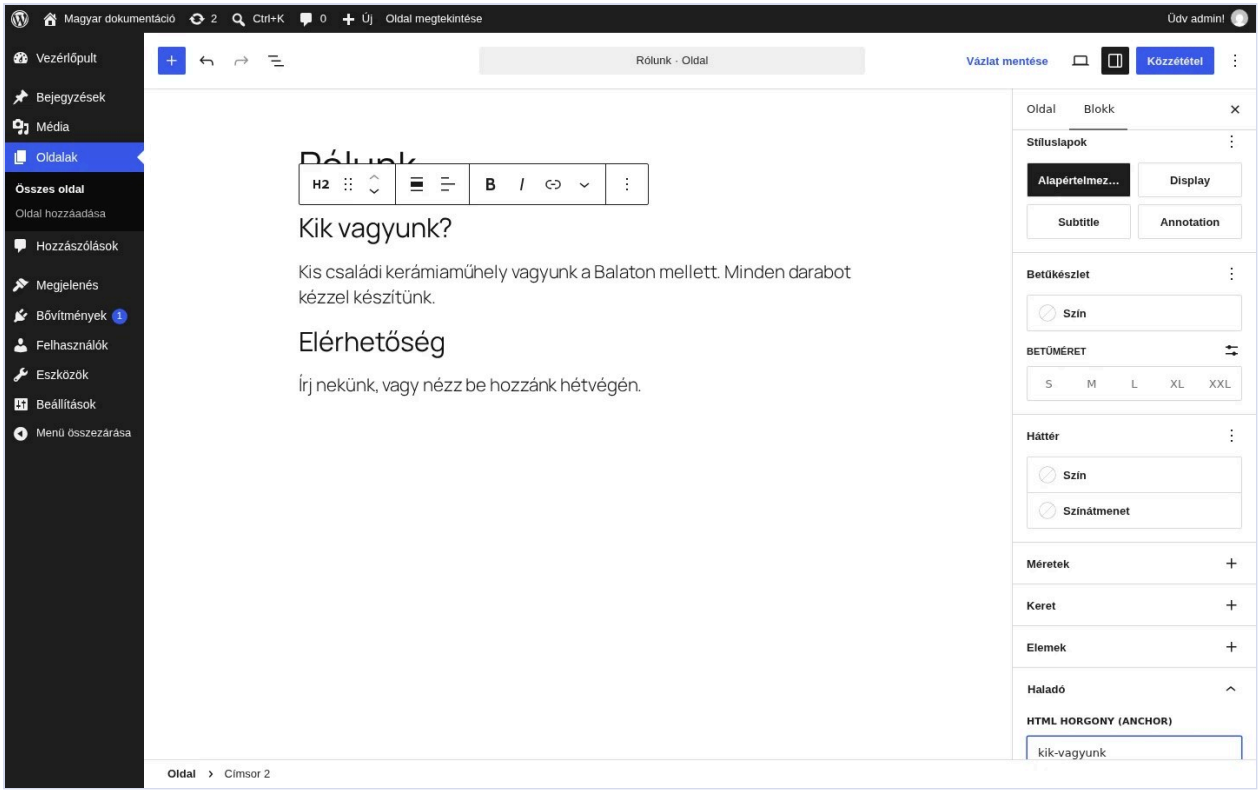
4.4. *Ugrás az oldalon belül (HTML-horgony)*

Az oldalon belüli ugrás (horgonyhivatkozás) olyan link, amelyre kattintva a látogató azonnal az oldal egy másik pontjára kerül. Hosszú oldalon, például tartalomjegyzéknél hasznos. Egy másik oldal horgonyára is mutathat.

Ehhez egy blokkra horgonyt állítasz, majd egy linket készítesz hozzá. A horgony a **Címsor** mellett minden olyan blokknál beállítható, amelynek a **Haladó** panelén van horgonymező.

Horgony létrehozása

1. Szúrj be egy **Címsor** blokkot a **+** gombbal, vagy írd be: `/címsor`.
2. Írd be a címsor szövegét. Ha nem akarsz szöveget megjeleníteni, üresen is hagyhatod.
3. A jobb oldali **Blokk** fülön nyisd ki a **Haladó** panelt.
4. A **HTML horgony (anchor)** mezőbe írd a szót, amely a link célja lesz, például `kik-vagyunk`.



A Címsor blokk Haladó panelje a kitöltött HTML horgony mezővel

A horgony szabályai

- Egy oldalon belül egyedinek kell lennie.
- Megkülönbözteti a kis- és nagybetűt.
- Tartalmazhat kötőjelet (-), alsó vonalat (_), kettőspontot (:) és pontot (.), szóközt nem.
- Betűvel kell kezdődnie.

Hivatkozás a horgonyra

1. Írj egy szöveget, vagy szúrj be egy képet vagy gombot, amelyre a látogatónak kattintania kell.
2. Jelöld ki a szöveget (vagy a képet, gombot), és kattints a blokk eszköztárában a hivatkozás ikonra.
3. Írd be a horgony nevét kettőskereszttel (#) az elején. Ha a horgony neve `kik-vagyunk`, a link `#kik-vagyunk`.

Ugrás egy másik oldal horgonyára

Egy másik oldal horgonyára úgy ugorhatsz, ha a teljes webcímhez hozzáírod a horgonyt, például `pelda.hu/masik-oldal#kik-vagyunk`.

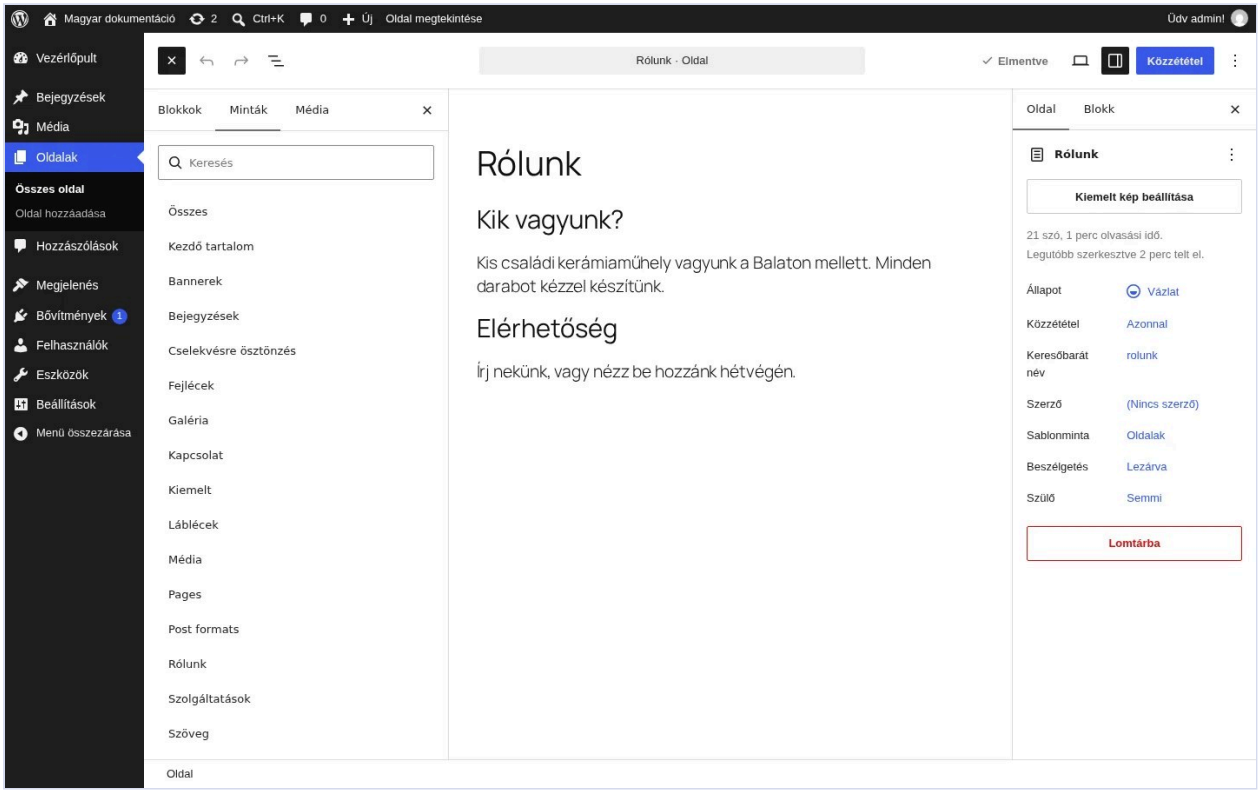
4.5. *Blokkminták*

A blokkminta egymáshoz illesztett blokkok kész csoportja, amelyet beszúrhatsz az oldalra vagy a bejegyzésre, majd a saját tartalmaddal töltesz meg. A minták gyorsítják a munkát, és jó módszer arra is, hogy megismerd, hogyan kombinálhatók a blokkok.

Saját mintát is készíthetsz. Ha bekapcsolod a szinkronizálást, a minta ugyanúgy működik, mint a korábbi újrahasználható blokk: a minta módosítása mindenhol frissül, ahol felhasználtad.

Minta beszúrása

1. Kattints a felső eszköztár + gombjára.
2. Válaszd a **Minták** fület.
3. A **Minták** fülön a kategórialistából válaszd ki a kívánt kategóriát. A minták nagyobb nézetét a kategória melletti gombbal nyithatod meg.
4. Kattints a mintára, így a kurzor helyére kerül, vagy húzd az oldal kívánt pontjára.



A beszúró Minták füle kategóriákkal

A beszúrt minta szerkesztése

A beszúrt minta tartalmát először csak tartalomszerkesztő módban módosíthatod: szöveget írhatsz át, képeket cserélhetsz, az elrendezést viszont nem tudod véletlenül elrontani. A minta blokkjainak teljes szerkesztéséhez kattints a minta szerkesztésére szolgáló gombra, amely a minta kijelölésekor vagy a **Blokk** oldalsávon jelenik meg.

Ezután a minta blokkjait úgy szerkesztheted, mint bármelyik másikat: kattints egy blokkra, és módosítsd a tartalmát. További blokkokat is hozzáadhatsz, és további mintákat is beszúrhatsz az oldal bármelyik pontjára.

Szinkronizált mintánál mentéskor a mentési folyamat jelzi, hogy a minta is frissül, és a módosítás mindenhol megjelenik, ahol a mintát felhasználtad, akár más oldalakon és bejegyzésekben is. A szinkronizált mintát leválaszthatod is, ekkor közönséges blokkokká alakul, és a szerkesztése nem érinti az elmentett mintát.

A beépített minták képei

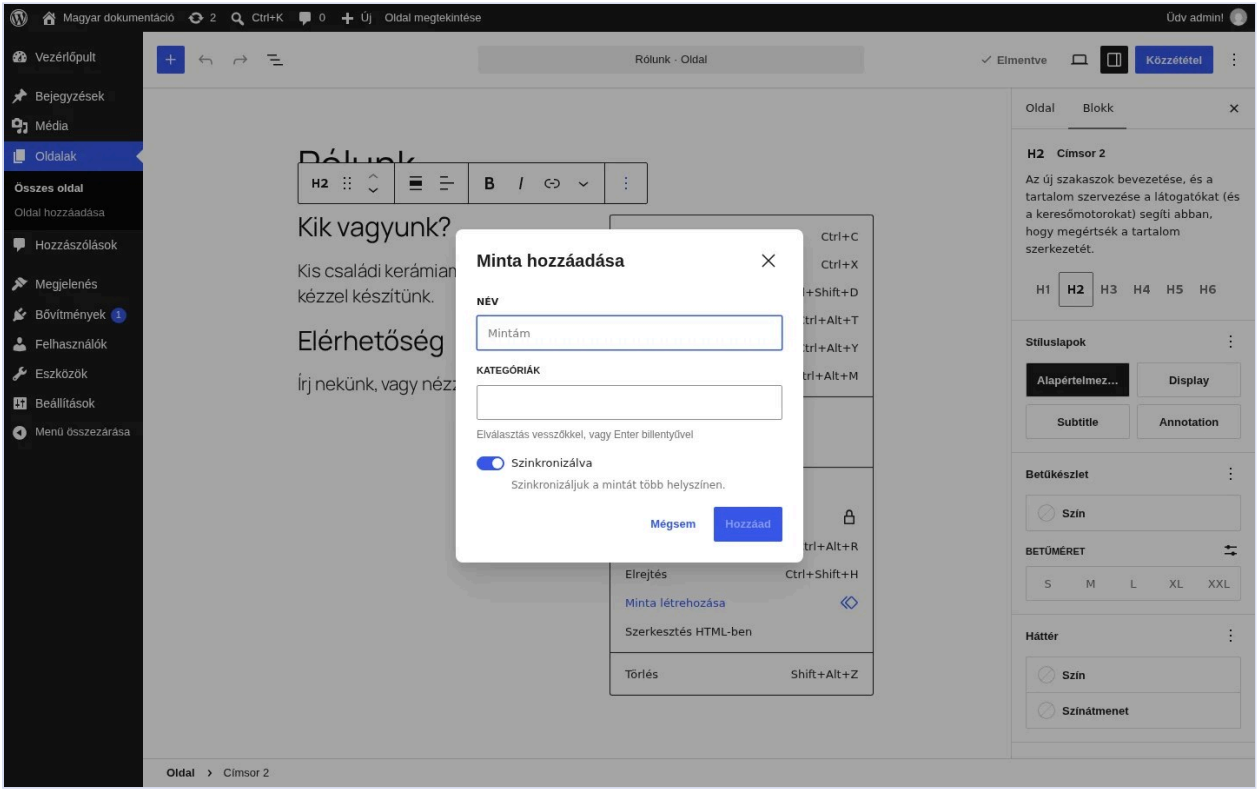
A mintákban látható képek szabadon felhasználhatók az oldaladon, de külső forrásból töltődnek be, nem a médiatárból, ezért idővel megváltozhatnak vagy eltűnhetnek. Érdemes saját képekre cserélni őket. Ha meg akarod tartani az eredeti képet, a kép blokk eszköztárában a külső kép feltöltésére szolgáló gombbal a médiatárba mentheted. Közzétételkor a közzététel előtti ellenőrzés is rákérdez, hogy a külső képeket feltöltse-e a médiatárba.

A minták változása

Új minták folyamatosan érkeznek, a meglévők pedig módosulhatnak vagy eltűnhetnek. Amint azonban egy mintát beszúrtál az oldalra, annak nincs kapcsolata az eredetijével, ezért a későbbi változások nem érintik az oldalaidat.

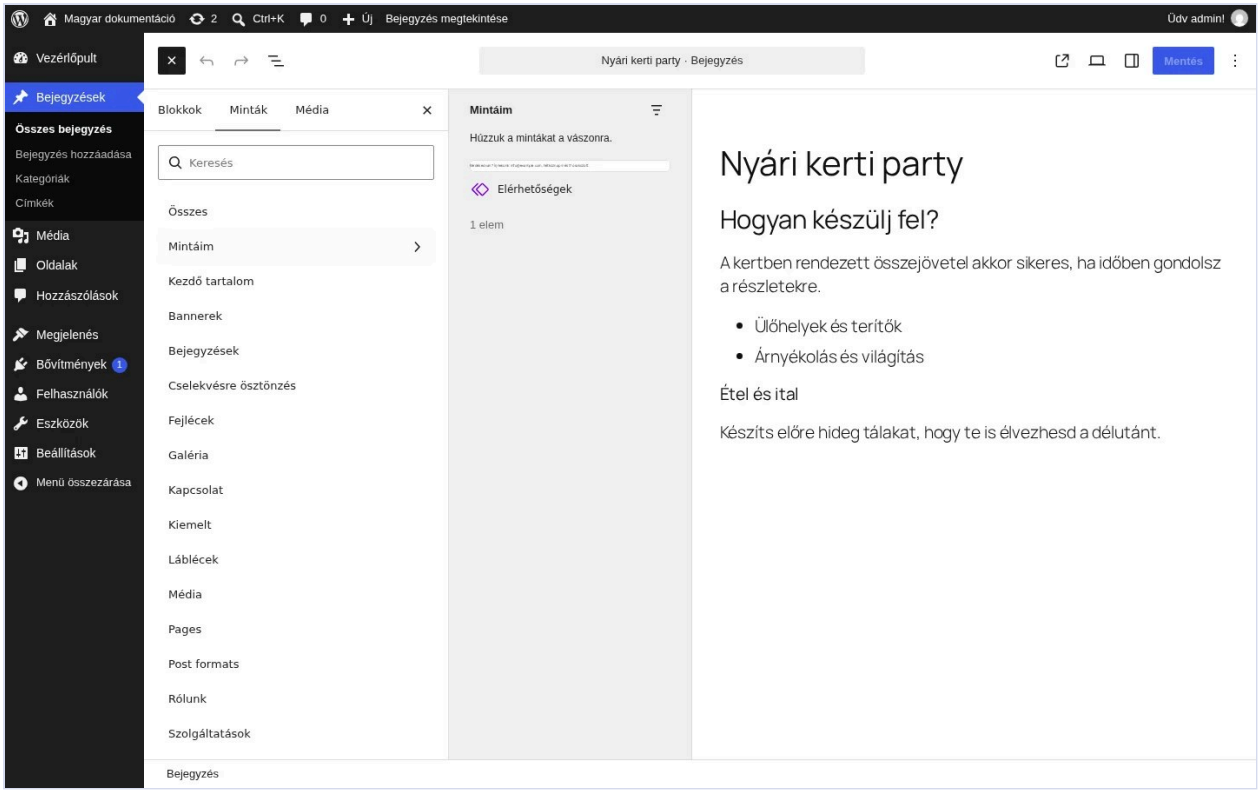
Saját minta létrehozása

1. Jelöld ki a blokkot vagy blokkokat, amelyekből mintát szeretnél készíteni.
2. A blokk eszköztárában kattints a három pontra (**Beállítások**).
3. Válaszd a **Minta létrehozása** tételt.
4. A **Minta hozzáadása** ablakban írd be a minta **Név**ét, szükség esetén a **Kategóriák**at is (vesszővel vagy Enterrel elválasztva).
5. A **Szinkronizálva** kapcsolóval állítsd be, hogy a minta szinkronizált legyen-e. Alapértelmezés szerint be van kapcsolva.
6. Kattints a **Hozzáad** gombra.



A Minta hozzáadása ablak a Név, a Kategóriák és a Szinkronizálva beállítással

A létrehozott mintákat a beszúró **Minták** fülén, a **Mintáim** kategóriában találod meg.



A beszúró Mintáim kategóriája a saját, szinkronizált Elérhetőségek mintával

A szinkronizált mintát a neve előtti ikon különbözteti meg a közönséges mintáktól.

Szinkronizált minták

A szinkronizált minta olyan blokkminta, amelynél a **Szinkronizálva** kapcsoló be van kapcsolva. Pontosan úgy működik, mint a korábbi újrahasználható blokk (a WordPress az „Újrahasználható blokk” nevet a „Minta” névre cserélte). Ha szerkeszted, a módosítás mindenhol megjelenik, ahol felhasználtad.

Tipikus példa: egy bekezdés, amelyet a bejegyzések végére mindig ugyanazzal a szöveggel teszel ki, például elérhetőségekkel, nyitvatartással vagy közösségi oldalakkal. Ahelyett, hogy minden alkalommal újra beírnád, készíts belőle szinkronizált mintát a fent leírt módon, bekapcsolt **Szinkronizálva** kapcsolóval.

Szinkronizált minta használata

Ha elkészült a szinkronizált minta, háromféleképpen szúrhatod be:

- Nyisd meg a blokkbeillesztőt, válaszd a **Minták** fület, majd a **Mintáim** kategóriát, és kattints a kívánt mintára.
- Kattints a blokk hozzáadására szolgáló gombra, és keress rá a minta nevére.
- Írj egy `/` jelet, utána a minta nevét.

Ha a beszúrt mintán csak ezen az oldalon vagy bejegyzésben akarsz változtatni, előbb válaszd a minta eszköztárában a leválasztást (korábbi nevén „Átalakítás hagyományos blokká”). Ez a lehetőség nem érhető el, ha a minta zárolt.

Szinkronizált minta szerkesztése

Kétféleképpen szerkesztheted:

- Add hozzá a mintát egy oldalhoz vagy bejegyzéshez, és szerkeszd ott. Az oldal vagy bejegyzés mentésekor a mentési folyamat jelzi, hogy a minta is frissül.
- A **Megjelenés → Szerkesztő → Minták** oldalon közvetlenül szerkesztheted a mintákat.

Ne feledd, hogy a módosítás mindenhol megjelenik, ahol a mintát felhasználtad.

Szinkronizált minta leválasztása

A leválasztás után a minta közönséges blokkokká alakul, szerkesztése nem érinti az elmentett mintát, és a szinkron megszűnik. A lista nézetben ezután már hagyományos blokkként látszik.

Szinkronizált minta törlése

A mintát a **Megjelenés → Szerkesztő → Minták** oldalon törölheted a minta műveletmenüjéből. A törlés mindenhol érvényesül, ahol a mintát felhasználtad: ezeken a helyeken a blokk helyén egy üzenet jelzi, hogy a blokk törölve lett vagy nem érhető el. Ha a mintát meg akarod őrizni valahol, előbb válaszd le.

Minták kezelése

A mintákat a webhelyszerkesztőben kezelheted:

1. Az admin felületen válaszd a **Megjelenés → Szerkesztő** menüpontot.
2. Kattints a **Minták** elemre. Minden minta műveletmenüjében (három pont) átnevezheted, megkettőzheted, JSON-fájlként exportálhatod vagy törölheted a mintát. Szerkesztéshez kattints a mintára, majd a ceruza ikonra.

Szövegkörnyezethez kötött minták

Néhány blokk saját mintákat kínál a beállításai között. A **Közösségi ikonok** blokknál jelöld ki a blokkot, és az eszköztárban a **Minták** menüből választhatsz. A **Lekérdezési ciklus** blokknál a minták a blokk beállításainak részeként jelennek meg.

További minták keresése: a mintakönyvtár

A WordPress nyilvános mintakönyvtára olyan kész blokkmintákat gyűjt, amelyekkel időt takaríthatsz meg egyedi elrendezések készítésénél, például portfólióképek bemutatására vagy egy kapcsolatfelvételi szakaszra. Mindenki használhatja, aki szerkeszthet bejegyzést.

1. Nyisd meg a WordPress mintakönyvtárát (wordpress.org/patterns).
2. A kategóriákkal szűkítheted a találatokat, vagy a **Minták keresése** mezővel konkrét mintát kereshetsz.
3. Vidd az egeret a kiválasztott minta fölé, és kattints a **Másolás** gombra. A minta a vágólapra kerül.
4. Térj vissza a szerkesztőbe, és illeszd be a vágólap tartalmát (Ctrl + V, Mac gépen Command + V).
5. Testre szabhatod a beillesztett mintát.

Ha be vagy jelentkezve a WordPress.org-fiókodba, a szív ikonnal kedvencnek is jelölhetsz mintákat.

Hibás minta jelentése

Ha olyan mintát találsz, amely használhatatlan vagy hibás, védjegyet sért, vagy nem helyénvaló, a bejelentkezés után jelentheted:

1. A minta alján kattints a **Report this pattern** hivatkozásra.
2. A megjelenő ablakban jelöld be a legközelebbi okot.
3. Írj részleteket a megjegyzésmezőbe.
4. Kattints a kék **Report** gombra.

A jelentés nem nyilvános. Elküldés után a képernyőn visszaigazolás jelenik meg.

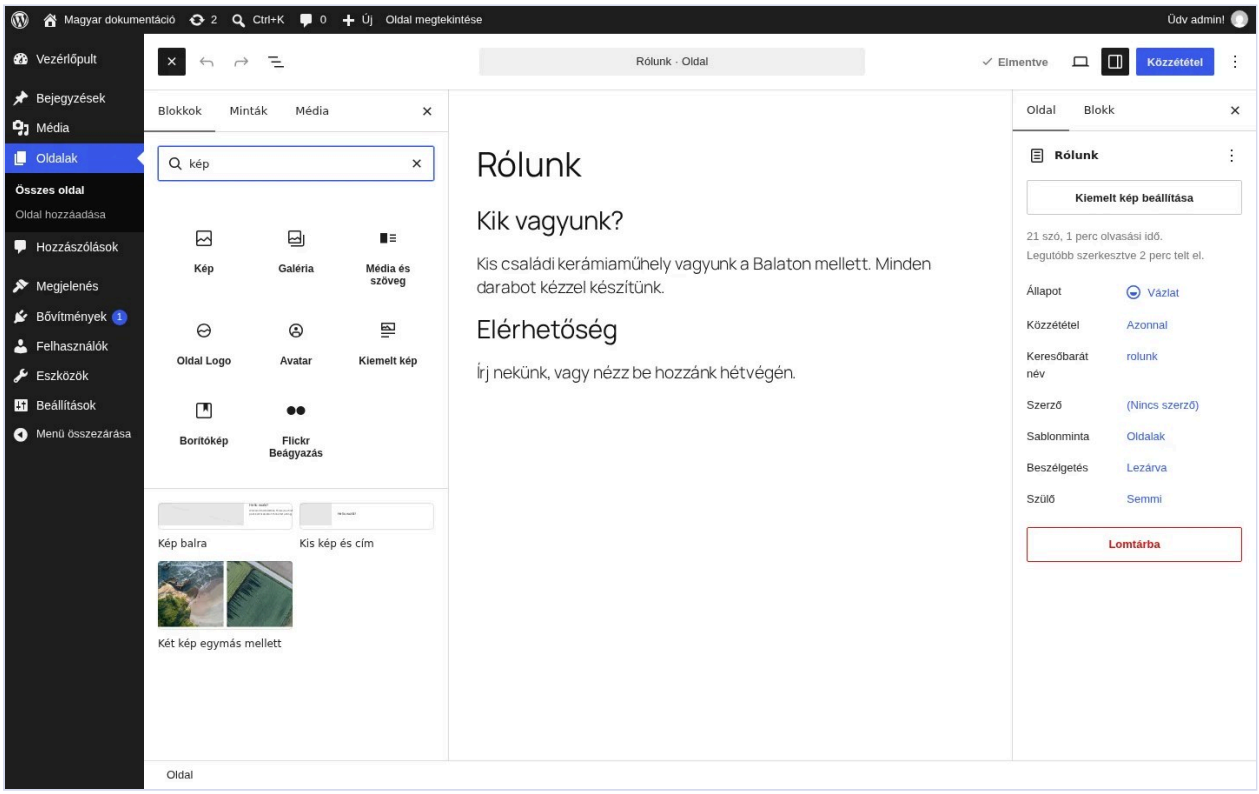
4.6. *Blokkkönyvtár*

A blokkkönyvtár segítségével a szerkesztőből felfedezhetsz, kipróbálhatsz és telepíthetsz új blokkokat. Azok használhatják, akik bővítményt telepíthetnek és aktiválhatnak a webhelyen.

A blokkkönyvtár használata

1. Kattints a szerkesztő bal felső sarkában lévő + gombra a blokkbeszúró megnyitásához.
2. Írj egy kulcsszót a keresőmezőbe, például „csapat” vagy „esemény”.

A WordPress először a webhelyen elérhető blokkok között keres. Ha nem talál ilyet, a blokkkönyvtárban folytatja: ez a bővítménytár külön része, ahol egyetlen blokkot tartalmazó bővítmények találhatók. A találatok a beszúróban jelennek meg, előnézettel.



A blokkbeszúró keresési találatokkal

3. Válaszd ki a kívánt blokkot. A háttérben telepítődik és aktiválódik az egyblokkos bővítmény, te pedig folytathatod az oldal szerkesztését.
4. Ha az első választás nem felel meg, visszatérhetsz a kereséshez, és másikat is kiválaszthatsz. Az is telepítődik.

Ha egyik helyen sem talál blokkot, a keresés a saját blokk készítéséről szóló fejlesztői útmutatóra hivatkozik.

Blokk eltávolítása

A könyvtárból telepített blokk valójában bővítmény. Az eltávolításához nyisd meg a **Bővítmények** oldalt, keresd meg a blokk bővítményét, kapcsold ki, majd töröld.

Hiányzó blokk újratelepítése

Ha egy korábban használt blokk már nincs meg a webhelyen, az oldal betöltésekor a háttérben a WordPress ellenőrzi, hogy a blokk még elérhető-e. Ha igen, a hiányzó blokk helyén egy telepítő gomb jelenik meg a blokk nevével. Erre kattintva a blokk automatikusan újratelepül.

Mellette egy gomb a tartalom HTML-ként való megtartására is megjelenik. Ha a keresés nem talált megfelelő blokkot, csak ez az egy gomb látszik. Ezzel a tartalmat egyéni HTML blokká alakíthatod át, így megmarad a korábbi blokk tartalma.

A hiányzó blokkot el is távolíthatod, és a fent leírt módon másikat választhatsz helyette.

4.7. *Nézet és előnézet*

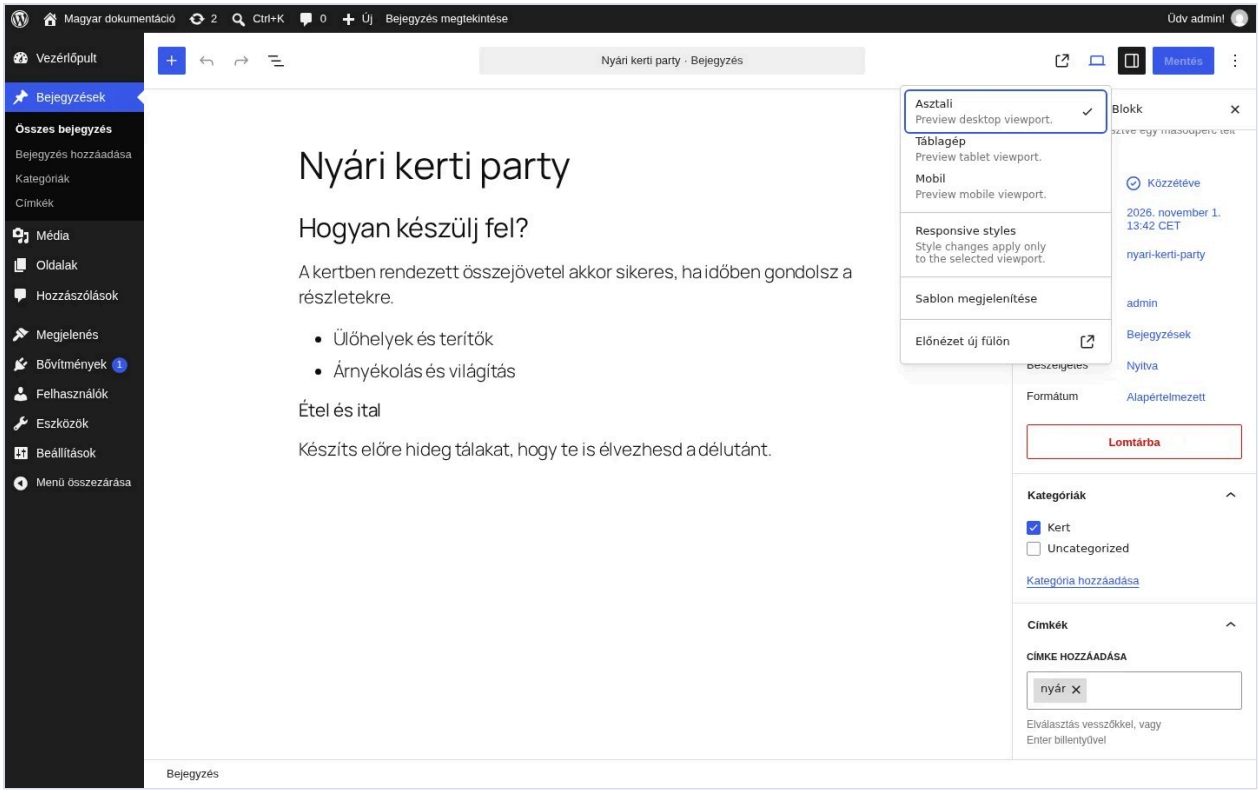
Mielőtt közzéteszel egy oldalt, érdemes megnézni, hogyan néz ki különböző képernyőkön. A szerkesztő felső eszköztárában a **Megtekintés** gomb ebben segít: átállíthatod vele a szerkesztővászon szélességét, és az oldalt új böngészőfülön is megnyithatod. Ugyanez a gomb a webhelyszerkesztőben is megvan.

A módosítások mentéséhez kattints a szerkesztő jobb felső sarkában a **Mentés** gombra (közzé nem tett oldalnál **Közzététel**).

A Megtekintés menü megnyitása

Kattints a felső eszköztáron a **Megtekintés** gombra (a kis képernyőt ábrázoló ikon). A menü tételei:

Tétel	Mit csinál
Asztali	A vászon a megszokott asztali szélességben jelenik meg. Ez az alapértelmezett.
Táblagép	A vászon táblagépes szélességre áll.
Mobil	A vászon mobilos szélességre áll.
Responsive styles	A reszponzív szerkesztést kapcsolja be: a támogatott blokkstílusokat egy adott képernyőméretre külön állíthatod.
Előnézet új fülön	Az aktuális oldalt vagy bejegyzést új böngészőfülön nyitja meg.

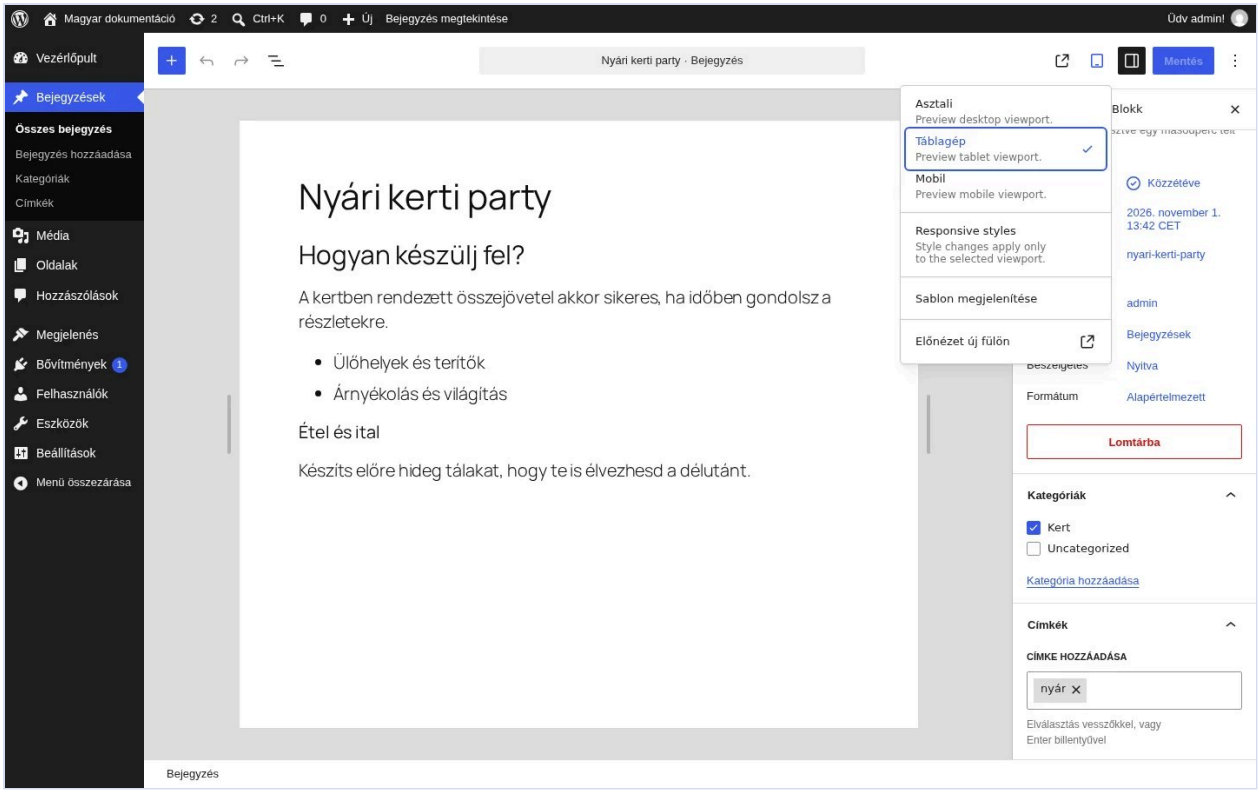


A Megtekintés menü az Asztali, Táblagép és Mobil tétellel, a Responsive styles beállítással és az Előnézet új fülön tétellel

A kijelölt nézetet pipa jelzi. A menü elérhető tételei a szerkesztő típusától és a témától függenek.

Előnézet asztali, táblagépes és mobil szélességben

- **Asztali:** a vászon a teljes rendelkezésre álló szélességet használja. Ilyenkor általában nincs hely a vászon mellett az átméretező fogantyúknak, ezért azok nem látszanak.
- **Táblagép:** a vászon a táblagépes szélességre szűkül, és a két oldalán megjelennek az átméretező fogantyúk.
- **Mobil:** a vászon a mobilos szélességre szűkül, szintén fogantyúkkal.



Az oldal táblagépes nézetben, a vászon két oldalán az átméretező fogantyúkkal

Figyeld meg, hogy a vászon kisebb lett, és a szövegek új sortöréssel illeszkednek a szűkebb helyhez.

Átméretezés kézzel

Az **Asztali**, **Táblagép** és **Mobil** valójában előre beállított vászonszélességek, nem külön üzemmódok. Ha a vászon mellett látszanak a fogantyúk, húzd el valamelyiket vízszintesen, és bármilyen közbülső szélességet kipróbálhatsz.

1. A **Megtekintés** menüben válaszd a **Táblagép** vagy a **Mobil** tételt, hogy megjelenjenek a fogantyúk.
2. Fogd meg a vászon szélén a fogantyút, és húzd szélesebbre vagy keskenyebbre.

Átméretezés közben a menü és a szerkesztő szinkronban marad: ha a vásznat egy másik eszköz szélességére húzod, a kijelölt nézet ennek megfelelően átvált. Így nem csak három rögzített méretet ellenőrizhetsz.

Előnézet új fülön

A szerkesztővászon kényelmes közelítést ad, de a valódi megjelenést a webhelyen érdemes ellenőrizni. A blokkszerkesztőben válaszd a **Megtekintés → Előnézet új fülön** tételt: az aktuális oldal vagy bejegyzés új böngészőfülön nyílik meg, és közzététel nélkül is megnézheted. A webhelyszerkesztőben ugyanezt a webhely megnyitása (**A honlap megtekintése**) adja.

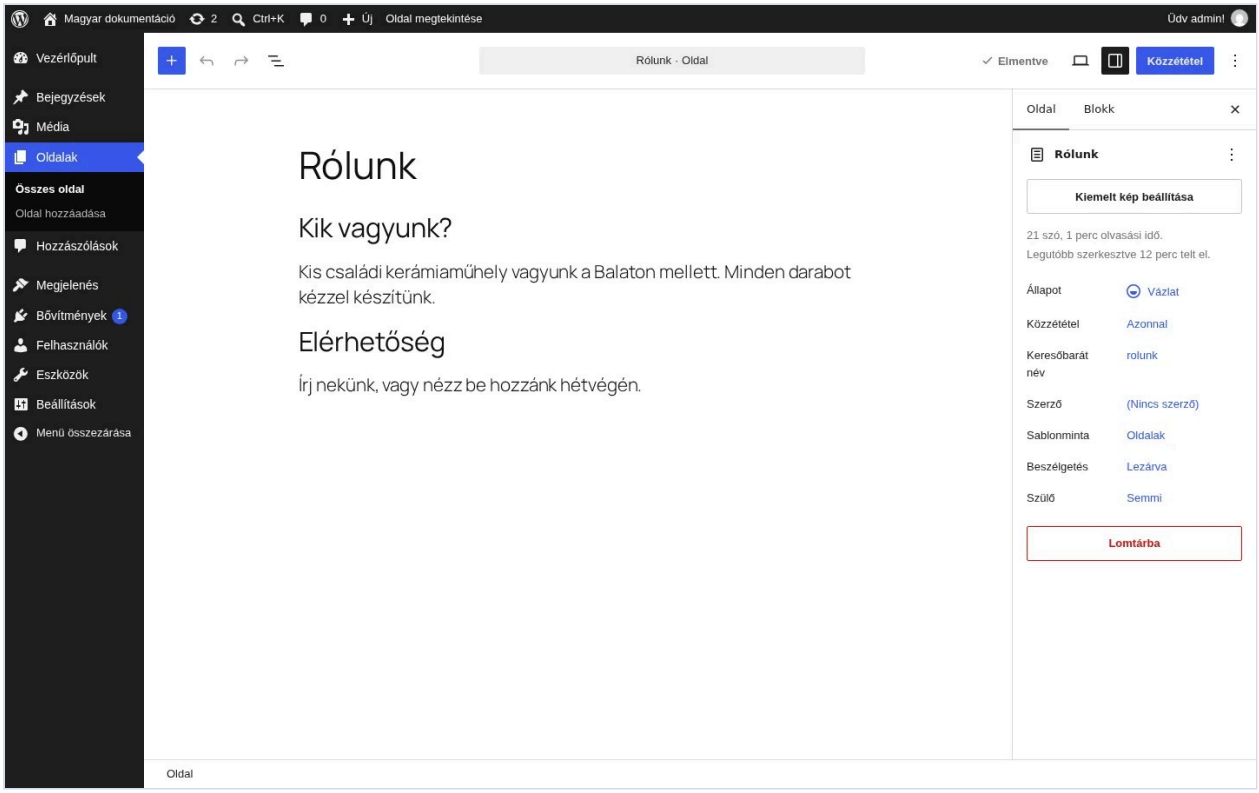
Az új fülön a tényleges, látogatói megjelenést látod, a szerkesztő felülete nélkül.

4.8. *Az oldal és bejegyzés beállításai*

Az oldalsáv az éppen szerkesztett oldal vagy bejegyzés fő beállításait gyűjti össze. Az első fülének neve a tartalom típusától függ: oldalnál **Oldal**, bejegyzésnél **Bejegyzés**, egyéni tartalomtípusnál a típus neve (a webhelyszerkesztőben **Sablon**). A második fül, a **Blokk** a kijelölt blokk beállításait mutatja.

Az oldalsáv megnyitása

Kattints a szerkesztő jobb felső sarkában az oldalsáv ikonjára (a jobb oldalán sávot mutató négyzet). Ugyanezzel az ikonnal zárhatod is be, vagy az oldalsáv jobb felső × gombjával.



Egy oldal beállításai az oldalsávban: kiemelt kép, állapot, közzététel, keresőbarát név, szerző, sablonminta, beszélgetés és szülő

Az oldalsáv szakaszai a témától és a bővítményektől függően eltérhetnek. Hogy mely szakaszok látszanak, azt a szerkesztő beállításaiban is módosíthatod.

Kiemelt kép

A kiemelt kép (más néven bélyegkép) megjelenése a témától függ: sok téma a kezdőlapon vagy a bejegyzéslistában ezzel mutatja be a bejegyzést.

1. Kattints a **Kiemelt kép beállítása** gombra, vagy húzd a képet a számítógépedről a területre.
2. A médiatárban válaszd ki a képet, vagy tölts fel újat.
3. Kattints a kép beállítására szolgáló gombra a jobb alsó sarokban.

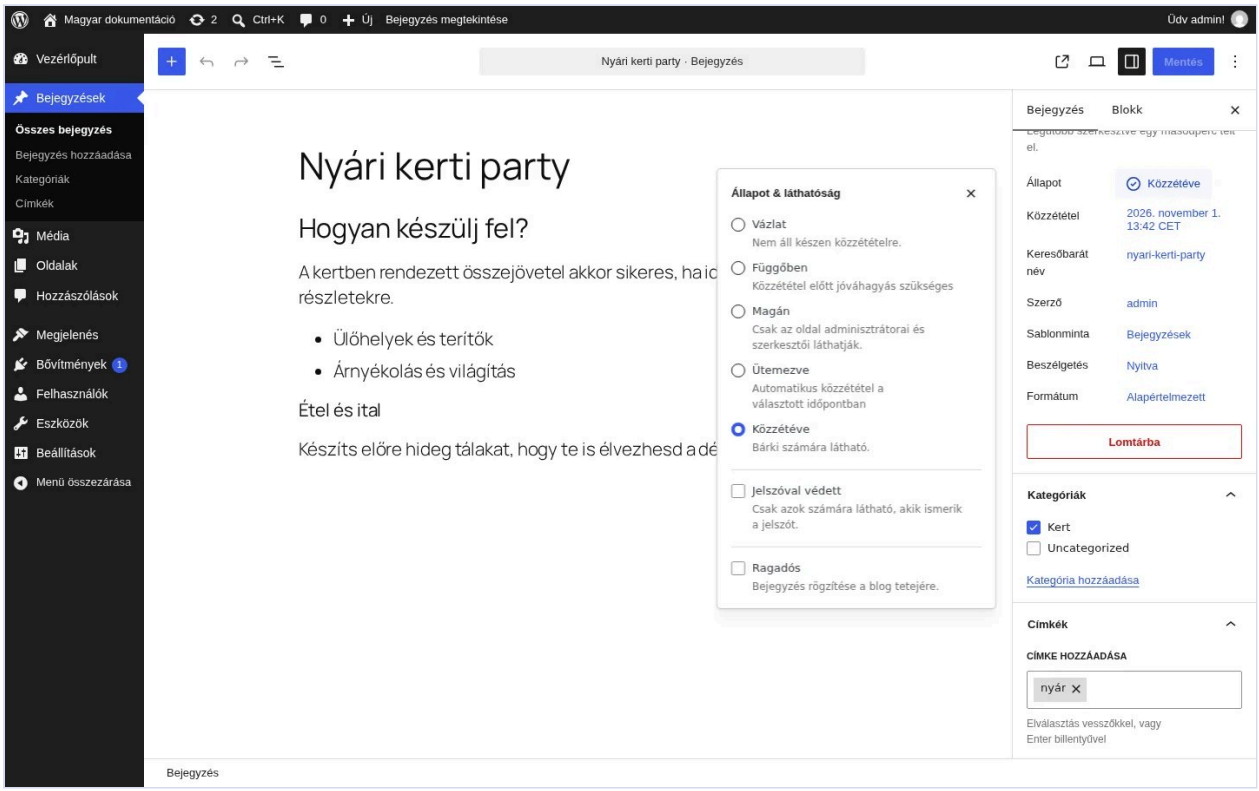
Ha már van kiemelt kép, két lehetőséged van: **Csere**, hogy másikat válassz, vagy **Eltávolítás**, ha az oldalnak ne legyen képe.

Kivonat

A kivonat nem kötelező, csak a kivonatot támogató tartalomtípusoknál (például bejegyzéseknél) látszik. Egy-két mondatos leírást adhatsz benne. A téma ezt használhatja előzetesként a kezdőlapon, a keresési találatok között vagy az archívumban. Ha üresen hagyod, a WordPress a bejegyzés első 55 szavából készít kivonatot.

Állapot

Az **Állapot** sorra kattintva az **Állapot & láthatóság** ablak nyílik, az × gombbal zárhatod be.



Az Állapot & láthatóság ablak a Vázlat, Függőben, Magán, Ütemezve és Közzétéve választókkal, alatta a Jelszóval védett és Ragadós kapcsolókkal

Beállítás	Jelentés
Vázlat	Még nem áll készen a közzétételre.
Függőben	Közzététel előtt jóváhagyás szükséges. A függőben lévő tételek a listában is így jelennek meg, és külön szűrővel is megtalálhatók. Közzététel után ez a lehetőség már nem érhető el.
Magán	Csak az oldal adminisztrátorai és szerkesztői láthatják.
Ütemezve	A kiválasztott időpontban automatikusan közzéteszi.
Közzétéve	Bárki számára látható.
Jelszóval védett	Csak az látja, aki ismeri a jelszót. A kapcsoló bekapcsolásakor meg kell adnod egy biztonságos jelszót.
Ragadós	Csak bejegyzéseknél: a bejegyzés a bejegyzések kezdőlapjának tetejére rögzül.

Közzététel

A **Közzététel** sorra kattintva megadhatod, mikor jelenjen meg a tartalom. A jobb felső „Most” gomb azonnali közzétételre állítja.

Ha múltbeli vagy jövőbeli időpontot szeretnél, használd a naptárat:

- Az időt óra és perc szerint állíthatod.
- A hónapot, a napot és az évet a dátum alatti mezőkkel adhatod meg.
- A naptár nyilaival más hónapra léphetsz, majd kattints a kívánt napra. A mai napot szürke kör, a kiválasztott napot kék kör jelöli.
- A hét kezdőnapja a webhely **Beállítások** → **Általános** oldalának **A hét első napja** beállítása szerint alakul.

Jövőbeli dátummal a tartalom ütemezetten, a megadott időben jelenik meg.

Keresőbarát név

Az oldal vagy bejegyzés webcímének utolsó szakasza, más néven keresőbarát név (slug). A kattintás után felugró ablak az × gombbal zárható be.

- A keresőbarát nevet a WordPress a címből készíti, kisbetűs, ékezet nélküli, kötőjeles formában. Átírhatod a hivatkozás mezőben.
- A teljes webcím a webhely címéből és ebből a névből áll össze, például `https://pelda.hu/nyari-kerti-party`.
- A **Bejegyzés megtekintése** hivatkozás a közzététel utáni teljes webcímet mutatja, és új fülön megnyitja a tartalmat.
- Ha a **Beállítások** → **Közvetlen hivatkozások** oldalon az egyszerű szerkezet van kiválasztva, a webcím nem szabható testre.

Szerző

Megmutatja a szerzőt. Ha elég jogosultságod van, a legördülő listából másik szerzőt is választhatsz.

Sablonminta

A sablon azt határozza meg, hogyan jelenik meg a tartalom. A **Sablonminta** sorra kattintva a legördülő listából a téma bármelyik sablonját kiválaszthatod.

Blokkos témánál további lehetőségeid vannak:

- Sablon szerkesztése: a lista alján található, megnyitja az aktuális sablont a sablonszerkesztőben.
- Új sablon: a felugró ablak jobb felső sarkában a hozzáadás ikonnal új sablont hozhatsz létre: add meg a nevét, hozd létre, és építsd fel a sablonszerkesztőben.

A sablon szerkesztése és az új sablon készítése szerkesztői jogosultsággal nem érhető el.

Beszélgetés

Itt szabályozod, hogyan reagálhatnak a látogatók a bejegyzésre.

- A **Nyitva** bejelölésével engedélyezed a hozzászólásokat.
- A pingbackek és trackbackek engedélyezésére szolgáló jelölőnégyzet (csak bejegyzéseknél) a más weboldalakról érkező hivatkozások jelzéseit kapcsolja be.

Formátum

A bejegyzés formátuma csak bejegyzéseknél és csak néhány témánál érhető el. A téma a formátum alapján más stílusban jeleníti meg a bejegyzést. Hogy az egyes formátumok pontosan hogyan néznek ki, azt a téma ismerteti.

Szülő

Csak hierarchikus tartalomtípusoknál (például oldalaknál) látszik. Segítségével oldalakat rendezhetsz fa szerkezetbe, és az oldalak sorrendjét is módosíthatod.

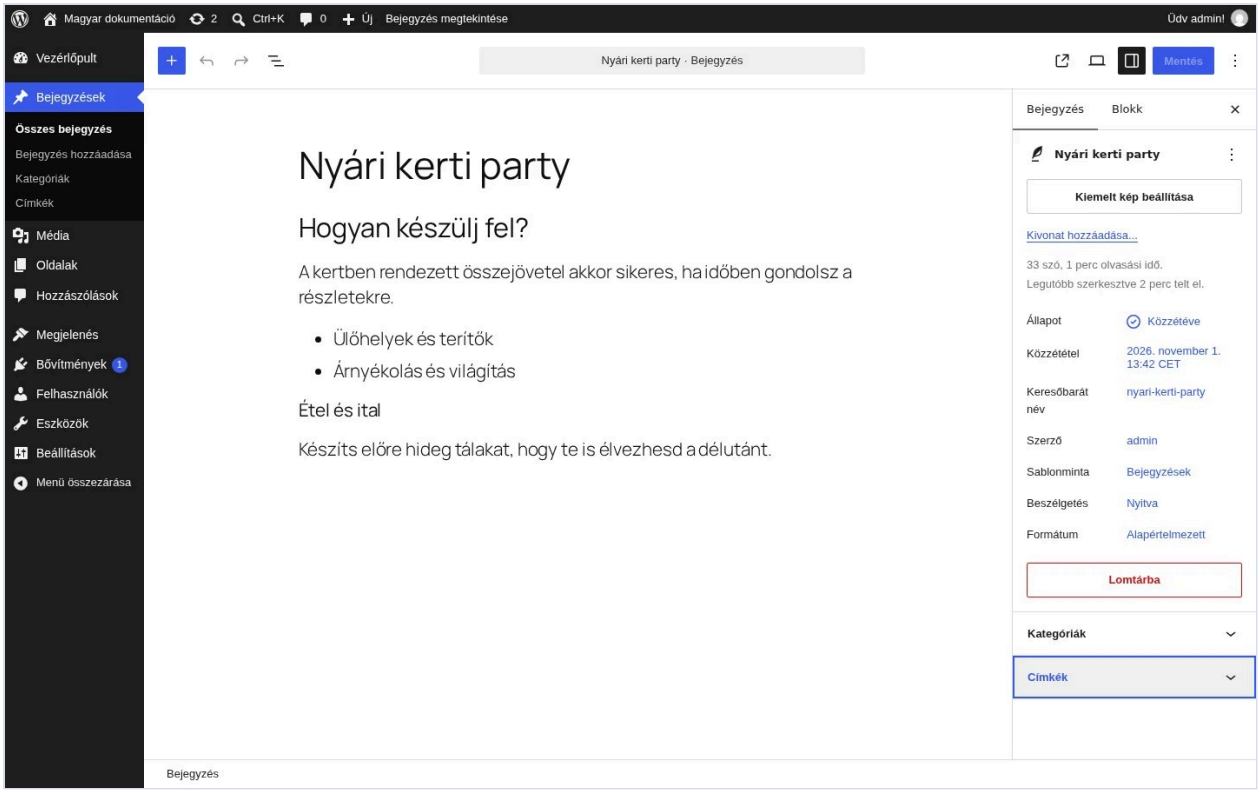
- A **Szülő** mezőre kattintva az oldalak hierarchiában jelennek meg. Bármelyiket kiválaszthatod szülőnek: az aktuális oldal az ő gyermekoldala lesz.
- A sorrend mezővel azt állíthatod, milyen sorrendben jelenjenek meg az oldalak az alapértelmezett menüben.

Lomtárba

Amint a tartalmat először elmentetted vázlatként, megjelenik a **Lomtárba** gomb. Függőben lévő, ütemezett és közzétett tartalomnál is látszik. A lomtárba kerülő elem alapértelmezés szerint 30 napig marad ott, utána véglegesen törlődik.

Kategóriák

A bejegyzések egy vagy több kategóriába tartoznak. A kategóriák segítenek a rendszerezésben, és a webhely több helyén is használhatod őket a bejegyzések megjelenítésére.



Egy bejegyzés oldalsávja a kinyitott Kategóriák és Címkék szakasszal

A **Kategóriák** szakaszban jelölőnégyzetekkel választ ki, mely kategóriákba kerüljön a bejegyzés. Új kategóriát így adhatsz hozzá:

1. Kattints a **Kategória hozzáadása** hivatkozásra.
2. Írd be az új kategória nevét.
3. Ha szeretnéd, válassz szülő kategóriát, így hierarchiát alakíthatsz ki.
4. Kattints a kategória hozzáadására szolgáló gombra.

Címkék

A címkék szintén a bejegyzések csoportosítására szolgálnak, és az olvasóknak is gyorsan megmutatják, miről szól a bejegyzés. A kategóriákkal ellentétben nem kötelezők. Alapértelmezés szerint csak bejegyzéseknél érhetők el.

- Új címke hozzáadásához írd be a nevét a **Címke hozzáadása** mezőbe, majd nyomj Entert (vagy vesszőt). Több címkét vesszővel választhatsz el.
- Ha a címke már létezik, gépelés közben a mező felajánlja a találatokat.
- Címke eltávolításához kattints a mellette lévő × jelre.
- Ha háromnál több gyakran használt címkéd van, azok a leggyakrabban használtak között jelennek meg, és egy kattintással hozzáadhatod őket az aktuális bejegyzéshez.

A webhelyszerkesztő oldalsávja

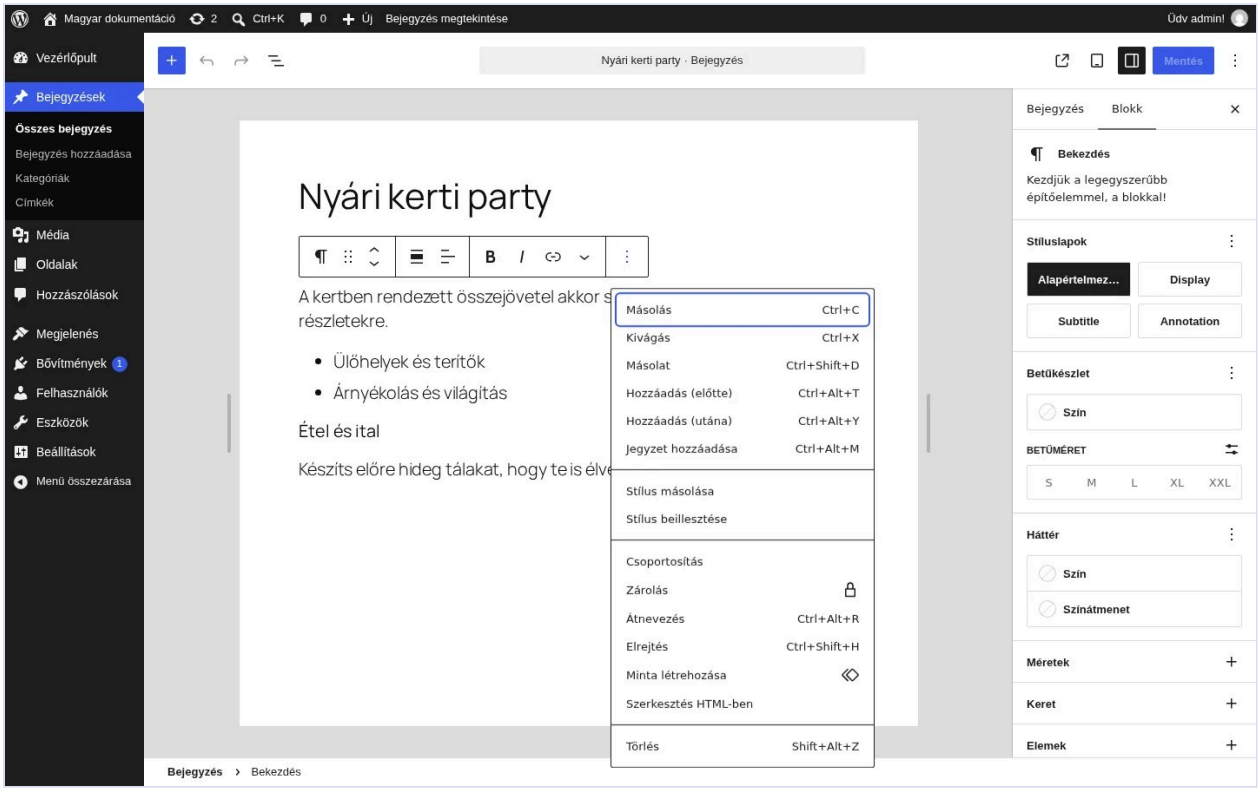
Blokkos témánál a webhelyszerkesztőben a sablon beállításait is oldalsávon látod:

- Megjelenik a sablon neve és a célja, alatta a sablont alkotó sablonrészek listája.

- A listából egy sablonrészre kattintva a szerkesztő a sablon megfelelő részére ugrik, és az oldalsávon megnyílnak az adott sablonrész részletei.
- A haladó beállításoknál módosíthatod a sablonrész címét, területét, HTML-elemét, és további CSS-osztályokat is megadhatsz.
- Ha a témával érkezett sablont módosítottad, a sablon beállításainak jobb felső sarkában a három pontos menüből a testreszabások törlésével visszaállíthatod az eredeti állapotot. Ilyenkor az általad végzett módosítások elvesznek.

4.9. *A blokk további beállításai*

A kijelölt blokk eszköztárának jobb szélén három pont (**Beállítások**) található. A hozzá tartozó menü a blokk kezelésének további lehetőségeit gyűjti össze. A lista nézetben ugyanezek a műveletek a blokk sorának három pontos menüjében is elérhetők.



A Beállítások menü egy Bekezdés blokknál: Másolás, Kivágás, Másolat, Hozzáadás, Jegyzet, Stílus, Csoportosítás, Zárolás, Átnevezés, Elrejtés, Minta létrehozása, Szerkesztés HTML-ben és Törlés

A menü tételei a blokk típusától függően eltérhetnek: a kép például a Bekezdés blokk menüjét mutatja.

Másolás

A **Másolás** a kijelölt blokkot a vágólapra teszi. Utána a Ctrl + V (Mac gépen Command + V) billentyűkombinációval beilleszthetted ugyanabba az oldalba, vagy egy másik oldalba és bejegyzésbe is.

Kivágás

A **Kivágás** ugyanígy a vágólapra teszi a blokkot, de el is távolítja a jelenlegi helyéről. Beillesztés a Ctrl + V (Command + V) kombinációval.

Másolat

A **Másolat** a kijelölt blokkot közvetlenül az eredeti alatt megkettőzi. Ha másik oldalra vagy bejegyzésbe szeretnél másolatot vinni, használd inkább a **Másolás** tételt.

Hozzáadás (előtte) és Hozzáadás (utána)

- **Hozzáadás (előtte):** üres sort szúr be a kijelölt blokk elé, hogy új blokkot adhass hozzá.
- **Hozzáadás (utána):** üres sort szúr be a kijelölt blokk mögé.

Jegyzet hozzáadása

A **Jegyzet hozzáadása** tétellel a blokkhoz jegyzetet fűzhetsz. A tétel a menüben a **Hozzáadás (utána)** alatt található. A jegyzetek használatáról a Jegyzetek fejezet szól.

Szerkesztés HTML-ben

A **Szerkesztés HTML-ben** a blokkot HTML-kódként nyitja meg, így közvetlenül a kódot szerkesztheted. A visszalépéshez válaszd a vizuális szerkesztésre való váltást. Figyelem: a kód módosításától függően előfordulhat, hogy a szerkesztő utána már nem ismeri fel az eredeti blokkot.

Stílus másolása és beillesztése

A **Stílus másolása** a blokk összes stílusbeállítását a vágólapra teszi. Egy másik blokkra lépve a **Stílus beillesztése** tétellel ugyanazokat a stílusokat alkalmazhatod rajta.

Ha a beillesztéskor hibaüzenetet kapsz arról, hogy a stílusokat nem lehet beilleszteni, a böngészőben engedélyezned kell a vágólap használatát a webhelynek. Ezt minden böngésző másképp kéri: általában egy felugró ablak kérdezi, hogy a webhely láthatja-e a vágólapra másolt szöveget és képeket. Engedélyezd, majd próbáld újra.

Zárolás

A **Zárolás** megakadályozza, hogy a blokkot eltávolítsák, mozgassák, vagy mindkettőt. Ha csoport blokkot zársz le, a rendszer felajánlja, hogy ugyanazokat a zárolási beállításokat a benne lévő összes blokkra is alkalmazza.

Elrejtés

Az **Elrejtés** a blokkot elrejti a szerkesztőből és az oldalról is. Jól jön, ha különböző elrendezéseket próbálgatsz, vagy a tartalmat későbbi megjelenésre készíted elő. Ha a **Kihagyás a közzétett tartalomból** lehetőséget választod, a blokk a lap kódjából is kimarad, ezért a képernyőolvasók nem olvassák fel, a keresők pedig nem indexelik. Ha csak bizonyos eszköztípusokon (asztali, táblagép, mobil) rejted el, a blokk megmarad a lap kódjában, ezért bizalmas tartalomhoz ne használd. A részleteket a Munka a blokkokkal fejezetben találod.

Újabb WordPress-változatokban a blokkokat eszköztípus szerint, vagyis asztali, táblagépes és mobil nézethez külön is elrejtheted vagy megmutathatod. Az így elrejtett blokk a lap kódjában benne marad, a rejtést CSS végzi.

Az elrejtett blokkok a lista nézetben egy kis szem ikonnal jelennek meg a nevük mellett.

Minta létrehozása

A **Minta létrehozása** a kijelölt blokkból mintát készít, amelyet más oldalakon és bejegyzésekben is felhasználhatsz. A **Szinkronizálva** kapcsolóval megadhatod, hogy a minta szinkronizált legyen: ilyenkor a minta módosítása mindenhol frissül, ahol felhasználtad. A szinkronizált mintát később leválaszthatod, hogy közönséges blokkokká váljon. A részleteket a Blokkminták fejezetben találod.

Csoportosítás

A **Csoportosítás** a kijelölt blokkokat egy csoport blokkba fogja össze, így egységként kezelheted őket. Például az egész csoportnak egyszerre adhatsz háttérszínt. A csoportot a **Csoport szétbontása** művelettel bonthatod vissza különálló blokkokra.

Törlés

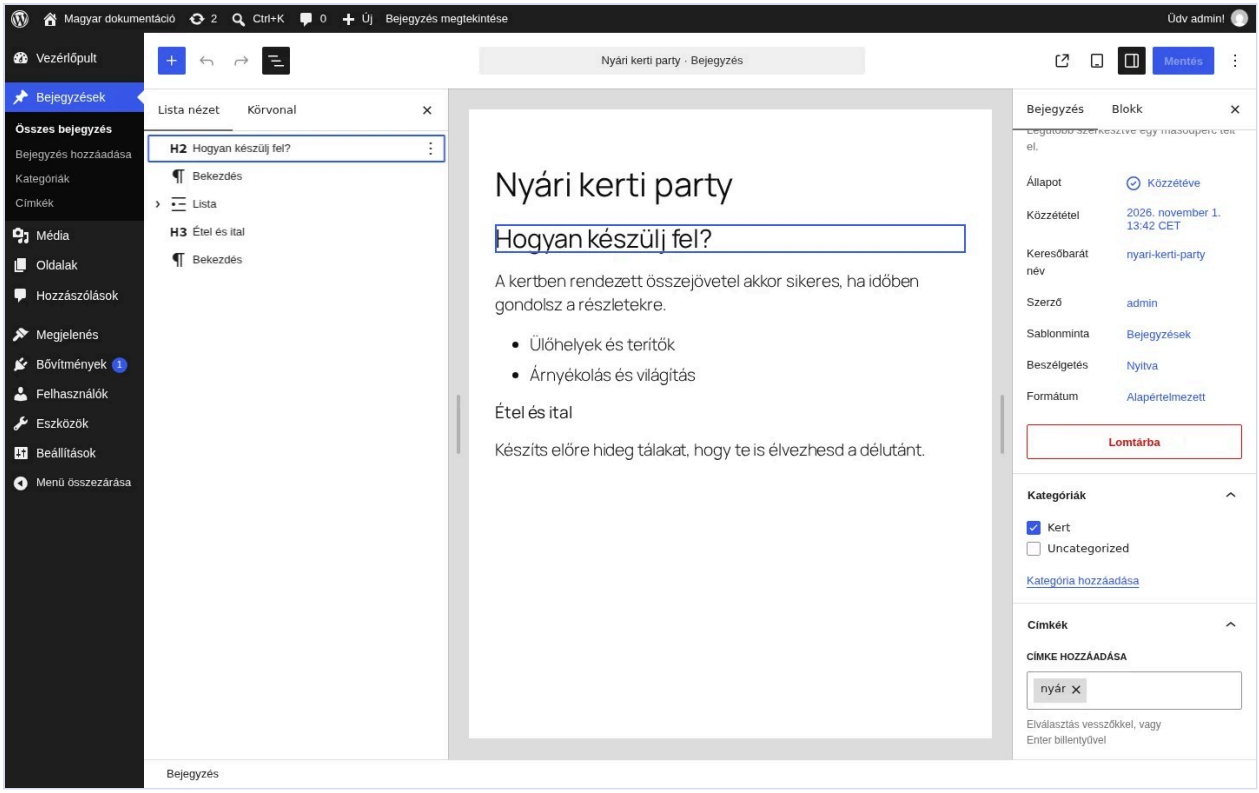
A **Törlés** eltávolítja a kijelölt blokkot a tartalomból.

4.10. *Lista nézet*

A lista nézet a bejegyzés vagy oldal összes blokkját áttekinthető, szerkezetes felsorolásban mutatja. Segítségével könnyen eligazodsz az egymásba ágyazott blokkok között, kijelölheted a keresett tartalmat, és átláthatod, hogyan épül fel az oldal. Akár egy hosszú bejegyzés mélyén lévő bekezdést keresel, akár egy több elemet tartalmazó Oszlopok blokkot, innen gyorsan megtalálod.

A lista nézet megnyitása

Kattints a szerkesztő bal felső részén a **Dokumentum áttekintése** gombra. A lista nézet addig nyitva marad, amíg be nem zárod: vagy a panel × gombjával, vagy a **Dokumentum áttekintése** gomb újbóli megnyomásával.



A Lista nézet panel az oldal blokkjaival: Címsor, Bekezdés, Lista, Címsor, Bekezdés

A lista nézet a Kép és a Galéria blokkoknál előnézeti képet is mutat, és kiírja a blokkokhoz megadott HTML-horgonyok nevét is.

Blokk kijelölése

Kattints a blokk nevére a listában: a blokk kijelölődik, és a szerkesztőben azonnal módosíthatod. Az Esc billentyűvel az összes kijelölést megszüntetheted.

Több blokk kijelölése

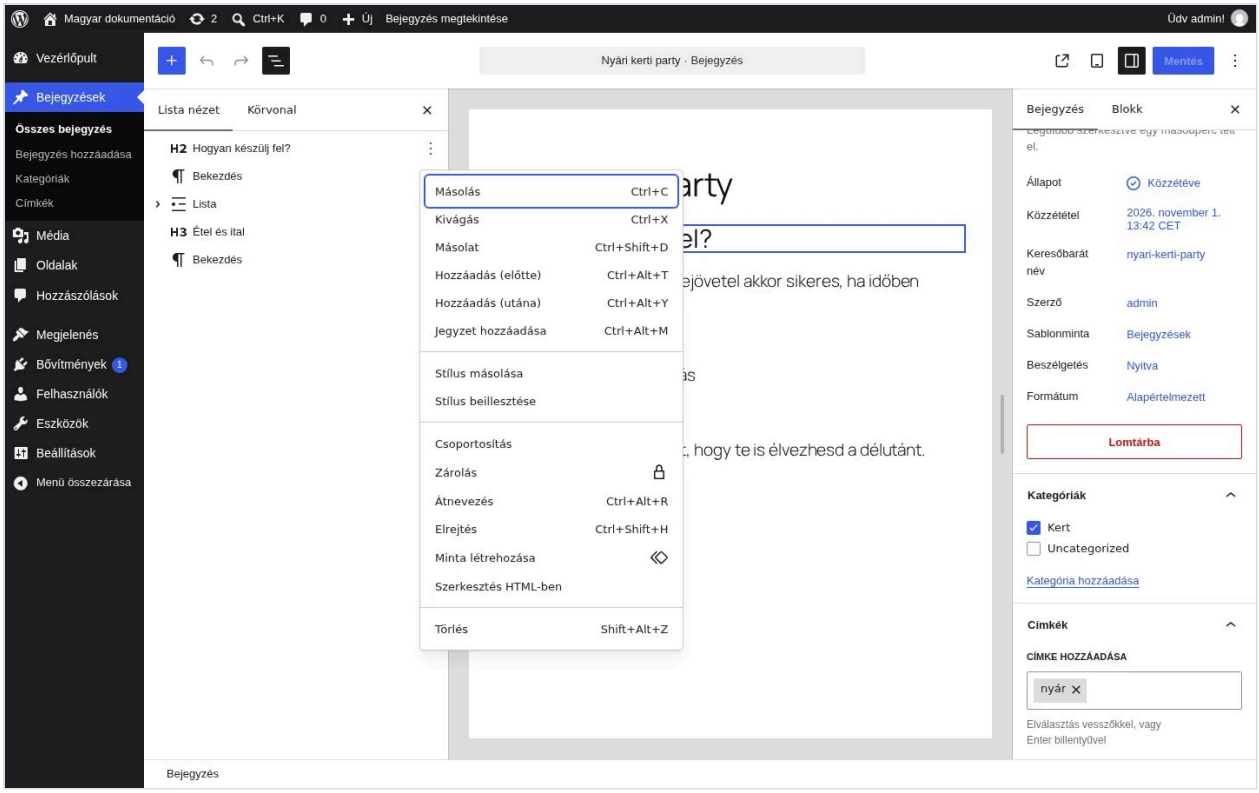
Tartsd lenyomva a Shift billentyűt, és kattints a kívánt blokkokra a listában.

Blokkok mozgatása húzással

Jelöld ki a mozgatni kívánt blokkot vagy blokkcsoportot, majd húzd a lista nézeten belül a kívánt helyre. A húzás csak a lista nézeten belül működik, magában a szerkesztővászonon nem.

Egy blokk műveletei

A lista minden blokkjának sorában van egy három pontos menü, amellyel további műveleteket végezhetsz a blokkon.



A lista nézet egyik blokkjának menüje: Másolás, Kivágás, Másolat, Hozzáadás, Jegyzet hozzáadása, Stílus másolása, Stílus beillesztése, Csoportosítás, Zárolás, Átnevezés, Elrejtés, Minta létrehozása, Szerkesztés HTML-ben és Törlés

A menü tételei a blokk típusától függenek. Elérhető többek között a másolás, kivágás, megkettőzés, a blokk előtti és utáni hozzáadás, a jegyzet hozzáadása, a stílus másolása és beillesztése, a csoportosítás és a csoport szétbontása, a zárolás és feloldása, az átnevezés, az elrejtés, a minta létrehozása és a törlés. Az egyes műveleteket a A blokk további beállításai fejezet írja le.

Szakaszok összecsukása

Az egymásba ágyazott blokkok neve mellett egy nyíl látszik. Rákattintva a szakaszt összecsukhatod vagy kinyithatod. Összetett tartalomnál ezzel könnyebben a lényegre figyelhetsz.

HTML-horgony megjelenítése

Ha egy blokkhoz HTML-horgonyt adtál meg, a lista nézetben a blokk neve mellett a horgony is látszik, így könnyebben megkülönbözteted a blokkokat, és hivatkozhatsz rájuk. A horgonyokról az Ugrás az oldalon belül fejezetben olvashatsz.

Zárolt blokkok

Ha egy blokk zárolva van, a neve mellett a lista nézetben egy kis lakat ikon jelenik meg.

Elrejtett blokkok

Ha egy blokk el van rejtve, a neve mellett egy kis szem ikon látható.

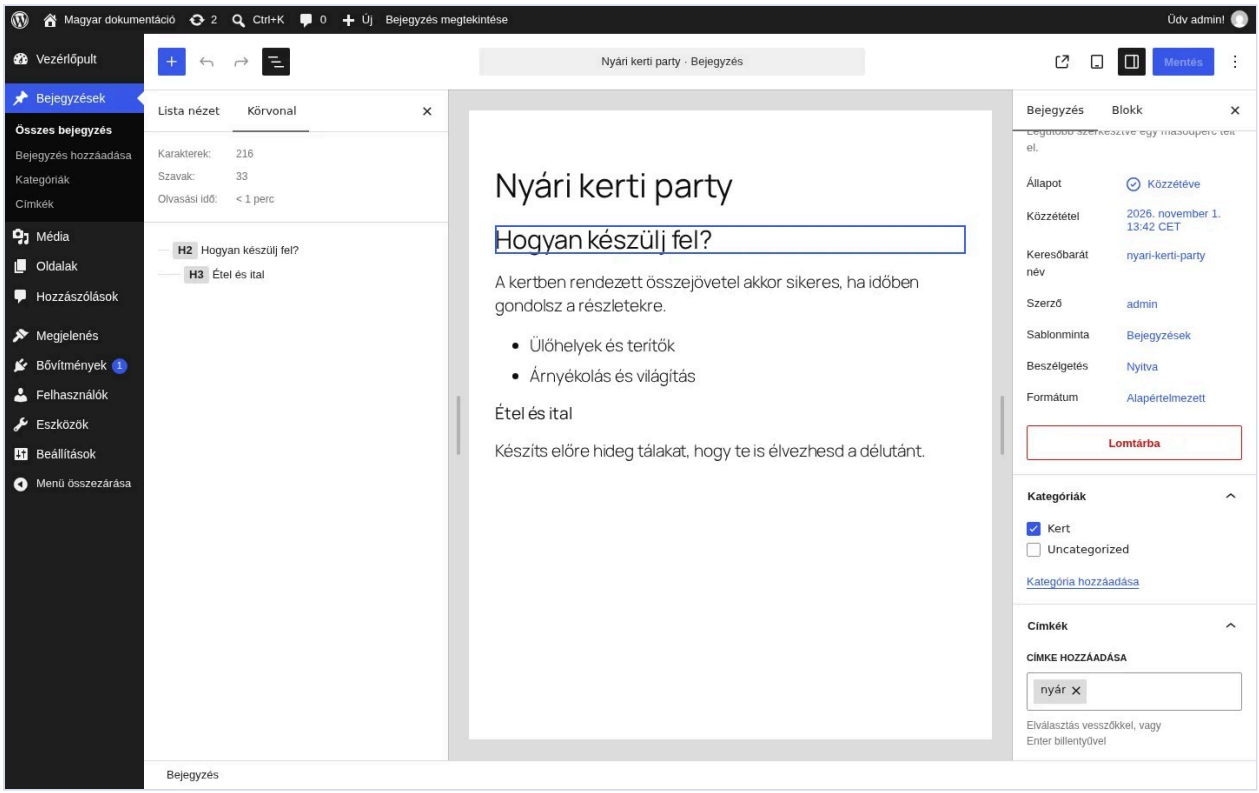
Szinkronizált minták

A szinkronizált mintákat a lista nézet lila színnel emeli ki, így jól megkülönböztethetők a közönséges blokkoktól. Ha egy szinkronizált mintát jelölsz ki a listában, a szerkesztőben további lehetőségek jelennek meg hozzá, például az eredeti minta szerkesztése.

A Körvonal fül

A panel második füle, a **Körvonal** a tartalom jellemzőit összegzi:

- **Karakterek:** a karakterek száma,
- **Szavak:** a szavak száma,
- **Olvasási idő:** a becsült olvasási idő,
- a címsorok szerkezete: a címsorok szintjük szerint, behúzva jelennek meg.



A Körvonal fül a karakterek és szavak számával, az olvasási idővel és a címsorok szerkezetével

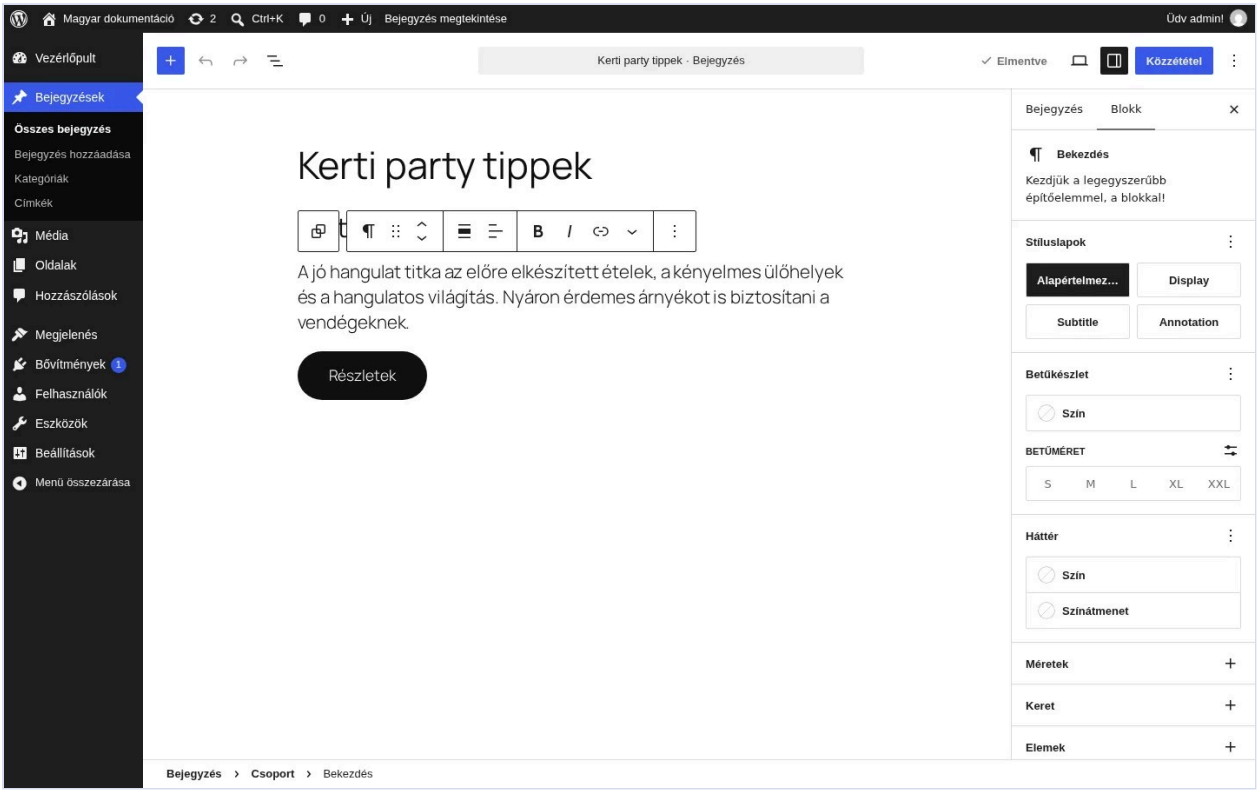
A címsorszerkezet segít ellenőrizni, hogy a címsorok szintjei logikusan követik egymást.

4.11. *Munka a blokkokkal*

A WordPress szerkesztőjében minden tartalomelem blokk: a bekezdés, a kép, a gomb és a címsor is. Ez a fejezet azt mutatja meg, hogyan állítasz be egy blokkot, hogyan zárolod, rejted el vagy törlöd, és milyen apróságok gyorsítják a munkát.

Egy blokk részei

A legtöbb blokknak három része van: a szerkeszthető tartalom, a blokk eszköztára és a beállítások az oldalsávban. Hogy pontosan mit látsz, az a kijelölt blokktól, a témától és a helytől függ. Mindig csak a kijelölt blokkot módosítod, a többi blokk változatlan marad.



A kijelölt Bekezdés blokk: fölötte az eszköztár, jobbra az oldalsáv a Stíluslapok, Betűkészlet, Háttér, Méretek, Keret és Elemek paneleivel

Figyeld meg, hogy a blokk fölött lebegő eszköztár és a jobb oldali oldalsáv ugyanahhoz a blokkhoz tartozik.

Blokk hozzáadása

Három gyakori módja van:

1. Kattints a szerkesztő bal felső sarkában a + (blokkbeszúró) gombra.
2. Kattints a tartalomban a + jelre, amely két blokk között vagy egy üres sorban jelenik meg.
3. Írj a tartalomba egy / jelet, utána a blokk nevét.

A módszerek részletesen a Blokkok hozzáadása fejezetben szerepelnek.

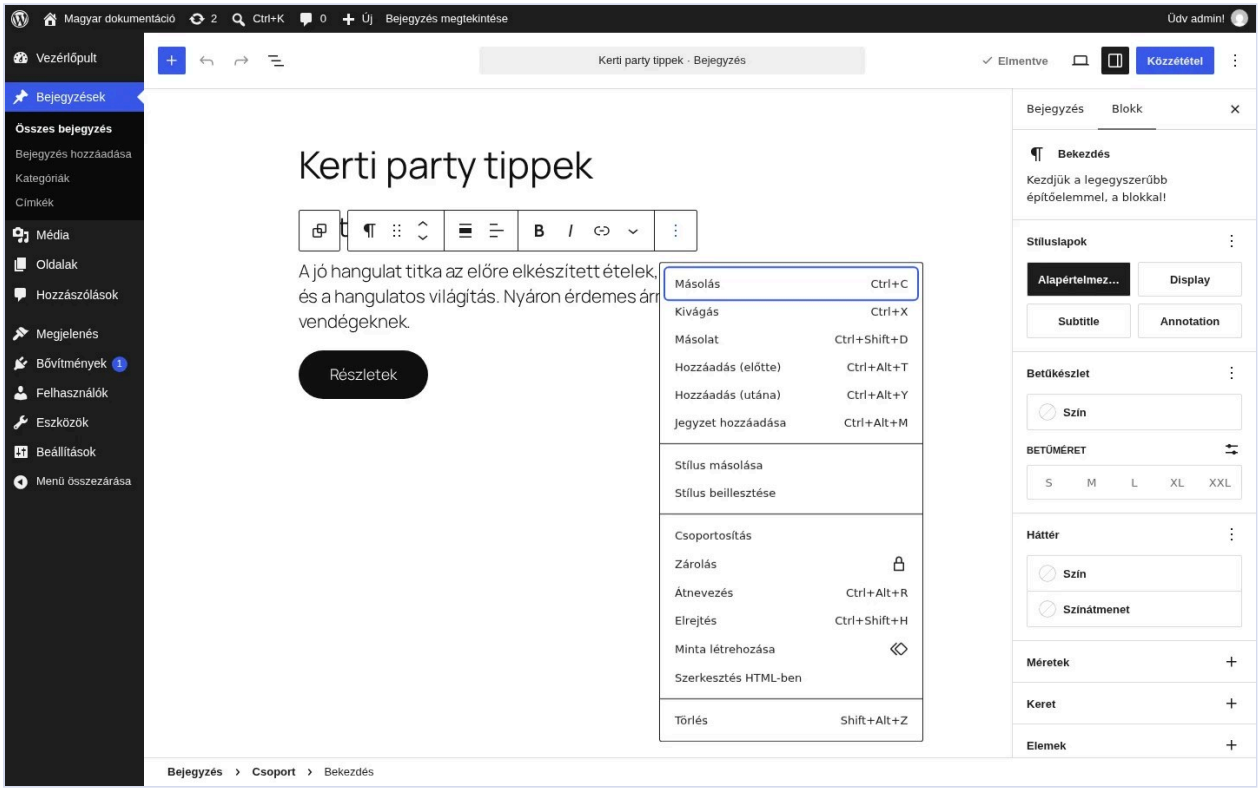
A blokk eszköztára

Az eszköztár akkor jelenik meg, ha kijelölsz egy blokkot. A szerkesztéshez, formázáshoz, mozgatáshoz és átalakításhoz szükséges alapvető eszközöket tartalmazza. Az ikonok többségének a nevét megkapod, ha fölé viszed az egeret, vagy a billentyűzettel ráállsz. A képernyőolvasó a vezérlők nevét felolvassa.

Sok blokkban megtalálható eszközök:

Eszköz	Mit csinál
Átalakítás (a blokk típusát mutató ikon)	A blokkot másik, kompatibilis blokktípussá alakítja, a beállítások és stílusok elvesztése nélkül.
Húzás (hatpontos ikon)	A blokkot húzással másik helyre viszi az oldalon.
Mozgatás fel és le	A blokkot egy hellyel feljebb vagy lejjebb teszi.
Igazítás	A blokk helyét állítja (balra, középre, jobbra). A blokktól és a témától függően szélesebb, illetve teljes szélességű elrendezés is választható.
Beállítások (három pont)	További műveletek: másolat, zárolás, elrejtés, törlés és a többi.

A mozgatásról a Blokkok mozgatása, a három pontos menüről a A blokk további beállításai fejezet szól.



A blokk Beállítások menüje: Másolás, Kivágás, Másolat, Hozzáadás előtte és utána, Jegyzet hozzáadása, Stílus másolása és beillesztése, Csoportosítás, Zárolás, Átnevezés, Elrejtés, Minta létrehozása, Szerkesztés HTML-ben és Törlés

Ebben a menüben találod a zárolást, az elrejtést és a törlést is.

Igazítás a blokk elemei között

Néhány blokk az elemeit is el tudja rendezni. A Gombok blokkban például a gombokat balra, középre vagy jobbra igazíthatod, vagy szétoszthatod a rendelkezésre álló helyen. A vezérlő a blokktól függően az eszköztáron, az oldalsávon vagy mindkettőn megjelenik.

Blokkspecifikus eszközök

Egyes eszközök csak egy blokkhoz tartoznak. A Kép blokk eszköztárán például van hivatkozás, felirat, képfeltöltés a Médiatárba, szöveg hozzáadása a kép fölé és szűrő alkalmazása (az **A duotone szűrő alkalmazása** gomb). Ezeket az egyes blokkok leírásánál találod meg.

Az eszköztár áthelyezése a szerkesztő tetejére

Alapesetben az eszköztár a kijelölt blokk mellett látszik. Ha inkább mindig a szerkesztő tetején szeretnéd, kattints a jobb felső sarokban a három pontra, és válaszd a **Felső eszköztár** lehetőséget. A beállítást a Szerkesztő beállításai fejezet is tárgyalja.

A blokk beállításai az oldalsávban

A kijelölt blokk további beállításai a szerkesztő jobb oldali sávjában vannak. Ha nem látod az oldalsávot, kattints a szerkesztő jobb felső sarkában, a **Közzététel** (vagy **Frissítés**) gomb mellett az oldalsáv ikonjára.

Az oldalsávnak két füle van:

- **Bejegyzés** (oldalnál **Oldal**): az egész tartalom beállításai, például kiemelt kép, kategóriák, címkék, sablon, kivonat vagy közzétételi adatok. Lásd: Az oldal és bejegyzés beállításai.
- **Blokk**: a kijelölt blokk beállításai.

A **Blokk** fül a blokk rövid leírásával kezdődik, utána panelek következnek. A panelek a blokktól és a témától függnek. Gyakoriak például:

Panel	Mire való
Stíluslapok	Kész megjelenési változatok a blokkhoz.
Betűkészlet	Betűtípus, méret, szín és más szövegbeállítások. Lásd: Tipográfia.
Háttér	Háttérszín, színátmenet, esetenként háttérkép. Lásd: Színek.
Méretek	Helykitöltés, margó, blokktávolság, magasság. Lásd: Méretek.
Keret (egyes blokkoknál **Margók és árnyékolás**)	Szegély, lekerekítés, árnyék. Lásd: Keret és árnyék.
Elemek	A blokkban lévő hivatkozások, gombok és címsorok színe.
Elrendezés	A beágyazott blokkok elrendezése (például a Csoport blokknál).
Haladó	HTML-horgony, további CSS-osztályok és saját CSS.

Stíluslapok

Néhány blokknak készen kapott megjelenési változatai vannak. A Gomb blokknál például **Kitöltés** és **Körvonal** közül választhatsz, a Csoportnál több stílus közül. Ha az egeret egy stílus fölé viszed, előnézetet látsz, rákattintva pedig alkalmazod. Hogy milyen stílusok vannak, az a blokktól és a témától függ.

További beállítások megjelenítése és visszaállítás

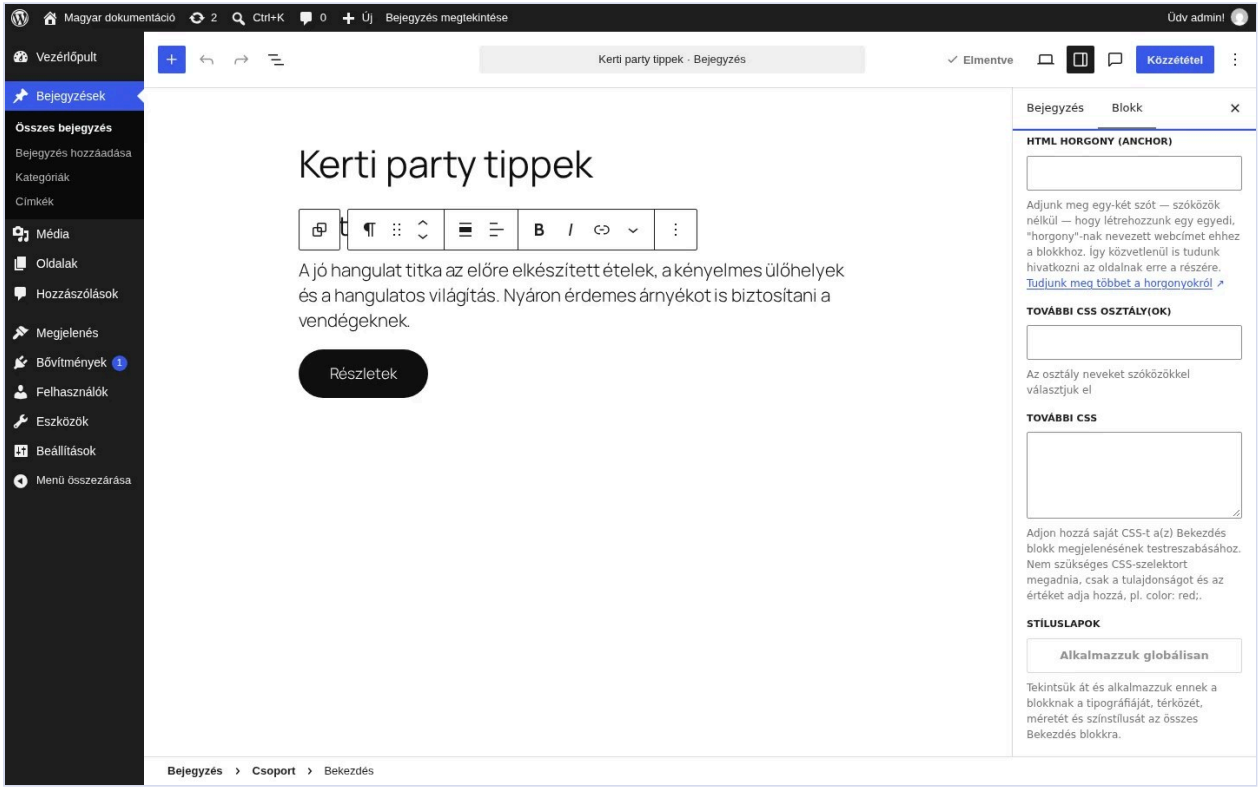
A legtöbb panel címe mellett három pont (vagy plusz jel) látszik. Ebből a menüből kapcsolod be azokat a beállításokat, amelyek alapból rejtve vannak. Ha egy panelen még semmi sincs bekapcsolva, a panel azt írja: **Jelenleg minden lehetőség rejtve van**.

A menü alján a **Minden alaphelyzetbe állítása** a panel összes módosítását visszavonja. Egyes beállításokat külön is alaphelyzetbe állíthatsz: a kis dash (kötőjel) jelű visszaállító gomb akkor jelenik meg, ha az adott beállítás értéket kapott.

Haladó panel

A **Haladó** panelen a **HTML horgony (anchor)**, a **További CSS osztály(ok)** és a **További CSS** mezők vannak, valamint a **Stíluslapok** alatt az **Alkalmazzuk globálisan** gomb. Az utóbbival a blokk beállításait az összes azonos típusú blokkra érvényesítheted a webhelyen. A horgonyról az Ugrás az oldalon belül fejezet szól.

Ha nem látod az oldalsávot, kattints a **Beállítások** gombra a **Közzététel** mellett. Jelöld ki a blokkot, és kattints a **Haladó** panelre a kibontásához. Egyes beállítások több blokknál is megvannak, mások csak bizonyos blokkokhoz tartoznak.



A Bekezdés blokk Haladó panelje: HTML horgony, További CSS osztály(ok), További CSS és az Alkalmazzuk globálisan gomb

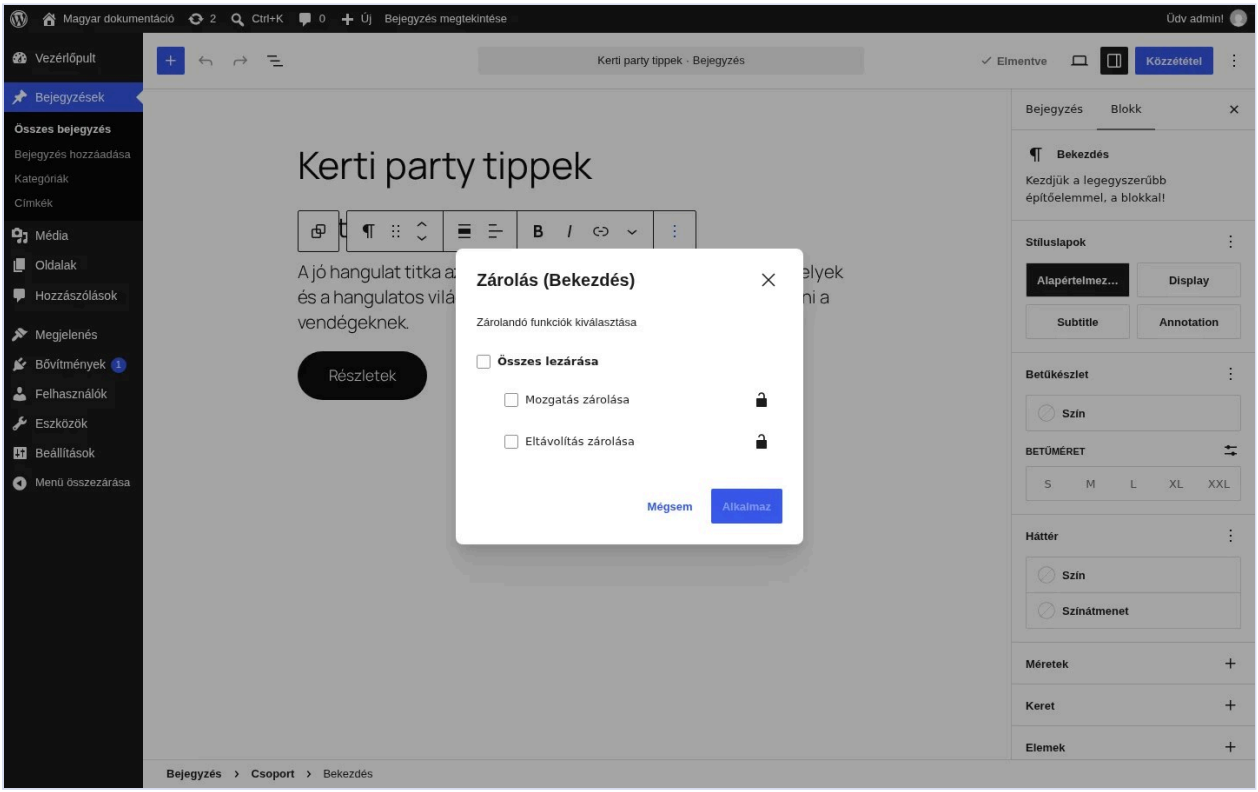
Beállítás	Mit csinál
HTML horgony (anchor)	Egyedi webcímet ad a blokknak, így közvetlenül hivatkozhatsz rá az oldalon.

További CSS osztály(ok)	CSS-osztályokat ad a blokkhoz, hogy saját CSS-sel stílusozhasd. Az osztályneveket szóközzel válaszd el.
További CSS	A blokk megjelenését szabja testre. Nem kell CSS-szelektort megadnod, csak a tulajdonságot és az értéket, például `color: red;` a szöveg pirosra állításához. A mező csak azoknak látszik, akik rendelkeznek az `edit_css` jogosultsággal.
HTML elem	Egyes blokkoknál legördülő lista, amellyel kiválaszthatod a blokkot körülvevő HTML-elemet. Ezzel a tartalmat a képernyőolvasókhoz igazíthatod, és javíthatod a webhely akadálymentességét.
Stíluslapok → Alkalmazzuk globálisan	A blokk tipográfiai, térköz-, méret- és színbeállításait az összes azonos típusú blokkra érvényesíti.
Engedélyezett blokkok	Egyes blokkoknál megadhatod, hogy mely blokkok kerülhetnek beléjük. A módosításhoz kattints a **Engedélyezett blokkok kezelése** gombra.

Blokk zárolása és feloldása

Egy blokkot megvédhetsz attól, hogy elmozdítsák, töröljék, vagy mindkettőtől.

1. Jelöld ki a blokkot.
2. Az eszköztáron kattints a **Beállítások** (három pont) ikonra.
3. Válaszd a **Zárolás** lehetőséget.
4. Jelöld be a kívánt tiltást: **Mozgatás zárolása**, **Eltávolítás zárolása**, vagy az **Összes lezárása** jelölőnégyzetet mindkettőhöz.
5. Kattints az **Alkalmaz** gombra.



A Zárolás (Bekezdés) ablak az Összes lezárása, Mozgatás zárolása és Eltávolítás zárolása jelölőnégyzetekkel

Az ablak alján a **Mégsem** gombbal elveted a változtatást.

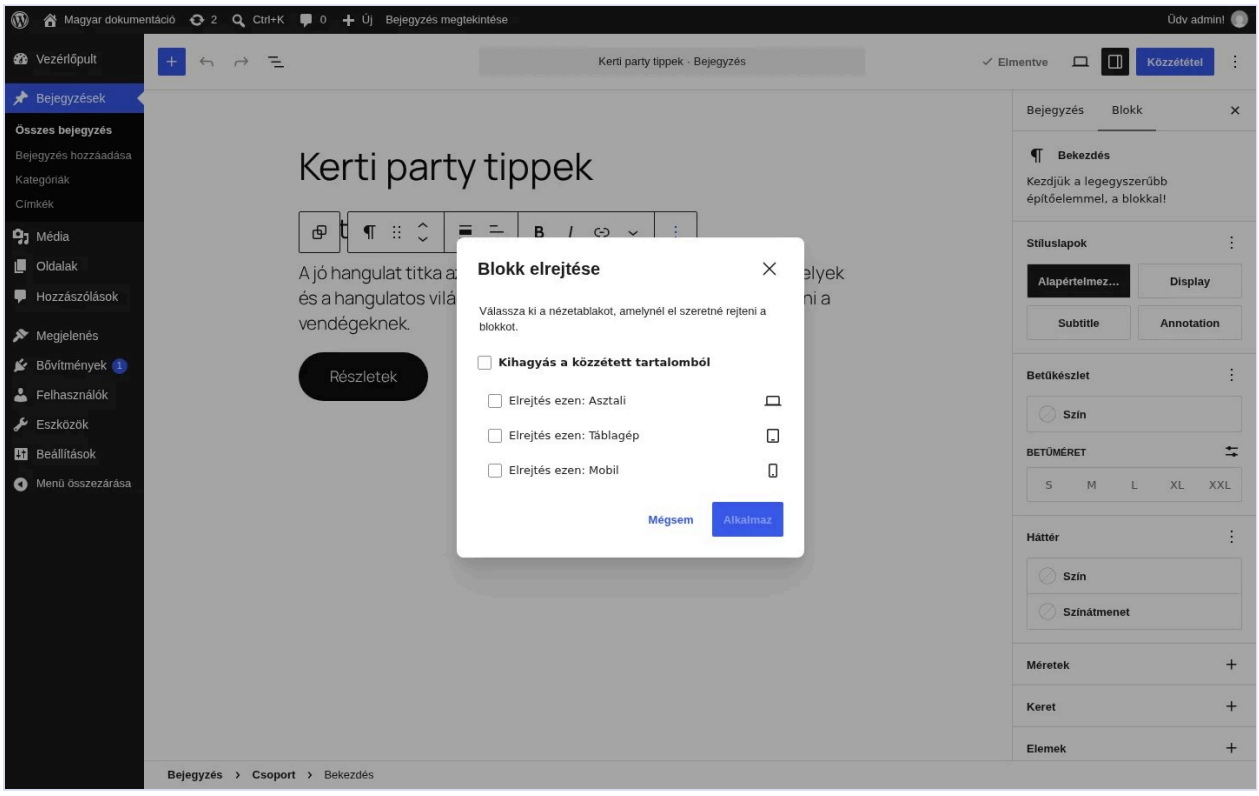
Amíg legalább egy zárolás érvényben van, a blokk eszköztárán és a lista nézetben egy lakat ikon látszik.

A feloldáshoz jelöld ki a zárolt blokkot, nyisd meg a három pontos menüt, és válaszd a **Zárolás** helyén megjelenő feloldó lehetőséget. Vedd ki a jelet a **Mozgatás zárolása**, az **Eltávolítás zárolása** vagy mindkettő mellől, majd kattints az **Alkalmaz** gombra. Ha mindkettő ki van véve, a blokk teljesen szabad, és a lakat eltűnik.

Blokk elrejtése

Egy blokkot törlés nélkül is elrejthetsz. Azt is megadhatod, hogy a blokk csak bizonyos eszköztípuson (asztali gép, táblagép, mobil) legyen rejtve.

1. Jelöld ki a blokkot.
2. Az eszköztáron nyisd meg a **Beállítások** (három pont) menüt, és válaszd az **Elrejtés** lehetőséget. Gyorsbillentyűvel is megteheted: **Ctrl+Shift+H** (Macen ⇧⌘H).
3. A **Blokk elrejtése** ablakban válaszd ki, mit szeretnél:
   - **Kihagyás a közzétett tartalomból**: a blokk teljesen kimarad a megjelenő oldalból.
   - **Elrejtés ezen: Asztali**, **Elrejtés ezen: Táblagép**, **Elrejtés ezen: Mobil**: a blokk csak a kijelölt eszköztípusokon nem látszik.
4. Kattints az **Alkalmaz** gombra.



A Blokk elrejtése ablak a Kihagyás a közzétett tartalomból jelölőnégyzettel és az Asztali, Táblagép, Mobil elrejtési lehetőségekkel

A két mód nem ugyanazt jelenti:

- A **Kihagyás a közzétett tartalomból** eltávolítja a blokkot a közzétett oldalból. A látogatók, a képernyőolvasók és a keresők sem látják.
- Az eszköztípus szerinti elrejtésnél a blokk megmarad az oldal kódjában, csak a kiválasztott képernyőméreteken nem látszik. A képernyőolvasók, a keresők és bárki, aki az oldal kódját nézi, így is elérheti a tartalmat. **Ne használd ezt bizalmas tartalom elrejtésére.**

Az elrejtési beállítás a blokk oldalsávjából és a parancspalettáról is elérhető. A lista nézetben az elrejtett blokk neve mellett szem ikon látszik. Ha fölé viszed az egeret, a súgó kiírja, hogy a blokk el van rejtve.

Elrejtett blokk visszahozása

1. Nyisd meg a lista nézetet (a szerkesztő bal felső sarkában a három vízszintes vonalas ikon).
2. Kattints az elrejtett blokk melletti három pontra, és válaszd a **Megjelenítés** lehetőséget.
3. Vedd ki a jelet a **Kihagyás a közzétett tartalomból** mellől, és/vagy az eszköztípusok mellől, amelyeken el volt rejtve.
4. Kattints az **Alkalmaz** gombra.

Blokk törlése

Jelöld ki a blokkot, nyisd meg az eszköztáron a **Beállítások** (három pont) menüt, és válaszd a legalul lévő **Törlés** lehetőséget. Gyorsbillentyűvel: **Shift+Alt+Z**.

Blokk vagy minta keresése

A blokkokat a bal felső sarokban lévő **+** (blokkbeszúró) gombbal böngészheted kategóriánként, vagy név szerint kereshetsz bennük. Némelyik blokk fölé víve előnézet és rövid leírás látszik. A blokkra kattintva beszúrod az oldalra.

A beszúróban mintákat is találsz: előre elkészített blokkcsoportokat, amelyekkel egy egész szakaszt egyszerre adhatsz az oldalhoz. A saját mintáid is itt jelennek meg. Lásd: Blokkminták.

A leggyakoribb blokkok gyors elérése

A beszúróban külön kategóriában megjelenítheted a leggyakrabban használt blokkokat:

1. Kattints a szerkesztő jobb felső sarkában a három pontra.
2. Válaszd a **Beállítások** lehetőséget, majd a **Blokkok** fület.
3. Kapcsold be a **Mutassuk a legtöbbet használt blokkokat** kapcsolót.

Ezekről a Szerkesztő beállításai fejezet szól részletesebben.

Tippek

Több blokk kijelölése

Ha egyszerre több blokkot jelölsz ki, együtt mozgathatod, átalakíthatod, csoportosíthatod, vagy közösen módosíthatod a beállításaikat. Háromféleképpen jelölhetsz ki több blokkot:

- Húzd át az egérrel a kívánt blokkokon.
- Jelölj ki egy blokkot, tartsd lenyomva a **Shift** billentyűt, és kattints egy másik blokkra.

- A **Shift** és a nyílbillentyűk együtt bővítik a kijelölést.

Egymásba ágyazott vagy nehezen kijelölhető blokkoknál a lista nézetben a legkönnyebb a kijelölés.

Hivatkozás meglévő bejegyzésre vagy oldalra

Ha két nyitó szögletes zárójelet (**[[**) írsz a tartalomba, megjelenik a bejegyzések és oldalak listája, és kiválaszthatod, melyikre mutasson a hivatkozás.

Minták létrehozása

Saját mintát szinkronizáltan vagy anélkül is létrehozhatsz.

- **Szinkronizált minta**: akkor használd, ha ugyanazt a tartalmat több oldalon is meg akarod jeleníteni. Ha módosítod a mintát, a változás mindenhol érvényesül, ahol használtad. Jó például elérhetőségekhez, nyitvatartáshoz, közösségimédia-hivatkozásokhoz vagy felhívásokhoz.
- **Nem szinkronizált minta**: akkor használd, ha egy elrendezést csak kiindulópontnak szánsz, és minden példányt külön szerkesztenél.

A részletek: Blokkminták.

Blokkok csoportosítása

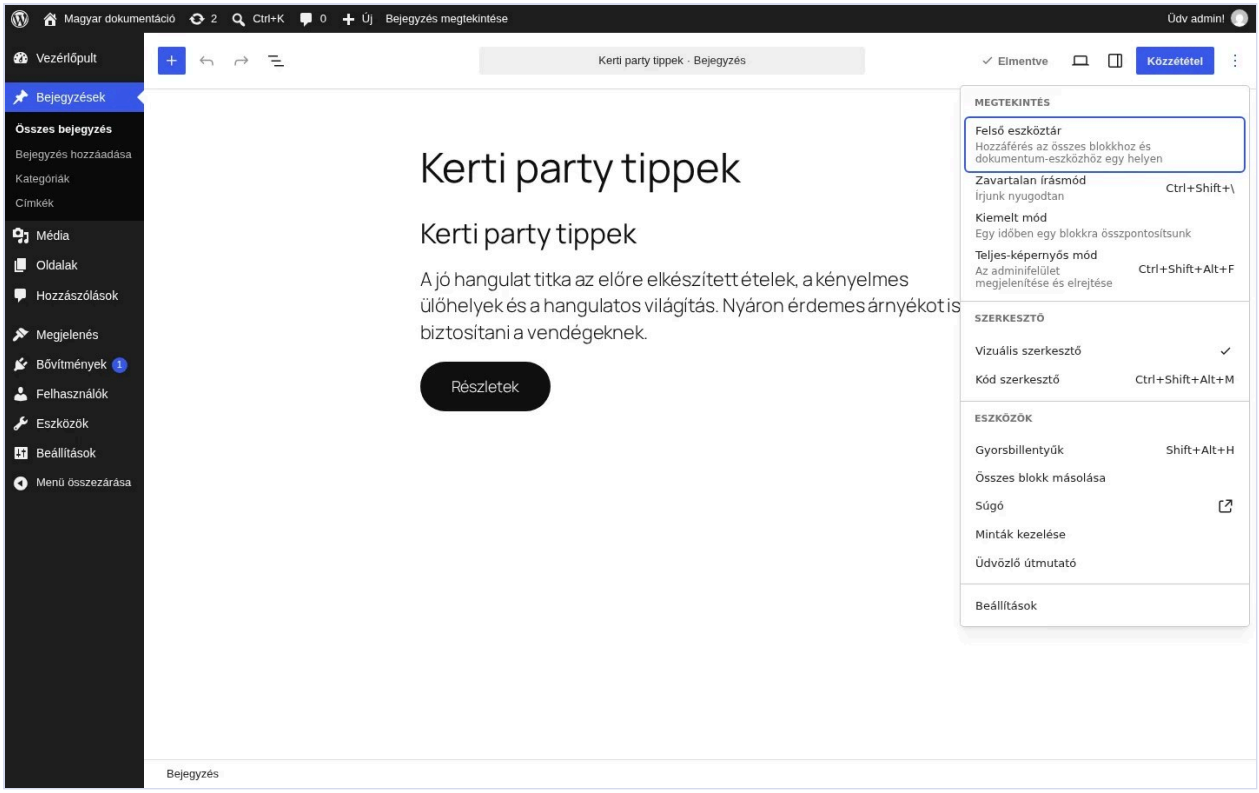
Több blokkot egyetlen csoportba foghatsz, és egységként kezelheted: közös háttérszínt vagy betűszínt adhatsz nekik, vagy együtt mozgathatod őket. Ha mégsem szeretnéd őket csoportban tartani, a csoportosítást megszüntetheted.

4.12. *A szerkesztő beállításai*

Ha túl soknak találod a szerkesztő lehetőségeit és paneljeit, a **Beállítások** ablakban kikapcsolhatod, ami zavar, és úgy alakíthatod a szerkesztőt, ahogy kényelmes. Így kevesebb dolog tereli el a figyelmedet az írásról.

A Beállítások ablak megnyitása

1. Kattints a szerkesztő jobb felső sarkában a három függőleges pontra (**Beállítások**).
2. A legalul lévő **Beállítások** menüpontra kattintva megnyílik az ablak.

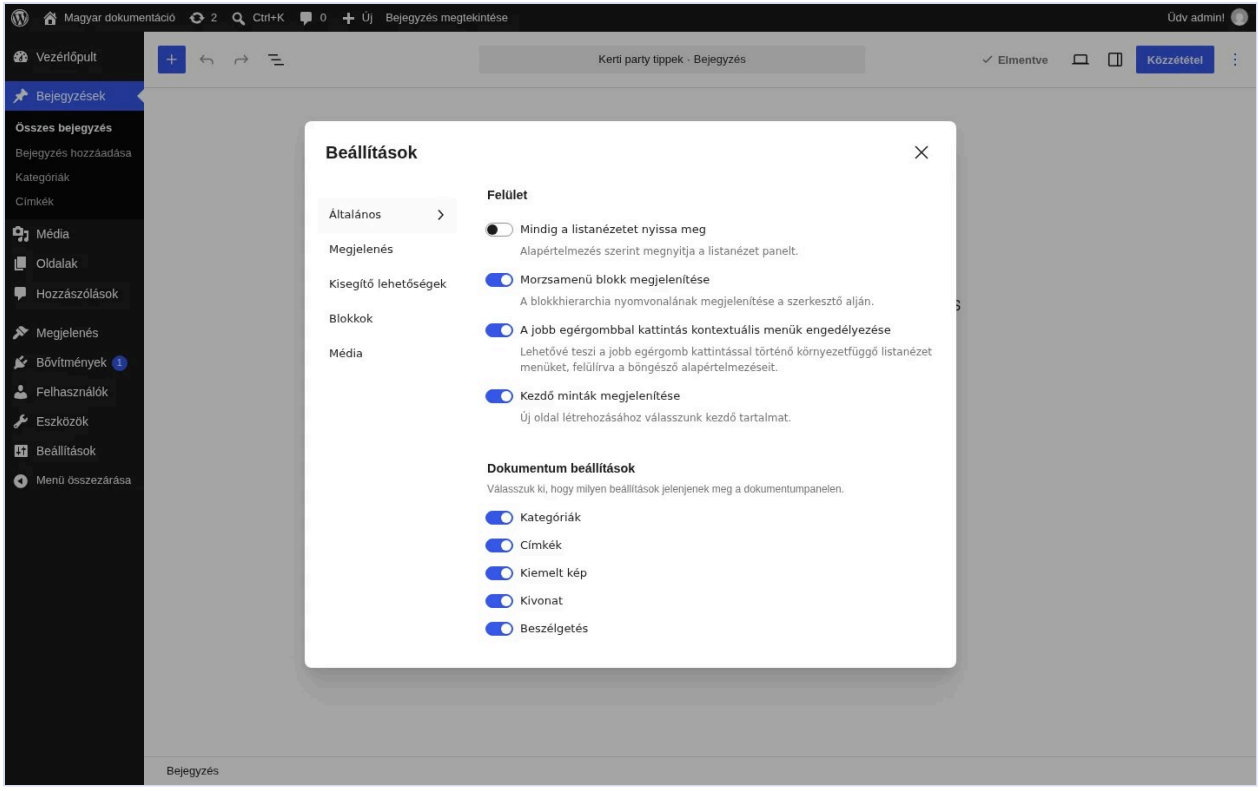


A szerkesztő három pontos menüje: Felső eszköztár, Zavartalan írásmód, Kiemelt mód, Teljes képernyős mód, Vizuális szerkesztő, Kód szerkesztő, Gyorsbillentyűk, Összes blokk másolása, Súgó, Minták kezelése, Üdvözlő útmutató és legalul a Beállítások

A menüben a **Megtekintés** csoport négy lehetősége (**Felső eszköztár**, **Zavartalan írásmód**, **Kiemelt mód**, **Teljes képernyős mód**) azonnal átkapcsolja a nézetet, a **Beállítások** ablak pedig a tartós beállításokat tartalmazza. Ugyanez az ablak a webhelyszerkesztőben is megvan, csak kevesebb beállítással.

Az ablak bal oldalán öt fül van: **Általános**, **Megjelenés**, **Kisegítő lehetőségek**, **Blokkok** és **Média**.

Általános



A Beállítások ablak Általános füle: a Felület csoport kapcsolói és a Dokumentum beállítások csoport kapcsolói

A fül kapcsolóit a kép mutatja.

Felület

Beállítás	Mit csinál
Mindig a listanézetet nyissa meg	A szerkesztő minden megnyitáskor kinyitja a lista nézet panelt.
Morzsamenü blokk megjelenítése	A szerkesztő alján megmutatja, hol vagy a blokkhierarchiában, és lehetővé teszi, hogy könnyen kijelölj egy szülő blokkot. Egymásba ágyazott blokkoknál különösen hasznos.
A jobb egérgombbal kattintás kontextuális menük engedélyezése	A jobb egérgombbal megnyitható környezetfüggő menüket engedélyezi, felülírva a böngésző alapértelmezett menüjét.
Kezdő minták megjelenítése	Új oldal létrehozásakor felajánlja a kezdő mintákat egy ablakban.

Dokumentum beállítások

Itt választhatod ki, hogy a bejegyzés vagy oldal oldalsávjában mely panelek jelenjenek meg: **Kategóriák**, **Címkék**, **Kiemelt kép**, **Kivonat**, **Beszélgetés** és mások. Ha egy panelt kikapcsolsz, az eltűnik az oldalsávról. Ez akkor hasznos, ha valamelyiket sosem használod, és egyszerűbbé tennéd a szerkesztőt. A lista lejjebb a **Közzététel** és a **Haladó** csoportokkal folytatódik.

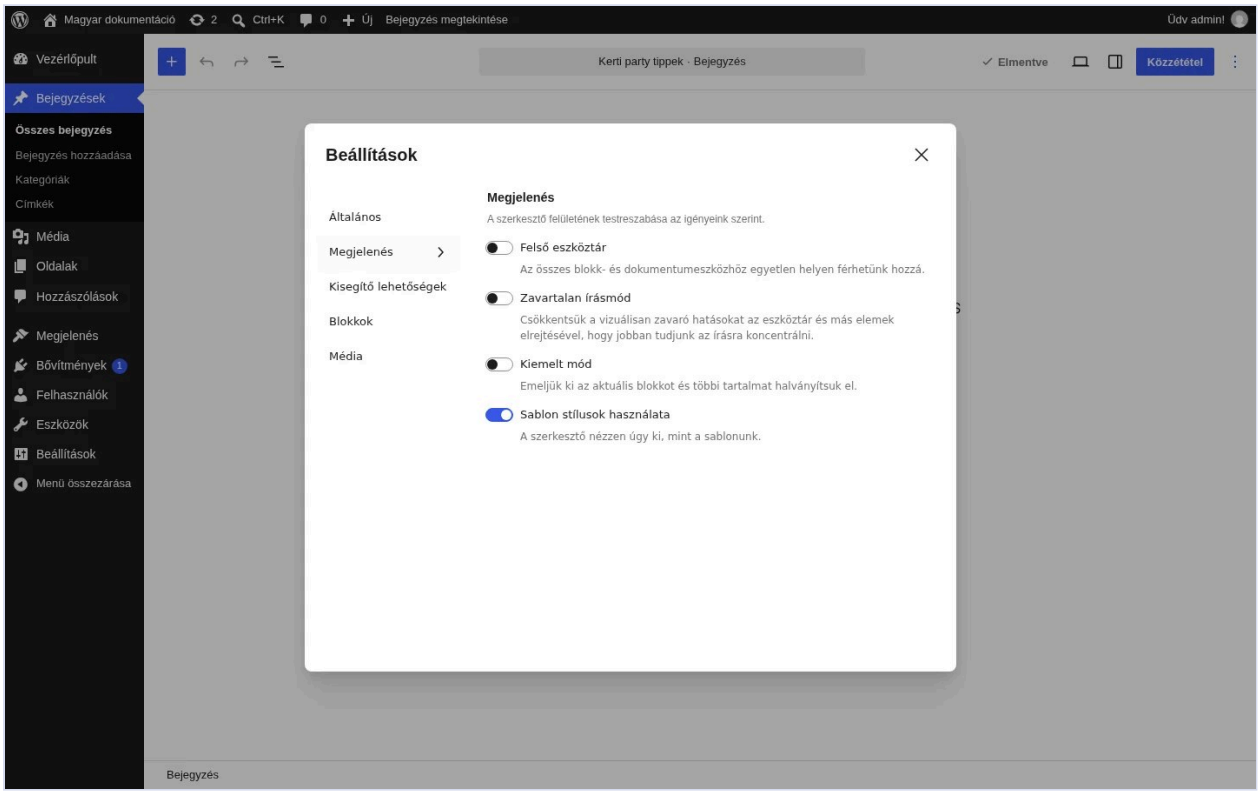
Közzététel

Az **Előzetes közzététel ellenőrzőlista bekapcsolása** kapcsoló egy plusz lépést iktat be a közzététel elé. A **Közzététel** gombra kattintva először áttekintheted a láthatóságot és a közzététel időpontját, és megadhatsz olyan adatokat, mint a kategóriák és a címkék. Miután átnézted, kattints még egyszer a **Közzététel** gombra.

Haladó

A **Haladó** csoportban további területeket adhatsz a szerkesztőhöz, például az **Egyéni mezők** panelt.

Megjelenés



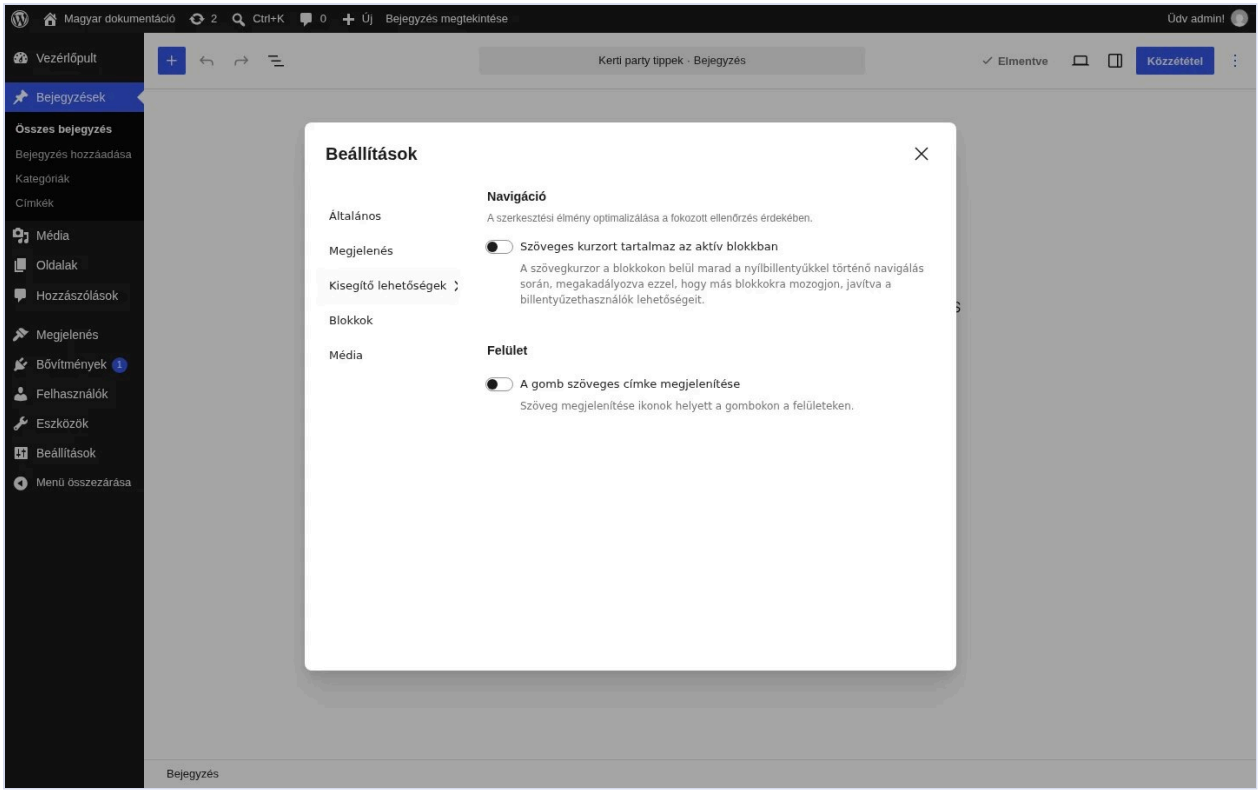
A Beállítások ablak Megjelenés füle: Felső eszköztár, Zavartalan írásmód, Kiemelt mód és Sablon stílusok használata

Ezek a kapcsolók a szerkesztő kinézetét és működését alakítják:

Beállítás	Mit csinál
Felső eszköztár	A blokk eszköztára nem a blokk mellett, hanem a szerkesztő tetején jelenik meg, az összes blokk- és dokumentumeszközzel egy helyen.
Zavartalan írásmód	Letisztult felületet ad: elrejti a legtöbb eszköztári elemet és panelt, és a szerkesztő alján a morzsa-menüt. Semmi nem törlődik, csak rejtve van, amíg írsz. Ha az egeret a szerkesztő felső részére viszed, vagy oda állsz a billentyűzettel, egy rövid eszköztár jelenik meg a kijelölőeszközökkel, a vissza- és az ismétlés gombbal, a mentéssel, a közzététellel és a három pontos menüvel.
Kiemelt mód	Csak az éppen szerkesztett blokk látszik tisztán, a többi halványabb, így egyszerre egy blokkra tudsz figyelni.

Sablon stílusok használata	A szerkesztő a webhely témájának kinézetét veszi fel, így munka közben is látod, hogyan fog kinézni a kész oldal. Ha csak a tartalomra figyelnél, kikapcsolhatod, és a téma stílusai eltűnnek.

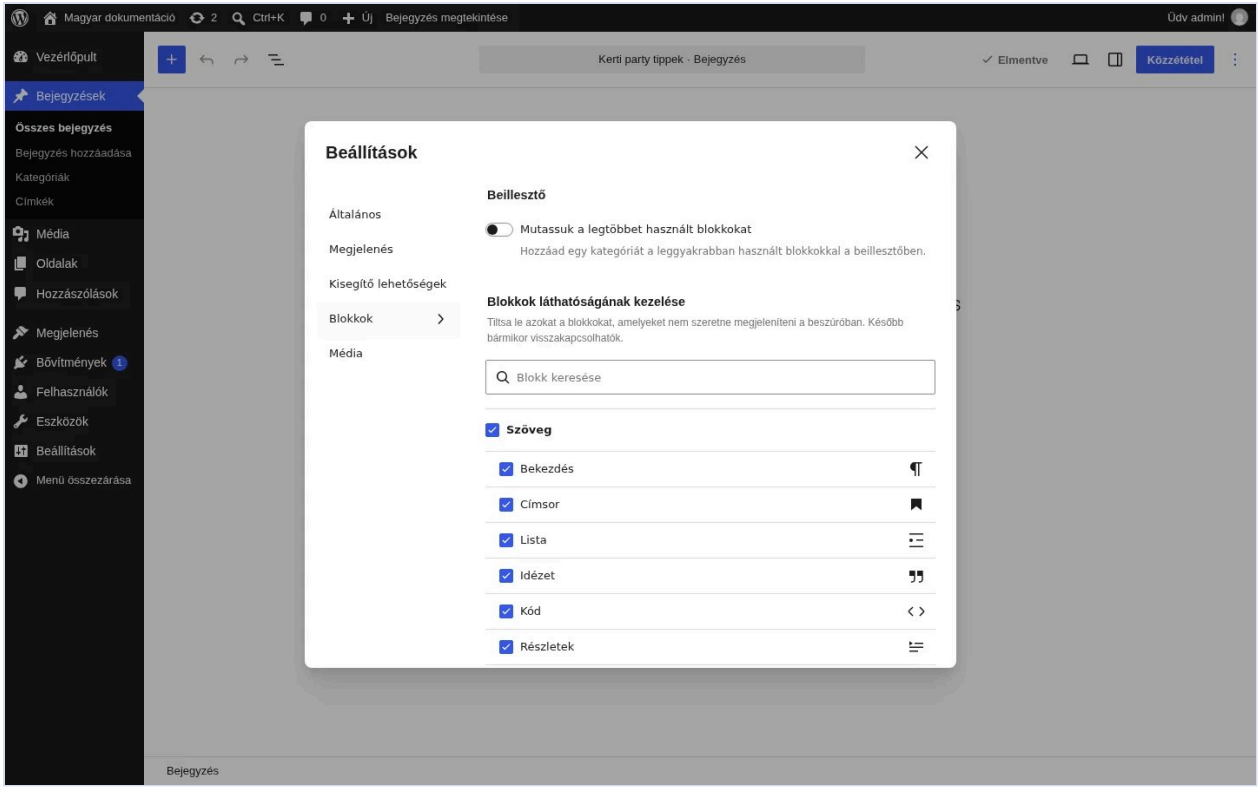
Kisegítő lehetőségek



A Beállítások ablak Kisegítő lehetőségek füle: Szöveges kurzort tartalmaz az aktív blokkban és A gomb szöveges címke megjelenítése

- **Szöveges kurzort tartalmaz az aktív blokkban**: a szövegkurzor a nyílbillentyűkkel való navigáció közben a blokkon belül marad, és nem lép át másik blokkba. Ez főleg a képernyőolvasót és billentyűzetet használóknak segít.
- **A gomb szöveges címke megjelenítése**: az ikonok helyett szöveget mutat a gombokon, mind a szerkesztő felső eszköztárán, mind az egyes blokkok eszköztárán.

Blokkok



A Beállítások ablak Blokkok füle: a Mutassuk a legtöbbet használt blokkokat kapcsoló és a Blokkok láthatóságának kezelése lista keresőmezővel

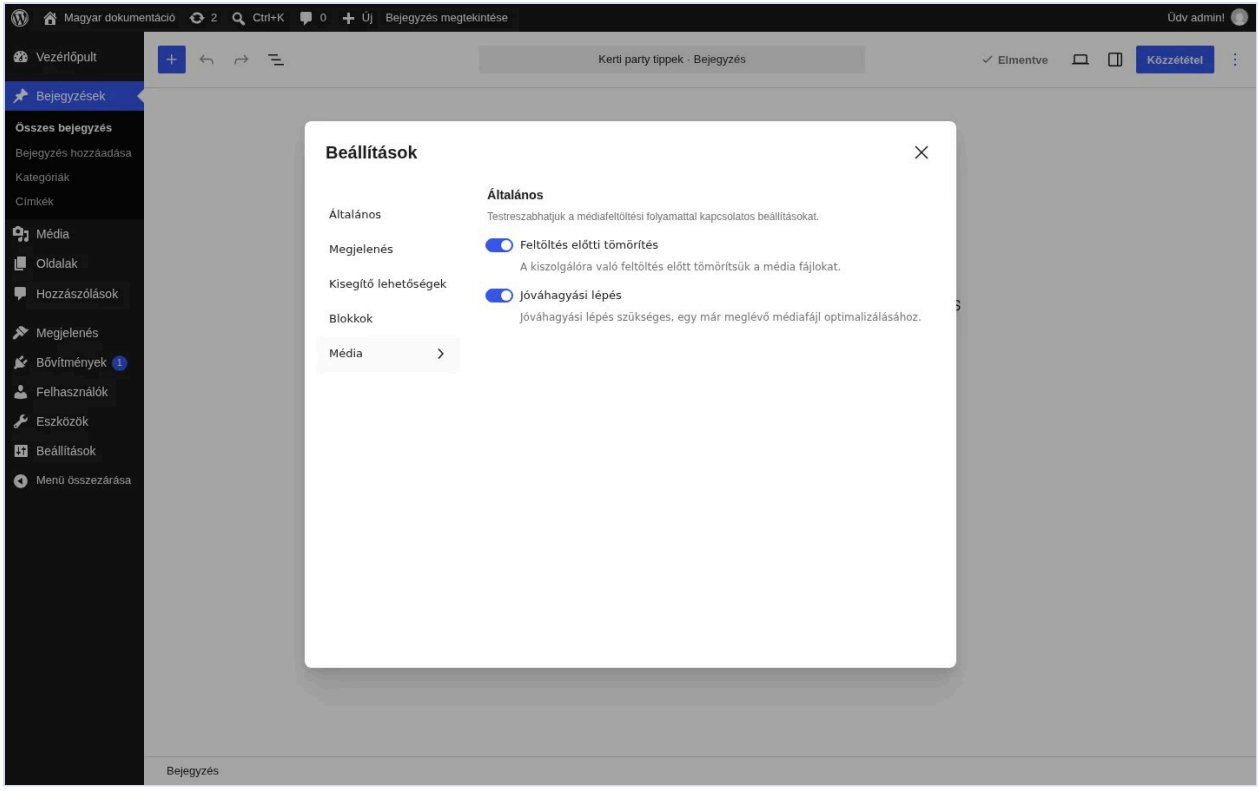
A fül a blokkbeszúró működését szabja testre.

- **Mutassuk a legtöbbet használt blokkokat**: a blokkbeszúróban külön kategóriát ad a leggyakrabban használt blokkokkal. Így gyorsan megtalálod azokat, amelyeket a leggyakrabban használsz.
- **Blokkok láthatóságának kezelése**: itt kikapcsolhatod azokat a blokkokat, amelyeket nem szeretnél látni a beszúróban. Később bármikor visszakapcsolhatók.

A láthatóság kezelésének használata:

1. Írd a nevét a **Blokk keresése** mezőbe, ha egy adott blokkot keresel.
2. A jelölőnégyzettel kapcsold ki vagy be a blokkot. A kategória fölötti jelölőnégyzet az egész kategóriát átkapcsolja.
3. Ahogy kikapcsolsz blokkokat, a lista tetején egy üzenet mutatja, hány blokk van elrejtve. A változtatások visszavonásához kattints az üzenetnél megjelenő visszaállító gombra.

Média



A Beállítások ablak Média füle: Feltöltés előtti tömörítés és Jóváhagyási lépés

A fül a médiafeltöltés folyamatát szabályozza:

- **Feltöltés előtti tömörítés**: a szerkesztő a kiszolgálóra való feltöltés előtt tömöríti a médiafájlokat.
- **Jóváhagyási lépés**: jóváhagyás szükséges, ha egy már meglévő médiafájlt optimalizálnál.

A webhelyszerkesztő beállításai

A webhelyszerkesztő (**Megjelenés → Szerkesztő**) saját Beállítások ablakában kevesebb fül és kapcsoló van, de ugyanúgy működnek, mint a bejegyzésszerkesztőben. Itt is van **Általános** és **Blokkok** fül.

4.13. *Színek*

A színbeállításokkal egy blokk szövegszínét, háttérszínét, hivatkozásainak színét, színátmenetét és képszűrőjét állíthatod. Hogy pontosan mit találsz, az a témától és a blokktól függ.

Hol találod a színbeállításokat?

A színeket kétféleképpen állíthatod: az egész webhelyre vagy egyetlen blokkra.

Az egész webhelyre

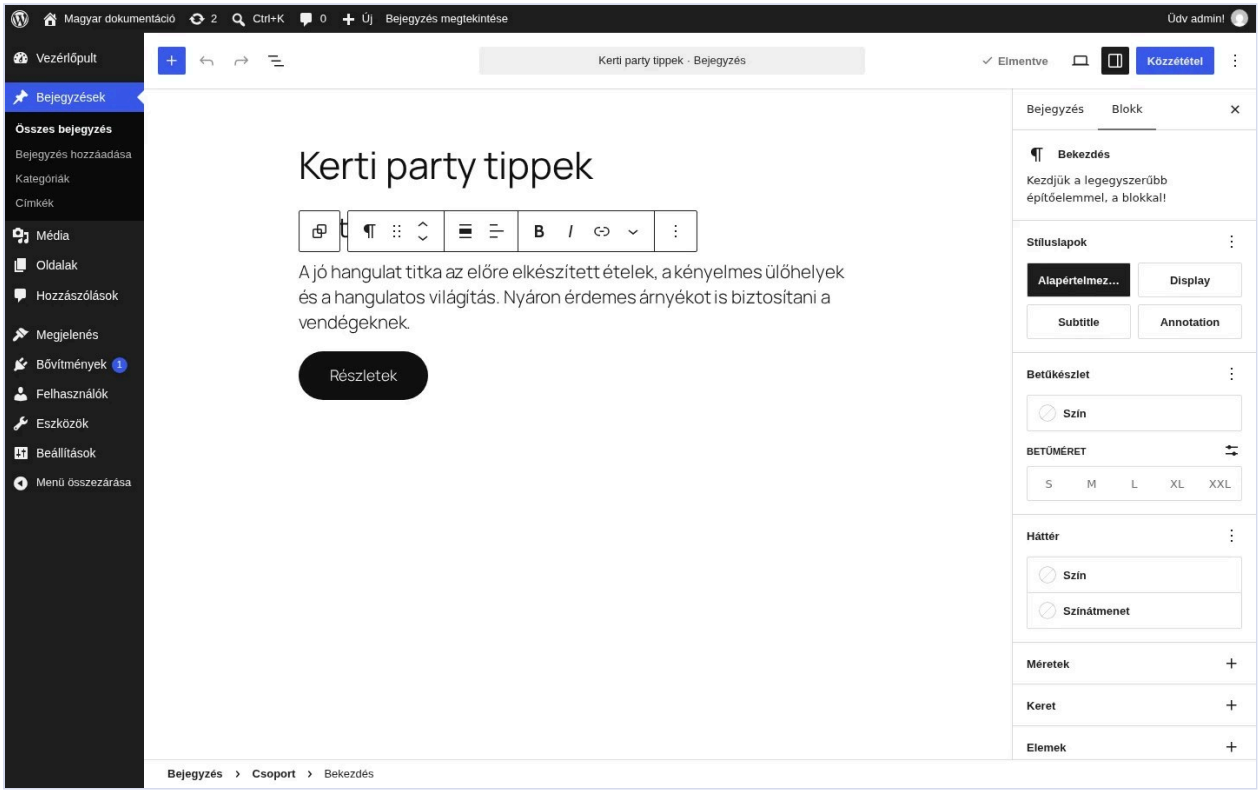
1. A WordPress vezérlőpultján válaszd a **Megjelenés → Szerkesztő** menüpontot.
2. Nyisd meg a **Stílusok** részt.
3. Válaszd a **Színek** lehetőséget.

Ilyenkor a változtatás a teljes webhelyen érvényesül.

Egyetlen blokkra

Jelöld ki a blokkot, és nyisd meg az oldalsávot a **Közzététel** (vagy **Frissítés**) gomb melletti ikonnal. A **Blokk** fülön a színek három helyen vannak:

1. **Betűkészlet** panel, **Szín**: a szöveg színe.
2. **Háttér** panel, **Szín** és **Színátmenet**: a háttér színe és színátmenete.
3. **Elemek** panel: a blokkban lévő elemek (például hivatkozások, gombok, címsorok) színe, például egy Csoport blokk belsejében.

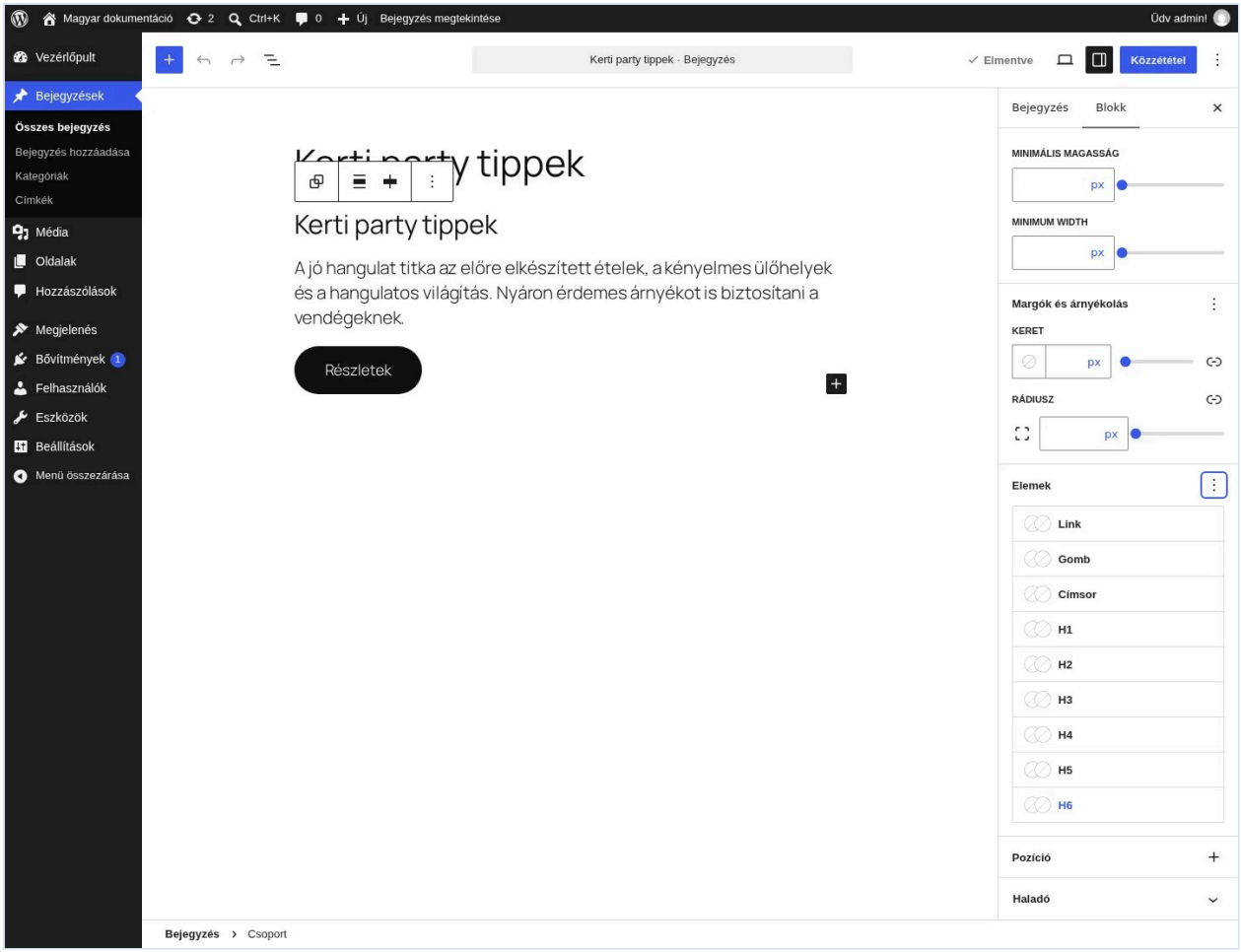


A Bekezdés blokk oldalsávja, amelyen a Betűkészlet panel Szín gombja és a Háttér panel Szín, valamint Színátmenet gombja látszik

A kép a három színhelyből kettőt mutat; az **Elemek** panelt a Csoport blokk példáján nézheted meg lejjebb.

Elemek panel

A Csoport blokkhoz hasonló tároló blokkokban az **Elemek** panelen a benne lévő elemek színét külön állíthatod. A panel alapból üres (**Jelenleg minden lehetőség rejtve van**), a három pontos menüből kapcsolhatod be az elemeket: **Link**, **Gomb**, **Címsor**, valamint a **H1**-től **H6**-ig a címsorszinteket.

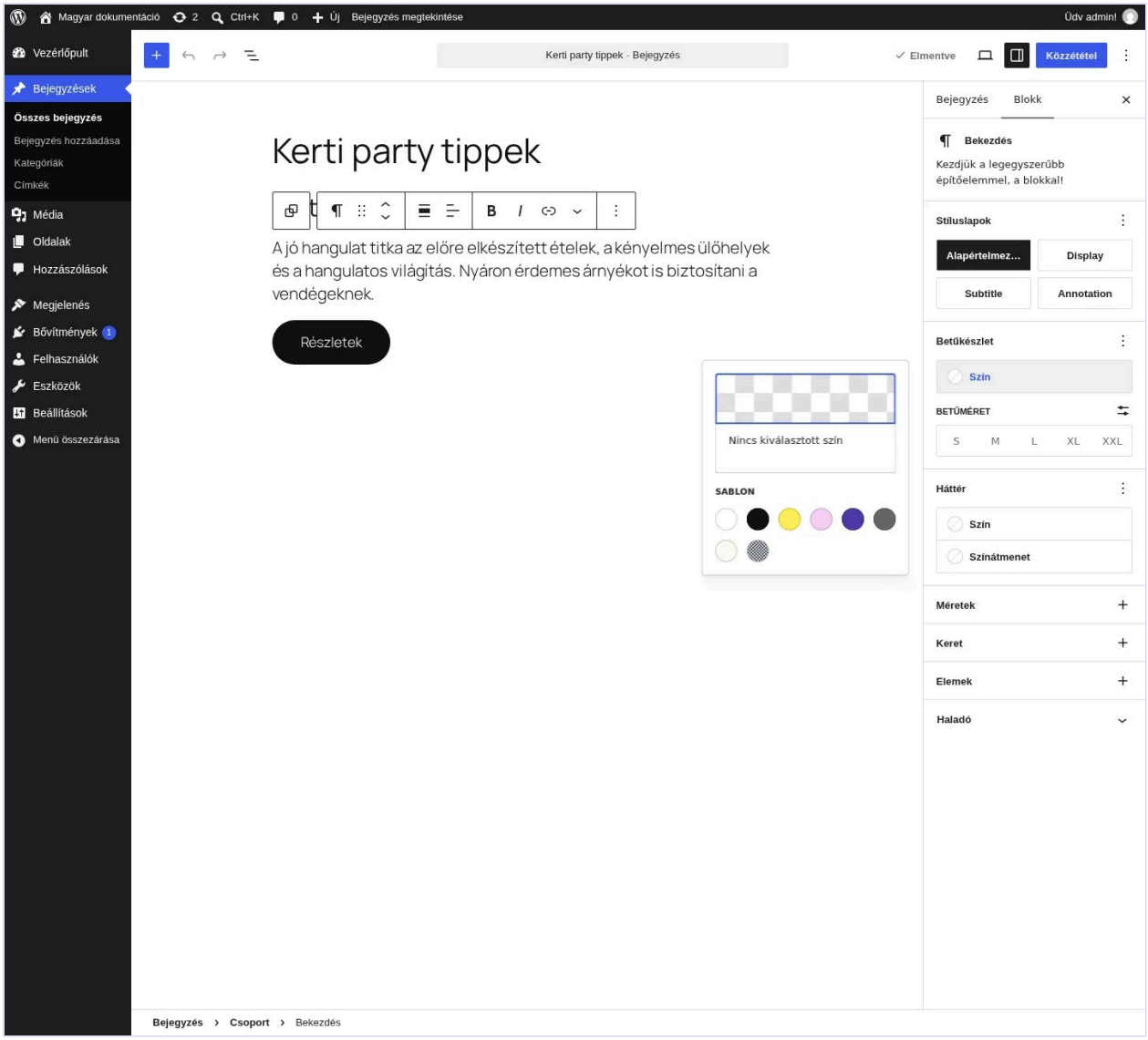


A Csoport blokk oldalsávjának Elemek panelje a Link, Gomb, Címsor és H1 vissza H6 elemekkel

Egy elemre kattintva ugyanazt a színválasztót kapod, mint a szövegszínnél.

Szöveg- és háttérszín

A **Szín** gombra kattintva megnyílik a színválasztó. A témától függően a webhely palettájából választhatsz, vagy beírhatsz egyéni színt.



A színválasztó ablak a Szín gombra kattintva: a Nincs kiválasztott szín felirat és a téma színpalettája

A nagy színminta fölött a **Nincs kiválasztott szín** felirat jelzi, hogy a blokk az alapértelmezett színt használja.

A szerkesztő beépített hozzáférhetőségi ellenőrzése figyelmeztet, ha a kiválasztott szöveg- és háttérszín között túl kicsi a kontraszt, vagyis a szöveg nehezen olvasható. Ilyenkor válassz másik színt.

Egyedi szín megadása

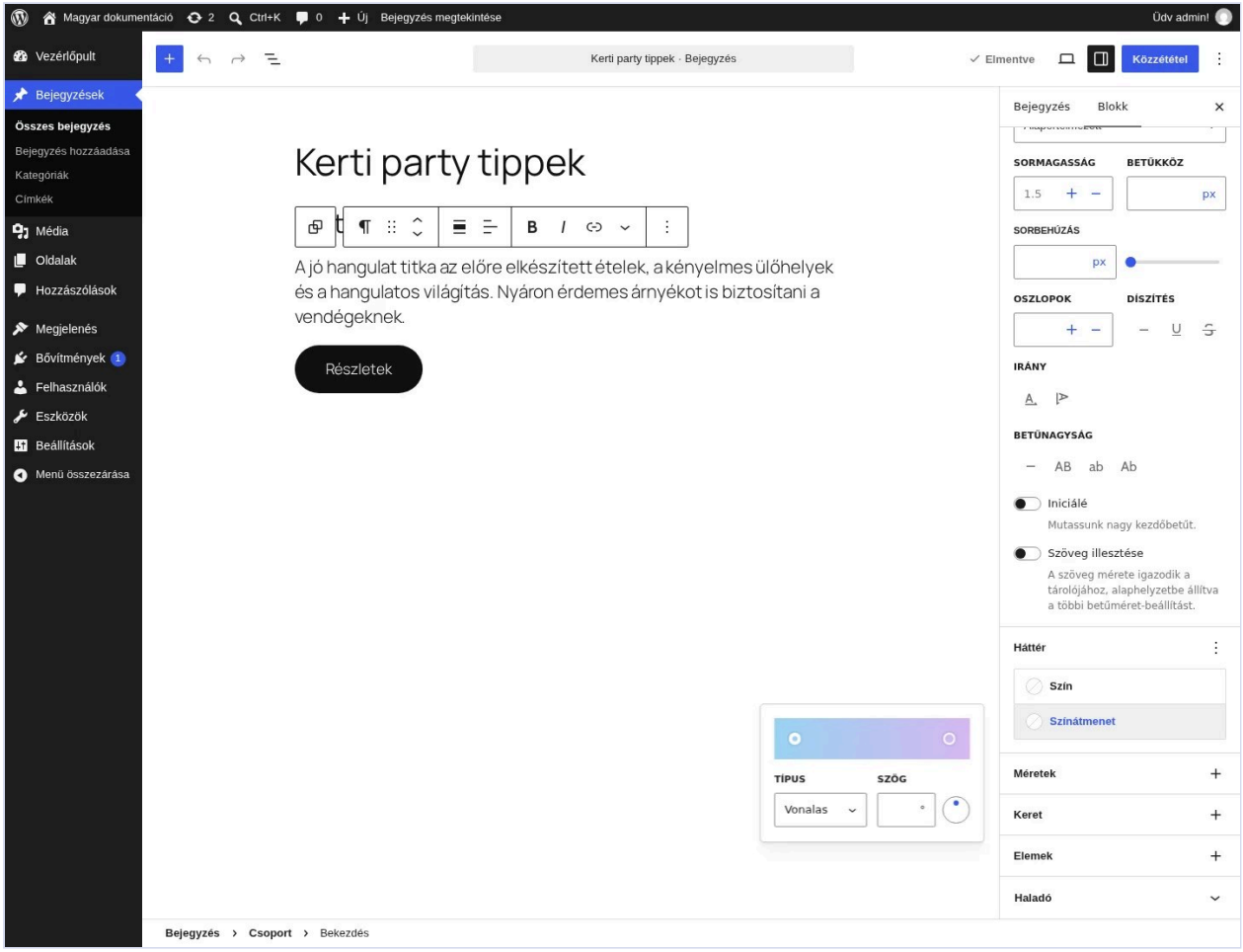
1. Kattints a színpaletta fölötti színmintára. Ha a blokk az alapértelmezett színt használja, ott a **Nincs kiválasztott szín** felirat áll.
2. Írj be egy HEX színkódot (például **#DE0278**), vagy egy színnevet, például **black**, **darkblue** vagy **deeppink**.

Színátmenet

Néhány blokknál (például a Címsor blokknál) a háttér egyszínű vagy színátmenetes is lehet. A színátmenet két vagy több szín keveredése valamilyen irányban, például világosabbtól sötétebbig vagy egyik

színből a másikba.

1. A **Háttér** panelen kattints a **Színátmenet** gombra.
2. A csúszkán a színátmenetet alkotó színpontok látszanak. Egy színpontra kattintva megnyílik a színválasztó: itt a palettából választhatsz, vagy megadhatsz HEX, RGB vagy HSL értéket.
3. További színpont felvételéhez vidd az egeret a csúszka fölé, és kattints a megjelenő + jelre.
4. A **Típus** listából választhatsz: **Vonalas** vagy **Sugárirányú**.
5. A **Szög** vezérlővel eltolhatod a színátmenet irányát.



A színátmenet választó: a színpontokkal ellátott csúszka, a Típus lista (Vonalas) és a Szög mező

A **Vonalas** típus egyenes vonal mentén köt össze két színt, a **Sugárirányú** a középpontból indul, és a szélek felé halad.

Duotone szűrő

A duotone szűrővel kétszínű hatást adhatsz a képeknek anélkül, hogy az eredeti képet megváltoztatnád. A szűrő lehet fekete-fehér, vagy bármilyen más színpár. A hatás a nagy kontrasztú képeken mutat a legjobban.

1. Jelölj ki egy képet, és kattints a blokk eszköztárán az **A duotone szűrő alkalmazása** gombra.
2. A legördülő listából válassz egy előre elkészített színpárt.

3. Saját színekhez az árnyékok és a kiemelések színét külön is megadhatod: nyisd meg a megfelelő színválasztót, és válassz egyedi színt a palettából.

A szűrő panelje (**Kéttónusú**) előre elkészített színpárokat kínál, és az **Árnyékok** és **Kiemelések** színét külön is megadhatod. A szűrő a **Kép**, a **Borító** és a **Galéria** blokkon érhető el.

A szűrőt a Webhelyszerkesztő **Stílusok** felületén globálisan is beállíthatod: ha ott kijelölsz egy képet tartalmazó blokkot, az alapértelmezett szűrő az összes meglévő és új képre érvényes lesz. A szűrő panelje alján a **Kiürítés** gomb törli a beállítást, így bátran kipróbálhatod és visszavonhatod a hatást.

A szűrő eltávolításához kattints a színpaletta jobb alsó sarkában lévő törlés gombra, vagy tisztítsd ki a szűrő beállítását a blokk oldalsávjában.

Színek visszaállítása

Ha a **Betűkészlet** vagy a **Háttér** panel színe fölé viszed az egeret, és már van kiválasztott szín, megjelenik egy kötőjel alakú visszaállító gomb. A színpaletta alján is van egy törlés gomb.

Mindkettő eltávolítja a beállított színt, és a mező visszaáll az alapállapotba: **Nincs kiválasztott szín**. Ez azt jelenti, hogy a blokk a téma alapértelmezett színét használja. A panel három pontos menüjének **Minden alaphelyzetbe állítása** lehetősége az összes színbeállítást egyszerre visszavonja.

4.14. *Tipográfia*

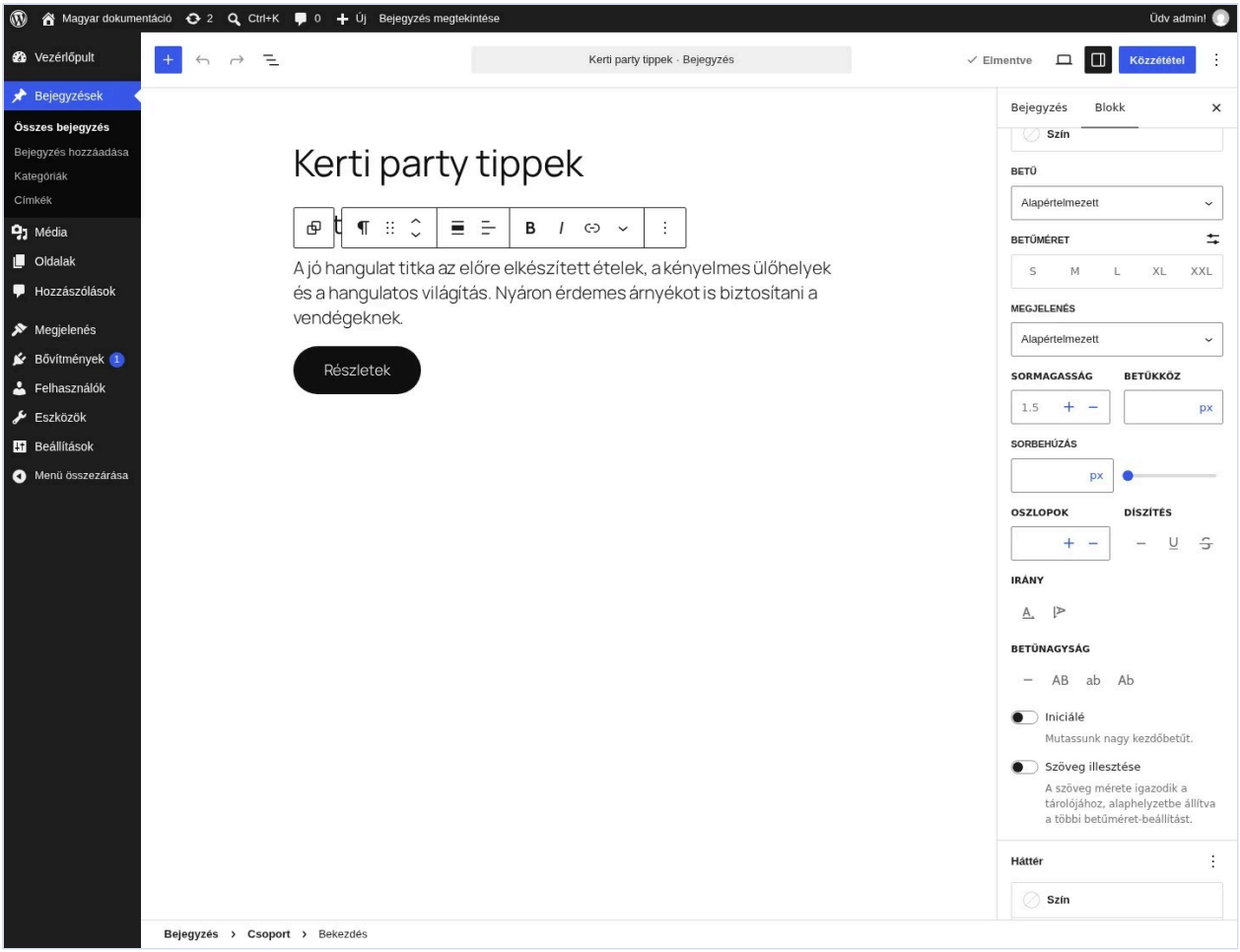
A tipográfiai beállításokkal a szövegek betűtípusát és megjelenését módosíthatod. A beállítások blokkonként eltérnek, és együtt használva sokféleképpen kiemelhetik a tartalmat.

Hol találod a beállításokat?

A tipográfiai beállítások a blokk oldalsávjában, a **Betűkészlet** panelen vannak. Ha nem látod az oldalsávot, jelöld ki a blokkot, és kattints a **Közzététel** (vagy **Frissítés**) gomb melletti oldalsáv ikonra.

További beállítások bekapcsolása

A **Betűkészlet** panelen alapból csak néhány beállítás látszik: a szín és a betűméret. A többit a panel címe melletti három pontos menüből kapcsolhatod be. A menü listája: **Szín**, **Méret**, **Betű**, **Megjelenés**, **Sormagasság**, **Betűkköz**, **Sorbehúzás**, **Oszlopok**, **Díszítés**, **Irány**, **Betűnagyság**, **Iniciálé**, **Szöveg illesztése**. Bármennyit bekapcsolhatsz közülük.



A Bekezdés blokk Betűkészlet panelje az összes beállítás bekapcsolva: Betű, Betűméret, Megjelenés, Sormagasság, Betűköz, Sorbehúzás, Oszlopok, Díszítés, Irány, Betűnagyság, Iniciálé és Szöveg illesztése

Hogy a blokkod mit kínál, az a blokktól és a témától függ. A menü alján a **Minden alaphelyzetbe állítása** a panel összes módosítását visszavonja.

Beállítások

Szín

A szín gombra kattintva a szöveg teljes színét módosíthatod. Választhatsz a téma palettájából, vagy a színválasztó tetején lévő nagy színmintára kattintva egyéni színt adhatsz meg. A választék a témától függ.

Ha a szövegszín és a háttér között túl kicsi a kontraszt, a szerkesztő figyelmeztet, hogy a szöveg nehezen olvasható. Ilyenkor az egyéni színválasztóval válassz olyat, amely megfelel a hozzáférhetőségi irányelveknek. Részletek: Színek.

Betűméret

A betűméretnél kész méretek közül választhatsz: **S** (kicsi), **M** (közepes), **L** (nagy), **XL** (extra nagy) és **XXL**. Saját értéket is megadhatsz: kattints a méretek fölötti csúszka ikonra. A mértékegységet a jobb oldali **px** gombbal módosíthatod: **px**, **em** vagy **rem** között választhatsz. A mértékegységek különbségét a fejezet végén találod.

Betű (betűtípus)

A **Betű** listából választhatod ki a szöveg betűtípusát, a listában a betűk előnézetével. Hogy mely betűtípusok érhetők el, a témától függ.

Megjelenés

A **Megjelenés** a betű vastagságát és dőlését szabályozza: a vékonytól a nagyon vastagig és fekete súlyig, valamint a normál dőlttől a nagyon vastag és fekete dőlt változatig.

Sormagasság

A sormagasság egy bekezdés sorai közötti térköz. A legtöbb témánál az alapérték 1,5. Növelheted vagy csökkentheted, és saját számot is megadhatsz.

Betűköz

A betűköz az egyes karakterek közötti távolság. Az alapmértékegység a **px**, de átállíthatod **%**, **em**, **rem**, **vw** vagy **vh** értékre.

Sorbehúzás

A sorbehúzás a bekezdés első szava előtt hagy üres helyet. Ez irodalmi hatást ad a szövegnek. Bekezdés blokkban használható.

Oszlopok

Az **Oszlopok** beállítás a bekezdést több hasábra osztja, mint egy újság vagy magazin szövege. A szövegoszlopok mobilon, táblagépen és asztali gépen is megmaradnak.

Díszítés

A **Díszítés** az **aláhúzás** és az **áthúzás** közül választ. A kötőjel jelű normál lehetőség a meglévő aláhúzást vagy áthúzást eltávolítja. Az aláhúzást érdemes a hivatkozásoknak hagyni, hogy az olvasók tudják, mi kattintható.

Irány

Egyes blokkoknál (például a Címsornál és a Bekezdésnél) a szöveg folyhat vízszintesen vagy függőlegesen is. Az **Irány** beállítással választhatsz.

Betűnagyság

A **Betűnagyság** három lehetőséget ad: csupa nagybetű (**AB**), csupa kisbetű (**ab**), vagy a szavak első betűje nagy (**Ab**). A kötőjeles lehetőség a nagybetű-beállítást eltávolítja.

Iniciálé

Az **Iniciálé** kapcsoló az első betűt megnöveli, és a szöveg bal oldalára igazítja. Súgószövege: „Mutassunk nagy kezdőbetűt.”

Szöveg illesztése

A **Szöveg illesztése** kapcsolóval a szöveg a tárolója teljes szélességére nő vagy zsugorodik, és a többi betűméret-beállítást alaphelyzetbe állítja. Így egy címsor mobilon, táblagépen és asztali gépen is

eti az oldal teljes szélességét.

A mértékegységek különbsége

Több beállításnál megadhatod a mértékegységet. Ezek jelentése:

Egység	Jelentés
px (pixel)	Abszolút egység: a képernyő méretétől és a böngésző beállításaitól függetlenül fix marad.
em	Az elem aktuális (vagy a szülő elem) betűméretéhez viszonyít.
rem (gyökér em)	A gyökérelem betűméretéhez, vagyis a böngésző alapértelmezett szövegméretéhez viszonyít.
% (százalék)	A szülő elem értékéhez viszonyít, például egy oszlop szélességéhez.
vw (nézetablak szélessége)	A böngészőablak szélességéhez viszonyít.
vh (nézetablak magassága)	A böngészőablak magasságához viszonyít.

A pixel abszolút, nem skálázódó egység, ezért nem reszponzív. Ritkán mégis kell, például vékony szegélynél, fix ikonoknál vagy merev elemméreteknél. Az **em**, **rem**, **%**, **vh** és **vw** relatív egységek: más elemek vagy a képernyő méretéhez igazodva nőnek és csökkennek, ezért jól használhatók reszponzív kialakításhoz.

Hozzáférhetőségi tipp: pixel helyett relatív egységet (például **rem** vagy **em**) használj. Így a szöveg és a térköz automatikusan igazodik, ha a látogató a böngészőjében megnöveli az alapértelmezett szövegméretet.

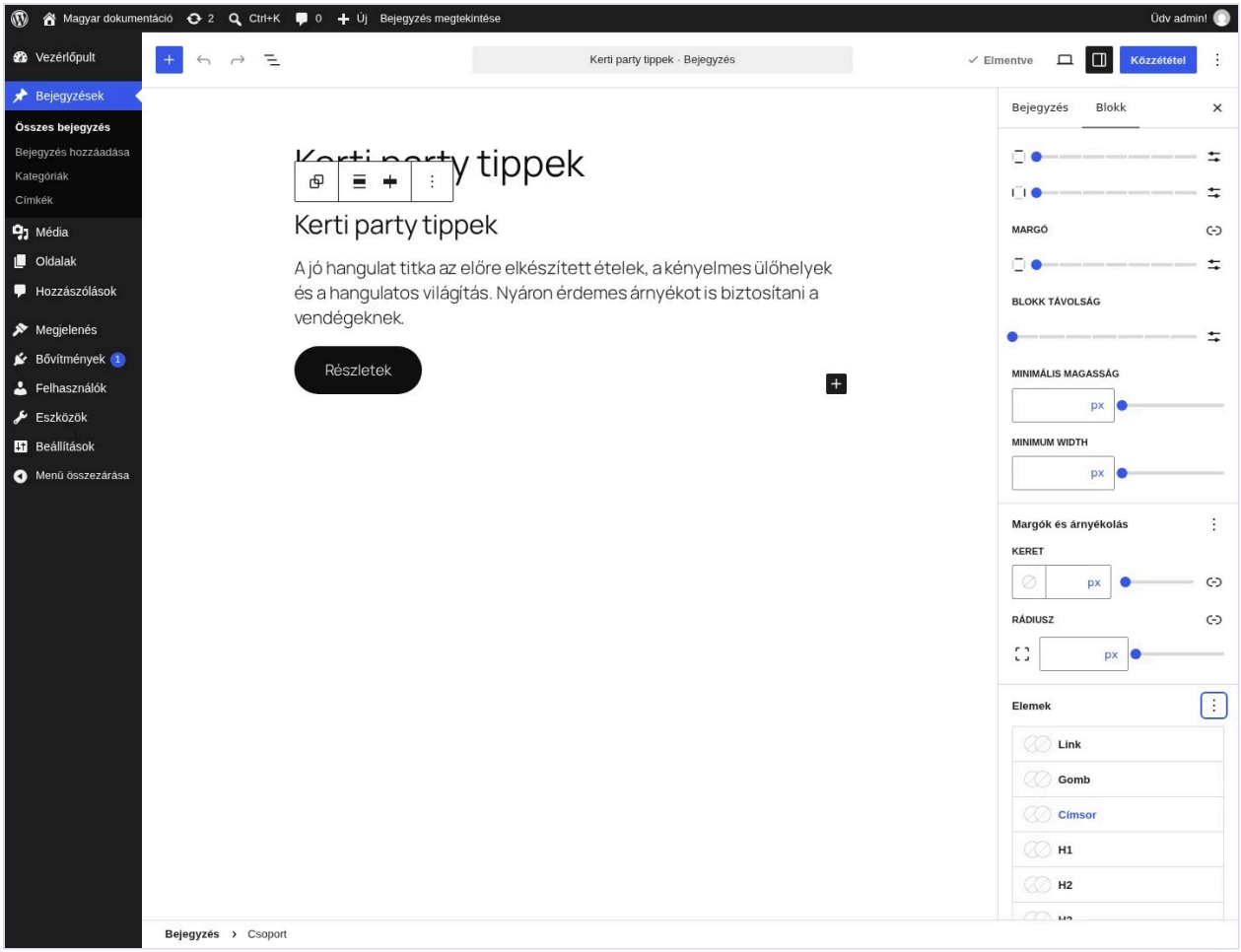
4.15. *Méretek*

A méretbeállításokkal a blokkok elrendezését és térközét finomíthatod: azt, hogyan helyezkednek el egymás mellett, mennyi hely van a tartalmuk körül, és milyen magasak legalább. A WordPress blokkszerkesztőjében minden blokknak más méretbeállításai vannak, attól függően, hogy mit támogat.

Hol találod a beállításokat?

A méretbeállítások a blokk oldalsávjában, a **Méretek** panelen vannak. Ha nem látod az oldalsávot, jelöld ki a blokkot, és kattints a **Közzététel** (vagy **Frissítés**) gomb melletti oldalsáv ikonra.

A panel alapesetben üres lehet (**Jelenleg minden lehetőség rejtve van**). A panel címe melletti három pontos (vagy +) menüből kapcsolod be a beállításokat. A menüben csak azok szerepelnek, amelyeket az adott blokk támogat. Ha egy lehetőségre kattintasz, megjelenik a panelen. A menü alján a **Minden alaphelyzetbe állítása** lehetőség az összes módosítást törli. Egyes beállításokat külön is visszaállíthatsz.



A Csoport blokk Méretek panelje: Helykitöltés, Margó, Blokk távolság, Minimális magasság és Minimum width, alatta a Margók és árnyékolás panel

A képen a Csoport blokk mindegyik méretbeállítása be van kapcsolva.

A beállítások fajtái

Beállítás	Mit csinál	Mely blokkokban
Helykitöltés	A blokk tartalma és szegélye közötti távolság.	A legtöbb blokkban.
Margó	A blokk körüli hely.	A legtöbb blokkban.
Blokk távolság	A beágyazott blokkok közötti távolság.	Például a Gombok és a Csoport blokkban.
Minimális magasság	A blokk legkisebb magassága.	A Borítókép, a Bejegyzés tartalma és a Csoport blokkban (a Sor és Verem változatokban is).

Helykitöltés

A helykitöltés (padding) a blokk tartalma és a szegélye közötti hely. Megadhatsz vízszintes és függőleges értéket, vagy minden oldalra külön értéket (lásd lejjebb az oldalak különválasztását).

Margó

A margó a blokk körüli teret szabályozza. Itt is megadhatsz vízszintes és függőleges értéket, vagy oldalankénti értékeket.

Amikor módosítod a margót vagy a helykitöltést, a szerkesztő kék kerettel jelzi a változást a blokk körül, így előnézetet kapsz.

Blokk távolság

Ez a beállítás a beágyazott blokkok közötti távolságot adja meg. Ha egy szülő blokkon (például egy Csoport vagy Gombok blokkon) állítod be, a benne lévő blokkok távolsága változik. A következő mértékegységek közül választhatsz: **px**, **%**, **em**, **rem**, **vw**, **vh**.

Minimális magasság

Ezzel egy blokk legkisebb magasságát adhatod meg. Hasznos például arra, hogy a Bejegyzés tartalma terület akkor is legyen elég magas, ha az oldalon kevés a tartalom, így a lábléc lejjebb kerül az oldalon. Ilyenkor érdemes nézetablakhoz viszonyított egységet használni: a **100vh** például pontosan a nézetablak teljes magasságát adja. A mértékegység itt is **px**, **%**, **em**, **rem**, **vw** vagy **vh** lehet.

Egyes blokkoknál további méretbeállítás is felbukkanhat a menüben: a Csoport blokknál például a legkisebb szélességet is megadhatod, a Gomb blokknál pedig a gomb szélességét.

Az oldalak különválasztása

A **Helykitöltés** és a **Margó** alapból ugyanazt az értéket adja a vízszintes, illetve a függőleges oldalra. Ha minden oldalnak külön értéket szeretnél:

1. Kattints a beállítás jobb oldalán lévő láncikonra (az oldalak összekapcsolására szolgáló ikonra).
2. A megjelenő lehetőségek közül válassz egy oldalt (felső, jobb, alsó, bal), vagy az egyedi lehetőséget, ha mind a négy oldalnak külön értéket adnál.
3. Add meg az értékeket.

Ha újra azonos értéket szeretnél minden oldalra, kattints ugyanarra az ikonra még egyszer.

Egyedi méret és mértékegység

A margó, a helykitöltés és a távolság értékét kézzel is megadhatod, és a mértékegységet is átállíthatod: **px**, **%**, **em**, **rem**, **vw** vagy **vh**. A mértékegységek jelentését a Tipográfia fejezet végén találod.

A csúszka melletti ikonnal (a három vízszintes csúszkát jelképező gombbal) a kész méretek helyett saját értéket írhatsz be.

Mely blokkok támogatnak méretbeállítást?

A méretbeállítások különböző kombinációi a legtöbb szöveges, média- és elrendezésblokkban elérhetők. Ilyen például a Bekezdés, a Címsor, a Lista, a Táblázat, a Galéria, a Videó, a Gomb és Gombok, az Oszlop és Oszlopok, a Borítókép, a Csoport, a Navigáció, a Helykitöltő, az Elválasztó, a Közösségi ikonok, a Kiemelt kép és a Bővebben blokk, valamint a bejegyzéshez és a hozzászólásokhoz kapcsolódó sablonblokkok többsége. Hogy egy blokk pontosan melyiket kínálja, azt a **Méretek** panel három pontos menüjében látod.

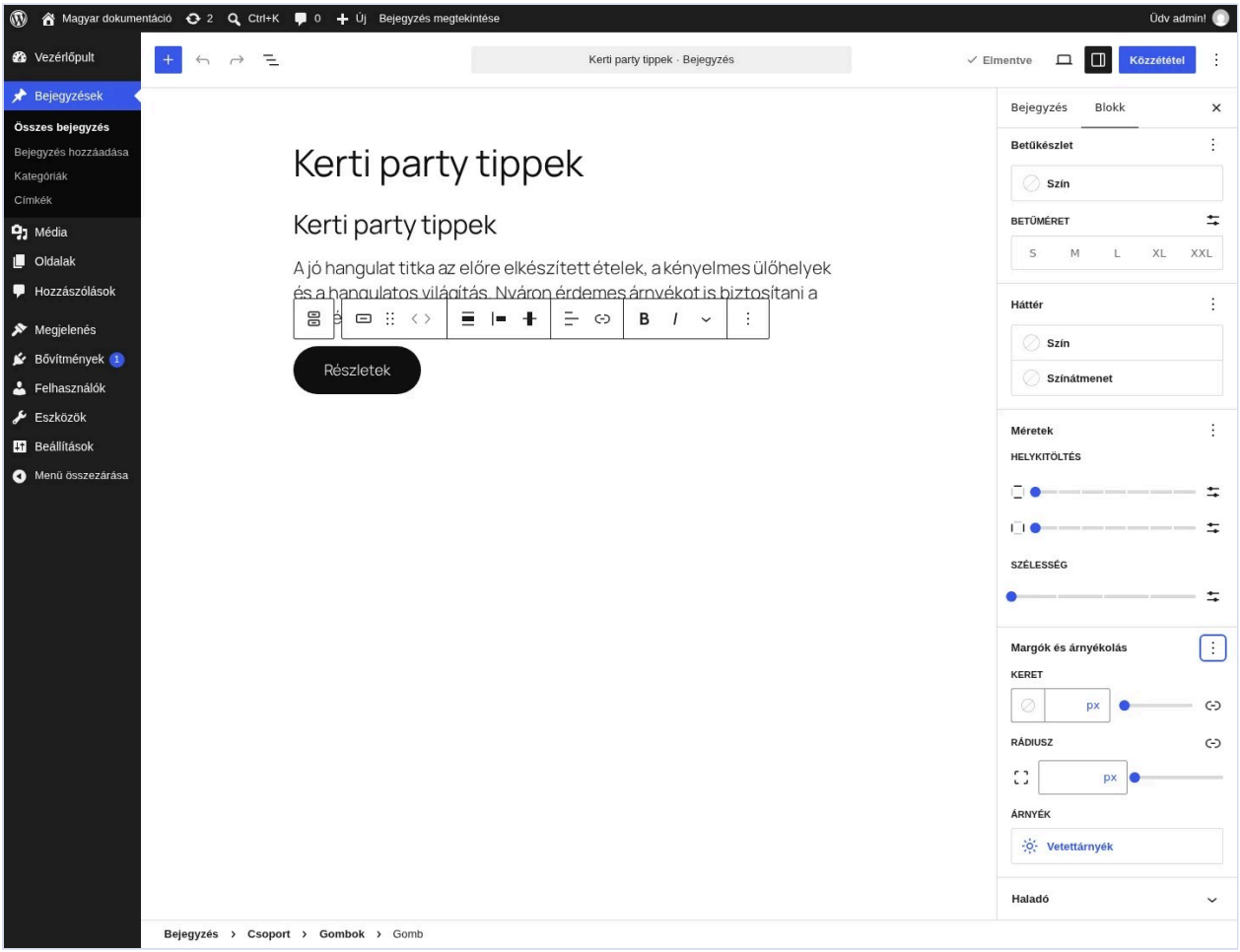
4.16. *Keret és árnyék*

A keret- és árnyékbeállításokkal látható szegélyt vagy árnyékot adhatsz egyes blokkoknak. Beállíthatod a szegély szélességét és lekerekítését, akár oldalanként külön, egyes blokkoknál pedig a szegély színét is.

Hol találod a beállításokat?

A beállítások a blokk oldalsávjában találhatók. A panel neve a blokktól függ: a Bekezdés blokknál **Keret**, a Csoport és a Gomb blokknál **Margók és árnyékolás**. Ha nem látod az oldalsávot, jelöld ki a blokkot, és kattints a **Közzététel** (vagy **Frissítés**) gomb melletti oldalsáv ikonra.

Az **Árnyék** beállítás alapból rejtve lehet. A panel címe melletti három pontos menüben ezek a lehetőségek vannak: **Keret**, **Rádiusz**, **Árnyék** és a **Minden alaphelyzetbe állítása**. Kapcsold be, amelyiket használni szeretnél.



A Gomb blokk Méretek és Margók és árnyékolás panelje: Keret, Rádiusz és Árnyék (Vetettárnyék) beállítás

Nem minden blokk támogatja az összes keretbeállítást. A módosításokat a három pontos menü **Minden alaphelyzetbe állítása** lehetőségével töröld, ha vissza akarsz térni az eredeti állapothoz.

A beállítások fajtái

Szélesség

A **Keret** beállításnál a szegély vastagságát adhatod meg mind a négy oldalon. Írj be egy értéket a mezőbe, vagy használd a csúszkát.

Ha oldalanként eltérő értéket szeretnél, kattints a láncikonra: ez szétválasztja az oldalakat, és külön adhatsz meg értéket a felső, bal, jobb és alsó szegélynek.

A **px** gombra kattintva a mértékegységet is módosíthatod: **px**, **%**, **em**, **rem**, **vw** vagy **vh**. A mértékegységek jelentését a Tipográfia fejezet végén találod.

Szín

A szegély színét a vastagság mellett lévő színválasztó gombbal állíthatod. A téma palettájából vagy az alapértelmezett színekből választhatsz. Ha vissza akarsz térni az alapértelmezett színhez, a színválasztó alján lévő alaphelyzetbe állító gombra kattints, ez törli a módosításokat.

Stílus

A színválasztóban a szegély stílusa is kiválasztható. Három lehetőséged van: folytonos vonal, szaggatott vonal és pontozott vonal.

Rádiusz

A **Rádiusz** (lekerekítés) lekerekítettebbé teszi a blokk szegélyét. A 0 érték éles sarkokat jelent. Az érték megadható a mezőbe írva vagy a csúszkával, és a mértékegység itt is változtatható a **px** gombbal (**px**, **%**, **em**, **rem**, **vw**, **vh**).

A sarkokat is külön állíthatod: kattints a láncikonra, és négy külön mezőt kapsz, így egyenetlenül lekerekített blokkot is készíthetsz. Ha a szétválasztott mezők fölé viszed az egeret, a súgó megmutatja, melyik sarokhoz tartozik (bal felső, jobb felső és így tovább).

Árnyék

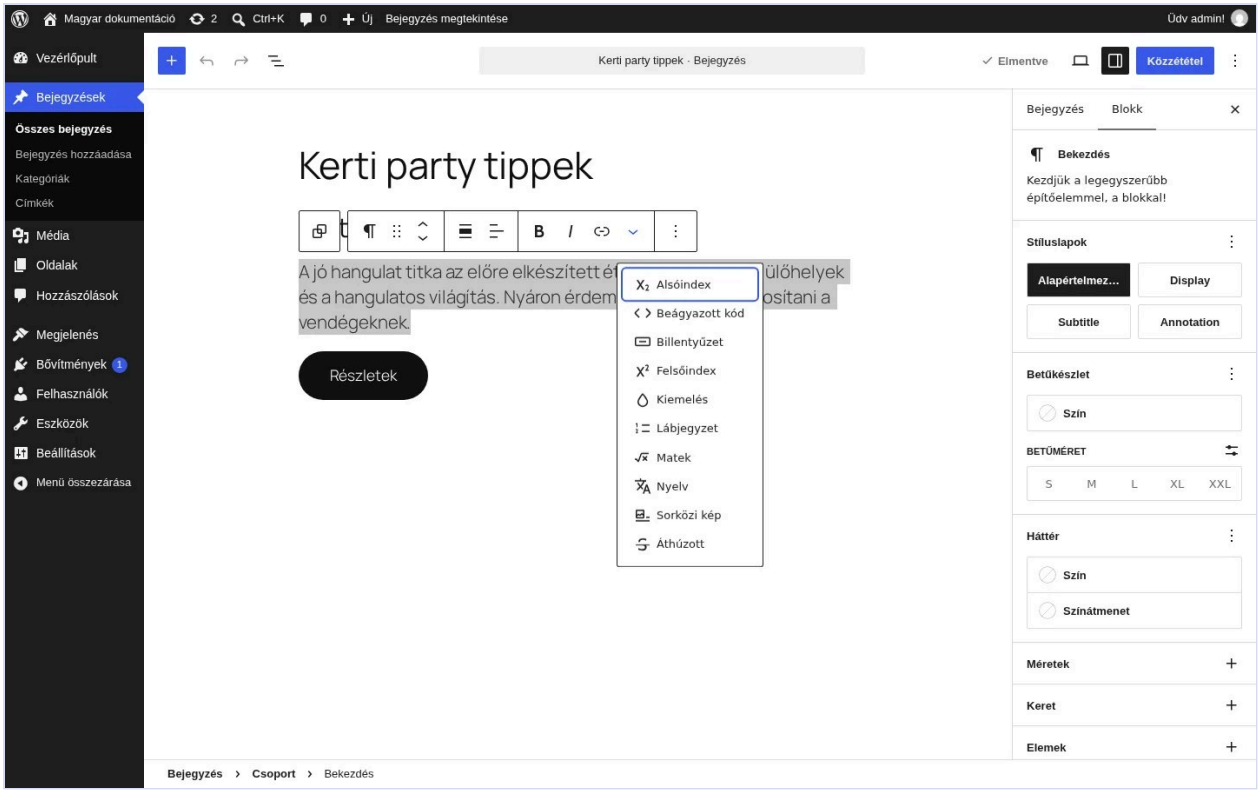
Az **Árnyék** beállítás árnyékot ad a blokk mögé. Ha nem látod a panelen, nyisd meg a panel három pontos menüjét, és válaszd az **Árnyék** lehetőséget. Utána a **Vetettárnyék** gombra kattintva kiválaszthatod az árnyékhatást. Az árnyék is visszaállítható, ha már van kiválasztott érték.

Felhasználási példa

Ezekkel az eszközökkel az egyes képeket vagy akár oszlopokat is díszítheted, például egy kiemelt képet szegéllyel és lekerekítéssel még feltűnőbbé tehetsz.

4.17. *További szövegformázási lehetőségek*

A szöveges blokkok (például a **Bekezdés** vagy a **Címsor**) eszköztárán a **Félkövér** és a **Dőlt** mellett van egy nyíl alakú **További** gomb. A menüjében a szöveg ritkábban használt formázásait találod. A formázás mindig a kijelölt szövegre vonatkozik, ezért előbb jelöld ki a kívánt részt.



A Bekezdés blokk eszköztárának További menüje: Alsóindex, Beágyazott kód, Billentyűzet, Felsőindex, Kiemelés, Lábjegyzet, Matek, Nyelv, Sorközi kép és Áthúzott

A menü tételei a webhelyen aktív bővítményektől függően bővülhetnek.

A menü tételei

Tétel	Mit csinál
Alsóindex	A kijelölt szöveget a sor alsó része felé süllyeszti, például képleteknél.
Beágyazott kód	Kódrészletet emel ki a szövegből: más betűtípust és világosszürke hátteret kap. A kód megjelenik, de nem fut le.
Billentyűzet	A kijelölt szöveget billentyűként jelöli meg (a HTML `<kbd>` elemét adja hozzá), ezért más betűtípussal jelenik meg.
Felsőindex	A kijelölt szöveget a sor fölé emeli, például hatványoknál vagy sorszámoknál.
Kiemelés	Megváltoztatja a kijelölt szöveg és a háttere színét.
Lábjegyzet	Jegyzetet szúr be a szövegbe, amely az oldal aljára kerülő jegyzetblokkra mutat.
Nyelv	Megadja, hogy a kijelölt szöveg milyen nyelvű.
Sorközi kép	A Médiatárból egy képet illeszt a szövegsorba.
Áthúzott	Vízszintes vonalat húz a kijelölt szövegen át.

Kiemelés

A **Kiemelés** egy kis ablakot nyit két fülön: az egyik a szöveg színét, a másik a háttér színét állítja. Mindkét fülön van színválasztó és színpaletta, a paletta alatt pedig egy gomb a színválasztás

törléséhez.

Lábjegyzet

A **Lábjegyzet** a kurzor helyére számozott hivatkozást tesz, és az oldal aljára új blokkot illeszt, amelybe a jegyzet szövegét írhatod. A hivatkozásokat a WordPress automatikusan elkészíti.

Nyelv

A **Nyelv** tétel két adatot kér: a nyelv rövidítését (például `hu`, `en`, `fr`, `de`) és a szöveg irányát (balról jobbra vagy jobbról balra). Idegen nyelvű szavaknál vagy mondatoknál hasznos, mert a képernyőolvasók így helyesen ejtik ki a szöveget.

Sorközi kép

A **Sorközi kép** a Médiatárból egy képet helyez el a szövegsorban. A kép kiválasztása után megadhatod a kívánt szélességet képpontban.

Ismeretlen formázás törlése

Ha a WordPress olyan formázást talál egy blokkban, amelyet nem ismer fel, a blokk eszköztárán megjelenik az **Ismeretlen formázás törlése** gomb. Ez akkor fordulhat elő, ha szöveget másoltál be egy szövegszerkesztőből (például Google Dokumentumokból vagy Wordből), vagy ha a blokkot a **Szerkesztés HTML-ben** menüponttal módosítottad.

A gomb eltávolítja a nem felismert kódot, amely a tartalmat befolyásolja. Más formázás használatához nem kell törölnöd az ismeretlen formázást.

4.18. *Hivatkozások beszúrása és szerkesztése*

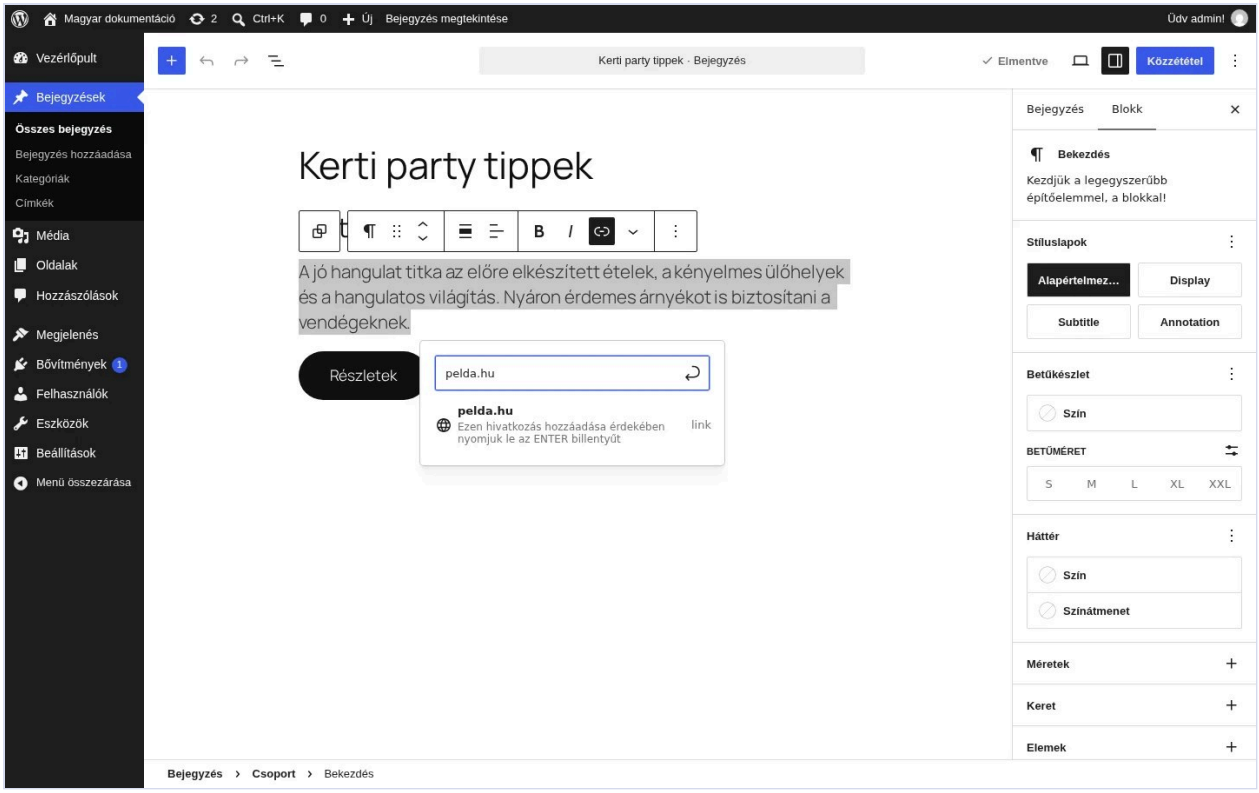
A hivatkozásvezérlővel hivatkozást adhatsz a kijelölt szövegnek, képnek, gombnak vagy más blokktartalomnak. A cél lehet egy másik oldal, bejegyzés, fájl, e-mail-cím, telefonszám vagy külső weboldal. A támogatott blokkoknál (például **Bekezdés**, **Címsor**) ugyanaz a vezérlő jelenik meg, de a megjelenő lehetőségek blokkonként kissé eltérhetnek.

Hivatkozás hozzáadása

Háromféleképpen készíthetsz hivatkozást.

A Link gombbal

1. Jelöld ki a szöveget, amelyből hivatkozást szeretnél.
2. Kattints az eszköztár **Link** gombjára.
3. Kezdj gépelni egy kulcsszót, oldal- vagy bejegyzéscímet, és válaszd ki a találatot. Másik weboldalra mutató hivatkozásnál írd be a teljes webcímet az `https://` résszel együtt.
4. Nyomd meg az Entert.



A Link gomb megnyomása után megjelenő keresőmező, amelybe webcím van beírva

A mező alatt a keresés találatai jelennek meg, ha a webhelyen van illeszkedő tartalom. Webcím beírásakor a webcímet kínálja fel hivatkozásként, amelyet az Entert megnyomva fogadhatsz el.

Billentyűparanccsal

Jelöld ki a szöveget, és nyomd meg a Ctrl + K billentyűkombinációt (Mac gépen Command + K). Ez ugyanazt a mezőt nyitja meg, mint a **Link** gomb.

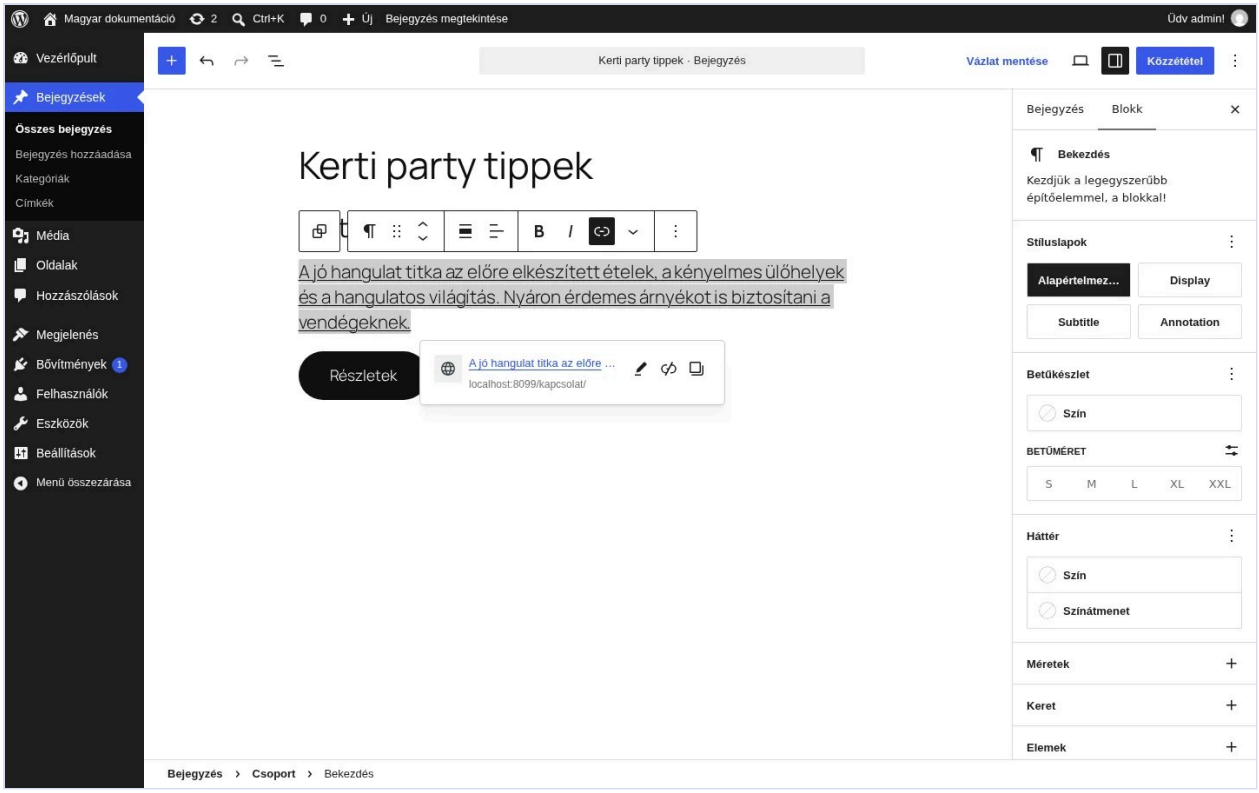
Másolt webcímmel

Másold ki a használni kívánt webcímet, jelöld ki a szöveget, majd illeszd be a Ctrl + V (Mac gépen Command + V) kombinációval. A kijelölt szöveg hivatkozássá válik.

Ha a webcímet egyedül, egy új sorba illeszted be, a WordPress a webcímtől függően beágyazott tartalmat vagy előnézetet is készíthet belőle.

Meglévő hivatkozás szerkesztése

Kattints a hivatkozott szövegre. Megjelenik a hivatkozás előnézete, amelyen három gomb van: **Hivatkozás szerkesztése**, **Hivatkozás eltávolítása** és **Hivatkozás másolása**. Az előnézetben a hivatkozás szövege és a webcím látszik.



A hivatkozott szövegre kattintva megjelenő előnézet a szerkesztő, az eltávolító és a másoló gombbal

Támogatott webcímformák

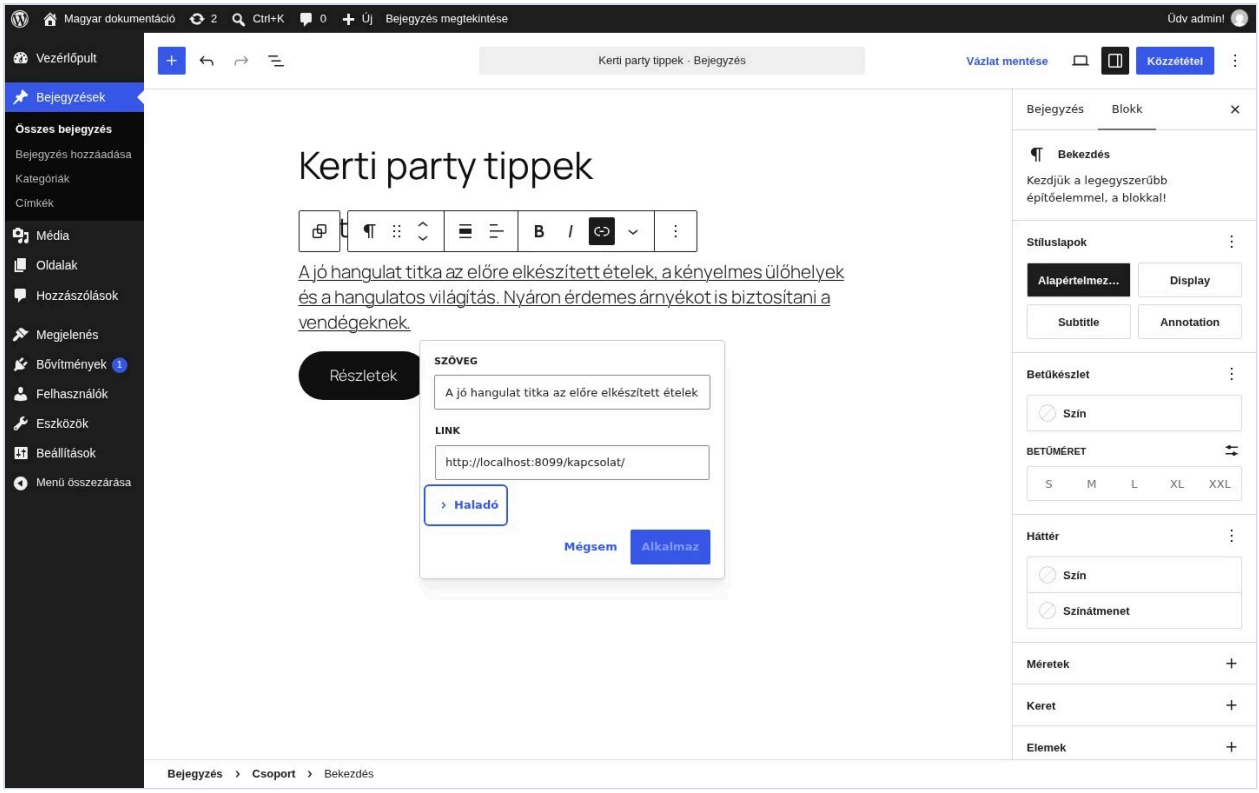
Ha a beírt webcím hiányosnak látszik, vagy olyan formátumú, amelyet a WordPress nem ismer fel, a hivatkozás nem fogadható el, és a rendszer érvényes webcímet kér. Ezek a formák használhatók:

Hivatkozás típusa	Példa
Teljes webcím	`https://example.com`
Oldal vagy fájl a saját webhelyen	`/kapcsolat`
Hivatkozás ugyanazon az oldalon belül	`#elerhetoseg`
E-mail-cím	`mailto:nev@example.com`
Telefonszám	`tel:+36123456789`

Más weboldalra mutató hivatkozásnál mindig add meg a teljes webcímet az `https://` résszel. A WordPress csak azt ellenőrzi, hogy a webcím formátuma érvényes-e. Azt nem, hogy a cél létezik, vagy betöltődik.

Haladó beállítások

A hivatkozás szerkesztésekor a **Haladó** szakaszra kattintva további beállítások nyílnak meg. A szerkesztőmezőben a **Szöveg** és a **Link** mező is módosítható.



A hivatkozás szerkesztőablaka kibontott Haladó szakasszal: Megnyitás új fülön, Megjelölés nofollow-ként, További CSS osztály(ok)

Beállítás	Mit csinál
Megnyitás új fülön	A hivatkozás külön böngészőfülön nyílik meg. Kikapcsolva ugyanabban a fülben nyílik.
Megjelölés nofollow-ként	Jelzi a keresőmotoroknak, hogy ne kössék össze a webhelyedet a hivatkozott oldallal, és ne kövessék onnan a hivatkozást.
További CSS osztály(ok)	Egyedi CSS-osztályokat adhatsz a hivatkozáshoz, hogy saját stílust írhass hozzá. Az osztályneveket szóközzel válaszd el.

A módosítást az **Alkalmaz** gombbal véglegesítheted, a **Mégsem** gombbal elveted.

A hivatkozás színe

A hivatkozások színét a blokk **Elemek** panelén, vagy a Webhelyszerkesztő stíluspaneljén állíthatod. A részleteket a Színek fejezetben találod.

4.19. *Jegyzetek*

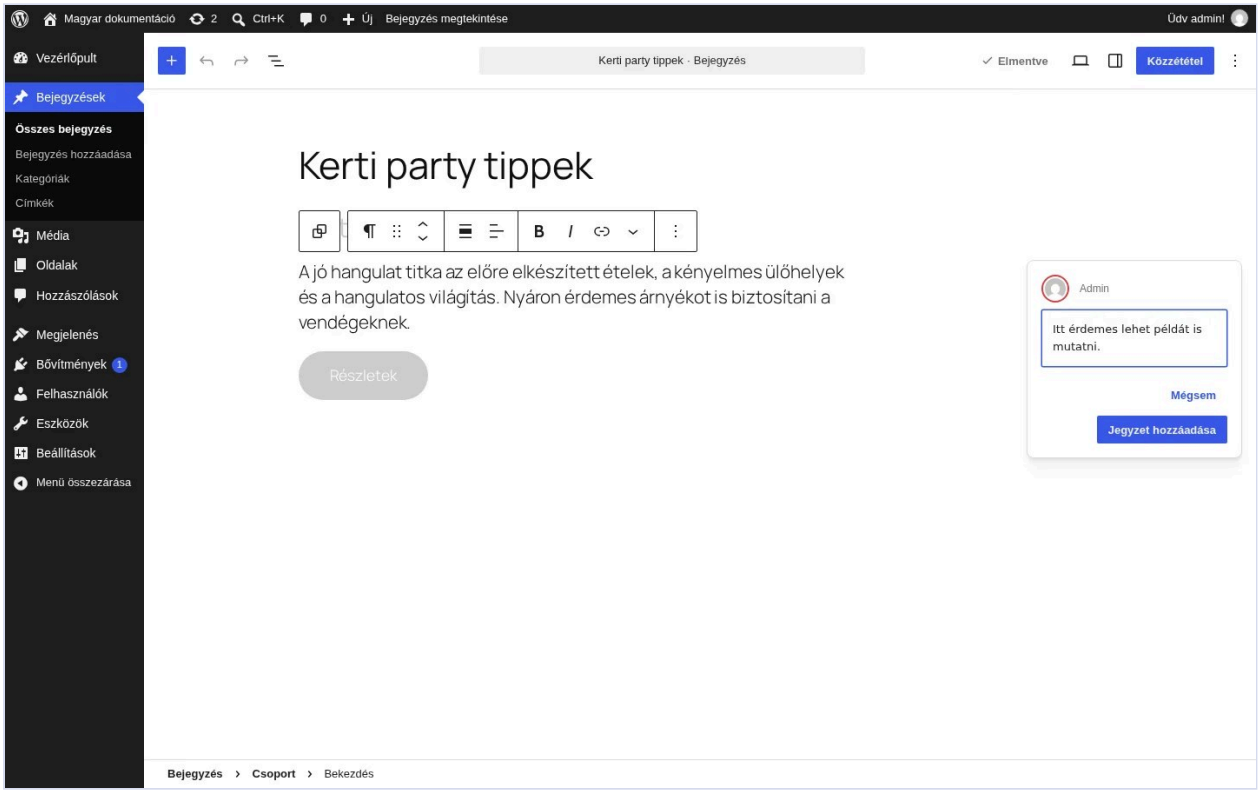
A jegyzetekkel úgy hagyhatsz visszajelzést a szerkesztett tartalomról, hogy magát a tartalmat nem módosítod. A jegyzet kapcsolódhat egy egész blokkhoz vagy csak egy kijelölt szövegrészhez. Egy blokkon több külön beszélgetés is lehet, megemlíthetsz másokat, és a megoldott jegyzeteket lezárhatod. A jegyzetek csak a szerkesztőben látszanak, a közzétett oldalon és a látogatók számára soha.

Mi kell hozzá, és hol érhető el

- Olyan felhasználói szerepkör, amely szerkesztheti a bejegyzést vagy oldalt (lásd lent: **Jogosultságok**).
- A jegyzetek a bejegyzések és oldalak szerkesztőjében érhetők el.
- A webhelyszerkesztőben (sablonok, sablonrészek) nincsenek jegyzetek.
- Az egyéni tartalomtípusok csak akkor támogatják a jegyzeteket, ha a téma vagy egy bővítmény ezt bekapcsolja.

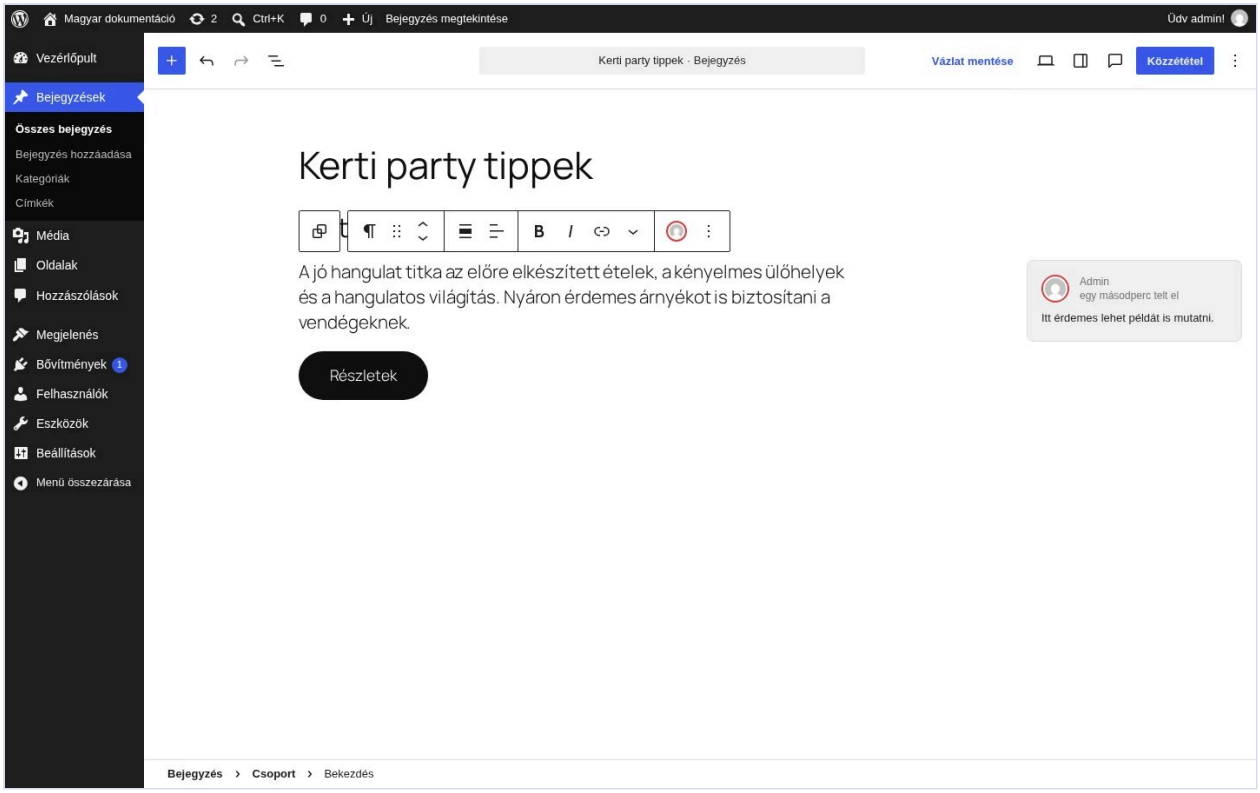
Jegyzet hozzáadása blokkhoz

1. Nyiss meg egy bejegyzést vagy oldalt a blokkszerkesztőben.
2. Jelöld ki a blokkot, amelyről beszélni szeretnél.
3. Az eszköztáron kattints a három pontra (**Beállítások**), és válaszd a **Jegyzet hozzáadása** tételt.
4. Írd be az üzenetet, majd kattints a **Jegyzet hozzáadása** gombra.



Új jegyzet írása egy Bekezdés blokkhoz: a szövegmező alatt a Mégsem és a Jegyzet hozzáadása gomb

A jegyzet elküldése után a blokk eszköztárán a jegyzet szerzőjének profilképe jelenik meg a **Jegyzetek megtekintése** gombon, a jegyzet pedig a blokk mellett látszik.



A Bekezdés blokk melletti elküldött jegyzet, az eszköztáron a szerző profilképével

A **Jegyzet hozzáadása** gyorsbillentyűje a Ctrl + Alt + M (Mac gépen Control + Option + M).

Több beszélgetés egy blokkon

Egy blokkhoz több független jegyzetszál is tartozhat, így különböző emberek külön kérdéseket vethetnek fel ugyanarról a blokkról anélkül, hogy egy meglévő beszélgetésre válaszolnának.

1. Jelölj ki egy blokkot, amelyen már van jegyzet.
2. Az eszköztár három pontos menüjében válaszd a **Jegyzet hozzáadása** tételt. A meglévő jegyzet válaszmezője helyett ez új szálat indít ugyanazon a blokkon.
3. Írd be, és küldd el a jegyzetet.

Minden szál külön szerepel az oldalsávban, és az egyik törlése nem érinti a többit.

Jegyzet kijelölt szöveghez

A szövegbe ágyazott jegyzet a blokk egy meghatározott részéhez kapcsolódik.

1. Jelöld ki a pontos szövegrészt egy szöveges blokkban (például Bekezdésben).
2. Kattints a szöveges eszköztár jegyzet (megjegyzés) ikonjára.
3. Írd be és küldd el a jegyzetet az oldalsávban.

A kijelölt szöveg kiemelve jelenik meg, jelezve, hogy jegyzet tartozik hozzá. A kiemelés a szöveghez kötődik: ha a megjelölt részen belül gépelsz, a kiemelés együtt nő vagy zsugorodik a szöveggel, a blokk más részén végzett szerkesztés pedig nem viszi el a jegyzetet a helyéről. Egy blokkon belül több szövegrészhez is tehetsz jegyzetet. Az oldalsávban a blokk jegyzetei a kiemelések sorrendjében követik egymást fentről lefelé.

Valaki megemlítése

Egy jegyzetben megemlíthetsz egy másik felhasználót, hogy a visszajelzés neki szóljon.

1. Kezdj új jegyzetet, vagy válaszolj egy meglévőre.
2. Írd be a `@` jelet. Megjelenik a felhasználók listája.
3. Gépelj tovább a lista szűréséhez, és a nyílbillentyűkkel és az Enterrel (vagy az egérrel) válaszd ki a személyt. Az Escape bezárja a listát.
4. A kiválasztott felhasználó megemlítésként kerül a szövegbe, amely a szerzői oldalára mutat.

A megemlítés mentés után is megmarad. Saját magadat nem említheted meg: a bejelentkezett felhasználó nem szerepel a javaslatok között.

Válasz, szerkesztés és törlés

- **Válasz:** nyisd meg a blokkhoz tartozó jegyzetet, vagy a jegyzetek panelt, és írd meg a válaszodat. A válaszok az eredeti jegyzettel egy szálon maradnak.
- **Szerkesztés és törlés:** jelöld ki a jegyzetet, kattints a jegyzet három pontos menüjére, és válaszd a szerkesztést vagy a törlést. A törlés a jegyzetet eltávolítja a szálból.

Lezárás és újranyitás

A megoldott jegyzet lezárásához jelöld ki, és kattints a pipa ikonra. A lezárt jegyzetek eltűnnek az aktív nézetekből, de megmaradnak a bejegyzés előzményeiben.

Újranyitáshoz:

1. Nyisd meg a szerkesztő felső sávjában a jegyzetek nézetét (**Minden jegyzet**). Ez az összes jegyzetet mutatja, a lezártakat is.
2. Jelöld ki az újranyitandó jegyzetet.
3. Írj új üzenetet a mezőbe, és válaszd az **Újranyitás és válasz** lehetőséget. A jegyzet az új üzenettel újra aktív lesz.

A **Minden jegyzet** nézetben a lezárt jegyzetek fölött egy **Megoldott** feliratú elválasztó látszik, így azonnal látod, hol ér véget az aktív és hol kezdődik a lezárt jegyzetek sora. Az elválasztó csak akkor jelenik meg, ha legalább egy jegyzet le van zárva. Azok a jegyzetek, amelyek blokkját törölték (árva jegyzetek), az aktív jegyzetekkel együtt, az elválasztó fölött szerepelnek, mert még figyelmet igényelhetnek.

Egy blokk jegyzeteinek megtekintése

Ha egy blokkhoz jegyzet tartozik, az eszköztáron megjelenik a szerző profilképe. Kattints rá, és megjelennek a kapcsolódó jegyzetek. Másik lehetőség a felső sávban a **Minden jegyzet** gomb: ez minden jegyzetet felsorol, a lezártakat is, és a jegyzetekre kattintva láthatod a hozzájuk tartozó blokkokat.

E-mail-értesítések

Alapértelmezés szerint e-mail megy a bejegyzés szerzőjének, ha valaki más új jegyzetet ír a bejegyzéséhez, és annak is, akit egy jegyzetben megemlítettek.

Ezen a viselkedésen a **Beállítások → Beszélgetés** oldalon változtathatsz: az **Értesítést kérek e-mailben, ha** csoportban kapcsold be vagy ki a jegyzetek közzétételére vonatkozó lehetőséget. Ennél finomabb értesítési szabályokat az oldal adminisztrátora bővítménnyel vagy egyedi kóddal állíthat be.

Jogosultságok és láthatóság

Jegyzetet csak az láthat és írhat egy bejegyzéshez, aki a bejegyzést szerkesztheti.

Szerepkör	Mit tehet
Adminisztrátor, Szerkesztő	Minden bejegyzés jegyzeteit láthatja, és újakat írhat.
Szerző, Közreműködő	A saját bejegyzései jegyzeteit láthatja, és újakat írhat.
Feliratkozó	Nem láthat és nem írhat jegyzetet.

A jegyzetek a webhelyen belül maradnak, a látogatók nem látják őket.

Tippek az együttműködéshez

- Blokkra írt jegyzetet használj, ha a blokk egészéről van szó, a szövegbe ágyazott jegyzetet pedig akkor, ha a megjegyzés egy kifejezésre vagy mondatra vonatkozik.
- Új szálat indíts, ha külön témát vetsz fel, hogy a beszélgetések áttekinthetők maradjanak.
- Említsd meg a munkatársat a `@` jellel, ha a jegyzethez az ő figyelme kell.
- Zárd le a jegyzeteket, amint végeztél velük, így az aktív lista rövid marad.
- Ugyanannak a beszélgetésnek a folytatásához válaszolj a meglévő jegyzetre, ne írj újat.

Hibaelhárítás és gyakori kérdések

Nem látom a jegyzeteket. Ellenőrizd, hogy bejegyzést vagy oldalt szerkesztesz-e (a sablonokban nincsenek jegyzetek), be vagy-e jelentkezve, és szerkesztheted-e a bejegyzést. Keresd a jegyzetek panelt az oldalsávban, vagy jelölj ki egy blokkot, és keresd az eszköztáron a jegyzetek gombját. Ha ezek rendben vannak, kapcsold ki ideiglenesen a bővítményeket, vagy váltsál témát az ütközések kizárásához.

A munkatársak nem kapnak e-mailt. Nézd meg a **Beállítások → Beszélgetés** oldalon, hogy a jegyzetekre vonatkozó értesítés be van-e kapcsolva. Az értesítést a bejegyzés szerzője kapja. Ha más címzettek kellenek, kérd az adminisztrátort az értesítések testreszabására.

Az egyéni tartalomtípusomnál hiányoznak a jegyzetek. A támogatást a téma vagy bővítmény készítőjének kell bekapcsolnia.

Nem ajánlja fel valakinek a nevét a `@` után. Saját magadat nem említheted meg. Gépelj tovább a `@` után, hogy a lista a névre szűküljön.

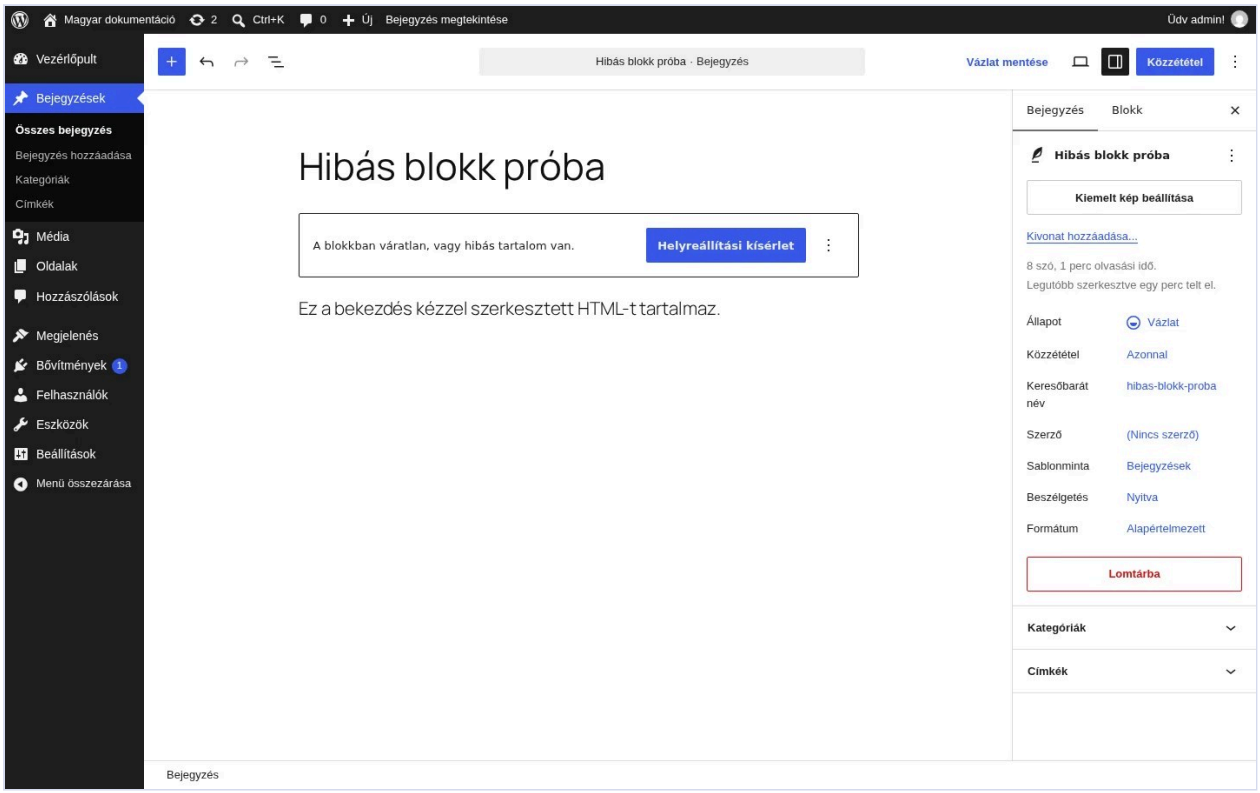
Látszanak a jegyzetek az élő oldalon? Nem, csak a szerkesztőben, azoknak, akik szerkeszthetik a bejegyzést.

Mi lesz a jegyzettel, ha törlöm a blokkot? Árva jegyzet lesz: megmarad, és az aktív jegyzetekkel együtt, a **Megoldott** elválasztó fölött jelenik meg.

Láthatom az összes nekem szóló jegyzetet? Ez jelenleg nem lehetséges.

4.20. *Blokkhiba: váratlan vagy hibás tartalom*

Ha egy blokk helyén ez a felirat jelenik meg: **A blokkban váratlan, vagy hibás tartalom van**, az azt jelenti, hogy a blokk tartalmát a szerkesztő nem tudja a blokk szabályai szerint értelmezni. A hiba általában formázási probléma. A blokk eszköztárán ilyenkor is megvan a három pontos menü, benne a **Másolás** tétellel: ezzel a blokkot és tartalmát a vágólapra teheted, és máshová beillesztheted.



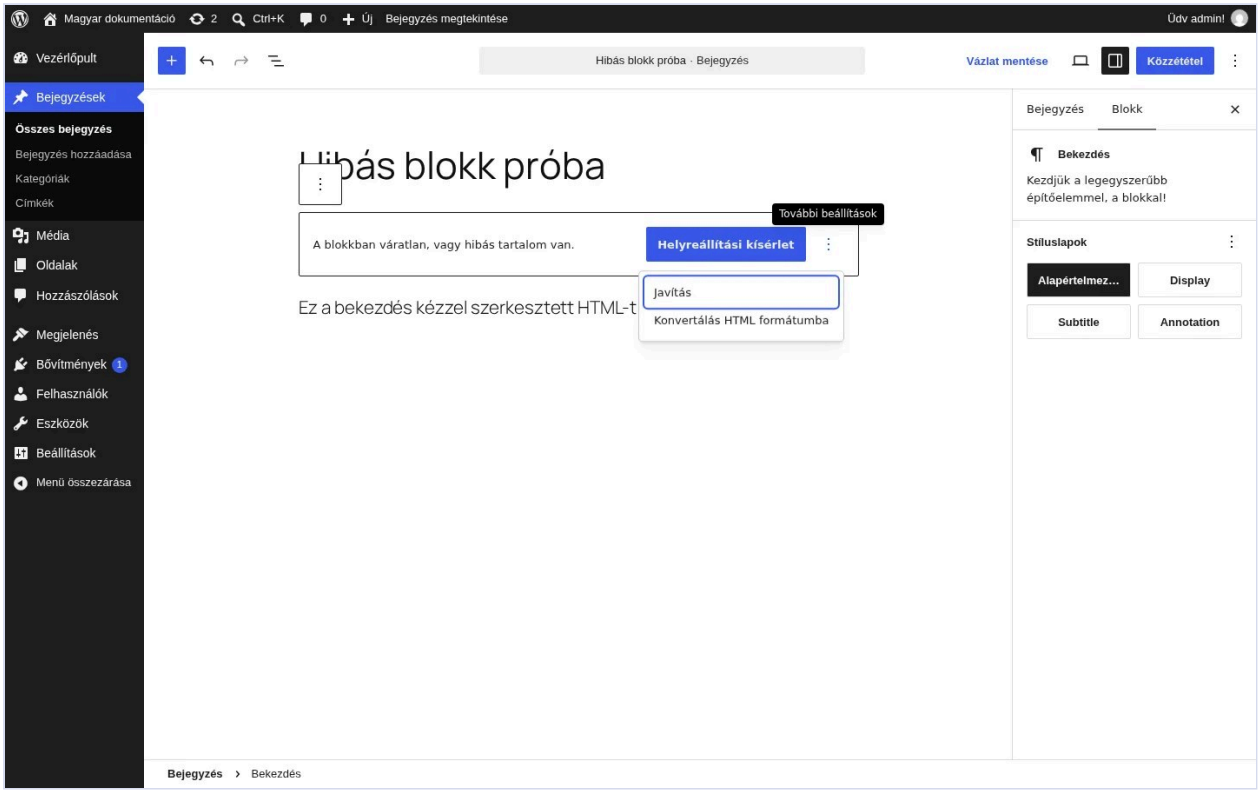
A hibás blokk jelzése: a Helyreállítási kísérlet gomb és a További beállítások három pontos menü

Mitől jelenik meg a hiba?

- **Kézzel szerkesztett HTML.** A blokk menüjének **Szerkesztés HTML-ben** tételével a blokk kódját módosíthatod. Szintaktikai hiba esetén megjelenik a hibaüzenet. Ilyen például, ha egy Bekezdés blokkban két nyitó `<p>` címkét írsz egy záró `</p>` előtt, vagy hibásan adsz meg egy hivatkozást.
- **Váratlan HTML-formázás.** A szerkesztő azt látja, hogy a blokk kódja eltér attól, amit az adott blokktípus előállítana. Ez akkor történik, ha kézzel írt vagy bemásolt HTML-t teszel egy blokkba, amelyet nem ismer fel az adott blokk. Például JavaScriptet teszel olyan blokkba, amely nem az **Egyéni HTML** blokk, vagy egy bekezdésbe beágyazott CSS-t írsz: az ilyen stílusattribútumot a blokk nem várja, ezért hibát jelez.
- **Téma- vagy bővítményütközés.** Előfordulhat, hogy egy téma vagy bővítmény zavarja a szerkesztőt: elavult a webhely, egy fontos beállítás hibás, vagy egy kód ütközik az oldalon lévő blokkokkal. Ilyenkor hibakeresésre van szükség: kapcsold ki egyenként a bővítményeket, vagy próbálj ki másik témát.

A hiba megoldásának módjai

A blokk a **Helyreállítási kísérlet** gombot és egy három pontos menüt kínál. A menüben a **Javítás** és a **Konvertálás HTML formátumba** tétel található. Fontos, hogy tudd, miért kaptad a hibát: bizonyos esetekben ezek a lehetőségek nem segítenek, például hibás szintaxisnál, vagy ha JavaScript- vagy PHP-kódot próbáltál beilleszteni.



A hibás blokk három pontos menüje: Javítás és Konvertálás HTML formátumba

Helyreállítási kísérlet

A **Helyreállítási kísérlet** gomb a blokkot a hiba előtti állapotába állítja vissza. Az egyedi kódot automatikusan eltávolítja, és a blokk visszatér a korábbi, biztonságos állapotába.

Javítás

A három pontos menü első tétele a **Javítás**. Ha ezt választod, két lehetőség közül választhatsz, mindegyiknek más az eredménye:

- **Konvertálás HTML formátumba** (a bal oldalon): a hibás tartalmat közvetlenül **Egyéni HTML** blokkba alakítja, és megtartja a HTML-ben végzett egyedi módosításokat.
- **Konvertálás blokkká** (a jobb oldalon): a HTML-kódot blokkokká alakítja. Az átalakítás során bekövetkező változtatásokat a szerkesztő egyértelműen megmutatja.

Például ha egy bekezdés rózsaszín betűszínét beágyazott CSS adja, az **Egyéni HTML** blokkba konvertálás megtartja ezt a stílust, míg a Bekezdés blokk normál esetben eltávolítaná.

Konvertálás HTML formátumba

A menü második tétele ugyanazt teszi, mint a **Javítás** ablakban a bal oldali lehetőség: a blokkot **Egyéni HTML** blokkká alakítja.

Konvertálás Klasszikus blokká

Ha a **Klasszikus** blokk elérhető a webhelyen, a hibás tartalmat Klasszikus blokká is alakíthatod. Ez a blokk a régi, klasszikus szerkesztő beállításait tartalmazza, és a módosításaid hasonlóan megmaradnak, mint az Egyéni HTML blokkba konvertáláskor.

4.21. *Háttér*

A **Háttér** beállításokkal a támogatott blokkok megjelenését képpel, színnel vagy színátmenettel alakíthatod. Ezzel látványosabbá teheted a tartalmat, és felhívhatod a figyelmet a fontos részekre. Ez a fejezet a háttérképről szól: megtudod, hogyan adhatsz hozzá, cserélhetsz le, távolíthatsz el és állíthatsz be egy háttérképet. A színekről és a színátmenetről a Színek fejezetben olvashatsz.

Hol találod a háttérbeállításokat?

A háttér az egész webhelyre és egy-egy blokkra is beállítható. Az egész webhelyre beállított háttér az oldal teljes megjelenését érinti.

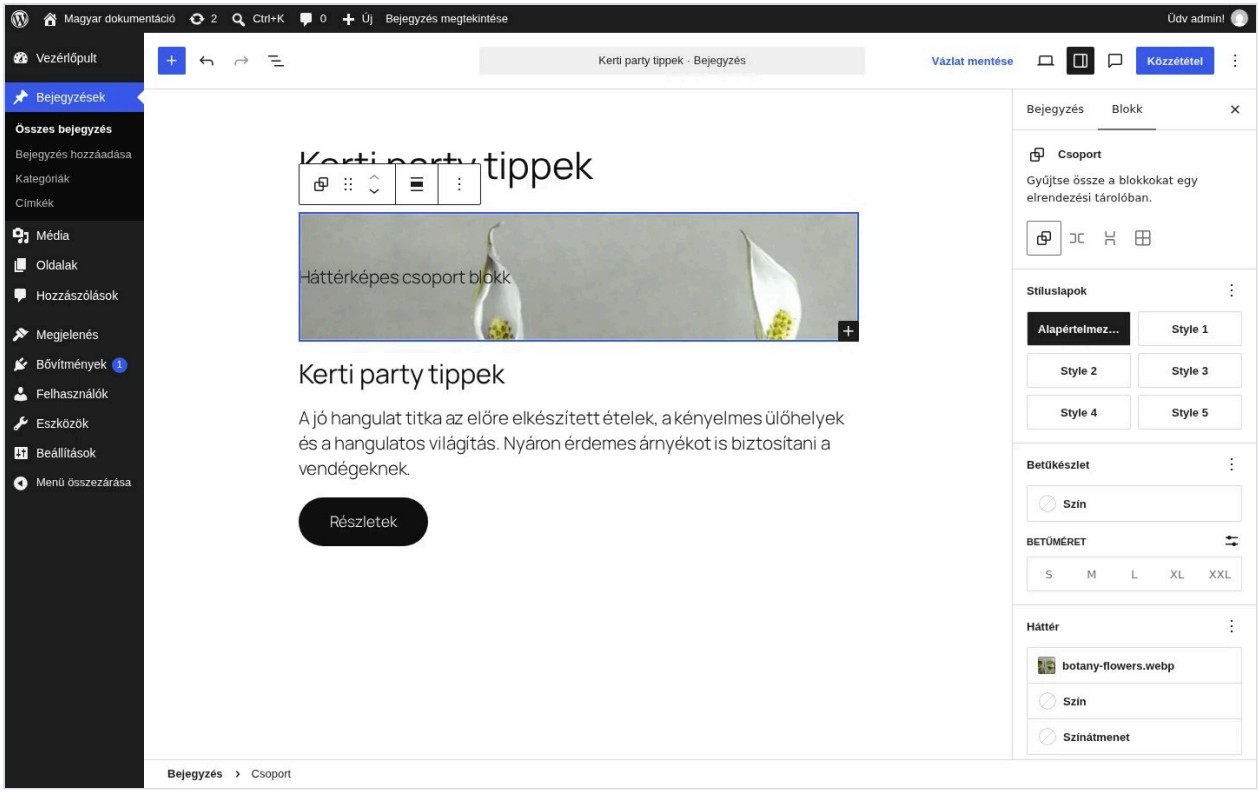
Az egész webhelyre

1. A WordPress vezérlőpultján válaszd a **Megjelenés** → **Szerkesztő** menüpontot.
2. Nyisd meg a **Stílusok** részt.
3. Válaszd a **Háttér** lehetőséget.

Egyetlen blokkra

1. Jelöld ki a módosítani kívánt blokkot.
2. Nyisd meg az oldalsávot a **Közzététel** (vagy **Frissítés**) gomb melletti ikonnal.
3. A **Blokk** fülön keresd meg a **Háttér** panelt.

Néhány blokknál (például a Legutóbbi bejegyzések blokknál) a **Háttér** panel a **Stílusok** fülön van, amelyet egy fekete-fehér kör jelöl.

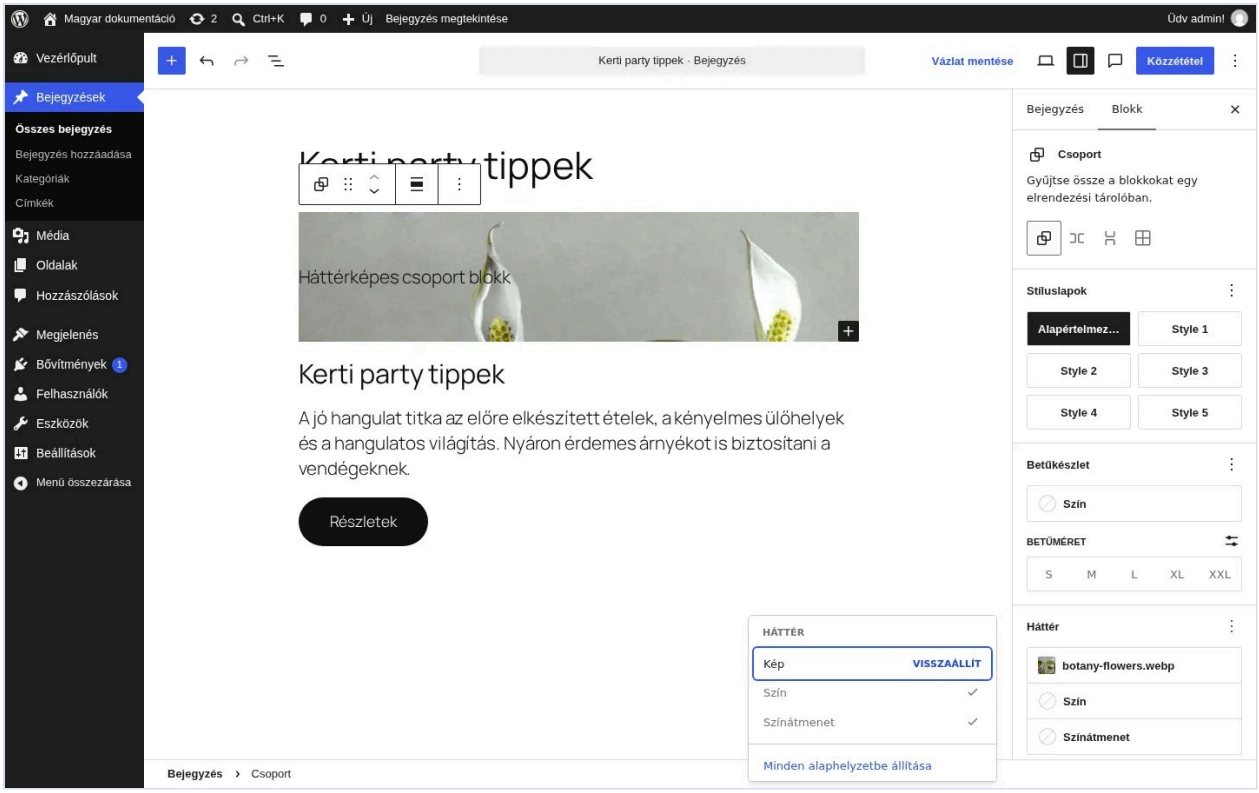


A Csoport blokk oldalsávja: a Háttér panelen a beállított kép, a Szín és a Színátmenet sora látszik

A kép a **Háttér** panel alapnézetét mutatja egy háttérképes Csoport blokkon: a kép neve, alatta a **Szín** és a **Színátmenet**.

Az összes beállítás megjelenítése

A **Háttér** panel három pontos menüjével a nem látható beállításokat is bekapcsolhatod. Nem minden blokk támogatja az összes háttérbeállítást, ezért a menü tartalma blokkonként eltérhet.



A Háttér panel három pontos menüje: Kép, Szín, Színátmenet és a Minden alaphelyzetbe állítása lehetőség

A menüben a már használt beállítás mellett a **Visszaállít** felirat látszik, alul pedig a **Minden alaphelyzetbe állítása** lehetőség.

Visszaállítás

Ha vissza akarsz térni az eredeti állapothoz, vidd az egeret a beállítás fölé, és kattints a megjelenő mínusz ikonra. Egyszerre mindent visszaállíthatsz is: nyisd meg a három pontos menüt, és válaszd a **Minden alaphelyzetbe állítása** lehetőséget. Ez az összes háttérbeállítást törli.

Kép

Háttérkép hozzáadása

1. Kattints a **Háttér** panelen a **Kép** lehetőségre.
2. Válassz egy képet a médiatárból, vagy tölts fel egy újat.

A kiválasztott kép a blokk tartalma mögött jelenik meg.

Háttérkép cseréje

1. Kattints a **Háttér** panelen a **Kép** lehetőségre.
2. Kattints a jelenlegi kép nevére.
3. Válassz másik képet a médiatárból, vagy tölts fel egy újat.

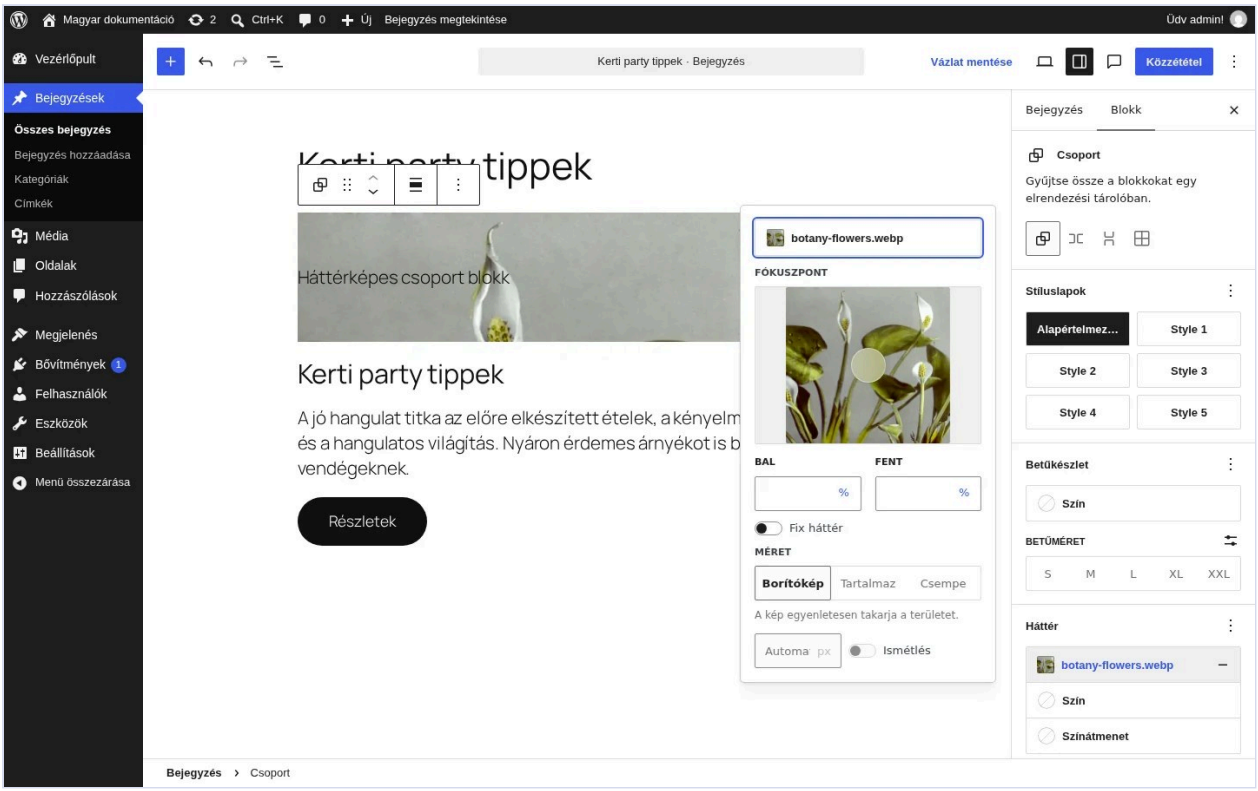
Háttérkép eltávolítása

1. Vidd az egeret a **Háttér** panelen a kép fölé.

2. Kattints a megjelenő mínusz ikonra.

A háttérkép beállításai

A kép nevére kattintva megnyílnak a kép beállításai.



A háttérkép beállításai: a Fókuszpont, a Fix háttér kapcsoló, a Méret (Borítókép, Tartalmaz, Csempe) és az Ismétlés

A képen az ablak tetején a kép neve, alatta a fókuszpont, a **Fix háttér** kapcsoló és a **Méret** választó látszik.

Beállítás	Mit csinál
Fókuszpont	Megadja, a kép melyik része maradjon látható, ha a kép levágódik. A pontot húzással, vagy a **Bal** és **Fent** mezőkkel (százalékban) állíthatod.
Fix háttér	Bekapcsolva a kép egy helyben marad, miközben az oldal görgetődik.
Méret	A kép megjelenítésének módja: **Borítókép**, **Tartalmaz** vagy **Csempe**.

Méret

- **Borítókép**: a kép egyenletesen takarja a blokk teljes területét.
- **Tartalmaz**: a kép akkora, hogy teljes egészében látszik.
- **Csempe**: a kép ismétlődve tölti ki a rendelkezésre álló helyet. Ilyenkor a kép méretét pixelben megadhatod, az **Ismétlés** kapcsolóval pedig eldöntheted, hogy a kép ismétlődjön-e.

Szín és színátmenet

A **Szín** és a **Színátmenet** beállításai a Színek fejezetben vannak leírva.

5. Szöveg-, média- és elrendezésblokkok

Ebből a fejezetcsoportból megtanulod, hogyan használd a blokkszerkesztő leggyakoribb blokkjait: hogyan szúrod be őket, mit tudnak az eszköztárukon, és milyen beállításokat találsz hozzájuk az oldalsávban. Minden blokknál ugyanaz a felépítés: először a hozzáadás, utána az eszköztár, végül a **Blokk** fül beállításai.

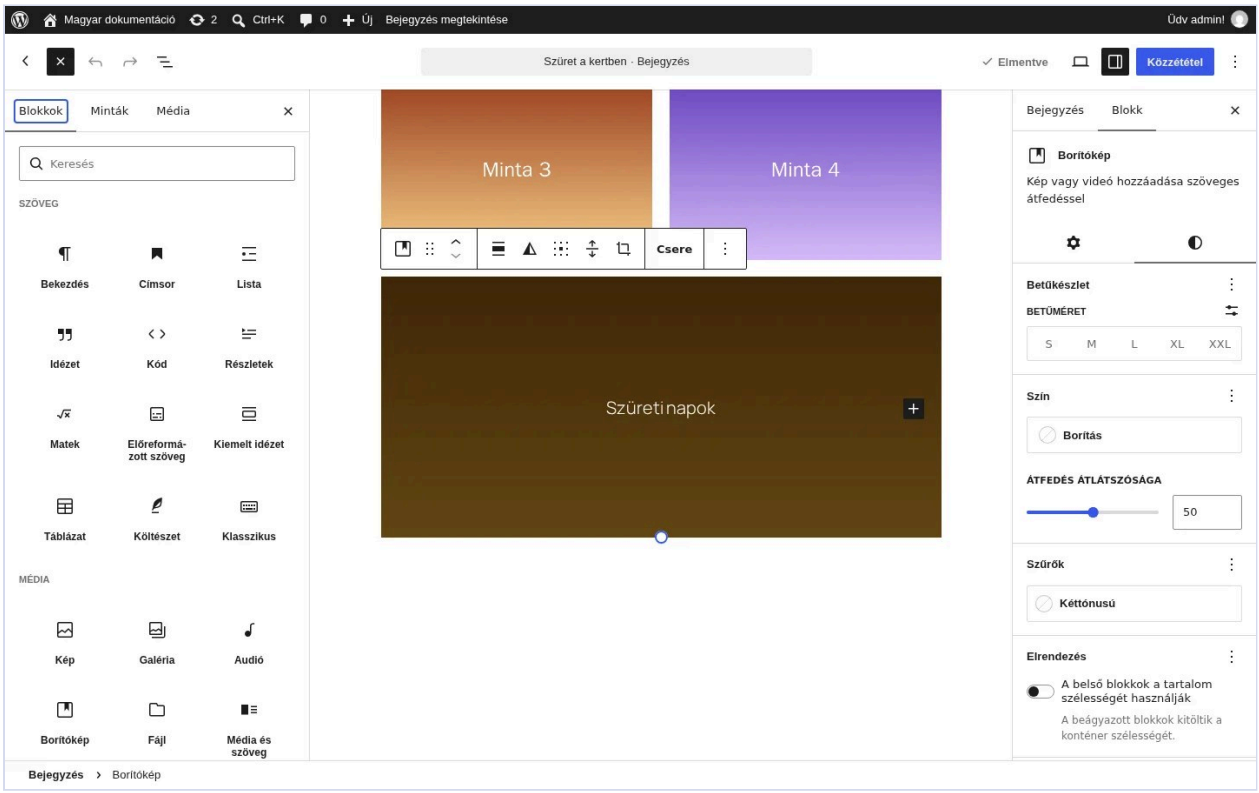
5.1. *Bekezdés blokk*

A **Bekezdés** blokk a szöveges tartalom alapeleme. Ez a blokk jelenik meg magától, amikor új bejegyzést vagy oldalt kezdesz. Beállíthatod a szöveg színét, stílusát és igazítását, a szövegbe pedig linket, beágyazott képet és kiemelést is tehetsz.

A blokk hozzáadása

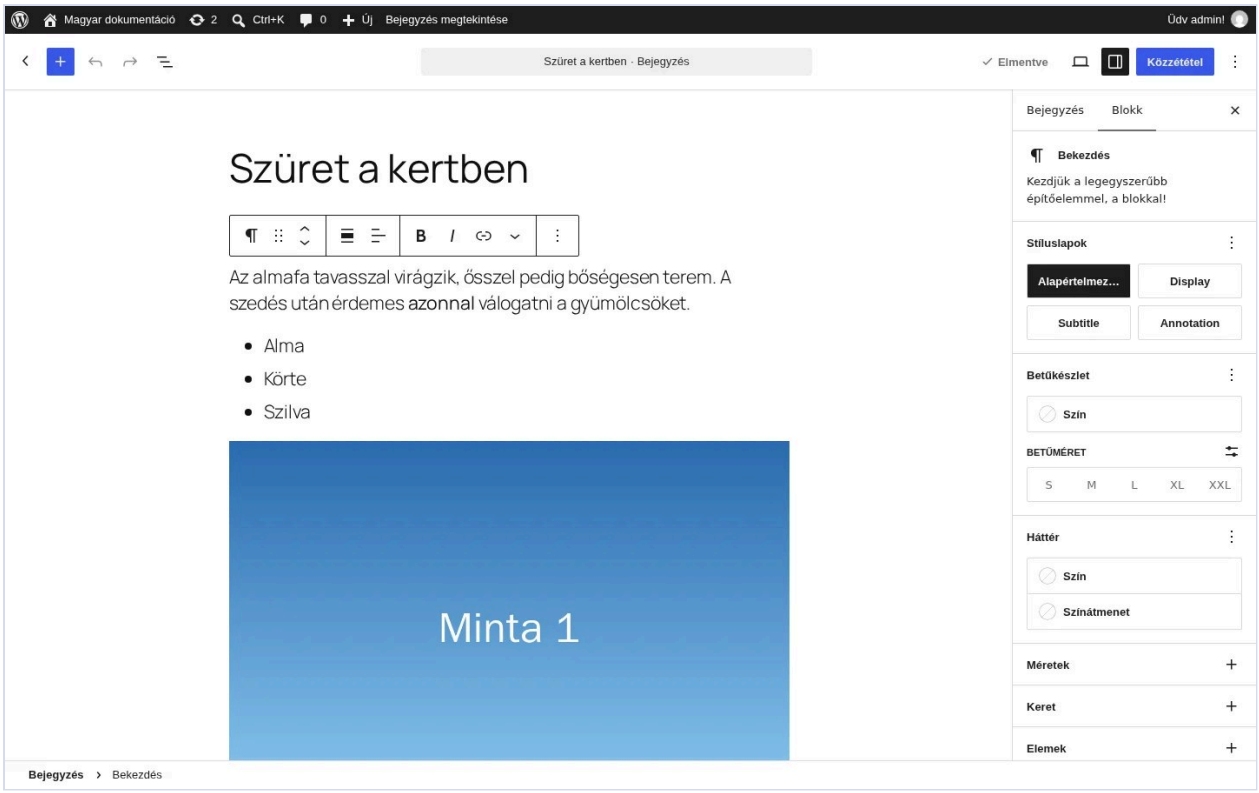
1. Kattints a szerkesztő bal felső sarkában a + (blokkbeszúró) gombra.
2. Keress rá a **Bekezdés** blokkra, és kattints rá. A blokk a kijelölt helyre kerül.

Ugyanezt megteheted a szerkesztőterületen megjelenő + jelre kattintva is. A blokkbeszúró megnyitva a blokkok kategóriánként látszanak, fölöttük keresőmező van:



A megnyitott blokkbeszúró a Blokkok, Minták és Média füllel, alatta a Szöveg és a Média kategória blokkjai

A képen a blokkbeszúró három füle (**Blokkok**, **Minták**, **Média**) és az első blokkok láthatók, köztük a **Bekezdés**, a **Címsor** és a **Lista**.



A Bekezdés blokk kijelölve: az eszköztár a blokk fölött, a beállítások a Blokk fülön

A képen a kijelölt Bekezdés blokk fölött látszik az eszköztár, jobbra pedig a **Blokk** fül a beállításokkal.

Eszköztár

Az eszköztár a blokk fölött jelenik meg, ha kijelölöd. Ha az egeret egy gomb fölé viszed, felirat mondja meg, mit csinál, és ha van hozzá billentyűparancs, azt is kiírja.

Átalakítás

A bal szélső gomb (a blokk ikonja, **Bekezdés**) a blokk átalakítására szolgál. A Bekezdés blokkot átalakíthatod Címsor, Lista, Idézet, Gombok, Kód, Oszlopok, Részletek, Csoport, Előformázott szöveg, Kiemelt idézet vagy Költemény blokká. A témától függően stílusokat is kínál, például Display, Subtitle vagy Annotation.

Mozgatás

- A hat pontot ábrázoló **Húzás** fogantyúval szabadon áthelyezheted a blokkot: fogd meg, és húzd az új helyére.
- A **Mozgatás fel** és **Mozgatás le** nyilakkal egy lépést mozgathatod a blokkot, például több blokk között vagy egymásba ágyazott blokkok csoportjában.

Igazít

Az **Igazít** gombbal a blokk szélességét állíthatod:

Beállítás	Mit csinál
Nincs	A blokk szélessége a tartalom szélessége marad.
Széles	A blokk szélesebb lesz a tartalom szélességénél.
Teljes szélesség	A blokk a képernyő teljes szélességét kitölti.

A **Széles** és a **Teljes szélesség** csak akkor érhető el, ha a témád támogatja.

Szöveg igazítása

A **Szöveg igazítása** gombra kattintva legördülő menü nyílik, ahol a bekezdés szövegét balra, középre vagy jobbra igazíthatod.

Félkövér és dőlt

A **Félkövér** és a **Dőlt** gombbal a kijelölt szöveget formázhatod. Billentyűparancsok:

- Ctrl + B (Macen Command + B): félkövér.
- Ctrl + I (Macen Command + I): dőlt.

Link

A **Link** gombbal hivatkozást adhatsz a kijelölt szöveghez. Jelöld ki a szöveget, kattints a gombra, és írd be a címet, vagy keress rá az oldalad egy oldalára, bejegyzésére. Gyorsabb a Ctrl + K (Macen Command + K) billentyűparancs.

További szövegformázások

A **További** legördülő menü (a **Beállítások** gombtól balra) további szövegformázásokat rejt: kiemelés, beágyazott kód, beágyazott kép, áthúzott szöveg, alsó és felső index, billentyűzetbevitel és más.

Beállítások (három pont)

Az eszköztár jobb szélén a három függőleges pont (**Beállítások**) menüje további műveleteket ad, például a blokk megkettőzését, törlését vagy szerkesztését HTML-ként.

Blokkbeállítások

A blokkbeállítások az oldalsávban vannak. Ha az oldalsáv nem látszik, kattints a szerkesztő jobb felső sarkában a beállítások gombra (a négyzetes ikon a **Közzététel** mellett), és válaszd a **Blokk** fület.

Stíluslapok

A **Stíluslapok** panelen a blokk előre elkészített stílusai közül választhatsz. A kínálat a témától függ; a Twenty Twenty-Five témánál ezek: **Alapértelmezett**, **Display**, **Subtitle** és **Annotation**.

Betűkészlet

A **Betűkészlet** (tipográfia) panel a betűtípust és a szöveg megjelenését állítja: betűméret, betűstílus, betűcsalád, betűköz. A Bekezdés blokknál még további lehetőségek is vannak: első sor behúzása, oszlopok, iniciálé (az első betű nagyobb betűvel) és a szöveg méretre igazítása.

Háttér

A **Háttér** panelen a blokk színét és színátmenetét állíthatod be (a témától függően háttérképet is).

Méretek

A **Méretek** panelen a blokk szélességét, magasságát, belső és külső margóját állíthatod, hogy a szöveg elrendezése egységes maradjon.

Keret

A **Keret** panelen keretszínt, keretvastagságot és lekerekítést adhatsz a blokknak, valamint árnyékot is.

Elemek

Az **Elemek** panelen a blokkon belüli elemek, például a linkek színét módosíthatod.

Haladó

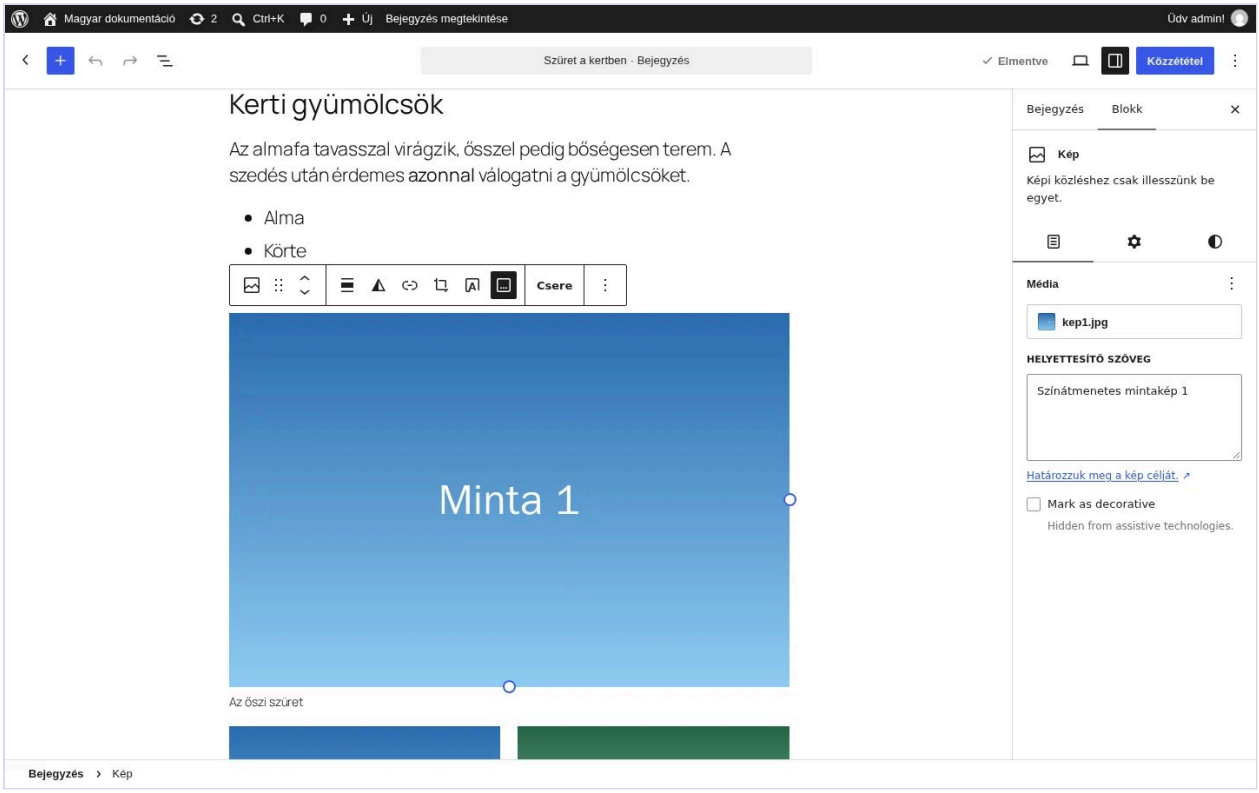
A **Haladó** panelen ezek a beállítások érhetők el: HTML-horgony, további CSS-osztály(ok), további CSS és stílusok.

5.2. *Kép blokk*

A **Kép** blokkal egyetlen képet teszel az oldalra vagy a bejegyzésbe.

A blokk hozzáadása

Kattints a bal felső sarokban a + (blokkbeszúró) gombra, keress rá a **Kép** blokkra, és kattints rá. Gyorsabb, ha egy üres sorban a `/` jel után beírod a blokk nevét, és entert nyomsz.



A Kép blokk kijelölve a szerkesztőben, jobbra a Blokk fül a médiával és a helyettesítő szöveggel

A képen az eszköztár a kép fölött, az oldalsávban pedig a kép fájlneve és a **Helyettesítő szöveg** mező látszik.

Kezdő lehetőségek

Az új, még üres Kép blokkban háromféleképpen adhatsz meg képet:

- **Feltöltés:** tölts fel képet (vagy videót) a gépedről.
- **Médiatár:** válassz egy már feltöltött képet.
- **Beszúrás URL-ből:** illeszd be a kép webcímét, és nyomj entert.

Ha URL-ből szúrsz be képet, az eszköztáron a **Feltöltés a médiatárba** gombbal (felfelé mutató nyíl) másolatot menthetsz a képről a saját oldaladra. Ha nem teszed meg, a kép később eltűnhet az oldalról, ha az eredeti fájlt áthelyezik, törlik vagy nem osztják meg tovább. A módszer nem működik minden képnél, mert egyes oldalak tiltják a beágyazást és a másolást. Csak olyan képet használj, amelyhez van jogod.

További módok kép hozzáadására

- **Húzás:** húzz egy képet a gépedről egy üres oldalra vagy egy üres Bekezdés blokkba.
- **Média fül a blokkbeszúróban:** nyisd meg a + gombot, válaszd a **Média** fület, és kattints egy képre a médiatárból. Ha a témád támogatja az Openverse-t, onnan is választhatsz szabadon használható képet; ha nem, ez a lehetőség nem jelenik meg. Az Openverse-ből beszúrt kép automatikusan a médiatárba kerül. Meglévő kép cseréjéhez húzz egy képet a **Média** fülről a már az oldalon lévő képre.

- **Másolás dokumentumból:** képet beilleszthetsz más programból, például Wordből vagy Google Dokumentumokból. Előfordulhat, hogy a WordPress ezeket automatikusan feltölti. Ellenőrizd: jelöld ki a képet, és nézd meg, látszik-e az eszköztáron a **Feltöltés a médiatárba** gomb. Ha igen, kattints rá, hogy ne törjön el a kép később.

A kép adatai

A feltöltés után a médiatárban megadhatod a kép címét, feliratát, helyettesítő szövegét és leírását. Ezek a keresőoptimalizálásban és a hozzáférhetőségben segítenek, és a médiatárban is könnyebben megtalálod velük a fájlt. Ha a képnek van felirata, a WordPress automatikusan megjeleníti; az eszköztáron elrejtheted vagy megmutathatod.

Átméretezés

A kijelölt képen húzható fogantyúk jelennek meg. Húzd őket a kívánt méretig. A méretet az oldalsávban is megadhatod (lásd lent).

Eszköztár

Az eszköztár a kijelölt kép fölött látható, a gombok:

- **Kép** (átalakítás)
- **Húzás**, **Mozgatás fel**, **Mozgatás le**
- **Igazít**
- **A duotone szűrő alkalmazása**
- **Link**
- **Körbevágás**
- **Kép fölötti szöveg hozzáadása**
- **Felirat** (hozzáadása vagy eltávolítása)
- **Csere**
- **Beállítások** (három pont)

Átalakítás

A **Kép** gombbal a blokkot átalakíthatod Oszlopok, Csoport, Galéria, Borítókép, Részletek, Fájl vagy Média és szöveg blokká. A téma által kínált stílusok is itt érhetők el.

Mozgatás

A hat pontos **Húzás** fogantyúval húzd a képet az új helyére; kék vonal mutatja, hova kerül. A **Mozgatás fel** és **Mozgatás le** nyilak egy lépéssel viszik feljebb vagy lejjebb.

Igazítás

Az **Igazít** gombbal választhatsz:

Beállítás	Mit csinál
Nincs	A kép a jelenlegi méretén marad.
Széles	A kép szélesebb lesz a tartalomnál.

Teljes szélesség	A kép a képernyő teljes szélességét kitölti.
Balra igazítás	A kép balra kerül.
Középre igazítás	A kép középre kerül.
Jobbra igazítás	A kép jobbra kerül.

A **Széles** és a **Teljes szélesség** csak akkor jelenik meg, ha a témád támogatja.

Szöveg körbefuttatása a kép körül

Ha azt szeretnéd, hogy a szöveg a kép mellett folytatódjon:

1. Tedd a képet közvetlenül a bekezdés fölé.
2. Jelöld ki a képet.
3. Kicsinyítsd le a képet.
4. Az eszköztáron válaszd a balra vagy a jobbra igazítást.
5. A bekezdés szövege körbefutja a képet.

Kisebb képeknél működik jól: a nagy kép nehezen olvashatóvá teheti a szöveget, főleg mobilon.

Duotone

A **A duotone szűrő alkalmazása** gomb két színnel átszínezi a képet. A választható színek a témától függnek.

Link

A **Link** gombbal a kép hivatkozást kap. A lehetőségek:

- **Keresőmező:** illessz be egy webcímet, vagy keress a saját oldalad tartalmára (oldal, bejegyzés).
- **Kép fájljára hivatkozás:** a kép a képfájlra mutat, új böngészőablakban nyílik.
- **Csatolmányoldalra hivatkozás:** a kép a WordPress csatolmányoldalára mutat.
- **Nagyítás kattintásra:** a látogató nagyobb nézetben (úgynevezett lightboxban) nyithatja meg a képet anélkül, hogy elhagyná az oldalt.

Körbevágás

A **Körbevágás** gomb megnyitja a médiaszerkesztőt, ahol részletesen szerkesztheted a képet közvetlenül a szerkesztőben. Két füle van: **Vágás** és **Részletek**.

Vágás fül:

- Húzd a fogantyúkat szabadkézi kijelöléshez, vagy válassz képarány-előbeállítást (szabad, négyzet 1:1 és több más).
- A nagyítással (+/−) finomabban állíthatod a kijelölést.
- A forgatással balra vagy jobbra fordíthatod a képet, vagy a kép alatti vonalzót húzva fokonként egyenesítheted.
- A tükrözéssel vízszintesen vagy függőlegesen tükrözheted a képet.
- A vágókeret a kép képpontjaihoz illeszkedik, így pontosan állítható.

Részletek fül: a kép adatait módosíthatod, anélkül hogy elhagynád a szerkesztőt: helyettesítő szöveg (írd le a kép tartalmát, vagy hagyd üresen, ha díszítőkép), felirat és leírás. Csak olvasható adatok: a feltöltés dátuma, a feltöltő, a fájlnév, a fájltípus, a méret és a képméret.

A módosítások elfogadásához kattints a mentésre, az elvetésükhöz a mégsemre. A WordPress a szerkesztett képet új fájlként menti, így az eredeti kép a médiatárban megmarad.

Visszavonás: szerkesztés közben a médiaszerkesztő alján visszaállíthatsz, visszavonhatsz és újra is végrehajthatsz. A változtatások után a szerkesztő alján megjelenő értesítésben is van visszavonás gomb, valamint a szerkesztő bal felső sarkában a visszavonás nyíl a + gomb mellett.

Kép fölötti szöveg

A **Kép fölötti szöveg hozzáadása** gombra a Kép blokk azonnal Borítókép blokká alakul át egy helyőrző szöveggel; írd át a saját szövegedre. Akkor használd, ha a kép díszítőjellegű, vagy a szöveg jól olvasható marad rajta. Jobb olvashatóságért állítsd a Borítókép blokk átfedésének színét vagy átlátszóságát.

Felirat

A **Felirat** gombbal megjeleníthetsz vagy elrejthetsz feliratot az adott képnél:

1. Kattints a gombra az eszköztáron.
2. Írd be a feliratot a kép alatti mezőbe.
3. A felirat elrejtéséhez kattints a gombra újra.

Csere

A **Csere** gombbal másik képet választhatsz a médiatárból, újat tölthetsz fel, vagy visszaállíthatod a blokkot a kezdő állapotba.

Beállítások (három pont)

A menüben a szokásos blokkműveletek vannak: másolás, megkettőzés, zárolás, szerkesztés HTML-ként. A Kép blokknál van egy extra: a kép beállítása **Kiemelt képként** a bejegyzéshez vagy oldalhoz.

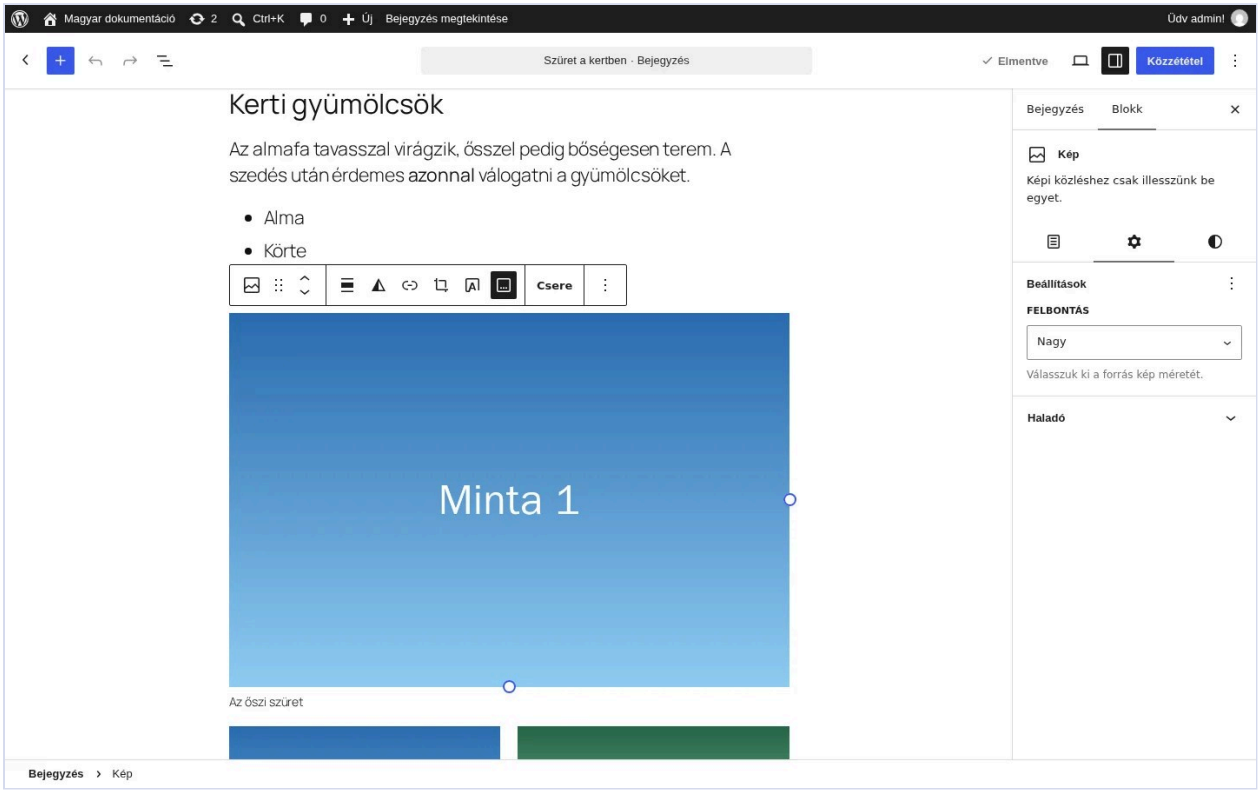
Blokkbeállítások

Az oldalsáv megnyitásához kattints a **Közzététel** gomb melletti beállítások gombra, és válaszd a **Blokk** fület. A panel három fülre oszlik: tartalom, **Beállítások** és **Stílusok** (az ikonjukról ismered fel őket).

Tartalom fül

- **Média:** kattints a kép bélyegképére vagy a fájlnevére, hogy új képet tölts fel, a médiatárból válassz, vagy visszaállítsd a blokkot. A mellette lévő három pontos menüvel visszaállíthatod a képet vagy a helyettesítő szöveget.
- **Helyettesítő szöveg:** írj értelmes leírást a képről, hogy a képet nem látó látogatók is megértsék. A **Határozzuk meg a kép célját** link döntési segédletre mutat arról, milyen szöveg kell az egyes helyzetekben. Ha itt írsz szöveget, az csak ezen az oldalon vagy bejegyzésben érvényes. A médiatárban megadott helyettesítő szöveg az alapértelmezés, amikor a képet máshol is beszúrod.
- **Díszítőkép:** csak akkor jelöld be, ha a kép nem ad hozzá érdemi információt, és nincs funkciója. Ilyenkor a képernyőolvasók kihagyják, nem mondanak fölösleges, zavaró szöveget.

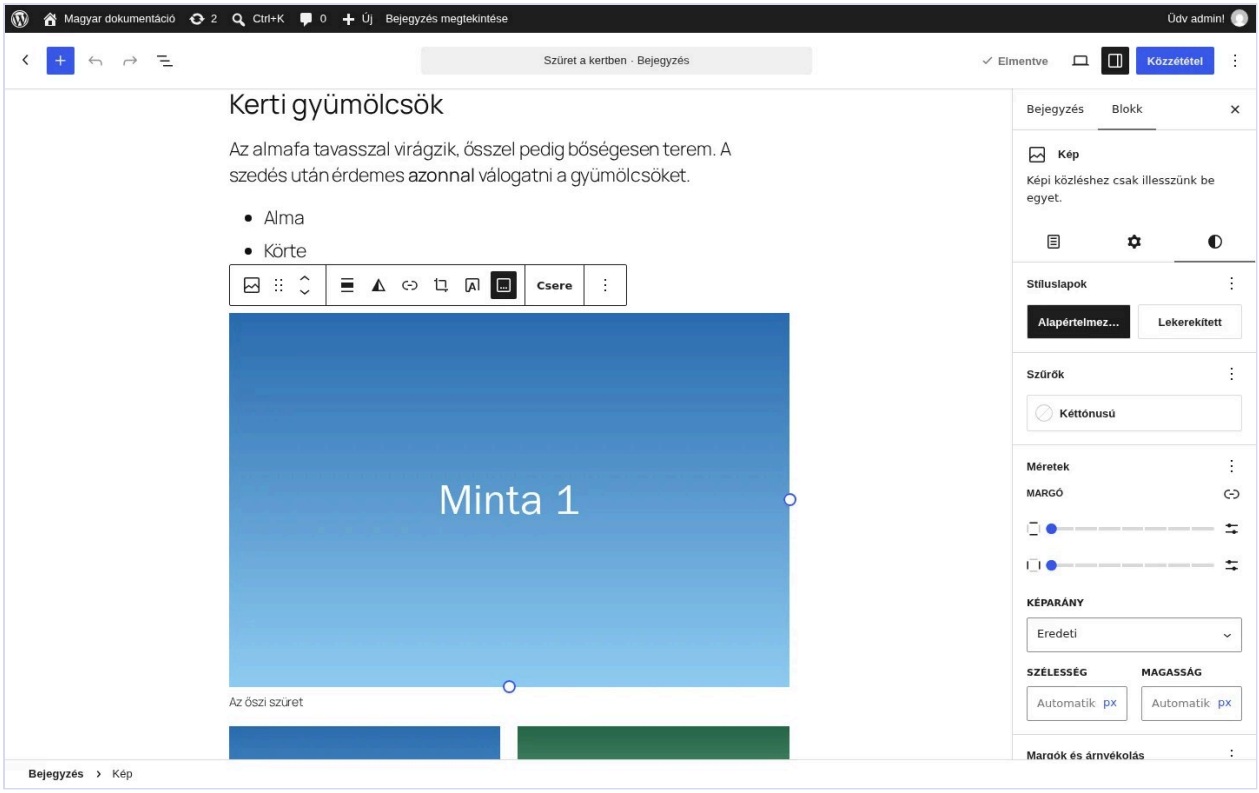
Beállítások fül



A Kép blokk Beállítások füle a felbontással

- **Felbontás:** a kép méretét választod ki (Teljes méret, Nagy, Közepes, Bélyegkép). Hogy mi érhető el, a témától és az eredeti kép méretétől függ.
- **Haladó:** HTML-horgony, további CSS-osztály(ok), további CSS, **Cím attribútum** és stílusok. A cím attribútummal a kép szerepét írhatod le az oldalon, de sok eszköz és böngésző nem jeleníti meg.

Stílusok fül



A Kép blokk Stílusok füle: stíluslapok, szűrők, méretek

A képen a **Stíluslapok** (a témától függ; gyakori az **Alapértelmezett** és a **Lekerekített**, ez lekerekített sarkokat ad), a **Szűrők** és a **Méretek** panel látszik.

- **Stíluslapok:** csak akkor jelenik meg, ha a témád egyedi képstílusokat ad.
- **Szűrők:** a kép megváltoztatása nélkül adhatsz szűrőhatást. A **Kéttónusú** (duotone) szűrő az eszköztárról is elérhető.
- **Méretek:** a margót állíthatod. Itt vannak a képarány, szélesség és magasság beállításai is.
- **Képarány:** a kép alakját változtatja meg (négyzet, álló, fekvő). Egyes arányok levághatnak a képből, hogy kitöltsék az alakot. Ez csak a megjelenést érinti, a képfájlt nem szerkeszti. Képarány választása után további beállítások jelenhetnek meg: szélesség és magasság, méretezés és fókuszpont.
- **Szélesség és Magasság:** a kép megjelenítési méretét adják. Legtöbbször hagyd **Automatikus** értéken. Átméretezéshez add meg a szélességet, a magasság követi. Százalékot csak akkor használj, ha a képnek a tárolójához képest kell méreteződnie. Fix magasságot csak akkor adj meg, ha a kialakítás megköveteli, mert nehezebben kezelhető a különböző képernyőméreteken.
- **Méretezés:** azt szabályozza, hogyan illeszkedik a kép a választott képarányhoz. A **Kitöltés** kitölti a teljes képterületet, a kép egy része levágódhat. A **Befoglalás** a teljes képet megmutatja, de üres hely maradhat körülötte, ha az alak eltér.
- **Fókuszpont:** azt jelöli ki, a kép melyik része maradjon látható, ha van beállított képarány. Leginkább **Kitöltés** méretezésnél hasznos, mert az levághat a képből.
- **Keret és árnyék:** keretszín, vastagság, lekerekítés és árnyék.

5.3. *Galéria blokk*

A **Galéria** blokkal több képet rendezhetsz el automatikusan egy galériában. Megadhatod az oszlopok számát és a képek méretét.

A blokk hozzáadása

Kattints a + (blokkbeszúró) gombra, keress rá a **Galéria** blokkra, és válaszd ki. Gyorsabb, ha egy üres sorban a `/` jel után beírod a blokk nevét, és entert nyomsz.

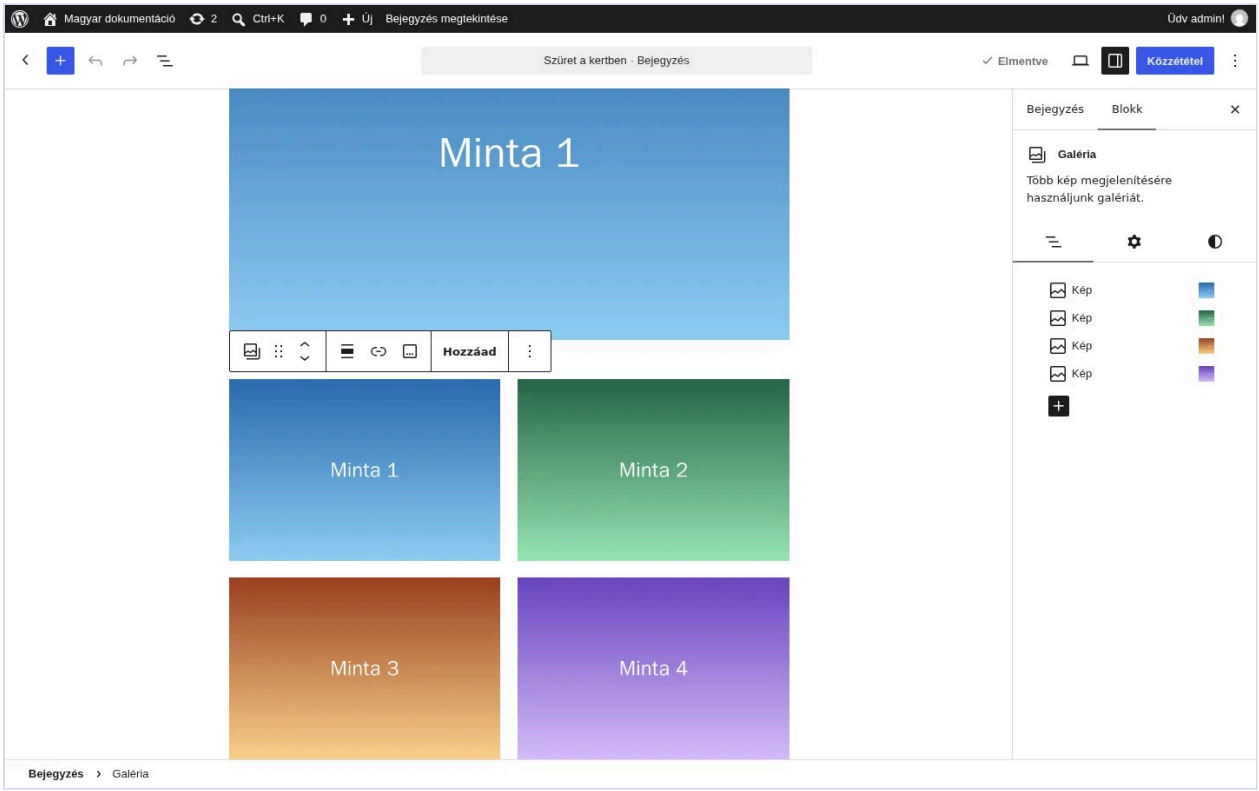
Csatolt képek használata

Az új Galéria blokkban a kezdő lehetőségek között a feltöltés és a **Médiatár** mellett van egy gomb, amellyel a bejegyzéshez csatolt képeket használhatod. Ez dinamikus galériát hoz létre: automatikusan megjeleníti a bejegyzéshez csatolt képeket, és ha újabb képet csatolsz, a galéria magától frissül.

Ha a dinamikus galériát szokásos galériává szeretnéd alakítani, használd az eszköztár **Leválasztás** gombját, vagy az oldalsáv blokkbeállításaiban a galéria leválasztására szolgáló gombot.

Eszköztár

A Galéria blokknak két eszköztára van: egy az egész blokkhoz, és egy-egy a benne lévő képekhez.



A Galéria blokk kijelölve: a blokkbeállítások a képek listájával

A képen az egész Galéria blokk eszköztára látszik (**Hozzáad** gombbal), jobbra a képek listája.

Az egész blokkra vonatkozó gombok

Átalakítás. A **Galéria** gombbal a blokkot Kép, Oszlopok, Csoport, Részletek vagy Rács blokká alakíthatod. A Kép választásával minden galériakép külön Kép blokk lesz, a Rács választásával ezek a Kép blokkok egy Rács blokkba kerülnek.

Mozgatás. A hat pontos **Húzás** fogantyúval bárhová áthúzhatod a galériát az oldalon; a **Mozgatás fel** és **Mozgatás le** nyilakkal egy lépést mozoghat.

Igazít. Lehetőségek: balra igazítás, középre igazítás, jobbra igazítás, széles és teljes szélesség. A **Széles** és a **Teljes szélesség** csak akkor érhető el, ha a témád támogatja.

Link. A beállított link az összes galériaképre vonatkozik:

- **Csatolmányoldalra hivatkozás:** a kép a WordPress csatolmányoldalára mutat, ahol a kép, a felirata, a leírása és egy hozzászólásmező látszik.
- **Médiafájlra hivatkozás:** a kép az eredeti méretű képfájlra mutat, új böngészőablakban nyílik.
- **Nagyítás kattintásra:** a látogató nagyobb nézetben (lightboxban) nyithatja meg a képeket az oldal elhagyása nélkül, és lapozhat előre és hátra a képek között.
- **Nincs:** a kép nem hivatkozik sehová.

Felirat az egész galériához. A **Felirat** gombbal feliratot adhatsz a teljes galériának. Az egyes képekhez az adott kép Kép blokkjának eszköztárában lévő felirat gombbal adhatsz saját feliratot.

Képek hozzáadása. A **Hozzáad** gombbal két módon adhatsz képet a galériához: **Médiatár** (korábban feltöltött képek közül) és **Feltöltés**. A feltöltés közben a képek a médiatárba is bekerülnek. Több képet egyszerre is feltölthetsz. A gépedről a kép(ek)et behúzhatod közvetlenül a galériába is, vagy megnyithatod a blokkbeszúró **Média** fülét, és onnan húzhatod be a médiatár vagy az Openverse képeit.

Beállítások (három pont). Másolás, megkettőzés, szerkesztés HTML-ként és a többi szokásos művelet.

Egy kép eszköztára

A galéria minden képe egy Kép blokk. Ha egyet kijelölsz, az eszköztár a Kép blokk gombjait mutatja (link, körbevágás, csere és a többi), és ezek csak a kijelölt képre vonatkoznak, a teljes galériára nem. Egyes beállítások, például a **Kép fölötti szöveg hozzáadása** vagy az **Igazít**, galériában lévő képnél hiányozhatnak, vagy nem a megszokott módon működnek.

Ha vissza akarsz térni az egész galéria beállításaihoz (oszlopok, képfelbontás, vágás, elrendezés), kattints az eszköztáron a szülő blokk kijelölésére szolgáló gombra, vagy a szerkesztő alján a **Galéria** feliratra.

Képek mozgatása. A képek sorrendjét megváltoztathatod: jelölj ki egy képet, és az eszköztár balra és jobbra nyilaival, vagy a hat pontos **Húzás** fogantyúval rendezd át.

A Kép blokk további beállításairól a Kép blokk fejezetében olvashatsz: Kép blokk.

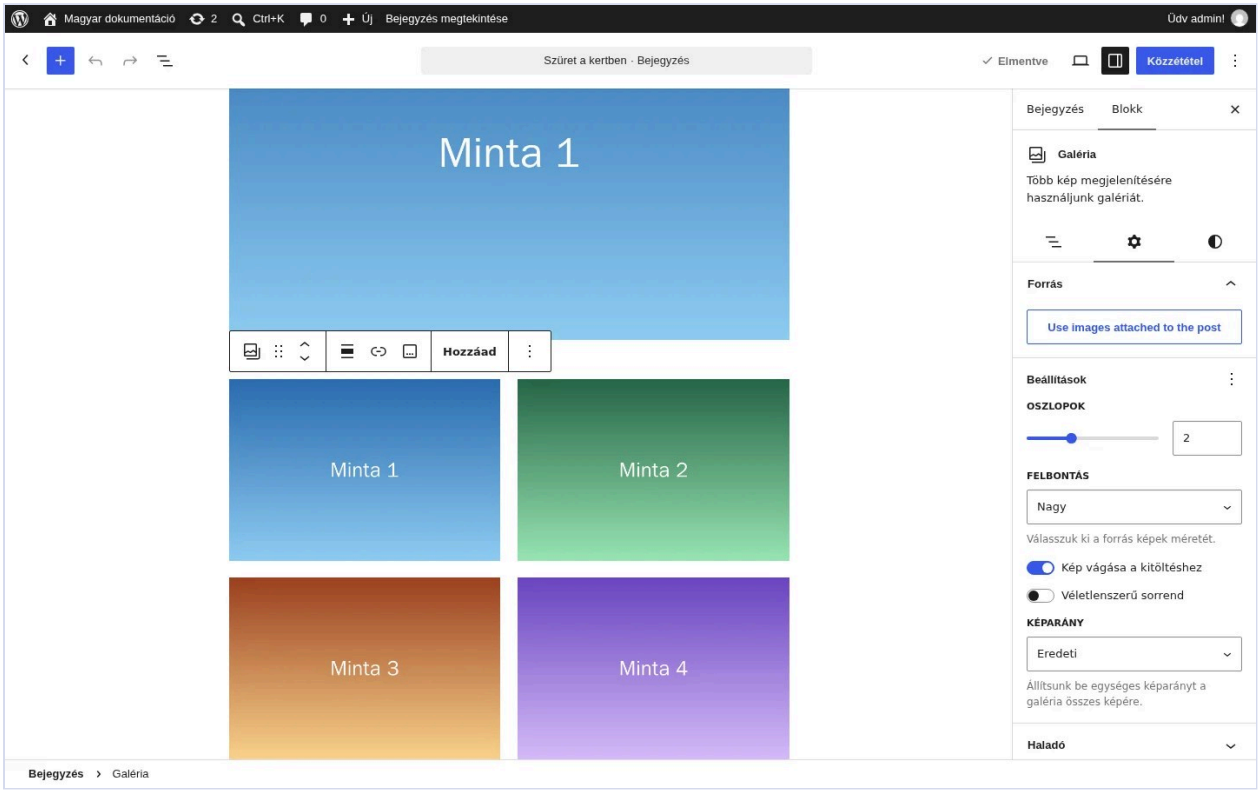
Blokkbeállítások

Az oldalsáv megnyitásához kattints a **Közzététel** melletti beállítások gombra, és válaszd a **Blokk** fület. A panelnek három füle van: a képek listája, **Beállítások** és **Stílusok**.

Lista fül

A listán a képeket húzással átrendezheted. Ha az egeret egy kép fölé viszed, a három pontos menüből további műveletek érhetők el: másolás, megkettőzés, elrejtés, törlés és a többi.

Beállítások fül



A Galéria blokk Beállítások füle: oszlopok, felbontás, vágás, véletlenszerű sorrend, képarány

A képen az **Oszlopok** csúszka, a **Felbontás**, a **Kép vágása a kitöltéshez**, a **Véletlenszerű sorrend** és a **Képarány** beállítás látszik.

Beállítás	Mit csinál
Oszlopok	Az oszlopok száma 1 és 8 között, de legfeljebb a galéria képeinek számáig. Négy képnél legfeljebb négy oszlop lehet. Add meg a számot a mezőben, vagy használd a csúszkát.
Felbontás	A kép méretét választod: Teljes méret, Nagy, Közepes, Bélyegkép, a témától és az eredeti kép méretétől függően.
Kép vágása a kitöltéshez	Bekapcsolva a galéria összes képe levágódik, hogy minden sorban egyforma méretű legyen. Különböző méretű és alakú képeknél hasznos; próbáld ki be- és kikapcsolva.
Képek megnyitása új lapon	Ha a galériához be van állítva link, itt választhatod, hogy a képek új böngészőlapon nyíljanak.
Véletlenszerű sorrend	Összekeveri a képek sorrendjét. A szerkesztőben a képek a hozzáadás sorrendjében látszanak, de a közzétett bejegyzésben véletlenszerű sorrendben jelennek meg.
Képarány	A galéria összes képének egységes képarányt ad.
Navigációs gomb típusa	Ha a **Nagyítás kattintásra** be van kapcsolva, a nagyított nézet előző, következő és bezárás gombjainak stílusát választod: csak ikon, csak szöveg vagy mindkettő.

Haladó	HTML-horgony, további CSS-osztály(ok), további CSS és stílusok.

Ha a galéria dinamikus, a **Forrás** panelen a csatolt képek használata gomb is látszik.

Stílusok fül

- **Szín:** a blokk hátterének színét állíthatod.
- **Méretek:** belső és külső margó.
- **Keret:** keretszín, vastagság és lekerekítés.

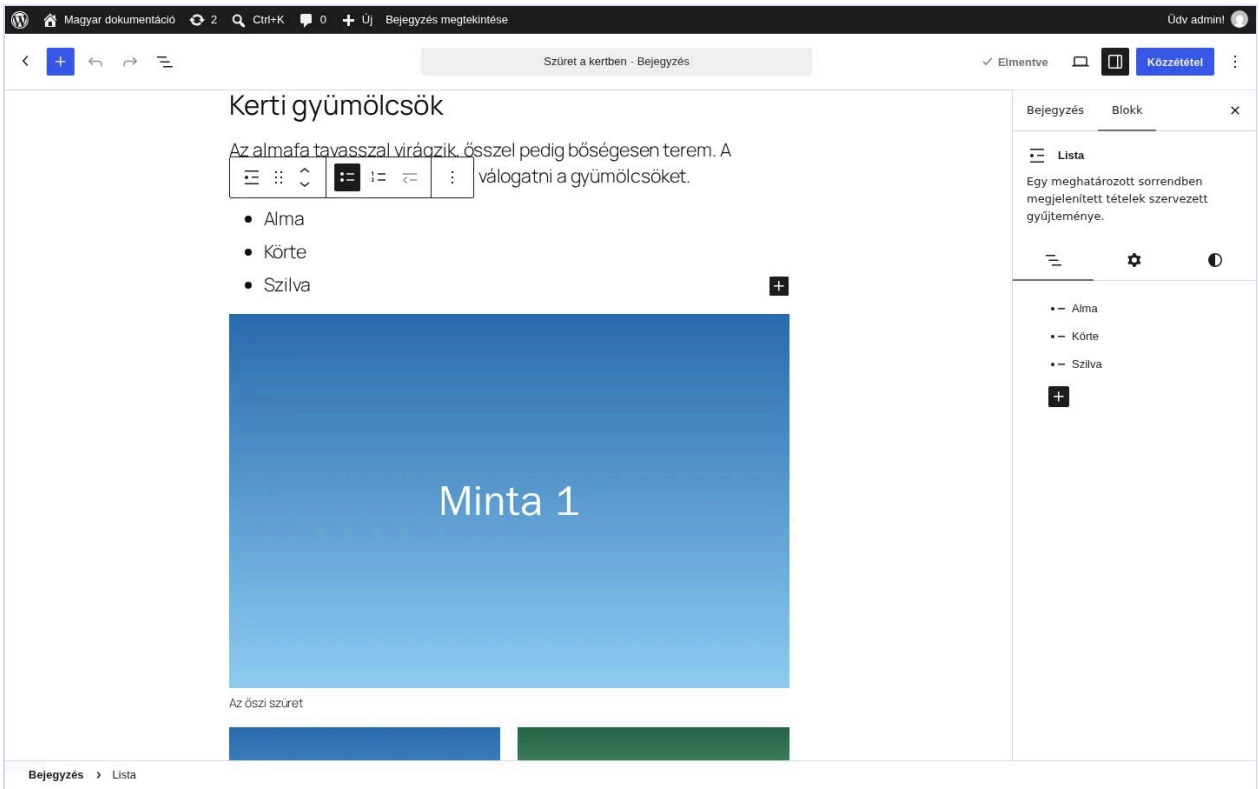
5.4. *Lista blokk*

A **Lista** blokkal felsorolást (pontozott listát) vagy számozott listát készíthetsz.

A blokk hozzáadása

Kattints a + (blokkbeszúró) gombra, keress rá a **Lista** blokkra, és kattints rá. A blokkot beírással is létrehozhatod: egy üres sorban a `/` jel után írd be a blokk nevét, és nyomj entert.

A Lista blokk **Listaelem** blokkokból áll. Minden listaelem külön blokk, szerkeszthető és mozgatható, és kijelölhető a Lista nézetben is.



A Lista blokk kijelölve: a lista elemei a blokk beállításainál

A képen a kijelölt lista eszköztára és jobbra a listaelemek jelennek meg a Blokk fül Lista nézetében.

A Lista blokk eszköztára

Az eszköztár gombjai: **Lista** (átalakítás), **Húzás**, **Mozgatás fel**, **Mozgatás le**, **Sorrend nélkül**, **Rendezett**, **Kihúzás** (behúzás kiegészítője) és **Beállítások** (három pont).

Átalakítás

A Lista blokkot átalakíthatod Bekezdés, Címsor, Idézet, Oszlopok vagy Csoport blokká. A **Kibontás** lehetőséggel a lista elemei külön blokkokká válnak, és a lista helyükre lép.

Mozgatás

A **Mozgatás fel** és **Mozgatás le** nyilakkal a blokkot felfelé és lefelé viheted a dokumentumban; a **Húzás** fogantyúval húzással is áthelyezheted.

Sorrend nélküli lista

A **Sorrend nélkül** gombbal felsorolást kapsz, általában pontokkal. Akkor használd, ha az elemek sorrendje nem számít.

Rendezett lista

A **Rendezett** gombbal számozott listát kapsz. Akkor használd, ha az elemek sorrendje számít.

Egy vagy több listaelemet behúzhatsz és kihúzhatsz az eszköztárral vagy billentyűparancsokkal (lásd lent).

Beállítások (három pont)

A három pontos menüben további lehetőségek vannak, például a blokk megkettőzése vagy törlése.

A Listaelem eszköztára

Ha egy listaelemet jelölsz ki, az eszköztár gombjai: mozgatás, behúzás kiegészítői, **Félkövér**, **Dőlt**, **Link**, **További** (további szövegformázások) és **Beállítások**.

- **Kihúzás:** csökkenti a behúzás szintjét. Használhatod a **Backspace** billentyűt vagy a Shift + Tab billentyűkombinációt is.
- **Behúzás:** növeli a behúzás szintjét. Használhatod a **Szóköz** vagy a **Tab** billentyűt is.
- **Félkövér és dőlt:** Ctrl + B és Ctrl + I (Macen Command + B és Command + I).
- **Link:** jelöld ki a listaelem szövegét, és használd a **Link** gombot, vagy a Ctrl + K (Macen Command + K) billentyűparancsot.
- **További:** a **Beállítások** gombtól balra lévő legördülő menü további szövegformázásokat ad: kiemelés, beágyazott kód, áthúzott szöveg és más.

Blokkbeállítások

Az oldalsáv megnyitásához kattints a **Közzététel** melletti beállítások gombra, és válaszd a **Blokk** fület. A panel három füle: **Lista nézet**, **Beállítások** és **Stílusok**.

Lista nézet

A három vízszintes vonalat ábrázoló fülön a listaelemek sorrendjét változtathatod húzással.

Beállítások fül

Rendezett listánál itt találod a listastílust, a kezdőértéket és a fordított sorrend beállítását. A **Haladó** panel mindkét listatípusnál megvan.

Beállítás	Mit csinál
Listastílus	Rendezett listánál a legördülő menüből választhatod a számozás stílusát.
Kezdőérték	Megadhatod, hányadik számról induljon a lista, ha nem 1-től szeretnéd.
Fordított sorrend	A számozás a legnagyobb számmal kezdődik.
Haladó	HTML-horgony, további CSS-osztály(ok), további CSS és stílusok.

Stílusok fül

- **Stíluslapok:** sorrend nélküli listánál az elemek elején álló jelet választhatod (például az alapértelmezett pont vagy pipa). A kínálat a témától függ.
- **Szín:** szöveg- és háttérszín.
- **Betűkészlet:** betűcsalád, méret, megjelenés, sormagasság, kis- és nagybetűk, betűköz és szövegdíszítés.
- **Méretek:** belső és külső margó.
- **Keret:** keretvastagság és lekerekítés.

Egyes listaelemek beállításai

Ha egy listaelemet jelölsz ki, a következő stílusokat módosíthatod: szín, betűkészlet, keret és haladó beállítások (a fentiek szerint).

5.5. *Címsor blokk*

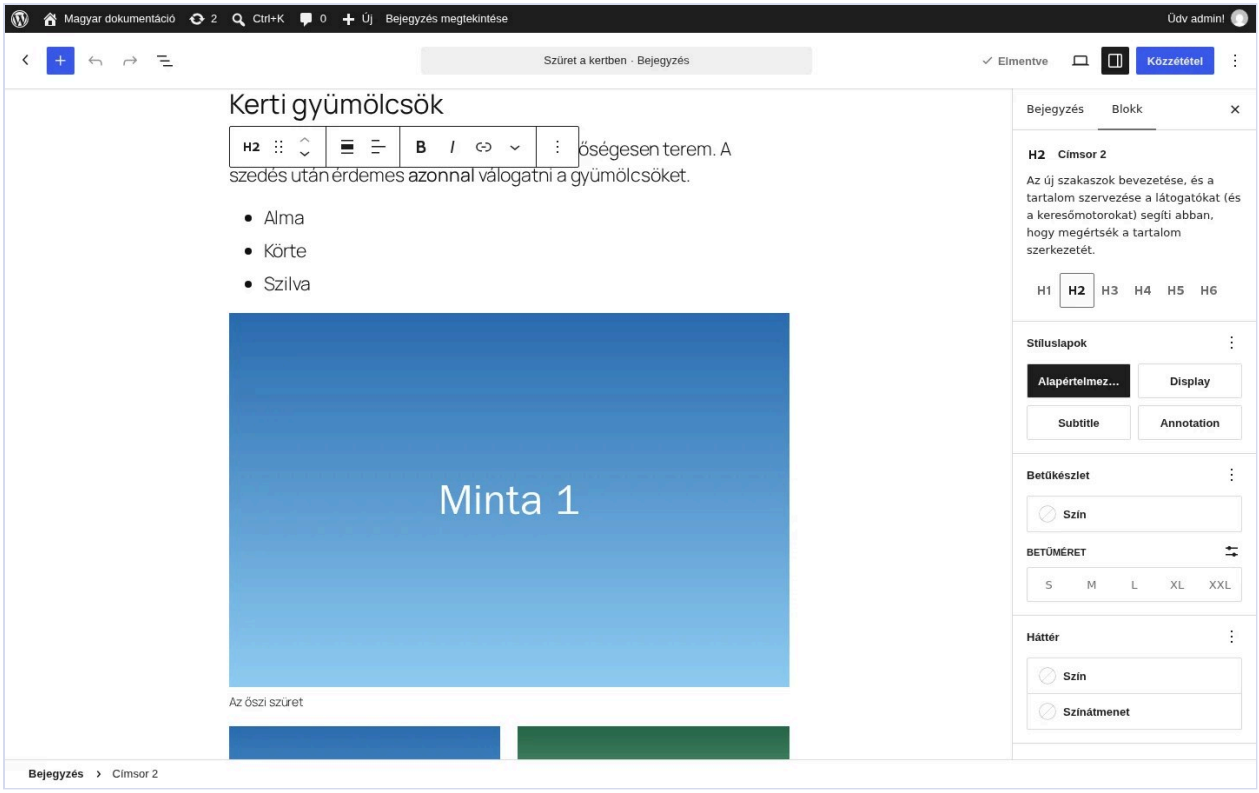
A címsorok új szakaszokat vezetnek be, és rendszerezik az oldal tartalmát. Az olvasók és a keresőmotorok számára is áttekinthetőbbé teszik az oldalt. A címsorokat érdemes következetesen használni, hogy az oldal hozzáférhető legyen: a Dokumentum áttekintése **Vázlat** fülén láthatod az oldal címsorait.

A blokk hozzáadása

Címsort többféleképpen szúrhatsz be:

- Kattints a + (blokkbeszúró) gombra, és válaszd a **Címsor** blokkot.
- Egy új Bekezdés blokkban a `/` jel után írd be a blokk nevét, és nyomj entert.
- Közvetlenül adott szinttel: a `/h1` begépelése után entert nyomva H1 szintű címsor jön létre. A további szintekhez írd: `/h2`, `/h3`, `/h4`, `/h5`, `/h6`.
- A `#` jellel az új sor elején, majd szóközzel: `##` és szóköz H2 címsort ad, `###` és szóköz H3-at, és így tovább H6-ig.

A legtöbb témában az oldal címe a H1 címsor, a tartalomban a további címsorok H2, H3 és így tovább. Ez a témától és az oldalsablontól függően eltérhet.



A Címsor blokk kijelölve: a címsorszint gombjai és a stíluslapok a Blokk fülön

A képen a kijelölt H2 címsor, jobbra a **H1** és **H6** közötti szintválasztó és a stíluslapok láthatók.

A címsorszint megváltoztatása

Egy már meglévő Címsor blokk szintjét kétféleképpen válthatod:

- Az eszköztár bal szélső gombjával (**Címsor 2**, vagyis a blokk aktuális szintje) válaszd ki az új szintet.
- A **Blokk** fülön kattints a **H1**, **H2**, **H3**, **H4**, **H5** vagy **H6** gombra. Az aktuális szint kijelölve látszik.

Eszköztár

Az eszköztár a címsor fölött jelenik meg, ha kijelölöd. Ha az egeret egy gomb fölé viszed, felirat írja le, mit csinál.

Átalakítás

A bal szélső gomb (**Címsor 2**) a blokk átalakítását szolgálja: ha vannak címsort tartalmazó minták, azokká is átalakíthatod. További lehetőségek: az 1-től 6-ig terjedő címsorszintek, Bekezdés, Lista, Idézet, Csoport, Részletek, Oszlopok és Kiemelt idézet. A stílusok közt lehet **Alapértelmezett**, **Display**, **Subtitle** és **Annotation**, a témától függően.

Mozgatás

A hat pontos **Húzás** fogantyúval bárhová áthelyezheted a címsort az oldalon, a **Mozgatás fel** és **Mozgatás le** nyilakkal egy lépést mozgathatod.

Igazít

Az **Igazít** gombbal a címsort szélessé vagy teljes szélességűvé teheted. Ezek csak akkor érhetők el, ha a témád támogatja.

Szöveg igazítása

A **Szöveg igazítása** gombbal a címsor szövegét balra, középre vagy jobbra igazíthatod.

Félkövér és dőlt

A **Félkövér** és a **Dőlt** gombbal formázhatod a címsor szövegét. Billentyűparancsok: Ctrl + B (Macen Command + B) a félkövérhez, Ctrl + I (Macen Command + I) a dőlthöz.

Link

A **Link** gombbal hivatkozást tehetsz a kijelölt címsorszövegre.

További

A **Beállítások** gombtól balra lévő **További** legördülő menü további szövegformázásokat tartalmaz: kiemelés, beágyazott kód, áthúzott szöveg és más.

Beállítások (három pont)

A menüben többek között másolhatod, megkettőzheted vagy HTML-ként szerkesztheted a blokkot.

Blokkbeállítások

Az oldalsáv megnyitásához kattints a **Közzététel** melletti beállítások gombra, és válaszd a **Blokk** fület.

Panel	Mit állíthatsz
Címsorszint	A **H1**, **H2**, **H3**, **H4**, **H5** és **H6** gombokkal megváltoztatod a meglévő blokk szintjét.
Stíluslapok	Gombokkal gyorsan alkalmazhatsz egy stílust. A választék a témától függ.
Szín	Szöveg- és háttérszín.
Betűkészlet	Betűméret, megjelenés, sormagasság, betűköz, szövegdíszítés, tájolás, kis- és nagybetűk és szöveg méretre igazítása.
Méretek	Belső és külső margó.
Keret	Keretszín, vastagság és lekerekítés.
Haladó	HTML-horgony, további CSS-osztály(ok), további CSS és stílusok.

5.6. *Borítókép blokk*

A **Borítókép** blokk háttérszínt, képet vagy videót tesz az oldalra, rajta szöveges átfedéssel. Jól használható fejlécekhez, szalagszerű kiemelésekhez, felhívásokhoz és hasonlókhoz.

A blokk hozzáadása

Kattints a + (blokkbeszúró) gombra, keress rá a **Borítókép** blokkra, és kattints a blokk ikonjára. Gyorsabb, ha egy üres sorban a `/` jel után beírod a blokk nevét, és entert nyomsz.

Kezdő lehetőségek

Az új Borítókép blokkban a következőket teheted:

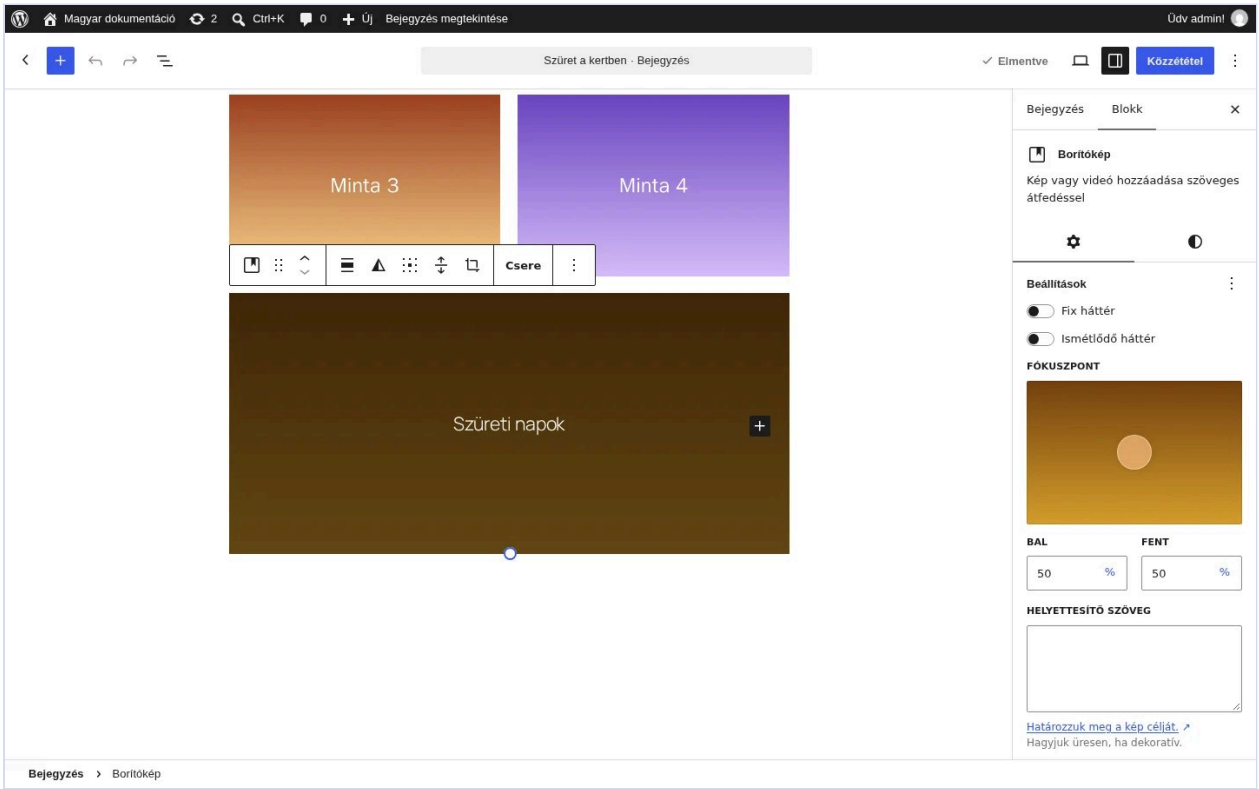
- Tölts fel képet vagy videót a gépedről.
- Válaszd a **Médiatár** lehetőséget egy már feltöltött kép vagy videó kiválasztásához.
- Használd a bejegyzés vagy oldal kiemelt képét a borítókép hátterének.
- Válassz háttérszínt a paletta egyik körére kattintva. Később a blokk beállításaiban másikra is válthatsz.
- Húzd le vagy fel a blokk alsó szélét az átméretezéshez.

A blokk átméretezése

A blokk alatt húzás közben megjelenik egy átméretező fogantyú. A húzással a blokk magasságát változtatod, ami a **Minimális magasság** értékét állítja be a blokkbeállításokban; a számot ott közvetlenül is átírhatod.

Kiemelt kép megjelenítése

Az oldal vagy bejegyzés kiemelt képét is beállíthatod a Borítókép blokk hátterének. Ez jól kombinálható az oldalcím blokkkal.



A Borítókép blokk kijelölve: eszköztár, fókuszpont és a helyettesítő szöveg a Beállítások fülön

A képen a Borítókép blokk eszköztára és a **Beállítások** fül látszik: **Fix háttér**, **Ismétlődő háttér**, **Fókuszpont** és **Helyettesítő szöveg**.

Eszköztár

A kijelölt blokk fölött az eszköztár gombjai: **Borítókép** (átalakítás), **Húzás**, **Mozgatás fel**, **Mozgatás le**, **Igazít**, **A duotone szűrő alkalmazása**, **Tartalom helyzetének megváltoztatása**, **Teljes magasság**, **Háttérkép méretre vágása**, **Csere** és **Beállítások**.

Átalakítás

A Borítókép blokkot átalakíthatod Oszlopok, Részletek, Csoport, Média és szöveg, Kép vagy Videó blokká.

Mozgatás

A **Mozgatás fel** és **Mozgatás le** nyilakkal a blokk egy lépést mozog, a hat pontos **Húzás** fogantyúval szabadon áthelyezheted.

Igazít

Beállítás	Mit csinál
Nincs	A blokk a jelenlegi méretén marad.
Széles	A blokk szélesebb lesz a tartalomnál.
Teljes szélesség	A blokk a képernyő teljes szélességét kitölti.
Balra igazítás	A blokk balra kerül.
Középre igazítás	A blokk középre kerül.
Jobbra igazítás	A blokk jobbra kerül.

Tartalom helyzetének megváltoztatása

Ezzel a gombbal a blokkon belüli szöveg helyét állíthatod: a bal felső saroktól a jobb alsóig kilenc helyzet közül választhatsz.

Teljes magasság

A **Teljes magasság** a blokkot az olvasó képernyőjének teljes magasságára nyújtja, így magával ragadóbb hatást kelt.

Média hozzáadása és csere

Az új, még médiát nem tartalmazó Borítókép blokk eszköztárán a **Média hozzáadása** gombbal megnyithatod a médiatárat, feltölthetsz fájlt, használhatod a kiemelt képet, vagy beágyazhatsz egy videót URL-ből. Ha a blokkban már van háttérkép vagy háttérvideó, a **Csere** gombbal másik képet vagy videót választhatsz.

Körbevágás

A **Háttérkép méretre vágása** gomb megnyitja a médiaszerkesztőt, ahol részletesen szerkesztheted a háttérképet közvetlenül a szerkesztőben. A szerkesztőnek két füle van: **Vágás** és **Részletek**.

Vágás fül:

- Húzd a fogantyúkat szabadkézi kijelöléshez, vagy válassz képarány-előbeállítást (szabad, négyzet 1:1 és több más).
- A nagyítással (+/−) finomabban állíthatod a kijelölést.
- A forgatással balra vagy jobbra fordíthatod a képet, vagy a vonalzót húzva fokonként egyenesítheted.
- A tükrözéssel vízszintesen vagy függőlegesen tükrözheted a képet.
- A vágókeret a kép képpontjaihoz illeszkedik.

Részletek fül: helyettesítő szöveg (írd le a kép tartalmát, vagy hagyd üresen díszítőkép esetén), felirat és leírás, valamint csak olvasható adatok: a feltöltés dátuma, a feltöltő, a fájlnév, a fájltípus, a méret és a képméret.

A módosítások elfogadásához kattints a mentésre, az elvetésükhöz a mégsemre. A WordPress a szerkesztett képet új fájlként menti, az eredeti kép a médiatárban megmarad.

Beállítások (három pont)

A menüben többek között másolhatod, megkettőzheted vagy HTML-ként szerkesztheted a blokkot.

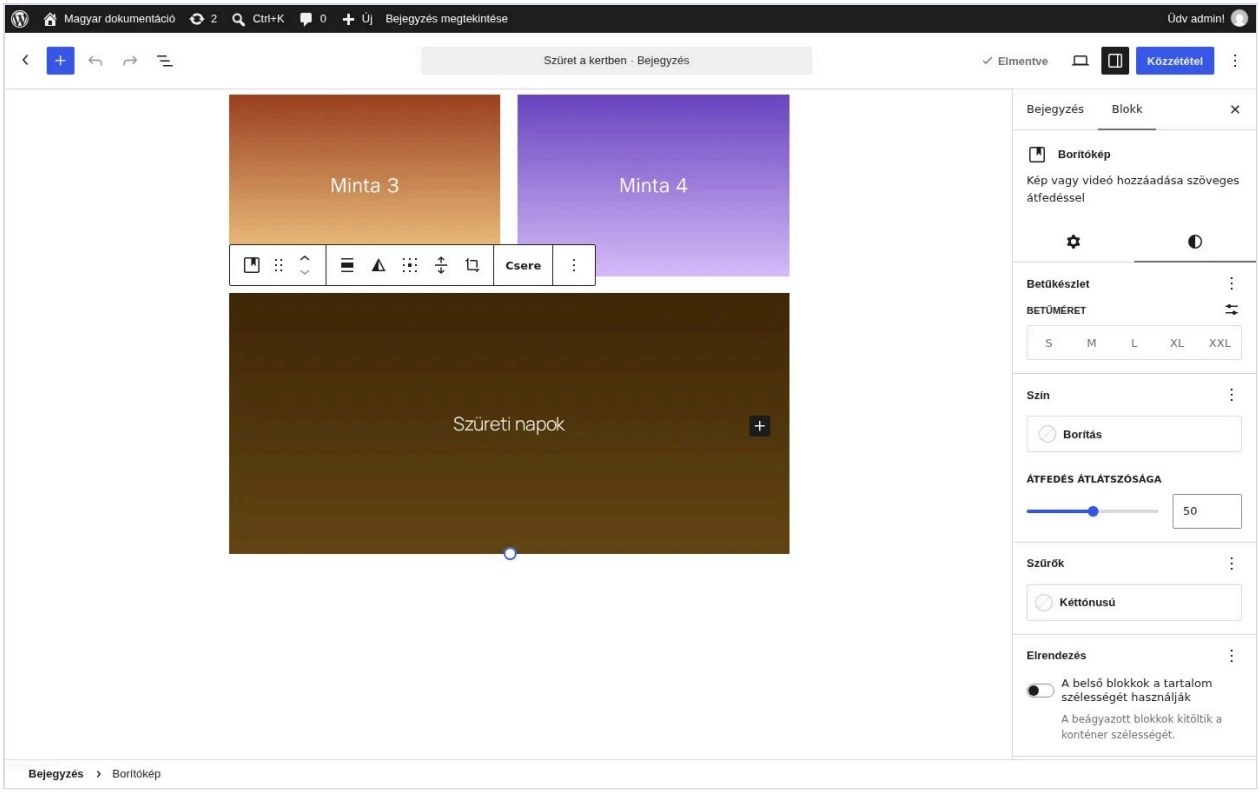
Blokkbeállítások

Az oldalsáv megnyitásához kattints a **Közzététel** melletti beállítások gombra, és válaszd a **Blokk** fület. A panel két fülre oszlik: **Beállítások** és **Stílusok** (az ikonjukról ismered fel őket).

Beállítások fül

- **Fix háttér:** látványos gördülési hatást ad. Bekapcsolva a háttérkép a helyén marad, miközben az oldal tartalma csúszik fölötte. Kikapcsolva a kép a szöveggel együtt gördül.
- **Ismétlődő háttér:** a képet mintaként megismétli a blokkon belül. Hasznos, ha kicsi a kép, és többször szeretnéd egymás mellé tenni. A **Fix háttér** bekapcsolásával együtt is használható, de nem kötelező együtt.
- **Fókuszpont:** ha a fix háttér ki van kapcsolva, a fókuszpont-választó megmutatja a kép fő érdekes pontját. Húzd a pontot a kívánt helyre, vagy a **Bal** és **Fent** mezőkben százalékban add meg.
- **Poszterkép (videónál):** videó feltöltése után megadhatsz egy előnézeti (poszter) képet, ami lassú internetkapcsolatnál vagy mobilon segít a hozzáférhetőségben.
- **Felbontás:** kiemelt kép, médiatárbeli vagy újonnan feltöltött kép esetén legördülő menüből választhatsz képméretet (Bélyegkép, Közepes, Nagy, Teljes méret), így optimalizálhatod a teljesítményt és a képminőséget.
- **Helyettesítő szöveg:** írj leírást a háttérképhez, hogy a képernyőolvasót használó látogatók is megértsék a tartalmát. Díszítőképnél hagyd üresen.

Stílusok fül



A Borítókép blokk Stílusok füle: betűméret, borítás színe, átfedés átlátszósága, szűrők, elrendezés

A képen a **Betűkészlet**, a **Szín** (a **Borítás** színével és az **Átfedés átlátszósága** csúszkával), a **Szűrők** és az **Elrendezés** panel látszik.

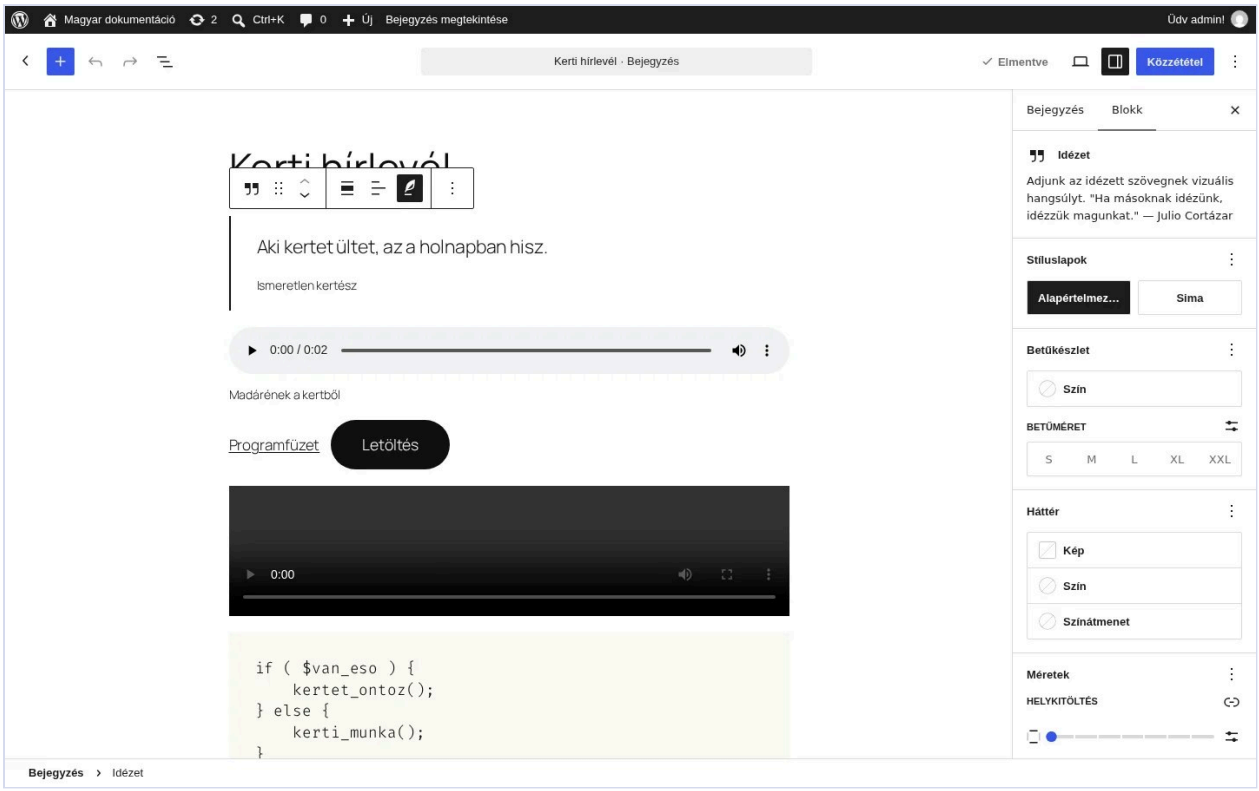
- **Elrendezés:** a **A belső blokkok a tartalom szélességét használják** kapcsolóval a beágyazott blokkok a tartalom szélességét követik (teljes és széles szélességgel). A tartalom szélességét is megadhatod, ez a középső vagy széles oszlopba igazított elemekre vonatkozik.
- **Szín:** szöveg-, háttér- és linkszínt adhatsz a blokknak; a kínálat a témától függ. Színátmenetet így tehetsz a blokkra: alakítsd a blokkot Média és szöveg blokká, kattints a háttér lehetőségre, válaszd a színátmenet fület, válassz színt, majd alakítsd vissza a blokkot Borítókép blokká.
- **Szűrők:** a **A duotone szűrő alkalmazása** lehetőség a blokkbeállításokból is bekapcsolható.
- **Betűkészlet:** a blokk szövegének betűcsaládja, mérete, stílusa és betűköze.
- **Méretek:** belső és külső margó, blokkköz, képarány és minimális magasság.
- **Keret és árnyék:** keretszín, vastagság, lekerekítés és árnyék.
- **Haladó:** HTML-horgony, további CSS-osztály(ok), további CSS, HTML-elem, stílusok és engedélyezett blokkok (itt szabályozhatod, milyen blokkok kerülhetnek a Borítókép blokkba).

5.7. *Idézet blokk*

Az **Idézet** blokkal kiemelhetsz egy vendégvéleményt, egy ihletet adó mondatot vagy bármilyen idézetet a bejegyzésben vagy az oldalon. A blokk egy Bekezdés blokkot tartalmaz az idézett szöveggel, alatta pedig opcionálisan az idézet forrását (a szerzőt).

A blokk hozzáadása

Kattints a + (blokkbeszúró) gombra, keress rá az **Idézet** blokkra, és kattints rá. Gyorsabb módszer: egy új, üres Bekezdés blokkban írd be, hogy `/idézet` (vagy `/quote`), és nyomj entert.



Az Idézet blokk kijelölve: az eszköztár és a jobb oldali Blokk fül

A képen a kijelölt idézet eszköztára látszik, jobbra a **Stíluslapok**, **Betűkészlet**, **Háttér**, **Méretek**, **Keret**, **Elemek** és **Haladó** panelekkel.

Az Idézet blokk eszköztára

Az eszköztár akkor jelenik meg, ha rákattintasz a blokkra. A gombjai:

- **Idézet** (átalakítás),
- **Húzás**,
- **Mozgatás fel** és **Mozgatás le**,
- **Igazít** (a blokk elrendezése),
- **Szöveg igazítása**,
- az idézet forrásának kapcsolója (**Idézet eltávolítása**, ha éppen van forrás),
- **Beállítások** (három pont).

Ha kijelölsz egy szövegrészt az idézetben, a szövegformázó gombok is megjelennek: **Félkövér**, **Dőlt**, **Link** és a **További** lenyíló menü.

Átalakítás

Az **Idézet** gombbal (a bal szélső ikon) a blokk tartalmát más blokktípussá alakíthatod. Az Idézet átalakítható Bekezdéssé, Oszlopokká, Csoporttá vagy Kiemelt idézetté. Az idézet stílusát is itt váltod: **Alapértelmezett** és **Sima** közül választhatsz.

Húzás és mozgatás

A **Húzás** gombot (hat pont) tartsd lenyomva, és húzd a blokkot a kívánt helyre az oldalon. A kék vonal mutatja, hova kerül; engedd el az egérgombot, amikor jó helyen áll. A **Mozgatás fel** és **Mozgatás le** nyilakkal egy lépéssel feljebb vagy lejjebb viheted.

Szöveg igazítása

A **Szöveg igazítása** legördülő menüben az idézet szövegét balra, középre vagy jobbra igazíthatod.

Félkövér, dőlt, link és további formázás

Jelöld ki az idézet egy szövegrészét, majd:

- **Félkövér**: a gombbal vagy a `Ctrl+B` (Macen `Cmd+B`) billentyűkombinációval vastagabbá teheted a szöveget.
- **Dőlt**: a gombbal vagy a `Ctrl+I` (Macen `Cmd+I`) kombinációval jobbra dőlt lesz a szöveg.
- **Link**: hivatkozást adhatsz a kijelölt szövegre.
- **További**: a lenyíló menüben további formázások vannak, például kiemelés, soron belüli kód és áthúzás.

Beállítások (három pont)

A három pontos menüből másolhatod, kettőzheted vagy törölheted a blokkot, és HTML-ként is szerkesztheted.

A Blokk fül beállításai

A blokk beállításait az oldalsávban találod: jelöld ki a blokkot, és kattints a **Beállítások** gombra a **Közzététel** (vagy **Frissítés**) gomb mellett. Az oldalsáv **Blokk** fülén ezek a panelek vannak.

Panel	Mit állíthatsz
Stíluslapok	Az idézet megjelenése: **Alapértelmezett** vagy **Sima**. Ha az egeret a gomb fölé viszed, előnézetet látsz. A választék a témától függően változhat.
Betűkészlet	Betűtípus, méret, megjelenés, sormagasság, kis- és nagybetűk, betűköz és szövegdíszítés.
Háttér	Háttérkép, háttérszín vagy színátmenet.
Méretek	Helykitöltés (belső margó) és margó (külső távolság).
Keret	Szegély színe, vastagsága, lekerekítése és stílusa.
Elemek	A blokkon belüli linkek, gombok és címsorok (H1 és H6 között) megjelenése.
Haladó	HTML-horgony, további CSS-osztályok, további CSS, stílusok és az engedélyezett blokkok.

A **Haladó** panel beállításai a legtöbb blokknál ugyanazok.

5.8. *Audió blokk*

Az **Audió** blokkal zenét, podcastot vagy más hangfájlt ágyazhatsz be közvetlenül az oldalba vagy a bejegyzésbe. A látogató a beépített lejátszóval hallgathatja meg.

A blokk hozzáadása

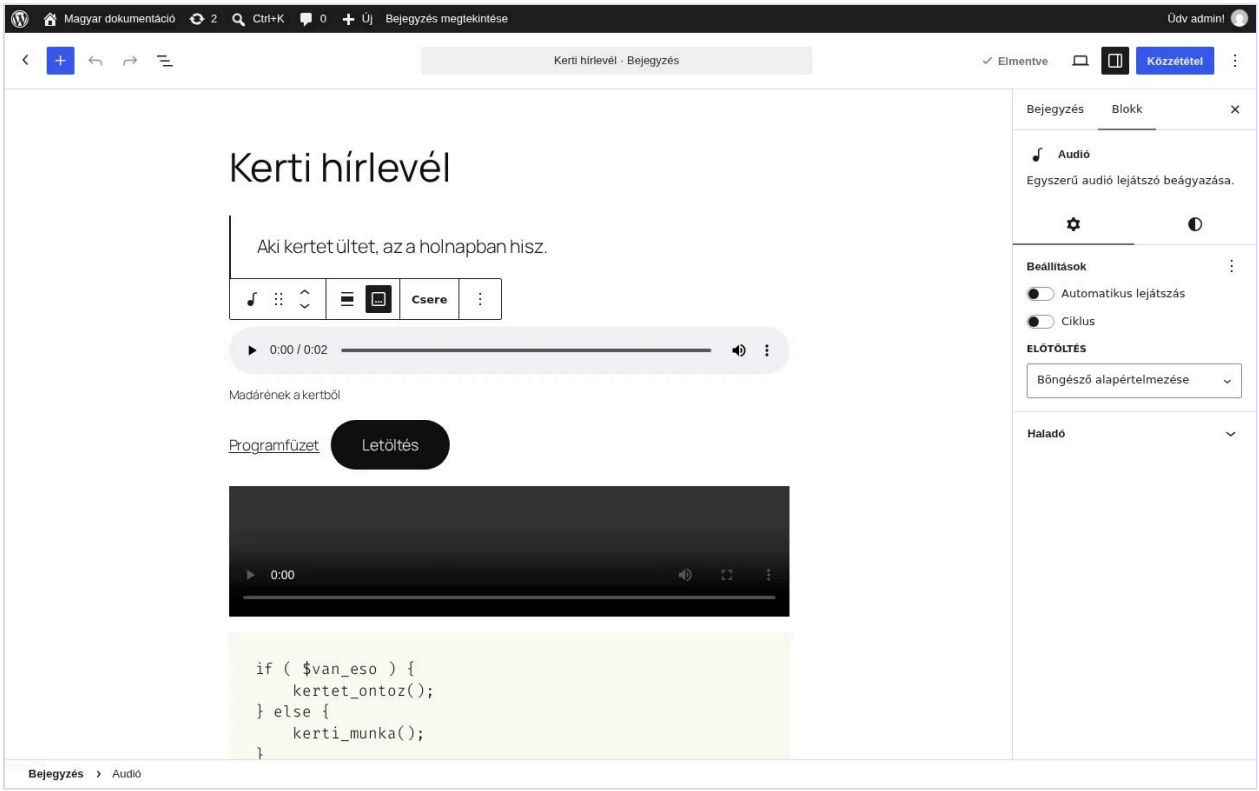
Kattints a + (blokkbeszúró) gombra, és válaszd az **Audió** blokkot. Egy új, üres Bekezdés blokkban a `/audió` (vagy `/audio`) beírása és az enter is létrehozza.

A hangfájl megadása

Az új blokk háromféleképpen kap hangfájlt:

- **Feltöltés**: új fájlt töltesz fel a számítógépedről.
- **Médiatár**: a webhely Médiatárában már meglévő fájlt választasz.
- **Beillesztés URL-ből**: megadod annak a fájlnak a webcímét, amely már fel van töltve valahová (a saját webhelyedre vagy máshová).

Ha a fájl kiválasztása megvan, már beállíthatod a blokkot.



Az Audió blokk kijelölve: lejátszó, felirat és eszköztár

A képen a kész lejátszó látszik a felirattal, fölötte az Audió blokk eszköztárával.

Az Audió blokk eszköztára

Az eszköztár gombjai: **Audió** (átalakítás), **Húzás**, **Mozgatás fel** és **Mozgatás le**, **Igazít**, a felirat kapcsolója, **Csere** és **Beállítások** (három pont).

Igazítás

Az **Igazít** gombbal a blokk szélességét és helyét választhatod meg:

- **Nincs**: az alapértelmezett igazítás.
- **Széles**: a tartalom szélességénél szélesebb blokk (ha a téma támogatja).
- **Teljes szélesség**: a blokk a képernyő teljes szélességét kitölti (ha a téma támogatja).
- **Balra**, **Középre**, **Jobbra**: a blokk a megfelelő oldalra kerül. Balra és jobbra igazításnál a lejátszó mellé másik blokk is kerülhet.

Csere

A **Csere** gombbal másik hangfájlt választhatsz a blokkba: megnyithatod a Médiatárat, feltölthetsz új fájlt, és láthatod a jelenlegi fájl webcímét is.

Felirat

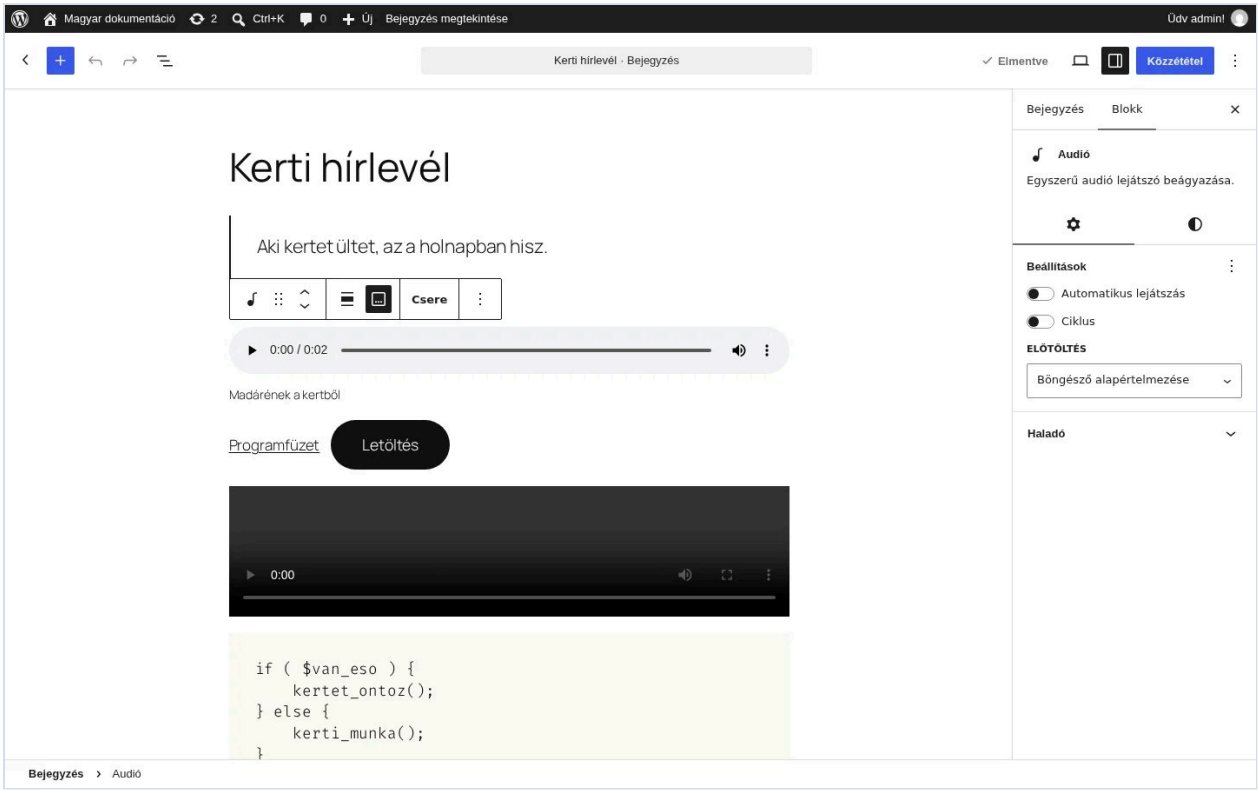
Ha a hangfájlhoz van felirat a Médiatárban, a lejátszó alatt azt látod. Ha nincs, a felirat kapcsolójával (a **Csere** gomb mellett) saját feliratot adhatsz hozzá. Mind a Médiatárból érkező, mind az új felirat szerkeszthető: kattints a szövegre, és írd át. A szövegre félkövér, dőlt és link is tehető, a nyílra kattintva pedig további formázások érhetők el (például kiemelés, soron belüli kód, soron belüli kép). A feliratot a kapcsoló újbóli megnyomásával törölheted.

Beállítások (három pont)

A három pontos menüből másolhatod, kettőzheted a blokkot, és HTML-ként is szerkesztheted.

A Blokk fül beállításai

Jelöld ki a blokkot, és ha nem látod az oldalsávot, kattints a **Beállítások** gombra a **Közzététel** gomb mellett. A **Blokk** fülön két belső fül van: **Beállítások** (fogaskerék) és **Stílusok** (félig kitöltött kör).



Az Audió blokk Beállítások füle: automatikus lejátszás, ciklus és előtöltés

A képen a **Beállítások** fül látszik az **Automatikus lejátszás**, **Ciklus** és **Előtöltés** beállításokkal.

Beállítások fül

Beállítás	Mit csinál	Alapérték
Automatikus lejátszás	A hang magától elindul, amikor valaki megnyitja az oldalt.	Ki
Ciklus	A lejátszás a végén újraindul.	Ki
Előtöltés	Megadja, mennyit tölt le a böngésző a fájlból az oldal betöltésekor.	**Böngésző alapértelmezése**

Az **Előtöltés** négy értéke:

- **Böngésző alapértelmezése**: a látogató böngészőjének saját beállítása érvényes.
- **Automatikus**: a teljes hangfájl letöltődik, akkor is, ha a látogató nem indítja el. Ez lassítja leginkább az oldalt, főleg nagy fájloknál.
- **Meta adat**: csak a fájl alapadatai töltődnek le, a hang maga csak a lejátszás indításakor. Ez nagyon gyors.
- **Semmi**: semmi sem töltődik le előre, a letöltés a lejátszás gombra kattintva kezdődik. Ez a leggyorsabb.

Érdemes ésszel választani: a teljes fájl előzetes letöltése lassíthatja az oldal betöltését. A **Meta adat** és a **Semmi** között alapvetően nincs nagy különbség.

A **Haladó** panelen a HTML-horgony, a további CSS-osztályok, a további CSS és a stílusok állíthatók.

Stílusok fül

A **Stílusok** fülön a **Méretek** panelen a helykitöltést (belső margó) és a margót (külső távolság) adhatod meg.

Hibaelhárítás

Ha olyan fájltípust próbálsz feltölteni, amelyet a WordPress nem támogat, a szerkesztő hibaüzenetet ír, hogy ez a fájltípus itt nem támogatott. Ilyenkor válassz másik, támogatott formátumú hangfájlt (például MP3 vagy WAV).

5.9. *Fájl blokk*

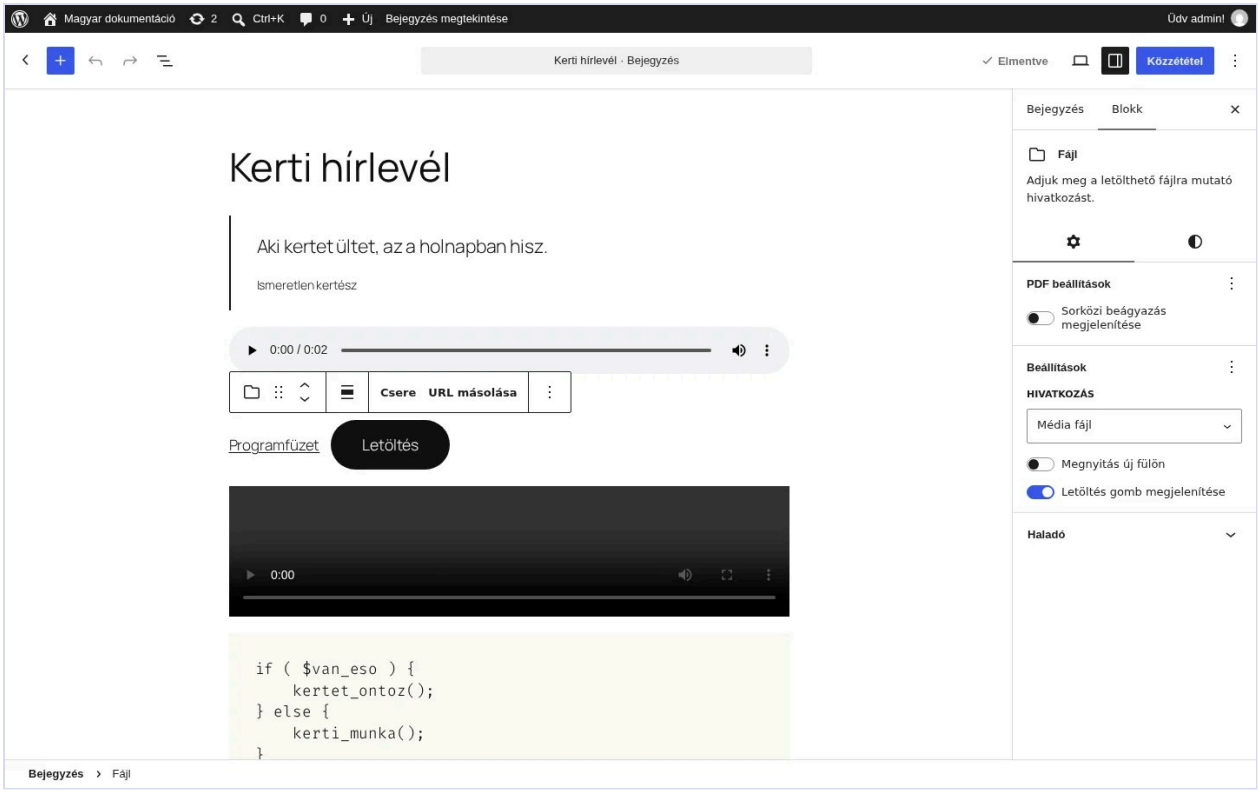
A **Fájl** blokkal olyan hivatkozást teszel az oldalra, amelyről a látogatók letölthetnek egy fájlt, például egy PDF-et vagy egy dokumentumot.

A blokk hozzáadása

1. Kattints a + (blokkbeszúró) gombra, és válaszd a **Fájl** blokkot. Egy új, üres Bekezdés blokkban a `/fájl` (vagy `/file`) beírása és az enter is megteszi.
2. Töltsd fel a fájlt a számítógépedről a **Feltöltés** gombbal, vagy válaszd ki a **Médiatár** gombbal egy már feltöltött fájlt.

A fájl hozzáadása után a téglalapba írva átírhatod a megjelenő fájlnevet. A **Csere** gombbal másik fájlt tölthetsz be, az **URL másolása** gombbal pedig a vágólapra másolhatod a fájl webcímét (a szerkesztő alján üzenet jelzi, hogy megtörtént).

Ha nem támogatott fájlt próbálsz feltölteni, a képernyő bal alsó sarkában hibaüzenet jelenik meg.



A Fájl blokk kijelölve: a fájlnév, a letöltés gomb és az eszköztár

A képen a fájl hivatkozása és mellette a **Letöltés** gomb látszik, fölötte az eszköztárral.

Ki tölthet fel fájlt?

A Fájl blokk egyes részeit csak bizonyos felhasználói szerepkörök érik el. Alapértelmezés szerint csak az Adminisztrátorok, a Szerkesztők és a Szerzők tölthetnek fel fájlt a blokkal.

Szerkesztés csak tartalomra korlátozva

A Fájl blokk támogatja a tartalomszerkesztő módot: a webhelyszerkesztő **Írás** módjában a szerkesztők a blokk belső tartalmát (a fájlnevet és a letöltés gomb szövegét) módosíthatják anélkül, hogy a szerkezetet vagy a beállításokat megváltoztatnák. Így zárolt sablonokban vagy szakaszokban is gyorsan frissíthető a fájl szövege. A blokk ebben ugyanúgy viselkedik, mint a Kép blokk.

A Fájl blokk eszköztára

Az eszköztár gombjai: **Fájl** (átalakítás), **Húzás**, **Mozgatás fel** és **Mozgatás le**, **Igazít**, **Csere**, **URL másolása** és **Beállítások** (három pont). Ha kijelölsz egy szövegrészt a fájlnévben, a **Félkövér**, **Dőlt**, **Link** és a **További** gombok is megjelennek.

Átalakítás

A **Fájl** gombbal a blokkot más blokktípussá alakíthatod, a tartalom megmarad:

- **Kép**: ha a fájl kép, Kép blokk lesz belőle.
- **Oszlopok**: a fájl többoszlopos elrendezésbe kerül.
- **Részletek**: a fájlt összecsukható Részletek blokkba teszi.

- **Csoport**: a fájlt más blokkokkal együtt csoportosítja, közös stílusozáshoz.

Húzás és mozgatás

A **Húzás** gombot lenyomva tartva a blokkot a kívánt helyre viheted az oldalon (a kék vonal mutatja a célt). A **Mozgatás fel** és **Mozgatás le** nyilak egy lépéssel mozgatják.

Igazítás

Az **Igazít** menüben a blokkot balra, középre vagy jobbra igazíthatod, és széles vagy teljes szélességűre is állíthatod.

Csere

A **Csere** gombbal új fájlt tölthetsz fel az eszközödről, vagy a Médiatárból választhatsz másikat.

URL másolása

Az **URL másolása** gomb a fájl webcímét a vágólapra teszi.

Félkövér, dőlt és további formázás

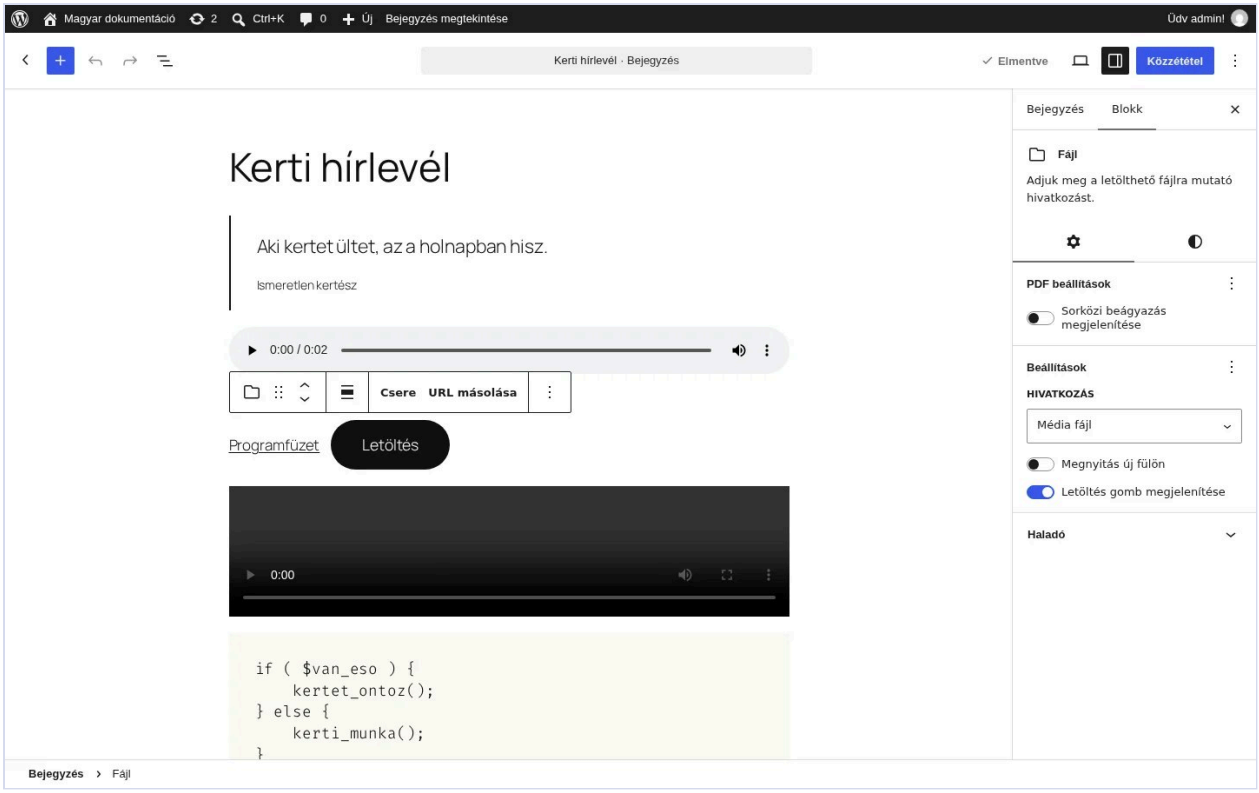
Jelöld ki a fájlnév egy részét, és használd a **Félkövér** gombot (`Ctrl+B`, Macen `Cmd+B`) vagy a **Dőlt** gombot (`Ctrl+I`, Macen `Cmd+I`). A **További** menüben további formázások vannak, például kiemelés, soron belüli kód és áthúzás.

Beállítások (három pont)

Innen másolhatod, kettőzheted, törölheted a blokkot, vagy HTML-ként szerkesztheted.

A Blokk fül beállításai

Az oldalsáv **Blokk** fülét a **Beállítások** gombbal nyithatod meg a **Közzététel** gomb mellett. Két belső fül van: **Beállítások** (fogaskerék) és **Stílusok**.



A Fájl blokk Beállítások füle: hivatkozás típusa, új fül és letöltés gomb

A képen a **Beállítások** fül látszik a **Hivatkozás**, **Megnyitás új fülön** és **Letöltés gomb megjelenítése** beállításokkal; PDF-fájlnál a **PDF beállítások** panel is megjelenik.

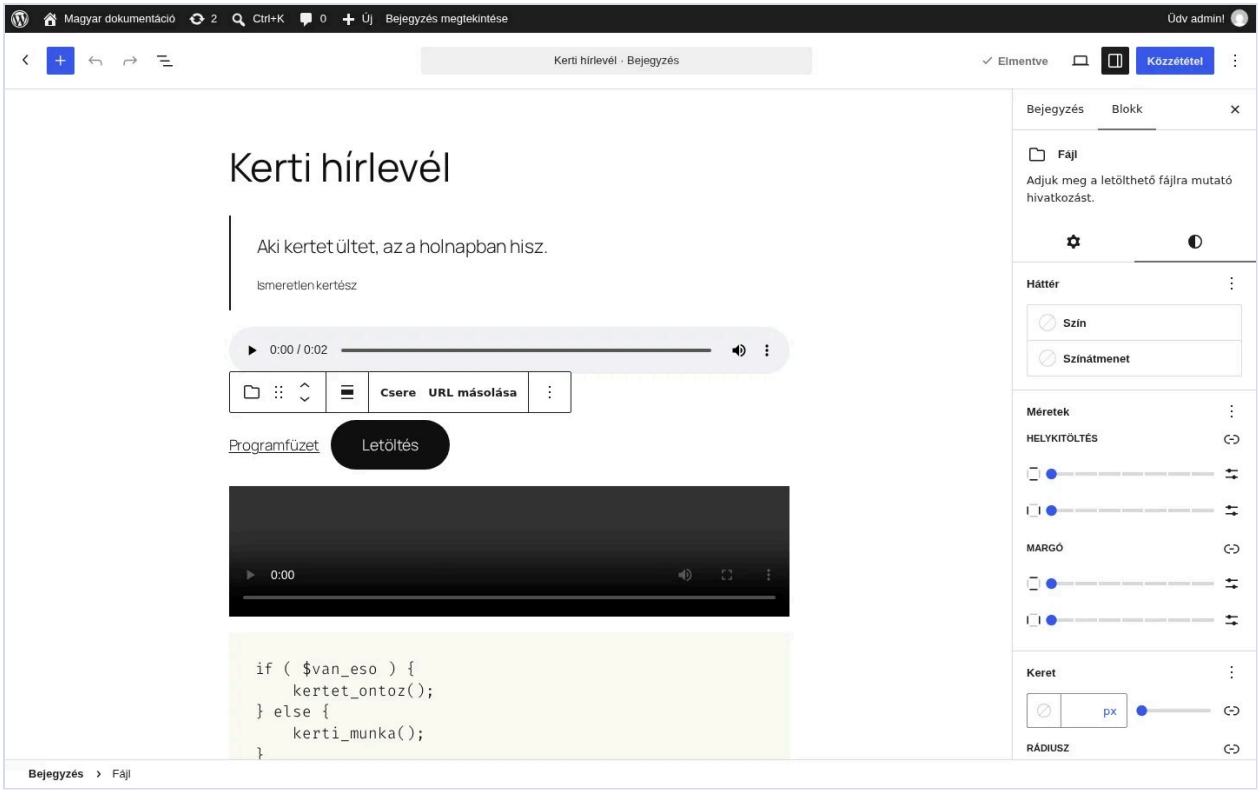
Beállítások fül

Beállítás	Mit csinál	Alapérték
Hivatkozás	Megadja, hogy a hivatkozás közvetlenül a médiafájlra vagy a fájl külön mellékletoldalára mutasson.	**Média fájl**
Megnyitás új fülön	A fájl vagy a mellékletoldal új böngészőfülön nyílik meg.	Ki
Letöltés gomb megjelenítése	A fájlnév mellett **Letöltés** gomb is látszik. Kikapcsolva csak a fájlnév marad meg hivatkozásként.	Be

PDF beállítások

Ha PDF-fájlt töltesz fel, megjelenik a **PDF beállítások** panel. A **Sorközi beágyazás megjelenítése** bekapcsolásával a PDF közvetlenül az oldalon is megjelenik. Ilyenkor egy csúszkával vagy pixelben megadott értékkel beállíthatod a megjelenítés magasságát.

Stílusok fül



A Fájl blokk Stílusok füle: háttér, méretek és keret

A képen a **Stílusok** fül panelei láthatók.

Panel	Mit állíthatsz
Háttér	A blokk háttere: **Szín** vagy **Színátmenet**. A színekkel a fontos tartalomra hívhatod fel a figyelmet. Egyes témákban a szöveg és a hivatkozás színe is itt állítható.
Méretek	**Helykitöltés** (belső margó) és **Margó** (külső távolság), hogy a szövegelrendezés egységes legyen.
Keret	A szegély színe, vastagsága és lekerekítése.

Haladó

A **Haladó** panelen a HTML-horgony, a további CSS-osztályok, a további CSS és a stílusok állíthatók.

5.10. *Videó blokk*

A **Videó** blokkal videót tölthetsz fel és ágyazhatsz be az oldaladba vagy a bejegyzésedbe.

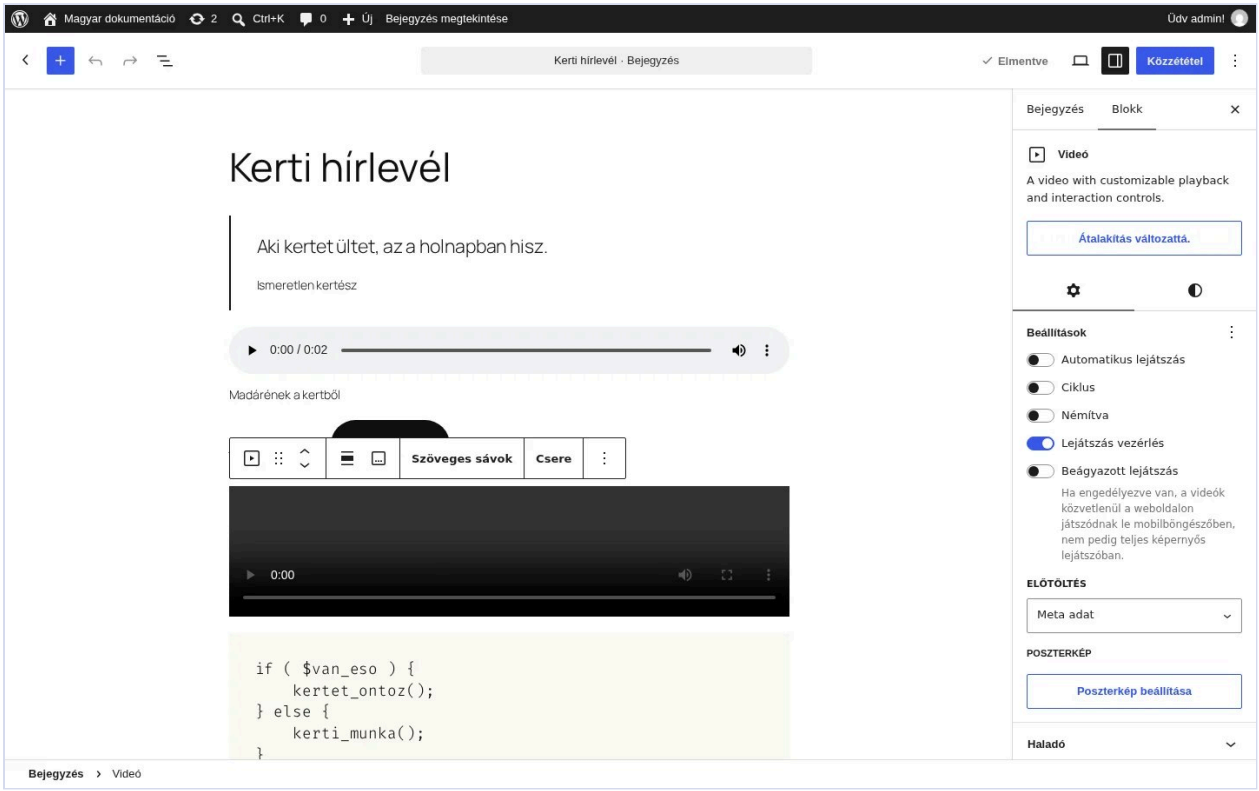
A blokk hozzáadása

Kattints a + (blokkbeszúró) gombra, és válaszd a **Videó** blokkot. Egy új, üres Bekezdés blokkban a `/videó` (vagy `/video`) beírása és az enter is létrehozza.

A blokk először három lehetőséget kínál a videó megadására:

- **Feltöltés**: új videófájlt töltesz fel a számítógépedről.

- **Médiatár**: a Médiatárban már meglévő videót választasz.
- **Beillesztés URL-ből**: megadod egy videó webcímét. Ha a webcím támogatott szolgáltatásé, például YouTube-é, a Videó blokk magától beágyazott (embed) blokká alakul.



A Videó blokk kijelölve: lejátszó és eszköztár

A képen a beillesztett videó látszik, fölötte az eszköztárral (**Szöveges sávok**, **Csere**).

A Videó blokk eszköztára

Az eszköztár gombjai: **Videó** (átalakítás), **Húzás**, **Mozgatás fel** és **Mozgatás le**, **Igazít**, a felirat kapcsolója, **Szöveges sávok**, **Csere** és **Beállítások** (három pont).

Átalakítás

A **Videó** gombbal a blokkot GIF-változattá, Csoporttá, Borítóképpé, Média és szöveg blokkká, Oszlopokká, Részletekké vagy Fájl blokká alakíthatod.

Húzás és mozgatás

A **Húzás** gombbal (hat pont) szabadon áthelyezheted a blokkot az oldalon: tartsd lenyomva, és húzd az új helyére. A **Mozgatás fel** és **Mozgatás le** nyilakkal egy lépéssel feljebb vagy lejjebb viheted, akár egymásba ágyazott blokkok között is.

Igazítás

Az **Igazít** gombbal a videó méretét és helyét választhatod meg:

- **Nincs**: a blokk megtartja a méretét.
- **Széles**: a tartalom szélességénél szélesebb blokk.

- **Teljes szélesség**: a blokk a képernyő teljes szélességét kitölti.
- **Balra**, **Középre**, **Jobbra**: a blokk a megfelelő oldalra kerül.

A **Széles** és a **Teljes szélesség** csak akkor jelenik meg, ha a témád támogatja.

Felirat

A felirat kapcsolójával a videó alatti feliratot kapcsolhatod be vagy ki. A feliratban használhatsz félkövér és dőlt formázást, és linket is elhelyezhetsz.

Szöveges sávok

A **Szöveges sávok** gombbal időzített szövegeket (például feliratot) adhatsz a videóhoz, amelyek lejátszás közben jelennek meg. A sávok WebVTT formátumúak (`.vtt` kiterjesztésű fájlok). Egy ilyen fájl így néz ki:

```
WEBVTT

NOTE Rövid megjegyzés a fájl elején.

0:02:14.000 --> 0:02:15.000
Jó napot!

0:02:16.000 --> 0:02:17.000
Üdvözlöm önöket.
```

Miután feltöltöttél egy sávot, a sáv szerkesztésénél ezeket adhatod meg:

- a **címke**: a sáv olvasható neve, amelyet a böngésző a választható sávok listájában mutat;
- a **forrásnyelv**: a sáv szövegének nyelve, érvényes BCP 47 nyelvkóddal (például `hu`). Ha a fajta feliratok, a forrásnyelvet kötelező megadni;
- a **fajta**: a sáv felhasználási módja. Ha nem adod meg, az alapértelmezés a felirat. Érvénytelen érték esetén a sáv metaadat lesz.

A sáv fajtái:

- **Felirat** (subtitles): a videóbeli beszéd fordítása azoknak, akik hallják, de nem értik a nyelvet. A felirat a videón jelenik meg.
- **Átirat** (captions): a beszéd, a hangeffektek és a zenei jelzések leírása hallássérülteknek vagy elnémított videóhoz. Ez is a videón jelenik meg.
- **Leírás** (descriptions): a videóban látottak szöveges leírása azoknak, akik nem látják a képet, például segítő technológiával. Képernyőolvasó olvassa fel, vagy külön hangsávvá alakítják.
- **Fejezetek** (chapters): fejezetcímek a videón belüli navigációhoz, jellemzően kattintható fejezetlistaként.
- **Metaadat**: a JavaScript számára szánt adat, a látogató nem látja.

Csere

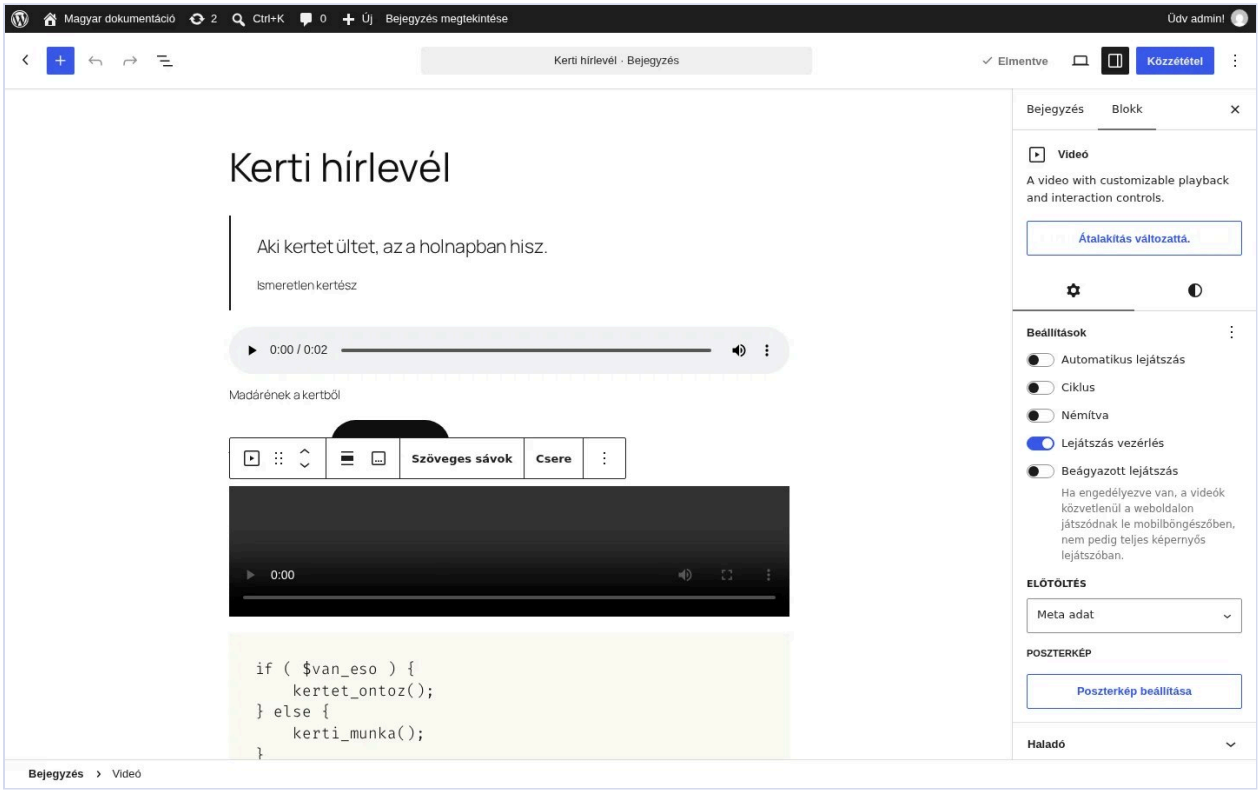
A **Csere** gombbal másik videót választhatsz: megnyithatod a Médiatárat, feltölthetsz új fájlt, vagy megadhatod a jelenlegi médiafájl webcímét.

Beállítások (három pont)

A három pontos menüből másolhatod, kettőzheted, törölheted a blokkot, vagy HTML-ként szerkesztheted.

A Blokk fül beállításai

Ha nem látod az oldalsávot, kattints a **Beállítások** gombra a **Közzététel** gomb mellett. Ha a blokkban már van videó, két belső fül jelenik meg: **Beállítások** (fogaskerék) és **Stílusok** (félig kitöltött kör). A blokk tetején az **Átalakítás változattá** gombbal a Videó blokkot GIF-változattá alakíthatod, és vissza.



A Videó blokk Beállítások füle

A képen a **Beállítások** fül látszik az **Automatikus lejátszás**, **Ciklus**, **Némítva**, **Lejátszás vezérlés**, **Beágyazott lejátszás**, **Előtöltés** és **Poszterkép** beállításokkal.

Beállítások fül

Beállítás	Mit csinál	Alapérték
Automatikus lejátszás	A videó magától elindul, amikor valaki megnyitja az oldalt.	Ki
Ciklus	A videó a végén újraindul.	Ki
Némítva	A videó hang nélkül játszik, ha erre van szükséged.	Ki
Lejátszás vezérlés	A lejátszóvezérlők megjelenítése vagy elrejtése a videón. Kikapcsolva a videón nincsenek vezérlők.	Be

Beágyazott lejátszás	A videó az oldalon belül játszódik le mobilböngészőben, nem teljes képernyőn. Ha kikapcsolod, az nem jelenti azt, hogy a videó mindig teljes képernyőn indul.	Ki
Előtöltés	Megadja, mennyit tölt le a böngésző a videóból az oldal betöltésekor.	**Meta adat**
Poszterkép	A lejátszás előtt megjelenő kép.	Nincs

Az **Előtöltés** három értéke:

- **Automatikus**: a teljes videófájl letöltődik, akkor is, ha a látogató nem indítja el. Ez lassítja leginkább az oldalt, főleg nagy videóknál.
- **Meta adat**: csak a fájl alapadatai töltődnek le, a videó a lejátszás indításakor. Ez nagyon gyors.
- **Semmi**: semmi sem töltődik le előre, a letöltés a lejátszás gombra kattintva kezdődik. Ez a leggyorsabb.

A **Meta adat** és a **Semmi** között alapvetően nincs nagy különbség. A teljes fájl előzetes letöltése lassíthatja az oldal betöltését.

A **Poszterkép beállítása** gombbal választhatsz képet, amely a lejátszás előtt látszik. Ez akkor hasznos, ha a videó első képkockája nem szép vagy nem árulkodik a tartalomról. Egy figyelemfelkeltő poszterkép a videóra irányíthatja a látogatók figyelmét.

A **Haladó** panelen a HTML-horgony, a további CSS-osztályok, a további CSS és a stílusok állíthatók.

Stílusok fül

A **Stílusok** fülön a **Méretek** panelen a helykitöltést (belső margó) és a margót (külső távolság) adhatod meg.

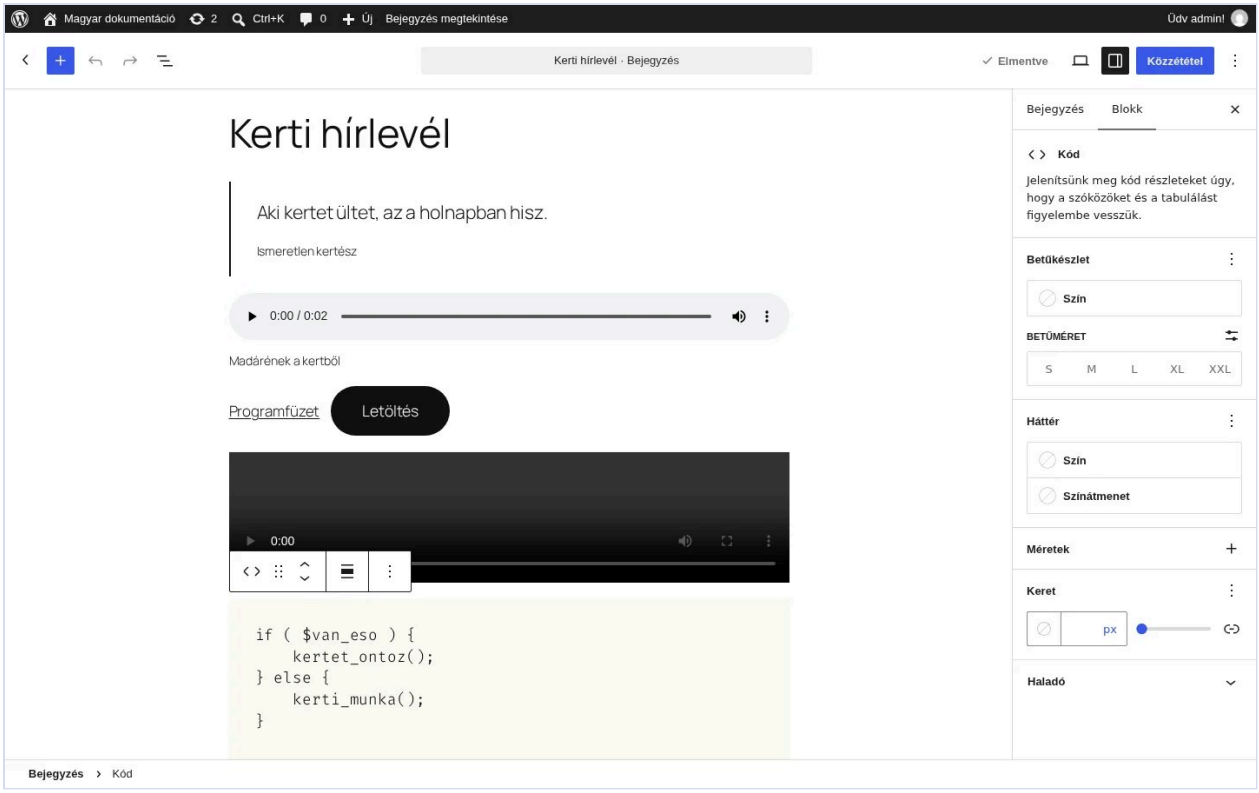
5.11. *Kód blokk*

A **Kód** blokkal kódrészleteket jeleníthetsz meg a látogatóknak. A szöveg egyenközű (monospace) betűtípussal, a szóközök és a tabulálás megtartásával látszik. Például:

```
if ( feltétel ) {
    muvelet1();
    muvelet2();
} else {
    alapmuvelet();
}
```

A blokk hozzáadása

Kattints a bal felső sarokban a + (blokkbeszúró) gombra, keress rá a **Kód** blokkra a keresőmezőben, és kattints rá. Gyorsabb módszer: írd be egy új sorban, hogy `/kód` (vagy `/code`), és nyomj entert.



A Kód blokk kijelölve: az eszköztár és a Blokk fül

A képen a kijelölt Kód blokk látszik az eszköztárával, jobbra a **Betűkészlet**, **Háttér**, **Méretek**, **Keret** és **Haladó** panelekkel.

A Kód blokk eszköztára

Az eszköztár gombjai: **Kód** (átalakítás), **Húzás**, **Mozgatás fel** és **Mozgatás le**, **Igazít** és **Beállítások** (három pont). Ha szövegrészt jelölsz ki a blokkban, a szövegformázó gombok is megjelenhetnek: **Félkövér**, **Dőlt**, **Link** és a **További** menü.

Átalakítás

A **Kód** gombbal a blokk tartalmát átalakíthatod Bekezdéssé, Oszlopokká, Csoporttá, Egyéni HTML-lé vagy Előreformázott szöveggé. Ha a kódot Csoporttá alakítod, a csoport hátterének színét megváltoztathatod, így a kód mögötti háttér más színű lehet.

Húzás és mozgatás

A pontokkal jelölt **Húzás** gombbal a blokkot a kívánt helyre húzhatod, a **Mozgatás fel** és **Mozgatás le** nyilakkal pedig egy lépéssel feljebb vagy lejjebb viheted.

Igazítás

Az **Igazít** gombbal a blokk szélességét választhatod meg: **Nincs** (a blokk igazítása nem változik) vagy **Széles** (a blokk a tartalom szélességénél szélesebb lesz).

Félkövér, dőlt és link

Jelöld ki a kód egy részét, és használd a **Félkövér** gombot (`Ctrl+B`, Macen `Cmd+B`) vagy a **Dőlt** gombot (`Ctrl+I`, Macen `Cmd+I`). A **Link** gombbal a kijelölt szövegre hivatkozást tehetsz. A **További** menü további formázásokat tartalmaz, például kiemelést, soron belüli kódot és áthúzást.

Beállítások (három pont)

A három pontos menüből másolhatod, kettőzheted, törölheted a blokkot, vagy HTML-ként szerkesztheted.

A Blokk fül beállításai

Az oldalsáv **Blokk** fülét a **Beállítások** gombbal nyithatod meg a **Közzététel** gomb mellett.

Panel	Mit állíthatsz
Betűkészlet	A szöveg színe, a betűméret és a további tipográfiai beállítások (például megjelenés, sormagasság, betűköz).
Háttér	A blokk háttere: szín vagy színátmenet.
Méretek	Helykitöltés (belső margó) és margó (külső távolság).
Keret	A szegély színe, vastagsága és lekerekítése.
Haladó	HTML-horgony, további CSS-osztályok, további CSS és stílusok.

5.12. *Előreformázott szöveg blokk*

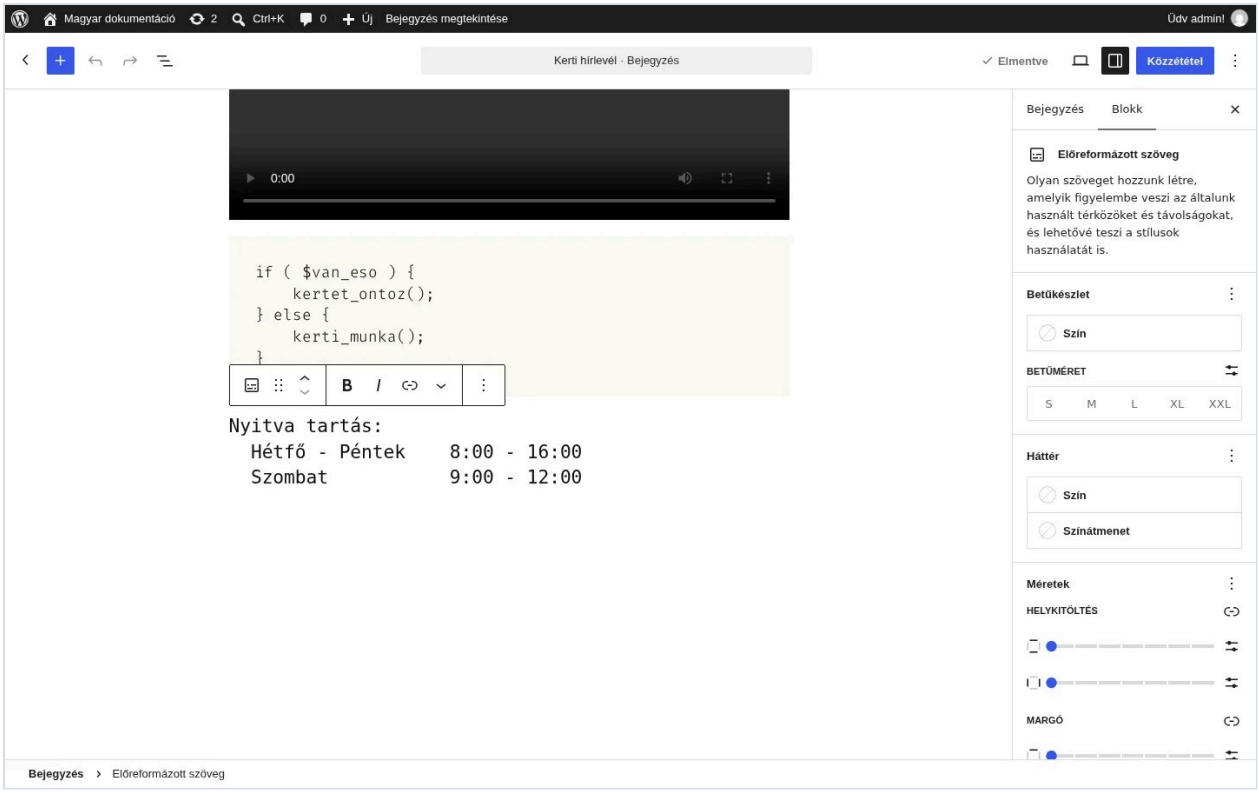
Az **Előreformázott szöveg** blokkot akkor használd, ha olyan szöveget szeretnél az oldalra tenni, amely pontosan úgy jelenik meg, ahogy beírtad: a szóközök és a sortörések megmaradnak. Ilyen lehet például egy táblázatszerű nyitvatartási lista vagy egy költemény.

A blokk a Bekezdés és a Kód blokk keveréke:

- A Bekezdés blokkhoz hasonlóan elsősorban szöveg megjelenítésére való, de a Bekezdéstől eltérően megtartja a beírt térközöket és sortöréseket.
- A Kód blokkhoz hasonlóan egyenközű (monospace) betűtípussal jelenik meg, így a szöveg szépen egymás alá igazítható. A Kód blokkal szemben viszont formázható, és hivatkozást is tehetsz bele.

A blokk hozzáadása

Kattints a + (blokkbeszúró) gombra, és válaszd az **Előreformázott szöveg** blokkot. Egy üres Bekezdés blokkban a `/előreformázott` (vagy `/preformatted`) beírása és az enter is létrehozza.



Az Előreformázott szöveg blokk kijelölve: eszköztár és a Blokk fül

A képen a nyitvatartási lista szóközei megmaradnak, fölötte az eszköztár, jobbra a **Betűkészlet**, **Háttér**, **Méretek** és **Keret** panelek látszanak.

Az Előreformázott szöveg blokk eszköztára

Az eszköztár gombjai: **Előreformázott szöveg** (átalakítás), **Húzás**, **Mozgatás fel** és **Mozgatás le**, **Félkövér**, **Dőlt**, **Link**, **További** és **Beállítások** (három pont).

Átalakítás

Az **Előreformázott szöveg** gombbal a blokkot Bekezdéssé, Oszlopokká, Kóddá vagy Csoporttá alakíthatod. A Csoporttal megváltoztathatod az előreformázott szöveg körüli háttér színét.

Mozgatás

A **Húzás** gombbal a blokkot a kívánt helyre húzhatod, a **Mozgatás fel** és **Mozgatás le** nyilakkal pedig egy lépéssel feljebb vagy lejjebb viheted a dokumentumban.

Félkövér és dőlt

Jelöld ki a blokk szövegét, és használd a **Félkövér** gombot (`Ctrl+B`, Macen `Cmd+B`) vagy a **Dőlt** gombot (`Ctrl+I`, Macen `Cmd+I`).

Link

Jelöld ki a szöveg egy részét, és kattints a **Link** gombra, hogy hivatkozást adj hozzá.

További formázás

A **További** lenyíló menü további formázásokat tartalmaz, például kiemelést, soron belüli kódot és áthúzást.

Beállítások (három pont)

A három pontos menüből másolhatod, kettőzheted, törölheted a blokkot, vagy HTML-ként szerkesztheted.

A Blokk fül beállításai

Az oldalsáv **Blokk** fülét a **Beállítások** gombbal nyithatod meg a **Közzététel** gomb mellett.

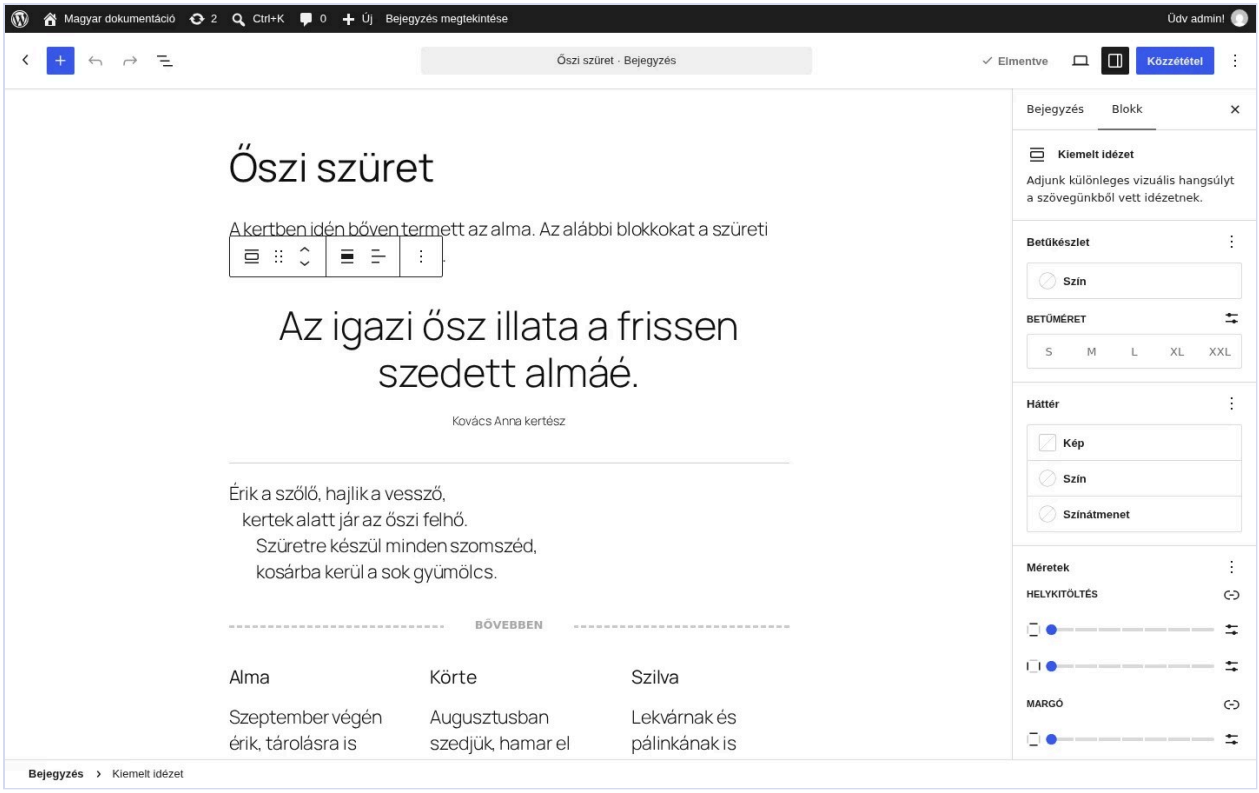
Panel	Mit állíthatsz
Betűkészlet	A szöveg színe (a választható színek a témától függnek; kiválaszthatsz egy javasolt színt, a színválasztóval egyénit, vagy beírhatod a színkódot), a betűméret, és a további beállítások: megjelenés, kis- és nagybetűk, sormagasság, betűköz. A teljes választékot a panel melletti három pontos gombbal kapcsolhatod be.
Háttér	A blokk háttere: szín vagy színátmenet.
Méretek	Helykitöltés (belső margó) és margó (külső távolság), hogy a szövegelrendezés egységes legyen.
Keret	A szegély színe, vastagsága és lekerekítése.
Haladó	HTML-horgony, további CSS-osztályok, további CSS és stílusok.

5.13. *Kiemelt idézet blokk*

A **Kiemelt idézet** blokkal egy rövid mondatot vagy részletet teszel a szövegből látványosan az oldalra. Hasonlít az **Idézet** blokkra, de arra készült, hogy magára vonja az olvasó figyelmét.

A blokk hozzáadása

Kattints a **+** (blokkbeszúró) gombra, és válaszd a **Kiemelt idézet** blokkot. Gyorsabb út: egy üres Bekezdés blokkban írd be, hogy `/kiemelt` (vagy `/pullquote`), és nyomj entert.



A Kiemelt idézet blokk kijelölve: eszköztár és a Blokk fül

A képen a kijelölt blokk eszköztára látszik, jobbra a **Betűkészlet**, **Háttér** és **Méretek** panelek, lejjebb a **Keret**, az **Elemek** és a **Haladó** panel. A blokk az idézett szöveget és alatta az idézet forrását (például a szerzőt) tartalmazza.

Az eszköztár

Az eszköztár gombjai: **Kiemelt idézet** (átalakítás), **Húzás**, **Mozgatás fel** és **Mozgatás le**, **Igazít**, **Szöveg igazítása**, **Beállítások** (három pont). Ha kijelölsz egy szövegrészt, megjelennek a szövegformázó gombok is.

Átalakítás

Az első gombbal a blokkot Bekezdéssé, Csoporttá, Idézetté, Listává vagy Címsorrá alakíthatod, a tartalma megmarad. A Csoporttal az idézet körüli háttérszínt is megváltoztathatod.

Mozgatás

A **Húzás** gombbal a kívánt helyre húzhatod a blokkot, a **Mozgatás fel** és **Mozgatás le** nyilakkal egy lépéssel feljebb vagy lejjebb viheted.

Igazítás

Az **Igazít** gombbal a blokk helyét állíthatod be: balra, jobbra vagy középre (nincs igazítás). Bal vagy jobb igazításnál egy másik blokk elférhet az idézet mellett. A **Széles** és a **Teljes szélesség** csak akkor jelenik meg, ha a témád támogatja őket, és látványos fejlécekhez vagy széles sávokhoz jók.

Szövegformázás

Kijelölt szövegre használhatod a **Félkövér** (`Ctrl+B`, Macen `Cmd+B`) és a **Dőlt** (`Ctrl+I`, Macen `Cmd+I`) gombot. A **Link** gombbal hivatkozást adsz a kijelölt szöveghez. A **További** lenyíló menüben további formázások vannak, például kiemelés, soron belüli kód és áthúzás. A három pontos menüből másolhatod, kettőzheted vagy törölheted a blokkot.

A Blokk fül beállításai

Ha nem látod az oldalsávot, kattints a **Beállítások** gombra a **Közzététel** mellett.

Panel	Mit állíthatsz
Betűkészlet	Betűtípus, megjelenés, sormagasság, betűköz, díszítés, kis- és nagybetűk és betűméret.
Háttér	Háttérkép, szín vagy színátmenet.
Méretek	Helykitöltés (belső margó) és margó (külső távolság).
Keret	A szegély színe, vastagsága és lekerekítése.
Elemek	A hivatkozások megjelenése az idézetben.
Haladó	HTML-horgony, további CSS-osztályok, további CSS és stílusok.

5.14. *Költészet blokk*

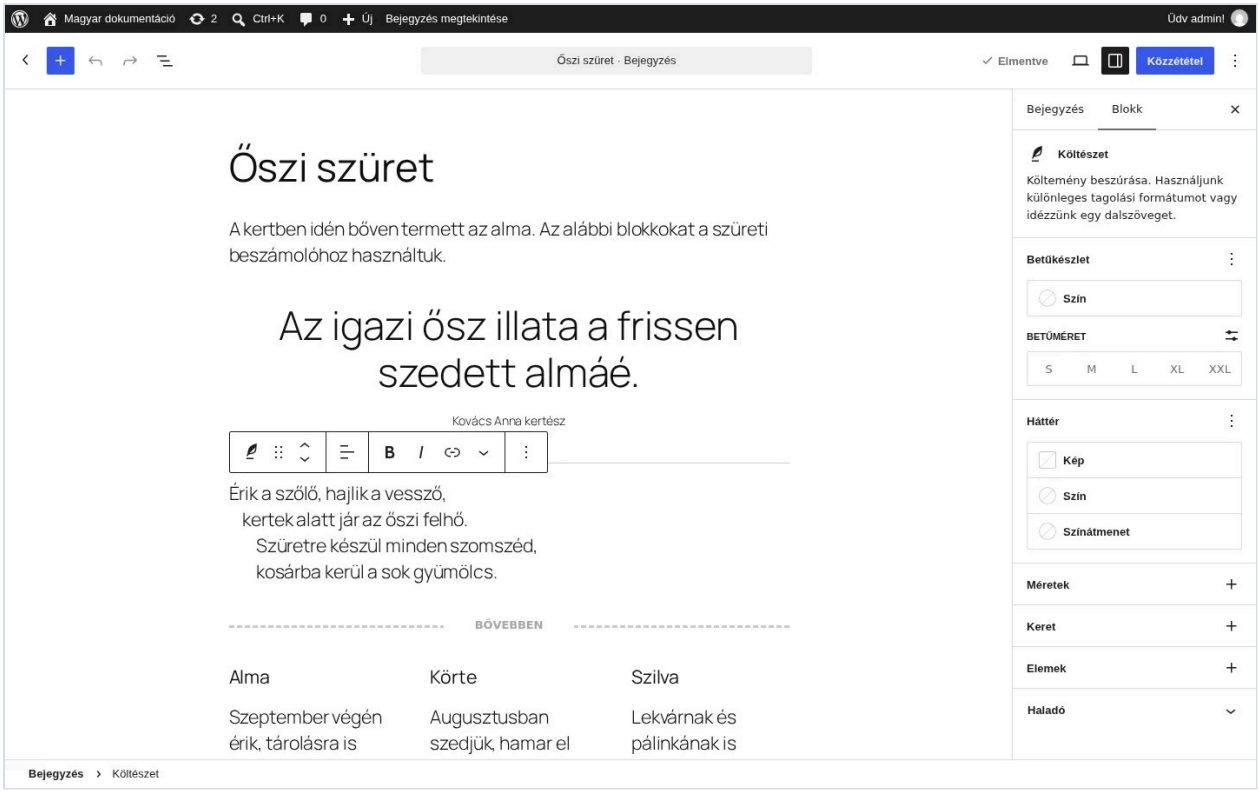
A **Költészet** blokk versek, dalszövegek és más irodalmi részletek számára készült. A Bekezdés blokkal ellentétben pontosan megőrzi a beírt szóközöket és sortöréseket, így a strófák és a behúzások úgy jelennek meg, ahogy megírtad őket. A blokk régebbi neve **Vers** volt; a mai felületen **Költészet** néven találod.

Tipikus felhasználása:

- versek, ahol a strófák tagolása számít,
- dalszövegek, ahol a versszakok és a refrén külön látszik,
- irodalmi idézetek, ahol a sortörések a jelentés részei.

A blokk hozzáadása

Kattints a **+** (blokkbeszúró) gombra, és válaszd a **Költészet** blokkot. Gyorsabban: egy új Bekezdés blokkban írd be, hogy `/költészet` (vagy `/poetry`), és nyomj entert.



A Költészet blokk kijelölve: eszköztár és a Blokk fül

A képen a vers sorainak behúzása megmarad. Fölötte az eszköztár, jobbra a **Betűkészlet**, **Háttér**, **Méretek**, **Keret**, **Elemek** és **Haladó** panelek látszanak. A megjelenés a használt témától függően változhat.

Az eszköztár

Az eszköztár gombjai: **Költészet** (átalakítás), **Húzás**, **Mozgatás fel** és **Mozgatás le**, **Szöveg igazítása**, **Félkövér**, **Dőlt**, **Link**, **További** és **Beállítások** (három pont).

Átalakítás

Az első gombbal a blokkot Bekezdéssé, Csoporttá, Részletekké, Előreformázott szöveggé vagy Oszlopokká alakíthatod.

Mozgatás

A **Húzás** gombot (hat pont) tartsd lenyomva, és húzd a blokkot új helyére; a kék vonal mutatja, hova kerül. A **Mozgatás fel** és **Mozgatás le** nyilakkal egy lépéssel feljebb vagy lejjebb viheted, beágyazott blokkok között is.

Szöveg igazítása

A szöveget balra, középre vagy jobbra igazíthatod.

Félkövér, dőlt és link

Jelöld ki a szöveget, és használd a **Félkövér** (`Ctrl+B` / `Cmd+B`) vagy a **Dőlt** (`Ctrl+I` / `Cmd+I`) gombot. A **Link** gombbal hivatkozást adhatsz hozzá, és beállíthatod, hogy új lapon nyíljon meg. A **További**

menüben kiemelés, soron belüli kód és áthúzás is van. A három pontos menüből másolhatod, kettőzheted vagy törölheted a blokkot.

A Blokk fül beállításai

Panel	Mit állíthatsz
Betűkészlet	Betűtípus, betűméret, megjelenés, sormagasság, kis- és nagybetűk, betűköz, díszítés.
Háttér	Háttérkép, szín vagy színátmenet.
Méretek	Helykitöltés és margó.
Keret	A szegély színe, vastagsága és lekerekítése.
Elemek	A hivatkozások megjelenése.
Haladó	HTML-horgony, további CSS-osztályok, további CSS és stílusok.

5.15. *Oszlopok blokk*

Az **Oszlopok** blokkal szöveget, képet és más blokkokat tehetsz egymás mellé. Ha több Oszlopok blokkot raksz egymás alá, rácsszerű elrendezést kapsz.

A blokk hozzáadása

Egy üres Bekezdés blokkban írd be, hogy `/oszlopok` (vagy `/columns`), és nyomj entert, vagy válaszd a blokkot a + gombbal. A beszúrás után egy kiinduló elrendezést választhatsz (például 100, 50/50, 33/66). Ha alul a **Kihagyás** gombra kattintasz, két egyenlő (50/50) oszlop jön létre. Az oszlopok számát később is módosíthatod.

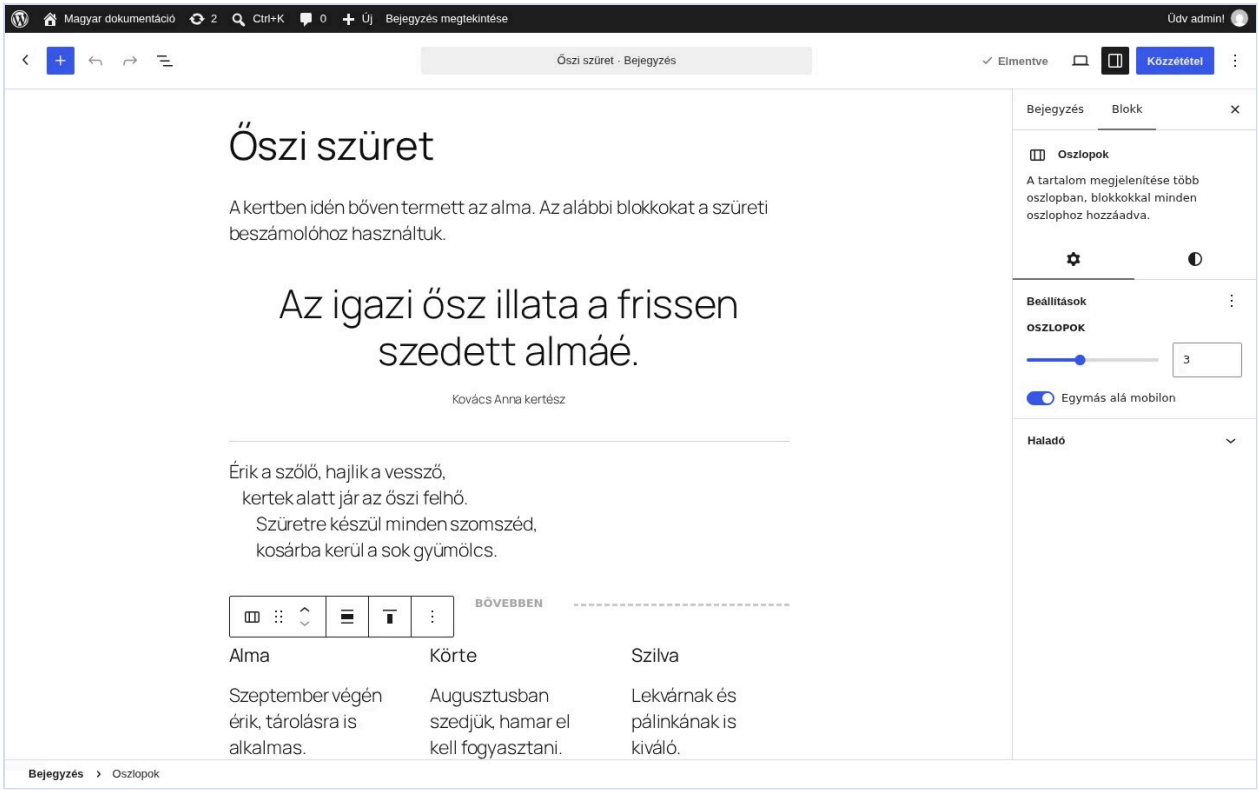
Oszlopok hozzáadása és törlése

- Vidd az egeret két oszlop közé, és kattints a megjelenő + gombra, így az adott helyre új oszlop kerül.
- Az oldalsávban az **Oszlopok** csúszkával vagy számmezővel állítsd be az oszlopok számát (1-től 6-ig).
- Oszlop törléséhez jelöld ki az adott Oszlop blokkot, és válaszd a **Törlés** parancsot a három pontos menüből (a Lista nézetben vagy az eszköztáron).

Tartalom az oszlopokban

Minden oszlopba tehetsz más blokkokat. Néhány ötlet:

- Egy **Kép**, egy **Címsor** és egy **Bekezdés** oszloponként, így szolgáltatásokat vagy termékeket mutathatsz be rácsban.
- **Borítókép** blokkok oszloponként, így vizuális kártyák sora jön létre.
- **Gombok** blokk oszloponként egy-egy gombbal. Ha azt szeretnéd, hogy a gombok egyforma szélesek legyenek, állítsd mindegyiket 100% szélesre.



Az Oszlopok blokk kijelölve: eszköztár és a Beállítások fül

A képen három oszlop látszik, mindegyikben egy címsor és egy bekezdés. Az oldalsávban az oszlopok száma és az **Egymás alá mobilon** kapcsoló látszik.

Az eszköztár

Az eszköztár gombjai: **Oszlopok** (átalakítás), **Húzás**, **Mozgatás fel** és **Mozgatás le**, **Igazít**, **Függőleges igazítás**, **Beállítások** (három pont).

Átalakítás

Az első gombbal a blokkot Csoporttá, Részletekké vagy Rács blokká alakíthatod. Rács blokká alakításkor az oszlopok tartalma megmarad. Gyakori trükk, hogy az Oszlopokat Csoport blokkba teszed: így a szakasznak saját háttérszíne és térköze lehet. A csoportosítást a **Csoport szétbontása** paranccsal szüntetheted meg.

Mozgatás

A **Húzás** gombbal a kívánt helyre húzhatod a blokkot, a nyilakkal egy lépéssel feljebb vagy lejjebb viheted.

Igazítás

Az **Igazít** gombbal a blokk szélességét állítod:

- **Nincs**: a blokk megtartja a mostani méretét.
- **Széles**: a tartalom szélességénél szélesebb lesz.
- **Teljes szélesség**: a képernyő teljes szélességét kitölti.

Függőleges igazítás

A gombbal azt állítod be, hogyan helyezkedik el a tartalom az oszlopokban. Ez akkor látszik, ha az oszlopokban különböző mennyiségű tartalom van. A lehetőségek: felülre, középre és alulra igazítás. Az egyes Oszlop blokkoknak is van függőleges igazításuk; az alapértelmezett a kitöltés magasságra, amely az oszlopot az Oszlopok blokk teljes magasságára nyújtja. Ez akkor hasznos, ha az oszlopoknak kerete vagy háttere van, és egyforma magasnak szeretnéd őket.

Beállítások (három pont)

A három pontos menüből másolhatod, kettőzheted, átnevezheted, elrejtheted vagy törölheted a blokkot.

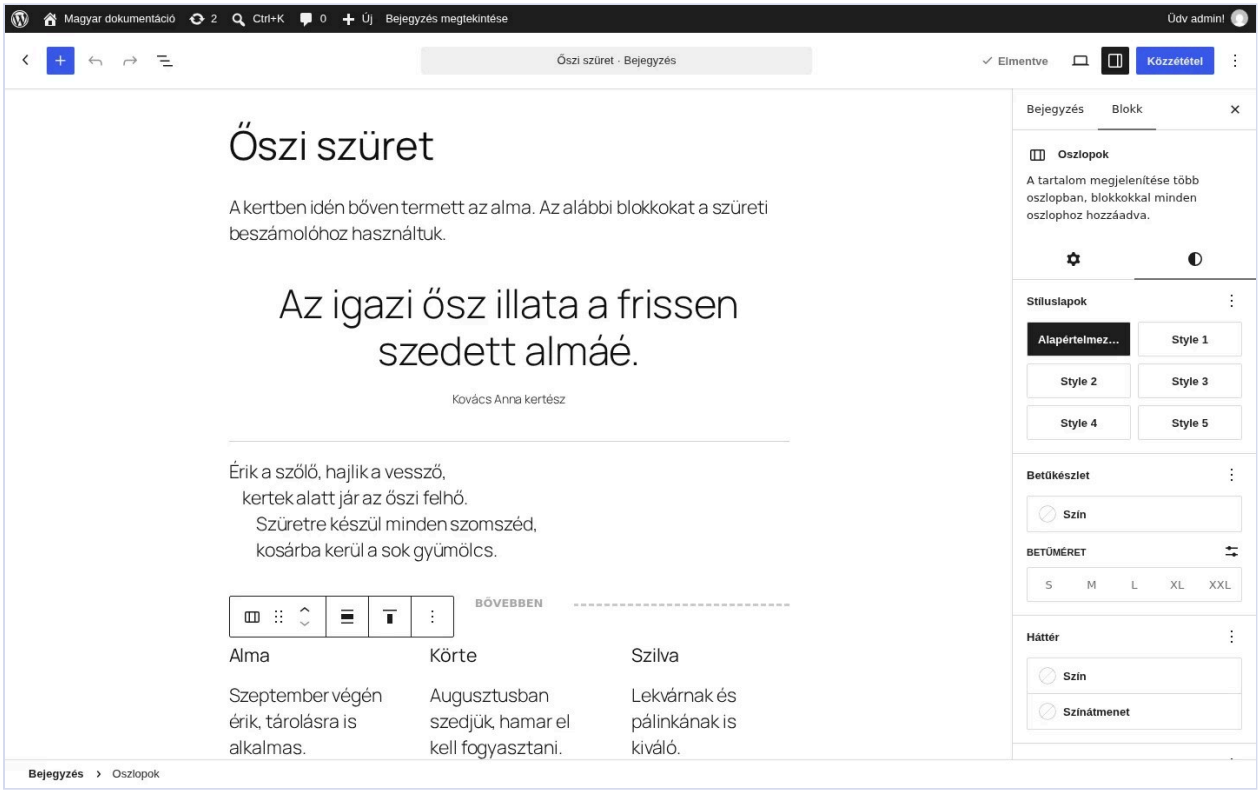
A Blokk fül beállításai

Az oldalsáv két fület tartalmaz: a **Beállítások** és a **Stílusok** fület.

Beállítások fül

Itt módosítod az oszlopok számát, és itt van az **Egymás alá mobilon** kapcsoló. Ez alapból be van kapcsolva: kisebb képernyőn az oszlopok egymás alá kerülnek ahelyett, hogy szűk sávokban maradnának egymás mellett.

Stílusok fül



Az Oszlopok blokk Stílusok füle

A képen a **Stíluslapok** (a téma által adott stílusok), a **Betűkészlet** és a **Háttér** panel látszik.

Panel	Mit állíthatsz
Stíluslapok	A téma által kínált kész megjelenések (témától függ).
Szín	A szöveg, a hivatkozások és a háttér színe; oszloponként külön is stílusozhatod őket.
Betűkészlet	Betűtípus, megjelenés, sormagasság, betűköz, díszítés, kis- és nagybetűk, betűméret.
Méretek	Helykitöltés, margó és a blokkok közötti térköz.
Keret	A szegély színe, stílusa, vastagsága és lekerekítése.
Haladó	HTML-horgony, további CSS-osztályok, további CSS és stílusok.

Egy oszlop szélessége

Egy oszlop szélességének módosításához jelöld ki az adott **Oszlop** blokkot, és állítsd át a szélességet az oldalsávban. Megadhatsz px, %, em, rem, vw vagy vh egységet. Az oszlop könnyebben kijelölhető a Lista nézetből.

5.16. *Tovább blokk*

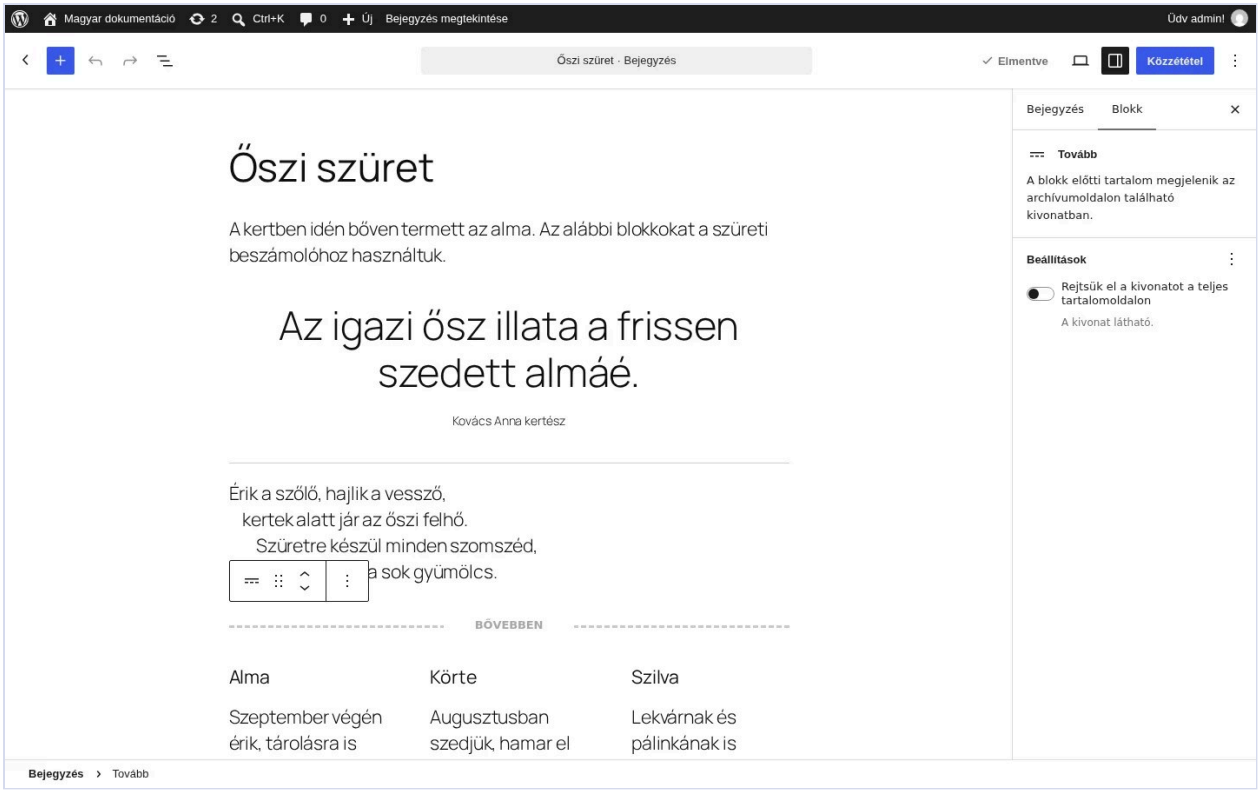
A **Tovább** blokk megmondja, meddig tartson a bejegyzés bevezetője a kezdőlapon és az archívumoldalakon. A blokk előtti rész jelenik meg, utána egy „Tovább” hivatkozás következik, amely a teljes bejegyzésre visz.

Ez akkor működik, ha a téma a bejegyzések teljes tartalmát mutatja a kezdőlapon és az archívumokban. Ha a téma csak kivonatot mutat, a Tovább blokkot figyelmen kívül hagyja, és a bejegyzéshez kézzel megadott kivonat jelenik meg. A blokk hatása látszhat a Lekérdezési ciklus blokk által előállított listákban is, a blokk beállításaitól függően. Elsősorban bejegyzésekhez való, de ha a téma engedi, oldalakon vagy Lekérdezési ciklusban is használható.

A blokkot a bejegyzés bármely pontjára beteheted, a hivatkozás szövege tetszőleges. Egy bejegyzésben csak egy Tovább blokk lehet.

A blokk hozzáadása

Kattints a **+** (blokkbeszúró) gombra, és válaszd a **Tovább** blokkot, vagy írd be egy üres Bekezdés blokkban, hogy `/tovább` (vagy `/more`), és nyomj entert.



A Tovább blokk kijelölve: eszköztár és a Beállítások panel

A képen a szaggatott vonal közepén a **BŐVEBBEN** felirat látszik, jobbra az oldalsávban a **Rejtsük el a kivonatot a teljes tartalomoldalon** kapcsoló.

A „Tovább” szöveg módosítása

Kattints a szaggatott vonal közepére, töröld ki a szöveget, és írd be a kívántat. Ha az alapértelmezett szöveget szeretnéd visszakapni (azt, amit a témád ad), töröld ki a blokk teljes szövegét, és mentsd a bejegyzést.

Az eszköztár

Az eszköztár gombjai: **Tovább** (átalakítás), **Húzás**, **Mozgatás fel** és **Mozgatás le**, **Beállítások** (három pont).

- **Átalakítás:** a blokkot Csoporttá, Részletekké vagy Oszlopokká alakíthatod.
- **Húzás:** tartsd lenyomva, és húzd a blokkot új helyére; a kék vonal mutatja, hova kerül.
- **Mozgatás fel / le:** a nyilakkal egy lépéssel feljebb vagy lejjebb viheted a blokkot.
- **Beállítások:** másolás, kettőzés és szerkesztés HTML-ként.

A Blokk fül beállítása

A blokknak egyetlen beállítása van: **Rejtsük el a kivonatot a teljes tartalomoldalon**. Ha bekapcsolod, a Tovább blokk előtti tartalom nem jelenik meg, amikor az olvasó a „Tovább” hivatkozásra kattintva a teljes bejegyzést nyitja meg. Ez akkor hasznos, ha a kezdőlapon és az archívumban egyedi bevezetőt akarsz mutatni, de magán a bejegyzésen nem szeretnéd megismételni. Alapból ki van kapcsolva.

Egy bejegyzésben csak egy Tovább blokk lehet

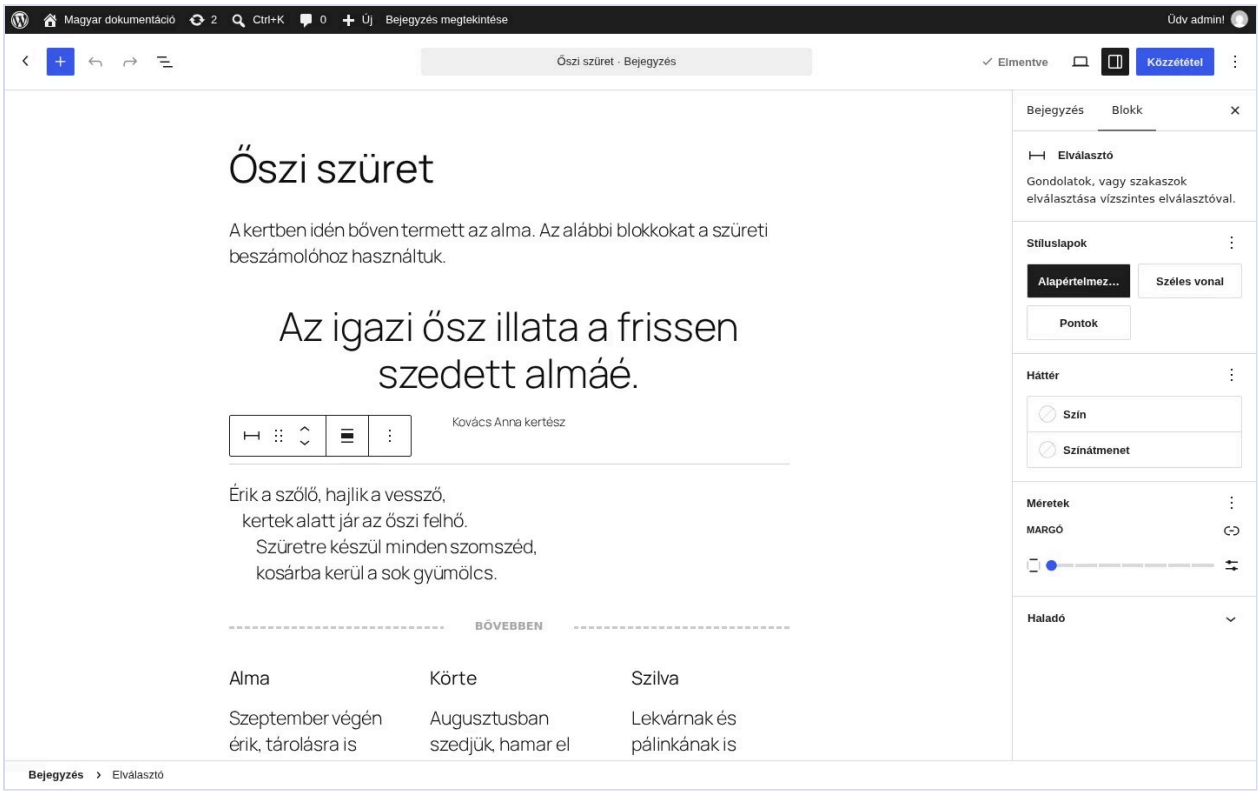
A blokkbeszúróval vagy a perjeles paranccsal nem tudsz második Tovább blokkot hozzáadni. Ha mégis több kerül a bejegyzésbe, a szerkesztő ezt jelzi: „Tovább: Ez a blokk csak egyszer használható”, mellette az **Eredeti keresése** és az **Eltávolítás** gombbal.

5.17. *Elválasztó blokk*

Az **Elválasztó** blokk egy vízszintes vonallal választ el két tartalomrészt. Segít elkülöníteni a gondolatokat vagy a szakaszokat az oldalon.

A blokk hozzáadása

Kattints a + (blokkbeszúró) gombra, és válaszd az **Elválasztó** blokkot. Gyorsan: egy üres Bekezdés blokkban írd be, hogy `/elválasztó` (vagy `/separator`), és nyomj entert.



Az Elválasztó blokk kijelölve: eszköztár és a Blokk fül

A képen az oldalsávban a **Stíluslapok** (**Alapértelmezett**, **Széles vonal**, **Pontok**), a **Háttér** és a **Méretek** panel látszik.

Az eszköztár

Az eszköztár gombjai: **Elválasztó** (átalakítás), **Húzás**, **Mozgatás fel** és **Mozgatás le**, **Igazít**, **Beállítások** (három pont).

Átalakítás

Az első gombbal a blokkot átalakíthatod:

- **Csoport:** az elválasztót Csoport blokkba teszi, így háttérszínt, térközt és keretet adhatsz neki.
- **Térköz:** a látható vonalat üres függőleges hellyé alakítja, ha elválasztás kell, de vonal nem.
- **Oszlopok:** többoszlopos elrendezésbe teszi.
- **Részletek:** összecsukható blokkba teszi.

Mozgatás

A **Húzás** gombbal (hat pont) a kívánt helyre húzhatod a blokkot, a nyilakkal egy lépéssel feljebb vagy lejjebb viheted.

Igazítás

Az **Igazít** gombbal az elválasztó helyét állítod: nincs igazítás (marad, ahogy van), széles (a tartalomnál szélesebb), teljes szélesség (a képernyő teljes szélessége, ha a téma támogatja), valamint középre igazítás.

Beállítások (három pont)

Itt másolhatod, kettőzheted a blokkot, vagy szerkesztheted HTML-ként.

A Blokk fül beállításai

Ha nem látod az oldalsávot, kattints az oldalsáv-ikonra (**Beállítások**) a **Közzététel** mellett.

Stíluslapok

Az elválasztó megjelenését a **Stíluslapok** alatt választhatod: **Alapértelmezett**, **Széles vonal** vagy **Pontok**. Ha fölé viszed az egeret, vagy rákattintasz egy stílus gombjára, előnézetet kapsz. A kínált stílusok a témától függően eltérhetnek. Ha stílust választasz, a **Haladó** panel további CSS-osztály mezője magától kitöltődhet.

Szín

A **Háttér** panelen az elválasztó színét állítod: választhatsz javasolt színt, az egyéni színválasztóval kereshetsz egyet, vagy beírhatod a színkódot.

Méretek

A **Méretek** panelen a **Margó** értékével az elválasztó fölötti és alatti helyet szabályozhatod.

Haladó

A **Haladó** panelen HTML-horgonyt, további CSS-osztályokat, további CSS-t és stílusokat adhatsz meg.

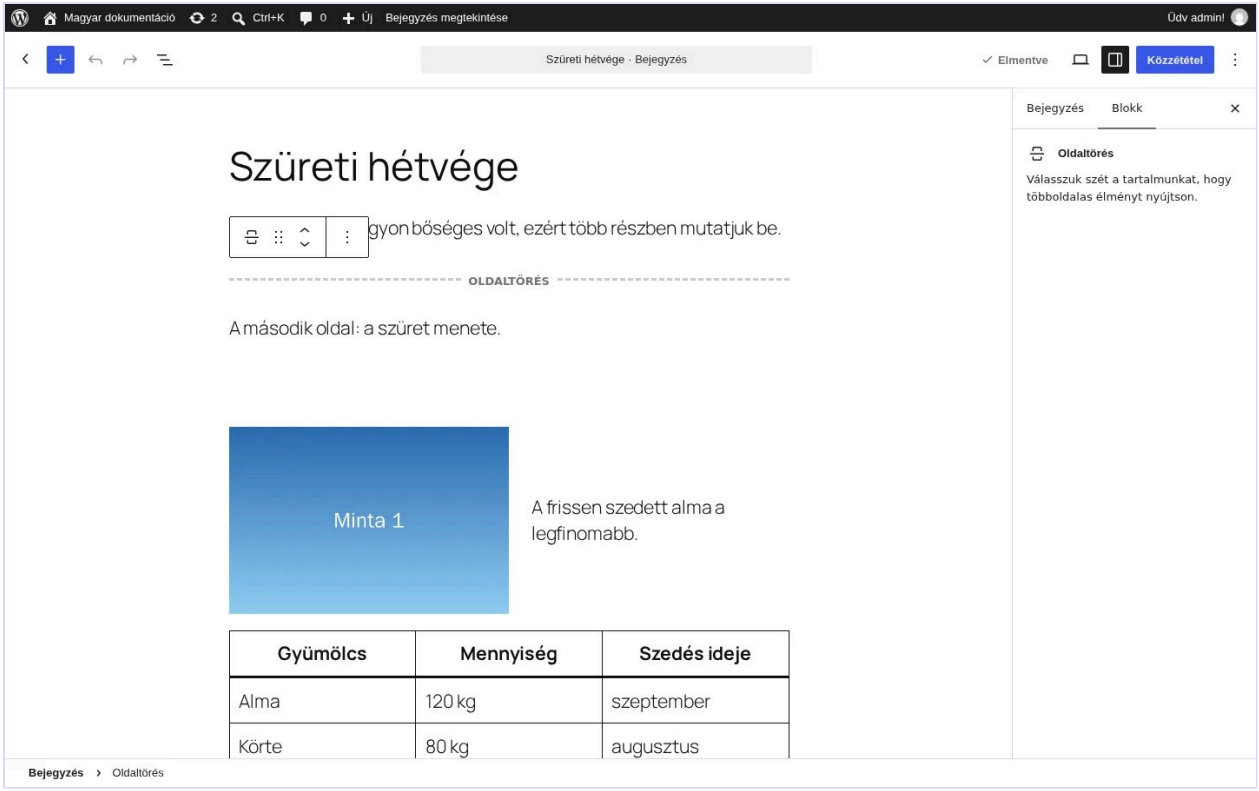
5.18. *Oldaltörés blokk*

Az **Oldaltörés** blokkal a hosszú bejegyzést vagy oldalt több lapra bonthatod, és az olvasó lapozóhivatkozásokkal lépkedhet köztük. Jól jön lépésenkénti útmutatónál, vagy ha a tartalmat fejezetekre szeretnéd osztani.

A blokk hozzáadása

Kattints a + (blokkbeszúró) gombra, és válaszd az **Oldaltörés** blokkot. Gyorsabb, ha egy üres Bekezdés blokkba beírod, hogy `/oldaltörés` (vagy `/page-break`), és entert nyomsz.

Annyi oldaltörést tehetsz a tartalomba, amennyit akarsz. Minden törés egy újabb lapot nyit: a törés előtti rész az első lapra kerül, a következő törésig tartó rész a másodikra, és így tovább. Az oldal alján a lapozóhivatkozások a lapok számát mutatják.



Az Oldaltörés blokk kijelölve a szerkesztőben

A képen a szaggatott vonal közepén az **OLDALTÖRÉS** felirat látszik, jobbra az oldalsávban pedig a blokk leírása, beállítások nélkül.

Az eszköztár

- **Átalakítás:** az Oldaltörés blokkot Oszlopok vagy Csoport blokká alakíthatod.
- **Húzás** (hatpontos ikon): tartsd lenyomva, és húzd a blokkot új helyére.
- **Mozgatás fel / le:** a nyilakkal egy lépéssel feljebb vagy lejjebb viheted a blokkot.
- **Beállítások** (három pont): másolás, kettőzés és szerkesztés HTML-ként.

Beállítások

Az Oldaltörés blokknak nincs külön beállítása az oldalsávban. Elég beszúrnod a kívánt helyre.

5.19. *Helykitöltő blokk*

A **Helykitöltő** blokk üres teret hoz létre a blokkok között. A függőleges helykitöltő az egymás alatti blokkok közé kerül (például egy bejegyzésben), a vízszintes az egymás mellett sorban álló blokkok közé (például egy Navigáció blokkban). Navigáció blokkhoz olyan téma kell, amely támogatja a webhelyszerkesztőt vagy a sablonszerkesztést.

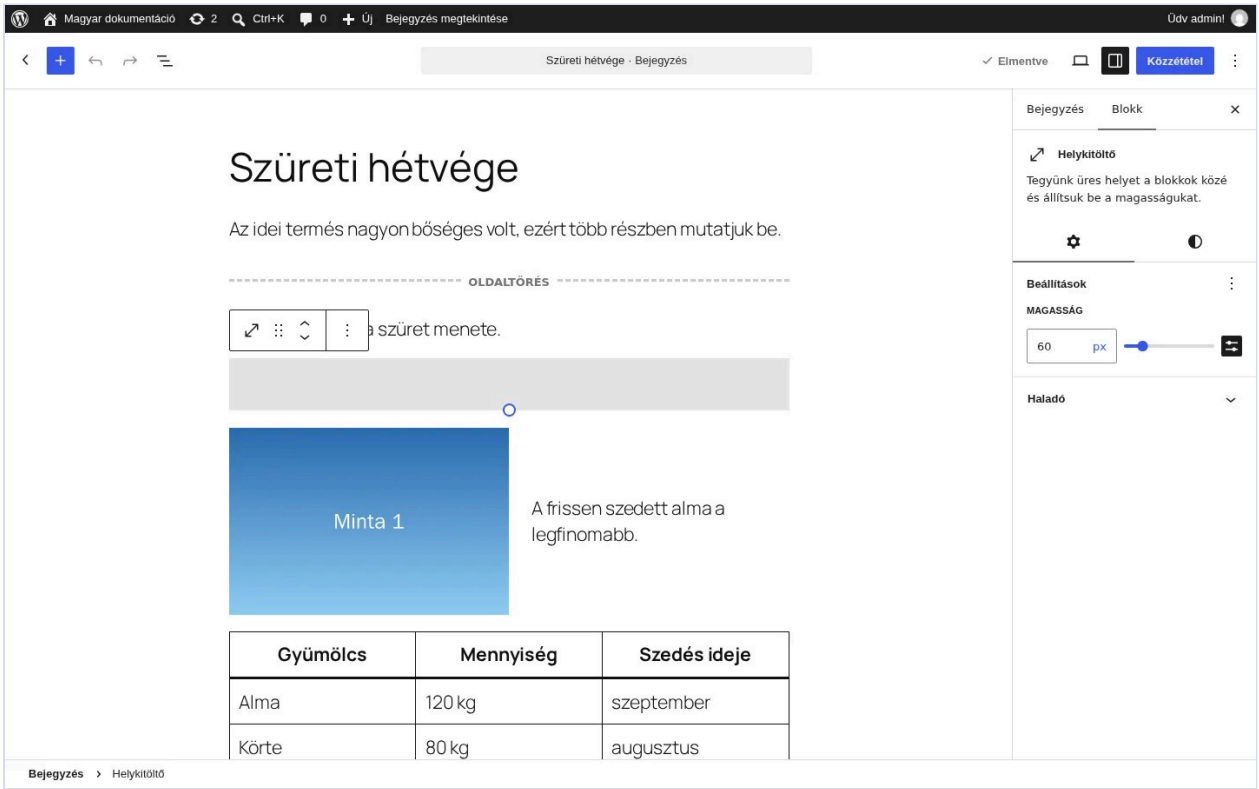
A blokk hozzáadása

Kattints a + (blokkbeszúró) gombra, és válaszd a **Helykitöltő** blokkot. Vagy írd be egy üres Bekezdés blokkba, hogy `/helykitöltő` (vagy `/spacer`), és nyomj entert.

Az eszköztár

- **Átalakítás:** a Helykitöltő blokkot Oszlopok, Elválasztó, Részletek vagy Csoport blokká alakíthatod. Az Elválasztó látható vízszintes vonalat ad a térköz helyett, a Csoport körbeveszi a helykitöltőt (így háttérszín, belső és külső margó, szegély adható neki), az Oszlopok egymás mellé rendezést tesz lehetővé, a Részletek lenyitható tartalmat készít belőle.
- **Húzás** (hatpontos ikon): tartsd lenyomva, és húzd a blokkot új helyére; a kék vonal mutatja, hova kerül, az egérgombot elengedve rakod le.
- **Mozgatás fel / le:** a nyilakkal egy lépéssel feljebb vagy lejjebb viheted a blokkot.
- **Beállítások** (három pont): másolás, kettőzés és szerkesztés HTML-ként.

Beállítások



A Helykitöltő blokk kijelölve: a Beállítások fül a magasság mezőjével

A képen a kijelölt helykitöltő szürke sávja látszik, alatta a fogantyúval; az oldalsávban a **Beállítások** panelen a **Magasság** mező mutatja a 60 képpontos értéket.

- **Magasság** (függőleges helykitöltőnél) vagy **Szélesség** (vízszintesnél): az üres hely mérete. Beírhatod a számot a mezőbe, vagy meghúzhatod a helykitöltő alján (vízszintesnél oldalán) lévő fogantyút.
- **Mértékegység:** a számmező melletti mértékegységre kattintva választhatsz a `px`, `%`, `em`, `rem`, `vw` és `vh` közül.
- **Rugalmas elrendezés:** ha a helykitöltő egy rugalmas elrendezésű blokk (Sor, Verem, Navigáció) belsejében áll, az egyedi méretmezők helyett a szülő blokkhoz igazodó méretezést kapsz: vagy rögzített méretet adhatsz meg, vagy a helykitöltő kitölti a szabad helyet.
- **Haladó:** HTML-horgony, további CSS-osztályok és további CSS adható meg.
- **Stílusok fül, Méretek:** itt a helykitöltő külső margóját állíthatod.

5.20. *Média és szöveg blokk*

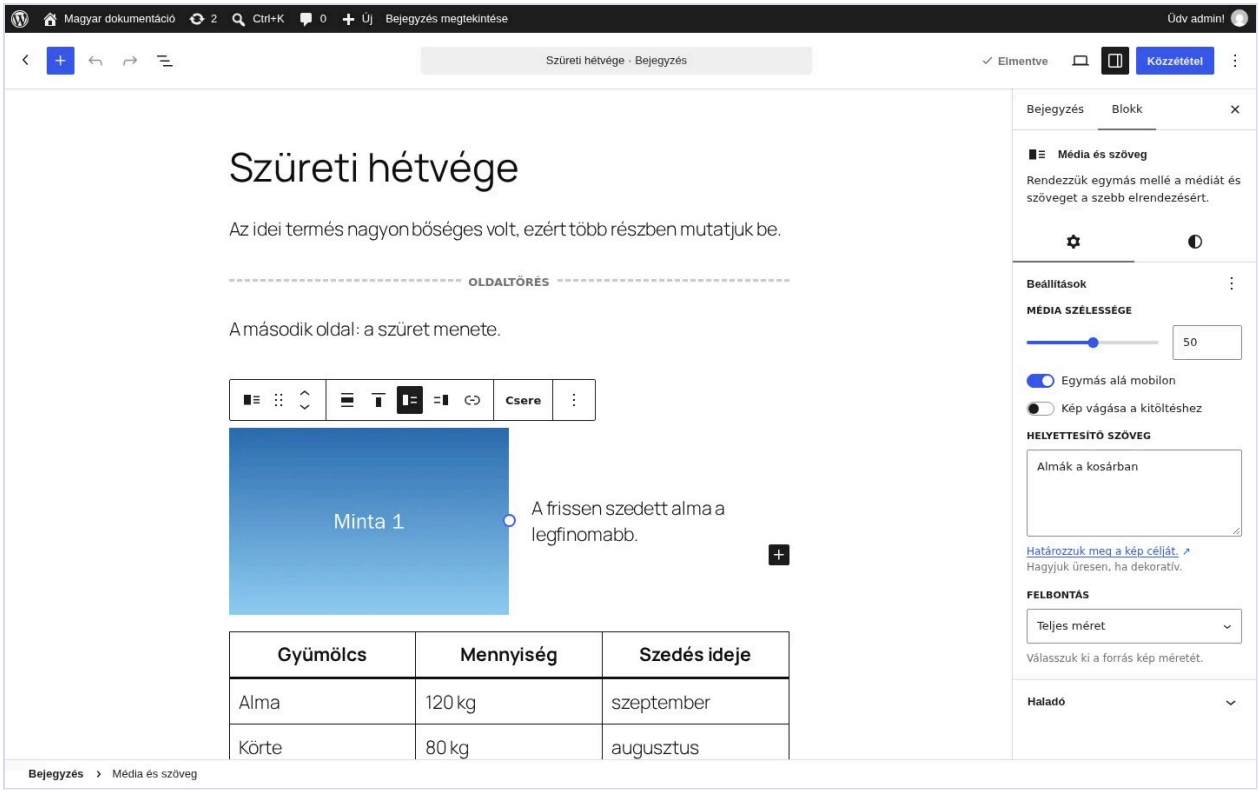
A **Média és szöveg** blokk egy képet vagy videót helyez a szöveg mellé. A szöveg oldalán ugyanúgy írhatsz, mint egy Bekezdés blokkban, és más blokkokat is beszúrhatsz.

A blokk hozzáadása

Kattints a **+** (blokkbeszúró) gombra, és válaszd a **Média és szöveg** blokkot. Vagy írd be egy üres Bekezdés blokkba, hogy `/média` (vagy `/media`), és nyomj entert.

Tartalom hozzáadása

A média oldalán feltölthetsz egy fájlt a számítógépedről, vagy kiválaszthatsz egyet a médiatárból. A szöveg oldalán kezdj el gépelni; a szövegdobozba további blokkokat is tehetsz a blokkbeszúróval.



A Média és szöveg blokk kijelölve: eszköztár és a Beállítások fül

A képen a kép a bal, a szöveg a jobb oldalon áll; az oldalsávban a **Média szélessége** csúszka, az **Egymás alá mobilon** és a **Kép vágása a kitöltéshez** kapcsoló, a **Helyettesítő szöveg** mező és a **Felbontás** választó látszik.

Ha olyan fájlt töltesz fel, amelyet a blokk nem támogat, a böngésző bal alsó sarkában hibaüzenet jelenik meg.

Az eszköztár

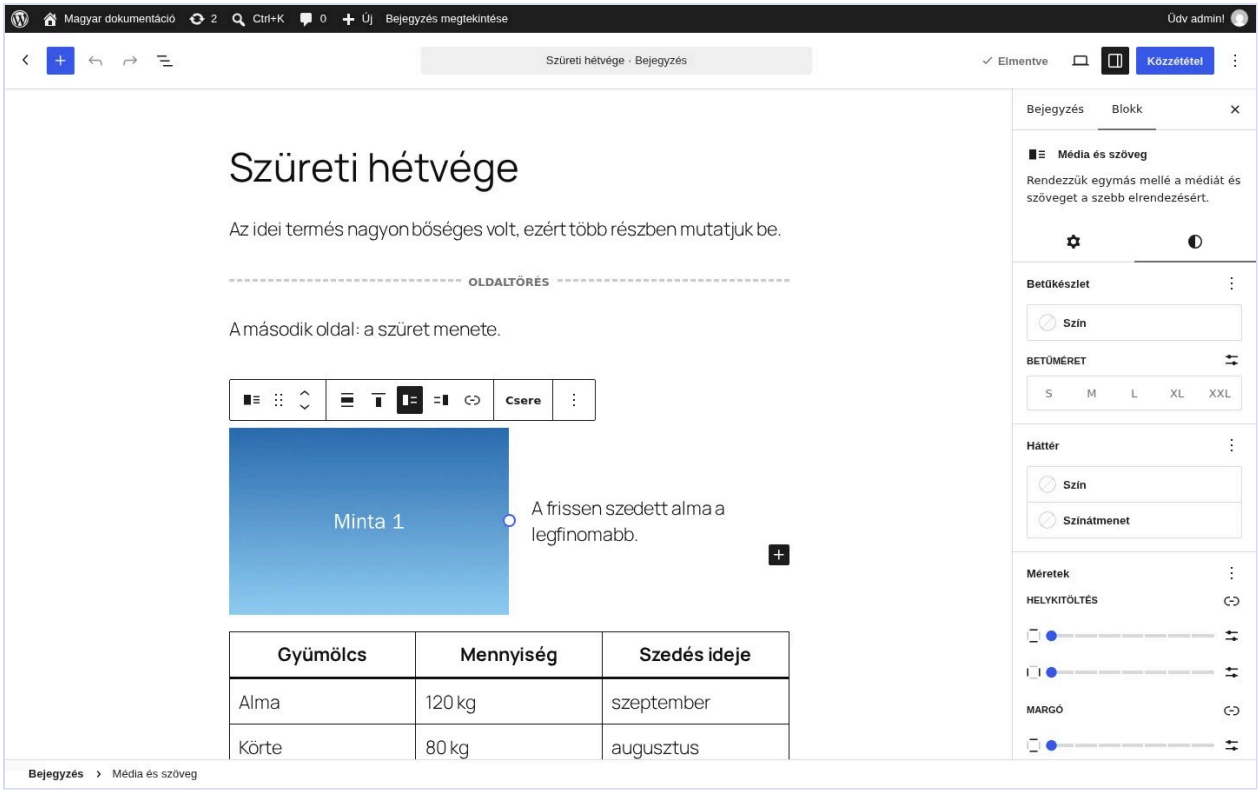
- **Átalakítás:** a blokkot Oszlopok, Csoport, Kép (videó esetén Videó) vagy Borító blokká alakíthatod.
- **Húzás** és **Mozgatás fel / le:** a hatpontos ikonnal húzd új helyére a blokkot, a nyilakkal lépésenként mozgasd.
- **Igazítás:** alapértelmezett, széles vagy teljes szélességű megjelenés, ha a témád támogatja.
- **Függőleges igazítás módosítása:** a szöveg a média tetejéhez, közepéhez vagy aljához igazodik.
- **Média megjelenítése balra / jobbra:** a média helyét cseréli a szöveghez képest.
- **Hivatkozás:** a képhez hivatkozást adhatsz: külső címet, az oldalad egy oldalát, magát a médiafájlt vagy a melléklet oldalát.
- **Csere:** lecseréli a már beillesztett médiafájlt.
- **Beállítások** (három pont): másolás, kettőzés és szerkesztés HTML-ként.

Beállítások fül

- **Média szélessége:** a média és a szöveg aránya. Csúszkával vagy számmal állíthatod, 15 és 85 százalék között.

- **Egymás alá mobilon:** bekapcsolva keskeny kijelzőn a média és a szöveg egymás alatt jelenik meg, így mindkettő jól olvasható marad. Ilyenkor a bal oldali tartalom kerül felülre.
- **Kép vágása a kitöltéshez:** ha a kép nem tölti ki az oszlop teljes szélességét, ezzel automatikusan körbevágod. Megjelenik a fókuszpont-választó: húzd a legfontosabb részre, vagy add meg a bal és felső helyzetet százalékban, így a vágás után is a lényeg marad látható.
- **Helyettesítő szöveg:** a kép leírása, amely a képernyőolvasóknak és a keresőmotoroknak szól. Hagyd üresen, ha a kép csak dekoratív.
- **Felbontás:** a kép mérete (teljes, nagy, közepes vagy bélyegkép).
- **Haladó:** HTML-horgony, további CSS-osztályok, további CSS és az engedélyezett blokkok.

Stílusok fül



A Média és szöveg blokk Stílusok füle

A képen a **Betűkészlet**, a **Háttér** és a **Méretek** panel látszik.

- **Szín:** szöveg-, háttér- és hivatkozásszín. Választhatsz a javaslatok közül, vagy megadhatsz egyedit.
- **Betűkészlet:** betűtípus, megjelenés, sormagasság, betűköz, díszítés, kis- és nagybetű, betűméret.
- **Méretek:** belső és külső margó.
- **Keret:** a keret színe, vastagsága és lekerekítése.

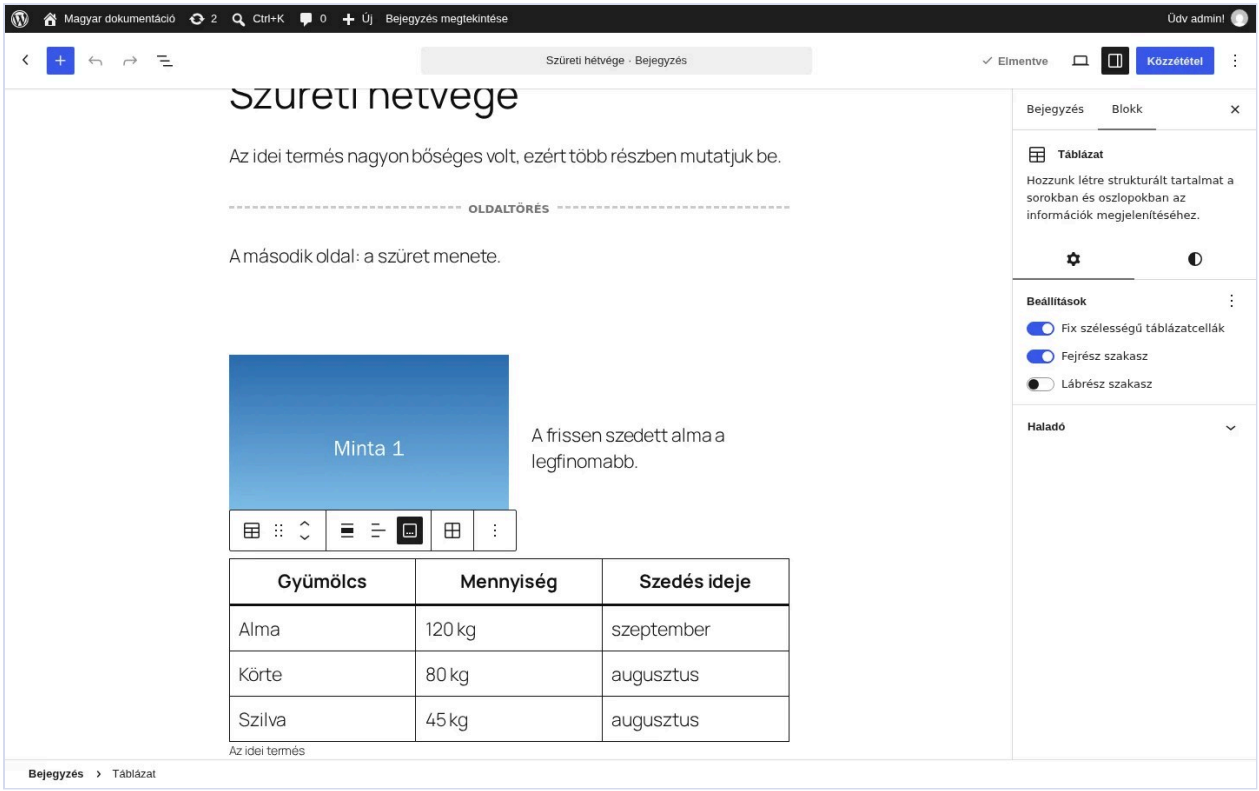
5.21. *Táblázat blokk*

A **Táblázat** blokkal adatokat jeleníthetsz meg sorokban és oszlopokban. Táblázatot adatokhoz használj, ne oldalelrendezéshez: ha egymás mellé akarsz tenni tartalmakat, az Oszlopok blokk való erre.

A blokk hozzáadása

Kattints a + (blokkbeszúró) gombra, és válaszd a **Táblázat** blokkot. Vagy írd be egy üres Bekezdés blokkba, hogy `/táblázat` (vagy `/table`), és nyomj entert. A beszúráskor megadod az oszlopok és a sorok számát, majd kitöltheted a cellákat.

Az eszköztár



A Táblázat blokk kijelölve: eszköztár és a Beállítások fül

A képen az eszköztár gombjai és az oldalsávban a **Fix szélességű táblázatcellák**, a **Fejrész szakasz** és a **Lábrész szakasz** kapcsoló látszik.

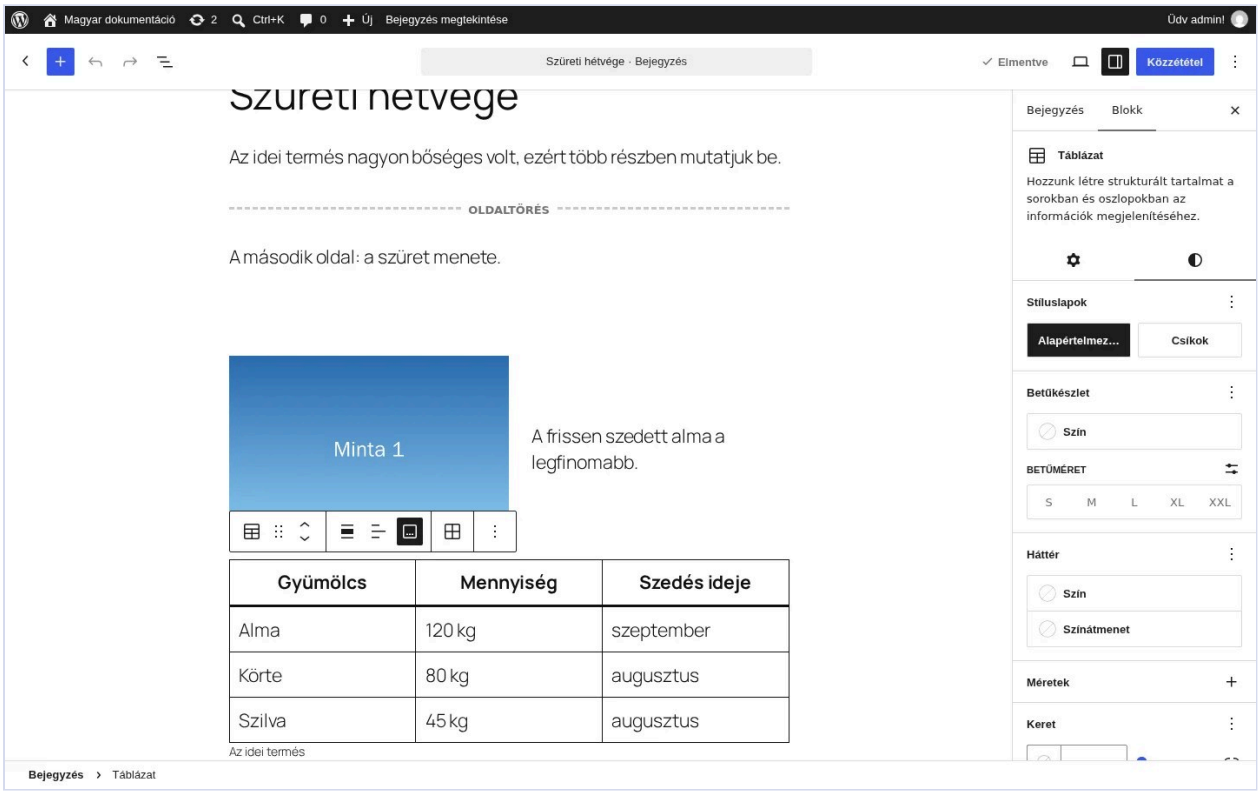
- **Átalakítás:** a táblázatot Csoport, Részletek vagy Oszlopok blokká alakíthatod; itt a táblázat stílusát is válthatod (Alapértelmezett vagy Csíkok).
- **Húzás** és **Mozgatás fel / le:** a hatpontos ikonnal szabadon áthúzhatod a blokkot, a nyilakkal egy lépéssel mozgathatod.
- **Igazítás:** nincs, széles, teljes szélességű (ha a témád támogatja), illetve balra, középre vagy jobbra igazítás.
- **Oszlop igazítása:** a kijelölt oszlop tartalmát balra, középre vagy jobbra igazítja.
- **Felirat hozzáadása / eltávolítása:** a táblázat alatti felirat ki- és bekapcsolása; a feliratot félkövérré, dőltté vagy hivatkozássá teheted.
- **Félkövér** és **Dőlt:** a kijelölt szöveg formázása; billentyűkkel Ctrl+B és Ctrl+I (Macen Cmd+B és Cmd+I).
- **Hivatkozás:** hivatkozást ad a kijelölt szöveghez; beállítható, hogy új lapon nyíljon meg.

- **További szövegformázás:** a lenyíló menüben kiemelés, beágyazott kód, áthúzás és más formázások vannak.
- **Táblázat szerkesztése:** sort vagy oszlopot szúrhatsz be előtte vagy utána, illetve törölhetsz.
- **Beállítások** (három pont): másolás, kettőzés, törlés és szerkesztés HTML-ként.

Beállítások

- **Fix szélességű táblázatcellák:** bekapcsolva minden oszlop egyforma széles, nem a tartalomhoz igazodik. Új táblázatnál alapból be van kapcsolva; már a beszúrás előtti állapotban is látszik.
- **Fejrész szakasz:** fejlécsort ad a táblázatnak.
- **Lábrész szakasz:** láblécsort ad a táblázat aljára.
- **Haladó:** HTML-horgony, további CSS-osztályok, további CSS.

Stílusok



A Táblázat blokk Stílusok füle

A képen a **Stíluslapok** panelen az **Alapértelmezett** és a **Csíkok** gomb, alatta a **Betűkészlet**, a **Háttér**, a **Méretek** és a **Keret** panel látszik.

- **Stíluslapok:** az **Alapértelmezett** sima hátterű, a cellák körül kerettel; a **Csíkok** váltakozó színű sorokat ad. A végleges kinézet a témától is függ.
- **Szín:** szöveg- és háttérszín.
- **Betűkészlet:** betűtípus, méret, megjelenés, sormagasság, kis- és nagybetű, betűköz, díszítés.
- **Méretek:** belső és külső margó.
- **Keret:** színe, vastagsága és lekerekítése.

5.22. *Csoport blokk*

A **Csoport** blokk több blokkot fog össze egyetlen egységbe, amelynek közös háttérszínt, margót, szegélyt és egyéb beállításokat adhatsz. Bármilyen blokkot tehetsz bele (oszlopokat, borítót, címsort, képet, gombot), így saját elrendezéseket építhetsz.

A blokk hozzáadása

Kattints a + (blokkbeszúró) gombra, és válaszd a **Csoport** blokkot. Vagy írd be egy üres Bekezdés blokkba, hogy `/csoport` (vagy `/group`), és nyomj entert. A beszúró a Csoport mellett a Sor, a Verem és a Rács változatot is kínálja; ezek ugyanazon blokk eltérő alapelrendezései. Mindháromról külön fejezet is szól: Sor, Verem és Rács.

Változatok

A blokk létrehozásakor négy elrendezés közül választhatsz:

Változat	Elrendezés
Csoport	a tartalom egymás alatt, a téma tartalomszélességében
Sor	a blokkok egymás mellett, egy sorban
Verem	a blokkok egymás alatt, egy oszlopban
Rács	a blokkok rácsban

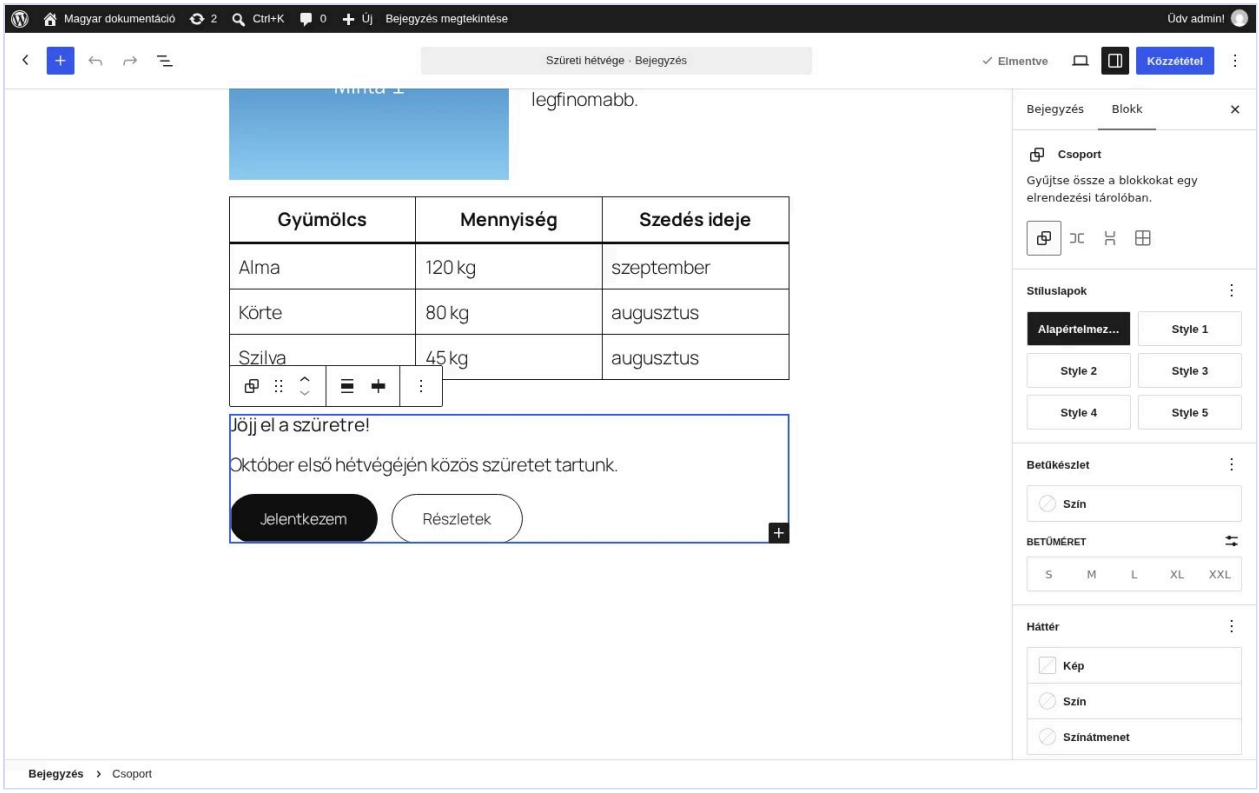
Az elrendezés később az oldalsáv felső gombjaival is váltható (a képen a négy ikon a panel tetején).

Meglévő blokkok csoportba foglalása

Jelöld ki a csoportosítandó blokkokat: húzással, vagy a Shift billentyűt nyomva tartva nyilakkal vagy kattintással. Utána a megjelenő eszköztárgombbal vagy a **Beállítások** (három pont) menüből foglald csoportba őket. Gyorsabb a billentyűparancs: Ctrl+G (Macen Cmd+G).

Tartalom hozzáadása

A csoporton belül a + gombbal bármilyen blokkot beszúrhatsz. Ha egy belső blokkra kattintasz, az oldalsáv az adott blokk beállításait mutatja, nem a csoportét. A csoport saját beállításait a kijelölésével (vagy a lap alján lévő útvonalsorban a **Csoport** feliratra kattintva) érheted el.



A Csoport blokk kijelölve: eszköztár és a beállítások panel

A képen a csoport kijelölve látszik: az eszköztáron a váltó ikon, a hatpontos húzófogantyú, a mozgatónyilak, az igazítás és a **Beállítások**; az oldalsáv tetején a négy elrendezésváltó ikon, alatta a **Stíluslapok**, a **Betűkészlet** és a **Háttér** panel.

Az eszköztár

- **Húzás** és **Mozgatás fel / le:** áthelyezés a tartalomban.
- **Igazítás módosítása:** alapértelmezett, széles vagy teljes szélesség, ha a téma támogatja.
- **Elemek igazításának módosítása:** a csoport tartalmának balra, középre vagy jobbra igazítása.
- **Beállítások** (három pont): másolás, kettőzés és szerkesztés HTML-ként.

A panelek

- **Stíluslapok:** az **Alapértelmezett** mellett a témától függően további stílusok (itt Style 1 a Style 5-ig). Rájuk víve az egeret előnézetet kapsz.
- **Betűkészlet:** a csoport szövegeinek betűtípusa, színe, mérete, sormagassága és egyéb jellemzői.
- **Háttér:** háttérkép, szín vagy színátmenet.
- **Elrendezés:** a csoport tartalmának egyedi szélessége a középső és a széles oszlopra. Többnyire nem kell hozzányúlnod: bekapcsolva a csoport a témától örökli a szélességet, kikapcsolva magad adhatod meg.
- **Méretek:** belső margó (kitöltés), külső margó és a blokkok közti térköz.
- **Keret és árnyék:** a keret színe, vastagsága, lekerekítése és stílusa, valamint árnyék.
- **Elemek:** a csoporton belüli hivatkozások, gombok és címsorok (H1 és H6 között) megjelenése.

- **Pozíció:** ragadós megjelenítés, amelynél a csoport görgetéskor az ablak tetején marad. Csak legfelső szintű csoportnál érhető el; ha a csoport egy másik blokk belsejében van, a beállítás nem jelenik meg.
- **Haladó:** HTML-horgony, további CSS-osztályok, további CSS, HTML-elem és az engedélyezett blokkok.

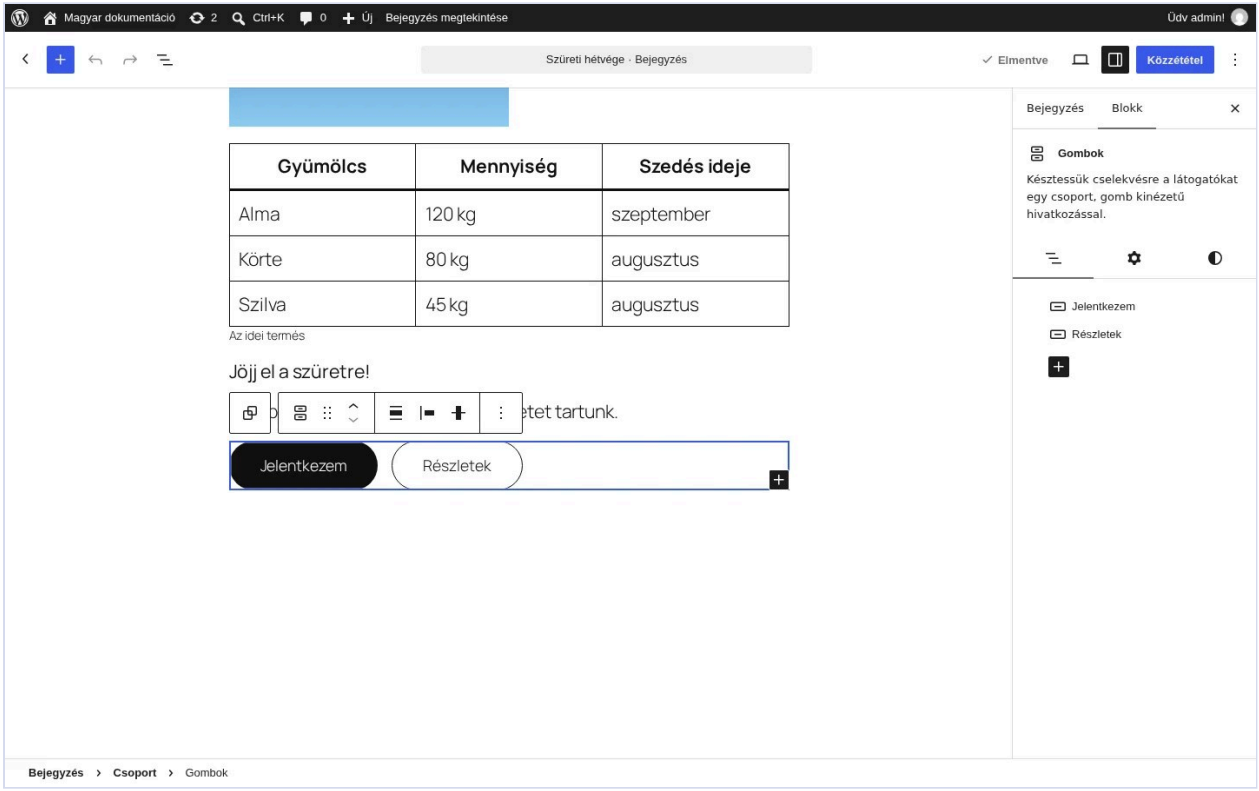
5.23. *Gombok blokk*

A **Gombok** blokk egy vagy több gombot tesz a bejegyzésbe vagy oldalra. A blokk egy külső keret, a benne lévő gombok pedig önálló **Gomb** blokkok, mindegyiknek saját szöveggel, hivatkozással és stílussal.

A blokk hozzáadása

Kattints a + (blokkbeszúró) gombra, és válaszd a **Gombok** blokkot. Vagy írd be egy üres Bekezdés blokkba, hogy `/gombok` (vagy `/buttons`), és nyomj entert.

A blokk egy gombbal indul, ennek megadhatod a szövegét, a hivatkozását és a stílusát. Újabb gombot a Gombok blokkon belül a + gombbal veszel fel; az új gomb az előzőhöz hasonló stílusú lesz.



A Gombok blokk kijelölve: eszköztár és a Lista nézet fül

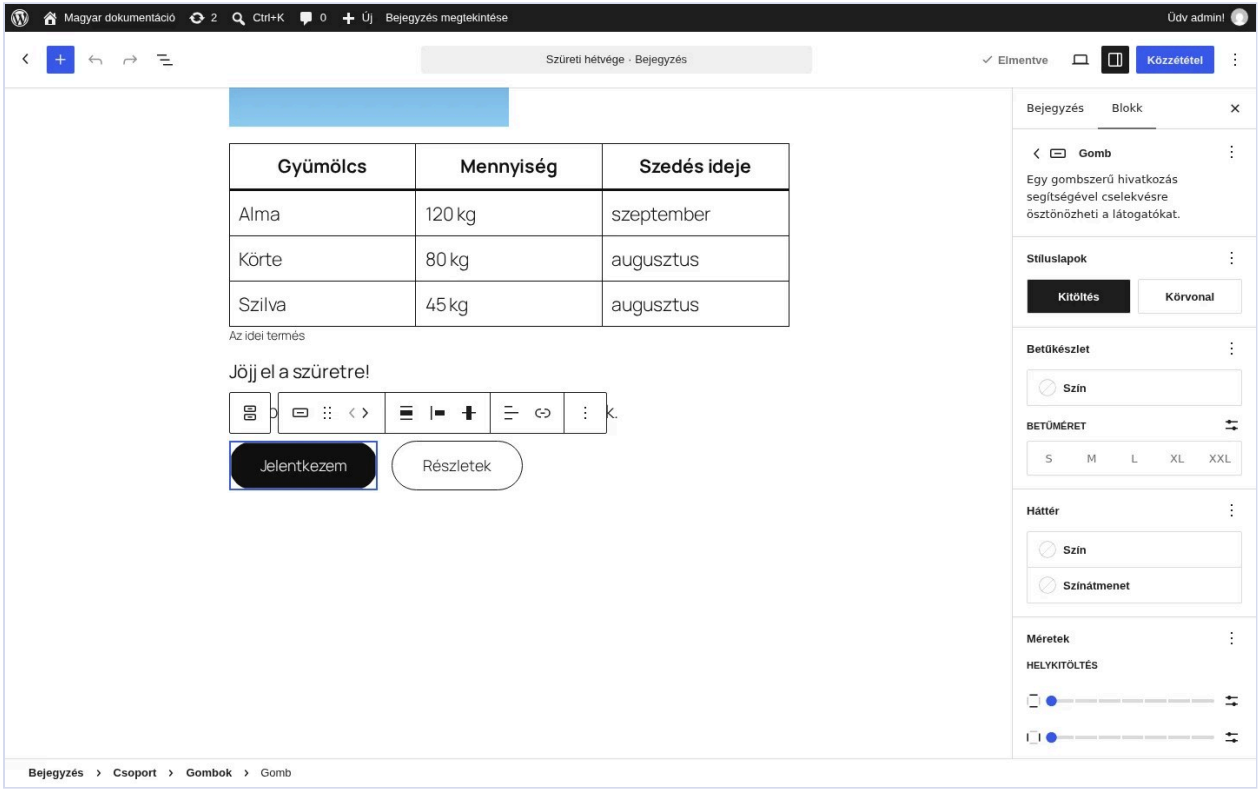
A képen az eszköztár és az oldalsáv három füle látszik: a **Lista nézet** a két gombbal (**Jelentkezem**, **Részletek**) és a hozzáadás gombbal, a **Beállítások** és a **Stílusok**.

A teljes blokk eszköztára

Ha a külső blokk van kijelölve, az eszköztár ezeket kínálja:

- **Átalakítás:** Csoport, Részletek vagy Oszlopok blokká.
- **Húzás** és **Mozgatás fel / le:** áthelyezés a tartalomban.
- **Elemek igazításának módosítása:** a gombok balra, középre vagy jobbra igazítása, illetve az elemek közötti tér elosztása: ilyenkor a gombok egyenlő távolsággal szétosztva töltik ki a sort.
- **Függőleges igazítás módosítása:** felülre, középre, alulra igazítás, vagy **Kitöltés** (a gombok kitöltik a sor magasságát).
- **Igazítás:** alapértelmezett, széles vagy teljes szélesség, ha a téma támogatja.
- **Beállítások** (három pont): másolás, kettőzés, törlés.

Egy gomb eszköztára



Egy Gomb blokk kijelölve: eszköztár és stílusok

A képen az első gomb van kijelölve; az oldalsávban a **Stíluslapok** (**Kitöltés** és **Körvonal**), a **Betűkészlet**, a **Háttér** és a **Méretek** panel látszik.

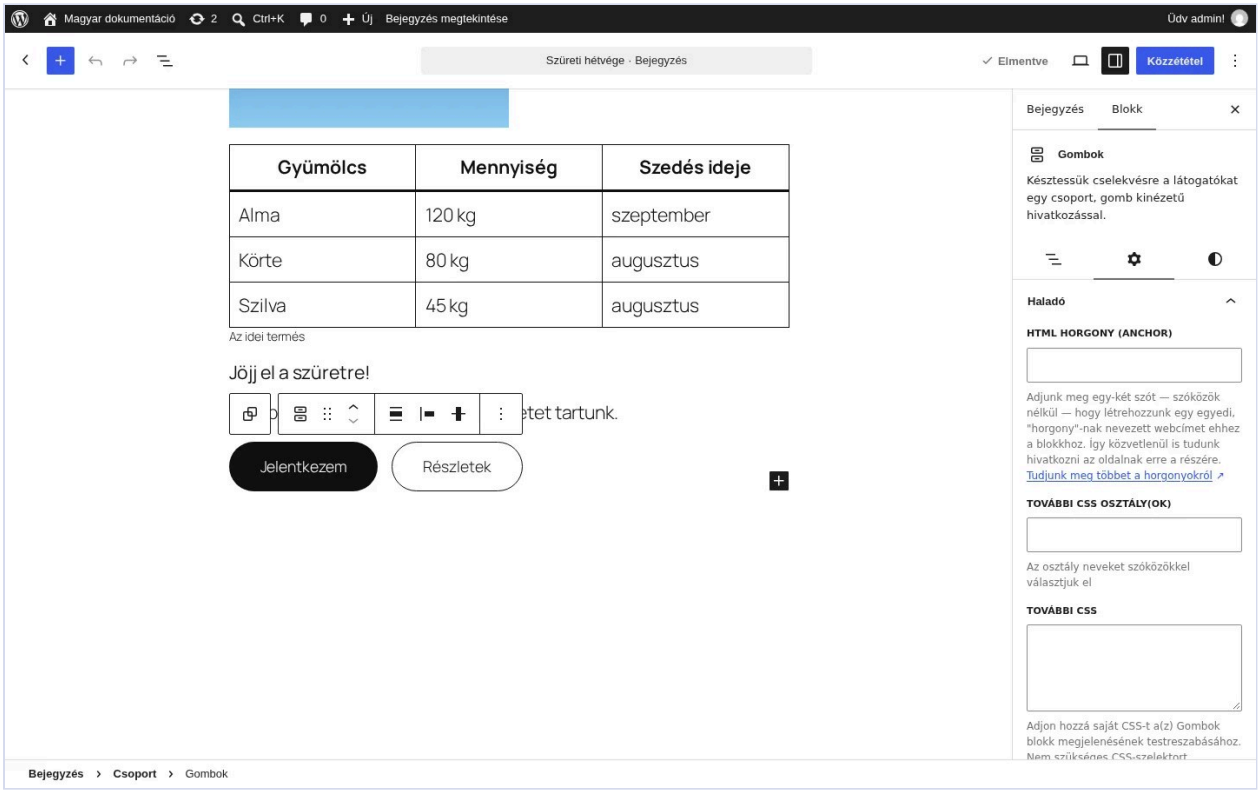
Egyetlen gomb kijelölésekor az eszköztár a következőket tartalmazza:

- **Blokkstílus módosítása:** az adott gomb stílusa (például kitöltött vagy körvonalas).
- **Húzás** és **Mozgatás:** a gomb sorrendjének módosítása a blokkon belül.
- **Igazítás:** a gombok igazítása a blokkban; a szöveg igazítása a gombon belül.
- **Hivatkozás:** hivatkozást ad a gombhoz, beállítható, hogy új lapon nyíljon meg.
- **Félkövér** és **Dőlt:** a gomb szövegének formázása; Ctrl+B és Ctrl+I (Macen Cmd+B és Cmd+I).
- **További szövegformázás:** kiemelés, beágyazott kód, áthúzás és más formázások.
- **Beállítások** (három pont): másolás, kettőzés és törlés.

A teljes blokk beállításai

Az oldalsáv három füle:

- **Lista nézet:** a gombok sorrendjét itt módosíthatod húzással.
- **Beállítások:** az **Elrendezés** a gombok igazítását és a tájolást adja meg (vízszintes vagy függőleges). A sortörést engedélyező kapcsolót kikapcsolva a gombok kis kijelzőn, például mobilon is egy vízszintes sorban maradnak. A **Haladó** részben HTML-horgony, további CSS-osztályok és további CSS adható meg.
- **Stílusok:** a háttérszín, a betűkészlet (betűtípus, méret, megjelenés, sormagasság, kis- és nagybetű, betűköz, díszítés), a méretek (belső és külső margó) és a keret (vastagság, lekerekítés) beállításai a teljes blokkra.



A Gombok blokk Beállítások füle a Haladó panellel

A képen a **Beállítások** fül **Haladó** panelje látszik a **HTML horgony (anchor)**, a **További CSS osztály(ok)** és a **További CSS** mezővel.

Egy gomb beállításai

Egy gomb kijelölésekor az oldalsáv a gomb saját beállításait mutatja:

- **Stíluslapok:** a gomb stílusa. A témádtól függ, mik érhetők el; ha egy stílusra viszed az egeret, előnézetet látsz. Ezen a témán a **Kitöltés** és a **Körvonal** választható.
- **Betűkészlet:** betűtípus, méret, megjelenés, sormagasság, kis- és nagybetű, betűköz, díszítés.
- **Háttér** és szín: a szöveg és a háttér színe, illetve háttérszínátmenet.
- **Méretek:** belső és külső margó, valamint a gomb szélessége.

- **Keret és árnyék:** a keret vastagsága és lekerekítése, illetve árnyék.
- **Haladó:** HTML-horgony, további CSS-osztályok, további CSS, HTML-elem és **Hivatkozás kapcsolata**. Ez utóbbival a hivatkozásra `rel` tulajdonságot adhatsz (például `nofollow`, `noopener` vagy `noreferrer`), amely a böngészőnek és a keresőknek jelzi, milyen kapcsolatban áll az oldalad a hivatkozott oldallal.

Állapotok: lebegtetés, fókusz, aktív

Egy gombnak saját lebegtetett (hover), fókuszált és aktív kinézetet adhatsz, anélkül hogy a többi gombot módosítanád. Ha egy gomb ki van jelölve, az oldalsáv fejlécében megjelenik az állapotválasztó. Az állapotok:

- **Lebegtetés:** a gomb kinézete, amikor a látogató az egérmutatót fölé viszi.
- **Fókusz:** a gomb kinézete, amikor fókuszba kerül, például billentyűzettel lépked rá a látogató.
- **Aktív:** a gomb kinézete a megnyomás alatt.

Egy állapot beállítása:

1. Jelöld ki a gombot.
2. Az oldalsáv fejlécében nyisd le az állapotválasztót, és válaszd ki az állapotot, például a lebegtetést.
3. Állítsd be az állapot stílusát: szín, háttér, betűkészlet, keret és méretek állíthatók állapotonként.
4. Válts vissza az alapállapotra vagy egy másik állapotra a szerkesztés folytatásához.

A beállított stílus csak az adott állapotra és csak arra a gombra érvényes. Egy állapot visszaállítása nem érinti a gomb többi állapotát. Az állapot megjelenítését a szerkesztővászonon külön kapcsoló vezérli, amely alapból be van kapcsolva: ilyenkor a szerkesztő élőben mutatja a kiválasztott állapot kinézetét, így nem kell magadnak a gombra vinned az egeret. Kikapcsolva a gomb alapállapotát látod szerkesztés közben.

5.24. *Sor blokk*

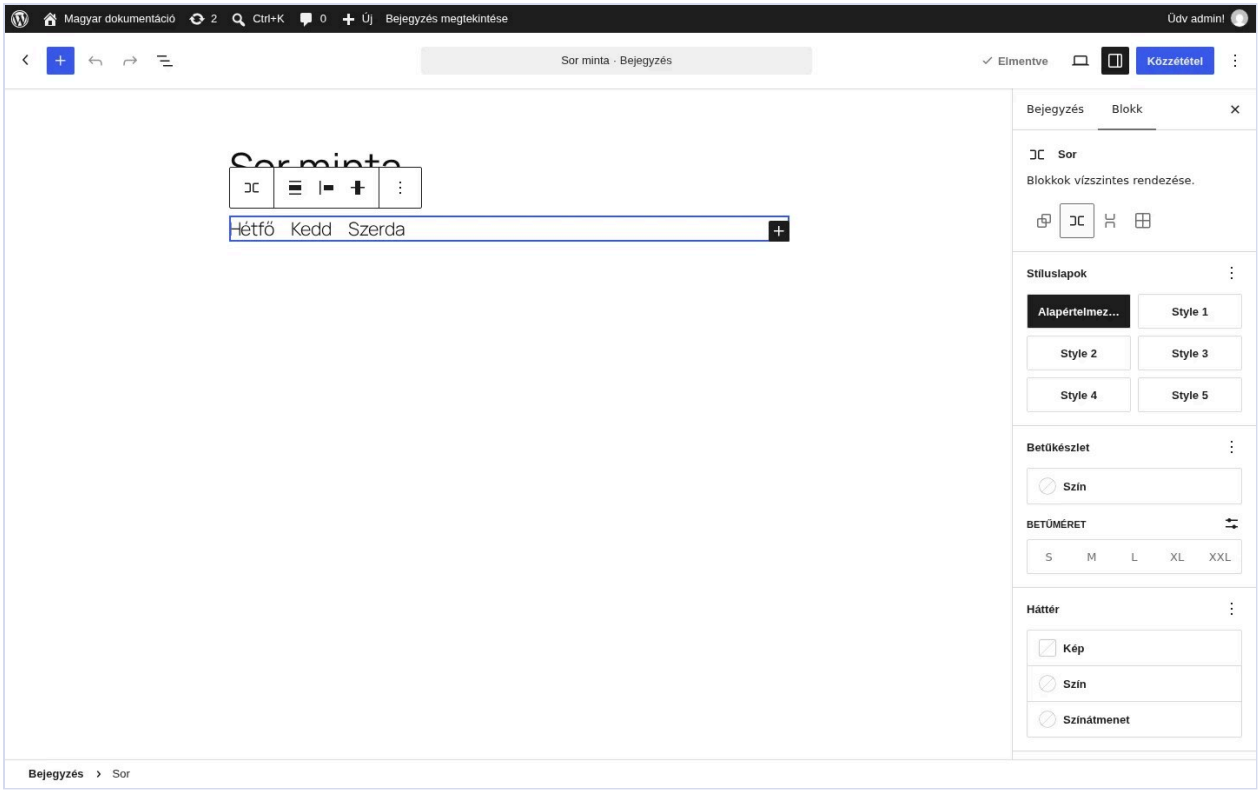
A **Sor** blokk olyan tárolóblokk, amely a belerakott blokkokat egyetlen vízszintes sorban rendezi el. A Csoport blokk egyik változata, ezért a tartalom elvesztése nélkül átválthatsz rá és vissza.

A blokk hozzáadása

Kattints a szerkesztő bal felső sarkában a + (blokkbeszúró) gombra, keresd meg a **Sor** blokkot, és kattints rá. Gyorsabb, ha egy üres sorba beírod, hogy `/sor` (vagy `/row`), és entert nyomsz. A blokkba utána a + gombbal tehetsz bármilyen blokkot.

Az eszköztár

Jelöld ki a blokkot. Ha egy belső blokkra kattintottál, a lap alján lévő útvonalsorban a **Sor** feliratra kattintva magát a sort választod ki. Ilyenkor megjelenik az eszköztára.



A Sor blokk kijelölve a szerkesztőben

A képen balról jobbra az eszköztár: az átalakítás gombja, az igazítás, az elemek vízszintes igazítása, a függőleges igazítás és a **Beállítások** (három pont).

- **Átalakítás:** a Sort Csoport, Verem, Rács, Borító, Oszlopok vagy Részletek blokká alakítja, a tartalom megmarad.
- **Húzás** (hatpontos ikon): a blokk áthelyezése. Húzáskor kék vonal mutatja, hova kerül a blokk; ott engedd el az egérgombot.
- **Mozgatás fel / le:** a blokk egy hellyel följebb vagy lejjebb vitele.
- **Elemek igazításának módosítása:** a sorban lévő elemek balra, középre vagy jobbra igazítása, vagy a szabad hely elosztása az elemek között.
- **Függőleges igazítás módosítása:** felülre, középre, alulra igazítás, vagy kitöltés a sor magasságára.
- **Igazítás módosítása:** a sor szélessége: nincs, széles vagy teljes szélesség. A széles és a teljes szélesség csak akkor érhető el, ha a téma támogatja.
- **Beállítások** (három pont): másolás, kettőzés, törlés és további műveletek.

A beállítások panelei

Ha nincs nyitva az oldalsáv, kattints a szerkesztő jobb felső sarkában a **Beállítások** gombra, és válaszd a **Blokk** fület. A panel tetején négy ikon váltja a blokk változatát: Csoport, Sor, Egymás alá (Verem) és Rács. A váltás közben a tartalom megmarad.

- **Stíluslapok:** az **Alapértelmezett** mellett a témától függő további stílusok. Rájuk víve az egeret előnézetet kapsz.
- **Betűkészlet:** a sorban lévő szövegek színe, mérete, betűtípusa és egyéb tulajdonságai.

- **Háttér:** háttérkép, szín vagy színátmenet.
- **Elrendezés:** az elemek igazítása és iránya, valamint hogy a sor több sorba törjön-e.
- **Méretek:** belső margó, külső margó és a blokkok közti térköz.
- **Keret és árnyék:** a keret színe, vastagsága és lekerekítése.
- **Elemek:** a sorban lévő hivatkozások, gombok és címsorok színe.
- **Pozíció: Alapértelmezett** vagy **Ragadós**. Ragadós esetén a sor görgetéskor az ablak tetején marad. Csak legfelső szintű blokknál jelenik meg; ha a sor egy másik blokkban van, a beállítás nincs ott.
- **Haladó:** HTML-horgony, további CSS-osztályok, további CSS, HTML-elem és az engedélyezett blokkok.

A sorban lévő blokkok szélessége

Ha a sorban egy belső blokkot jelölsz ki, a **Méretek** panelen a **Szélesség** beállítással megadhatod, mekkora helyet foglaljon el:

Érték	Mit csinál
Beleférjen	a blokk csak annyi helyet foglal, amennyire a tartalmának szüksége van
Növekvő	a blokk kitölti a sorban megmaradt szabad helyet
Max	megadhatod a blokk legnagyobb szélességét
Rögzített	a blokk pontosan a megadott szélességű lesz

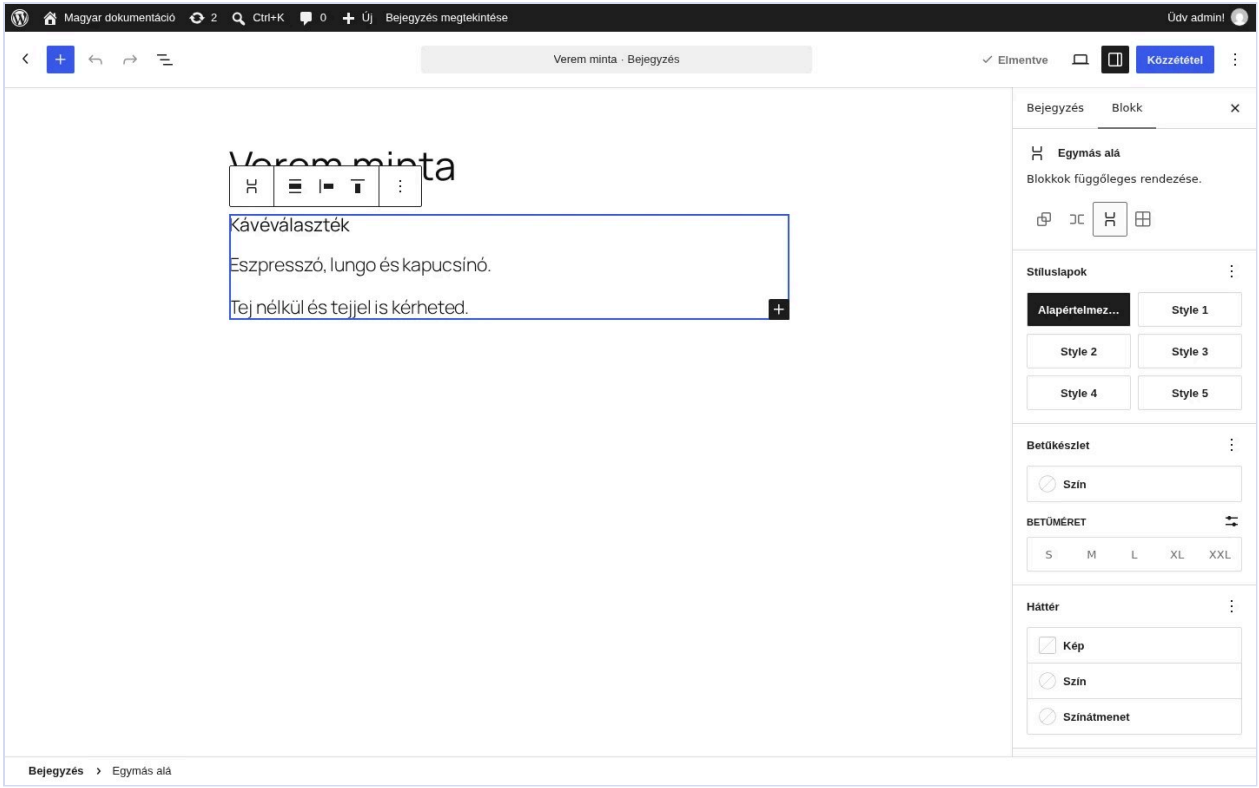
5.25. *Verem blokk*

A **Verem** blokk olyan tárolóblokk, amely a belerakott blokkokat függőlegesen, egymás alá rendezi. A Csoport blokk egyik változata, ezért a tartalom megváltoztatása nélkül alakítható Csoporttá, Sorrá vagy Ráccsá. A magyar szerkesztőfelületen a blokk neve **Egymás alá**: így látszik az oldalsávon és a lap alján lévő útvonalsorban is.

A blokk hozzáadása

Nyisd meg a blokkbeszúrót a **+** gombbal, és keresd meg az **Egymás alá** blokkot. Egy üres sorba írt `/stack` is beszúrja.

Az eszköztár



A Verem blokk kijelölve a szerkesztőben

A képen a kijelölt blokk eszköztára és az oldalsáv felső része látszik, amelyen az elrendezésváltó ikonok között az **Egymás alá** van kijelölve.

- **Átalakítás:** a blokkot Csoport, Sor, Rács, Oszlopok, Borító vagy Részletek blokká alakítja.
- **Húzás** és **Mozgatás fel / le:** a hatpontos ikonnal a kívánt helyre húzhatod a blokkot, a nyilakkal egy hellyel följebb vagy lejjebb viheted.
- **Elemek igazításának módosítása:** a belső blokkok balra, középre vagy jobbra igazítása, vagy szét-húzásuk a teljes szélességre.
- **Függőleges igazítás módosítása:** felülre, középre, alulra igazítás, illetve térköz elosztása az elemek között. Ez utóbbi csak a legfelső szintű blokknál érhető el.
- **Igazítás módosítása:** nincs, széles vagy teljes szélesség (ha a téma támogatja).
- **Beállítások** (három pont): másolás, kettőzés, törlés és további műveletek.

A beállítások panelei

Az oldalsáv tetején a négy elrendezésváltó ikonnal (Csoport, Sor, Egymás alá, Rács) bármikor átváltathatsz másik változatra.

- **Stíluslapok:** a témától függő előre elkészített stílusok.
- **Betűkészlet:** szín, betűtípus, megjelenés, sormagasság, betűköz, díszítés, kis- és nagybetűk, betűméret.
- **Háttér:** háttérkép, szín vagy színátmenet.

- **Elrendezés:** az elemek igazítása és iránya, valamint a sortörés.
- **Méretek:** belső margó, külső margó és a blokkok közti térköz.
- **Keret és árnyék:** keretszín, vastagság, lekerekítés és árnyék.
- **Pozíció: Alapértelmezett** vagy **Ragadós**. Ragadós esetén a blokk görgetéskor az ablak tetején marad. Csak legfelső szintű blokknál jelenik meg.
- **Elemek:** a belső hivatkozások, gombok és címsorok színe.
- **Haladó:** HTML-horgony, további CSS-osztályok, további CSS, HTML-elem és az engedélyezett blokkok.

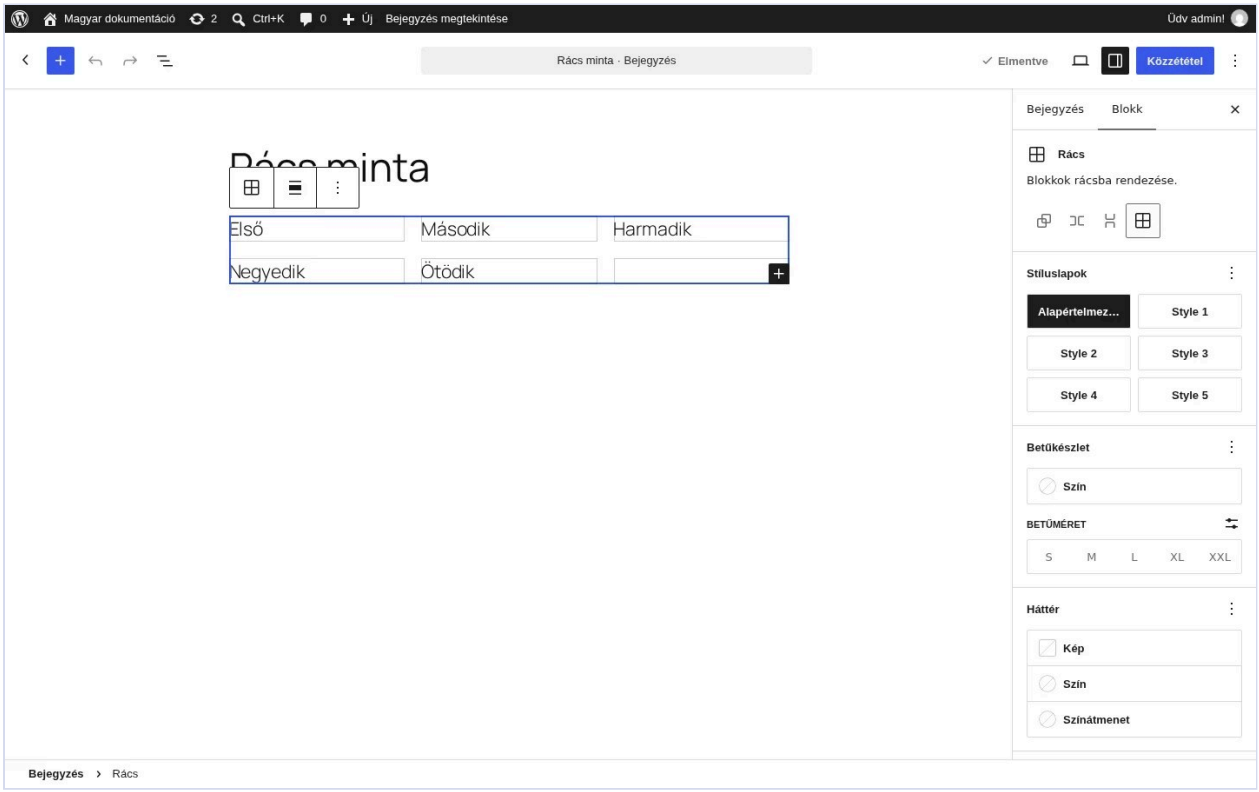
5.26. *Rács blokk*

A **Rács** blokk olyan tárolóblokk, amellyel több blokkot rendezhetsz rácsba, és állíthatod a bennük lévő blokkok magasságát, szélességét és helyét. A Csoport blokk egyik változata, ezért a tartalom megváltoztatása nélkül alakítható Csoporttá, Sorrá vagy Veremmé.

A blokk hozzáadása

Kattints a + gombra, keresd meg a **Rács** blokkot, és kattints rá. Egy üres sorba írt `/grid` is beszúrja.

Az eszköztár



A Rács blokk kijelölve a szerkesztőben

A képen a kijelölt rács három oszlopba rendezett elemekkel; az oldalsáv tetején a **Rács** ikon van kijelölve.

- **Átalakítás:** a blokkot Csoport, Sor, Verem, Borító, Oszlopok vagy Részletek blokká alakítja.

- **Húzás** és **Mozgatás fel / le:** a hatpontos ikonnal tetszőleges helyre húzhatod a blokkot, a nyilakkal egy hellyel följebb vagy lejjebb viheted.
- **Igazítás módosítása:** a rács szélessége. Az első érték a tartalom szélességén tartja, a **Széles** kiterjeszti, a **Teljes szélesség** a képernyő teljes szélességére nyújtja. A széles és a teljes szélesség csak akkor érhető el, ha a téma támogatja.
- **Beállítások** (három pont): másolás, kettőzés, törlés és további műveletek.

A beállítások panelei

Az oldalsáv **Blokk** fülének tetején a négy elrendezésváltó ikonnal (Csoport, Sor, Egymás alá, Rács) válthatod a blokk változatát.

- **Stíluslapok:** a témától függő előre elkészített stílusok.
- **Betűkészlet:** betűtípus, megjelenés, sormagasság, betűköz, díszítés, kis- és nagybetűk, betűméret.
- **Háttér:** háttérkép, szín vagy színátmenet.
- **Elrendezés:** a rács oszlopainak beállításai (lásd lent).
- **Méretek:** belső margó, külső margó és a blokkok közti térköz (**Oszlop táv** és **Sortávolság**).
- **Keret és árnyék:** keretszín, vastagság, lekerekítés és árnyék.
- **Elemek:** a belső hivatkozások, gombok és címsorok színe.
- **Pozíció: Alapértelmezett** vagy **Ragadós**. Ragadós esetén a rács görgetéskor az ablak tetején marad. Csak legfelső szintű blokknál jelenik meg.
- **Haladó:** HTML-horgony, további CSS-osztályok, további CSS, HTML-elem és az engedélyezett blokkok.

Az oszlopok beállítása

Az **Elrendezés** panelen két érték szabályozza, hány oszlop látszik egy sorban:

Beállítás	Mit csinál
Max. oszlop	a rács egy sorában megjelenő oszlopok legnagyobb száma
Min. oszlopszélesség	az a legkisebb szélesség, amelynél az oszlop még nem törik kevesebb oszlopra

A két beállítás együtt határozza meg, hogyan igazodik a rács a különböző képernyőméretekhez. Ha például a legnagyobb oszlopszám 4, a legkisebb oszlopszélesség pedig `12rem`, akkor elég hely esetén négy oszlop látszik egymás mellett. Keskenyebb képernyőn a rács magától háromra, kettőre, végül egy oszlopra vált.

Szabad hely kitöltése

Az **Elrendezés** panel jobb felső sarkában a három pont menüből bekapcsolhatod a rács szabad helyének kitöltését. Ilyenkor a rács elemei kitöltik az elérhető helyet, ahelyett hogy üres hely maradna az utolsó sorban, ha kevés az elem.

5.27. *Részletek blokk*

A **Részletek** blokk egy összefoglaló szöveget és egy nyílgombot jelenít meg. Ha az olvasó a szövegre vagy a gombra kattint, a blokk kinyílik, és megmutatja a hozzá tartozó rejtett tartalmat. Jó választás GYIK-oldalakra, vagy ha részletes információt (például egy esemény programját) csak igény szerint akarsz megmutatni.

A blokknak két része van:

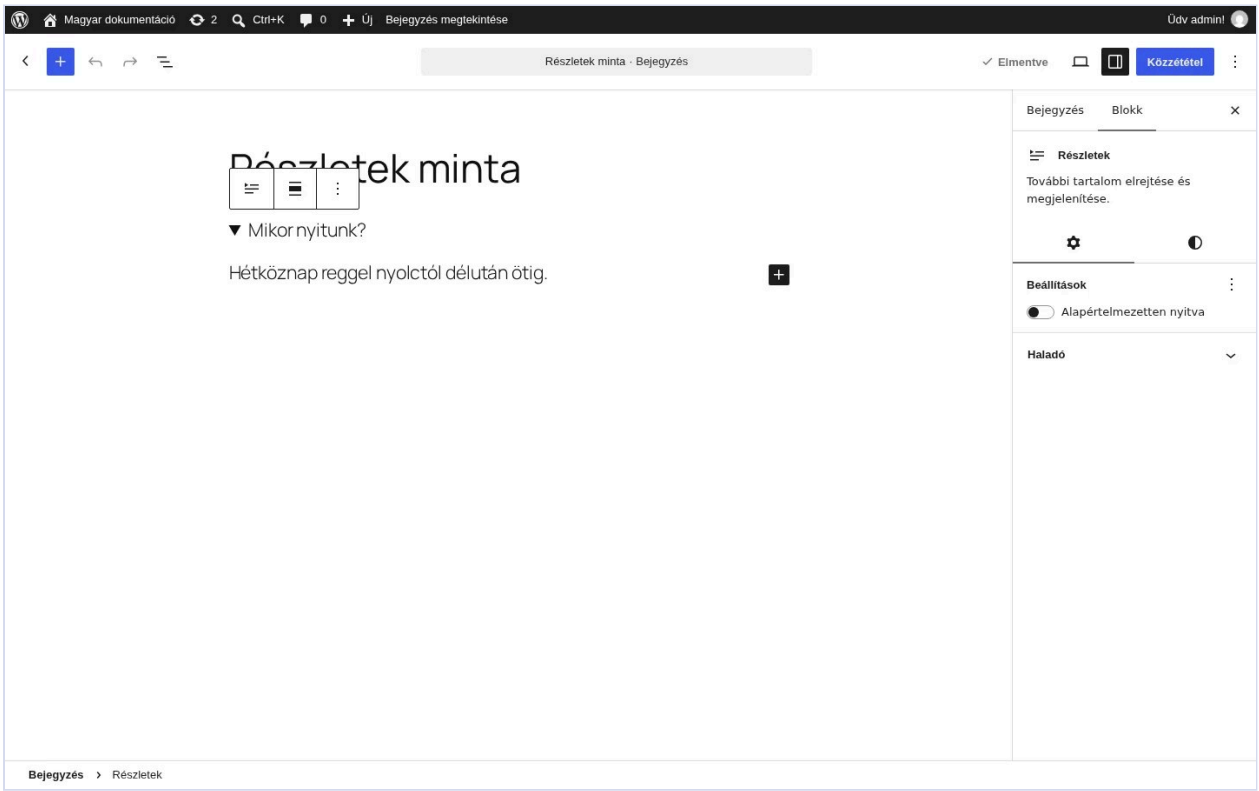
- **Összefoglaló:** a mindig látható cím. Kattints a helyőrző szövegre, és írd be a sajátodat. A blokk ezt a szöveget használja címkeként, hasonlóan a Címsor blokkhoz.
- **Rejtett tartalom:** a blokkon belüli blokkok, amelyek addig nem látszanak, amíg a blokk nincs kinyitva.

Zárt állapotban a nyíl az összefoglaló szövege felé mutat, nyitott állapotban lefelé, a tartalom felé.

A blokk hozzáadása

Kattints a + gombra, és válaszd a **Részletek** blokkot. Egy üres Bekezdés blokkba beírt `/details` és az enter is beszúrja.

Az eszköztár



A Részletek blokk kijelölve a szerkesztőben

A képen a kijelölt blokk látszik az összefoglalóval és a megnyitott tartalommal; az oldalsávon a **Beállítások** és a **Haladó** panel.

- **Átalakítás:** a blokkot Csoport vagy Oszlopok blokkba teszi.

- **Húzás:** a hatpontos ikonnal húzd a blokkot az új helyére; a kék vonal mutatja, hová kerül.
- **Mozgatás fel / le:** a nyilakkal egy hellyel följebb vagy lejjebb teheted.
- **Igazítás módosítása:** nincs, széles vagy teljes szélesség.
- **További szövegformázás:** kiemelés, kódként formázás, áthúzás és más szövegformázási lehetőségek a kijelölt szövegre.
- **Beállítások** (három pont): másolás, kettőzés, törlés és más műveletek.

A beállítások

Az oldalsávon két fül van: a fogaskerék a beállításokat, a félig kitöltött kör a stílusokat tartalmazza.

Beállítás	Mit csinál	Alapérték
Alapértelmezetten nyitva	a blokk megnyitott állapotban jelenik meg, és az olvasó csukhatja be	kikapcsolva

A **Haladó** panelen találod a HTML-horgonyt, a további CSS-osztályokat, a további CSS-t, a **Név** attribútumot és az engedélyezett blokkok beállítását.

Részletek blokkok összekapcsolása

A **Név** attribútummal összetartozó blokkokat hozhatsz létre: az azonos nevű Részletek blokkok harmonikaként működnek, vagyis az egyik kinyitásakor a többi becsukódik. Ha például az 1. és a 2. blokk neve is `gyik`, akkor az egyik kinyitása bezárja a másikat. A harmadik blokk, amelynek más a neve, tőlük függetlenül nyílik és csukódik. Ha azt szeretnéd, hogy minden blokk magától nyíljon és záródjon, hagyd üresen a mezőt.

Stílusok

- **Szín:** szöveg-, háttér- és hivatkozásszín.
- **Betűkészlet:** betűtípus, megjelenés, sormagasság, betűköz, díszítés, kis- és nagybetűk, betűméret.
- **Méretek:** belső és külső margó.
- **Keret:** a keret színe, stílusa, vastagsága és lekerekítése.

Ha több, összehangoltan nyíló és záródó elemre van szükséged, nézd meg a Harmonika blokkot is.

5.28. *Lábjegyzetek blokk*

A lábjegyzetekkel egy szöveg bizonyos részeihez fűzhetsz kiegészítést, amely az oldal alján, a **Lábjegyzetek** blokkban jelenik meg. A lábjegyzet beszúrása az egyes blokkok eszköztárának szövegformázó (lefelé mutató nyilas) menüjében érhető el.

A Lábjegyzetek blokk hozzáadása

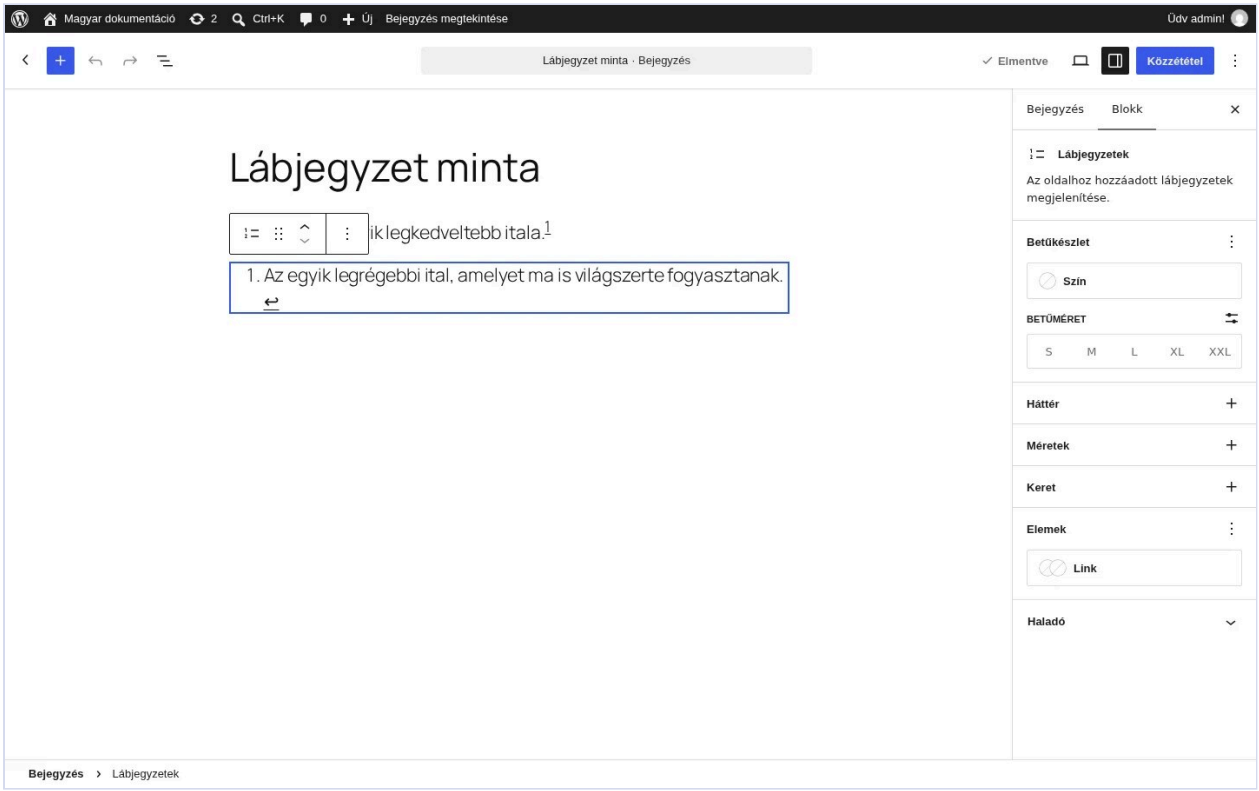
A **Lábjegyzetek** blokk magától bekerül az oldalra vagy a bejegyzésbe, amint az első lábjegyzetet beszúrod. Mint más blokkot, ezt is mozgathatod és törölheted.

Ha törölted, újra beteheted: a blokkbeszúróban is megtalálod, akkor is, ha a tartalomban még nincs lábjegyzet-jelölő. Üresen a blokk egy helyőrző szöveget mutat. Ha a tartalomtípus (például egy egyedi bejegyzéstípus) nem támogatja a lábjegyzeteket, a blokk helyén erről szóló üzenet látszik. Sablonba lábjegyzet blokkot jelenleg nem lehet tenni.

Lábjegyzet beszúrása

1. Jelöld ki azt a szövegrészt (vagy állítsd a kurzort oda), ahová a lábjegyzet jelölője kerül.
2. Nyisd meg az eszköztáron a szövegformázó menüt (a lefelé mutató nyilat).
3. Válaszd a **Lábjegyzet** pontot.
4. Írd be a lábjegyzet szövegét: a kurzor a lap alján lévő **Lábjegyzetek** blokkba ugrik.

A lábjegyzet automatikusan kapcsolódik az eredeti szöveghez: a szövegben felső indexes szám látszik, a lábjegyzetnél pedig egy „vissza” nyíl, amellyel az olvasó visszaugrik. Ha később áthelyezed a blokkokat, a számok és a sorrend magától frissül.



A Lábjegyzetek blokk kijelölve a szerkesztőben

A képen a bekezdés végén a felső indexes 1-es jelölő látszik, alatta a kijelölt **Lábjegyzetek** blokk a szöveggel és a visszaugró nyíllal.

Lábjegyzetek eltávolítása

A Lábjegyzetek blokk törlése

1. Jelöld ki a **Lábjegyzetek** blokkot a bejegyzés alján.
2. Kattints az eszköztáron a három pontra (**Beállítások**).
3. Válaszd a blokk eltávolítását.
4. Figyelmeztetést kapsz, hogy a tartalomban lévő lábjegyzet-jelölők a blokk törlése után is megmaradnak. Erősítsd meg a törlést, ha folytatni szeretnéd.

Ha később újra beszúrod a blokkot, a korábbi lábjegyzetek visszatérnek.

Egy lábjegyzet törlése

Egyes lábjegyzetet közvetlenül a blokkból nem lehet törölni. Töröld inkább a jelölőjét a szövegből:

1. Keresd meg a lábjegyzet felső indexes számát a tartalomban.
2. Jelöld ki, és nyomd meg a Backspace vagy a Delete billentyűt.
3. A hozzá tartozó lábjegyzet a **Lábjegyzetek** blokkból magától eltűnik.

Az összes lábjegyzet törlése

1. Töröld a tartalomból az összes lábjegyzet-jelölőt a fenti módon.
2. Töröld a **Lábjegyzetek** blokkot is, hogy ne maradjon vissza lábjegyzet.

A blokk testreszabása

A **Lábjegyzetek** blokk oldalsávján ezek a panelek állnak rendelkezésre:

- **Betűkészlet:** a szöveg színe, mérete és egyéb jellemzői.
- **Háttér**, **Méretek**, **Keret:** háttér, margók és keretek. Alapból összecsukottak, a + gombbal nyithatók.
- **Elemek:** a **Link** színe. A blokk színbeállításai alapból a hivatkozásra és a szövegre vonatkoznak, nem a háttérre.
- **Haladó:** HTML-horgony, további CSS-osztályok és további CSS.

5.29. *Harmonika blokk*

A **Harmonika** blokk összecsukható szakaszokban jeleníti meg a tartalmat, így az olvasó csak azt nyitja ki, amire szüksége van. Gyakran használják GYIK-hoz, programok listájához, vagy egy hosszú oldal áttekinthetőbbé tételére. A harmonika **Harmonika elem** blokkokból áll; minden elemnek két része van:

- **Harmonika fejléc:** a kattintható cím.
- **Harmonika panel:** a ki- és becsukódó tartalom, amelybe bármilyen blokkot tehetsz.

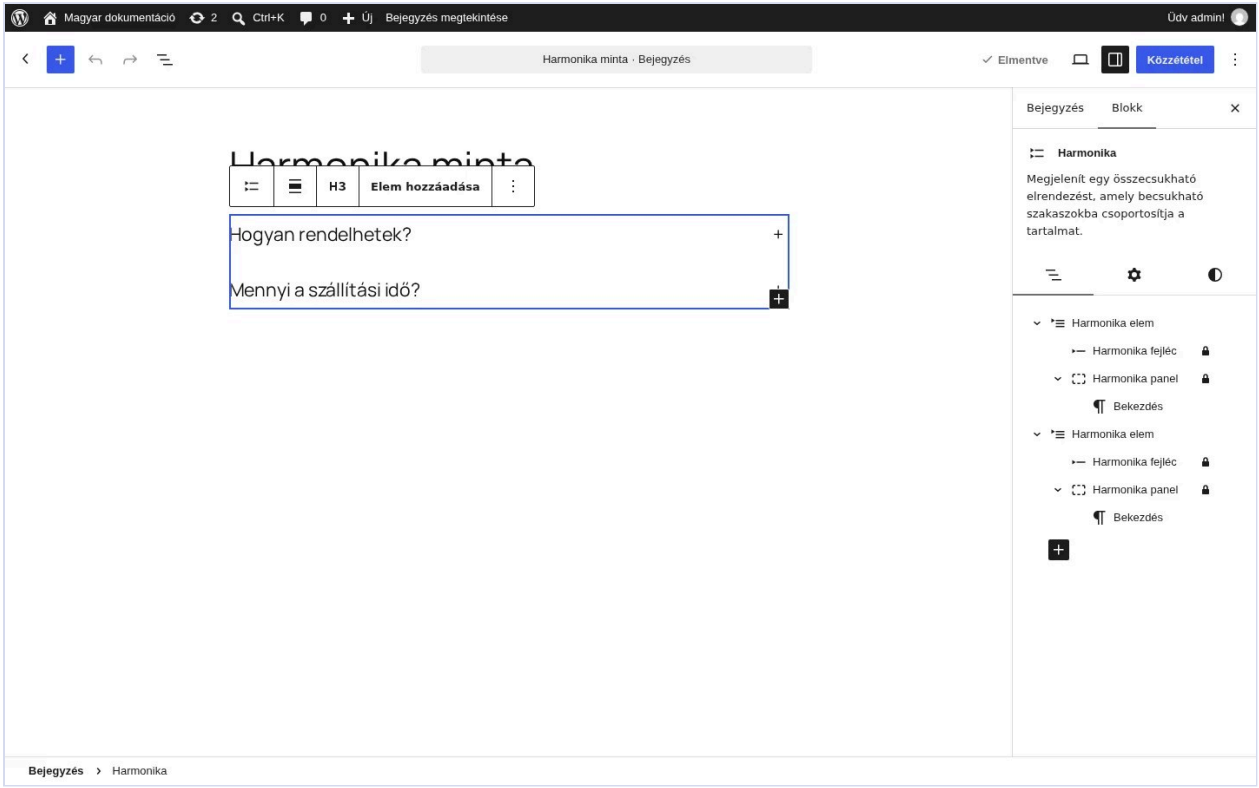
A blokk hozzáadása

Kattints a + gombra, keresd meg a **Harmonika** blokkot, és kattints rá. Egy üres sorba írt `/accordion` is beszúrja.

Elemek felvétele, szerkesztése és rendezése

- **Új elem:** kattints a blokkban a + gombra, vagy az eszköztáron az **Elem hozzáadása** gombra.
- **Fejléc szerkesztése:** kattints a fejlécre, és írj egy rövid, beszédes címet.
- **Tartalom:** kattints a panelbe, és tegyél bele bármit: bekezdést, képet, listát és így tovább.
- **Sorrend:** az eszköztár mozgatógombjaival, vagy a **Lista nézetben** húzással változtathatod.
- **Kinyitás és becsukás szerkesztés közben:** a fejlécre kattintva megnyithatod vagy becsukhatod a panelt, hogy egyszerre egy elemre figyelj.

Az eszköztár



A Harmonika blokk kijelölve a szerkesztőben, mellette a Lista nézet az oldalsávon

A képen a kijelölt blokk két elemmel látszik. Az oldalsáv a **Lista nézet** fülön a két elem fejlécét és panelét mutatja.

- **Átalakítás:** a harmonikát Oszlopok, Részletek vagy Csoport blokkká alakítja.
- **Húzás** és **Mozgatás fel / le:** a blokk áthelyezése az oldalon.
- **Igazítás módosítása:** nincs, széles vagy teljes szélesség. Az utóbbi kettő csak akkor érhető el, ha a téma támogatja.
- **Szint** (a képen **H3**): a fejlécek címsorszintje a blokkon belül.
- **Elem hozzáadása:** új harmonikaelem a blokk végére.
- **Beállítások** (három pont): másolás, kettőzés, törlés és más műveletek.

A beállítások

Az oldalsávon három fül van: **Lista nézet**, **Beállítások** (fogaskerék) és **Stílusok** (félig kitöltött kör).

Lista nézet

A fa nézet a **Harmonika elem** blokkokat, azok fejlécét és panelét mutatja. Itt húzással sorba rendezheted az elemeket. A fejléc és a panel zárolt, külön nem törölhető.

Beállítások fül

Beállítás	Mit csinál
Automatikus bezárás	bekapcsolva a harmonika egy új elem kinyitásakor magától becsukja a többit
Ikon megjelenítése	bekapcsolva ikon látszik a fejlécnél
Ikon pozíciója	az ikon a cím bal vagy jobb oldalán áll

A **Haladó** panelen: HTML-horgony, további CSS-osztályok és további CSS.

Stílusok fül

- **Betűkészlet:** betűtípus, méret, megjelenés, sormagasság, kis- és nagybetűk, betűköz, díszítés.
- **Háttér:** háttérkép, szín és színátmenet.
- **Elrendezés:** a belső blokkok a tartalom szélességét használják-e. Bekapcsolva a belső blokkok kitöltik a harmonika szélességét. A témától függően a harmonika széles vagy teljes szélességű is lehet.
- **Méretek:** belső és külső margó és más méretek.
- **Keret és árnyék:** keretszín, vastagság, lekerekítés és árnyék.

A harmonika belső blokkjai

A harmonika három blokkból áll: a **Harmonika elem**, a **Harmonika fejléc** és a **Harmonika panel** blokkból. Ezekhez a témától függően további stílusbeállítások (szín, betűkészlet, térközök) tartozhatnak. A fejléc címsorszintjét (például H3 vagy H4) az oldal szerkezetéhez illően válaszd meg.

Tippek

- Tartsd rövidnek és beszédesnek a fejléceket, hogy az olvasó lássa, mi van az elemben.
- Egy harmonikán belül használj azonos címsorszintet, és illeszd az oldal címsorszerkezetéhez.
- Hosszú tartalmat érdemes kisebb elemekre bontani, vagy a panelben listát használni.
- A gyakran használt harmonikát (például egy GYIK-et) mentsd mintázatként, hogy az oldalakon újra felhasználhasd.

Akadálymentesség

A fejlécek gombként működnek, a panelek pedig jelzik a segítő technológiának, hogy nyitottak vagy csukottak. Hogy ez jól működjön:

- használj beszédes, rövid fejléceket;
- ne tegyél interaktív elemet (hivatkozást, gombot) magába a fejlécbe, azokat a panelbe tedd;
- olyan címsorszintet válassz, amely illeszkedik az oldal szerkezetéhez.

Gyakori kérdések

Mi a különbség a Harmonika és a Részletek között? A Részletek egyetlen összecsukható szakasz. A Harmonika összehangoltan működő elemek listája, amelyből egyszerre egy vagy több is nyitva lehet.

Nyithatok egyszerre több elemet? Igen. Kapcsold ki az **Automatikus bezárás** beállítást a Harmonika blokk beállításai között.

Hogyan lesz egy elem alapból nyitva? Jelöld ki a **Harmonika elem** blokkot, és kapcsold be a nyitott kezdőállapotot az elem beállításai között.

Tehetek bármit a panelbe? Igen, képet, listát és beágyazott tartalmat is.

5.30. *Matek blokk*

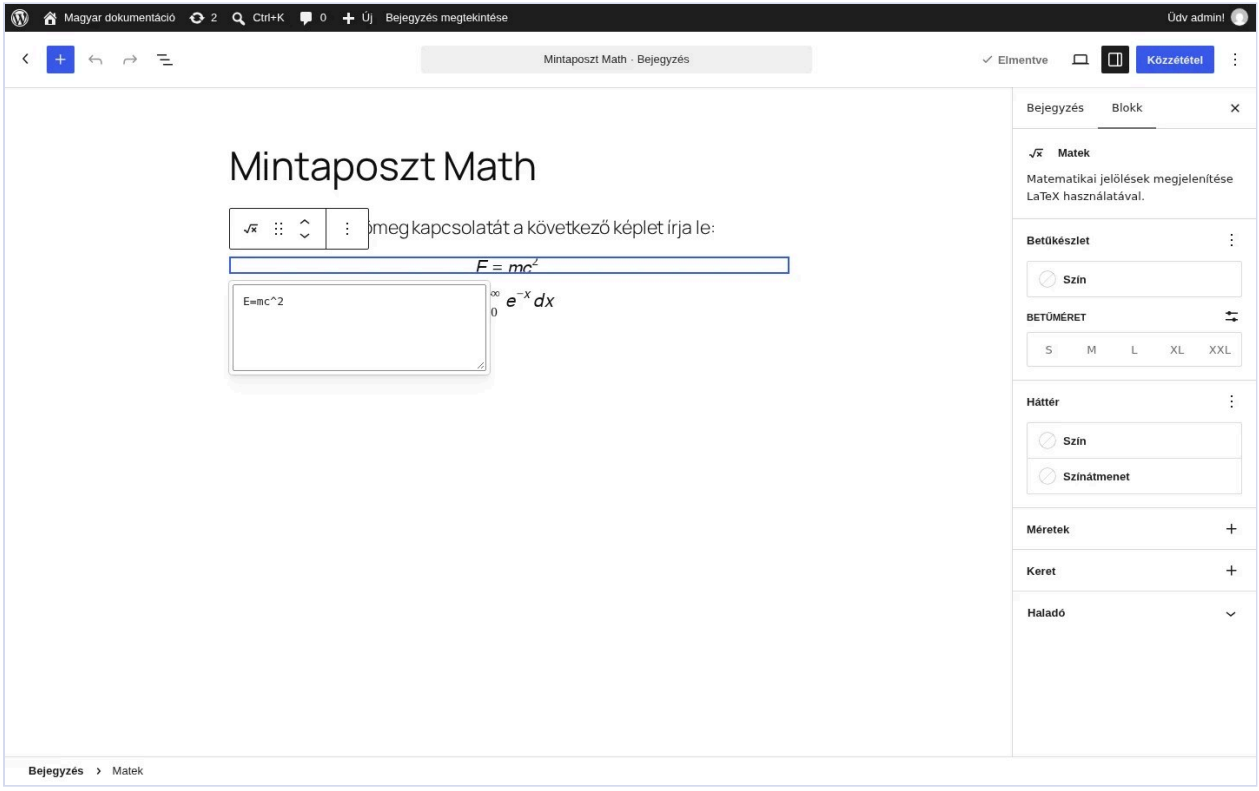
A **Matek** blokkal matematikai jelölést jeleníthetsz meg a tartalomban. A képletet LaTeX-ben vagy MathML-ben írod be, és külön blokként vagy a szövegbe ágyazva is megjelenhet. A beágyazott (soron belüli) képlet a gazdag szövegű mezőkben is működik: bekezdésben, címsorban, listában és táblázatcellában.

A blokk hozzáadása

1. Nyiss meg egy bejegyzést vagy oldalt a szerkesztőben.
2. Állj oda a kurzorral, ahová a képletet szánod.
3. Kattints a + gombra, keresd meg a **Matek** blokkot, és kattints rá.

Egy üres sorba írt `/math` és az Enter is beszúrja.

Képlet beírása



A Matek blokk kijelölve a szerkesztőben, alatta a képlet beviteli mezője

A képen az első Matek blokk van kijelölve, alatta a képlet szövegmezője látszik `E=mc^2` tartalommal. A második blokk már megjelenített képletet mutat.

1. Kattints a blokkba, hogy szerkeszthesd.
2. Írd vagy illeszd be a képletet LaTeX-ben (például `\frac{a}{b}, E=mc^2, \int_0^\infty e^{-x} dx`), vagy érvényes MathML jelölésként.
3. Kattints ki a blokkból: a szerkesztő megjeleníti a kész képletet.

Képlet a szövegben

1. Jelölj ki egy szövegblokkot (bekezdést, címsort, listaelemet vagy táblázatcellát).
2. Jelöld ki azt a szövegrészt, ahová a képlet kerül.
3. Az eszköztáron kattints a további beállítások nyílra (lefelé mutató nyíl), és válaszd a **Matek** menüpontot.
4. A megjelenő mezőbe írd vagy illeszd be a LaTeX- vagy MathML-képletet.

A képlet ezután a mondat része lesz, a szöveg soraival együtt.

Az eszköztár

A kijelölt blokk eszköztárán három dolgot találsz:

- **Átalakítás:** a blokkot Oszlopok, Csoport vagy Részletek blokkká alakítja.
- **Húzás** (hat pont) és **Mozgatás fel / le** nyilak: a blokk áthelyezése.
- **Beállítások** (három pont): másolás, kettőzés, törlés, zárolás és más szokásos műveletek.

A beállítások

A **Blokk** fülön ezek a panelek vannak:

Panel	Mit állíthatsz
Betűkészlet	a képlet színe és betűmérete; bonyolult képletnél érdemes nagyobbra állítani
Háttér	háttérszín vagy színátmenet
Méretek	belső és külső margó
Keret	keretszín, vastagság, lekerekítés
Haladó	HTML-horgony, további CSS-osztályok

A színválaszték a használt témától függ.

Tippek

- Nagy vagy többsoros képletnél használd az önálló blokkot, rövid képletnél a mondatba ágyazott változatot.
- Maradj az egyszerű, szabványos LaTeX-nél: a különleges csomagokat és saját makrókat nem biztos, hogy kezeli.
- Ahol lehet, a MathML jobb a hozzáférhetőség szempontjából. A képlet mellé írj magyarázó szöveget is a képernyőolvasót használóknak.
- A gyakran használt képleteket mentsd mintázatként, hogy más bejegyzésekben is felhasználhasd.

Gyakori kérdések

Melyik szintaxist használjam? A LaTeX általában könnyebben beírható, a MathML webes szabvány, és jobb a hozzáférhetősége. A blokk mindkettőt kezeli.

Számozhatom az egyenleteket? A WordPress nem számoz egyenleteket. A számokat a környező szövegbe írhatod, vagy mintázatokkal tarthatod egységesen.

Használhatom a szövegbe ágyazott képletet mindenhol? A legtöbb gazdag szövegű mezőben igen: bekezdésben, címsorban, listában, táblázatcellában.

Hibaelhárítás

A képlet nem jelenik meg:

- Keress elírást vagy párosítatlan kapcsos zárójelet a LaTeX-ben.
- MathML esetén ellenőrizd, hogy a címkék érvényesek és helyesen vannak egymásba ágyazva.
- Ellenőrizd, hogy a beírt formátum (LaTeX vagy MathML) egyezik a blokk által várttal.

A karakterek átalakulnak vagy eltűnnek:

- Sima szövegként illeszd be a képletet, így nem kerül bele rejtett formázás.
- MathML-ben a kacsacsőrök és a karakterhivatkozások érvényes HTML-ként kell, hogy álljanak; nézd meg, hogy másik bővítmény nem szűri-e ki őket.

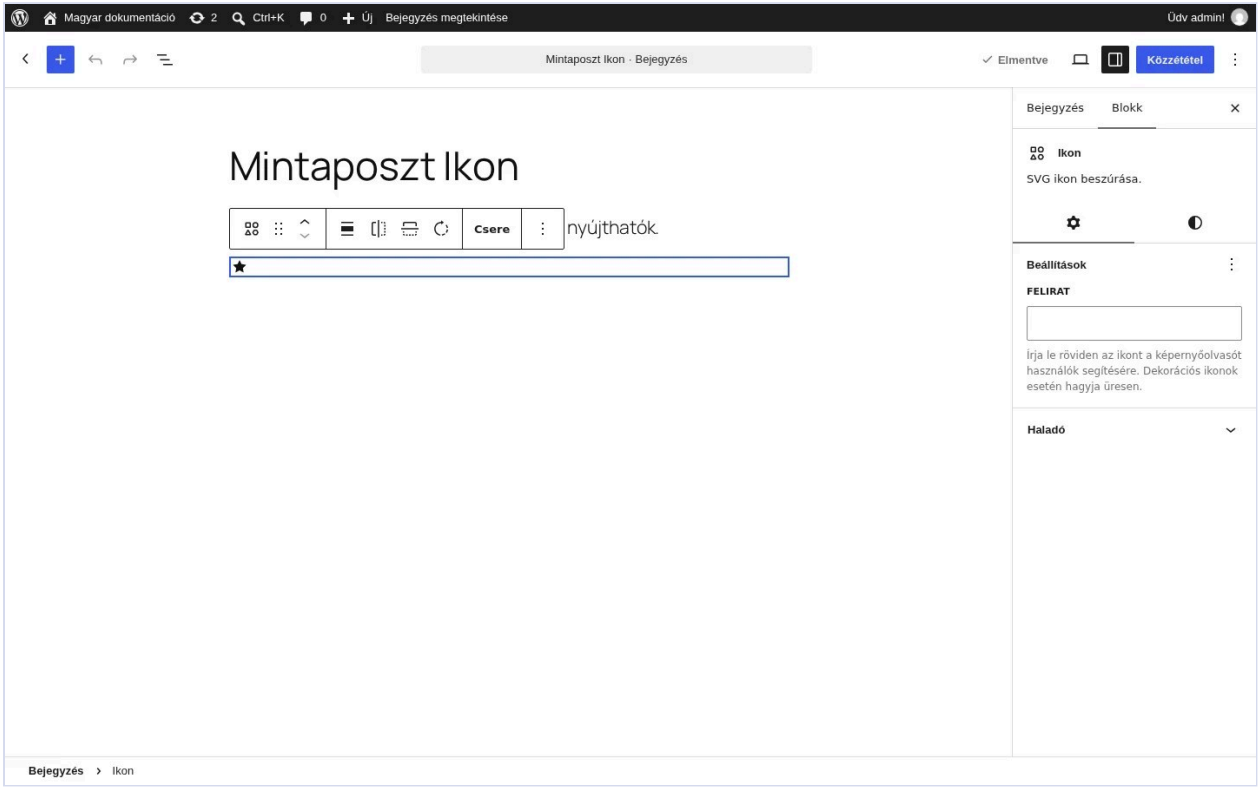
5.31. *Ikon blokk*

Az **Ikon** blokkkal ikont szúrhatsz be oldalakba, bejegyzésekbe, sablonokba és sablonrészekbe. Az ikon vektorgrafikus, ezért minőségvesztés nélkül átméretezhető, és az ikonnak és a hátterének is adhatsz egyéni színt.

A blokk hozzáadása

Kattints a + gombra, keresd meg az **Ikon** blokkot, és kattints rá. Egy üres sorba írt `/icon` és az Enter is beszúrja.

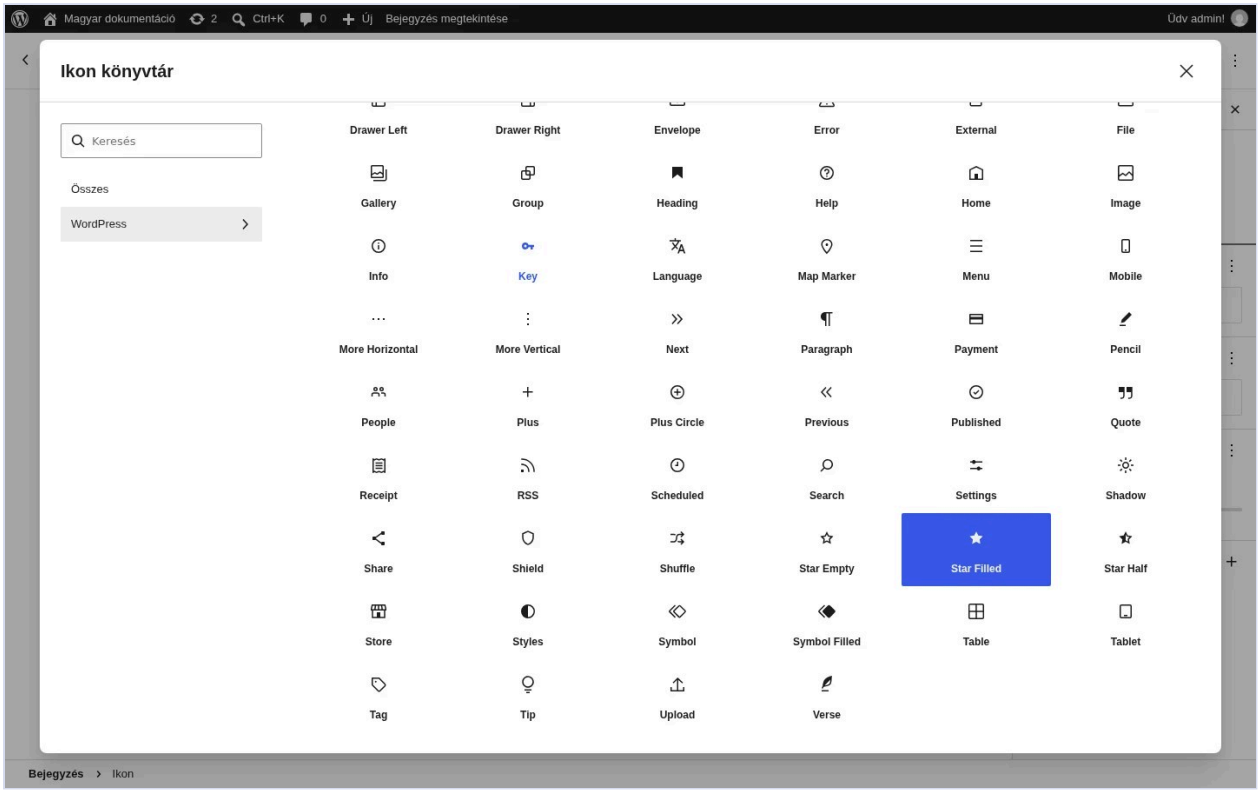
Az eszköztár



Az Ikon blokk kijelölve a szerkesztőben, az eszköztáron az igazítás, a tükrözés, a forgatás és a Csere gomb

A képen a csillag ikon van kijelölve; az eszköztáron balról jobbra a blokkgombok következnek. Ha egy gomb fölé viszed az egeret, a súgószöveg megmondja a funkcióját.

- **Átalakítás:** az ikont Oszlopok, Részletek vagy Csoport blokkká alakítja.
- **Húzás** (hat pont) és **Mozgatás fel / le:** a blokk áthelyezése.
- **Igazítás módosítása:** nincs, balra, középre vagy jobbra igazítás.
- **Vízszintes tükrözés**, **függőleges tükrözés** és **Forgatás:** az ikon irányának állítása. Ugyanezek az oldalsávban is elérhetők.
- **Csere:** másik ikont választhatsz a könyvtárból.
- **Beállítások** (három pont): kettőzés, törlés és más műveletek.



Az Ikon könyvtár ablaka keresővel és az ikonok rácsával

A **Csere** gomb az **Ikon könyvtár** ablakot nyitja meg. A keresőmezővel szűrhetsz, a rácsban pedig a kijelölt (jelenleg használt) ikon kék hátterű. Az ikon nevére kattintva választhatsz másikat.

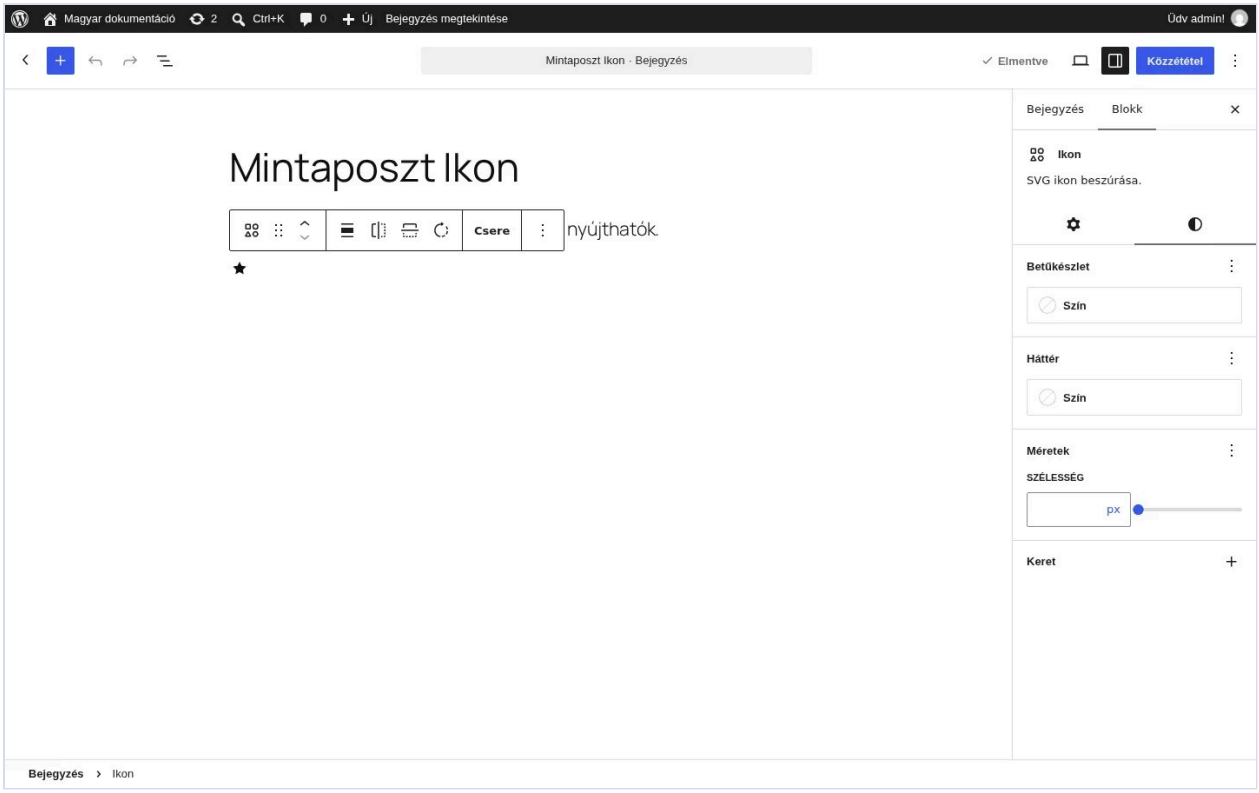
A beállítások

Az oldalsáv **Blokk** fülén két alfül van: **Beállítások** (fogaskerék) és **Stílusok** (félig kitöltött kör).

Beállítások fül

- **Felirat:** rövid leírás az ikonról a képernyőolvasót használóknak. Díszítő ikonnál hagyd üresen.
- **Haladó:** HTML-horgony, további CSS-osztályok és további CSS.

Stílusok fül



Az Ikon blokk Stílusok füle: betűkészlet, háttér, méretek és keret

A képen a **Stílusok** fül látszik, a színek, a szélesség és a keret beállításaival.

Panel	Mit állíthatsz
Betűkészlet	az ikon színe
Háttér	az ikon mögötti szín
Méretek	az ikon szélessége (px)
Keret	keretszín, vastagság és lekerekítés

A színválaszték a használt témától függ.

5.32. *Fülek blokk (Tabs)*

A **Tabs** blokk (a szerkesztőben jelenleg ezen az angol néven látszik) a tartalmat külön fülekre bontja. Az olvasó egyszerre egy fület lát, és kattintással lép át a többire. Jó GYIK-hoz, termékadatokhoz, vagy bármihez, amit nem akarsz egyetlen hosszú oldalon felsorolni. A billentyűzettel és képernyőolvasóval is kezelhető.

A blokk hozzáadása

1. Nyiss meg egy bejegyzést vagy oldalt a szerkesztőben.
2. Állj oda a kurzorral, ahová a füleket szánod.

3. Kattints a **+** gombra, keresd meg a **Tabs** blokkot, és kattints rá.

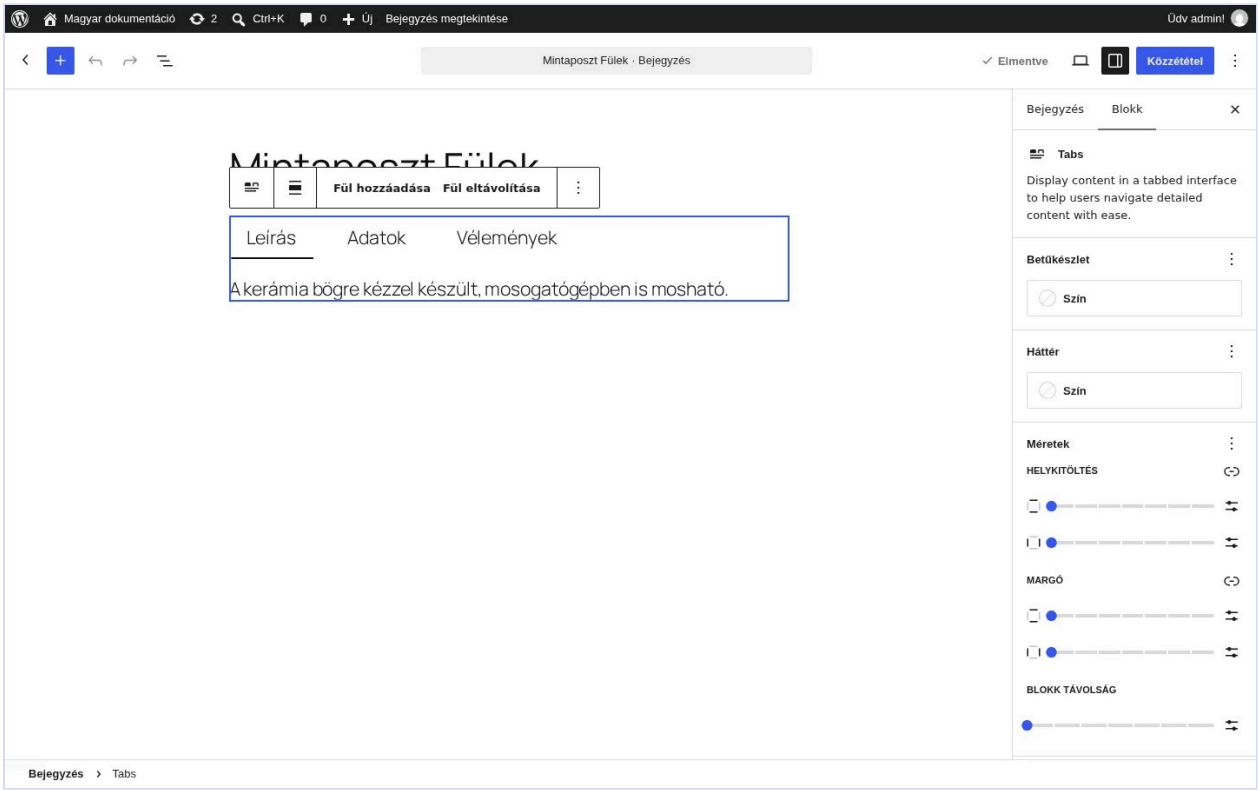
Egy üres sorba írt `/tabs` és az Enter is beszúrja. Beszúráskor két fül jön létre, mindkettőhöz üres panellel.

A blokk felépítése

A Tabs blokk egymásba ágyazott blokkokból áll:

- **Tabs:** a külső blokk, ez fog össze mindent.
  - **Tab List:** a kattintható fülgombok sora.
  - **Tab Panels:** a panelek tárolója.
    - **Tab Panel:** egy fül tartalma. Egyszerre csak a kijelölt fülhöz tartozó panel látszik.

A fülgombok és a panelek sorrendben összetartoznak: a harmadik gomb a harmadik panelt mutatja. A kijelölt blokk neve az ablak alján, a morzsasorban látszik (például **Bejegyzés › Tabs › Tab List**).



A Tabs blokk kijelölve a szerkesztőben három füllel és az eszköztárral

A képen a Tabs blokk három füllel (**Leírás**, **Adatok**, **Vélemények**) látható. Az eszköztáron a **Fül hozzáadása** és a **Fül eltávolítása** gomb van.

Fülek felvétele és törlése

Új fül:

1. Jelöld ki a fülek sorát (**Tab List**), és kattints az utolsó fül címének végére.
2. Nyomj Entert.

Az új fül a megfelelő üres panellel együtt jön létre. Az eszköztár **Fül hozzáadása** gombja is új fület ad a lista végére.

Fül törlése:

1. Kattints a törlendő fül címének legelejére.
2. Nyomd meg a Backspace billentyűt, vagy kattints az eszköztár **Fül eltávolítása** gombjára.

A fül és a hozzá tartozó panel együtt törlődik. A blokknak legalább egy fülnek maradnia kell, az összeset nem törölheted.

Fülek rendezése

1. Jelölj ki egy fület a fülek sorában.
2. Az eszköztár nyílgombjaival (balra és jobbra) mozgasd előrébb vagy hátrébb.

Ha egy panelt közvetlenül húzol át (például a **Lista nézetben**), a hozzá tartozó fül vele együtt mozdul, így a sorrend végig egyezik.

Fül kettőzése

A kettőzés lemásolja a fület és a panel tartalmát is, és új fülként összekapcsolja őket.

1. Jelöld ki a kettőzendő fület.
2. Az eszköztáron kattints a **Beállítások** (három pont) gombra, és válaszd a **Kettőzés** parancsot.

Tartalom a panelekben

Egy panel a Csoport blokkhoz hasonlóan működik: bármilyen blokkot tehetsz bele (bekezdést, képet, címsort, oszlopokat és így tovább).

1. Jelöld ki a fület, amelyhez tartalmat adsz.
2. Kattints a panelbe.
3. A + gombbal szúrj be bármilyen blokkot, ahogy máshol a szerkesztőben.

Az eszköztár

A Tabs blokk, a fülek sora és az egyes panelek kijelölve más-más eszköztárat mutatnak. A fülek soránál (**Tab List**) látod a **Fül hozzáadása** és **Fül eltávolítása** gombot, a sorrendet módosító nyilakat és az igazítást. A **Beállítások** (három pont) gomb a szokásos műveleteket adja: másolás, kettőzés, törlés, zárolás.

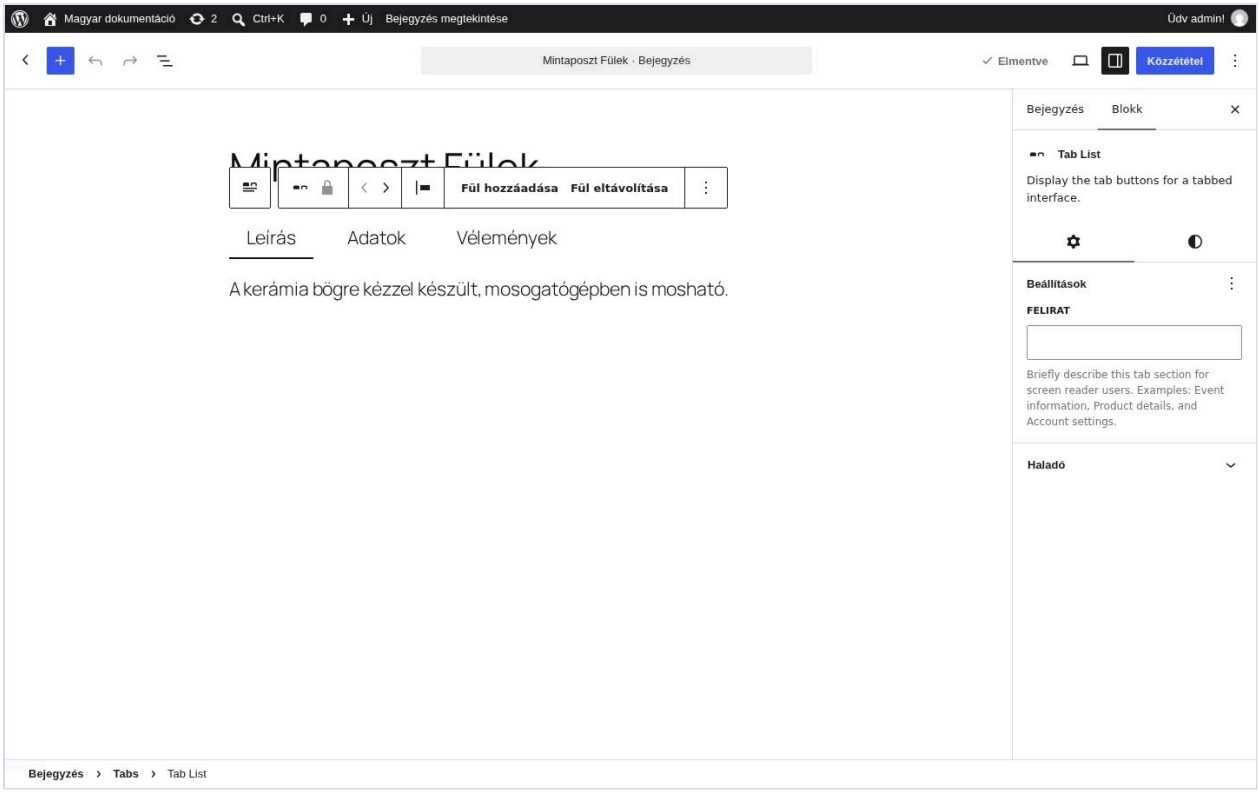
A beállítások

Tabs blokk

A blokk kijelölésekor az oldalsávon ezek a panelek vannak:

Panel	Mit állíthatsz
Betűkészlet	szín
Háttér	háttérszín
Méretek	helykitöltés, margó és a belső blokkok távolsága

Fülek sora (Tab List)



A fülek sora kijelölve, az oldalsávon a Felirat mező

A fülek sorának (Tab List) kijelölésekor a **Beállítások** fülön ezt találod:

- **Felirat:** rövid leírás a fülek csoportjáról (például „Termékadatok”). A képernyőolvasók ezt olvassák fel, hogy megmondják, mire valók a fülek. Akkor különösen hasznos, ha egy oldalon több Tabs blokk van.
- **Elrendezés:** alapból a gombok több sorba törnek, ha nem férnek el egy sorban, így a hosszú feliratú vagy sok fül is olvasható marad, és nem lóg ki.

A **Stílusok** fülön a fülgombok színe, betűkészlete és kerete állítható.

Egyes fülek

A fülek külön is kijelölhetők, és stílusuk a szokásos blokkbeállításokkal alakítható:

- **Szín:** a gomb szövegének és hátterének színe, a kijelölt (aktív) állapotban is.
- **Betűkészlet:** a fülfelirat mérete és más szövegbeállításai.
- **Keret:** keretszín, vastagság, lekerekítés.
- **Térköz:** a gombon belüli margó.

Mivel ezek szokásos blokkbeállítások, egyszer is megadhatod őket az egész webhelyre a **Webhelyszerkesztő → Stílusok → Blokkok** részén.

5.33. *Lejátszási lista blokk (Playlist)*

A **Playlist** blokk (a szerkesztőben jelenleg ezen az angol néven látszik) hangfájlok gyűjteményét teszi a tartalomba, egyetlen lejátszóval. Az olvasó böngészhet a számok között, sorrendben vagy véletlenszerűen játszhatja le őket, a pillanatnyi szám haladását pedig interaktív hullámforma mutatja. Minden szám megjeleníti a saját adatait: a címet, az előadót, a sorszámot, a hosszt és a borítóképet.

A blokk hozzáadása

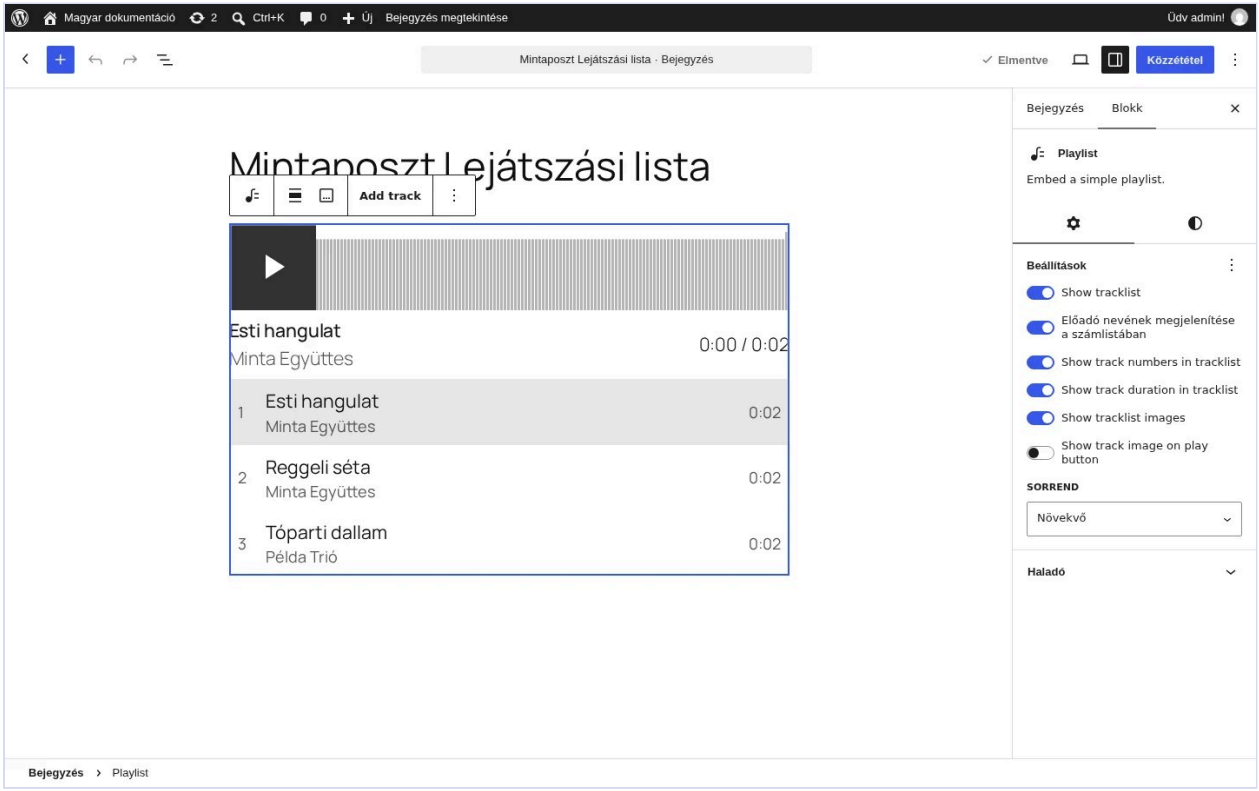
1. Nyiss meg egy bejegyzést vagy oldalt a szerkesztőben.
2. Állj oda a kurzorral, ahová a lejátszási listát szánod.
3. Kattints a + gombra, keresd meg a **Playlist** blokkot, és kattints rá.

Egy üres sorba írt `/playlist` és az Enter is beszúrja.

Számok hozzáadása

1. Jelöld ki a Playlist blokkot.
2. Tölts fel egy vagy több hangfájlt, vagy válassz a **Médiatárból**.
3. Minden hangfájl számként kerül a listába.

Ha a hangfájlban vannak metaadatok, a blokk megjeleníti a szám címét, előadóját, sorszámát és hosszát. Ha egy számhoz kép is tartozik, az bélyegképként látszik a számok listájában, és lejátszás közben a lejátszógombban is.



A kijelölt Playlist blokk három számmal, fölötte a hullámformás lejátszó

A képen három szám látszik: címmel, előadóval és hosszal. Fölöttük a lejátszógomb és a hullámforma van, mellette az aktuális szám címe és az idő. Az eszköztáron az **Add track** gombbal újabb számot vehetsz fel.

Lejátszás az oldalon

A kész oldalon az olvasó:

- a hullámformás lejátszó lejátszógombjával elindítja vagy megállítja a lejátszást;
- bármelyik számra kattintva elindítja azt;
- az éppen szóló számra újra kattintva szünetelteti. Fókuszált számon az Enter indít, a szóköz (vagy újabb Enter) szüneteltet.

A számok melletti műveletfelirat a pillanatnyi állapotnak megfelelően vált Lejátszás és Szünet között, így a képernyőolvasót használók mindig tudják, mi történik a kijelöléssel.

A hullámformás lejátszó

A blokk a böngészők saját hangvezérlője helyett hullámformás lejátszót használ, amely minden böngészőben egyformán néz ki és viselkedik.

- A hullámforma a hang alakját mutatja, és lejátszás közben kitöltődik, így látod a haladást.
- Kattintással vagy koppintással a hullámforma bármelyik pontjára ugorhatsz.
- Billentyűzettel: ha a lejátszó fókuszban van, a bal és jobb nyíllal tekerhetsz hátra vagy előre.

Ha a lista másik számra lép, a hullámforma és a lejátszógomb képe magától frissül.

Az eszköztár

- **Átalakítás:** a blokkot például Oszlopok vagy Csoport blokkká alakítja.
- **Igazítás módosítása** és a képcsere gomb mellett az **Add track** gomb új számot vesz fel.
- **Húzás** és **Mozgatás fel / le:** a blokk áthelyezése.
- **Beállítások** (három pont): másolás, kettőzés, törlés, zárolás és más szokásos műveletek.

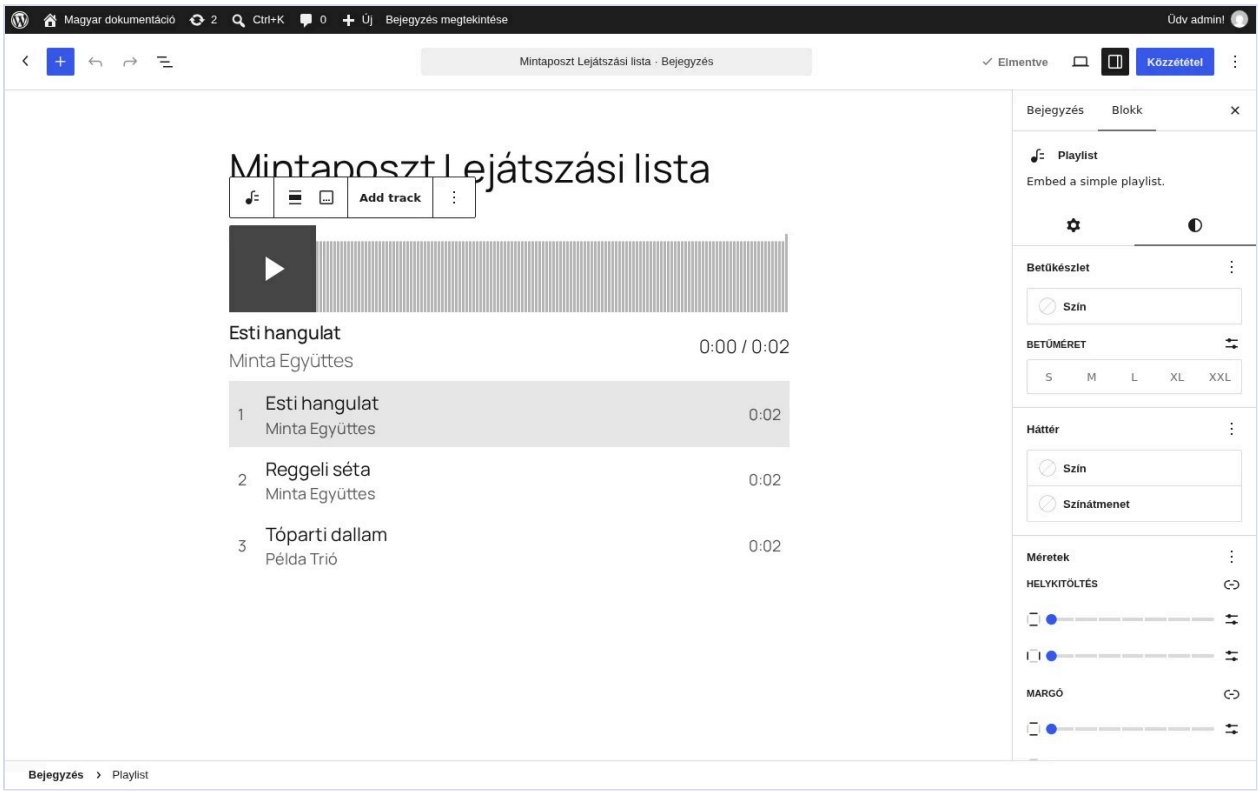
A beállítások

Az oldalsávon két fül van: **Beállítások** (fogaskerék) és **Stílusok** (félig kitöltött kör).

Beállítások fül

Beállítás	Mit csinál
Show tracklist	a számok listájának megjelenítése
Előadó nevének megjelenítése a számlistában	az előadó neve látszik minden számnál
Show track numbers in tracklist	a sorszám a listában
Show track duration in tracklist	a számok hossza a listában
Show tracklist images	a számok bélyegképe a listában
Show track image on play button	a szám képe a lejátszógombban

Sorrend	a számok sorrendje: **Növekvő** vagy más rendezés



A Playlist blokk Stílusok füle: betűkészlet, háttér és méretek

Stílusok fül

A képen a **Stílusok** fül látszik. A színek egy panelben vannak, köztük a blokkra jellemző két beállítással: a hullámforma színe (ez a lejátszógombra is vonatkozik) és a hullámforma háttere. Mindkettő lehet egyszínű vagy színátmenetes, így a lejátszó illeszthető a webhely arculatához.

Panel	Mit állíthatsz
Betűkészlet	szín és betűméret (a számcímekre és adatokra)
Háttér	háttérszín vagy színátmenet
Méretek	helykitöltés és margó
Haladó	HTML-horgony, további CSS-osztályok

A hullámforma stílusa (például oszlopok) szintén a **Stílusok** fülön választható. A színválaszték a használt témától függ.

Tippek

- A számok felvétele előtt add meg a címet és az előadót a **Médiatárban**, hogy a lista azonnal tájékoztató legyen.
- Csatolj minden hangfájlhoz képet, ha szeretnél borítót látni a listában és a lejátszógombban. Ha nem akarsz borítót, ne csatolj képet.

- A hullámforma és a háttér színével (színátmenettel is) illeszd a lejátszót a webhelyed megjelenéséhez.
- Olyan listánál, ahol a sorrend mindegy (például háttérzene), válaszd a véletlenszerű lejátszást.

Gyakori kérdések

Szüneteltetheti az olvasó a számot a listából? Igen. Az éppen szóló számra kattintva szünetel, újabb kattintásra folytatódik. Ugyanezt teszi a szóköz vagy az Enter egy fókuszált számon.

Elrejthetem a borítót, az előadót, a sorszámot vagy a hosszt? Igen, mindegyiknek külön kapcsolója van a blokk beállításai között.

Minden böngészőben működik a hullámforma? Igen, a lejátszó minden böngészőben egyformán jelenik meg, a böngészőnként eltérő alap hangvezérlők helyett.

Lehet színátmenetes a hullámforma? Igen, a hullámforma és a háttere is lehet egyszínű vagy színátmenetes.

Hibaelhárítás

Nem látszanak a szám adatai:

- Nézd meg a hangfájl adatait a **Médiatárban**: a cím, az előadó és más adatok a fájl metaadataiból és a Médiatár mezőiből jönnek.
- Ellenőrizd, hogy a megfelelő kapcsolók be vannak kapcsolva a blokk beállításai között.

Nem jelenik meg a borító:

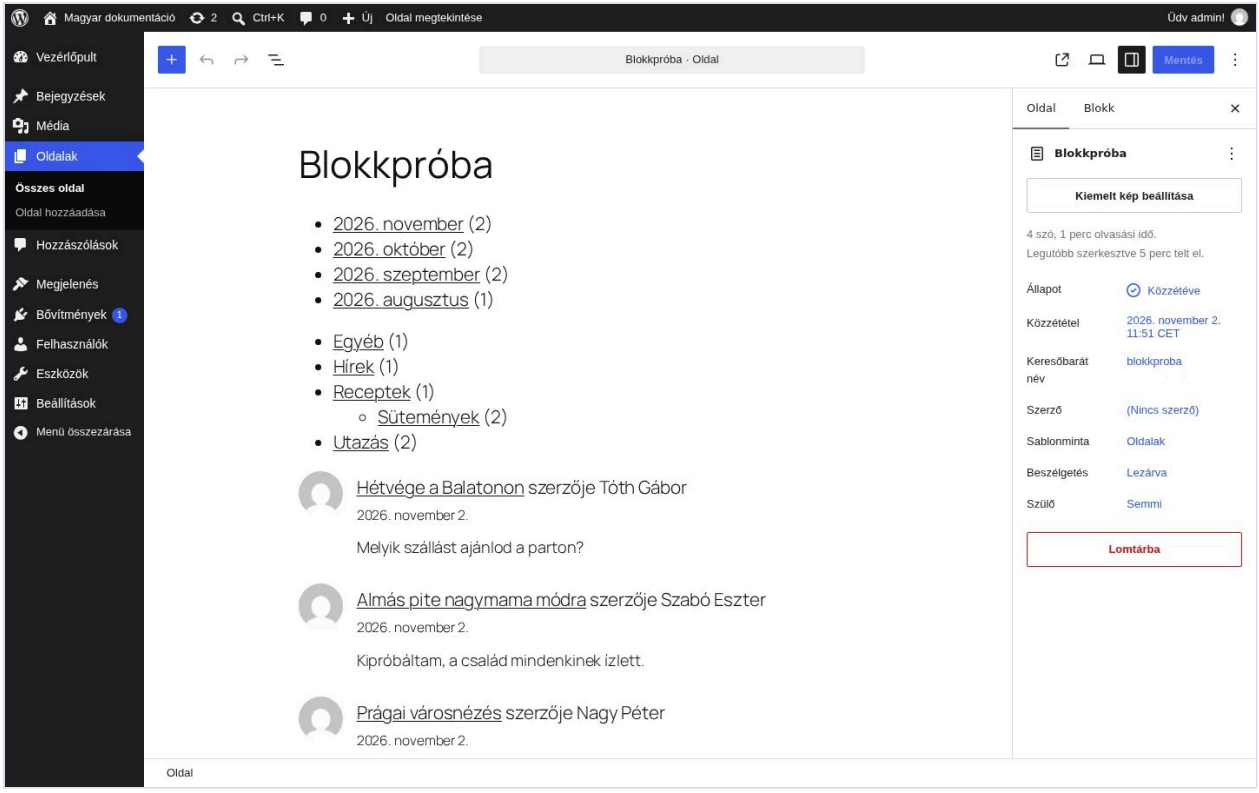
- Ellenőrizd, hogy a hangfájlhoz tartozik kép. Kép nélküli számnál nincs borító.
- Nézd meg, hogy a **Show tracklist images** kapcsoló be van kapcsolva.

A hullámforma színei nem illenek a témához:

- Állíts be kifejezetten hullámforma- és háttérszínt a blokk színbeállításai között, ne a témától örökölt színekre hagyatkozz.

6. Widget- és beágyazásblokkok

Ebben a fejezetcsoportban azokat a blokkokat ismerheted meg, amelyekkel az oldalaidon dinamikus listákat (archívum, kategóriák, legutóbbi hozzászólások) jeleníthetsz meg, saját kódot vagy rövidkódot illeszthetsz be, és külső szolgáltatók tartalmát ágyazhatod be.



Egy oldal a szerkesztőben archívum-, kategórialista- és hozzászólás-blokkokkal

A képen egy próbaoldal látszik a szerkesztőben: fölül az **Archívumok**, alatta a **Kategória lista**, majd a **Legutóbbi hozzászólások** blokk.

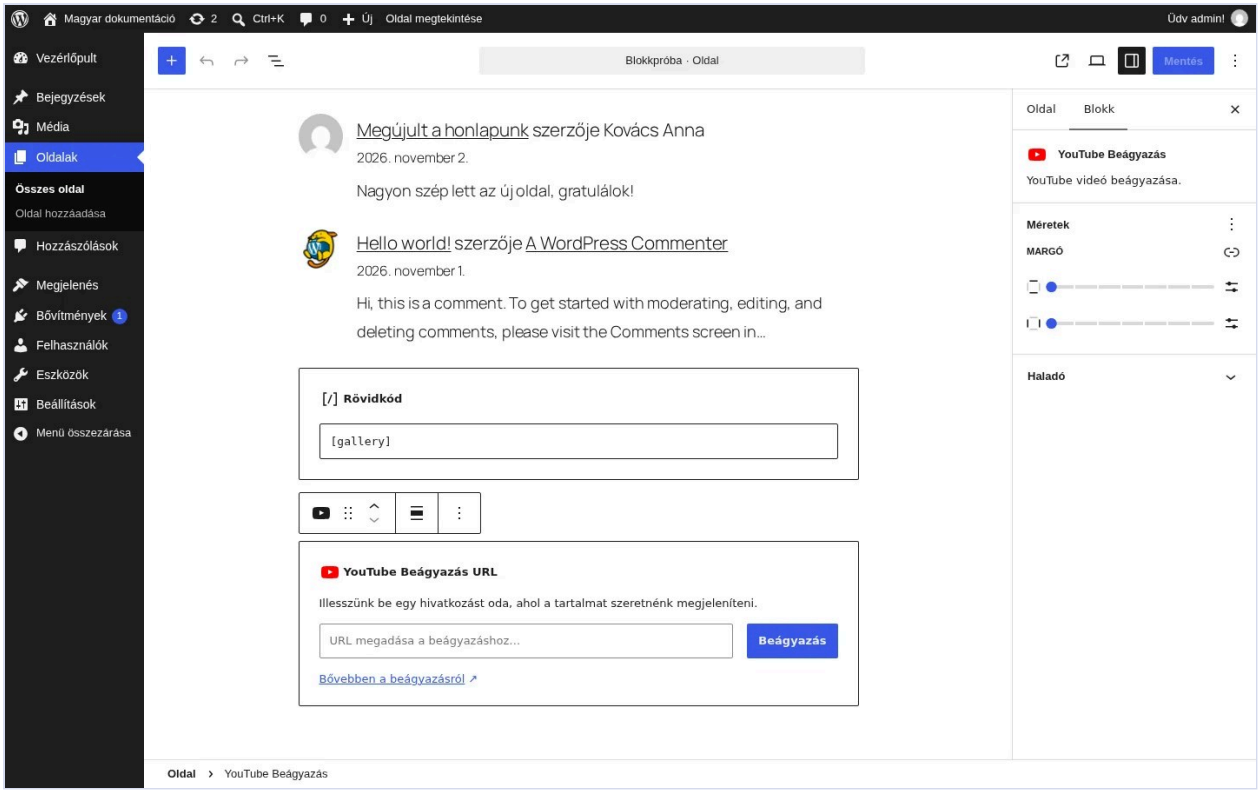
6.1. *Beágyazások*

A beágyazással külső szolgáltatás tartalmát (például egy YouTube-videót, egy hangfájlt vagy egy közösségi bejegyzést) jeleníted meg a saját oldaladon. A tartalmat nem kell feltöltened a WordPressbe: az oldalad csak hivatkozik rá, és a szolgáltató lejátszója vagy kártyája jelenik meg a bejegyzésben vagy az oldalon.

Beágyazás blokkal

1. Nyisd meg a bejegyzést vagy az oldalt a blokkszerkesztőben.
2. Add hozzá a **Beágyazás** blokkot, vagy egy konkrét szolgáltató blokkját, például a **YouTube Beágyazás** blokkot. A blokkválasztóban a keresőbe a szolgáltató nevét vagy a „beágyazás” szót írd.
3. Másold be a tartalom webcímét a **URL megadása a beágyazáshoz…** mezőbe.

4. Kattints a **Beágyazás** gombra.



A YouTube Beágyazás blokk URL-mezővel és Beágyazás gombbal

A képen a blokk még üres: a cím bemásolása és a **Beágyazás** gomb után a helyén a videó előnézete jelenik meg.

Az általános **Beágyazás** blokk bármelyik támogatott szolgáltató címét felismeri. A szolgáltatóra szabott blokkok ugyanezt tudják, csak a szolgáltató ikonjával és nevével. Az oldalsávban a **Méretek** panelen a margót, a **Haladó** panelen a további beállításokat éred el. A blokk eszköztárán a megszokott mozgatási és igazítási gombok vannak.

Támogatott szolgáltatók

A WordPress ezekből a szolgáltatókból tud tartalmat beágyazni:

Szolgáltató	Mit ágyazhatsz be
Amazon Kindle	Kindle-tartalom
Animoto	Videók
Bluesky	Bluesky-bejegyzés
Cloudup	Videók, galériák, képek
Crowdsignal	Szavazások és felmérések
DailyMotion	Videók
Facebook	Bejegyzés, tevékenység, fotó, videó, médiatartalom, kérdés, jegyzet
Flickr	Videók és képek

Imgur	Képek
Instagram	Képek
Issuu	Dokumentumok
Kickstarter	Projektek
Mixcloud	Zene
Pinterest	Képek
Pocket Casts	Podcastok
Reddit	Bejegyzések és hozzászólások
ReverbNation	Zene
Screencast	Videó
Scribd	Dokumentumok
SmugMug	Vegyes tartalom
SoundCloud	Zene
Speaker Deck	Diasorozatok
Spotify	Zene
TED	Videók
TikTok	Videók
Tumblr	Vegyes tartalom
Twitter	Tweet, profil, lista, gyűjtemény, kedvelések, Moment
VideoPress	Videók
Vimeo	Videók
Wolfram	Vegyes tartalom
WordPress	Más WordPress-oldal bejegyzése
WordPress.tv	Videók
YouTube	Videók

A legtöbb szolgáltatónak külön blokkja is van, amely **<Szolgáltató> Beágyazás** néven szerepel a blokkválasztóban. A Photobucket képeinek beágyazását a WordPress szintén ismeri, de külön blokk nincs hozzá: használd az általános **Beágyazás** blokkot.

Szolgáltatóra jellemző tudnivalók

- **Facebook és Instagram:** a két szolgáltató megszüntette a nyilvános beágyazási végpontot. A bejegyzések beágyazásához ezért fejlesztői fiók és alkalmazásazonosító kell, és a kéréshez hitelesítési tokent is mellékelni kell. Ha nincs ilyen beállítva, a beágyazás nem működik.
- **Tumblr:** csak a bejegyzések címét ismeri fel (például `nev.tumblr.com/post/…`), az önálló képekét nem (`nev.tumblr.com/image`).

- **Twitter:** régebbi WordPress-változatokban gondot okozhat a `https` címek beágyazása. Ilyenkor töröld ki a címből az „s” betűt.
- **YouTube:** csak nyilvános és „listázatlan” videókat és lejátszási listákat lehet beágyazni, a „privát” videókat nem. Az élő közvetítések címét is felismeri.

YouTube videó beágyazása

A **YouTube Beágyazás** blokkkal a videó lejátszógombokkal együtt az oldaladon jelenik meg, a látogatónak nem kell elhagynia a honlapot. Beágyazáshoz nincs szükség YouTube-fiókra.

Nem minden videó ágyazható be: a feltöltőnek engedélyeznie kell a beágyazást a videó beállításaiban (YouTube Studio: videó szerkesztése, további beállítások, **Beágyazás engedélyezése**), és egyes feltöltők országokra is korlátozzák. A beágyazott lejátszóval a videó nézési adatai (személyes azonosítás nélkül) a YouTube-hoz és a videó feltöltőjéhez kerülnek, ezt vedd figyelembe, ha a honlapodat gyerekek is látogatják.

1. Keresd meg a videót a YouTube-on, és másold ki a címét a böngésző címsorából.
2. Add hozzá a **YouTube Beágyazás** blokkot (a `/youtube` beírásával gyorsan megtalálod).
3. Illeszd be a címet a mezőbe, és kattints a **Beágyazás** gombra.
4. A szerkesztőben megjelenik a videó. Az **Előnézet** gombbal a látogatók nézetét is megnézheted.

Más YouTube-hivatkozások:

- **Lejátszási lista:** a lista első videója jelenik meg, a lejátszó jobb felső sarkában a lista lapozójával.
- **Élő közvetítés:** a `youtube.com/live/<videókód>` alakú címek támogatottak.
- **Nem beágyazható cím:** a szerkesztő két lehetőséget kínál: másik cím megadása, vagy a cím átalakítása hagyományos szöveges hivatkozássá.

Facebook-bejegyzés beágyazása

A **Facebook Beágyazás** blokkal nyilvános Facebook-bejegyzést, fotót, albumot vagy videót ágyazhatsz be. Facebook-oldalt, eseményt és csoportot nem lehet beágyazni. A korábban említett fejlesztői fiók és hitelesítési token nélkül a blokk nem működik.

1. Másold ki a beágyazandó nyilvános Facebook-bejegyzés hivatkozását.
2. Add hozzá a **Facebook Beágyazás** blokkot (`/facebook`).
3. Illeszd be a hivatkozást, és kattints a **Beágyazás** gombra.
4. A szerkesztőben a hivatkozás és az „Embedded content from facebook.com can’t be previewed in the editor” jellegű üzenet látszik: a bejegyzés itt nem jelenik meg. Az **Előnézet** gombbal nézheted meg, hogyan fest az oldalon.

A blokk eszköztárán az **Átalakítás** a blokkot **Csoport** blokká teszi (így a beágyazás mögé háttérszínt állíthatsz).

Twitter beágyazása

A **Twitter Beágyazás** blokkal nyilvános tweetet ágyazhatsz be, Twitter-fiók nélkül. Egy tweeten kívül profilhivatkozást (a felhasználó legújabb tweetjei), Twitter-listát, gyűjteményt, kedvelések listáját és Momentet is megjeleníthetsz.

1. Keresd meg a tweet címét: a tweet dátuma az egyedi tweetre mutat, a jobb egérgombos menüből másold ki a hivatkozás címét (mobilnézetben a tweet alján lévő megosztás gomb is használható).
2. Add hozzá a **Twitter Beágyazás** blokkot.
3. Illeszd be a címet, és kattints a **Beágyazás** gombra. Sikeres beágyazásnál előnézet jelenik meg.
4. Ha a cím nem beágyazható, „Sorry, this content could not be embedded.” üzenet jön, és dönthetsz: másik cím vagy hagyományos hivatkozás.

Az **Átalakítás** menüből **Bekezdés** (a beágyazás egyszerű hivatkozássá lesz), **Oszlopok** vagy **Csoport** blokk lehet belőle. A csoportnál háttérszínt is adhatsz a tweet mögé.

WordPress-bejegyzés beágyazása

A **WordPress Beágyazás** blokkal más WordPress-oldal nyilvános bejegyzését illesztheted be a sajátodba. Ehhez nem kell WordPress-fiók, de csak nyilvános bejegyzés ágyazható be.

1. Nyisd meg a beágyazandó bejegyzést, és másold ki a címét a böngésző címsorából.
2. Nyisd meg a saját bejegyzésedet vagy oldaladat, és add hozzá a **WordPress Beágyazás** blokkot.
3. Illeszd be a címet a mezőbe, és kattints a **Beágyazás** gombra. Ha a cím beágyazható, a szerkesztőben előnézet jelenik meg.
4. Ha nem beágyazható, a „Sorry, this content could not be embedded.” üzenet jön két lehetőséggel: másik cím megadása, vagy átalakítás hagyományos hivatkozássá.
5. Az **Előnézet** gombbal megnézheted, hogyan fest az oldalon.

Az **Átalakítás** menüben a blokkot **Csoport** blokká teheted, így háttérszínt adhatsz a beágyazott bejegyzés mögé. Igazításból a **Balra**, **Középre** és **Jobbra** áll rendelkezésre.

TED-videó beágyazása

A **TED Beágyazás** blokk TED-videót tesz az oldaladra lejátszógombbal, így a látogató a honlapodon nézheti meg. TED-lejátszási listát és sorozatot nem lehet beágyazni.

1. Keresd meg a videót a TED honlapján, és másold ki a címét a böngésző címsorából.
2. Add hozzá a **TED Beágyazás** blokkot (üres sorban a `/ted` beírásával gyorsan megtalálod).
3. Illeszd be a címet, és kattints a **Beágyazás** gombra. A szerkesztőben megjelenik a videó.
4. Az **Előnézet** gombbal a látogatók nézetét nézheted meg.

Az **Átalakítás** menüben **Bekezdés**, **Oszlopok** vagy **Csoport** blokk lehet belőle (a csoportnál háttérszínt is adhatsz). Igazításnál a **Széles** és a **Teljes szélesség** is elérhető, ha a sablonod támogatja.

Instagram-bejegyzés beágyazása

Az **Instagram Beágyazás** blokkal nyilvános Instagram-bejegyzést ágyazhatsz be, Instagram-fiók nélkül. A Facebook megszüntette a nyilvános beágyazási végpontot, ezért a blokk csak akkor működik, ha van fejlesztői fiók, alkalmazásazonosító és hitelesítési token. Beállítás nélkül a beágyazás sikertelen.

1. Nyisd meg a bejegyzést az Instagramon, kattints a további beállítások gombra, és válaszd a hivatkozás másolását (mobilon hasonlóan megy).
2. Add hozzá az **Instagram Beágyazás** blokkot.
3. Illeszd be a hivatkozást, és kattints a **Beágyazás** gombra. Siker esetén előnézet jelenik meg.

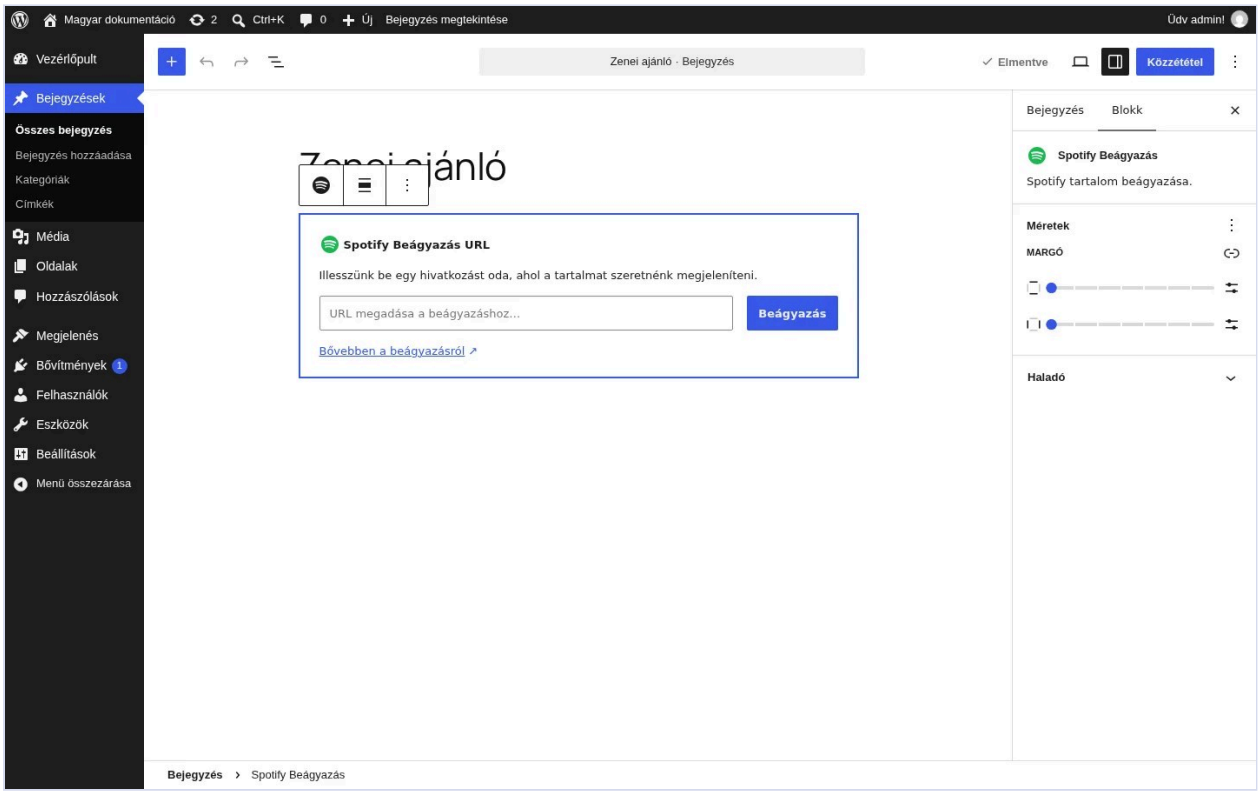
4. Ha a cím nem beágyazható, a szerkesztő ugyanazt a két lehetőséget kínálja, mint másik szolgáltatónál: másik cím vagy hagyományos hivatkozás.

Az **Átalakítás** menüben **Csoport** blokká alakíthatod, így háttérszínt állíthatsz be. Igazítás: **Balra**, **Középre**, **Jobbra**. A **Haladó** panelen további CSS-osztályt adhatsz a blokkhoz.

Spotify beágyazása

A **Spotify Beágyazás** blokk számot, podcastot, lejátszási listát és albumot is megjelenít. A beágyazáshoz nem kell Spotify-fiók. A látogató a teljes számokat csak bejelentkezve hallgathatja végig: kijelentkezve 30 másodperces részletet játszik le a lejátszó, utána bejelentkezésre vagy regisztrációra kéri.

1. A Spotify webes lejátszójában válaszd ki a számot, kattints a három pontra, majd a **Megosztás** menüpontban a Spotify-hivatkozás másolására. Az asztali alkalmazásban a szám menüjében a **Megosztás**, majd a dal hivatkozásának másolása a lépés.
2. Add hozzá a **Spotify Beágyazás** blokkot.
3. Illeszd be a hivatkozást, és kattints a **Beágyazás** gombra.
4. Az **Előnézet** gombbal a látogatók nézetét nézheted meg.



A Spotify Beágyazás blokk az URL-mezővel, az eszköztárral és az oldalsávval

A képen a blokk még üres. A hivatkozás beillesztése után a helyén a lejátszó jelenik meg.

Más Spotify-tartalom:

- **Podcast:** a teljes podcast meghallgatható a beágyazott lejátszóból, külön lapozóval.
- **Album vagy lejátszási lista:** a teljes számlista látszik a lejátszóban, felül az éppen játszott szám lapozójával.

Az **Átalakítás** menüben a blokkból **Csoport** lehet (háttérszínnel). Igazításnál **Balra**, **Középre**, **Jobbra**, **Széles** és **Teljes szélesség** áll rendelkezésre.

SoundCloud beágyazása

A **SoundCloud Beágyazás** blokk számot, lejátszási listát vagy albumot jelenít meg SoundCloudról. Nem kell hozzá SoundCloud-fiók, de a számnak nyilvánosnak kell lennie.

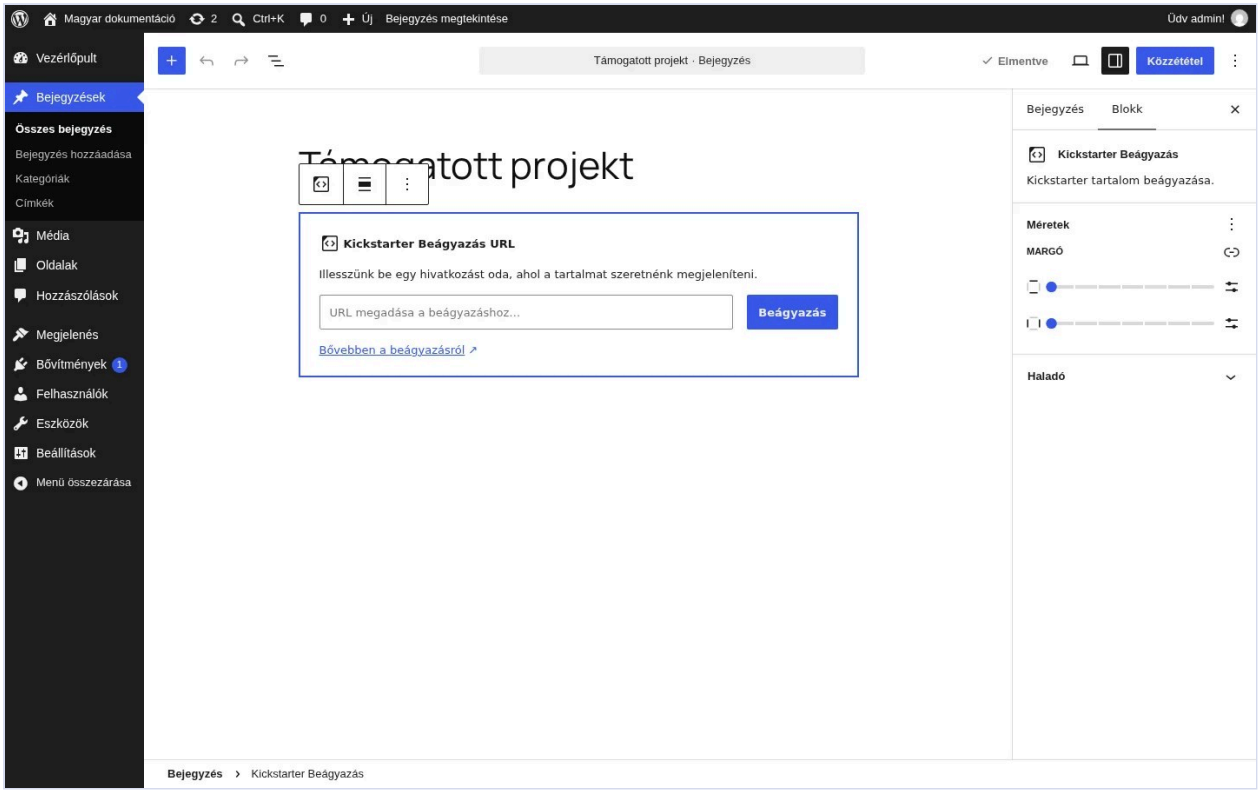
1. A SoundCloudon válaszd ki a számot, és kattints a **Share** (megosztás) gombra.
2. A felugró ablakból jelöld ki és másold ki a szám hivatkozását.
3. Add hozzá a **SoundCloud Beágyazás** blokkot a blokkbeszúró gombbal, vagy egy új bekezdésben írd be a `/soundcloud` szót, és nyomj Entert.
4. Illeszd be a hivatkozást, és kattints a **Beágyazás** gombra. Siker esetén előnézet jelenik meg.
5. Az **Előnézet** gombbal a látogatók nézetét nézheted meg.

Album vagy lejátszási lista címét ugyanígy kell beágyazni, ilyenkor a teljes számlista látszik a lejátszóban. Az **Átalakítás** menüben **Bekezdés**, **Oszlopok** vagy **Csoport** blokká alakíthatod. A **Széles** és a **Teljes szélesség** igazítást a sablonnak engedélyeznie kell.

Kickstarter-projekt beágyazása

A **Kickstarter Beágyazás** blokkal Kickstarter-projektet jeleníthetsz meg a bejegyzésedben vagy az oldaladon. Nem kell hozzá Kickstarter-fiók.

1. Keresd meg a projektet a Kickstarteren, és kattints a projekt megosztására szolgáló gombra („Share this project”).
2. A felugró ablakban válaszd a beágyazás („Embed”) lehetőséget.
3. A megjelenő adatok közül másold ki a projekt rövid hivatkozását („Project short link”).
4. Add hozzá a **Kickstarter Beágyazás** blokkot.
5. Illeszd be a hivatkozást, és kattints a **Beágyazás** gombra. Beágyazható cím esetén előnézet jelenik meg.



A Kickstarter Beágyazás blokk az URL-mezővel és az oldalsávval

A képen a blokk még üres. A hivatkozás beillesztése után a helyén a projekt kártyája jelenik meg. Az eszköztár és az oldalsáv beállításai megegyeznek a többi szolgáltatóéval (lásd lent). Az **Átalakítás** menüben a blokkból **Csoport** lehet, így háttér- és szövegszínt állíthatsz a beágyazás köré.

Flickr-kép, album és galéria beágyazása

A **Flickr Beágyazás** blokk fényképet, videót, albumot vagy galériát jelenít meg a Flickrről. Nem kell hozzá Flickr-fiók, de csak olyan tartalmat ágyazhatsz be, amelyet a feltöltő nyilvánosra állított; a titkosságot beállító feltöltők tartalma nem látszik.

1. Keresd meg a fotót, albumot, galériát vagy videót a Flickren, és másold ki a címét a böngésző címsorából.
2. Add hozzá a **Flickr Beágyazás** blokkot (üres sorban a `/flickr` beírásával).
3. Illeszd be a címet, és kattints a **Beágyazás** gombra. Siker esetén előnézet jelenik meg.
4. Az **Előnézet** gombbal megnézheted az oldalon megjelenő változatot.

Tudnivalók:

- Videónál az oldalon csak a videó képe látszik, lejátszógomb nélkül. Rákattintva a látogató a Flickr oldalára jut, ott játszhatja le.
- Albumnál és galériánál az első kép jelenik meg, előre és vissza nyilakkal a többi lapozásához.
- Az **Átalakítás** menüben **Csoport** blokká alakíthatod, így háttérszínt adhatsz a kép mögé.

SmugMug-kép beágyazása

A **SmugMug Beágyazás** blokk SmugMug-képet tesz az oldaladra. Nem kell hozzá SmugMug-fiók, elég a kép címe.

1. Keresd meg a képet a SmugMugon, nyisd meg, és másold ki a címét a böngésző címsorából.
2. Add hozzá a **SmugMug Beágyazás** blokkot.
3. Illeszd be a címet, és kattints a **Beágyazás** gombra.
4. A szerkesztőben ennél a blokknál nincs előnézet, a tartalom a szerkesztőben nem látszik. Az **Előnézet** gombbal nézheted meg, hogyan jelenik meg az oldalon.

Az **Átalakítás** menüben **Bekezdés** vagy **Csoport** blokk lehet belőle (a csoportnál háttérszínt is állíthatsz).

Animoto-videó beágyazása

Az **Animoto Beágyazás** blokkal a saját Animoto-fiókodban készített videót ágyazhatod be. A videó létrehozásához és testreszabásához Animoto-fiók kell, a beágyazott videót viszont fiók nélkül is végignézheti bárki.

1. Az Animoto-fiókodban a videóid között nyisd meg a beágyazandó videót, és kattints a megosztás gombra.
2. A megosztás lapon kattints a hivatkozás ikonjára, ami egy felugró ablakot nyit.
3. A **Copy to Clipboard** gombbal másold ki a videó hivatkozását.
4. Add hozzá az **Animoto Beágyazás** blokkot.
5. Illeszd be a hivatkozást, és kattints a **Beágyazás** gombra. Siker esetén előnézet jelenik meg.

Az **Átalakítás** menüben **Csoport** blokká alakíthatod, így háttérszínt adhatsz a videó mögé. Az oldalsávban ennél a blokknál csak a **Haladó** panel van, az **Átméretezés kisebb eszközök esetén** kapcsoló nincs.

Crowdsignal-szavazás beágyazása

A **Crowdsignal Beágyazás** blokk Crowdsignal-szavazást, felmérést, kvízt vagy értékelést jelenít meg. A tartalom létrehozásához Crowdsignal-fiók kell (ingyenesen regisztrálhatsz), a beágyazott szavazást a látogatók fiók nélkül is kitölthetik. A blokkszerkesztővel készült, `*.crowdsignal.net` címen közzétett felmérések is beágyazhatók.

1. A Crowdsignal vezérlőpultján hozz létre egy új felmérést, szavazást, kvízt vagy értékelést, vagy válassz egy meglévőt.
2. A vezérlőpulton vagy a szerkesztőben keresd meg a megosztás gombot, és a felugró ablakban kattints a **Copy to Clipboard** gombra.
3. Add hozzá a **Crowdsignal Beágyazás** blokkot (üres sorban a `/crowdsignal` beírásával).
4. Illeszd be a hivatkozást, és kattints a **Beágyazás** gombra. Siker esetén előnézet jelenik meg.

Az **Átalakítás** menüben **Bekezdés**, **Oszlopok** vagy **Csoport** blokk lehet belőle. A csoportnál a háttérnek színt vagy színátmenetet adhatsz.

ReverbNation-tartalom beágyazása

A **ReverbNation Beágyazás** blokkal a ReverbNationről (zenei közösségi oldal) ágyazhatsz be előadót vagy zenét. Nem kell hozzá fiók.

1. Keresd meg a tartalmat a ReverbNationön, és a megosztás („share artist”) gombbal kérd el a hivatkozását.
2. Másold ki a kapott hivatkozást.
3. Add hozzá a **ReverbNation Beágyazás** blokkot.
4. Illeszd be a hivatkozást, és kattints a **Beágyazás** gombra. Siker esetén előnézet jelenik meg.

Az **Átalakítás** menüben **Bekezdés**, **Oszlopok** vagy **Csoport** blokk lehet belőle (a csoportnál háttér- és szövegszínt is állíthatsz).

Mixcloud beágyazása

A **Mixcloud Beágyazás** blokk számot, lejátszási listát vagy teljes profilt jelenít meg a Mixcloudról. Nem kell hozzá Mixcloud-fiók, de a tartalomnak nyilvánosnak kell lennie.

1. A Mixcloud webes lejátszójában válaszd ki a számot, és kattints a **Share** (megosztás) gombra.
2. A megosztás ablakban jelöld ki és másold ki a szám hivatkozását.
3. Add hozzá a **Mixcloud Beágyazás** blokkot (üres sorban a `/mixcloud` beírásával).
4. Illeszd be a hivatkozást, és kattints a **Beágyazás** gombra. Beágyazható cím esetén előnézet jelenik meg.
5. Az **Előnézet** gombbal megnézheted az oldalon megjelenő változatot.

Más Mixcloud-tartalom:

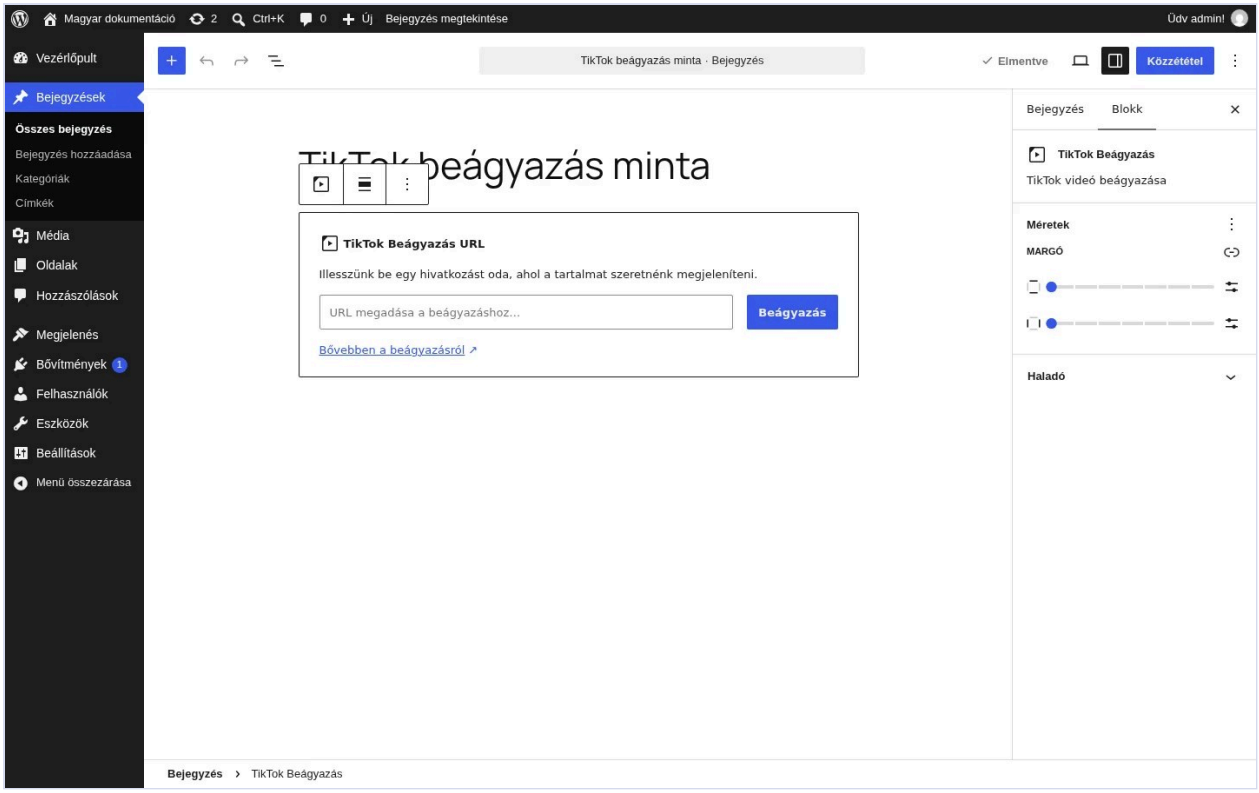
- **Lejátszási lista:** a lejátszóban a teljes számlista látszik, a Mixcloudon beállított sorrendben. Az **UP NEXT** (következő) lehetőségre kattintva a lista számai között lapozhatsz.
- **Profil:** a lejátszóban a profil jelenik meg, alul további navigációval.

Az **Átalakítás** menüben **Bekezdés**, **Oszlopok** vagy **Csoport** blokk lehet belőle. A csoportnál háttérszínt, szegélyt és más stílust állíthatsz a beágyazás köré. Igazításnál a **Széles** és a **Teljes szélesség** is elérhető, ha a sablonod támogatja.

TikTok-videó beágyazása

A **TikTok Beágyazás** blokkal TikTok-videót tehetsz a bejegyzésedbe vagy az oldaladra. Nem kell hozzá TikTok-fiók, de a videónak nyilvánosnak kell lennie.

1. A TikTok webes lejátszójában nyisd meg a videót, és a hivatkozás ikonnal másold ki a címét.
2. Add hozzá a **TikTok Beágyazás** blokkot (`/tiktok`).
3. Illeszd be a hivatkozást, és kattints a **Beágyazás** gombra. Sikeres beágyazásnál a szerkesztőben megjelenik a videó előnézete.
4. Az **Előnézet** gombbal megnézheted, hogyan fest az oldalon.



A TikTok Beágyazás blokk URL-mezővel, Beágyazás gombbal és az oldalsávval

A képen a blokk még üres. A hivatkozás beillesztése után a helyén a videó jelenik meg.

Az **Átalakítás** menüben **Bekezdés**, **Oszlopok** vagy **Csoport** blokk lehet belőle (a csoportnál háttérszínt is adhatsz).

Issuu-tartalom beágyazása

Az **Issuu Beágyazás** blokkal az Issuun közzétett dokumentumaidat és magazinjaidat illesztheted be. A beágyazáshoz Issuu-fiók és magasabb szintű (fizetős) csomag kell.

1. Az Issuun hozd létre a fiókodat és a tartalmat.
2. A tartalom megosztás („Share”) gombjával kérd el a beágyazási vagy megosztási hivatkozást, és másold ki.
3. Add hozzá az **Issuu Beágyazás** blokkot a blokkbeszúró (+) gombbal.
4. Illeszd be a hivatkozást, és kattints a **Beágyazás** gombra. Beágyazható cím esetén előnézet jelenik meg.

Ha nincs magasabb szintű Issuu-fiókod, a beágyazott tartalmon egy „Why I can’t see my embed” feliratú réteg látszik. Nem beágyazható címnél a szokásos két lehetőséget kapod: másik cím, vagy átalakítás hagyományos hivatkozássá.

Az **Átalakítás** menüben **Bekezdés**, **Oszlopok** vagy **Csoport** blokk lehet belőle. A csoportnál a háttér- és a szövegszínt is állíthatod.

WordPress.tv-videó beágyazása

A **WordPress.tv Beágyazás** blokk WordPress.tv-videót tesz az oldaladra teljes értékű lejátszóvezérlőkkel, így a látogató nálad nézheti végig a videót. Nem kell hozzá WordPress.tv-fiók, de a videónak nyilvánosnak kell lennie.

1. A WordPress.tv oldalán válaszd ki a videót, és kattints a **Share** (megosztás) gombra.
2. A megosztás részben kattints a hivatkozásra (magától kimásolódik), vagy jelöld ki és másold ki.
3. Add hozzá a **WordPress.tv Beágyazás** blokkot.
4. Illeszd be a hivatkozást, és kattints a **Beágyazás** gombra. Siker esetén előnézet jelenik meg.
5. Az **Előnézet** gombbal megnézheted az oldalon megjelenő változatot.

Nem beágyazható címnél másik címet adhatsz meg, vagy hagyományos hivatkozássá alakíthatod. Az **Átalakítás** menüben **Csoport** blokká teheted, így háttérszínt állíthatsz a videó mögé.

Screencast-videó beágyazása

A Screencast a képernyőd felvétele, rendszerint hangos magyarázattal: oktatóvideók gyakori formája. A **Screencast Beágyazás** blokkal ilyen videót tehetsz a bejegyzésedbe vagy az oldaladra. A beágyazáshoz Screencast-fiók kell.

1. A Screencast-fiókodba tölts fel egy videót, és másold ki a videó címét.
2. Add hozzá a **Screencast Beágyazás** blokkot.
3. Illeszd be a hivatkozást a mezőbe, és kattints a **Beágyazás** gombra. Siker esetén előnézet jelenik meg.
4. Az **Előnézet** gombbal megnézheted az oldalon megjelenő változatot.

Nem beágyazható címnél a szerkesztő a szokásos két lehetőséget kínálja. Az **Átalakítás** menüben **Bekezdés**, **Oszlopok** vagy **Csoport** blokk lehet belőle (a csoportnál háttérszínt állíthatsz). Ennek a blokknak nincs saját beállítása az oldalsávban, csak a **Haladó** panel.

Dailymotion-videó beágyazása

A **Dailymotion Beágyazás** blokk Dailymotion-videót tesz az oldaladra lejátszógombokkal, így a látogatónak nem kell elhagynia a honlapodat. Nem kell hozzá Dailymotion-fiók.

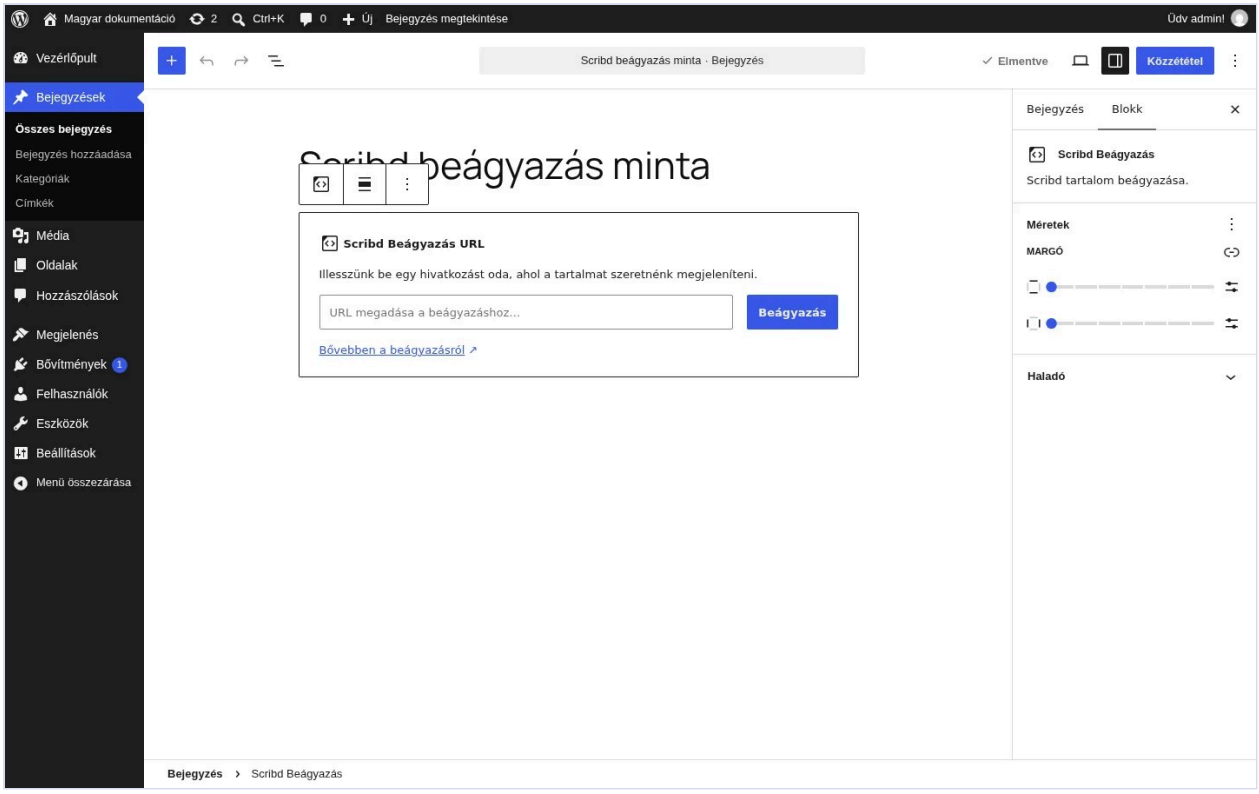
1. A Dailymotion oldalán keresd meg a videót, és másold ki a címét a böngésző címsorából.
2. Add hozzá a **Dailymotion Beágyazás** blokkot (üres sorban a `/dailymotion` beírásával).
3. Illeszd be a címet a mezőbe, és kattints a **Beágyazás** gombra.
4. A szerkesztőben megjelenik a videó, alatta felirat írására is van lehetőség.

Nem beágyazható címnél másik címet adhatsz meg, vagy hagyományos hivatkozássá alakíthatod. Az **Átalakítás** menüben **Bekezdés**, **Oszlopok** vagy **Csoport** blokk lehet belőle; a csoportnál a háttérnek színátmenetet is adhatsz.

Scribd-dokumentum beágyazása

A **Scribd Beágyazás** blokkal cikkeket, e-könyveket vagy kutatási anyagokat jeleníthetsz meg a bejegyzéseidben és oldalaidon. Nem kell hozzá Scribd-fiók, de a beágyazandó dokumentumnak nyilvánosnak

kell lennie.



A Scribd Beágyazás blokk URL-mezővel és Beágyazás gombbal

A képen a blokk még üres: a cím megadása után a helyén a dokumentum előnézete jelenik meg.

1. A Scribden nyisd meg a dokumentumot, és kattints a **Embed** (beágyazás) lehetőségre.
2. A felugró ablakban beállíthatod a megjelenő dokumentum méretét és azt, hogy melyik oldaltól kezdődjön, és előnézetet is kapsz.
3. Másold ki az ablak tetején látható címet.
4. A szerkesztőben add hozzá a **Scribd Beágyazás** blokkot (üres sorban a `/scribd` beírásával gyorsan megtalálod).
5. Illeszd be a másolt címet a mezőbe, és kattints a **Beágyazás** gombra. Siker esetén előnézet jelenik meg.
6. Az **Előnézet** gombbal megnézheted az oldalon megjelenő változatot.

Ha a cím nem ágyazható be, a blokk a „Sajnos ezt a tartalmat nem lehetett beágyazni.” jellegű üzenetet mutatja, és két lehetőséget kínál: másik cím megadása, vagy átalakítás hagyományos hivatkozássá. Az **Átalakítás** menüben **Bekezdés**, **Oszlopok** vagy **Csoport** blokk lehet belőle; a csoportnál háttér- és szövegszínt állíthatsz.

Speaker Deck-bemutató beágyazása

A **Speaker Deck Beágyazás** blokkal a saját (vagy más által nyilvánosan megosztott) diasorozatodat jelenítheted meg az oldaladon. Bemutató feltöltéséhez Speaker Deck-fiók kell, a beágyazáshoz nem, de a bemutatónak nyilvánosnak kell lennie.

1. Jelentkezz be a Speaker Deckre, és a **My Decks** menüben nyisd meg a beágyazni kívánt bemutatót.

2. Másold ki a bemutató címét a böngésző címsorából.
3. Add hozzá a **Speaker Deck Beágyazás** blokkot a blokkválasztóból.
4. Illeszd be a címet a mezőbe, és kattints a **Beágyazás** gombra. Siker esetén a szerkesztőben megjelenik a bemutató.

Ha a cím nem ágyazható be, a szerkesztő másik cím megadását vagy hagyományos hivatkozássá alakítást kínál. Az **Átalakítás** menüben a blokkból **Csoport** is lehet, amellyel a beágyazás körüli háttérszínt állíthatod. Az igazítás ennél a blokknál: **Nincs**, **Balra igazítás**, **Középre igazítás**, **Jobbra igazítás**.

VideoPress-videó beágyazása

A **VideoPress Beágyazás** blokk VideoPress-videót tesz az oldaladra. Nem kell hozzá VideoPress-fiók, de a videónál be kell kapcsolni a megosztást.

1. A VideoPress webes lejátszójában válaszd ki a videót, és kattints a **Share** (megosztás) gombra.
2. A megosztás részben kattints a videó állandó hivatkozására: az automatikusan a vágólapra kerül. Kijelölve és kimásolva is használhatod.
3. A hivatkozáshoz három megosztási beállítás tartozik, mindegyik igaz/hamis értékkel: a kezdési időpont (**Start at**), az ismétlés (**Loop**) és az automatikus lejátszás (**Autoplay**).
4. Add hozzá a **VideoPress Beágyazás** blokkot a blokkbeszúrón (+) keresztül.
5. Illeszd be a hivatkozást a mezőbe, és kattints a **Beágyazás** gombra. Siker esetén előnézet jelenik meg.
6. Az **Előnézet** gombbal megnézheted az oldalon megjelenő változatot.

Nem beágyazható címnél a szerkesztő másik cím megadását vagy hagyományos hivatkozássá alakítást kínál. Az **Átalakítás** menüben **Bekezdés** vagy **Csoport** blokk lehet belőle; a csoportnál háttérszínt állíthatsz.

Cloudup-tartalom beágyazása

A **Cloudup Beágyazás** blokk Cloudup-tartalmat (videót, galériát, képet) jelenít meg az oldaladon. Ehhez Cloudup-fiók kell.

1. A Cloudupon hozz létre fiókot, ha még nincs.
2. A fiókodban másold ki annak a tartalomnak az egyedi hivatkozását, amelyet be akarsz ágyazni.
3. Add hozzá a **Cloudup Beágyazás** blokkot.
4. Illeszd be a hivatkozást a mezőbe, és kattints a **Beágyazás** gombra. Siker esetén a tartalom megjelenik a szerkesztőben.

Nem beágyazható címnél másik címet adhatsz meg, vagy hagyományos hivatkozássá alakíthatod. Az **Átalakítás** menüben a blokkból **Csoport** is lehet, amellyel a háttér- és szövegszínt állíthatod.

Imgur-bejegyzés beágyazása

Az **Imgur Beágyazás** blokkkal Imgur-képet, GIF-et vagy videót ágyazhatsz be, így a látogatóid az Imgurra való átirányítás nélkül, az oldaladon nézhetik meg. Nem kell hozzá Imgur-fiók, de a bejegyzésnek nyilvánosnak kell lennie.

1. Nyisd meg az Imgur bejegyzést, és másold ki a címét a böngésző címsorából.

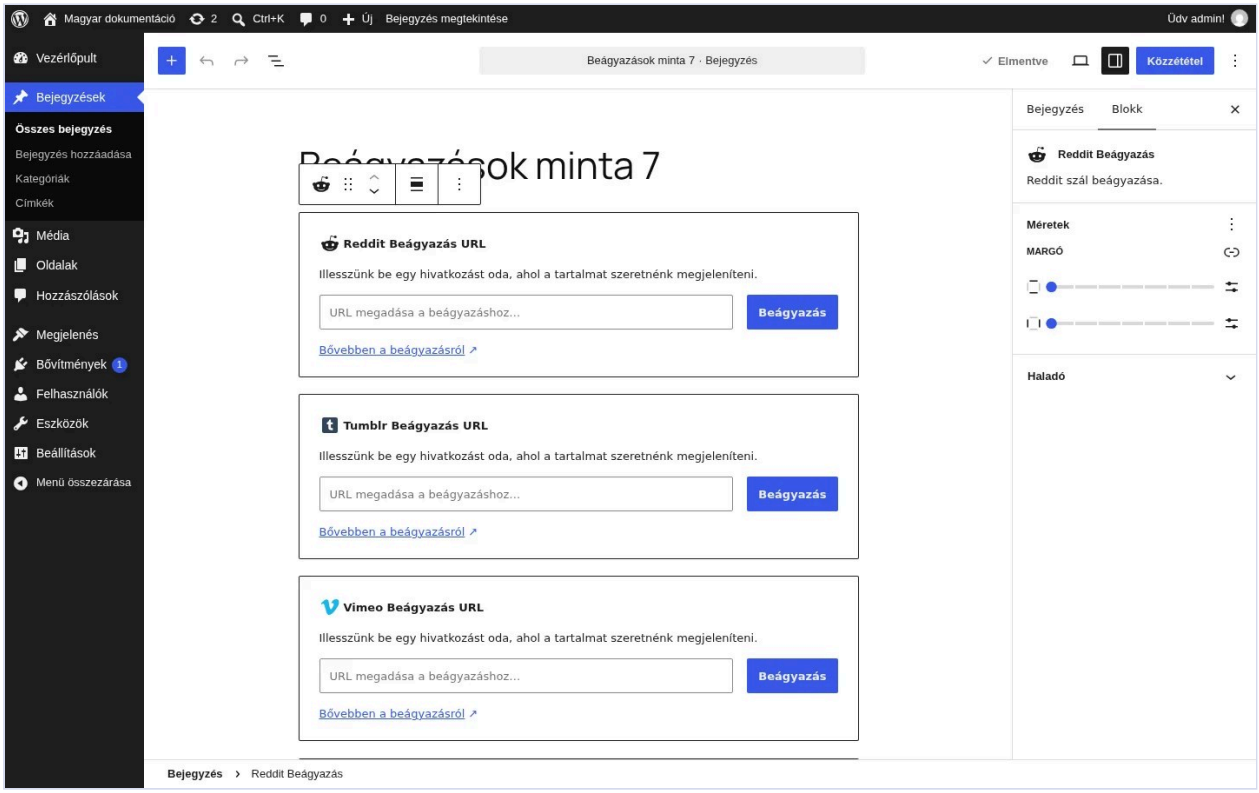
2. Add hozzá az **Imgur Beágyazás** blokkot (üres sorban a `/imgur` beírásával gyorsan megtalálod).
3. Illeszd be a címet a mezőbe, és kattints a **Beágyazás** gombra. Siker esetén előnézet jelenik meg.
4. Az **Előnézet** gombbal megnézheted az oldalon megjelenő változatot.

Nem beágyazható címnél másik címet adhatsz meg, vagy hagyományos hivatkozássá alakíthatod. Az **Átalakítás** menüben **Bekezdés**, **Oszlopok** vagy **Csoport** blokk lehet belőle; a csoportnál a háttérszínt állíthatod.

Reddit-bejegyzés beágyazása

A **Reddit Beágyazás** blokkal Reddit-bejegyzést (képeset vagy csak szöveget tartalmazót) jeleníthetsz meg az oldaladon. Nem kell hozzá Reddit-fiók, de csak nyilvánosan megosztott bejegyzés ágyazható be.

1. Nyisd meg a bejegyzést a Reddit oldalán, és másold ki a címét a böngésző címsorából.
2. Add hozzá a **Reddit Beágyazás** blokkot (üres sorban a `/reddit` beírásával gyorsan megtalálod).
3. Illeszd be a címet a mezőbe, és kattints a **Beágyazás** gombra. A szerkesztőben megjelenik a bejegyzés előnézete.



A Reddit Beágyazás blokk URL-mezővel, Beágyazás gombbal és a Méretek panellel az oldalsávban

A képen a blokkok még üresek: a cím beillesztése után a helyükön a beágyazott tartalom jelenik meg. Ha a cím nem beágyazható, a „Sajnos ezt a tartalmat nem lehetett beágyazni.” üzenetet kapod; ilyenkor másik címet adhatsz meg, vagy hagyományos hivatkozássá alakíthatod.

Az **Átalakítás** menüben **Bekezdés** (a beágyazásból egyszerű hivatkozás lesz), **Oszlopok** vagy **Csoport** blokk lehet belőle. A csoportnál háttérszínt adhatsz a bejegyzés mögé. Az igazítás: **Nincs**, **Széles**, **Teljes szélesség**, **Balra igazítás**, **Középre igazítás**, **Jobbra igazítás**; a **Széles** és a **Teljes szélesség** a

sablon támogatásától függ. Az **URL szerkesztése** gombbal átírhatod a címet, és a **Beágyazás** gombbal frissítheted a tartalmat.

Tumblr-bejegyzés beágyazása

A **Tumblr Beágyazás** blokk a Tumblr mikroblog-szolgáltatás nyilvános bejegyzéseit jeleníti meg: szöveget, idézetet, hivatkozást, csevegést, hang- és videóbejegyzést, valamint képbejegyzést is (az önálló képet nem, lásd feljebb). Az oldalsáv beállításai a közös eszköztárnál leírtak.

1. Keresd meg a bejegyzést a Tumblron. A bejegyzés jobb alsó sarkában a három pontra kattintva válaszd a **Permalink** (állandó hivatkozás) lehetőséget.
2. Másold ki a böngésző címsorában látható címet (Ctrl+A, majd Ctrl+C; Macen ⌘+A, majd ⌘+C).
3. Nyisd meg a bejegyzésedet vagy oldaladat, és add hozzá a **Tumblr Beágyazás** blokkot.
4. Illeszd be a címet a mezőbe, és kattints a **Beágyazás** gombra. Ha a cím beágyazható, előnézet jelenik meg.
5. Ha nem beágyazható, a „Sajnos ezt a tartalmat nem lehetett beágyazni.” üzenet két lehetőséget kínál: másik cím vagy hagyományos hivatkozás.

Az **Átalakítás** menüben **Bekezdés**, **Oszlopok** vagy **Csoport** blokk lehet belőle; a csoportnál háttérszínt adhatsz a bejegyzés mögé. Ha a saját Tumblr-bejegyzéseidet át akarod hozni a honlapodra, azt az **Eszközök → Importálás** oldalon végezheted el.

Vimeo-videó beágyazása

A **Vimeo Beágyazás** blokk Vimeo-videót tesz az oldaladra. Nem kell hozzá Vimeo-fiók, de csak nyilvános videó ágyazható be.

1. Keresd meg a videót a Vimeón, és másold ki a címét a böngésző címsorából.
2. Add hozzá a **Vimeo Beágyazás** blokkot (a `/vimeo` beírásával gyorsan megtalálod).
3. Illeszd be a címet a mezőbe, és kattints a **Beágyazás** gombra.
4. Beágyazható cím esetén a szerkesztőben megjelenik a lejátszó. Nem beágyazható címnél a szokásos két lehetőséget kapod: másik cím vagy hagyományos hivatkozás.

Az **Átalakítás** menüben a blokkból **Csoport** lehet, így háttérszínt adhatsz a videó mögé. Az **Igazít** gomb lehetőségei: **Nincs**, **Széles**, **Teljes szélesség**, **Balra igazítás**, **Középre igazítás**, **Jobbra igazítás**. Az oldalsávban a **Média beállítások** panel **Átméretezés kisebb eszközök esetén** kapcsolója alapból be van kapcsolva: bekapcsolva a videó megtartja a méretarányát, kikapcsolva nem biztos, hogy megtartja.

Pinterest-tartalom beágyazása

A **Pinterest Beágyazás** blokkal egyedi pint, táblát (pinek gyűjteményét) vagy Pinterest-profilt jelenítheted meg a bejegyzésedben vagy az oldaladon. Nem kell hozzá Pinterest-fiók, de csak nyilvános pin, tábla és profil ágyazható be.

1. Keresd meg a pint, a táblát vagy a profilt a Pinteresten, és másold ki a címét a böngésző címsorából.
2. Add hozzá a **Pinterest Beágyazás** blokkot (üres sorban a `/pinterest` beírásával).
3. Illeszd be a címet a mezőbe, és kattints a **Beágyazás** gombra. Siker esetén előnézet jelenik meg.

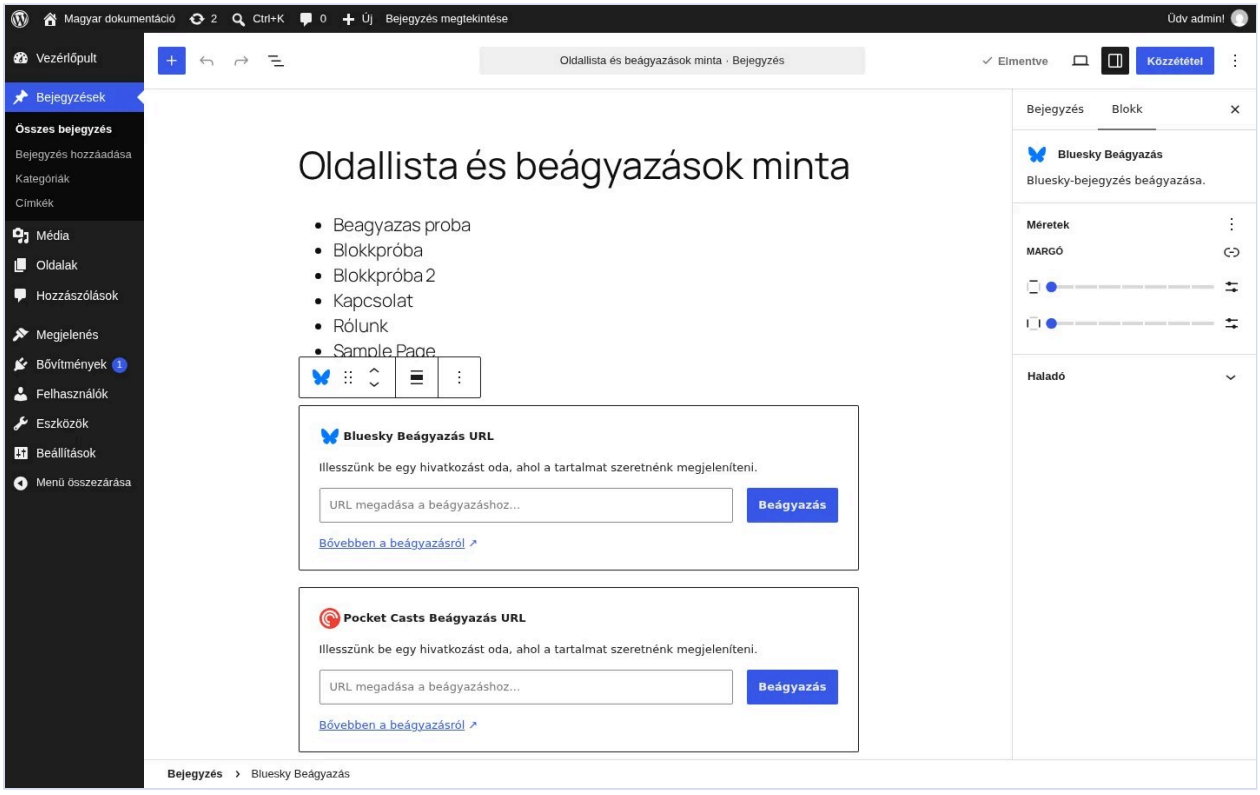
4. Ha a cím nem beágyazható, a szerkesztő másik cím megadását vagy hagyományos hivatkozássá alakítást kínál.
5. Az **Előnézet** gombbal megnézheted, hogyan fest az oldalon.

Az **Átalakítás** menüben **Bekezdés** (a beágyazásból hivatkozás lesz), **Oszlopok** vagy **Csoport** blokk lehet belőle. Az egyes lehetőségek fölé víve az egérmutatót előnézetet kapsz. A **Csoport** blokkra váltva állíthatod a háttérszínt, a kitöltést, a margót, a blokkok közti térközt és a szegélyt (vastagság, stílus, szín, lekerekítés). Az **Igazít** menü lehetőségei megegyeznek a többi szolgáltatóéval.

Bluesky-bejegyzés beágyazása

A **Bluesky Beágyazás** blokkal Bluesky-bejegyzést jeleníthetsz meg az oldaladon. A beágyazáshoz nem kell Bluesky-fiók.

1. Keresd meg a bejegyzést a Bluesky-on. Ha egy hírfolyamot nézel, az egyes bejegyzés címe a közzététel dátumára és idejére mutató hivatkozás: jobb egérgombbal kattints rá, és válaszd a hivatkozás címének másolását.
2. Nyisd meg a bejegyzésedet vagy az oldaladat, és add hozzá a **Bluesky Beágyazás** blokkot a blokkbeszúróval. Üres bekezdésben a `/bluesky` beírása és az Enter is elég.
3. Illeszd be a címet az **URL megadása a beágyazáshoz…** mezőbe, és kattints a **Beágyazás** gombra.
4. Ha a cím beágyazható, a szerkesztőben megjelenik a bejegyzés előnézete.



A Bluesky Beágyazás blokk az oldalsávval

A képen a blokk még üres. A cím beillesztése után a helyén a bejegyzés kártyája jelenik meg. Az oldalsávon a **Méretek** panelen a margót állíthatod.

A blokk eszköztára a közös gombokon túl még néhány lehetőséget ad:

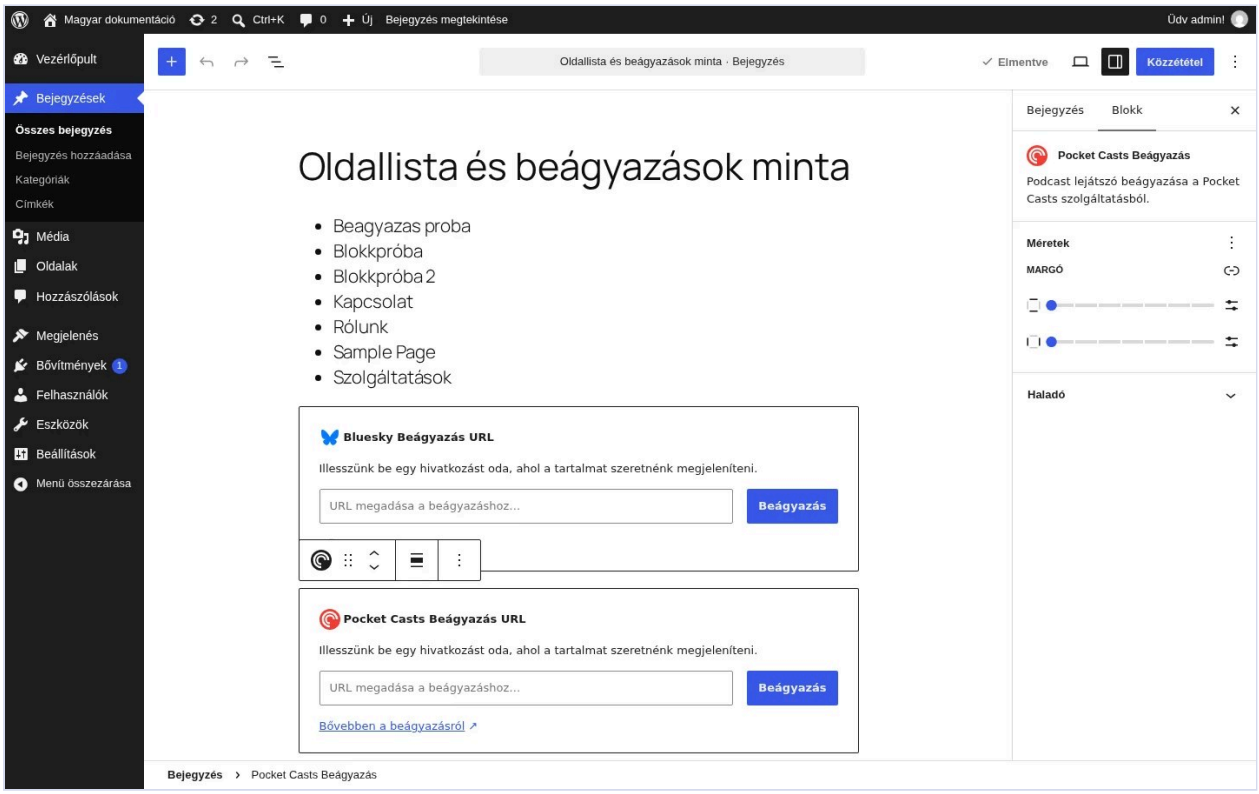
- **Átalakítás:** a blokkból **Bekezdés**, **Oszlopok**, **Részletek** vagy **Csoport** blokk lehet.
- **Igazít: Nincs**, **Széles** és **Teljes szélesség** közül választhatsz, ha a sablonod támogatja őket.
- **Felirat hozzáadása:** a beágyazás alá feliratot írhatsz. A felirat gombot újra megnyomva a feliratot eltávolítod.
- **URL szerkesztése:** másik bejegyzés címét adhatod meg.

A **Haladó** panelen **HTML-horgonyt** és további **CSS-osztályokat** adhatsz meg.

Pocket Casts beágyazása

A **Pocket Casts Beágyazás** blokk Pocket Casts-tartalmat jelenít meg: egy podcast oldalát, egy epizódot, vagy egy epizód adott időpontját. A blokk a **Beágyazás** blokk egyik változata.

1. A Pocket Castsban nyisd meg a podcast oldalát. Ha az egész podcastot akarod beágyazni, vidd az egeret a podcast címe fölé, és kattints a **Megosztás** (Share) gombra. Egy epizódnál nyisd meg az epizódot, és a felugró ablakban kattints a **Megosztás** gombra.
2. A felugró ablakból másold ki a hivatkozást.
3. Add hozzá a **Pocket Casts Beágyazás** blokkot (üres bekezdésben a `/pocket-casts` beírásával gyorsan megtalálod).
4. Illeszd be a hivatkozást a mezőbe, és kattints a **Beágyazás** gombra. A szerkesztőben megjelenik a podcast előnézete.



A Pocket Casts Beágyazás blokk az oldalsávval

A képen a blokk még üres. A hivatkozás beillesztése után a helyén a lejátszó jelenik meg.

Van egy rövidebb út is: egy új bejegyzésben másold be a Pocket Casts hivatkozását (például egy `https://pca.st/…` alakú címet) közvetlenül a szerkesztőbe. Ha jól működik, a cím helyén megjelenik

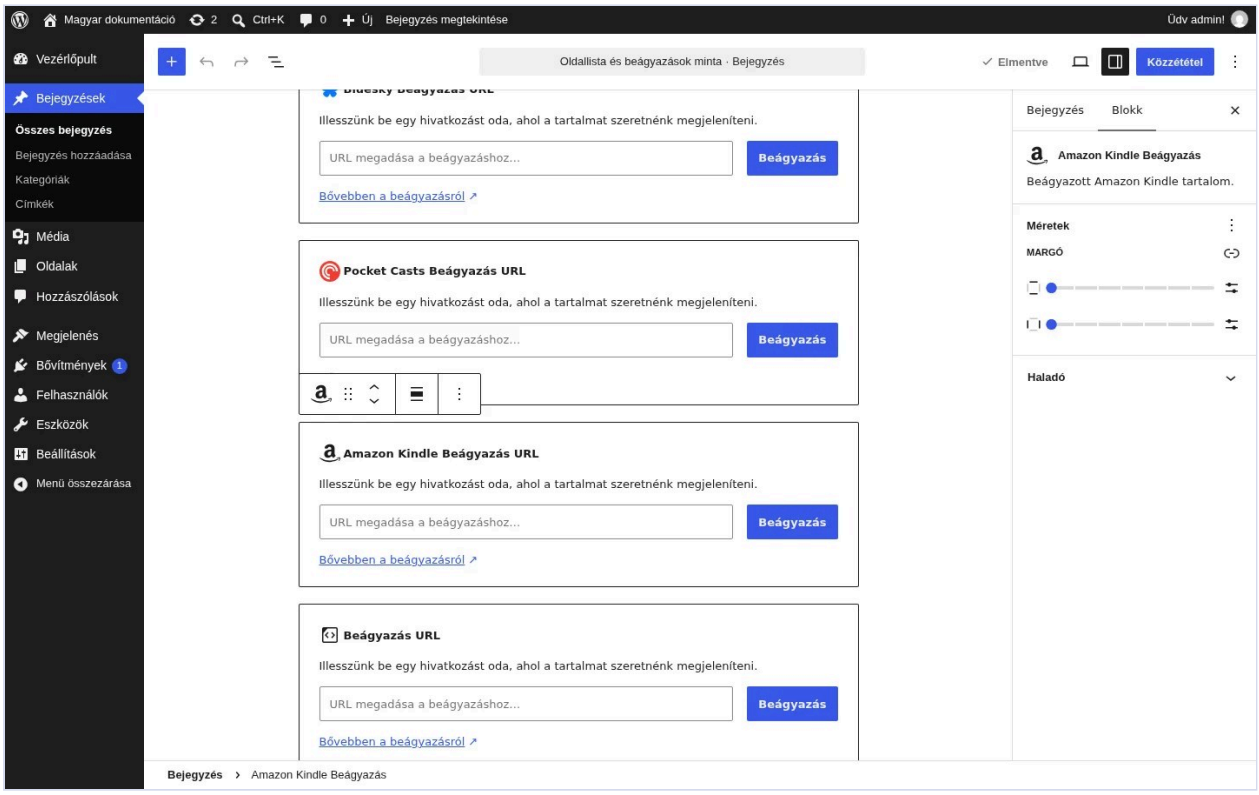
a Pocket Casts lejátszó.

Az eszköztáron az **Átalakítás** a blokkot **Bekezdés**, **Oszlopok** vagy **Csoport** blokkká alakítja, az **Igazít** menüben pedig **Nincs**, **Széles**, **Teljes szélesség**, **Balra igazítás**, **Középre igazítás** és **Jobbra igazítás** választható. Az **URL szerkesztése** gomb csak a beágyazás után jelenik meg: írd át a hivatkozást, és kattints újra a **Beágyazás** gombra. A **Média beállítások** panel szintén a beágyazás után látszik; az **Átméretezés kisebb eszközök esetén** kapcsoló alapból be van kapcsolva, és a lejátszó a böngészőablak átméretezésekor is megtartja az arányát.

Amazon Kindle beágyazása

Az **Amazon Kindle Beágyazás** blokk egy Kindle-könyv adatait jeleníti meg az oldaladon.

1. Add hozzá az **Amazon Kindle Beágyazás** blokkot a blokkbeszúróval, vagy üres bekezdésben a `/amazon-kindle` beírásával.
2. Illeszd be a könyv címét. A cím alakja: `https://www.amazon.com/dp/<ASIN>`, ahol az `<ASIN>` a könyv azonosítója. Az Amazon-oldal országának megfelelő végződést használd (például `amazon.co.uk` vagy `amazon.com`).
3. Kattints a **Beágyazás** gombra: a könyv adatai megjelennek a szerkesztőben.



Az Amazon Kindle Beágyazás blokk az oldalsávval

A képen a blokk még üres. A cím beillesztése után a helyén a könyv adatai látszanak.

Az eszköztárról a közös gombokon túl:

- **Átalakítás** (a blokk ikonja): **Oszlopok** vagy **Csoport** blokkot csinál belőle.
- **Igazít: Nincs**, **Széles**, **Teljes szélesség** (a könyv a képernyő teljes szélességét kitölti), **Balra igazítás**, **Középre igazítás**, **Jobbra igazítás**.

- **Beállítások** (három pont): többszörözés, beszúrás elé vagy mögé, csoportosítás, zárolás (mozgatás és törlés tiltása), átnevezés, minta létrehozása, áthelyezés, szerkesztés HTML-ként és törlés.

A **Haladó** panelen **HTML-horgonyt** és további **CSS-osztályokat** adhatsz meg.

Wolfram-jegyzetfüzet beágyazása

A Wolfram beágyazással Wolfram Notebook tartalmat jeleníthetsz meg bejegyzésben vagy oldalon. A tartalomnak a Wolfram Cloudban közzétett jegyzetfüzetnek kell lennie. A mai szerkesztőben ehhez nincs külön blokk: használd az általános **Beágyazás** blokkot.

1. Nyisd meg a jegyzetfüzetet a Wolfram Cloudban, és másold ki a `wolframcloud.com` címét.
2. Add hozzá a **Beágyazás** blokkot (üres bekezdésben `/embed`).
3. Illeszd be a hivatkozást, és kattints a **Beágyazás** gombra. Siker esetén előnézet jelenik meg.
4. Az **Előnézet** gombbal a látogatók nézetét nézheted meg.

Ha a cím nem ágyazható be, a „Sorry, this content could not be embedded.” üzenet jelenik meg: másik címet adhatsz meg, vagy a címet hagyományos hivatkozássá alakíthatod.

Az **Átalakítás** menüben a blokkból **Bekezdés** (a jegyzetfüzet egyszerű hivatkozássá lesz), **Oszlopok** vagy **Csoport** blokk lehet. Az egyes lehetőségek fölé víve az egérmutatót előnézetet látsz. A **Csoport** blokkal háttérszínt, kitöltést, margót, térközt és szegélyt (vastagság, stílus, szín, lekerekítés) állíthatsz a beágyazás köré.

SlideShare

A SlideShare Beágyazás blokkot a WordPress 6.6-os kiadásától eltávolították, ezért a mai szerkesztőben nincs ilyen blokk.

A szolgáltatói blokkok közös eszköztára és beállítása

A **YouTube**, **Facebook**, **Twitter** és a többi szolgáltatói blokk eszköztára ugyanaz:

- **Blokk típusának vagy stílusának módosítása** (a szolgáltató ikonja): átalakítás másik blokká.
- **Húzás** (hat pont) és **fel és le nyilak**: a blokk mozgatása.
- **Igazít**: **Nincs**, **Széles**, **Teljes szélesség** (a két utóbbit a sablonnak támogatnia kell), **Balra igazítás**, **Középre igazítás**, **Jobbra igazítás**.
- **Felirat hozzáadása**: a beágyazás alá felirat kerül.
- **URL szerkesztése**: írd át a címet, és kattints újra a **Beágyazás** gombra.
- **Beállítások** (három pont): másolás, többszörözés, szerkesztés HTML-ként.

Az oldalsávban a **Méretek** panelen a margót állíthatod. A **Média beállítások** panelen az **Átméretezés kisebb eszközök esetén** kapcsoló áll. Bekapcsolva (alapértelmezett) a beágyazás a böngészőablak átméretezésekor is megtartja a méretarányát, kikapcsolva előfordulhat, hogy nem. A **Haladó** panelen **HTML-horgony** és további **CSS-osztályok** adhatók meg. A beágyazásokhoz alapból tartoznak CSS-osztályok, amelyek a mobilos méretezést kezelik; ehhez a sablonnak is támogatnia kell a reszponzív beágyazott tartalmat.

Ha a beágyazás nem sikerül

Ha a szolgáltató nincs a fenti listán, a tartalmát nem tudod a Beágyazás blokkal megjeleníteni. Egy nem támogatott szolgáltató tartalmát az Egyedi HTML blokkal is megjelenítheted, ha a szolgáltató ad beágyazókódot.

6.2. *Egyéni HTML blokk*

Az **Egyéni HTML** blokkal saját HTML-kódot illeszthetsz be az oldalba vagy a bejegyzésbe. Akkor jó, ha egy külső szolgáltatótól kapott beágyazókódot vagy egy kisebb, kézzel írt kódrészletet kell megjeleníteni, amire nincs külön blokk.

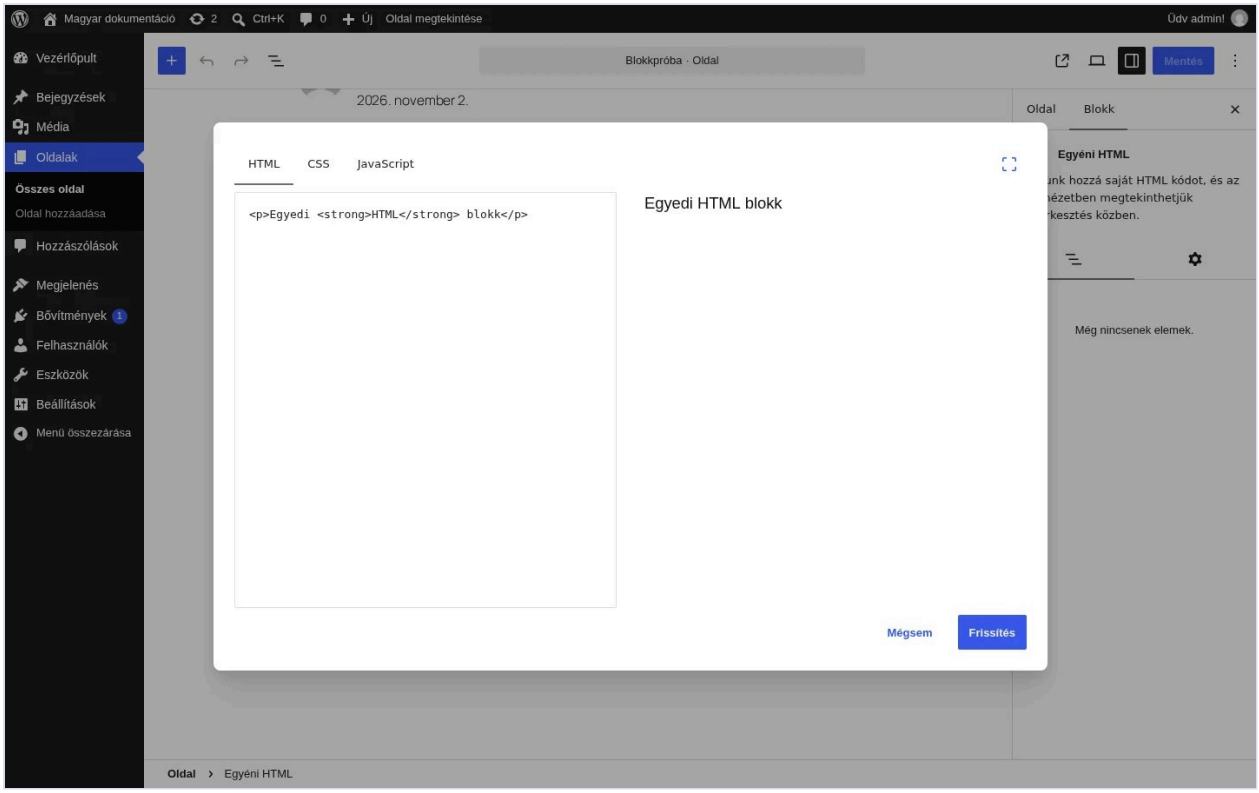
Az ilyen blokkban három panel van: **HTML**, **CSS** és **JavaScript**. A **CSS** és a **JavaScript** panel csak azoknak jelenik meg, akiknek van „nem szűrt HTML” (`unfiltered_html`) jogosultságuk. Ha nincs ilyen jogosultságod (például közreműködő vagy), a WordPress mentéskor megszűri a blokk tartalmát: a nem engedélyezett elemeket, például a `<script>` és az `<iframe>` címkét eltávolítja. Ilyenkor a két további panel sem látszik.

A blokk hozzáadása

1. Kattints a szerkesztő bal felső sarkában a blokkválasztó (+) ikonra, és keresd meg az **Egyéni HTML** blokkot.
2. Vagy írd be egy új bekezdésbe, hogy `/html`, és nyomj Entert.

A kód szerkesztése

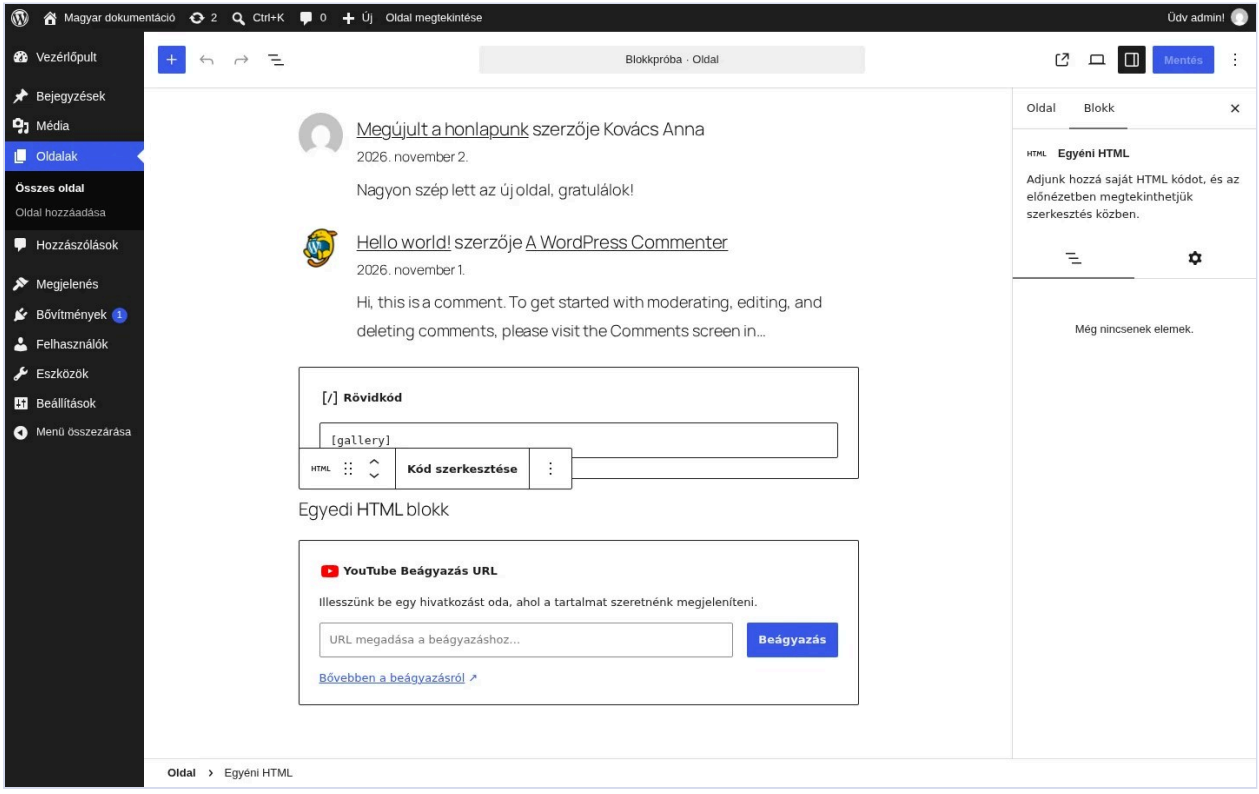
1. Jelöld ki a blokkot, és kattints az eszköztáron a **Kód szerkesztése** gombra (üres blokknál a blokkban lévő gomb is ugyanezt nyitja).
2. A megnyíló ablakban a bal oldali szerkesztőbe írd vagy másold be a kódot. A jobb oldalon azonnal látod, hogyan fog kinézni.
3. A tetején a **HTML**, **CSS** és **JavaScript** fülek közt válthatsz. A jobb felső sarok ikonjával teljes képernyőre nagyíthatod az ablakot.
4. Ha kész vagy, kattints a **Frissítés** gombra. A **Mégsem** gomb elveti a módosítást.



Az Egyéni HTML blokk szerkesztőablaka: balra a kód, jobbra az előnézet

A képen a bal oldali panelben a beírt kód, a jobb oldalon a belőle készült előnézet látszik.

Eszköztár



Az Egyéni HTML blokk eszköztára a Kód szerkesztése gombbal

Az eszköztáron balról jobbra ezek vannak:

Elem	Mit csinál
Blokktípus ikon	A blokk típusát mutatja (HTML).
Hat pont	Húzással a blokkot máshová viheted az oldalon.
Fel és le nyilak	A blokkot egy hellyel feljebb vagy lejjebb mozgatják.
Kód szerkesztése	Megnyitja a kódszerkesztő ablakot.
Három pont	További lehetőségek: másolás, többszörözés, átnevezés.

Beállítások

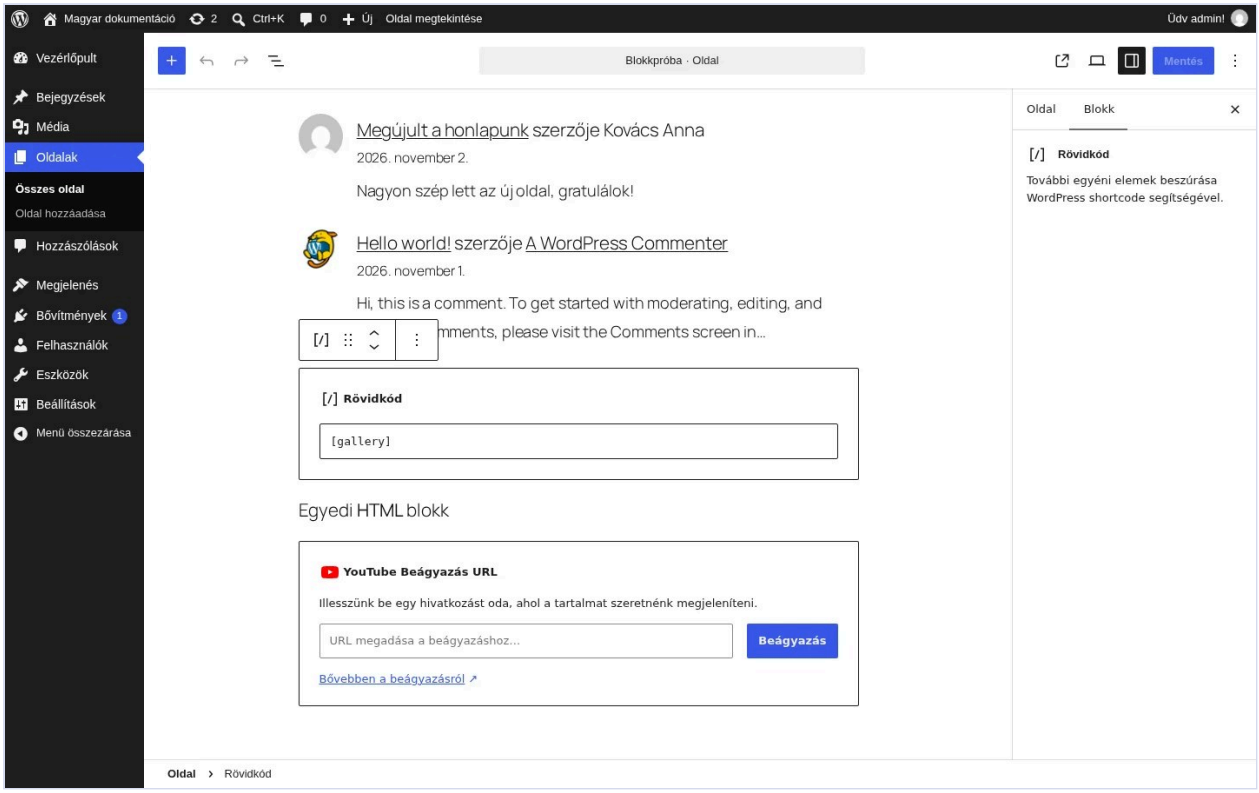
Az oldalsáv **Blokk** fülén az Egyéni HTML blokknak nincs külön beállítása.

6.3. *Rövidkód blokk*

A rövidkód (angolul shortcode) egy WordPress-specifikus, szögletes zárójelek közé írt kód, amellyel kevés munkával tudsz fájlokat beágyazni vagy olyan elemeket létrehozni, amelyekhez egyébként hosszú és bonyolult kód kellene. A rövidkód tehát egy rövidítés. Például a `[gallery]` az oldalhoz csatolt képekből készít galériát. Rövidkódot sokszor bővítmények adnak, és a leírásukban megtalálod a pontos szöveget.

A blokk hozzáadása

1. Kattints a blokkválasztó (+) ikonra, és a **Widgetek** részben válaszd a **Rövidkód** blokkot.
2. Vagy írd be egy új bekezdésbe, hogy `/shortcode`, és nyomj Entert.
3. A blokk mezőjébe írd be vagy másold be a rövidkódot, szögletes zárójelekkel együtt.



A Rövidkód blokk egy galéria rövidkóddal a szerkesztőben

A képen a blokk egyetlen szövegmezőből áll, amelyben a rövidkód látszik. A tartalom helyén a megjelenített eredményt az előnézetben vagy a mentés utáni oldalon látod.

Eszköztár és beállítások

A Rövidkód blokk eszköztárán a szokásos mozgatóeszközök (húzás, fel és le nyilak) és a három pontos menü van, ahol a blokkot másolhatod, többszörözheted, illetve HTML-ként szerkesztheted. Az oldalsáv **Blokk** fülén nincs a blokkhoz tartozó beállítás, és **Haladó** beállítás sincs.

A rövidkód blokkot át lehet alakítani **Csoport** vagy **Oszlopok** blokká, és ezeken már beállíthatsz színt, méretet és egyéb stílust. A szín a csoportblokkon a szokásos módon állítható: külön a szöveg és a háttér színe, a kontrasztra pedig a szerkesztő figyelmeztet, ha a szöveg nehezen olvasható.

6.4. *Archívumok blokk*

Az **Archívumok** blokk a bejegyzéseidet havi (vagy évi, heti, napi) csoportosításban listázza, így az olvasók dátum szerint böngészhetnek a régebbi írások között.

A blokk hozzáadása

1. Kattints a blokkválasztó (+) ikonra, és válaszd az **Archívumok** blokkot.
2. Vagy írd be egy új bekezdésbe, hogy `/archives`, és nyomj Entert.

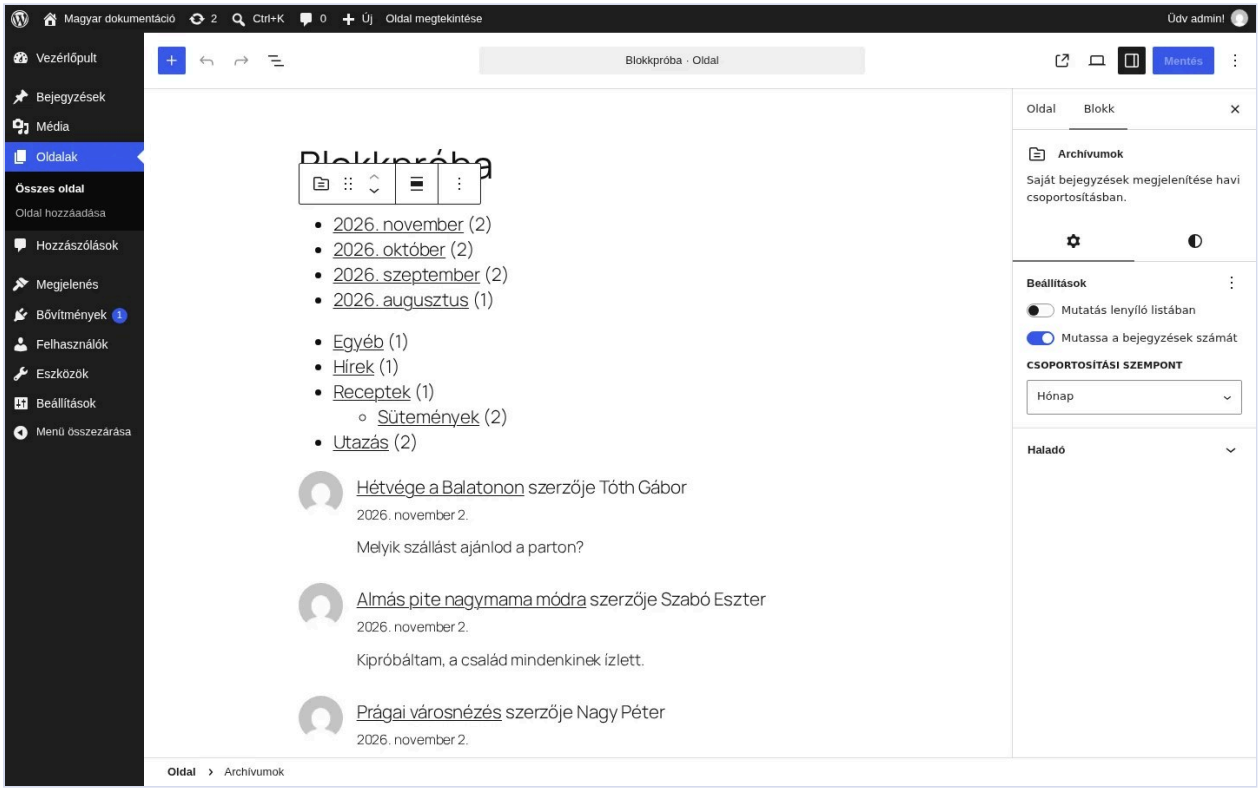
A blokk bármelyik oldalra, sablonba vagy sablonrészbe (például az oldalsávba) felvehető.

Eszköztár

Ha a blokkra kattintasz, megjelenik az eszköztára:

- **Átalakítás**: a blokkot **Csoport**, **Oszlopok** vagy **Naptár** blokká alakítja.
- **Húzás** (hat pont): a blokkot fogd meg, és húzd az új helyére. A kék vonal mutatja, hova kerül; ott engedd el az egérgombot.
- **Fel és le nyilak**: a blokkot egy hellyel feljebb vagy lejjebb viszik.
- **Igazítás**: a lehetőségek: **Nincs**, **Széles**, **Teljes szélesség**, **Balra igazítás**, **Középre igazítás**, **Jobbra igazítás**. A széles és a teljes szélességű igazítást a sablonnak is támogatnia kell.
- **Beállítások** (három pont): másolás, többszörözés és további lehetőségek.

Beállítások



Az Archívumok blokk beállításai az oldalsávban

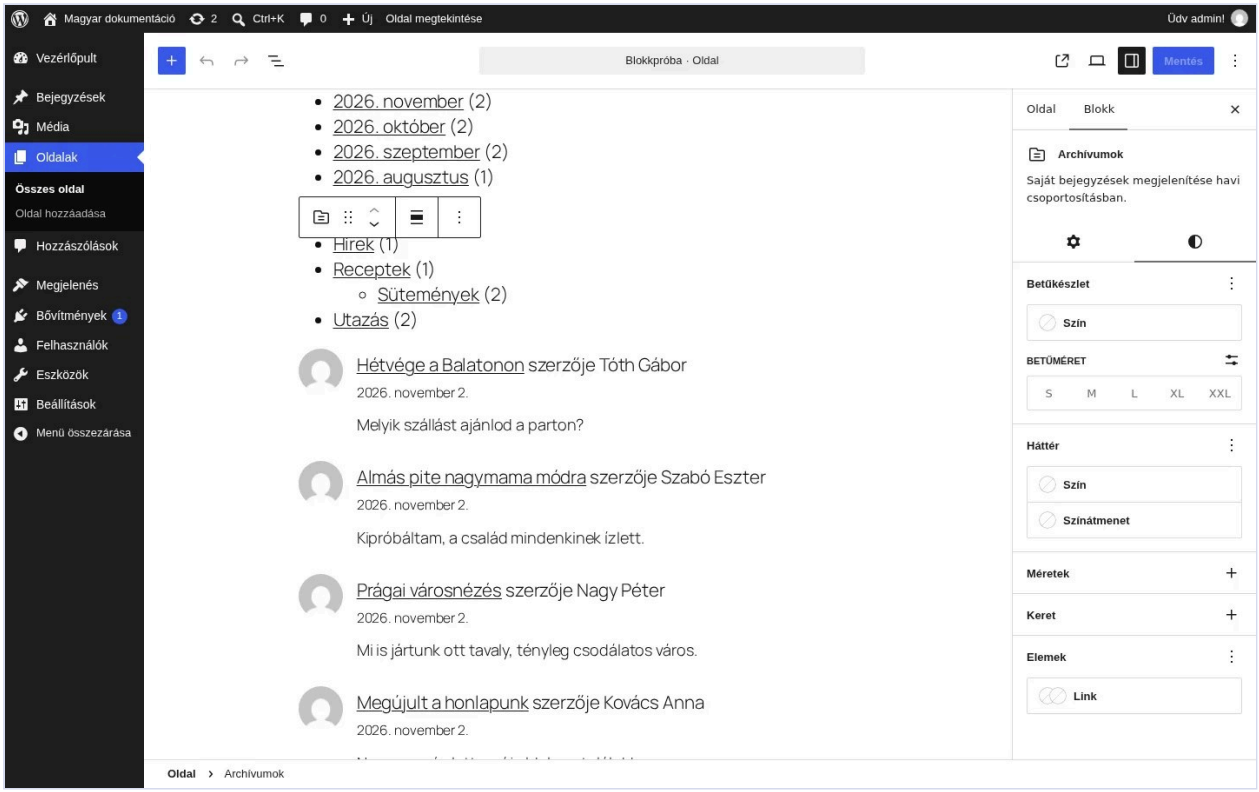
A **Blokk** fül **Beállítások** paneljén ezek vannak:

Beállítás	Mit csinál	Alapérték
Mutatás lenyíló listában	Felsorolás helyett legördülő listában mutatja az archívumot.	Ki
Mutassa a bejegyzések számát	Minden időszak mellett kiírja, hány bejegyzés tartozik hozzá.	Ki
Csoportosítási szempont	Hogyan csoportosítsa a bejegyzéseket: **Hónap**, valamint év, hét vagy nap.	Hónap

A legördülő listás megjelenítésnél egy címke is megjelenhet a lista fölött. Ez csak a lenyíló listával együtt kapcsolható be.

A kép a bejegyzésszámot bekapcsolva mutatja, ezért szerepel minden hónap mellett zárójelben a darabszám.

Stílusok



Az Archívumok blokk Stílusok füle

A **Stílusok** fülön (a félig kitöltött kör ikon) állíthatod be:

- **Betűkészlet**: a szöveg színét és a betűméretet. A tipográfia további részletei (betűtípus, megjelenés, sormagasság, kis- és nagybetűk, betűköz, díszítés) is itt kapcsolhatók.
- **Háttér**: a háttér színét vagy színátmenetét.
- **Méretek**: a belső és külső margót.
- **Keret**: a keret színét, vastagságát és lekerekítését.
- **Elemek**: a hivatkozások színét.

Haladó

A **Haladó** panelen megadhatsz **HTML-horgonyt**, további **CSS-osztályokat** és saját CSS-t.

6.5. *Kategória lista blokk*

A **Kategória lista** blokk a már közzétett bejegyzéseidet kategóriák szerint rendezve listázza. Az olvasóknak akkor hasznos, ha egy bizonyos témáról szeretnének több írást találni.

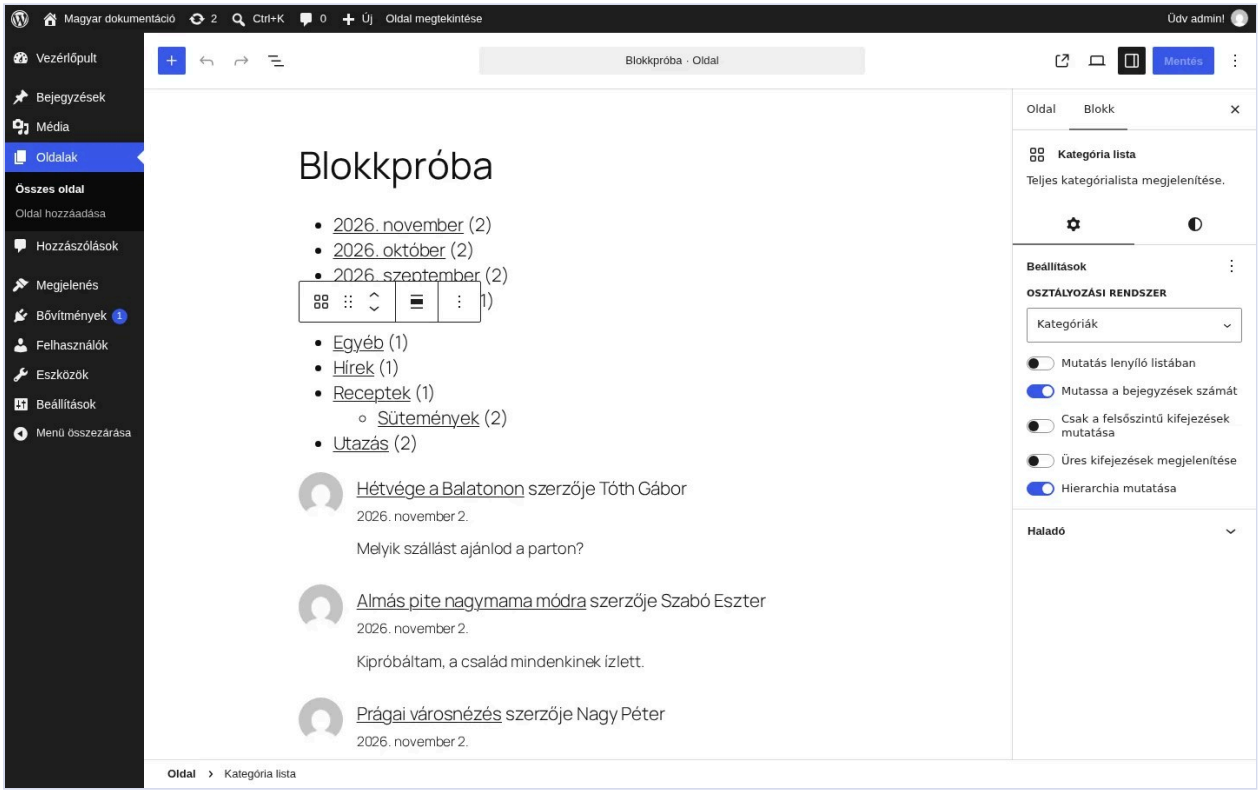
A blokk hozzáadása

1. Kattints a blokkválasztó (+) ikonra, és a **Widgetek** részben válaszd a **Kategória lista** blokkot.
2. Vagy írd be egy új bekezdésbe, hogy `/categories`, és nyomj Entert.

Eszköztár

- **Átalakítás**: a blokkot **Csoport**, **Részletek**, **Oszlopok** vagy **Címkefelhő** blokká alakíthatod.
- **Húzás** (hat pont) és **fel és le nyilak**: a blokkot az oldalon máshova viszik.
- **Igazítás**: **Nincs**, **Széles**, **Teljes szélesség** (ha a sablon támogatja), **Balra igazítás**, **Középre igazítás**, **Jobbra igazítás**.
- **Beállítások** (három pont): másolás, többszörözés, szerkesztés HTML-ként.

Beállítások



A Kategória lista blokk beállításai az oldalsávban

Ha az oldalsáv nem látszik, kattints a szerkesztő jobb felső sarkában az oldalsáv ikonjára. A **Blokk** fül **Beállítások** paneljén:

Beállítás	Mit csinál	Alapérték
Osztályozási rendszer	Melyik rendszer elemeit listázza (a képen: **Kategóriák**).	Kategóriák
Mutatás lenyíló listában	Felsorolás helyett legördülő menüben mutatja a kategóriákat. Hasznos, ha kevés a hely vagy sok a kategória.	Ki

Mutassa a bejegyzések számát	A kategória neve mellett kiírja a közzétett bejegyzések számát. Lista és legördülő lista esetén is működik.	Ki
Csak a felsőszintű kifejezések mutatása	Ha vannak szülő és gyermekkategóriáid, csak a legfelső szintet listázza.	Ki
Üres kifejezések megjelenítése	Az üres, bejegyzés nélküli kategóriákat is megmutatja.	Ki
Hierarchia mutatása	A gyermekkategóriákat a szülő alatt, beljebb húzva mutatja. Lista és legördülő lista esetén is működik.	Be

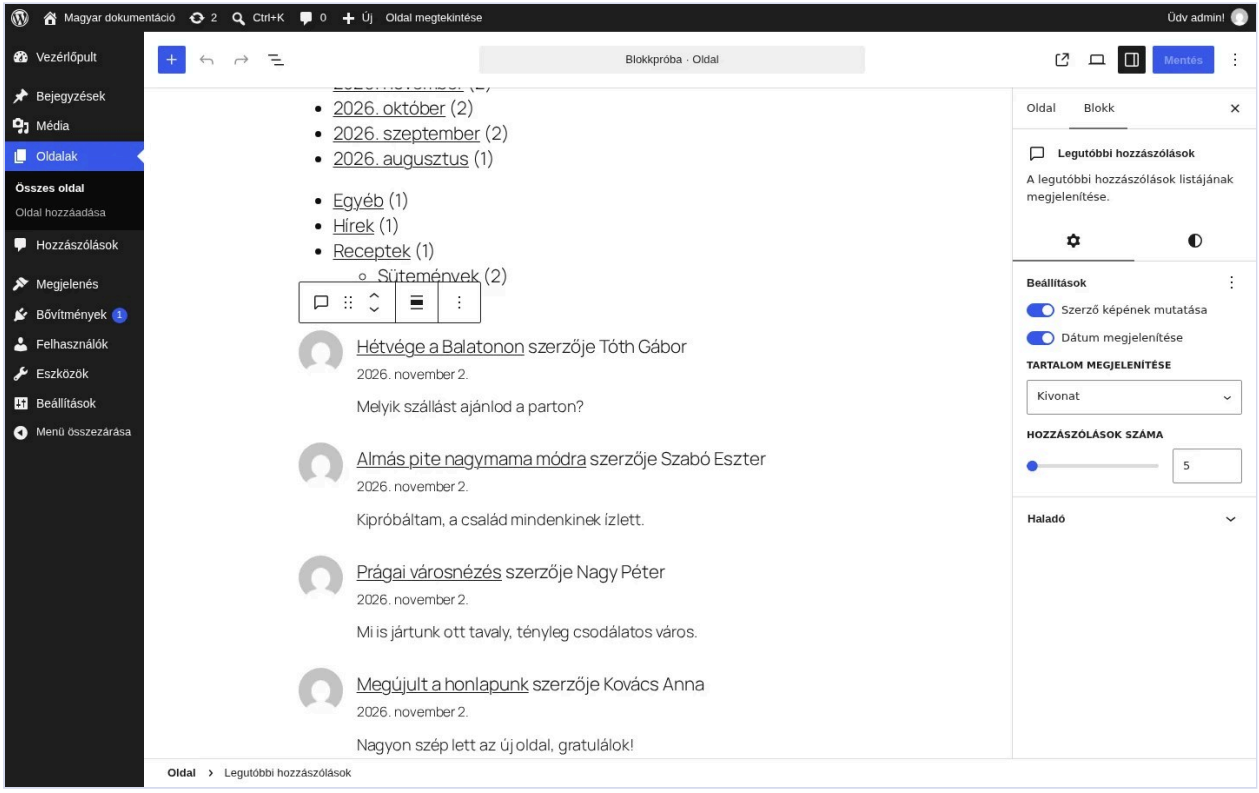
A képen a bejegyzésszám és a hierarchia be van kapcsolva, ezért látszik a **Receptek** alatt a beljebb húzott **Sütemények** kategória.

Stílusok

A **Stílusok** fülön a szöveg, a hivatkozás és a háttér színe, a tipográfia (betűméret, betűtípus, betűköz stb.), a méretek (belső és külső margó) és a keret (szín, vastagság, lekerekítés) állítható. A **Haladó** panelen **HTML-horgony**, további **CSS-osztályok** és saját CSS adható meg.

6.6. *Legutóbbi hozzászólások blokk*

A **Legutóbbi hozzászólások** blokk a honlapodon az olvasók legutóbbi hozzászólásait mutatja a hozzászóló nevével és a bejegyzés címével. Jól mutatja, mi zajlik a honlapodon, és élénkíti a beszélgetést.



A Legutóbbi hozzászólások blokk a szerkesztőben, kijelölve, az oldalsávban a beállításokkal

A blokk hozzáadása

A blokk bármelyik sablonba, sablonrészbe, oldalra és widgetterületre felvehető.

1. Kattints a blokkválasztó (+) ikonra, és válaszd a **Legutóbbi hozzászólások** blokkot.
2. Vagy írd be egy új bekezdésbe, hogy `/latest-comments`, és nyomj Entert.

Eszköztár

- **Átalakítás**: a blokkot **Oszlopok**, **Csoport** vagy **Részletek** blokká alakíthatod.
- **Húzás** (hat pont) és **fel és le nyilak**: a blokkot az oldalon máshova viszik.
- **Igazítás**: **Nincs** (alapértelmezett), **Széles**, **Teljes szélesség**, **Balra igazítás**, **Középre igazítás**, **Jobbra igazítás**. A széles és a teljes szélességű igazítást a sablonnak is támogatnia kell.
- **Beállítások** (három pont): többek közt másolás, többszörözés és eltávolítás.

Beállítások

A **Blokk** fül **Beállítások** paneljén:

Beállítás	Mit csinál	Alapérték
Szerző képének mutatása	Megjeleníti a hozzászóló profilképét.	Be
Dátum megjelenítése	Kiírja a hozzászólás dátumát.	Be
Tartalom megjelenítése	Mit mutasson a hozzászólásból: a képen a **Kivonat** van kiválasztva.	Kivonat
Hozzászólások száma	Hány hozzászólást listázzon, csúszkával vagy beírt számmal.	5

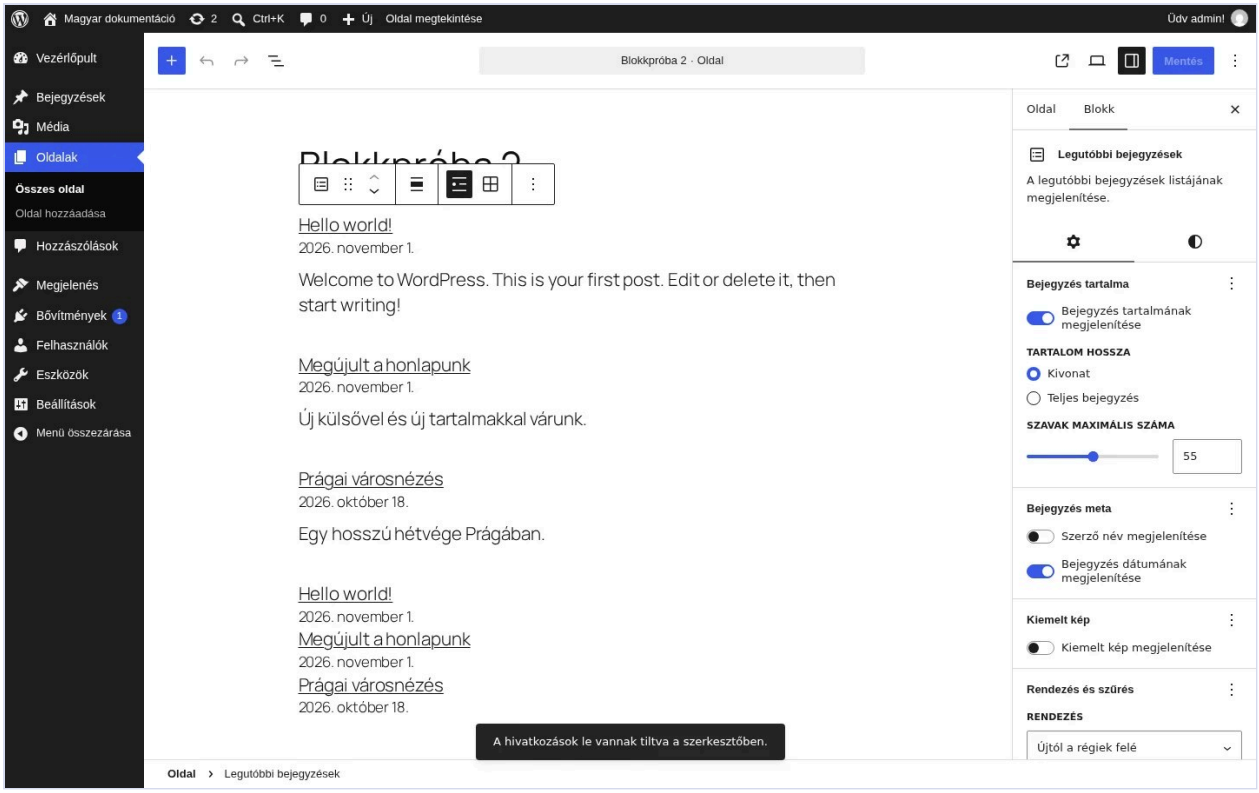
A **Haladó** panelen **HTML-horgonyt**, további **CSS-osztályokat** és saját CSS-t adhatsz meg.

Stílusok

A **Stílusok** fülön a szöveg és a háttér színe, a tipográfia (betűtípus, méret, megjelenés, sormagasság, kis- és nagybetűk, betűköz, díszítés) és a méretek (belső és külső margó) állíthatók.

6.7. *Legutóbbi bejegyzések blokk*

A **Legutóbbi bejegyzések** blokk a blogod legfrissebb bejegyzéseit jeleníti meg, így az olvasók azonnal látják, mi az újdonság.



A Legutóbbi bejegyzések blokk a szerkesztőben, a Tartalom, Meta és Kiemelt kép beállításokkal

A képen a blokk három bejegyzést listáz kivonattal és dátummal, jobbra az oldalsávban a blokk beállításai látszanak.

A blokk hozzáadása

1. Kattints a blokkválasztó (+) ikonra, és a **Widgetek** részben válaszd a **Legutóbbi bejegyzések** blokkot.
2. Vagy írd be egy új bekezdésbe, hogy `/latest`, és válaszd ki a **Legutóbbi bejegyzések** elemet.

Eszköztár

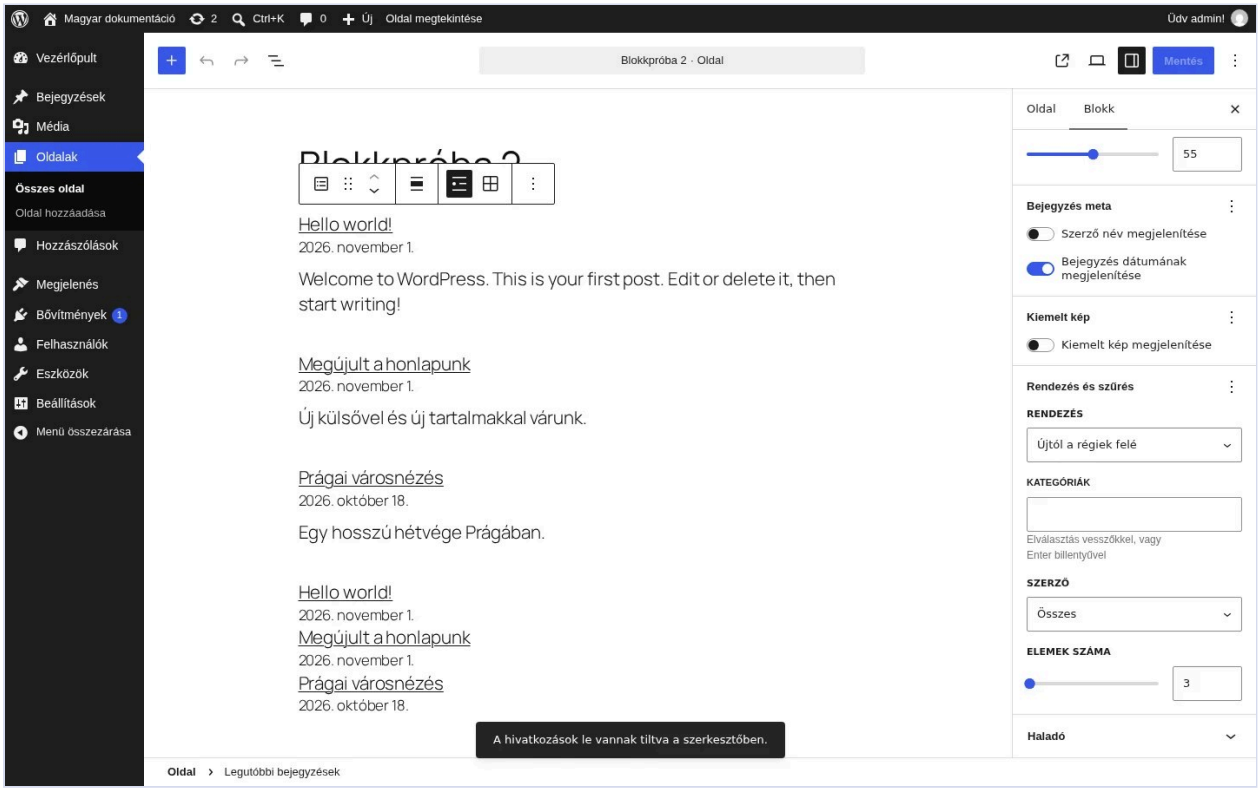
- **Igazítás**: **Nincs** (alapértelmezett), **Széles**, **Teljes szélesség** (ha a sablon támogatja), **Balra igazítás**, **Középre igazítás**, **Jobbra igazítás**.
- **Listanézet** (alapértelmezett): a bejegyzések egymás alatt jelennek meg.
- **Rácsnézet**: a bejegyzések több oszlopban, rácsban jelennek meg.
- **Beállítások** (három pont): másolás, többszörözés, szerkesztés HTML-ként.

Beállítások

Ha az oldalsáv nem látszik, kattints a szerkesztő jobb felső sarkában az oldalsáv ikonjára. A **Blokk** fül **Beállítások** ikonja alatt panelek sorakoznak.

Panel	Beállítás	Mit csinál
Bejegyzés tartalma	**Bejegyzés tartalmának megjelenítése**	A cím mellett a bejegyzés szövegét is megmutatja.
	Tartalom hossza	**Kivonat** vagy **Teljes bejegyzés**.

	Szavak maximális száma	A kivonat hossza szavakban (a képen 55).
Bejegyzés meta	**Szerző név megjelenítése**	Kiírja a szerző nevét.
	Bejegyzés dátumának megjelenítése	Kiírja a közzététel dátumát.
Kiemelt kép	**Kiemelt kép megjelenítése**	Megmutatja a bejegyzés kiemelt képét. Bekapcsolva kiválaszthatod a méretét, az igazítását, és azt, hogy a kép a bejegyzésre mutasson-e hivatkozásként.
Rendezés és szűrés	**Rendezés**	**Újtól a régiek felé** (alapértelmezett), **Régitől az újak felé**, **A-tól Z-ig**, **Z-től A-ig**.
	Kategóriák	Csak a kiválasztott kategória (vagy alkategória) bejegyzéseit listázza.
	Szerző	Csak egy szerző bejegyzéseit listázza (alapérték: **Összes**).
	Elemek száma	Hány bejegyzés jelenjen meg. Ha kevesebb bejegyzésed van, annyi látszik, amennyi van.



A Legutóbbi bejegyzések blokk Bejegyzés meta, Kiemelt kép, Rendezés és szűrés paneljei

A képen az oldalsáv lejjebb görgetett része látszik, benne a **Rendezés**, a **Kategóriák**, a **Szerző** és az **Elemek száma** beállítás.

Rácsnézetben az oszlopok számát is megadhatod. Az újabb WordPress-változatokban ez a beállítás nem a **Beállítások**, hanem a **Stílusok** fül **Elrendezés** paneljén van.

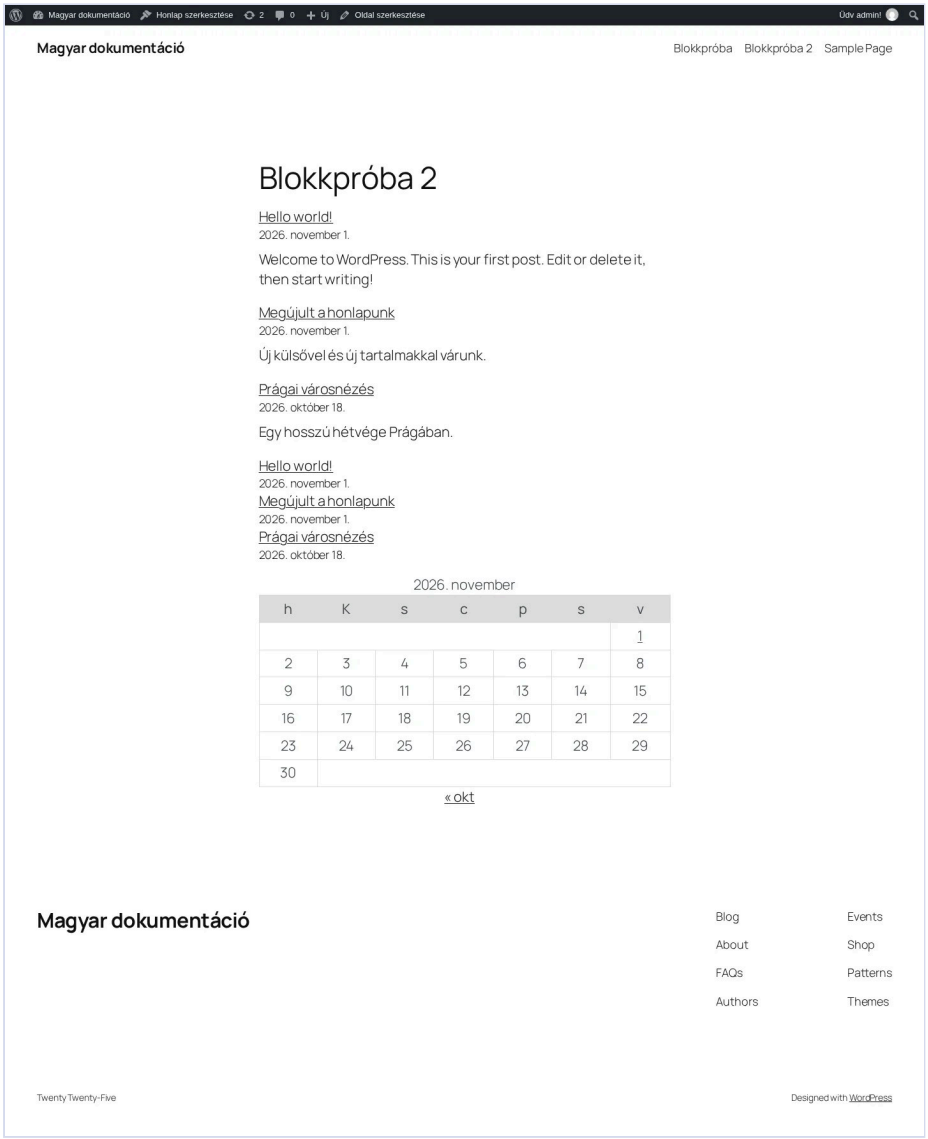
Stílusok

A **Stílusok** fülön ezek állíthatók:

- **Tipográfia**: betűméret, betűtípus, betűstílus, betűköz.
- **Háttér**: szín vagy színátmenet, így kiemelheted a blokkot.
- **Elrendezés**: listanézetben a belső blokkok a tartalom szélességét használják-e, és hogyan igazodnak; rácsnézetben az oszlopok legnagyobb száma és az oszlopok legkisebb szélessége. Ha az oszlopok nem férnek el a legkisebb szélességgel, kevesebb oszlop lesz egy sorban.
- **Méretek**: szélesség, magasság, belső és külső margó.
- **Keret**: szín, vastagság, lekerekítés.
- **Elemek**: a hivatkozások színe, alapállapotban és fölé vitt egérrel.

A **Haladó** panelen **HTML-horgony**, további **CSS-osztályok** és saját CSS adható meg.

Az eredmény az oldalon



Egy oldal a Legutóbbi bejegyzések, az RSS és a Naptár blokkal a látogatók szemével

A képen a nyilvános oldal látszik: fölül a kivonatos bejegyzéslista, alatta az RSS lista (csak cím és dátum), majd a naptár.

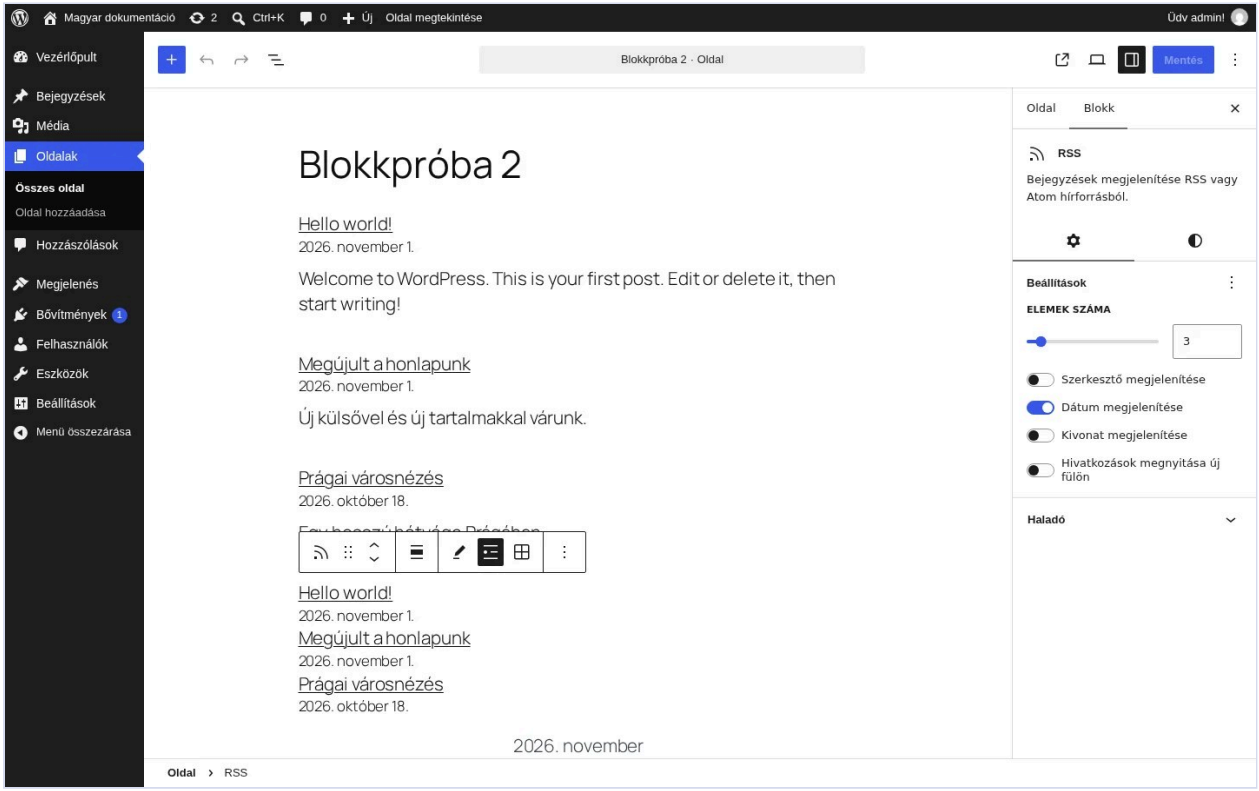
6.8. *RSS blokk*

Az RSS-hírforrás egy blog vagy honlap tartalmának géppel olvasható változata. Az **RSS** blokkal bármelyik oldal hírforrásának elemeit megjelenítheted a saját oldaladon: elemenként a címet, a szerzőt, a dátumot és a kivonatot. Az elemek listában vagy meghatározott számú oszlopos rácsban jelennek meg.

RSS blokk beillesztése

1. Keresd meg a hírforrás webcímét. Sok oldalon narancssárga hírforrás-ikon mutat rá, többnyire a közösségi ikonok mellett. A WordPress-oldalak hírforrása általában az oldal címe után írt `/feed/` (például `https://pelda.hu/feed/`).
2. Kattints a blokkválasztó (+) ikonra, és add hozzá az **RSS** blokkot. Vagy írd be egy új bekezdésbe, hogy `/rss`, és nyomj Entert.
3. Illeszd be a hírforrás címét a mezőbe, és kattints az **URL használata** gombra.

A blokk ezután megjeleníti a hírforrás elemeit. Ha olyan címet adsz meg, amelyből nem olvasható hírforrás, a blokk **RSS hiba** üzenetet ír ki (például: „RSS hiba: WP HTTP Error: A valid URL was not provided.”).



Az RSS blokk beállításai az oldalsávban

A képen az RSS blokk a helyi oldal saját hírforrását listázza három elemmel, dátummal.

Eszköztár

- **Átalakítás**: a blokkot **Csoport** (háttér, térköz, keret állítható), **Oszlopok** (több oszlopos elrendezés) vagy **Részletek** (lenyitható szakasz hosszú listához) blokká alakíthatod.
- **Igazítás**: **Balra igazítás**, **Középre igazítás**, **Jobbra igazítás**, **Széles**, **Teljes szélesség** (a két utóbbit a sablonnak támogatnia kell).
- **Szerkesztés** (ceruza): a hírforrás címének módosítása. Írd át a címet, és kattints az **URL használata** gombra.
- **Listanézet**: az elemek pontozatlan listában jelennek meg.
- **Rácsnézet**: az elemek rácsban jelennek meg.
- **Beállítások** (három pont): másolás, többszörözés, szerkesztés HTML-ként, zárolás.

Beállítások

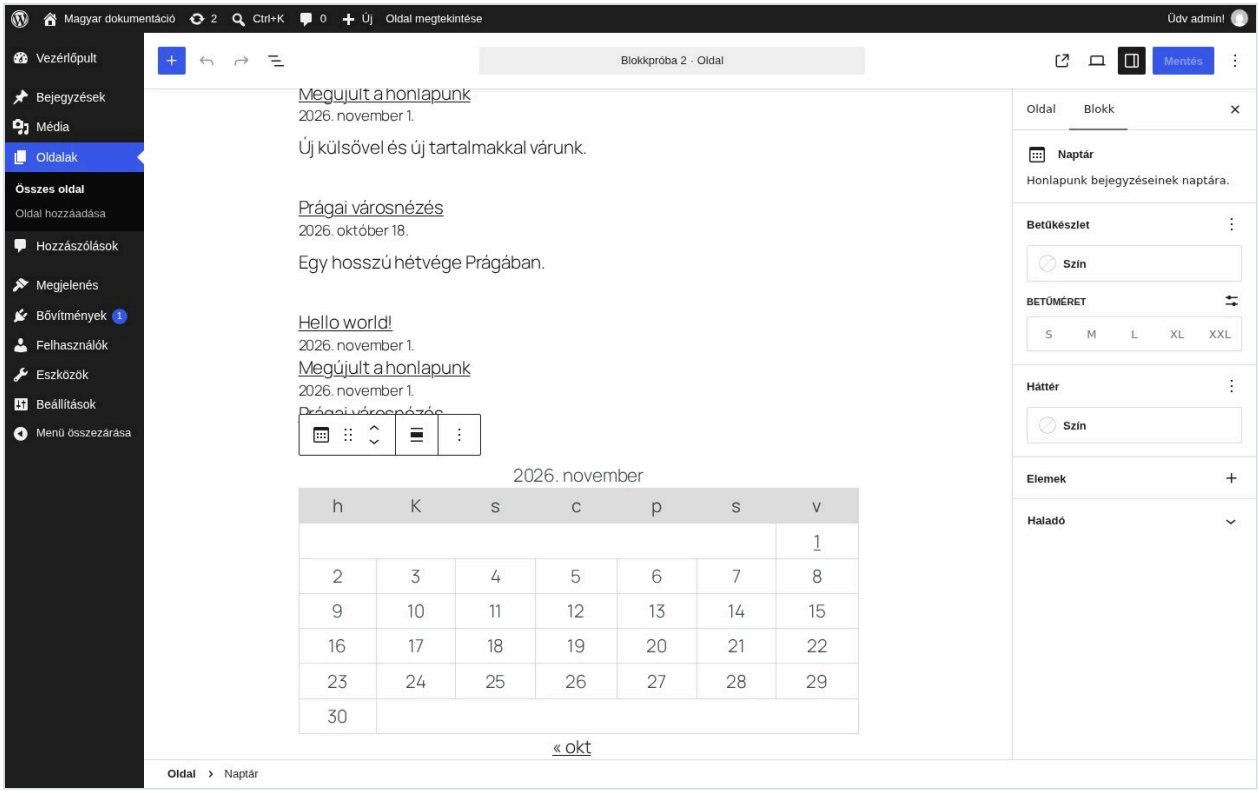
A **Blokk** fül **Beállítások** paneljén:

Beállítás	Mit csinál
Elemek száma	Hány hírforrás-elem jelenjen meg (csúszka és számmező).
Szerkesztő megjelenítése	Kiírja az elem szerzőjének nevét.
Dátum megjelenítése	Kiírja az elem közzétételi dátumát.
Kivonat megjelenítése	Az elem tartalmából rövid kivonatot mutat.
Szavak maximális száma a kivonatban	A kivonat hossza, legalább 10 szó. Csak bekapcsolt kivonatnál látszik.
Hivatkozások megnyitása új fülön	Az elemekre kattintva új böngészőfülön nyílnak meg.
Oszlopok	Az oszlopok száma. Csak rácsnézetben látszik.

A **Stílusok** fülön a méretek (szélesség, magasság, margó) és a keret (szín, vastagság, lekerekítés) állítható. A **Haladó** panelen **HTML-horgony**, további **CSS-osztályok** és saját CSS adható meg.

6.9. *Naptár blokk*

A **Naptár** blokk a bejegyzéseidet naptár formájában mutatja. Új bejegyzés közzétételekor a nap automatikusan hivatkozássá válik, és rákattintva megnyílik az aznap közzétett bejegyzések archívuma. Alapból az aktuális hónapot mutatja, a lapozó hivatkozásokkal (például **« okt**) a korábbi és későbbi hónapokra léphetsz.



A Naptár blokk a szerkesztőben, jobbra a blokk beállításaival

A képen a novemberi naptár látszik: az 1. nap aláhúzott, mert aznap közzétettünk bejegyzést.

A blokk nem eseménynaptár: események létrehozásához külön eseménynaptár-bővítmény kell.

A blokk hozzáadása

1. Kattints a blokkválasztó (+) ikonra, keresd meg a **Naptár** blokkot, és kattints rá.
2. Vagy írd be egy új bekezdésbe, hogy `/calendar`, és nyomj Entert.

Eszköztár

- **Átalakítás**: a blokkot **Részletek**, **Oszlopok**, **Csoport** vagy **Archívumok** blokká alakíthatod.
- **Húzás** (hat pont) és **fel és le nyilak**: a blokkot az oldalon máshová viszik. Húzáskor kék vonal jelzi, hova kerül.
- **Igazítás**: **Nincs**, **Széles**, **Teljes szélesség** (ha a sablon támogatja), **Balra igazítás**, **Középre igazítás**, **Jobbra igazítás**.
- **Beállítások** (három pont): másolás, többszörözés, zárolás, szerkesztés HTML-ként.

Beállítások

A blokknak nincs saját tartalmi beállítása, csak megjelenési:

Panel	Mit állíthatsz
Betűkészlet	A szöveg színe és a betűméret. A hónap, a napok és a hivatkozások szövegére vonatkozik.
Háttér	A naptár háttérszíne.

Elemek	A hivatkozások színe.
Haladó	**HTML-horgony**, további **CSS-osztályok**, saját CSS.

A betűk további tulajdonságai (betűtípus, megjelenés, sormagasság, betűköz, díszítés, kis- és nagybetűk) a **Betűkészlet** panel beállításaival módosíthatók.

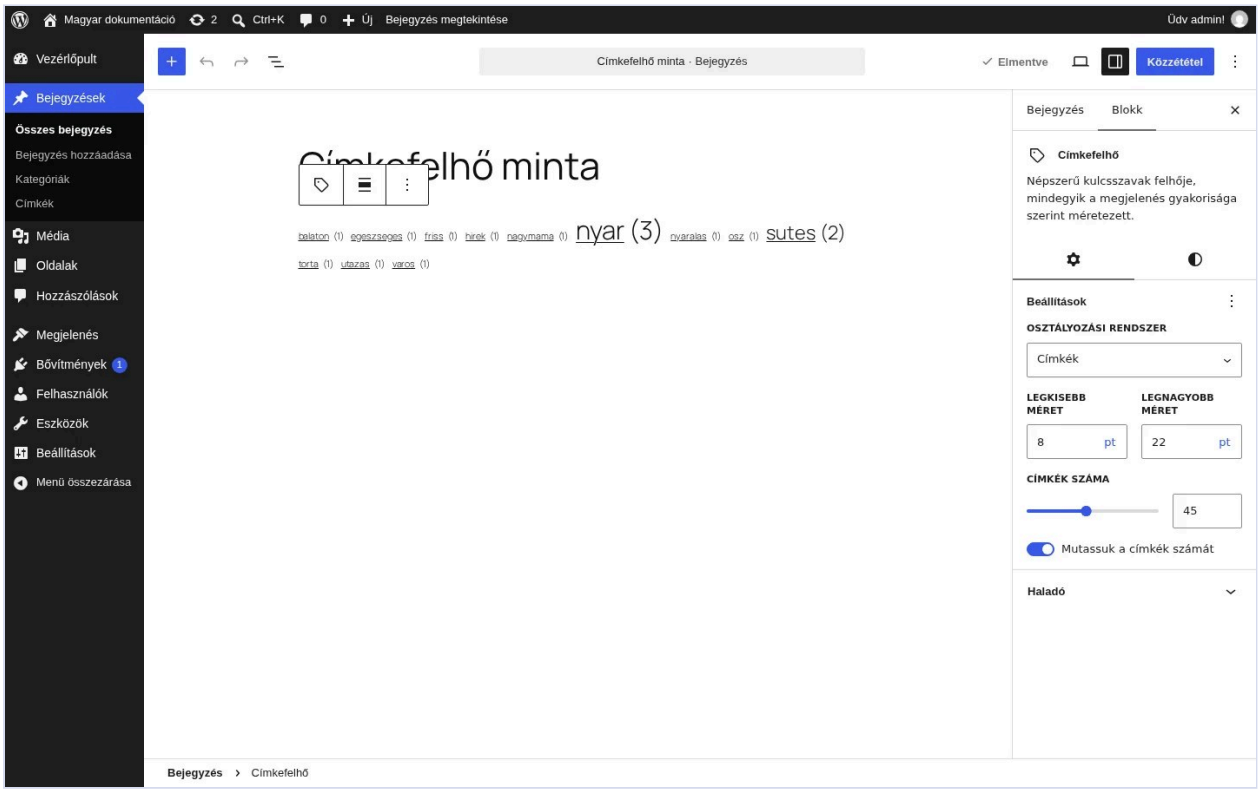
6.10. *Címkefelhő blokk*

A **Címkefelhő** blokk a honlapod címkéit (vagy kategóriáit) írja ki betűrendben, egy felhő formájában. Minden címke betűmérete attól függ, hány bejegyzéshez tartozik: minél nagyobb a név, annál több bejegyzést jelöltél meg vele. Így az olvasók azonnal látják, miről írsz a leggyakrabban, és egy kattintással az adott témájú bejegyzésekhez jutnak.

A blokk hozzáadása

1. Nyisd meg a bejegyzést vagy az oldalt a blokkszerkesztőben.
2. Kattints a blokkbeszúró + gombra, és keresd meg a **Címkefelhő** blokkot. Üres sorban a `/` jel után a blokk nevét kezdve is megtalálod, és Enterrel hozzáadhatod.

Ha vannak címkéid, a blokk a szerkesztőben rögtön a címkék felhőjét mutatja. Ha a honlapon még nincs egyetlen címke sem, a blokk egy rövid üzenetet ír ki arról, hogy még nincs megjeleníthető tartalom. A címkék megjelenése a használt sablontól is függ.



A Címkefelhő blokk a szerkesztőben, jobbra a Beállítások panellel

A képen a „nyar” és a „sutes” címke nagyobb, mert több bejegyzéshez tartozik, mint a többi. A zárójelben a bejegyzések száma látszik.

Az eszköztár

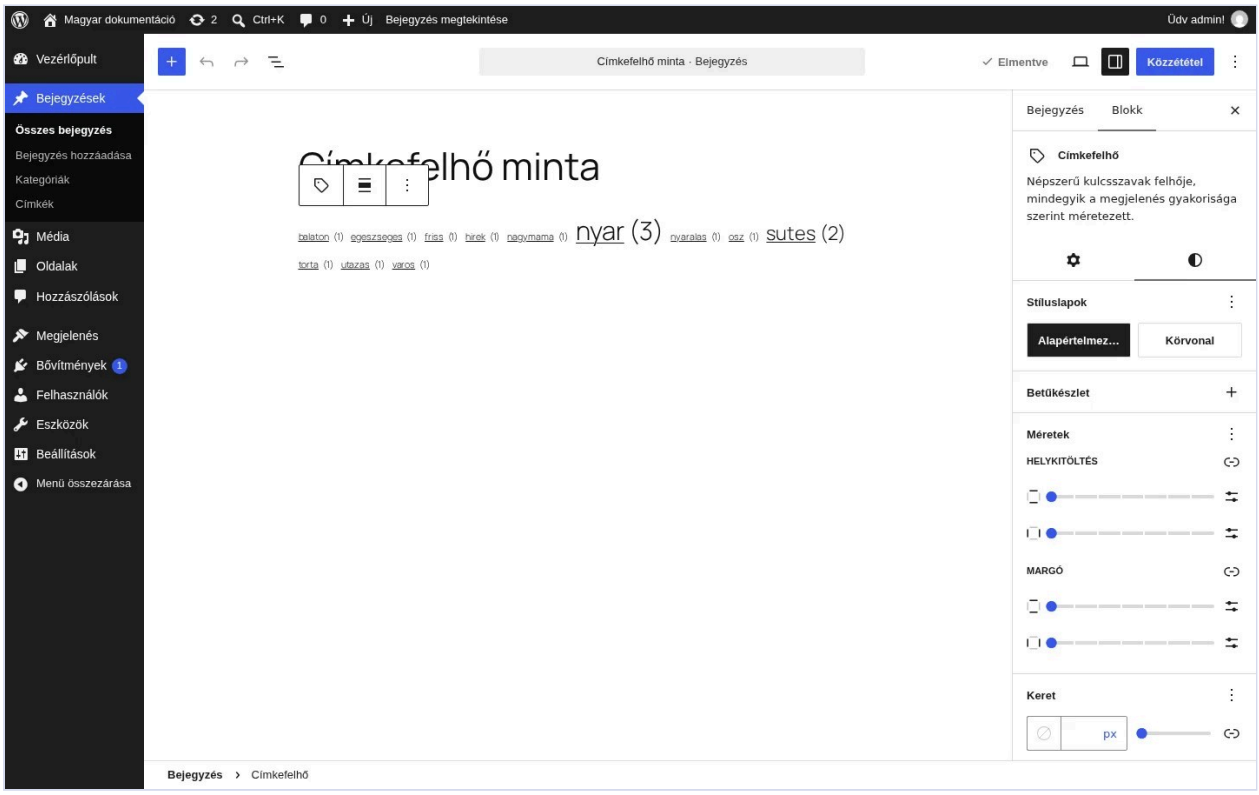
A blokk eszköztárán a következők állnak rendelkezésre:

- **Átalakítás:** a Címkefelhő blokkot **Kategória lista**, **Oszlopok** vagy **Csoport** blokká alakíthatod. A csoportnál a háttérszínt is megadhatod a felhő körül.
- **Húzás** (hat pont) és a **fel és le nyilak:** a blokk mozgatása az oldalon.
- **Igazít: Széles**, **Teljes szélesség** (ezeket csak akkor kapod meg, ha a sablonod támogatja), **Balra igazítás**, **Középre igazítás**, **Jobbra igazítás**.
- **Beállítások** (három pont): másolás, többszörözés, szerkesztés HTML-ként.

A Beállítások panel

Beállítás	Mit csinál
Osztályozási rendszer	Azt választod ki, miből készüljön a felhő: **Címkék**, **Kategóriák** vagy **Minta kategóriák**.
Legkisebb méret és **Legnagyobb méret**	A felhő legkisebb és legnagyobb betűméretét adod meg. A mértékegység átváltható (például px, %, em, rem, vw, vh).
Címkék száma	A csúszkával vagy a számmező kitöltésével azt állítod be, legfeljebb hány elem jelenjen meg a felhőben. Az alapérték 45.
Mutassuk a címkék számát	Bekapcsolva minden név mellett zárójelben látszik, hány bejegyzéshez tartozik.

A Stílusok panel



A Címkefelhő blokk Stílusok panelje: stíluslapok, betűkészlet, méretek és keret

A képen a blokk stílusbeállításai láthatók.

- **Stíluslapok:** az **Alapértelmezett** és a **Körvonal** közül választhatsz. Ha fölé viszed az egérmutatót, előnézetet kapsz. A felkínált stílusok a sablontól függően eltérhetnek.
- **Betűkészlet:** a betűtípust, a betűméretet, a megjelenést, a sormagasságot, a kis- és nagybetűk kezelését és a térközt állíthatod.
- **Méretek:** a belső és külső margót (helykitöltés és margó) adhatod meg.
- **Keret:** a felhő körüli keret vastagsága és színe.

A **Haladó** panelen **HTML-horgonyt** és további **CSS-osztályokat** adhatsz meg.

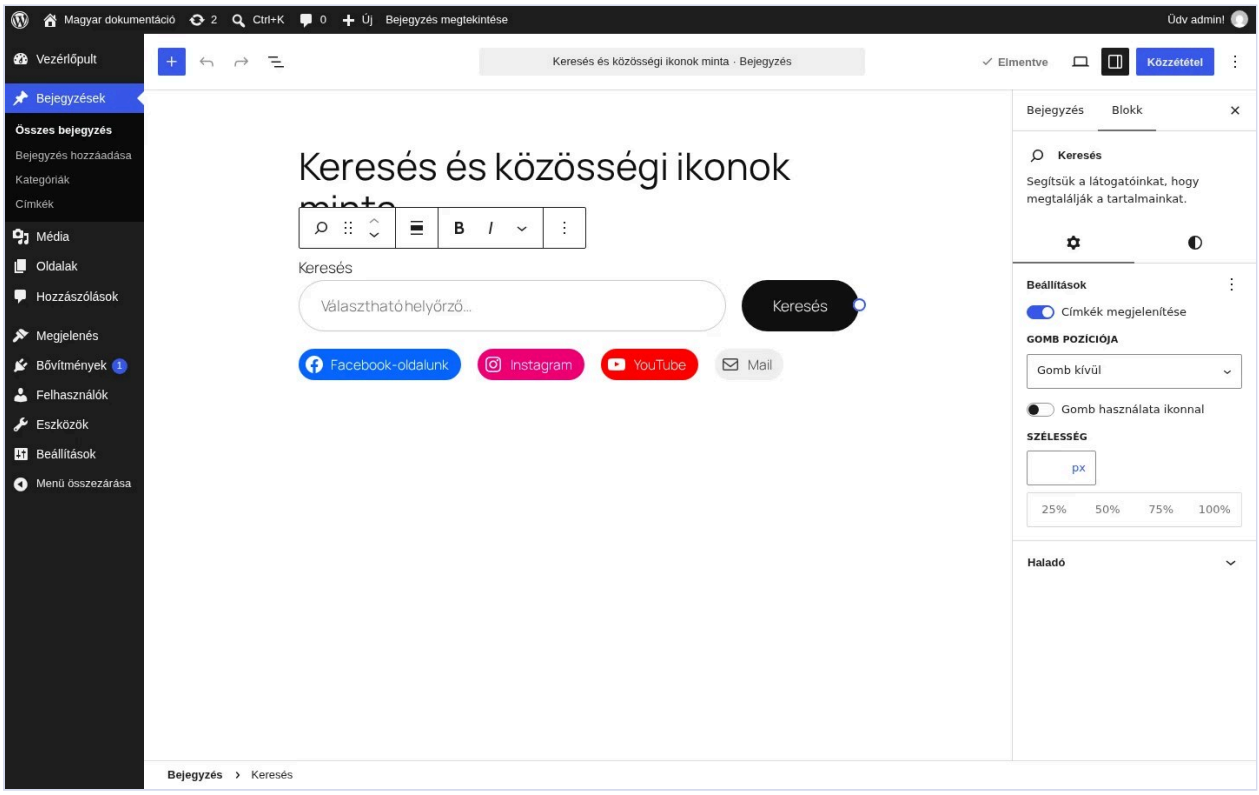
6.11. *Keresés blokk*

A **Keresés** blokk keresőmezőt tesz a bejegyzésedbe, az oldaladra vagy a sablonodba. A látogatók ezzel keresnek a honlap tartalmában.

A blokk hozzáadása

1. Kattints a szerkesztő bal felső sarkában a + (blokkbeszúró) gombra, és keress rá a **Keresés** blokkra, vagy írd be egy üres sorba a `/search` szót, és nyomj Entert.
2. Kattints a blokkra a hozzáadáshoz.

A blokkban a keresőmezőn kívül egy felirat és egy gomb áll. A **Választható helyőrző…** mezőbe szöveget írhatsz: ez addig látszik a keresőmezőben, amíg a látogató nem kezd gépelni.



A Keresés blokk a szerkesztőben, eszköztárral és a Beállítások panellel

A képen a kijelölt blokk eszköztára és az oldalsáv **Beállítások** panelje látszik a **Címkék megjelenítése** kapcsolóval, a gomb pozíciójával és a szélességgel.

Az eszköztár

- **Átalakítás:** a blokk **Oszlopok**, **Részletek** vagy **Csoport** blokká alakítható a tartalom megtartásával. A csoportnál háttérszínt adhatsz a keresőmező köré.
- **Húzás** (hat pont): fogd meg és vidd az új helyére; a kék vonal mutatja, hová kerül a blokk.
- **Fel és le nyilak:** a blokk mozgatása az oldalon.
- **Igazítás: Nincs**, **Balra igazítás**, **Középre igazítás**, **Jobbra igazítás**.
- **Címke megjelenítése:** elrejti vagy megjeleníti a keresőmező feletti feliratot.
- **Gomb pozíciója:** a gomb helyét állítja be (lásd lent).
- **Gomb használata ikonnal:** a gomb szövege helyett nagyító ikon jelenik meg.
- **Beállítások** (három pont): többszörözés, eltávolítás és egyéb műveletek.

A **Keresés** feliratra vagy a gombra kattintva az eszköztáron három további gomb jelenik meg: **Félkövér** (Ctrl+B, Macen Cmd+B), **Dőlt** (Ctrl+I, Macen Cmd+I) és a **További szövegformázási lehetőségek** legördülő menü (kiemelés, beágyazott kód, áthúzás és más formázások).

A gomb pozíciója

Lehetőség	Hatása
Gomb kívül	A keresőgomb a mezőn kívül áll. Ez az alapérték.
Gomb belül	A gomb a keresőmező belsejében van.
Nincs gomb	Nincs keresőgomb, csak a mező látszik.
Csak gomb	Csak a gomb látszik, a keresőmező nem.

A gomb szövegét átírhatod, vagy az ikonos változatot is használhatod.

Az oldalsáv beállításai

Jelöld ki a blokkot, és az oldalsáv **Blokk** lapján a **Beállítások** panelen ezeket találod:

Beállítás	Mit csinál
Címkék megjelenítése	Megjeleníti vagy elrejti a keresőmező feletti feliratot.
Gomb pozíciója	A gomb helye (lásd fent).
Gomb használata ikonnal	Szöveg helyett ikon a gombon.
Szélesség	A blokk szélessége pixelben, vagy a **25%**, **50%**, **75%**, **100%** gombokkal. A blokk szélét az egérrel húzva is átméretezheted.

A **Stílusok** lapon (a félig kitöltött kör ikon) a blokk megjelenését állíthatod: a szín (szöveg és háttér), a tipográfia (betűcsalád, méret, megjelenés, sormagasság, kis- és nagybetű, betűköz, díszítés), a szeg

ély (szín, vastagság, lekerekítés) és a méretek (kitöltés és margó). A **Haladó** panelen **HTML-horgonyt** és további **CSS-osztályokat** adhatsz meg.

Közösségi ikonok

A **Közösségi ikonok** blokkról a Közösségi ikonok blokk fejezetben olvashatsz.

6.12. *Közösségi ikonok blokk*

A **Közösségi ikonok** blokk a közösségi oldalaid vagy más weboldalaid profiljára mutató ikonokat jelenít meg. Így a látogatók könnyebben megtalálják a profiljaidat. Használhatod bejegyzésben, oldalon, vagy a webhelyszerkesztőben egy sablonban vagy mintában, hogy az ikonok az egész honlapon megjelenjenek.

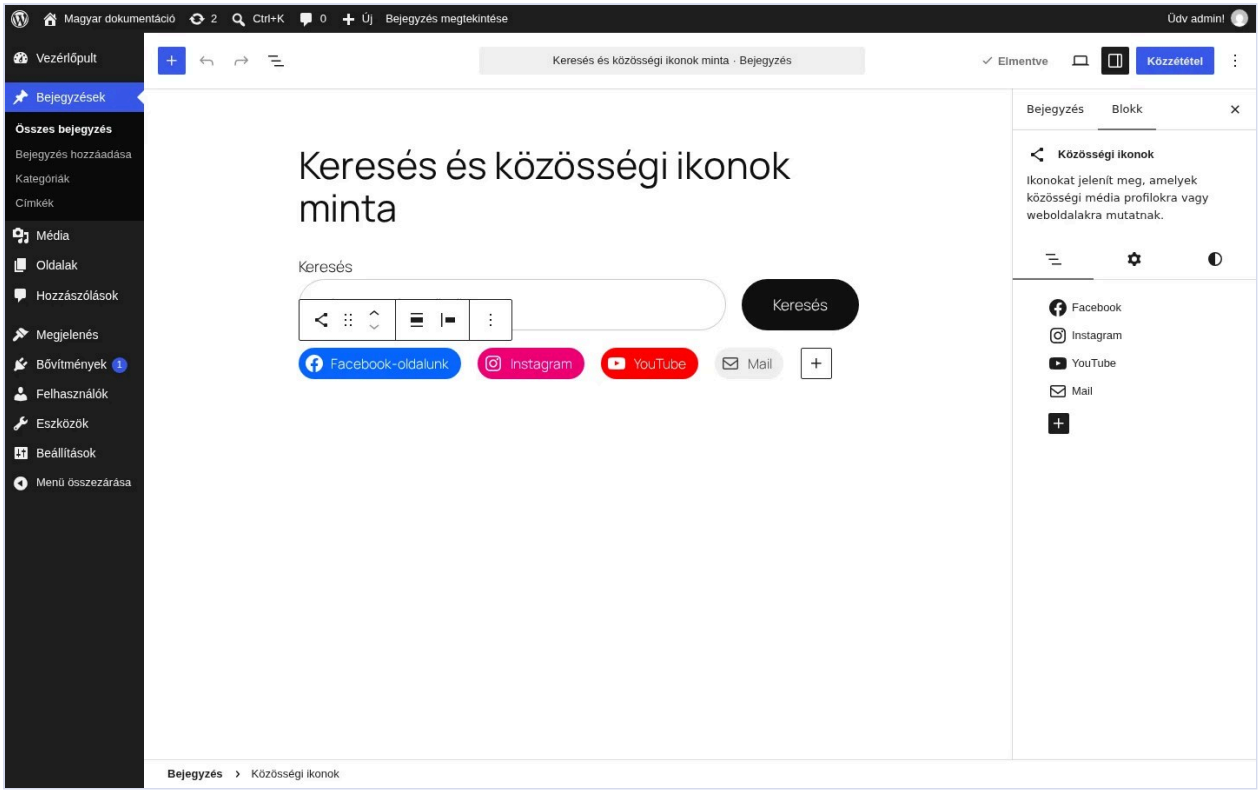
A blokk hozzáadása

1. Kattints a szerkesztő bal felső sarkában a + (blokkbeszúró) gombra, keress rá a **Közösségi ikonok** blokkra, és kattints rá. Gyorsabb út: egy új bekezdésben írd be a `/social icons` szöveget, és nyomj Entert.
2. A blokkban eleinte nincs ikon, csak a hozzáadásukra szolgáló + gomb.

Ikonok és hivatkozások felvétele

1. Jelöld ki a blokkot, és kattints a + gombra: megjelenik az elérhető közösségi oldalak listája.
2. Ha nem találod a keresett oldalt, írd be a nevét a keresőmezőbe, vagy használd a lista alján a tallózás gombot, amely az összes ikont megmutatja.
3. Kattints az ikonra, és az bekerül a blokkba.
4. Kattints a blokkon belül az ikonra: megjelenik a hivatkozás mezője.
5. Írd be a profilod webcímét, és nyomj Entert. Ha nem adsz meg protokollt, a WordPress automatikusan `https`-t tesz elé.
6. Ismételd meg minden további profilnál.

Az e-mail ikonnál elég az e-mail-címet beírni: a WordPress hivatkozást készít belőle, amelyre kattintva a látogató e-mail-programjában új levél nyílik.



A Közösségi ikonok blokk négy ikonnal, a Lista nézettel az oldalsávban

A képen a kijelölt blokk eszköztára és az oldalsáv **Lista nézet** lapja látszik: itt húzással átrendezheted az ikonok sorrendjét.

Elérhető ikonok

WordPress, 500px, Amazon, Bandcamp, Behance, Bluesky, Hivatkozás, CodePen, DeviantArt, Discord, Dribbble, Dropbox, Etsy, Facebook, RSS-hírcsatorna, Flickr, Foursquare, Goodreads, Google, GitHub, Gravatar, Instagram, Last.fm, LinkedIn, E-mail, Mastodon, Meetup, Medium, Patreon, Pinterest, Pocket, Reddit, Snapchat, SoundCloud, Spotify, Telegram, Threads, TikTok, Tumblr, Twitch, Twitter, Vimeo, VK, WhatsApp, X, Yelp és YouTube.

A blokk eszköztára

A blokknak két eszköztára van: a külső blokké (a **Közösségi ikonok** kijelölésekor), és az egyes ikonoké (egy ikon kijelölésekor).

A Közösségi ikonok blokk eszköztára:

- **Átalakítás:** a blokk **Csoport** vagy **Oszlopok** blokká alakítható, és itt váltasz a stílusok között is: **Alapértelmezett**, **Csak Logók**, **Pirula forma**. A sablonod más stílusokat is kínálhat.
- **Húzás** (hat pont) és **fel és le nyilak:** a blokk mozgatása.
- **Igazít:** balra, középre vagy jobbra igazítás.
- **Elemek igazítása: Balra zárt elemek**, **Középre zárt elemek**, **Jobbra zárt elemek**; a **Térköz az elemek között** lehetőséggel az ikonok egyenlő távolságra kerülnek egymástól.
- **Beállítások** (három pont): másolás, többszörözés, szerkesztés HTML-ként.

Egy ikon eszköztára:

- **Szülő blokk kijelölése: Közösségi ikonok:** átugrik a külső blokk eszköztárára.
- **Mozgatás:** hat pont a húzáshoz, balra és jobbra nyilak az ikon vízszintes mozgatásához. Átalakítás az egyes ikonokhoz nincs.
- Az igazítás és az elemek igazítása gombok az ikonnál is a külső blokkra hatnak.
- **Beállítások** (három pont): többszörözés, eltávolítás.

Az oldalsáv beállításai

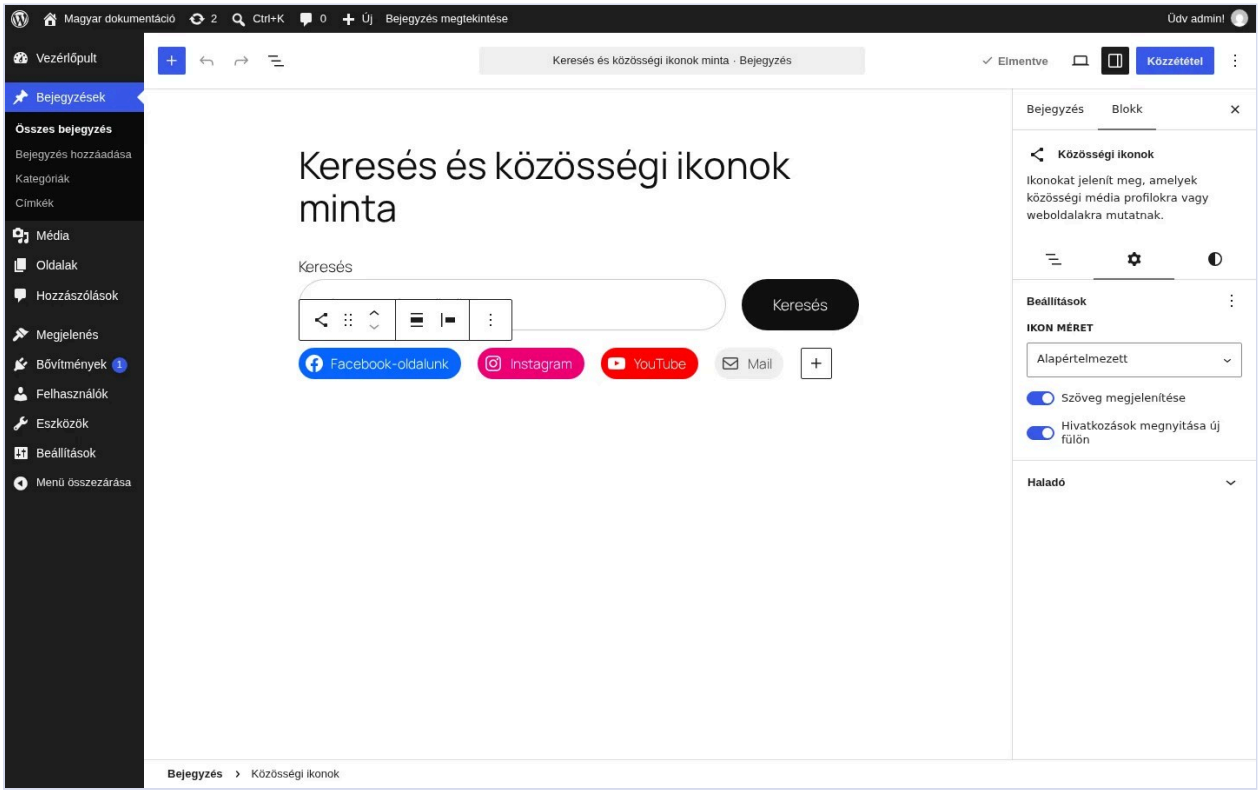
Ha nem látod az oldalsávot, kattints a **Beállítások** gombra a **Közzététel** gomb mellett. A kijelölt blokknál három lap van: **Lista nézet**, **Beállítások** és **Stílusok**.

Lista nézet

Az ikonok sorrendjét itt húzással módosíthatod.

Beállítások

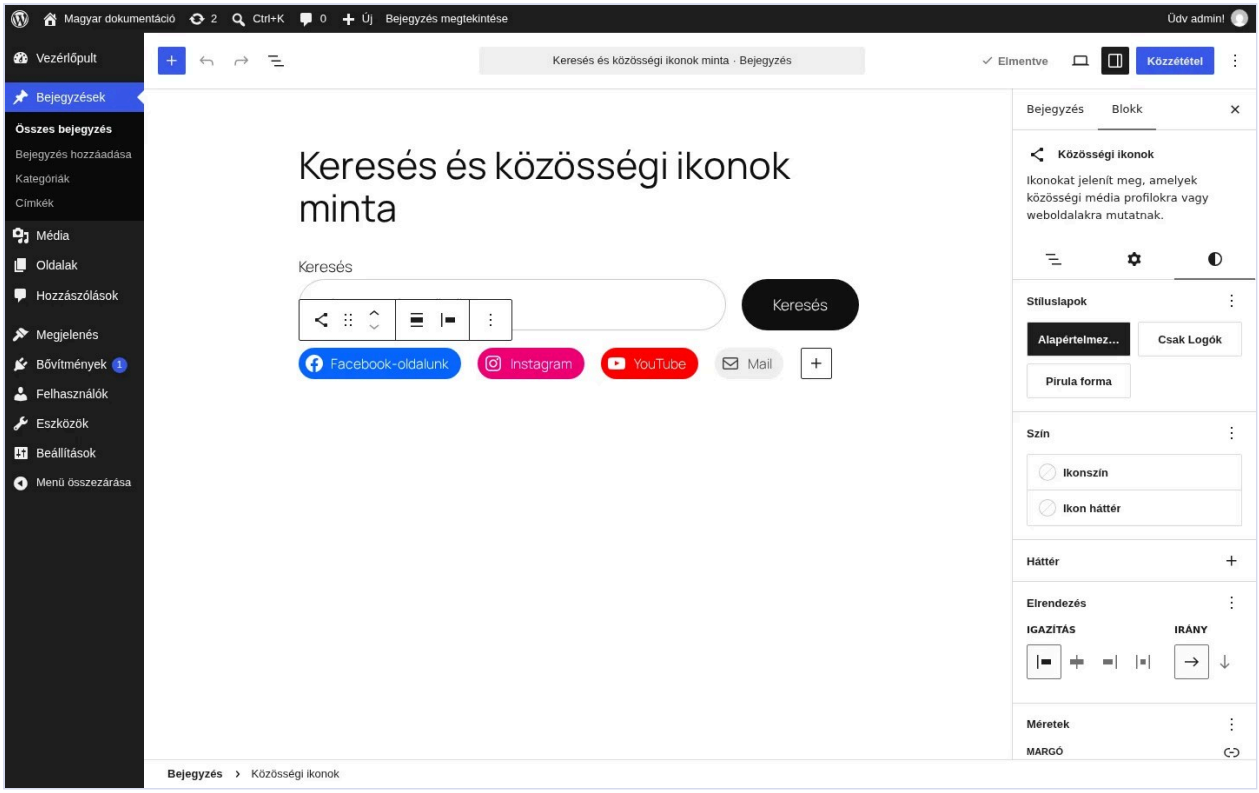
Beállítás	Mit csinál
Ikon méret	Az ikonok mérete (alapérték: **Alapértelmezett**).
Szöveg megjelenítése	Megjeleníti vagy elrejti az ikonok mellett a feliratot.
Hivatkozások megnyitása új fülön	A profil új böngészőlapon nyílik meg.



A Közösségi ikonok blokk Beállítások lapja

A képen az **Ikon méret** listája és a két kapcsoló látszik. A **Haladó** panelen **HTML-horgonyt** és további **CSS-osztályokat** adhatsz meg.

Stílusok



A Közösségi ikonok blokk Stílusok lapja

A képen a **Stíluslapok**, a **Szín**, a **Háttér**, az **Elrendezés** és a **Méretek** panel látszik.

- **Stíluslapok:** az ikonok megjelenése: **Alapértelmezett**, **Csak Logók**, **Pirula forma**. A választék a sablontól is függ.
- **Szín:** az ikonok alapból a közösségi oldal saját színét viselik. Az **Ikonszín** és az **Ikon háttér** beállításával az egész blokkra átállíthatod a honlapod arculatához: válassz a javasolt színekből, vagy adj meg sajátot színválasztóval vagy színkóddal.
- **Háttér:** a blokk háttere.
- **Elrendezés:** az **Igazítás** (balra, középre, jobbra zárt elemek, vagy térköz az elemek között) és az **Irány** (vízszintes vagy függőleges lista).
- **Méretek:** a margó és más méretek.

Egy ikon beállításai

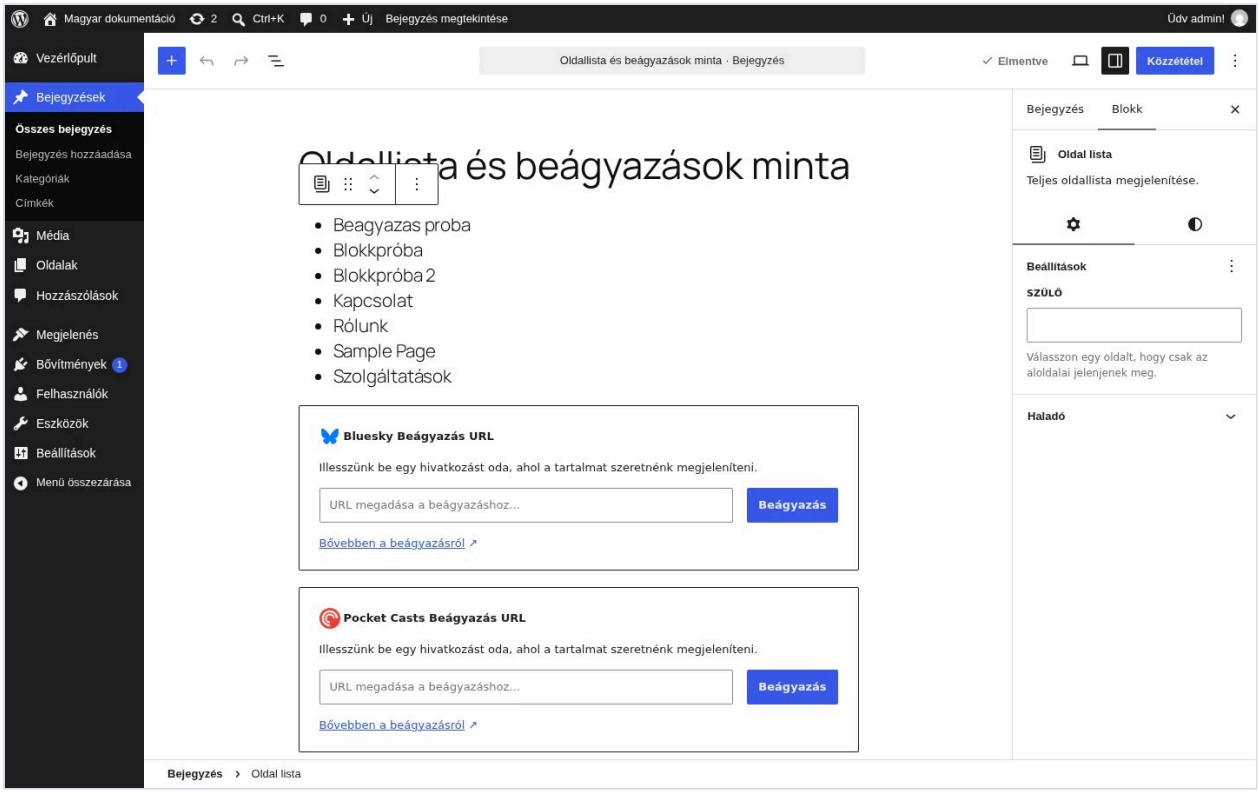
Ha egy ikont jelölsz ki, a beállítások csak arra az ikonra vonatkoznak. A **Szöveg** mezőbe a gomb feliratát írhatod (például „Az én WordPress-profilom”), és ez megjelenik az ikon mellett, ha a **Szöveg megjelenítése** be van kapcsolva. A **Haladó** panelen itt is megadhatsz **HTML-horgonyt** és további **CSS-osztályokat**.

6.13. *Oldal lista blokk*

Az **Oldal lista** blokk kilistázza a honlapod közzétett oldalait. A lista minden eleme az adott oldalra mutató hivatkozás, ezért az oldalsávban vagy a lábrészben a látogatók gyorsan elérik az oldalakat.

A blokk hozzáadása

1. Nyisd meg a bejegyzést, az oldalt vagy a sablont a szerkesztőben.
2. Kattints a **Blokkbeszúró** (+) gombra, és keress rá az **Oldal lista** névre. Másik út: egy új bekezdésben írd be a `/oldal lista` szöveget, és nyomj Entert.
3. A blokk azonnal kilistázza az oldalaidat, nincs mit kitöltened.



Az Oldal lista blokk a szerkesztőben, az oldalsávon a Beállítások füllel

A képen a blokk a próbaoldalak neveit sorolja fel, betűrendben. Csak a közzétett oldalak jelennek meg, a vázlatok nem.

Az eszköztár

A blokk eszköztárán ezek az eszközök vannak:

- **Átalakítás:** a listát **Oszlopok**, **Részletek** vagy **Csoport** blokkká alakítja. A **Részletek** blokkal lenyitható listát kapsz, a **Csoport** blokk a stílusozást és az elrendezést könnyíti, az **Oszlopok** blokk a lista elemeit több oszlopba teszi, így jobban kihasználod a helyet.
- **Húzás** (hat pont): fogd meg és vidd a blokkot másik helyre. A kék vonal mutatja, hova kerülne; engedd el az egérgombot, ha jó helyen van.
- **Fel és le nyilak:** a blokk mozgatása eggyel feljebb vagy lejjebb.
- **Beállítások** (három pont): másolás, többszörözés és a többi közös művelet.

A húzás és a nyilak csak akkor látszanak, ha a szerkesztőben legalább két blokk van.

Beállítások fül

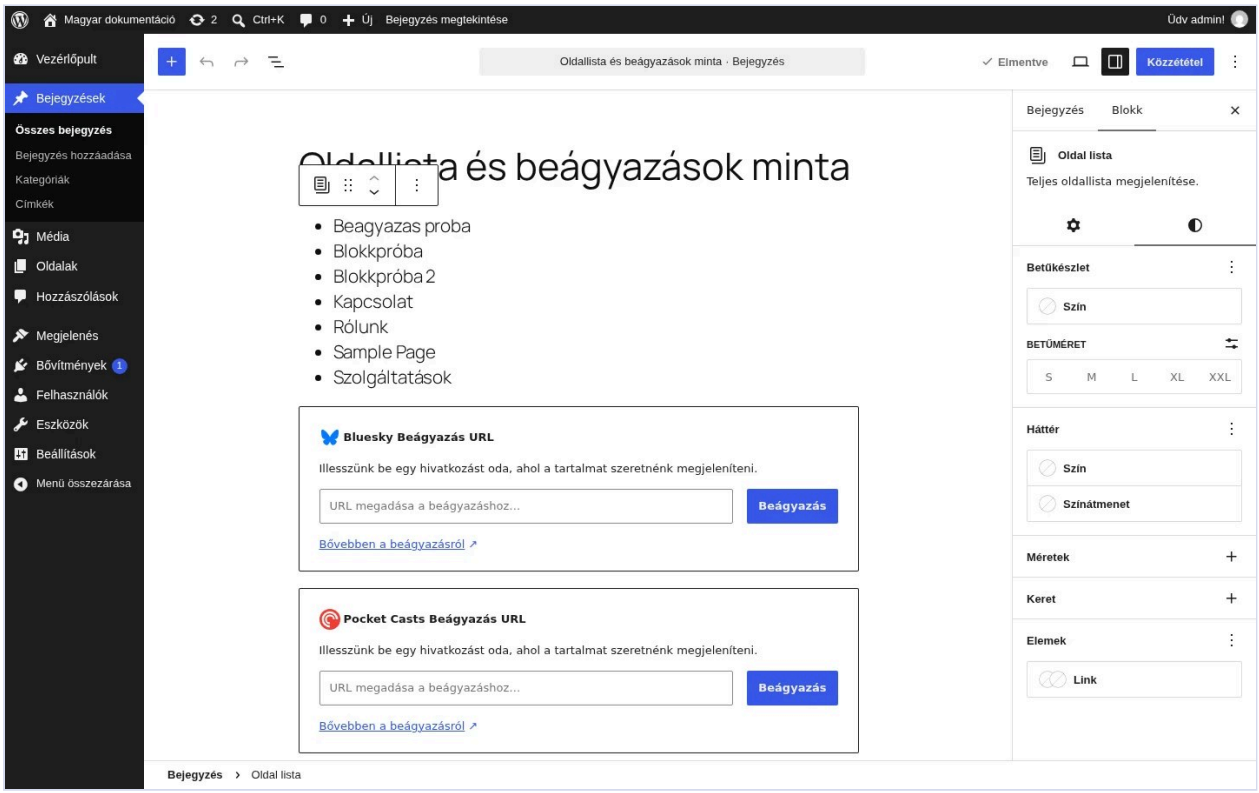
Az oldalsáv **Beállítások** fülén (fogaskerék ikon) ezek vannak:

Beállítás	Mit csinál	Alapérték
Szülő	Ha egy kiválasztott oldal aloldalait akarod listázni, itt add meg a szülőoldalt. Kezdd el beírni az oldal címét, és válassz a találatok közül.	Üres: minden oldal megjelenik
Haladó	**HTML-horgony** és további **CSS-osztályok** megadása.	Üres

Stílusok fül

A **Stílusok** fülön (kör ikon) a következő panelek állnak rendelkezésre:

- **Betűkészlet:** a lista szövegének színe és a betűméret.
- **Háttér:** háttérszín vagy színátmenet.
- **Méretek:** a blokk méretezési beállításai (például a térközök).
- **Keret:** a szegély színe, vastagsága és lekerekítése.
- **Elemek:** a hivatkozások színe.



Az Oldal lista blokk Stílusok füle az oldalsávon

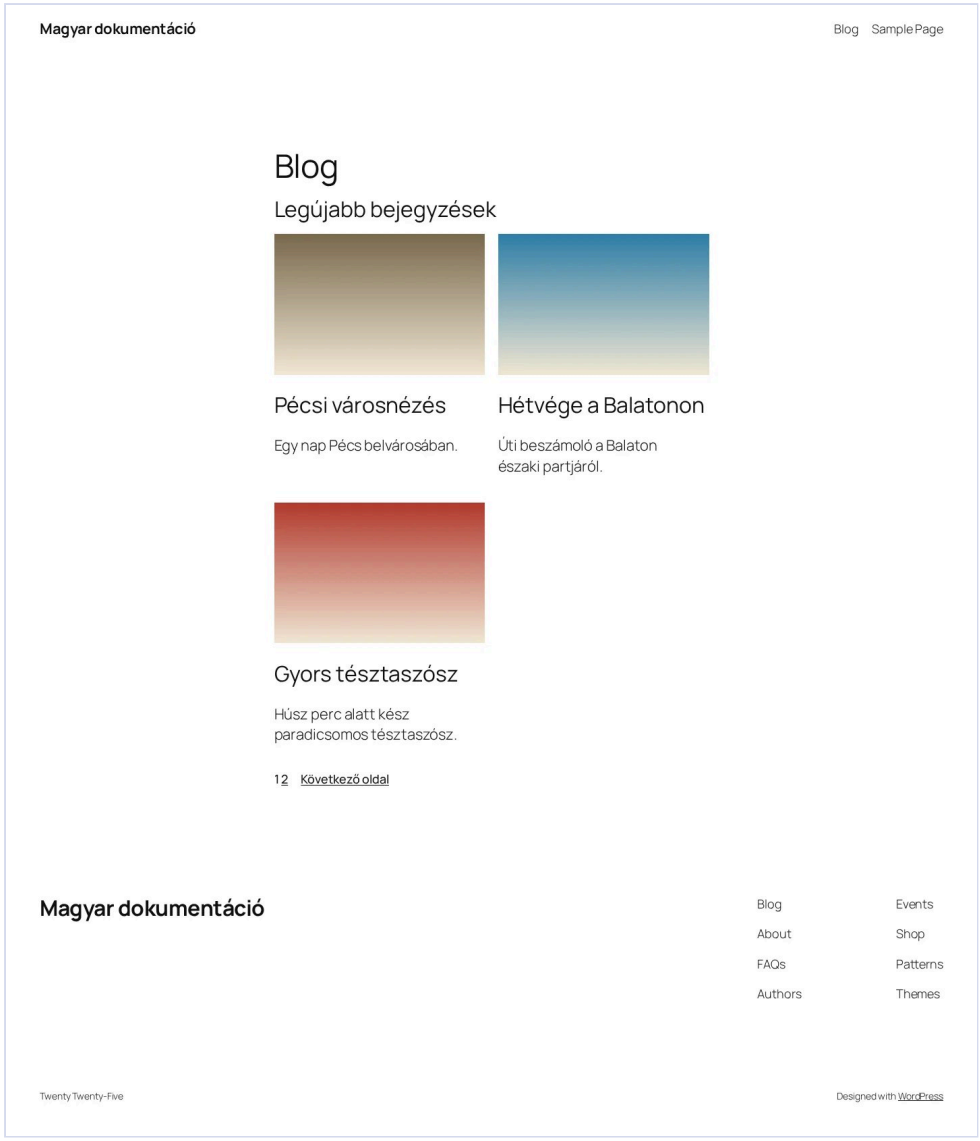
A képen a **Stílusok** fül paneljei láthatók, még egyik sincs átállítva.

7. Témablokkok

A témablokkok a webhely egészének felépítésére szolgálnak: a Webhelyszerkesztőben, a sablonokban és sablonrészekben dolgozol velük, és az oldalak közös elemeit (fejléc, menü, bejegyzéslisták, archívumok) állíthatod velük össze. Ebben a fejezetcsoportban megtanulod, hogyan listázhatsz bejegyzéseket, hogyan kezeled a fejlécet és a menüt, és hogyan alakíthatod ki az archívumoldalak fejlécét.

7.1. *Lekérdezési ciklus*

A **Lekérdezési ciklus** blokk megadott szabályok szerint listázza a bejegyzéseket vagy oldalakat. Úgy működik, mint egy programozott ciklus, kód nélkül. Az **Utolsó bejegyzések** blokk összetettebb, rugalmasabb változata: megjelenítheted vele a legújabb bejegyzéseket, egy portfóliót vagy kedvenc receptjeid gyűjteményét.



A Blog oldal a látogatók szemével: kétoszlopos bejegyzéslista kiemelt képpel, címmel és kivonattal

A képen a kész lista látszik: két oszlopban a bejegyzések, alatta a lapozás.

A blokk beszúrása

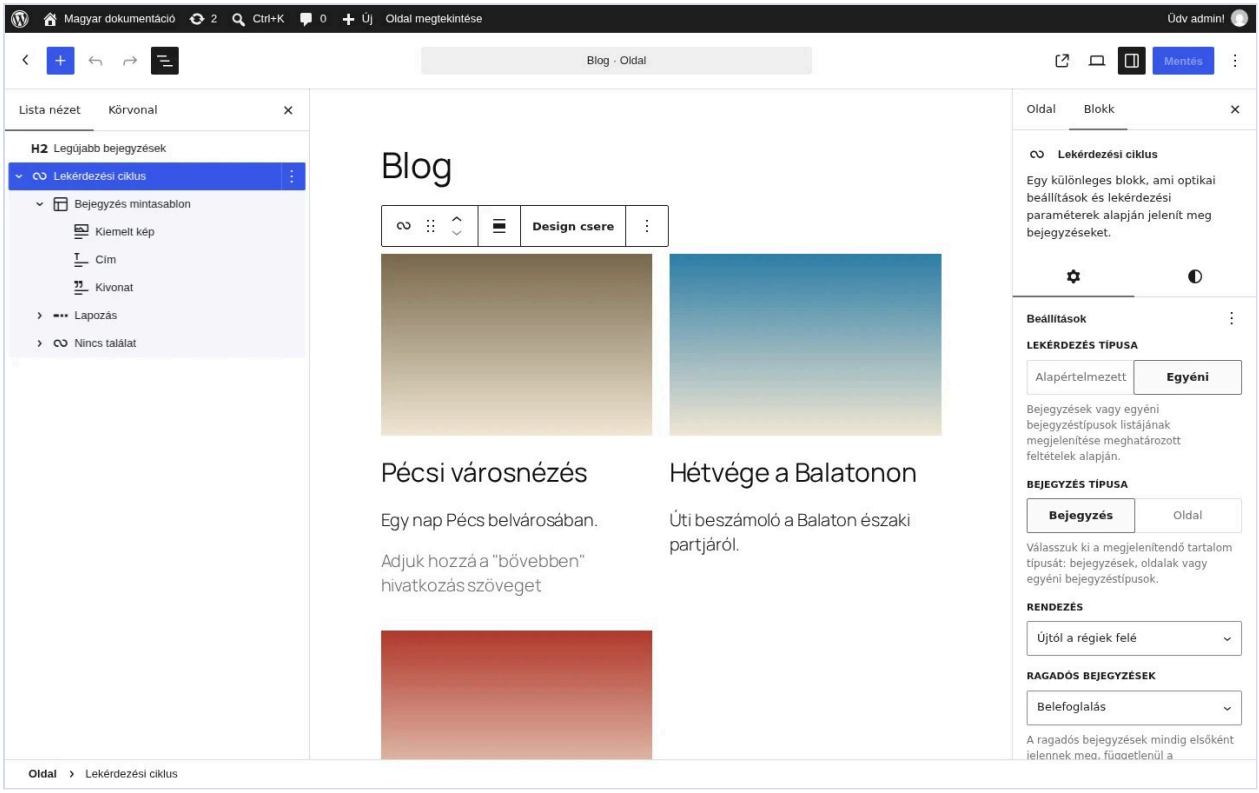
1. Kattints a + (blokkbeszúró) ikonra, és keress rá a **Lekérdezési ciklus** blokkra, vagy írd be egy új sorba, hogy `/query loop`, és nyomj Entert.
2. A beszúrás után két lehetőséget kapsz: **Választás** és **Üres kezdés**.

Választás: a sablonod mintái közül választhatsz, amelyek a Lekérdezési ciklust használják. Minden minta más beágyazott blokkokból indul (például **Kiemelt kép**, **Kivonat**, **Lapozás**).

Üres kezdés: a blokk néhány változatából indulhatsz. Mindegyik más beágyazott bejegyzés-blokkokat tartalmaz, amelyeket a beszúrás után törölhetsz, vagy továbbiakkal bővíthetsz.

Felépítés

A **Lista nézet** megmutatja, miből áll a blokk. Minden rész a megjelenés más-más oldalát szabályozza.



A Lista nézet a Lekérdezési ciklus beágyazott blokkjaival, jobbra a blokk beállításai

A bal oldali fa mutatja a szerkezetet: **Lekérdezési ciklus** → **Bejegyzés mintasablon** → **Kiemelt kép**, **Cím**, **Kivonat**, majd **Lapozás** és **Nincs találat**.

Rész	Mit csinál
Lekérdezési ciklus	A beállításaival adod meg, mely bejegyzések jelenjenek meg: tartalomtípus, szűrők, sorrend, darabszám.
Bejegyzés mintasablon	Tároló: az itt kialakított elrendezés ismétlődik minden bejegyzésnél. Lehet lista vagy rács. Belerakhatsz bejegyzés-blokkokat (cím, kiemelt kép, kivonat, dátum, „Tovább” gomb, szerző, kategóriák, címkék), valamint elrendezés-blokkokat (**Csoport**, **Oszlopok**, **Sor**).
Lapozás (nem kötelező)	A látogatók ezzel lapozhatnak az eredmények között: előző és következő hivatkozás, oldalszámok. Ha nincs rá szükség, töröld; később visszateheted.
Nincs találat (nem kötelező)	Az itt megadott üzenet csak akkor látszik a kész oldalon, ha a lekérdezés nem talál bejegyzést. Érdemes meghagyni, hogy a terület ne maradjon üres.

A megjelenés testreszabása

A Lekérdezési ciklus beágyazott blokkokból áll. Ha egy részt módosítani akarsz, jelöld ki azt a blokkot (a **Lekérdezési ciklus** blokkot, a **Bejegyzés mintasablont**, a **Címet**, a **Kiemelt képet** vagy a **Lapozást**), a Lista nézet segít kiválasztani a megfelelőt. A mintasablonban végzett változtatás minden bejegyzésen megismétlődik: ha például a **Kiemelt képet** a **Cím** fölé húzod, ez minden listaelemen így lesz.

Gyakori módosítások:

- a megjelenő bejegyzések számának módosítása, szűrés kategória vagy címke szerint (a **Lekérdezési ciklus** beállításaiban);
- szélesség, igazítás, térközök és színek módosítása a támogatott blokkoknál;
- váltás lista és rács között a **Bejegyzés mintasablon** kijelölésével;
- blokkok hozzáadása vagy törlése a mintasablonból (**Kiemelt kép**, **Kivonat**, **Szerző**, **Dátum**);
- **Csoport**, **Oszlopok** vagy **Sor** blokk beszúrása egyedibb elrendezéshez;
- blokkok átrendezése húzással vagy a Lista nézetben;
- a **Nincs találat** üzenet szövegének átírása.

Ha nem látod a tartalomtípus vagy a szűrők beállításait, jelöld ki a **Lekérdezési ciklus** blokkot, és a **Lekérdezés típusa** mezőben válaszd az **Egyéni** értéket az **Alapértelmezett** helyett.

A cím és a kép hivatkozássá tétele

A bejegyzések címe és képe nem minden elrendezésben kattintható. Ha azt szeretnéd, hogy a látogató a bejegyzésre jusson, jelöld ki a blokkot, és kapcsold be a hivatkozás-beállítást:

- a **Cím** blokknál a címet tedd hivatkozássá;
- a **Kiemelt kép** blokknál kapcsold be a bejegyzésre mutató hivatkozást (lásd: Kiemelt kép).

Mivel ezek a blokkok a mintasablonban vannak, a beállítás minden listaelemre érvényes.

Stílusok

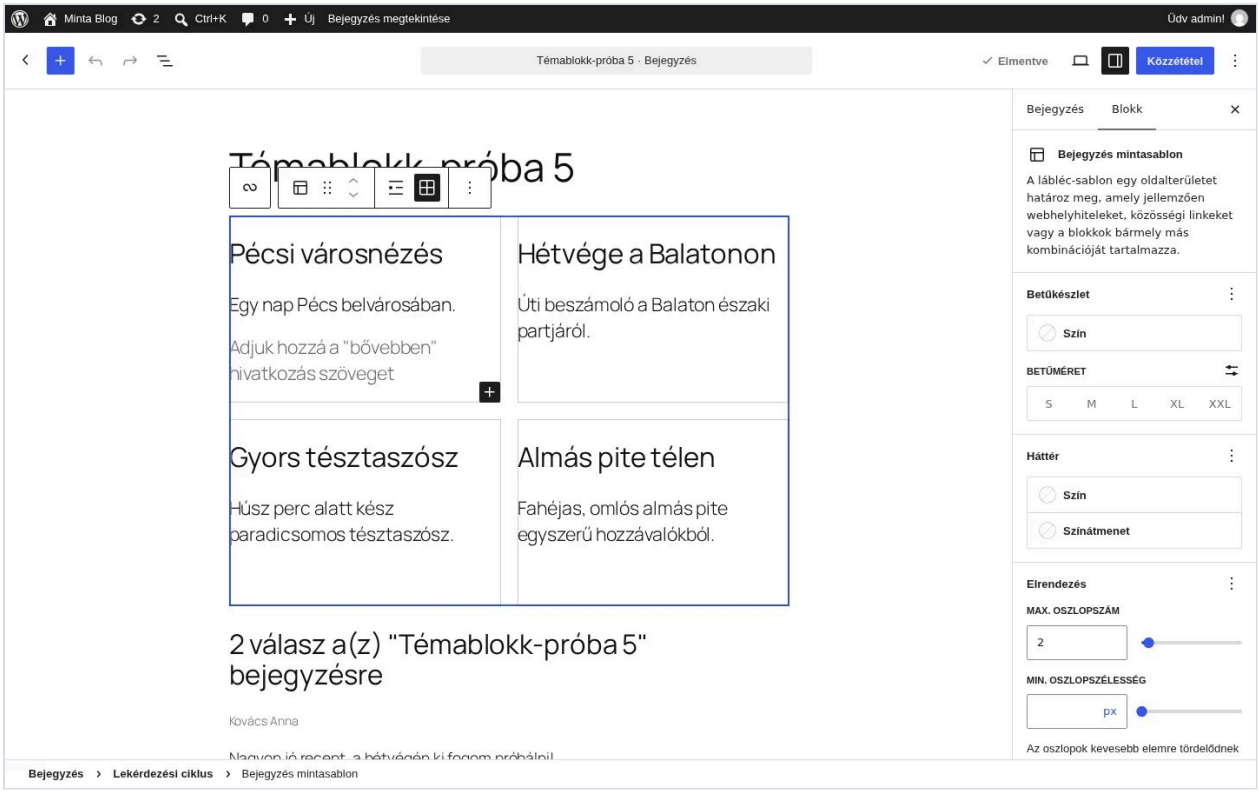
Maga a Lekérdezési ciklus blokk nem rendelkezik szín- és térköz-beállításokkal. Jelölj ki egy beágyazott blokkot (**Bejegyzés mintasablon**, **Cím**, **Kivonat**), és annak a beállításaival változtasd a stílust.

Lista vagy rács

Jelöld ki a **Bejegyzés mintasablont**. Az eszköztárán választhatsz: a lista egymás alá rendezi a bejegyzéseket, a rács több oszlopba.

A Bejegyzés mintasablon blokk

A **Bejegyzés mintasablon** a Lekérdezési cikluson belüli tároló: az itt összeállított elemek (cím, tartalom vagy kivonat, dátum, kiemelt kép) minden listázott bejegyzésnél megismétlődnek. Magától bekerül, amikor a **Lekérdezési ciklus** blokkhoz kiválasztasz egy mintát. Külön nem szúrható be, csak a Lekérdezési cikluson belül él.



A Bejegyzés mintasablon rácsnézetben, jobbra a blokk beállításai

A képen a kijelölt mintasablon két oszlopos rácsban mutatja a bejegyzéseket, jobbra a **Betűkészlet**, **Háttér** és **Elrendezés** csoport látszik.

Eszköztár:

- **Átalakítás**: **Oszlopok** vagy **Csoport** blokkká alakítja.
- **Húzófogó** és mozgatás nyilakkal.
- **Lista nézet**: a bejegyzések egymás alatt jelennek meg. Ilyenkor a **Belső blokkok a tartalom szélességét használják** kapcsoló érhető el.
- **Rácsnézet**: a bejegyzések rácsban jelennek meg, az oszlopok számát a beállításokban adhatod meg (**Max. oszlopszám**).
- **Egyebek**: például duplikálás, törlés, szerkesztés HTML-ként.

Beállítások:

Csoport	Mit állíthatsz
Elrendezés	Lista nézetben a belső blokkok szélessége, rácsnézetben az oszlopok száma.
Szín (**Betűkészlet**, **Háttér**)	A szöveg és a háttér színe.
Betűkészlet	Betűtípus, megjelenés, sormagasság, betűköz, dekoráció, kis- és nagybetű, betűméret.
Méretek	Helykitöltés és margó.
Keret	Szín, vastagság és lekerekítés.
Haladó	HTML-horgony, további CSS-osztályok, további CSS.

A régi Bejegyzéslista blokk

A **Bejegyzéslista** a Lekérdezési ciklus egy változata volt, ugyanazokkal a beállításokkal és mintákkal. A WordPress a későbbi kiadásokban eltávolította, ezért már nem szúrható be. Ha bejegyzések listájára van szükséged, használd a **Lekérdezési ciklus** vagy az **Utolsó bejegyzések** blokkot.

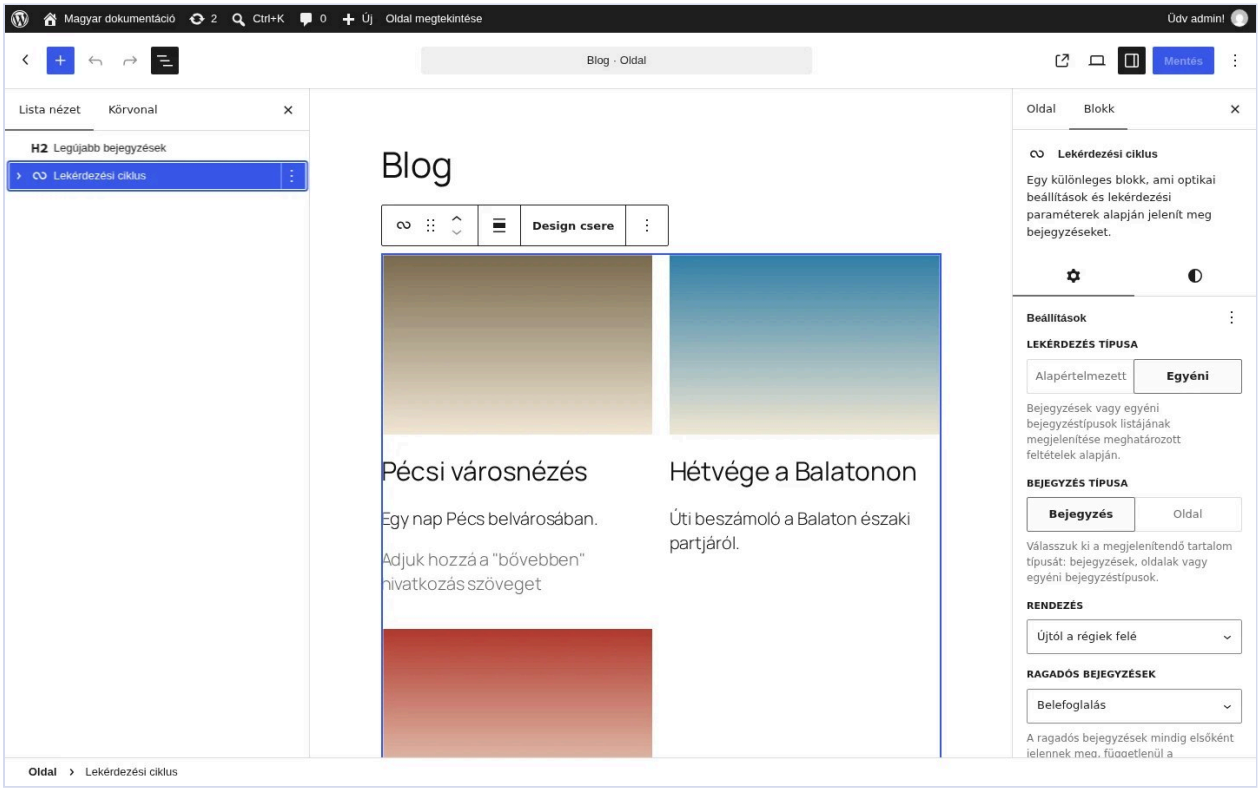
Blokk-eszköztár

A **Lekérdezési ciklus** blokk eszköztára gyors műveleteket ad:

- **Átalakítás**: a blokkot **Csoport**, **Oszlopok** vagy **Részletek** blokká alakíthatod;
- **Mozgatás**: a hat pontos fogóval húzhatod egy másik helyre (kék vonal jelzi, hova kerül), a fel és le nyilakkal egy lépésenként mozgathatod;
- **Igazítás módosítása**: **Nincs** (alapméret), **Széles** (a tartalomnál szélesebb) vagy **Teljes szélesség**; a széles és teljes szélesség csak akkor működik, ha a sablonod támogatja;
- **Design csere**: a jelenlegi elrendezést egy másik mintára cseréli;
- **Egyebek** (három pont): többek között másolás, duplikálás, csoportosítás, zárolás, törlés; a lista a sablontól és a jogosultságaidtól függ.

Blokk-beállítások

A beállításokat a jobb oldali sávban éred el: jelöld ki a blokkot, és kattints a **Beállítások** ikonra a **Mentés** gomb mellett.



A Lekérdezési ciklus beállításai: lekérdezés típusa, bejegyzés típusa, rendezés, ragadós bejegyzések

Elrendezés

Az **Elrendezés** a beágyazott blokkok szélességét szabályozza. A **Belső blokkok a tartalom szélességét használják** beállítás kikapcsolva a beágyazott blokkok a Lekérdezési ciklus teljes szélességét kitöltik.

Lekérdezés típusa

Alapból **Alapértelmezett**: ekkor a WordPress a használt sablon alapján dönti el, mely bejegyzések jelennek meg. Ha egy oldalon akarsz bejegyzéslistát, válaszd az **Egyéni** értéket. Ekkor ezek jelennek meg:

- **Bejegyzés típusa**
- **Rendezés**
- **Ragadós bejegyzések**
- **Megjelenítés**
- **Szűrők**

Bejegyzés típusa: a WordPress tartalmai típusokba vannak sorolva. Alapból van **Bejegyzés** és **Oldal**; a bővítmények további típusokat is hozzáadhatnak.

Rendezés:

- Újtól a régiek felé (alapérték)
- Régitől az újak felé
- Ábécé szerint A-Z
- Ábécé szerint Z-A

Ragadós bejegyzések: négy lehetőség:

- **Belefoglalás** (alapérték): a ragadós bejegyzések is megjelennek, mindig elsőként;
- **Kizárás**: a ragadós bejegyzések nem jelennek meg;
- **Figyelmen kívül hagyás**: a ragadós bejegyzések úgy viselkednek, mint a többi;
- **Csak**: csak a ragadós bejegyzések jelennek meg.

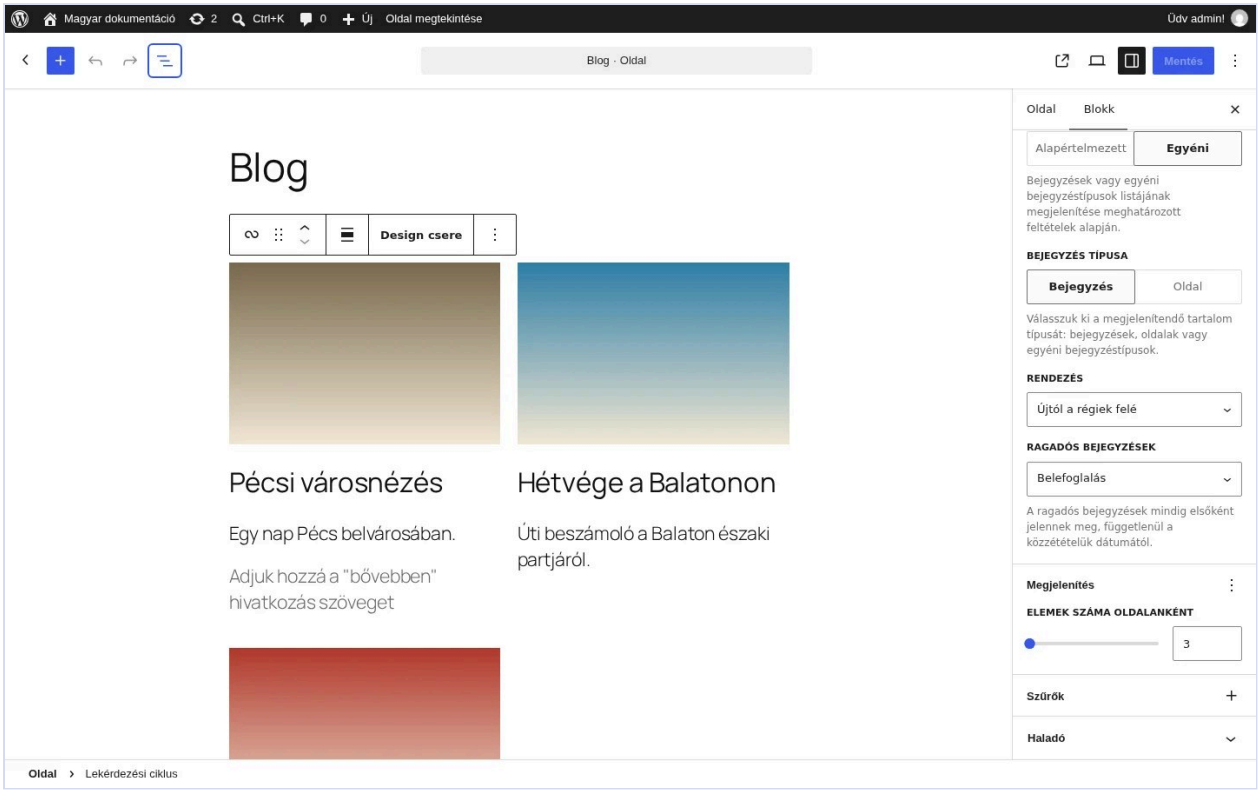
Megjelenítés: itt állíthatod be, hány bejegyzés látsszon. Egyes mezők alapból rejtettek: a **Megjelenítés** címsor melletti három pontos menüből kapcsolhatod be őket:

- **Elemek száma oldalanként**: hány bejegyzés látsszon a blokkban;
- **Eltolás**: hány bejegyzést hagyjon ki a lista elejéről;
- **Maximum oldalszám**: korlátozza, hány oldalnyi tartalom jelenjen meg.

Ezek csak **Egyéni** lekérdezéstípusnál látszanak.

Szűrők

A szűrők azt szabályozzák, mely bejegyzések kerüljenek a listába. Alapból rejtettek: kattints a **Szűrők** melletti + gombra, és válaszd ki a használni kívántat. A választék a bejegyzés típusától, a sablontól és a bővítményektől függ.



A Lekérdezési ciklus beállításai görgetve: a Megjelenítés és a Szűrők szakasz

A képen az **Elemek száma oldalanként** csúszka és a **Szűrők** szakasz látható a + gombbal.

Bejegyzéseknél elérhető szűrők:

- **Taxonómiák**: kategóriák és címkék szerint mutathatsz vagy rejthetsz el bejegyzéseket; kategóriát és címkét ki is zárhatsz;
- **Szerzők**: egy vagy több kiválasztott szerző bejegyzései;
- **Kulcsszó**: a megadott kulcsszóra illeszkedő bejegyzések; ha több kulcsszót írsz, mindegyikre illeszkednie kell, tehát „vagy” kapcsolat nem állítható be;
- **Formátum**: egy adott bejegyzésformátumú (például Jegyzet, Galéria, Kép, Hivatkozás, Idézet, Állapot, Videó, Hang, Csevegés) bejegyzések; a bejegyzésformátum nem azonos a szöveg kinézetével, és a sablonod nem biztos, hogy támogatja;
- **Kizárás**: a jelenlegi bejegyzés kizárása az eredményből, hogy például egy „Kapcsolódó bejegyzések” szakaszban ne jelenjen meg újra önmaga.

A sablonod vagy egy bővítmény által hozzáadott egyedi taxonómiák (például a WooCommerce termékkategóriái) szűrői ugyanígy működnek, mint a kategóriák és a címkék.

Ha a **Bejegyzés típusa Oldal**, más szűrőket látsz:

- **Szerzők**: egy vagy több szerző oldalai;
- **Kulcsszó**: a kulcsszóra illeszkedő oldalak;
- **Szülők**: a kiválasztott szülőoldalak alá tartozó oldalak.

Haladó

A **Haladó** szakaszban ezek vannak: **HTML-horgony**, **További CSS-osztály(ok)**, **További CSS** és **HTML-elem**. Ezen kívül itt kapcsolható az **Oldal teljes újratöltése** beállítás: bekapcsolva (alapérték) a látogató lapozásakor az egész oldal újratöltődik, ami kiszámíthatóbb navigációt és jobb hozzáférhetőséget ad. Kikapcsolva csak a lekérdezésben lévő bejegyzések frissülnek.

7.2. *Sablonrész*

A **Sablonrész** blokkal a webhely minden oldalán ismétlődő területeket kezelheted, például a fejlécet és a láblécet. Sablonok szerkesztésekor használod. Ha egy sablonrész blokkjait módosítod, a változás minden olyan sablonban megjelenik, amely az adott sablonrészt tartalmazza.

Sablonrész beszúrása

Sablonrészt a Sablonszerkesztőben vagy a Webhelyszerkesztőben adhatsz hozzá:

1. Kattints a blokkbeszúró gombra, és válaszd a **Sablonrész** blokkot.
2. Vagy írd be egy új bekezdésben, hogy `/template part`, és nyomj Entert.

Beszúrás után választhatsz egy meglévő sablonrészt, vagy újat hozhatsz létre.

Meglévő sablonrész kiválasztása

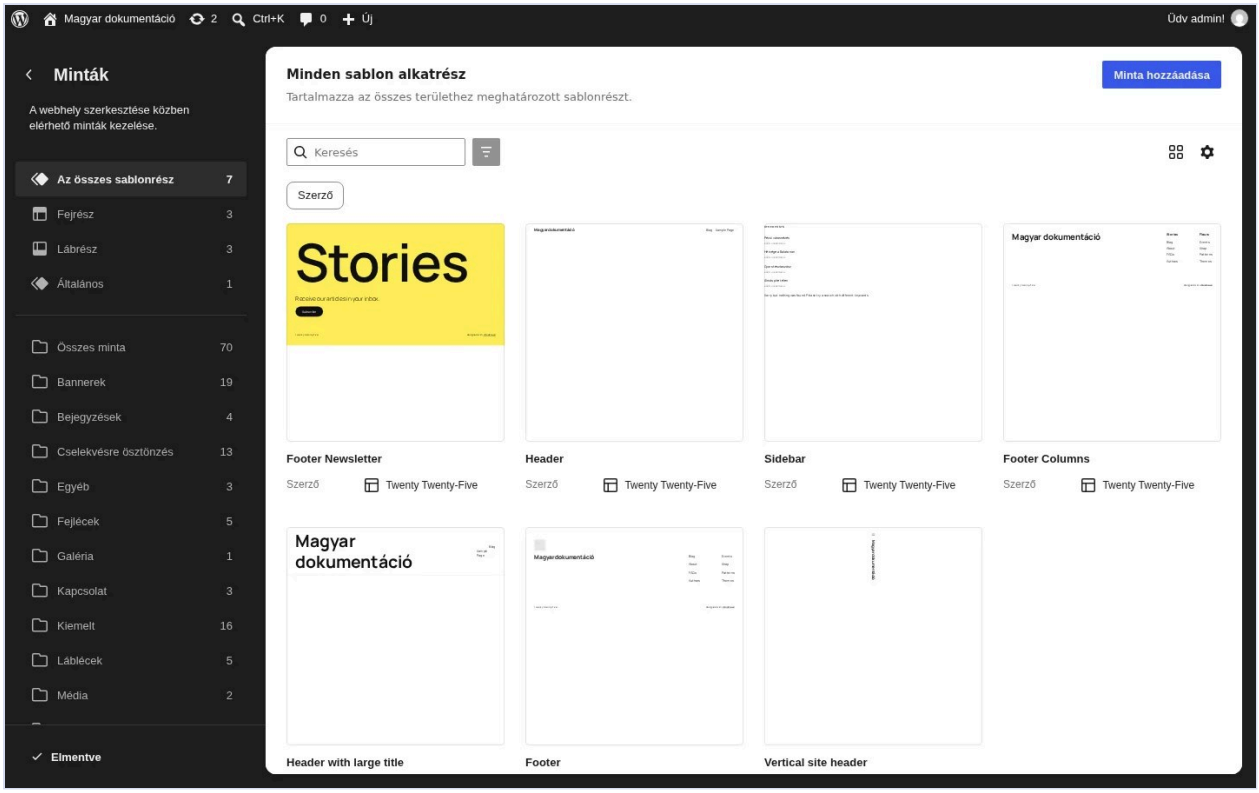
A **Választás** gomb megnyit egy ablakot, ahol keresgélhetsz a sablonrészek között, megnézheted az előnézetüket, és kiválaszthatod a megfelelőt. Hogy mi szerepel a listában, azt a sablonod határozza meg.

Új sablonrész létrehozása

Az **Üres kezdés** gomb egy ablakot nyit, ahol nevet kell megadnod. Válassz beszédes nevet, hogy később könnyen megtaláld.

Sablonrész létrehozása a Minták oldalon

Blokksablonnál a sablonrészeket a **Megjelenés → Szerkesztő → Minták** oldalon is kezelheted, az **Az összes sablonrész** nézetben. Az új gombbal (**Minta hozzáadása**) a legördülő menüből sablonrészt is választhatsz.



A Minták oldal Az összes sablonrész nézete: a sablon fejléc, lábléc és általános sablonrészei

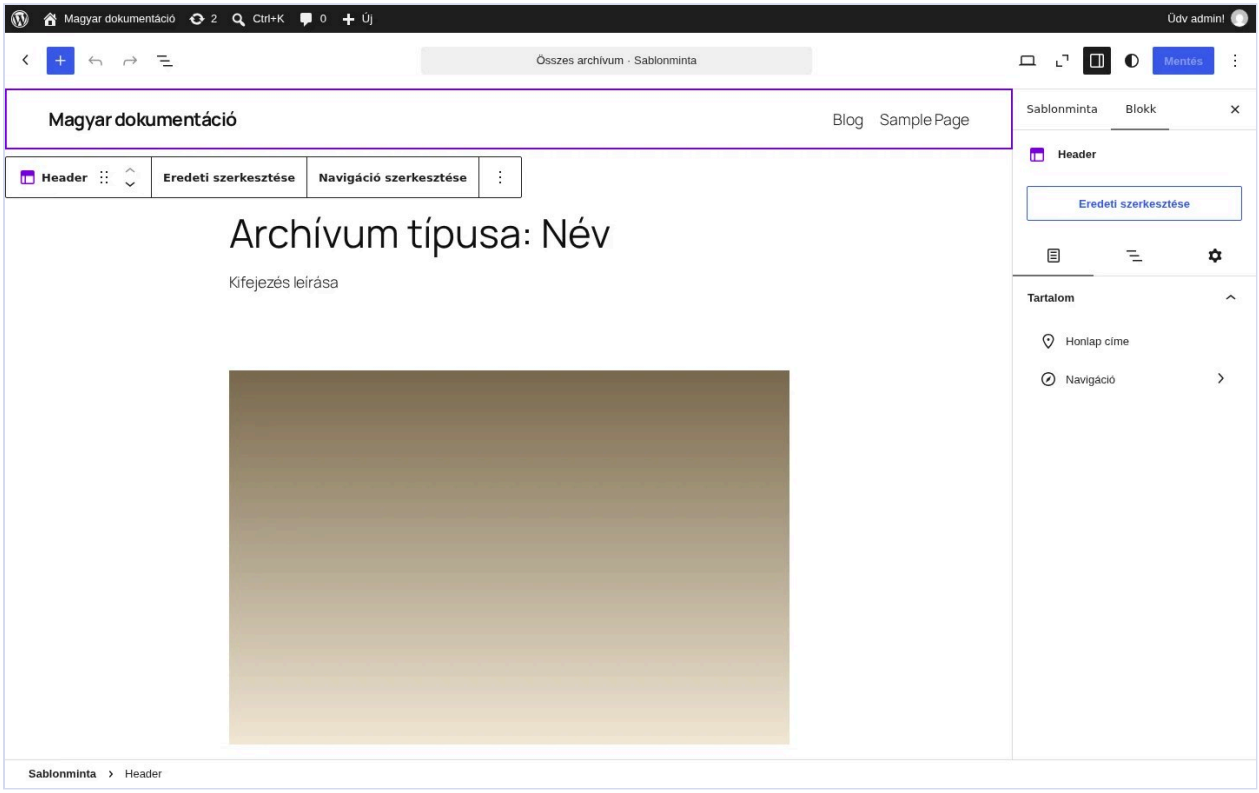
A bal oldali lista a területek szerint szűr: **Fejrész**, **Lábrész**, **Általános**.

A létrehozható típusok:

- **Általános**: egy konkrét feladatot ellátó rész (például a bejegyzés tartalmának megjelenítése), amely nem kötődik egy adott területhez;
- **Fejléc**: az oldal tetején lévő terület, jellemzően cím, logó és főmenü;
- **Lábléc**: az oldal alján lévő terület, jellemzően impresszum, közösségi hivatkozások vagy más blokkok;
- **Navigációs átfedés**: egy átfedő terület, amely jellemzően navigációs hivatkozásokat tartalmaz, és nyitható-zárható.

Sablonrész szerkesztése

Egy sablonrészbe további blokkokat tehetsz. A meglévő sablonrészeket a **Lista nézettel** találod meg a legkönnyebben.



Az Archívum sablon kijelölt Header sablonrésszel és az Eredeti szerkesztése gombbal

Kijelölt sablonrésznél az eszköztáron és a jobb oldali sávban megjelenik az **Eredeti szerkesztése** gomb. Erre kattintva fókuszált módba lépsz, ahol blokkokat szerkeszthetsz vagy adhatsz hozzá. Ha kész vagy, kattints a **Mentés** gombra, majd a sablonrész címe melletti vissza gombra, hogy visszatérj a Sablonszerkesztőbe.

Sablonrész cseréje egy másikra

Ha a sablonod ugyanahhoz a területhez több mintát is tartalmaz, a sablonrész beállításainál a tervezet fülön megjelenik egy mintaválasztó. Ha nem látod, a sablonod nem kínál több mintát az adott területre.

Haladó beállítások

A Sablonrész blokknak két saját haladó beállítása van:

- **Cím**: a sablonrész átnevezése;
- **Terület**: általános, fejléc, lábléc vagy navigációs átfedés.

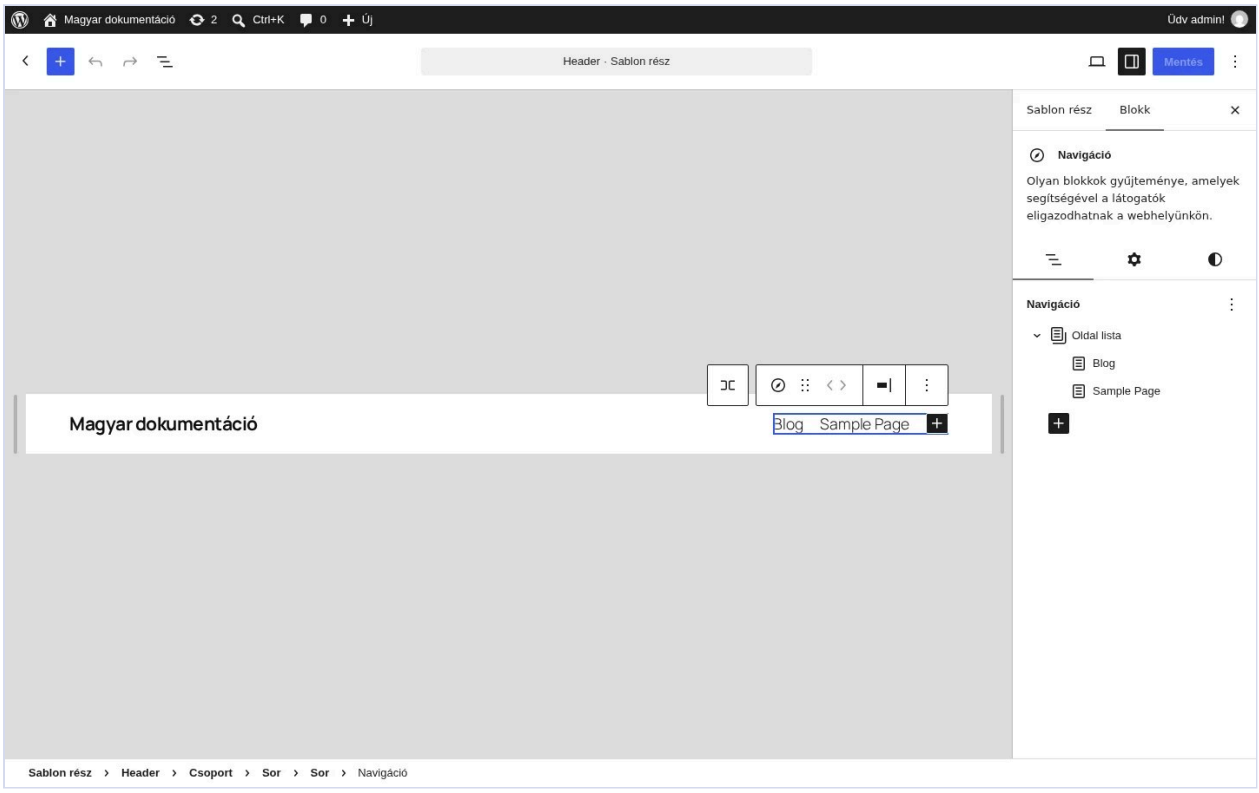
A **Haladó** szakaszban ezek mellett elérhető még a **További CSS-osztály(ok)**, a **További CSS** és a **HTML-elem** is.

Widgetterület importálása

Ha klasszikus sablonról váltottál blokksablonra, és vannak a klasszikus sablonban létrehozott widgetjeid, a haladó beállításoknál az **Widgetterület importálása** legördülő menüvel átveheted őket.

7.3. *Navigáció*

A **Navigáció** blokkal a webhely menüjét szerkesztheted: a felépítését és a megjelenését is. A menü minden eleme külön blokk, így a szokásos blokkműveletek (eszköztár, oldalsáv, billentyűparancsok) rájuk is érvényesek.



A Navigáció blokk a fejléc sablonrészben, jobbra az oldalsávban az Oldal lista két menüponttal

A blokk beszúrása

Nyisd meg a blokkbeszúrót, és válaszd a **Navigáció** blokkot, vagy írd be egy új bekezdésben, hogy `/navigation`, és nyomj Entert.

A blokk első nézete

Ha még nincs menüd, a Navigáció blokk egy **Oldal lista** blokkal indul. Ez automatikusan kiírja az összes közzétett oldalt, és az újonnan közzétett oldalakat is felveszi a menübe.

Egy webhelyen több menüt is kezelhetsz, de egy Navigáció blokk mindig egyet jelenít meg. Ha már van menüd, a blokk azt tölti be; átválthatsz egy másikra, vagy üres menüt hozhatsz létre (lásd lent: a menü beállításai).

A menü testreszabása előtt

Menüpontok hozzáadásához, törléséhez vagy átrendezéséhez előbb szerkesztésre kell váltani, ami az **Oldal lista** blokkot egyedi oldalhivatkozás-blokkokra alakítja. Ezután az újonnan közzétett oldalak már nem kerülnek automatikusan a menübe.

1. Jelöld ki a Navigáció blokkot.

2. Kattints bármelyik menüpontra, hogy kijelöld az **Oldal lista** blokkot.
3. Kattints a **Szerkesztés** gombra a blokk eszköztárán.
4. Kattints a **Szerkesztés** gombra a megjelenő ablakban.

A menü testreszabása

Meglévő menüpontok módosítása

A szerkesztésre váltás után az egyes menüpontokat külön módosíthatod:

1. Jelöld ki a menüpontot.
2. A jobb oldali sáv **Tartalom** fülén módosítsd a beállításokat:

- **Szöveg**: a menüben megjelenő felirat;
- **Hivatkozás**: egy oldal kiválasztása vagy tetszőleges URL megadása;
- **Megnyitás új fülön**: új böngészőlapon nyíljon-e meg a hivatkozás;
- **Szerkesztés**: a hivatkozott oldal szerkesztése;
- **Megtekintés**: a hivatkozott oldal megnyitása;
- **Leírás**: szöveg, amelyet a sablon megjeleníthet a menüben, ha támogatja a hivatkozásleírásokat;
- **Rel attribútumok**: a jelenlegi oldal és a hivatkozott tartalom kapcsolatának megadása.

A **Haladó** és a **Stílusok** fülön további beállítások érhetők el.

Menüpontok átrendezése

1. Jelöld ki az áthelyezendő menüpontot.
2. Kattints a **Mozgatás felfelé** vagy **Mozgatás lefelé** gombra a blokk eszköztárán.

Másik módszer: húzd át a menüpontot a jobb oldali sávban lévő Lista nézetben.

Az alábbi lépések az eszköztárat használják, de ugyanezek a Lista nézetből is elvégezhetők.

Meglévő oldal felvétele menüpontként

1. Kattints a + gombra a Navigáció blokkban vagy a jobb oldali sáv Lista nézetében. Tipp: ha a kurzort két menüpont közé viszed, megjelenik a +, amellyel pontosan oda szúrhatsz be új menüpontot.
2. Írd be az oldal címének egy részét, majd válaszd ki az oldalt.

Új oldal felvétele menüpontként

Menüszerkesztés közben létrehozhatsz egy üres oldalt, a tartalmát pedig később töltheted fel.

1. Kattints a + gombra a Navigáció blokkban vagy a Lista nézetben.
2. Kattints az **Oldal létrehozása** gombra.
3. Add meg az oldal címét.
4. Kapcsold ki a **Közzététel** beállítást, ha nem akarod azonnal közzétenni.
5. Kattints az **Oldal létrehozása** gombra.

Egyedi hivatkozás felvétele

1. Kattints a + gombra a Navigáció blokkban vagy a Lista nézetben.
2. Kattints a **Blokk hozzáadása** gombra.
3. Válaszd az **Egyéni hivatkozás** blokkot.
4. Írd be az URL-t, és nyomj Entert.

Almenü létrehozása

Almenü egy meglévő menüpont alá:

1. Jelöld ki a menüpontot.
2. Kattints az **Almenü hozzáadása** gombra az eszköztáron.
3. Válassz egy oldalt, írj be egy URL-t, vagy kattints a **Blokk hozzáadása** gombra.

Új almenü létrehozása:

1. Kattints a + gombra a Navigáció blokkban vagy a Lista nézetben.
2. Kattints a **Blokk hozzáadása** gombra.
3. Válaszd az **Almenü** blokkot.
4. Válassz egy oldalt, írj be egy URL-t, vagy kattints a **Blokk hozzáadása** gombra. Az Esc megnyomásával bezárhatod az ablakot, és beírhatod az almenü feliratát.

Menüpontok felvétele az almenübe:

1. Kattints az almenü lefelé mutató nyilára.
2. Kattints a + gombra az almenüben.
3. Adj hozzá **Oldalhivatkozás**, **Egyéni hivatkozás**, **Almenü** vagy más támogatott blokkot.

Menüpont törlése

A menüpontot úgy törölheted, mint bármelyik blokkot:

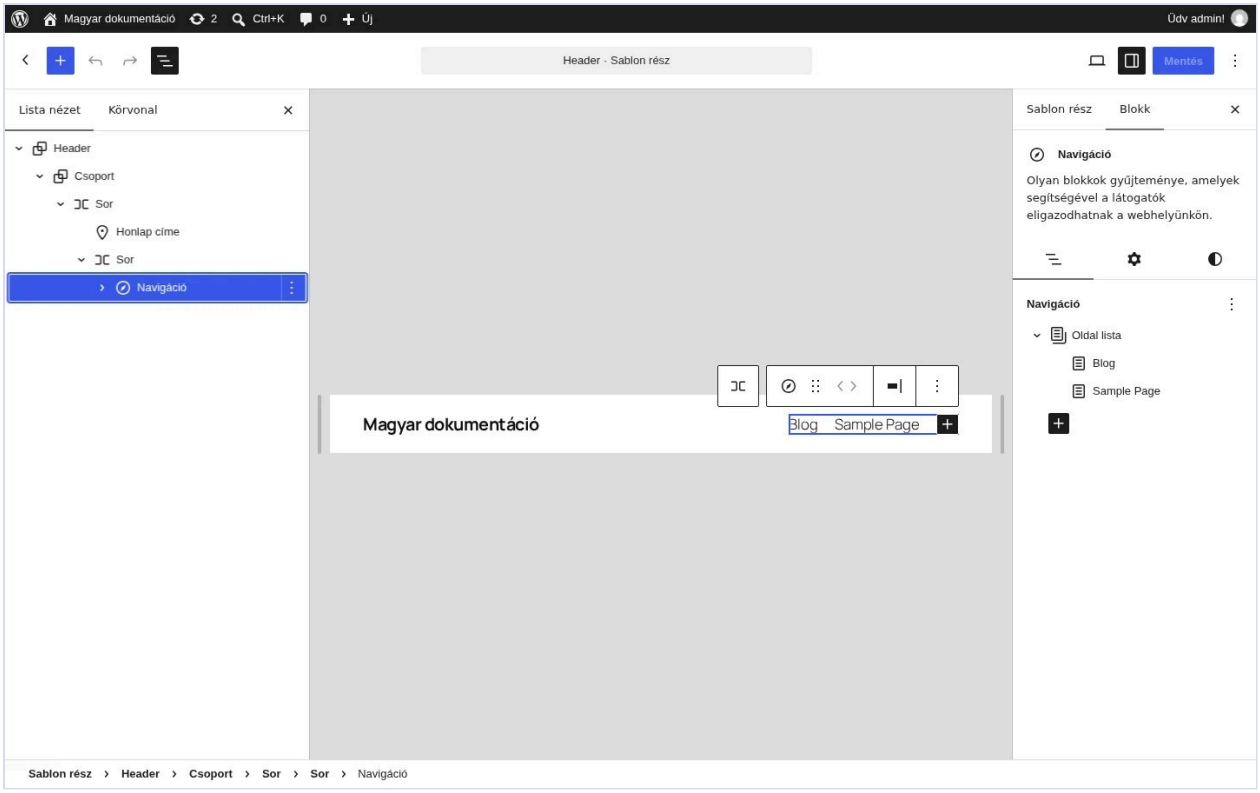
1. Jelöld ki a menüpontot.
2. Nyisd meg a blokk eszköztárának **Egyebek** menüjét, és válaszd a **Törlés** lehetőséget.

Blokk-beállítások

A jobb oldali sávban a Navigáció blokknak három füle van: a Lista nézet, a **Beállítások** és a **Stílusok**. Ha a sávot nem látod, kattints a **Beállítások** gombra a **Mentés** vagy a **Közzététel** gomb mellett.

Lista nézet

A Lista nézetben húzással átrendezheted a menüpontokat, és almenüt is létrehozhatsz: húzd a menüpontot egy másik alá, kissé jobbra.



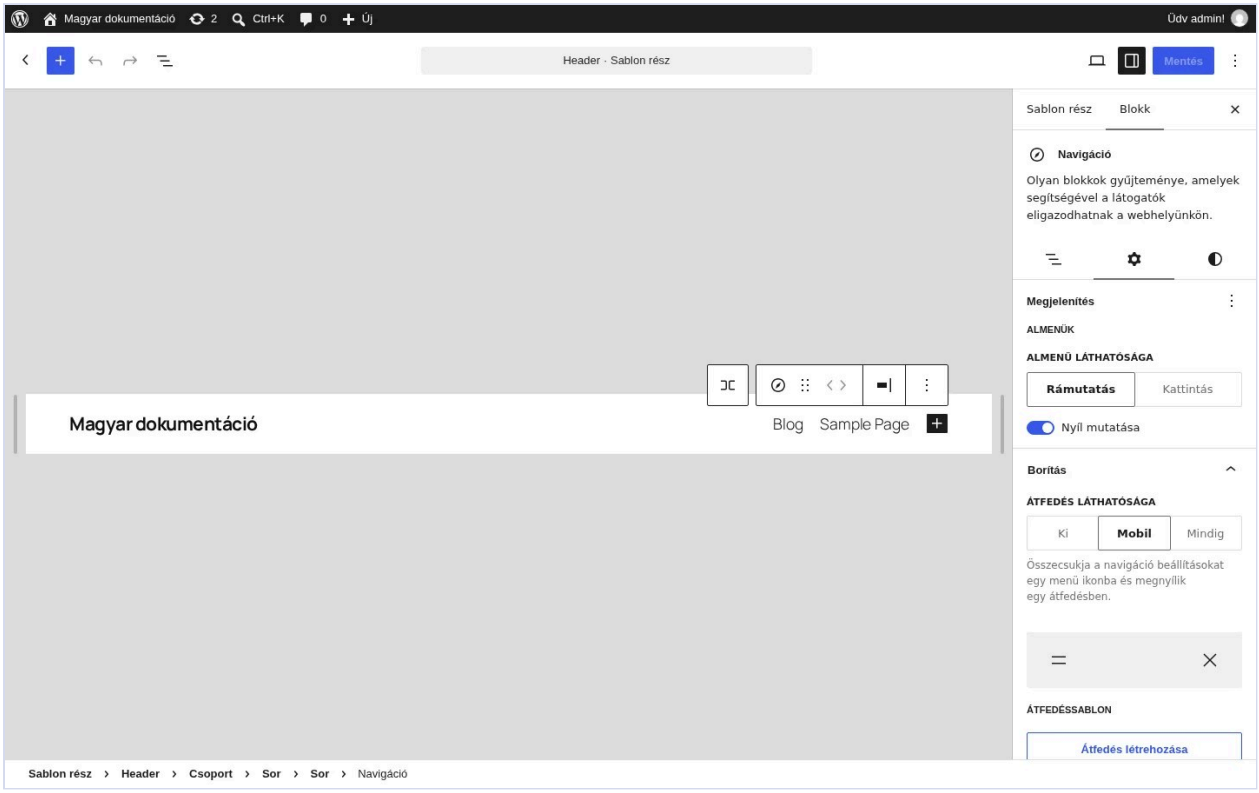
A Navigáció blokk a Lista nézetben a fejléc sablonrész szerkezetével

A menü neve melletti három pontra (**Beállítások**) kattintva ezek a műveletek érhetők el:

- **Menük**: átváltás egy másik meglévő menüre;
- **Klasszikus menük importálása**: klasszikus menü átalakítása a blokkszerkesztővel használhatóvá (csak akkor jelenik meg, ha van klasszikus menü);
- **Új menü létrehozása**: üres menü létrehozása.

Ha egy menüpont fölé viszed az egeret, jobbra megjelenik a menüpont saját beállításai gomb: ugyanazokat a műveleteket végezheted el vele, mint a szerkesztőfelületen.

Megjelenítés



A Navigáció blokk beállításai: almenük, nyíl mutatása, átfedés

A **Beállítások** fülön szabályozhatod, hogyan jelenjen meg a menü és az almenük, mobilon is.

- **Almenü láthatósága**: hogyan nyíljanak meg az almenük. **Rámutatás**: amikor a látogató a menüpontra viszi az egeret; **Kattintás**: amikor rákattint.
- **Nyíl mutatása**: nyíl jelenik meg az almenüt tartalmazó menüpontok mellett.

Borítás (átfedés)

- **Átfedés láthatósága**: összecsukódjon-e a menü menüikonná. **Ki**: soha, minden menüpont látszik; **Mobil**: kisebb képernyőn menüikon látszik, amelyre kattintva megnyílik a teljes menü; **Mindig**: minden méretnél menüikon látszik.

Ha a **Mobil** vagy a **Mindig** lehetőséget választod, megjelenik a menüikon előnézete; erre kattintva további beállítások nyílnak:

- **Ikongomb megjelenítése**: kikapcsolva a „Menü” és „Bezárás” szöveg jelenik meg ikon helyett;
- **Ikon**: az ikon stílusa.

Átfedéssablon

A menügombra kattintva megnyíló párbeszédpanelt is testreszabhatod. Alapból egy függőleges menüpontlista jelenik meg. Testreszabás:

1. Kattints az **Átfedés létrehozása** gombra az **Átfedéssablon** szakaszban.
2. Az átfedéssablon megnyílik a szerkesztőben; alakítsd ki a mobilmenüt. Egy előre elkészített mintát is választhatsz az oldalsáv **Design** részében.

3. Kattints a **Mentés** gombra.
4. Kattints a szerkesztő tetején a **Vissza** gombra.

A navigációs átfedés ugyanúgy sablonrész, mint a többi (lásd: Sablonrész).

Haladó

A menü kezelése a **Menü neve** szakaszban történik:

- **Menü neve**: az aktuális menü átnevezése;
- **Menü törlése**: az aktuális menü törlése; ez nem törli a menüből hivatkozott oldalakat, bejegyzéseket vagy más tartalmat;
- **Menük kezelése**: a webhely menüinek megtekintése, létrehozása és módosítása.

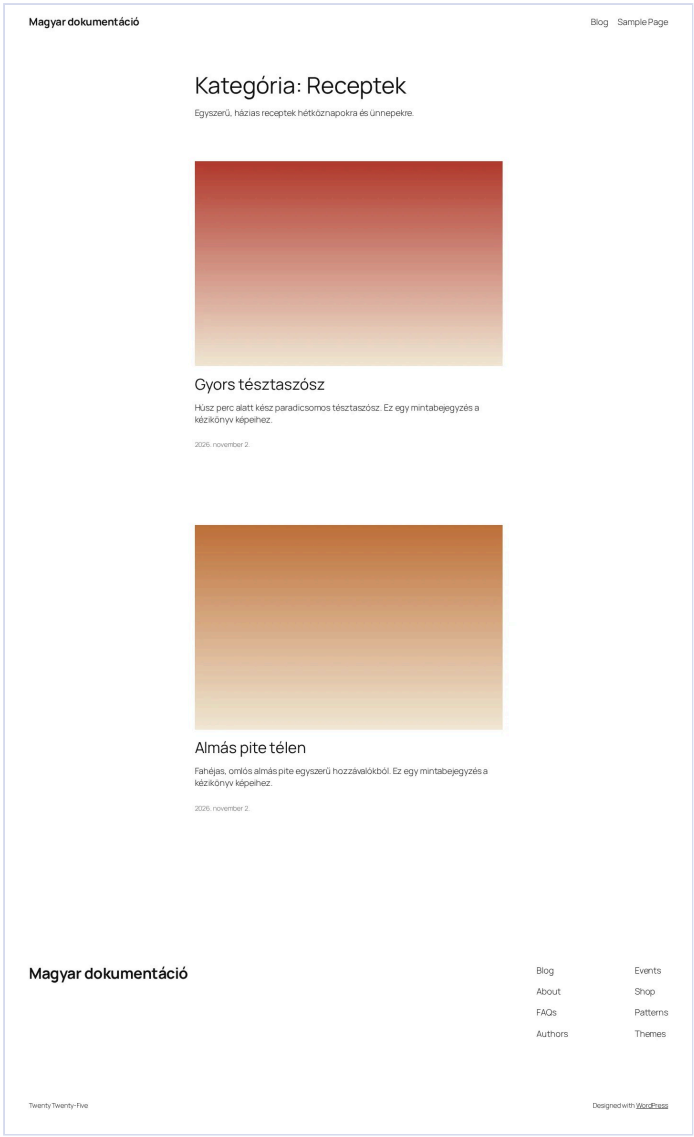
Elérhető még a **HTML-horgony**, a **További CSS-osztály(ok)**, a **További CSS** és a **Stílusok** is.

Stílusok

- **Tipográfia**: betűcsalád, betűméret, megjelenés, sormagasság, betűköz és más tipográfiai beállítások;
- **Szín**: a menü és az almenü szövegének és hátterének színe;
- **Elrendezés**: a menüpontok igazítása és iránya (vízszintes vagy függőleges);
- **Méretek**: a menüpontok közötti térköz.

7.4. *Archívum címe és leírása*

Az archívumoldalak (kategória-, címke- és egyéb taxonómiaoldalak) tetején általában az archívum neve és rövid leírása áll. Ezt két blokk adja: az **Archívum cím** és a **Kifejezés leírása**. Mindkettő csak archívumoldalakon működik, más oldalakon nem látszik, ezért kizárólag a Webhelyszerkesztőben, az archívum-sablonok szerkesztésekor használd őket.



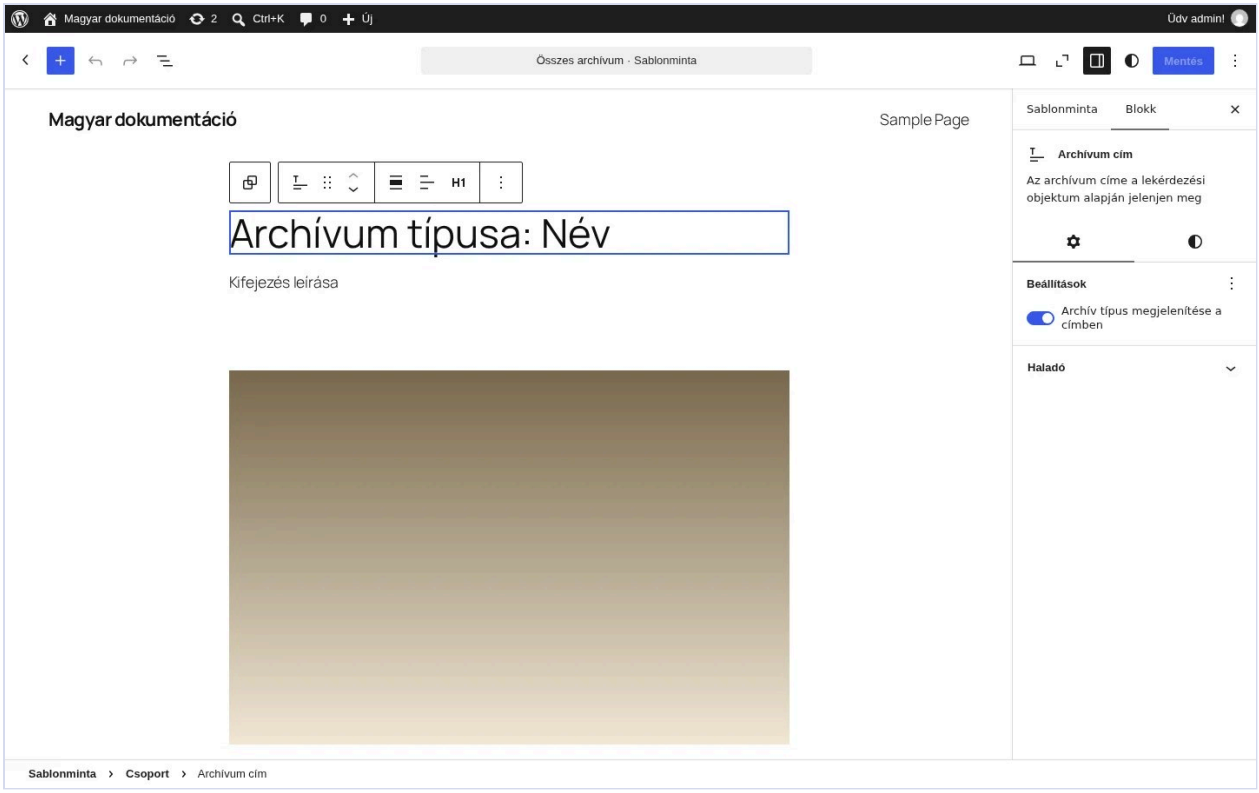
Egy kategóriaoldal a látogatók szemével: fent a „Kategória: Receptek” cím és a kategória leírása

A képen a **Receptek** kategória archívumoldala: a cím az **Archívum cím**, az alatta lévő mondat a **Kifejezés leírása** blokk.

Archívum cím

Az **Archívum cím** egy közös alapblokkra épül (angolul Query Title). Ugyanez az alapblokk két változatban érhető el, és a vezérlőik azonosak, csak abban különböznek, milyen oldalhoz készültek: az **Archívum cím** archívumoldalakhoz (kategória, címke, szerző, dátum), a **Keresési eredmények címe** a keresőoldalhoz. A keresési változatról külön fejezet szól.

Megjeleníti a kategória, címke vagy egyedi taxonómia nevét az archívumoldalon.



Az Archívum cím blokk kijelölve az archívum-sablonban, jobbra a blokk beállításai

Beszúrás

1. Az archívum-sablon szerkesztésekor kattints a blokkbeszúró ikonra.
2. Keress rá az **Archívum cím** blokkra, és kattints rá.

Gyorsabban: írd be egy új bekezdésben, hogy `/archive-title`.

Blokk-eszköztár

A blokk eszköztárán ezek találhatók:

- **Átalakítás**: **Csoport** vagy **Oszlopok** blokká alakítja;
- **Húzófogó**: a pontokra kattintva és húzva új helyre viheted a blokkot (kék vonal jelzi, hova kerül);
- **Mozgatás nyilakkal**: fel és le;
- **Igazítás módosítása**: **Nincs**, **Széles** vagy **Teljes szélesség**;
- **Címsorszint módosítása**: H1-től H6-ig;
- **Szövegigazítás módosítása**: balra, középre vagy jobbra;
- **Egyebek**: további lehetőségek.

Blokk-beállítások

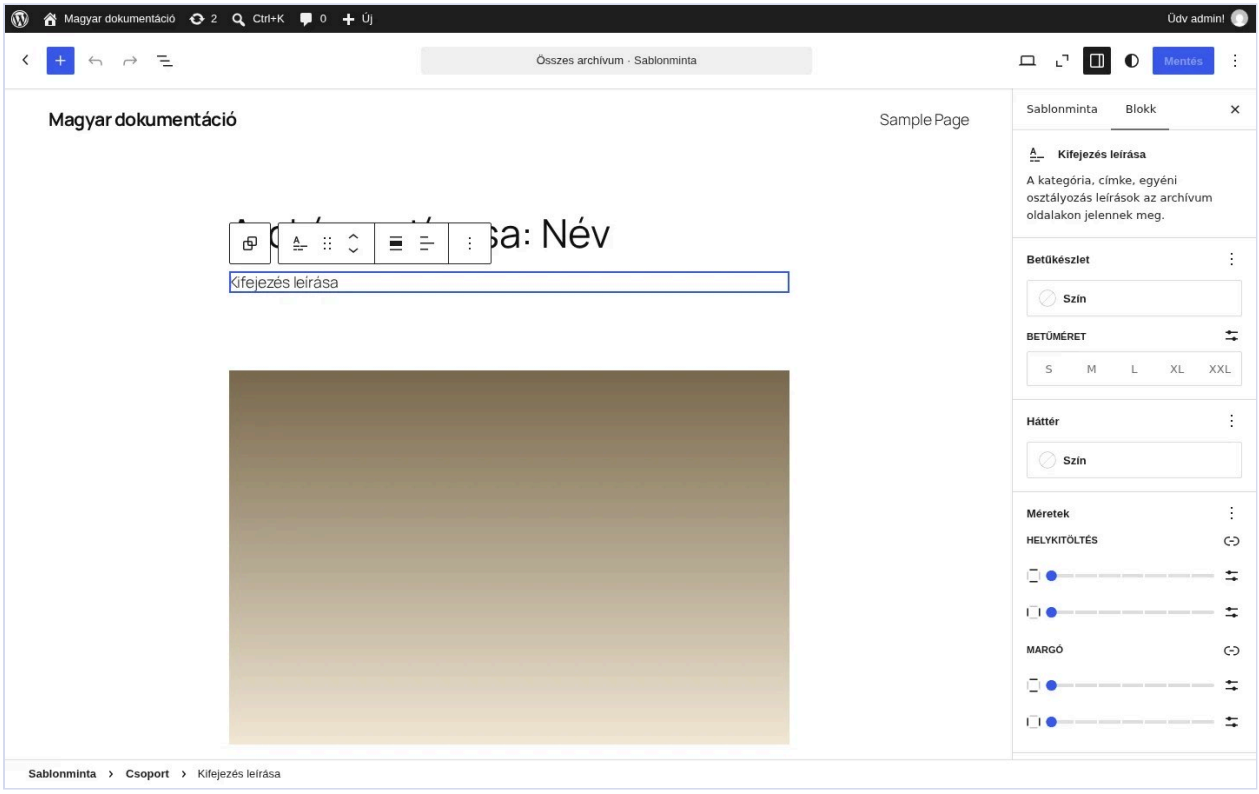
A beállítások a jobb oldali sávban vannak: jelöld ki a blokkot, és kattints a **Beállítások** ikonra a **Mentés** gomb mellett.

- **Archív típus megjelenítése a címben**: ha be van kapcsolva, a cím tartalmazza az archívum típusát is (például „Kategória: Receptek”), kikapcsolva csak a nevet (például „Receptek”).
- **Betűkészlet** és **Szín**: a szöveg és a háttér színe.

- **Tipográfia**: betűcsalád, méret, megjelenés, sormagasság, kis- és nagybetűk, betűköz, díszítés.
- **Méretek**: helykitöltés (padding) és margó.
- **Haladó**: **HTML-horgony**, **További CSS-osztály(ok)**, **További CSS**.

Kifejezés leírása

Megjeleníti a kategória, címke vagy egyedi taxonómia leírását az archívumoldalon. A leírást ott adhatod meg, ahol az adott kategóriát vagy címkét szerkeszted (a kategória **Leírás** mezője).



A Kifejezés leírása blokk kijelölve az archívum-sablonban, jobbra a betű- és méretbeállítások

Beszúrás

Az archívum-sablon szerkesztésekor kattints a blokkbeszúró ikonra, keress rá a **Kifejezés leírása** blokkra, és kattints rá. Vagy írd be egy új bekezdésben: `/term-description`.

Blokk-eszköztár

- **Átalakítás**: **Csoport** vagy **Oszlopok** blokká;
- **Húzófogó** és **mozgatás nyilakkal**: a blokk áthelyezése;
- **Igazítás módosítása**: **Nincs**, **Széles**, **Teljes szélesség**;
- **Szövegigazítás módosítása**: balra, középre, jobbra;
- **Egyebek**: például másolás, duplikálás, szerkesztés HTML-ként.

Blokk-beállítások

- **Szín**: a szöveg-, a háttér- és a hivatkozásszín; a választék a sablontól függ;
- **Betűkészlet**: a betűméret (S, M, L, XL, XXL) és a sormagasság;
- **Haladó**: **HTML-horgony**, **További CSS-osztály(ok)**, **További CSS**.

7.5. *Kiemelt kép*

A **Kiemelt kép** blokk a bejegyzés kiemelt képét jeleníti meg. Leggyakrabban a Lekérdezési ciklus mintasablonjában használod, ahol a lista kinézetét alakítja.

Beszúrás

1. A sablon vagy az oldal szerkesztésekor kattints a blokkbeszúró ikonra.
2. Keress rá a **Kiemelt kép** blokkra.
3. Kattints rá, így bekerül a **Bejegyzés mintasablonba**.

Gyorsabban: írd be egy új bekezdésben, hogy `/post-featured-image`, és nyomj Entert. Amíg nincs kiemelt kép, a blokk helyőrzőt mutat.

Blokk-eszköztár

Az eszköztáron ezek vannak:

- **Átalakítás**: **Csoport** vagy **Oszlopok** blokká;
- **Húzófogó**: a blokk áthelyezése (kék vonal jelzi, hova kerül);
- **Mozgatás nyilakkal**: fel és le;
- **Kéttónusú szűrő alkalmazása**;
- **Igazítás módosítása**: **Nincs**, **Széles**, **Teljes szélesség**, valamint balra, középre és jobbra igazítás;
- **Egyebek**: másolás, duplikálás, szerkesztés HTML-ként.

Kéttónusú szűrő

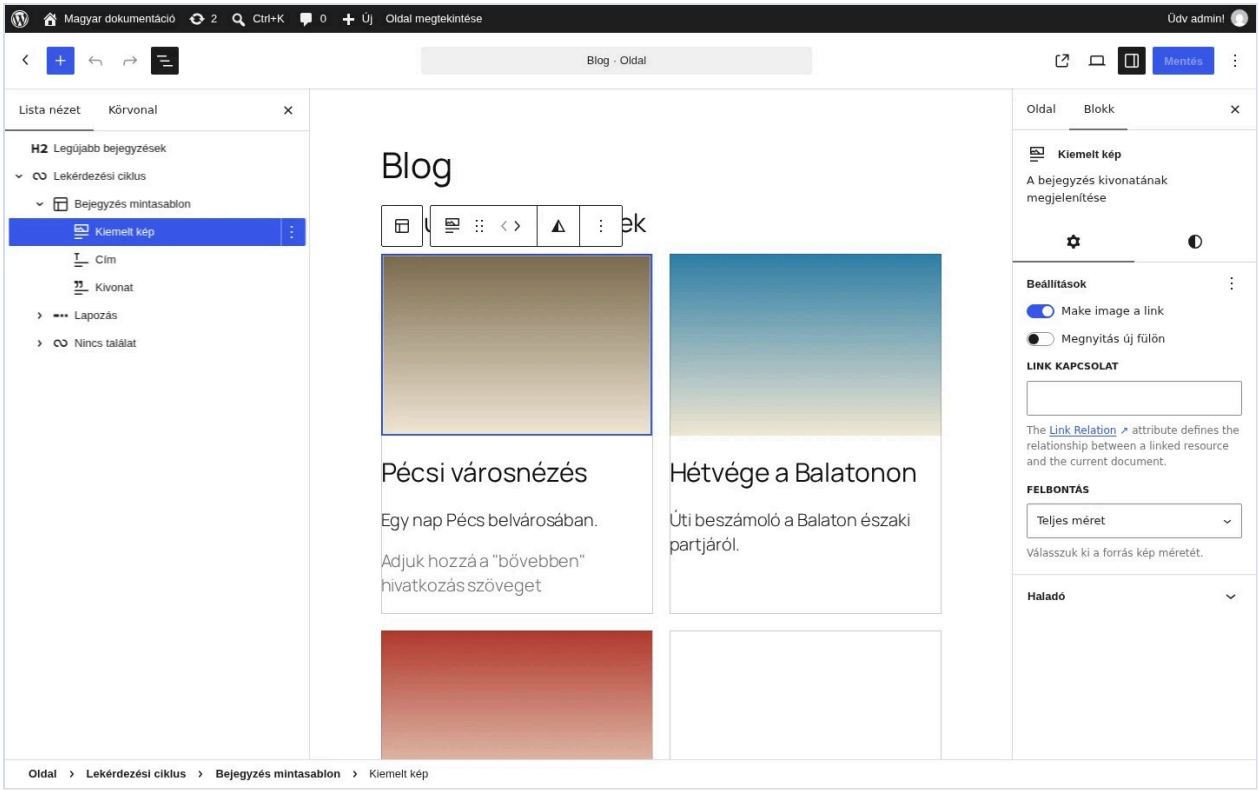
A kéttónusú (duotone) hatás két színnel színezi át a képet, anélkül hogy az eredeti képet módosítaná. A nagy kontrasztú képeken mutat a legjobban. Hat előre elkészített párosítás közül választhatsz:

1. Előtér és háttér
2. Előtér és másodlagos
3. Előtér és harmadlagos
4. Elsődleges és háttér
5. Elsődleges és másodlagos
6. Elsődleges és harmadlagos

A színeket a sablon színpalettájából veszi. A két színt te is megadhatod: az **Árnyékok** és **Fénypontok** beállításnál a színválasztóból választhatsz egyéni színt. Az összes változtatás törlése a jobb alsó sarokban lévő törlés gombbal lehetséges.

Blokk-beállítások

A jobb oldali sávot a **Beállítások** ikonnal (a **Mentés** vagy **Frissítés** gomb mellett) nyithatod meg. Két füle van: a beállítások és a stílusok.



A Kiemelt kép beállításai: a kép hivatkozássá tétele, megnyitás új fülön, felbontás

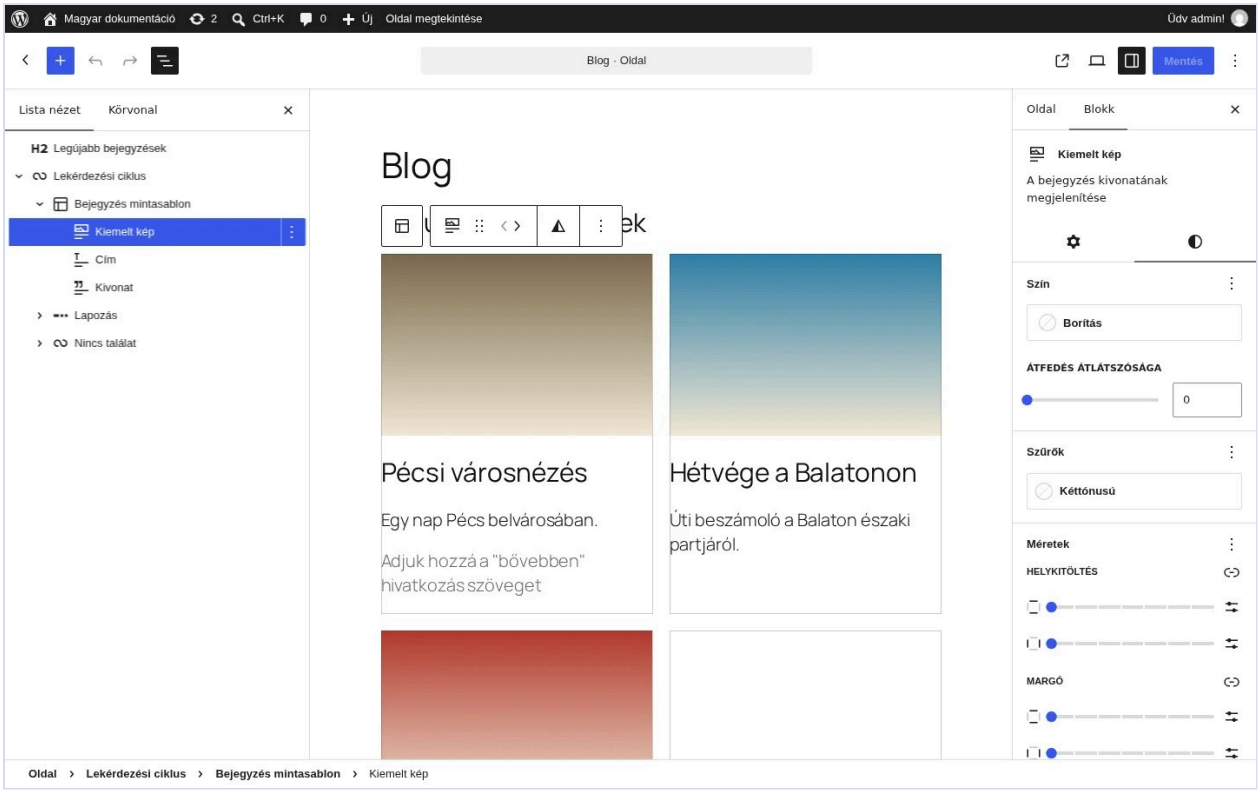
Hivatkozás a bejegyzésre

Ha bekapcsolod a hivatkozás kapcsolóját (a képen az angol „Make image a link” felirattal látszik), a kép a bejegyzés címére mutat, így a látogató a képre kattintva eljut a bejegyzéshez. Itt állíthatod be azt is, hogy a hivatkozás **Megnyitás új fülön** nyíljon-e meg, és megadhatod a **Link kapcsolat** (rel) értékét.

A **Felbontás** listából a forráskép méretét választhatod ki.

Stílusok

A második fülön találod őket.



A Kiemelt kép stílusai: borítás színe és átlátszósága, szűrők, méretek

- **Szín → Borítás**: a kép fölé kerülő színréteg. Az **Átfedés átlátszósága** csúszkával 0 és 100 között állíthatod, hogy mennyire fedje a képet. Ha a sablonod támogatja az átmeneteket, színátmenetet is használhatsz borításként.
- **Szűrők**: a kéttónusú szűrők, ugyanúgy működnek, mint az eszköztáron.
- **Méretek**: helykitöltés (padding), margó, **Képarány** (a kép alakját módosítja, ezzel a méretét is változtathatja), magasság és szélesség. A képarány-lehetőségek a sablontól függnek.
- **Szegély**: a kép szegélye és a szegély lekerekítése.

Haladó

HTML-horgony, **További CSS-osztály(ok)**, **További CSS**.

A webhelysablonokon belül

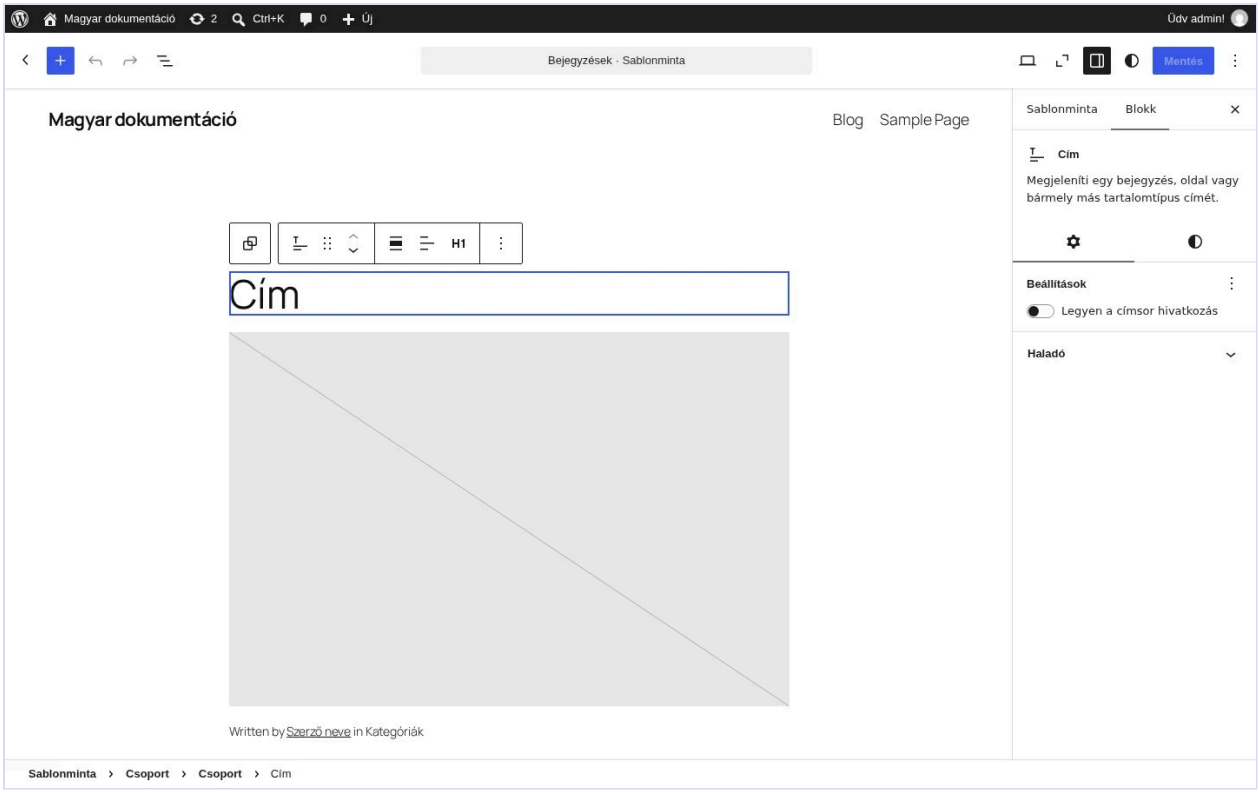
A Kiemelt kép blokkot a webhelysablonokban is hozzáadhatod és kezelheted, ha a sablonod támogatja a Webhelyszerkesztőt. Itt a blokknak néhány további beállítása is van, például a méretezés.

7.6. *Cím és Tartalom*

A **Cím** blokk egy bejegyzés, oldal vagy más tartalomtípus címét írja ki, a **Tartalom** blokk pedig a szerkesztett tartalmat. Együtt adják az egyedi bejegyzés és oldal sablonjának gerincét: a sablonban egyszer állítod be, hogyan nézzen ki a cím és a szöveg, és minden bejegyzésen ez érvényesül.

Cím

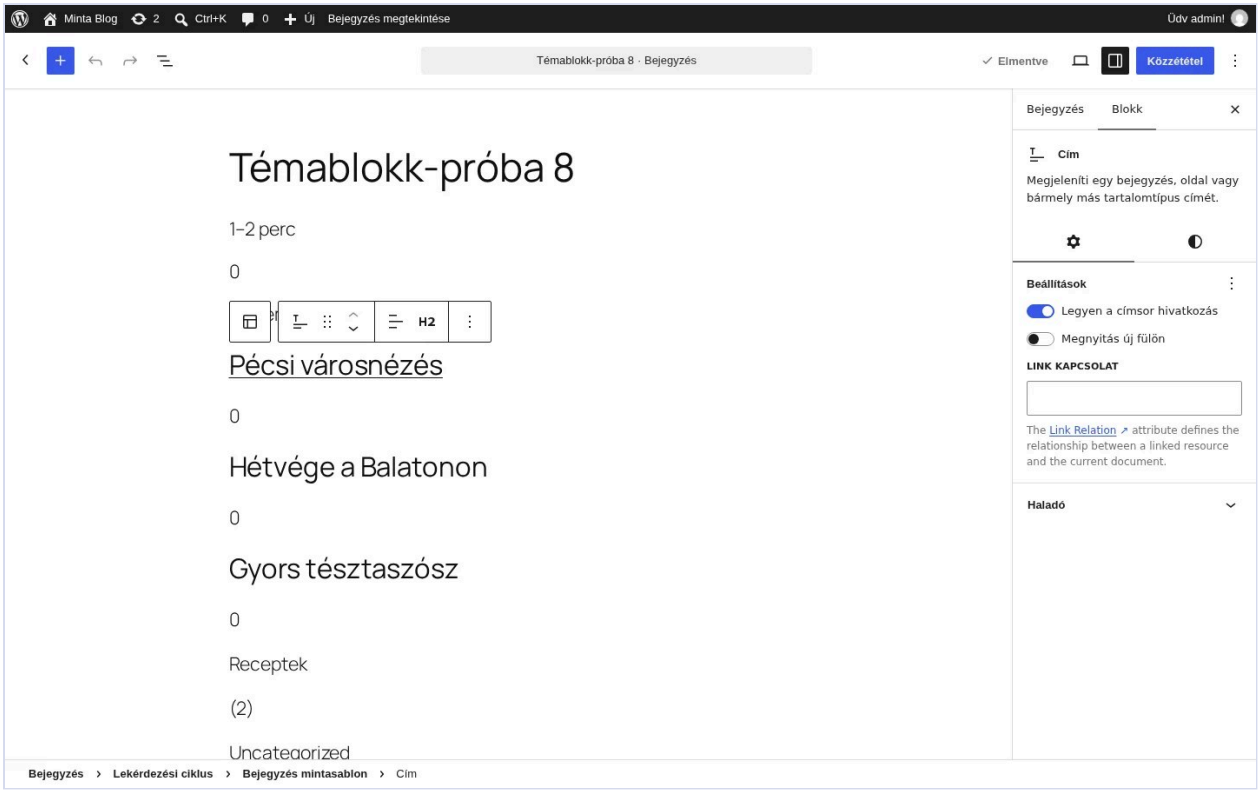
A blokkot a sablonban (például az **Egyedi bejegyzés** vagy az **Oldal** sablonban) keresd. Beszúrni a blokkbeszúróval, vagy egy új bekezdésben a `/post-title` beírásával és Entermel tudod. A kijelölt blokk neve a szerkesztőben **Cím**.



A Cím blokk kijelölve az egyedi bejegyzés sablonjában, jobbra a blokk beállításai

A képen a **Beállítások** alatt a **Legyen a címsor hivatkozás** kapcsolót látod, alatta a **Haladó** csoportot.

- **Legyen a címsor hivatkozás**: bekapcsolva a cím a bejegyzés címére mutató hivatkozás lesz. Bejegyzéslistákban (lekérdezési ciklusban) ennek köszönhetően a cím kattintással a bejegyzéshez visz.
- **Megnyitás új fülön**: a hivatkozásra kattintva a bejegyzés külön böngészőlapon nyílik meg. Csak akkor látszik, ha a címsor hivatkozás.
- **Link kapcsolat**: a hivatkozás `rel` tulajdonsága, vagyis a két oldal kapcsolatának jelölése. Ide írhatsz például `nofollow` értéket, hogy a keresők ne kövessék a hivatkozást.
- **Haladó**: HTML-horgony, további CSS-osztályok és további CSS.



A Cím blokk beállításai bekapcsolt hivatkozással: megjelenik a Megnyitás új fülön kapcsoló és a Link kapcsolat mező

A képen a hivatkozás bekapcsolása után a két új beállítást látod a kapcsoló alatt. A blokk a lekérdezési ciklus **Bejegyzés mintasablon** blokkjában áll, ahol a cím a bejegyzéslista elemeit nevezi meg.

A blokk régebbi neve **Bejegyzés címe** volt; ma **Cím** néven szerepel, a működése ugyanaz.

- A blokk eszköztárán a címsor szintjét (az ábrán **H1**) és a szöveg igazítását is átállíthatod.
- A **Stílusok** fülön a szín, a betűkészlet és a méretek a megszokott módon módosíthatók.

Tartalom

A **Tartalom** blokk a bejegyzés vagy oldal szerkesztett tartalmát jeleníti meg, azaz mindent, amit a bejegyzés szerkesztőjében összeállítottál. Ha a webhelyen egyéni tartalomtípusok is vannak, ezek tartalmát is kiírja. A blokk csak a Webhelyszerkesztőben, sablonszerkesztéskor érhető el.

Beszúrás

1. Nyisd meg a bejegyzés vagy az oldal sablonját a Webhelyszerkesztőben.
2. Vidd az egeret annak a blokknak a helyére, amelyik után a tartalmat szeretnéd, és kattints a megjelenő beszúró (+) gombra.
3. Írd be a keresőbe: **Tartalom**, majd kattints a blokkra.

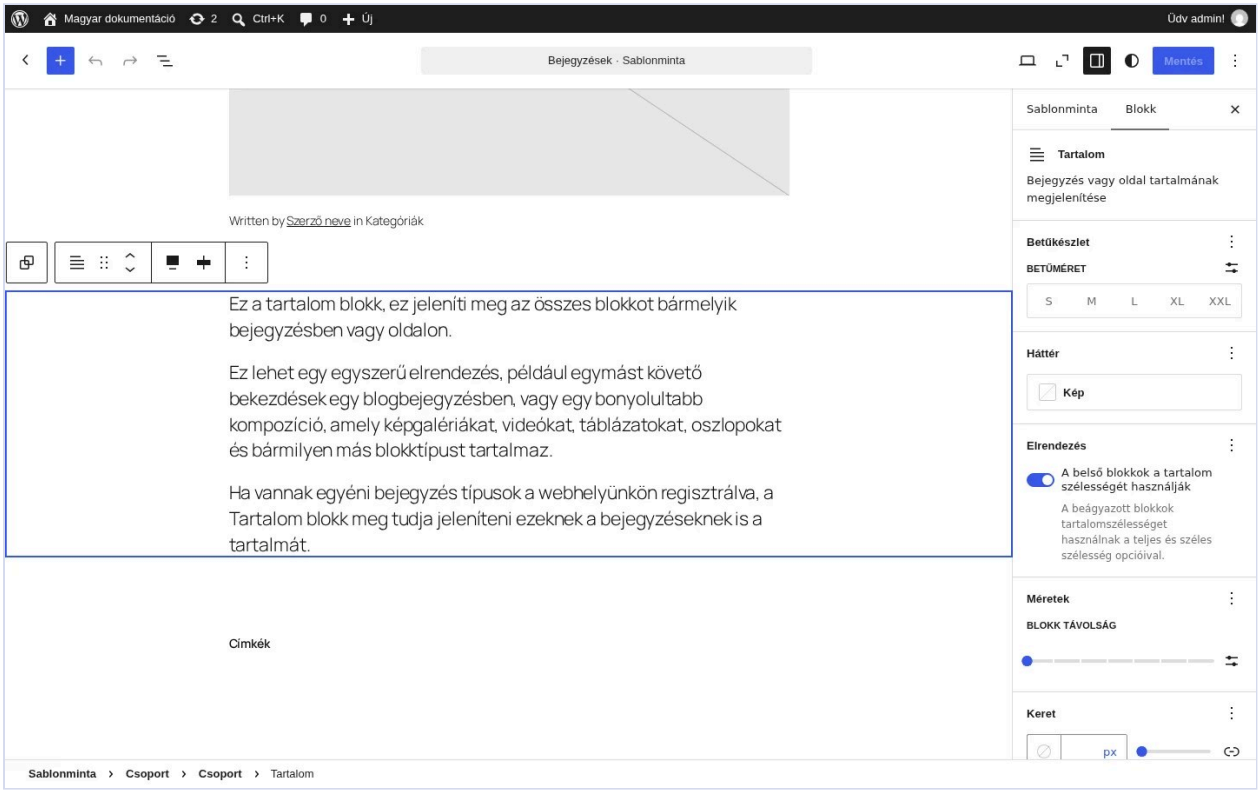
Gyorsabban: egy új bekezdésben írd be, hogy `/content`, és nyomj Entert. Ha a blokkban még nincs tartalom, a belső blokkok között egy üres bekezdés áll.

Blokk-eszköztár

Az eszköztáron négy gomb van: **Átalakítás**, a húzófogó, a mozgatás nyilai és az **Egyebek** (másolás, duplikálás, szerkesztés HTML-ként). Az átalakítás után a blokk ezek egyike lehet:

- **Kivonat**: a tartalomnak csak rövidített változata, blogoldalakon és archívumokban gyakori;
- **Oszlopok**: a tartalom több oszlopban;
- **Részletek**: a tartalom lenyitható panelben, igény szerint megjelenítve;
- **Csoport**: konténer, amelyen háttér, térköz és elrendezés állítható.

Blokk-beállítások



A Tartalom blokk beállításai: betűkészlet, háttér, elrendezés, méretek

A képen jobb oldalon látod a blokk csoportjait.

Csoport	Mit állíthatsz
Betűkészlet	betűtípus, szín, betűméret, sormagasság és a többi tipográfiai érték
Háttér	háttérkép, háttérszín és színátmenet
Elrendezés	a tartalom szélessége, lásd lent
Méretek	**Blokk távolság** és helykitöltés
Keret	szín, vastagság, lekerekítés és stílus
Elemek	a hivatkozások, a gombok és a címsorok (H1-H6) színe
Haladó	HTML-horgony, további CSS-osztályok, további CSS, HTML-elem

Az **Elemek** alatt megadott címsorszín előnyt élvez a webhely globális beállításával szemben.

Elrendezés: a tartalom szélessége

Az **A belső blokkok a tartalom szélességét használják** kapcsoló bekapcsolt állapotban a tartalom a téma elrendezési szélességét örökli. A beágyazott blokkok a teljes és széles szélesség opciót is használhatják. Ha kikapcsolod, egyéni tartalomszélességet és igazítást adhatsz meg.

7.7. *Kivonat*

A **Kivonat** blokk egy bejegyzés rövid összefoglalóját jeleníti meg. Leggyakrabban a Lekérdezési ciklus mintasablonjába kerül, és a lista kinézetét alakítja.

Ha a bejegyzésnek nincs kézzel megadott kivonata, a blokk a bejegyzés első 55 szavát írja ki, a végén a `[…]` jellel. A blokk egy választható „bővebben” hivatkozást is tartalmaz, amely a teljes bejegyzésre mutat. Ennek szövegét átírhatod, a stílusa pedig külön állítható.

Beszúrás

1. A sablon szerkesztésekor kattints a blokkbeszúró ikonra.
2. Keress rá a **Kivonat** blokkra, és kattints rá.

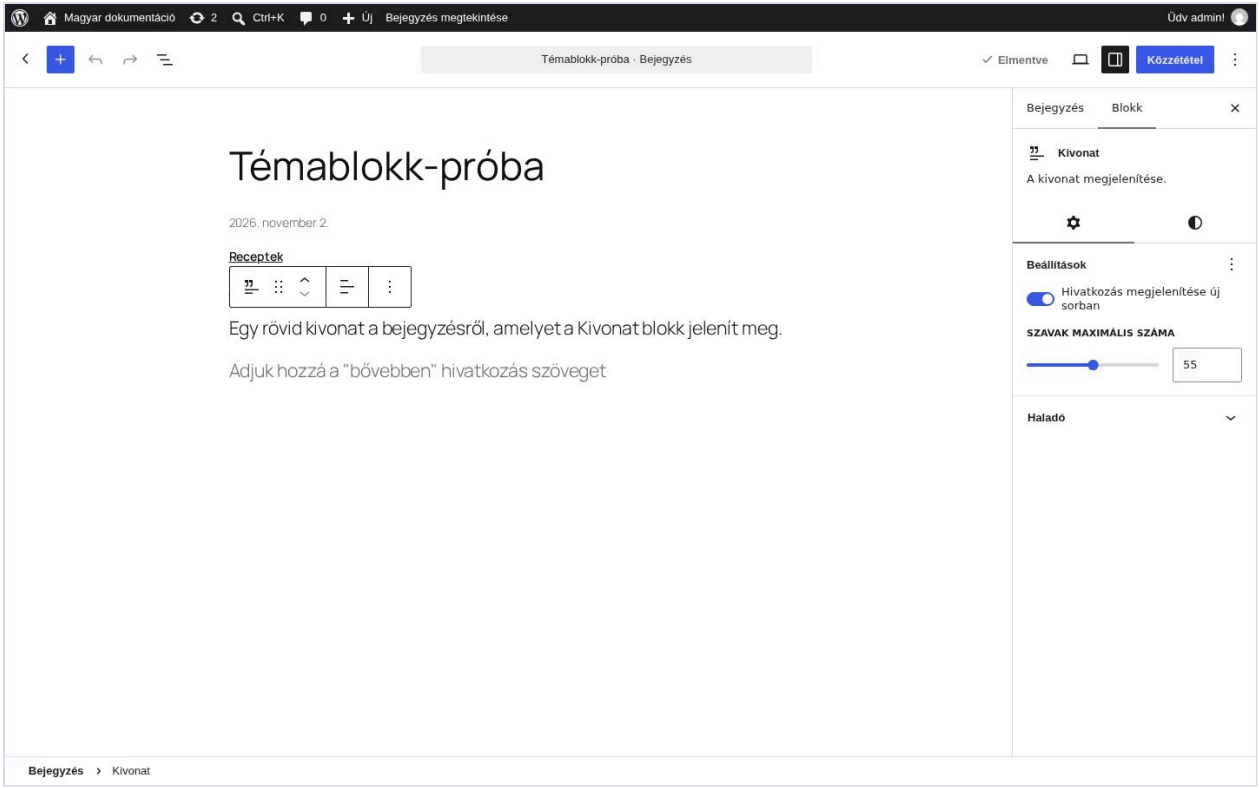
Gyorsabban: egy új bekezdésben írd be, hogy `/excerpt`, és nyomj Entert.

Blokk-eszköztár

Az eszköztár gombjai: **Átalakítás**, húzófogó, mozgatás nyilakkal, a szöveg igazítása, félkövér, dőlt, hivatkozás, további rich text lehetőségek és az **Egyebek** (másolás, duplikálás, szerkesztés HTML-ként).

- **Átalakítás**: a blokkot **Csoport** vagy **Oszlopok** blokká alakítja.
- **Hivatkozás**: itt a „bővebben” hivatkozás szövegét írhatod át. A cél mindig maga a bejegyzés, azt nem kell megadnod.
- A lefelé nyíl a „bővebben” hivatkozás további formázási eszközeit nyitja meg.

Blokk-beállítások



A Kivonat blokk beállításai: hivatkozás új sorban, szavak maximális száma

A képen a **Beállítások** alatt két érték látszik.

Beállítás	Mit csinál	Alapértékek
Hivatkozás megjelenítése új sorban	A „bővebben” hivatkozás nem a kivonat szövege után folytatódik, hanem új sorba kerül.	bekapcsolva
Szavak maximális száma	A kivonat hosszát korlátozza.	55

A **Haladó** csoportban HTML-horgonyt, további CSS-osztályokat és további CSS-t adhatsz meg. A **Stílusok** fülön a következők állíthatók:

- **Szín**: a szöveg, a háttér és a hivatkozás színe, a javasoltak közül vagy egyéni színkóddal;
- **Tipográfia**: betűtípus, megjelenés, sormagasság, betűköz, szövegdekoráció, kis- és nagybetű, betűméret;
- **Méretek**: helykitöltés, margó és a többi méret.

7.8. *Kategóriák és Címkék*

A **Kategóriák** blokk a bejegyzés kategóriáit, a **Címkék** blokk a címkéit írja ki. A két blokk ugyanannak a blokkcsaládnak a két változata, ezért a beállításaik szinte megegyeznek, és a beállítások oldalsávjának tetején egymásba válthatsz. Az egyedi bejegyzés sablonjában vagy a Lekérdezési ciklus mintasablonjában használd őket.

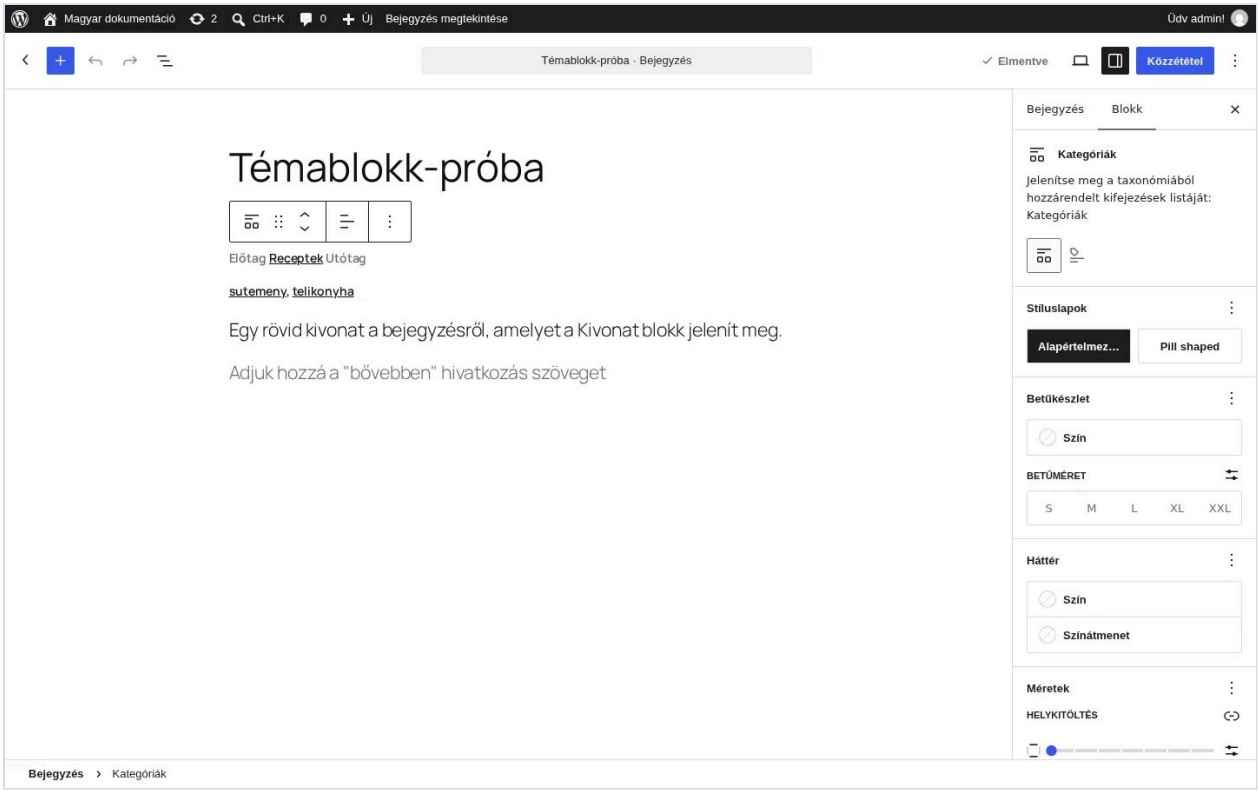
Beszúrás

1. A sablon szerkesztésekor kattints a blokkbeszúró ikonra.
2. Keress rá a **Kategóriák** vagy a **Címkék** blokkra, és kattints rá.

Gyorsabban: új bekezdésben írd be, hogy `/categories` vagy `/tags`, és nyomj Entert.

Előtag és utótag

Kijelölt blokknál a lista előtt és után halvány **Előtag** és **Utótag** felirat látszik. Kattints rájuk, és írj be szöveget, például „Kategória:” a lista elé.



A Kategóriák blokk beállításai, a lista előtt és után az Előtag és az Utótag helye

A képen a lista fölött az **Előtag** és az **Utótag** látszik, jobb oldalon a blokk beállításai.

Blokk-eszköztár

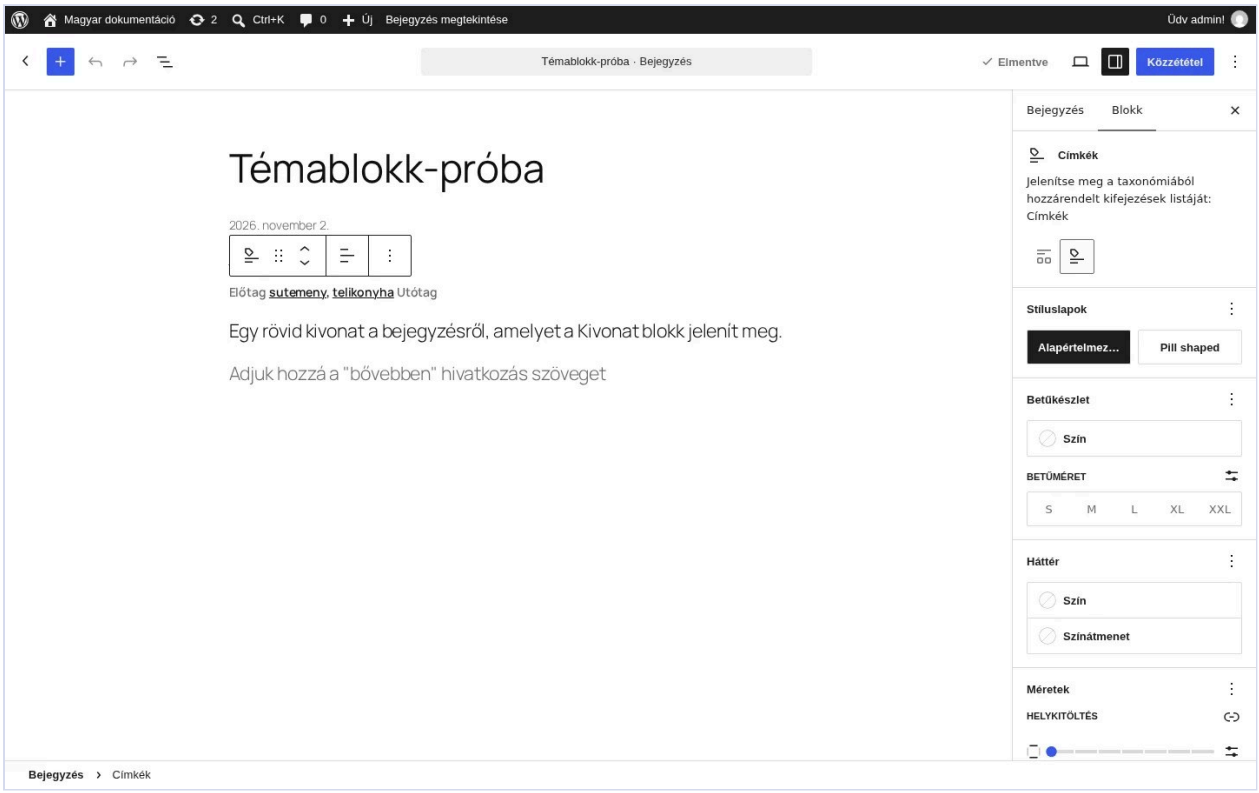
Az eszköztáron a blokk **Átalakítás**, húzófogó, mozgatás nyilakkal, szövegigazítás és **Egyebek** gombjai vannak. A **Címkék** blokkon a félkövér, a dőlt és a hivatkozás beszúrása (Ctrl+K) is megjelenik, és további szövegformázó lehetőségek is.

A **Kategóriák** blokkot az **Átalakítás** gombbal **Címkék**, **Oszlopok**, **Részletek** vagy **Csoport** blokká alakíthatod:

- **Csoport**: közös stílus (háttér, térköz, keret) az egész szakaszra;
- **Címkék**: a kategóriák helyett a címkék listáját mutatja;
- **Oszlopok**: a kategóriák több oszlopba rendezve;
- **Részletek**: a lista lenyitható panelben, helyet takarítva meg.

A **Címkék** blokk csak **Csoport** vagy **Oszlopok** blokká alakítható.

Blokk-beállítások



A Címkék blokk beállításai: a két blokk közötti váltás, stíluslapok, betűkészlet, háttér, méretek

A képen az oldalsáv tetején a két ikon a két blokk közötti váltás. Alatta a **Stíluslapok**, a **Betűkészlet**, a **Háttér** és a **Méretek** csoport látszik.

- **Stíluslapok**: az **Alapértelmezett** a témától örökölt, egyszerű listát ad. A **Pill shaped** változat minden kategóriát (vagy címkét) lekerekített, tablettaszerű keretbe tesz, így jobban kiemelkedik.
- **Betűkészlet**: szín, betűméret, betűtípus, megjelenés, sormagasság, betűköz, szövegdekoráció, kis- és nagybetű. A teljes listához kattints a jobb oldali + gombra.
- **Háttér**: háttérszín és színátmenet. A színek a témától függően változnak, a hivatkozások színe is állítható.
- **Méretek**: helykitöltés, margó és blokk-távolság, a környező elemekhez igazodó térközökhöz.
- **Keret**: szín, vastagság, stílus és lekerekítés. A **Kategóriák** blokkon érhető el.
- **Haladó**: HTML-horgony, további CSS-osztályok, további CSS és az **Elválasztó**.

Elválasztó

A **Haladó** csoport **Elválasztó** mezőjébe azt a karaktert vagy karaktereket írhatod, amely elválasztja egymástól a kategóriákat (címkéket). Az alapértelmezett elválasztó a vessző.

7.9. *Bejegyzés dátuma*

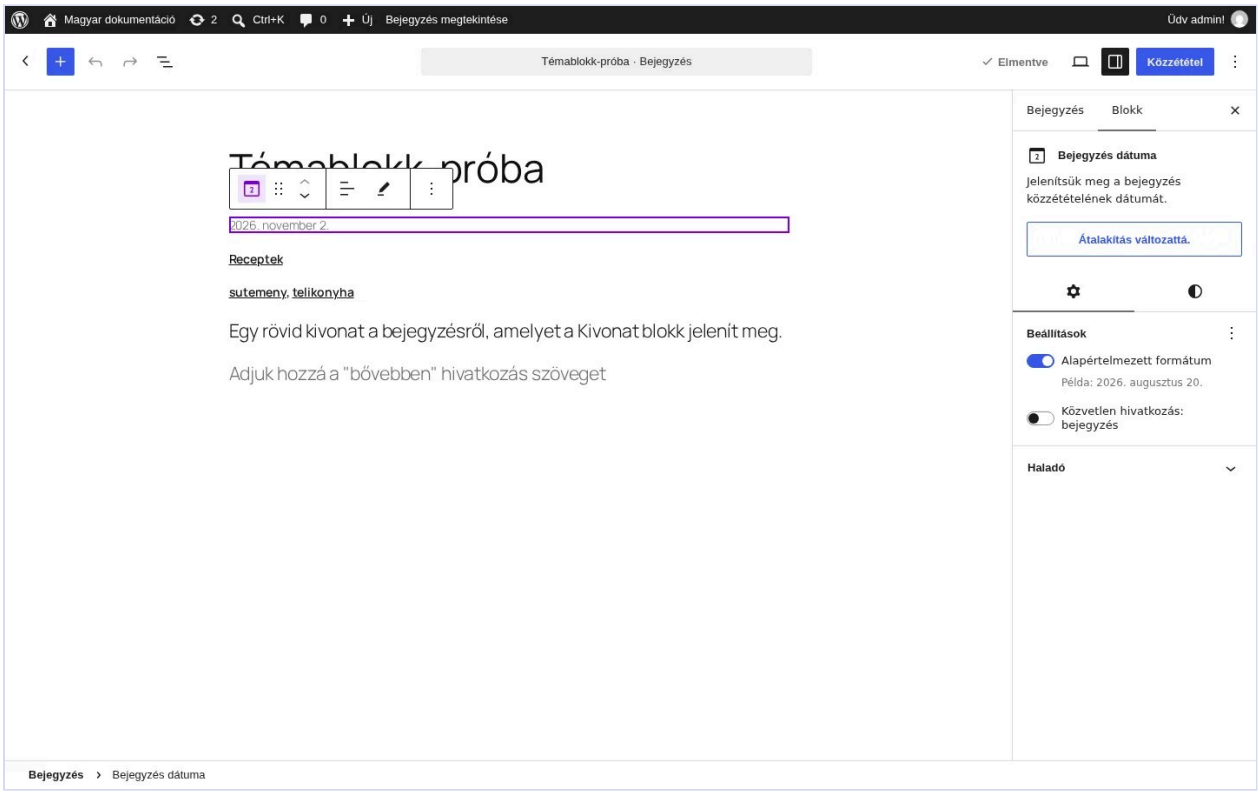
A **Bejegyzés dátuma** blokk egy bejegyzés vagy oldal közzétételi dátumát jeleníti meg. Beteheted közvetlenül az egyedi bejegyzés vagy az oldal sablonjába a Webhelyszerkesztőben, hogy a dátum az egész webhelyen egységesen jelenjen meg, vagy a Lekérdezési ciklus mintasablonjába, a bejegyzéslisták kinézetének alakításához.

Beszúrás

1. Kattints a blokkbeszúró (+) gombra a szerkesztő bal felső sarkában.
2. Keress rá a **Bejegyzés dátuma** blokkra, és kattints rá.

Gyorsabban: új bekezdésben írd be, hogy `/post date`, és nyomj Entert.

Blokk-eszköztár



A Bejegyzés dátuma blokk kijelölve, fölötte az eszköztár, jobbra a beállítások

A képen a blokk fölött az eszköztár, jobb oldalon a **Beállítások** látszik.

- **Átalakítás**: a blokkot **Módosítás dátuma**, **Csoport**, **Oszlopok** vagy **Részletek** blokká alakítja. A blokk a bejegyzés közzétételi dátumához van kötve, ezt egy „Ez a blokk kapcsolt” jelzés mutatja.
- **Húzófogó** és mozgatás nyilakkal: a blokk áthelyezése.
- **Szövegigazítás**: balra, középre vagy jobbra.
- **Dátum módosítása**: egy ablakot nyit, ahol a közzététel dátumát és idejét beírhatod, vagy a naptárból választhatod. A hónapot nyilakkal vagy a legördülő listával válthatod. Az ablakot a rajta kívüli kattintással, az Esc billentyűvel vagy az X gombbal zárhatod be.

- **Egyebek**: másolás, duplikálás, szerkesztés HTML-ként.

Blokk-beállítások

A jobb oldali oldalsáv tetején az **Átalakítás változattá.** gomb a blokkot **Módosítás dátuma** blokká váltja, ugyanaz, mint az eszköztáron. Alatta a **Beállítások** és a **Stílusok** fül található.

Beállítás	Mit csinál	Alapértelmezett
Alapértelmezett formátum	A dátumot a webhely általános dátumformátumával írja ki. Az általános formátum a **Beállítások** → **Általános** oldalon módosítható.	bekapcsolva
Közvetlen hivatkozás: bejegyzés	A dátumra kattintva a látogató a bejegyzésre jut. Bejegyzéslistában ez hasznos.	kikapcsolva

Ha az **Alapértelmezett formátum** kapcsolót kikapcsolod, a **Formátum kiválasztása** listából előre elkészített formátumok közül választhatsz, vagy az **Egyéni** pontot választva saját formátumkódot írhatsz be.

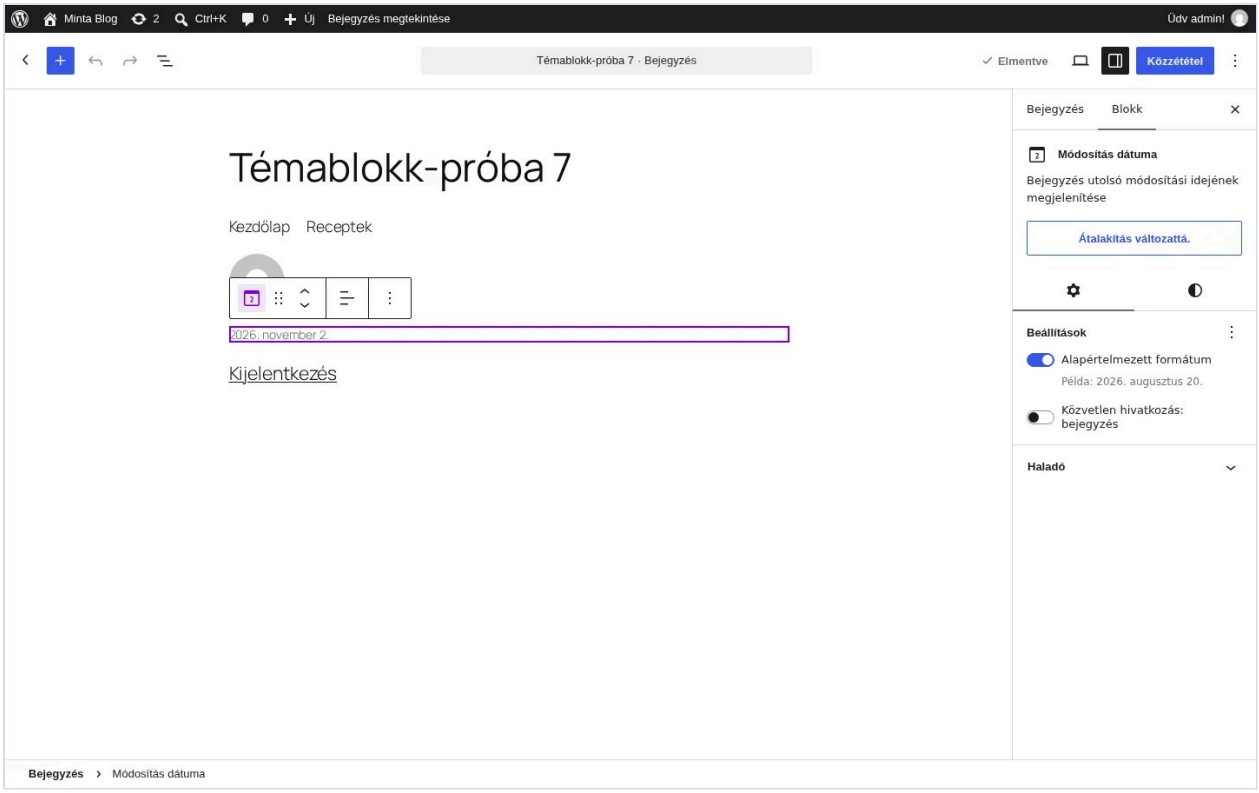
A **Haladó** csoportban HTML-horgonyt, további CSS-osztályokat és további CSS-t adhatsz meg.

Stílusok

- **Szín**: a szöveg és a háttér színe;
- **Tipográfia**: betűtípus, méret, megjelenés, sormagasság, kis- és nagybetű, betűköz, szövegdekoráció;
- **Méretek**: helykitöltés és margó;
- **Keret**: a keret színe, vastagsága és lekerekítése.

Módosítás dátuma

A **Módosítás dátuma** blokk ugyanennek a blokknak a másik változata: a bejegyzés vagy oldal **utolsó módosításának** idejét írja ki. Ha a bejegyzést a közzététele óta nem módosították, a látogatók által látott oldalon a blokk üres marad. Ugyanúgy használhatod, mint a közzétételi dátumot: közvetlenül az egyedi bejegyzés vagy oldal sablonjában, hogy az egész webhelyen egységes legyen, vagy a **Lekérdezési ciklus** mintasablonjában a bejegyzéslisták kinézetéhez.



A Módosítás dátuma blokk kijelölve, jobbra az Alapértelmezett formátum és a Közvetlen hivatkozás kapcsoló

A képen az **Átalakítás változattá.** gomb is látszik a sáv tetején.

- **Beszúrás:** a blokkbeszúróban keress a **Módosítás dátuma** névre, vagy írd be új bekezdésben, hogy `/modified date`, és nyomj Entert.
- **Átalakítás:** az eszköztár **Átalakítás** gombjával **Bejegyzés dátuma**, **Csoport**, **Oszlopok** vagy **Részletek** blokká alakíthatod. A **Bejegyzés dátuma** blokkra a jobb oldali sáv **Átalakítás változattá.** gombja is átvált. A blokk a bejegyzés utolsó módosítási idejéhez van kötve, ezt az „Ez a blokk kapcsolt” jelzés mutatja.
- **Eszköztár:** a mozgatás és a szövegigazítás ugyanúgy működik, mint a **Bejegyzés dátuma** blokknál.
- **Beállítások:** az **Alapértelmezett formátum** és a **Közvetlen hivatkozás: bejegyzés** kapcsoló, a formátum kiválasztása és az egyéni formátumkód ugyanaz, mint fent.
- **Stílusok:** a **Szín**, a **Tipográfia**, a **Méretek** és a **Keret** csoport ugyanaz, mint a közzétételi dátumnál.

7.10. *Webhely címe és szlogenje*

A **Honlap címe** blokk a webhely nevét, a **Honlap elnevezése** blokk az alcímét (szlogenjét) jeleníti meg. Mindkettőt főleg a Webhelyszerkesztőben, a sablonok és sablonrészek (például a fejléc) szerkesztésekor használod.

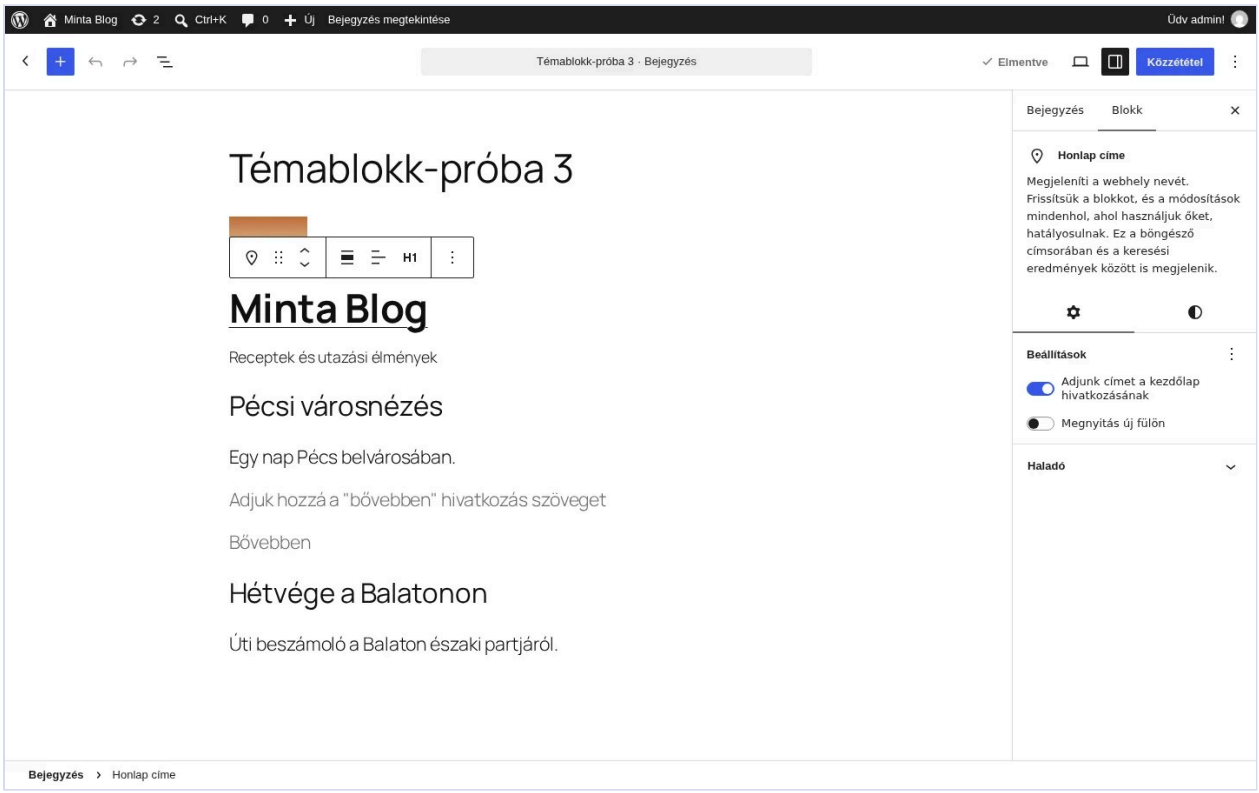
Fontos tudnivaló: a két blokk nem csak kiír, hanem a webhely beállításait is szerkeszti. Ha a blokkban átírod a szöveget, és elmented a sablont, a változás mindenhol megjelenik, ahol a webhely neve vagy alcíme szerepel: a böngésző címsorában, a keresési találatokban és a **Beállítások** → **Általános** oldal **Webhely címe**, illetve **Szlogen** mezőjében is.

Beszúrás

1. Nyisd meg a sablont a Webhelyszerkesztőben.
2. Kattints a blokkbeszúró (+) gombra.
3. Keress rá a **Honlap címe** vagy a **Honlap elnevezése** blokkra, és kattints rá.

Gyorsabban: új bekezdésben írd be, hogy `/site-title` (webhely címe) vagy `/site-tagline` (szlogen), és nyomj Entert.

A Honlap címe blokk



A Honlap címe blokk kijelölve, fölötte az eszköztár, jobbra a beállítások

A képen a kijelölt blokk, fölötte az eszköztár, jobb oldalon a **Beállítások** látható.

Eszköztár

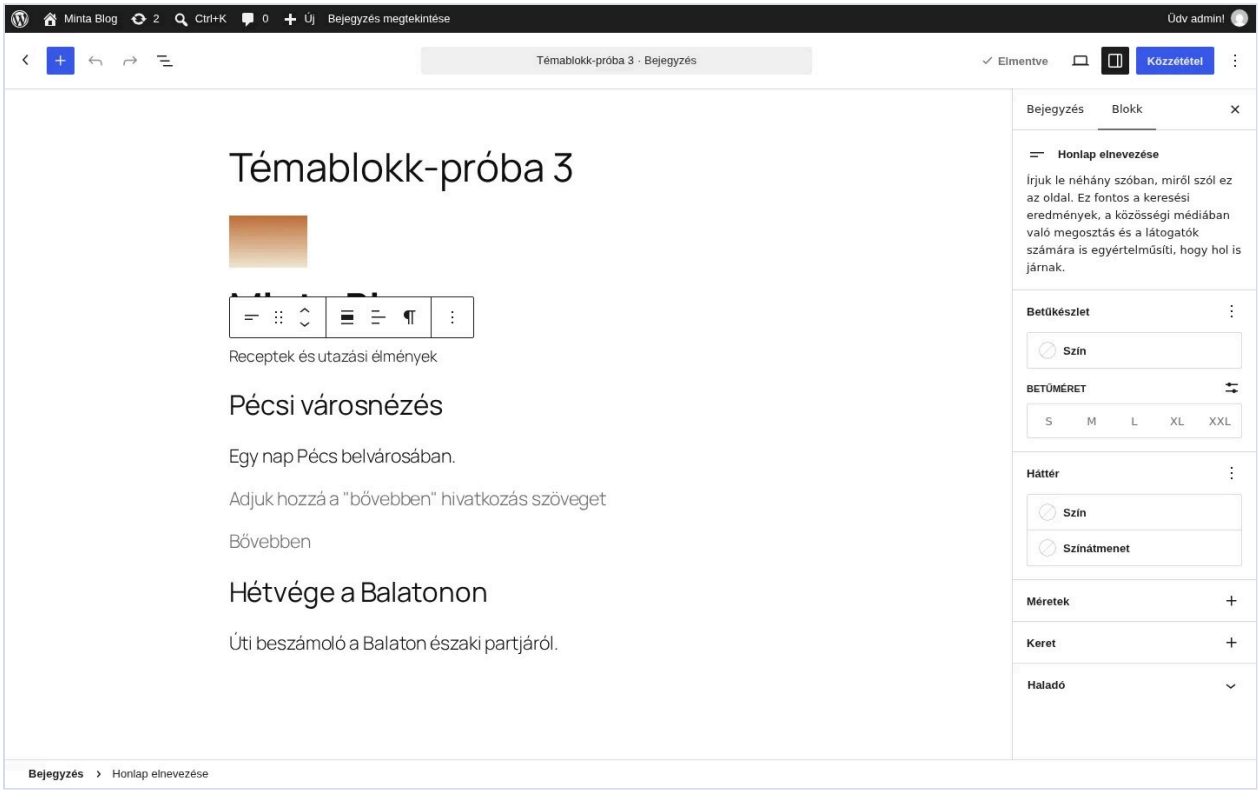
- **Átalakítás**: a blokkot **Csoport**, **Oszlopok** vagy **Oldal Logo** blokká alakítja.
- **Húzófogó** és mozgatás nyilakkal: a blokk áthelyezése. A húzófogóval (hatpontos ikon) a kék elválasztóvonalig húzhatod, ahová a blokk kerül; a balra-jobbra nyilakkal egymásba ágyazott blokkok között léptethetsz.
- **Címsorszint módosítása**: H1-től H6-ig választhatod a címsor szintjét, vagy sima bekezdésre válthatod.
- **Szövegigazítás**: balra, középre vagy jobbra.
- **Egyebek**: másolás, duplikálás, szerkesztés HTML-ként.

Beállítások

Beállítás	Mit csinál	Alapértékek
Adjunk címet a kezdőlap hivatkozásának	A webhely neve a kezdőlapra mutató hivatkozás lesz.	bekapcsolva
Megnyitás új fülön	A kezdőlap új böngészőfülön nyílik meg. A kapcsoló csak akkor jelenik meg, ha a hivatkozás be van kapcsolva.	kikapcsolva

A **Stílusok** fülön a következők állíthatók: **Szín** (szöveg és háttér), **Tipográfia** (betűméret, megjelenés, sormagasság, kis- és nagybetű, betűköz), **Méretek** (helykitöltés és margó). A **Haladó** csoportban HTML-horgonyt, további CSS-osztályokat és további CSS-t adhatsz meg.

A Honlap elnevezése blokk



A Honlap elnevezése blokk kijelölve, jobbra a betűkészlet-, háttér- és méretbeállítások

A képen a szlogen blokk látszik; a jobb oldali sávban nincs külön kapcsoló, csak stíluselemek.

Eszköztár

- **Átalakítás**: a blokkot **Csoport** vagy **Oszlopok** blokká alakítja.
- **Húzófogó** és mozgatás nyilakkal: ugyanúgy működik, mint a címblokknál.
- **Szövegigazítás**: balra, középre vagy jobbra.
- **Egyebek**: másolás, duplikálás, szerkesztés HTML-ként.

Stílusok

- **Betűkészlet**: a szöveg színe, a betűméret és a tipográfiai beállítások (megjelenés, sormagasság, kis- és nagybetű, betűköz). Hogy milyen színek közül választhatsz, a témától függ; egyéni színt színválasztóval vagy színkóddal is megadhatsz.
- **Háttér**: szín vagy színátmenet.
- **Méretek**: helykitöltés és margó.
- **Keret**: a keret színe, vastagsága és lekerekítése.

A **Haladó** csoportban HTML-horgonyt, további CSS-osztályokat és további CSS-t adhatsz meg.

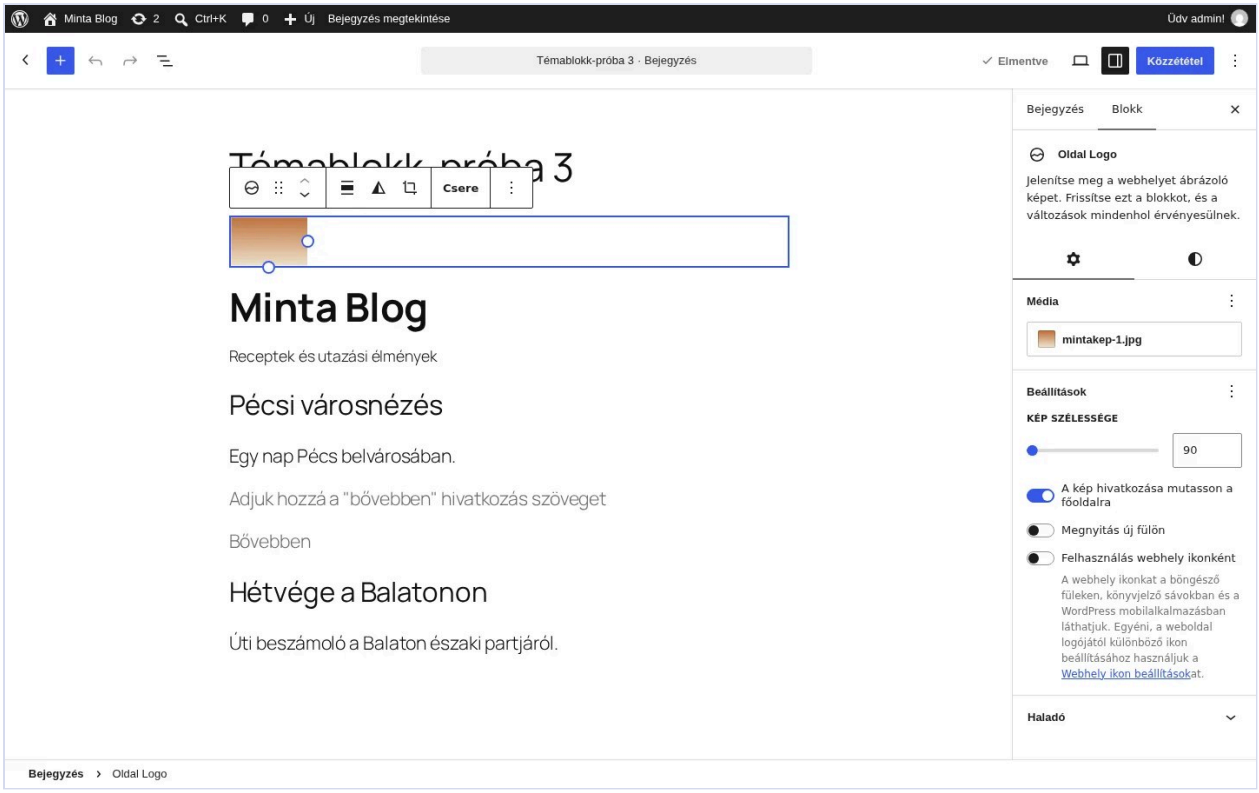
7.11. *Webhely logója*

Az **Oldal Logo** blokk a webhely arculatát jelképező képet jeleníti meg. A logó nem azonos a webhely-ikonnal (favicon): a logó csak magukon az oldalakon látszik, például a kezdőlapon, az ikon pedig a böngészőfülön. Főleg a Webhelyszerkesztőben, a sablonok szerkesztésekor használod.

Beszúrás és logó kiválasztása

1. Nyisd meg a sablont a Webhelyszerkesztőben (vagy egy új oldalt).
2. Kattints a blokkbeszúró (+) gombra, és keress rá az **Oldal Logo** blokkra. Gyorsabban: írd be új bekezdésben, hogy `/site-logo`, és nyomj Entert.
3. Kattints a helyőrző ikonra, majd tölts fel új képet, vagy válassz a médiatárból.
4. A kép méretét a húzófogókkal változtathatod.

A logó egy az egész webhelyen: ha az egyik **Oldal Logo** blokkban képet választasz, az minden más ilyen blokkban is megjelenik.



Az Oldal Logo blokk kijelölve, jobbra a Média és a Beállítások

A képen a kijelölt logó, fölötte az eszköztár, jobbra a **Média** és a **Beállítások** csoport látszik.

Eszköztár

- **Átalakítás**: **Oszlopok**, **Csoport** vagy **Honlap címe** blokká alakítja a blokkot. Itt válthatod a stílust is: **Alapértelmezett** vagy **Kerekített**.
- **Húzófogó** és mozgatás nyilakkal: a blokk áthelyezése.
- **Igazítás**: nincs, balra, középre vagy jobbra.
- **Duotónus szűrő**: kétszínű hatást ad a logónak, az eredeti kép változatlan marad. Magas kontrasztú képen mutat a legjobban. Válassz egy előre elkészített kétszínű párt, vagy az **Árnyékok** és **Fények** színeit magad is megadhatod. A **Törlés** gomb visszavonja a szűrőt.
- **Kivágás**: megnyitja a médiaszerkesztőt, ahol a képet a szerkesztő elhagyása nélkül szerkesztheted. A gomb csak akkor látszik, ha már van kép a blokkban.
- **Csere**: másik kép választása a médiatárból vagy feltöltése a gépedről; a **Visszaállítás** eltávolítja a logót.
- **Egyebek**: másolás, duplikálás, szerkesztés HTML-ként.

Médiaszerkesztő

Két lapja van: **Kivágás** és **Részletek**.

- **Kivágás**: a kép sarkait húzva szabad kijelölést készíthetsz, vagy előre megadott képarányt (szabad, négyzet 1:1 stb.) választhatsz; a nagyítással pontosabban dolgozhatsz; a forgatással balra vagy jobbra fordíthatod a képet, a vonalzót húzva fokonként egyenesíthetsz rajta; a tükrözés vízszintesen vagy függőlegesen fordítja meg. A kijelölés a kép pixeleihez igazodik.

- **Részletek**: a kép adatait itt módosíthatod: helyettesítő szöveg (a képet leírja a képolvasóknak; díszítő képnél üresen hagyható), képaláírás és leírás. Csak olvasható adatok: a feltöltés dátuma, a feltöltő, a fájlnév, a fájltípus, a fájlméret és a méretek.

A **Mentés** gomb alkalmazza a módosítást, a **Mégse** elveti. A szerkesztett kép új fájlként mentődik, az eredeti megmarad a médiatárban.

Beállítások

Beállítás	Mit csinál	Alapértelmezett
Média	Itt adhatsz hozzá logót; a kép nevére kattintva cserélheted, vagy visszaállíthatod.	nincs kép
Kép szélessége	A logó szélessége csúszkával vagy beírt számmal.	
A kép hivatkozása mutasson a főoldalra	A logóra kattintva a látogató a kezdőlapra jut.	bekapcsolva
Megnyitás új fülön	A kezdőlap új böngészőfülön nyílik meg.	kikapcsolva
Felhasználás webhely ikonként	A logó lesz a webhelyikon a böngészőfülön, a könyvjelzősávban és a WordPress mobilalkalmazásban. Csak akkor érhető el, ha már van kép a blokkban.	kikapcsolva

A **Stílusok** fülön a **Stílusok** résznél a logó alakját (alapértelmezett vagy kerekített) választhatod, a **Méretek** résznél egyéni szélességet, helykitöltést és margót adhatsz meg. A **Haladó** csoportban HTML-horgonyt, további CSS-osztályokat és további CSS-t adhatsz meg.

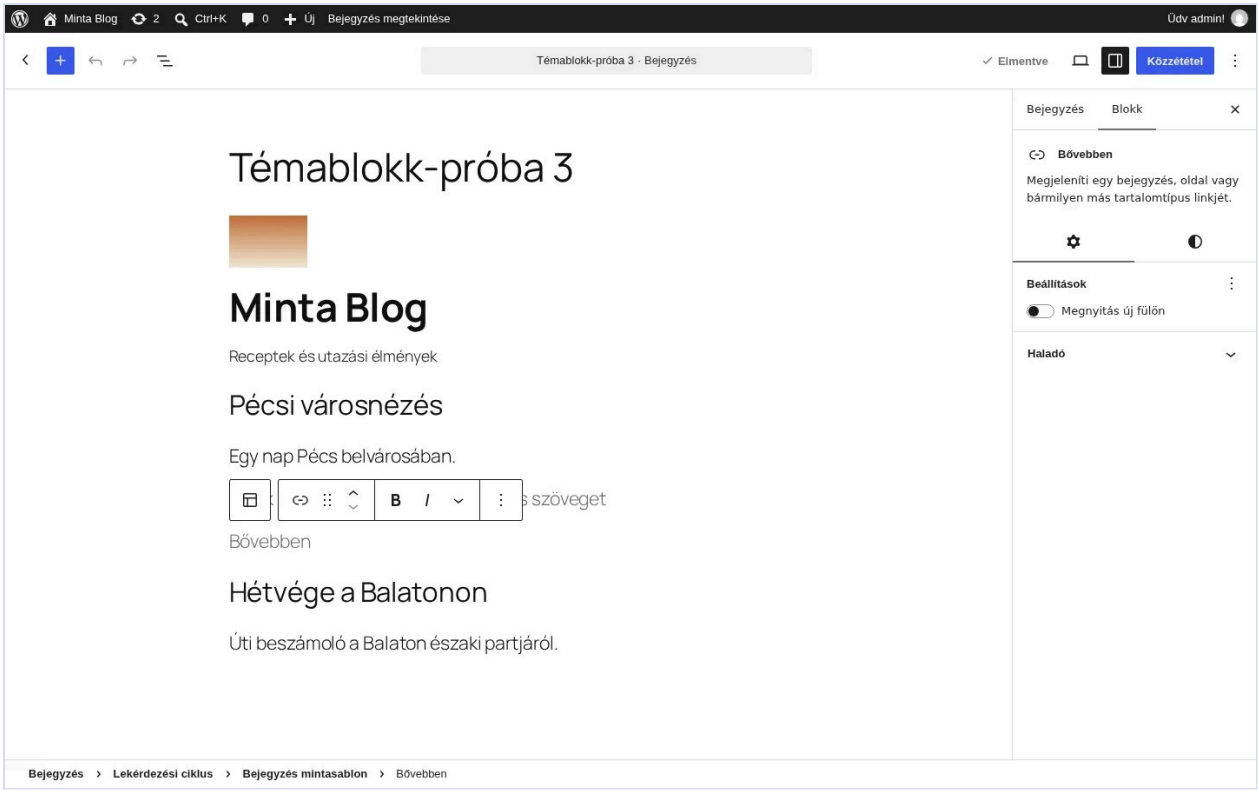
7.12. *Bővebben hivatkozás*

A **Bővebben** blokk hivatkozást ad a Lekérdezési ciklus blokkban listázott bejegyzésekhez: a látogató erre kattintva jut a teljes bejegyzéshez. A szövegét és a megjelenését szabadon alakíthatod.

Beszúrás

1. Kattints a blokkbeszúró (+) gombra.
2. Keress rá a **Bővebben** blokkra, és kattints rá.

Gyorsabban: új bekezdésben írd be, hogy `/read-more`, és nyomj Entert. A blokkba beírhatod a hivatkozás szövegét; üresen az alapértelmezett „Bővebben” szöveg látszik.



A Bővebben blokk kijelölve, jobbra a Beállítások

A képen a lekérdezési ciklus bejegyzés-mintasablonjában álló blokk látszik; az ablak alján a blokk elérési útja is olvasható.

Eszköztár

- **Átalakítás**: **Oszlopok** vagy **Csoport** blokká alakítja a blokkot.
- **Húzófogó** és mozgatás nyilakkal: a blokk áthelyezése fel és le.
- **Hivatkozás**, **Félkövér**, **Dőlt**: a szöveg formázása. Billentyűparancs: Ctrl+B vagy Cmd+B a félkövérhez, Ctrl+I vagy Cmd+I a dőlthöz.
- További szövegformázások (a lefelé mutató nyíl alatt): **Kiemelés** (egyéni szöveg- és háttérszín), **Kód** (beágyazott kód, nem fut le), **Beágyazott kép** (kép a szövegben, megadható pixelszélességgel), **Billentyűzetbevitel** (`<kbd>` címke, a böngésző fix szélességű betűvel írja ki), **Áthúzott**, **Alsó index** és **Felső index**.
- **Egyebek**: másolás, duplikálás, szerkesztés HTML-ként.

Beállítások

Beállítás	Mit csinál	Alapérték
Megnyitás új fülön	A teljes bejegyzés új böngészőfülön nyílik meg.	kikapcsolva

A **Stílusok** fülön:

- **Szín**: a szöveg és a háttér színe, javasolt színekből vagy egyénileg;
- **Tipográfia**: betűméret, megjelenés, sormagasság, kis- és nagybetű, betűköz;

- **Méretek**: helykitöltés (a blokk széle és a tartalma közti hely) és margó (a távolság a többi blokktól);
- **Keret**: a keret színe, vastagsága (több mértékegységben megadható) és lekerekítése.

A **Haladó** csoportban HTML-horgonyt, további CSS-osztályokat és további CSS-t adhatsz meg.

7.13. *Hozzászólás szerzője és időpontja*

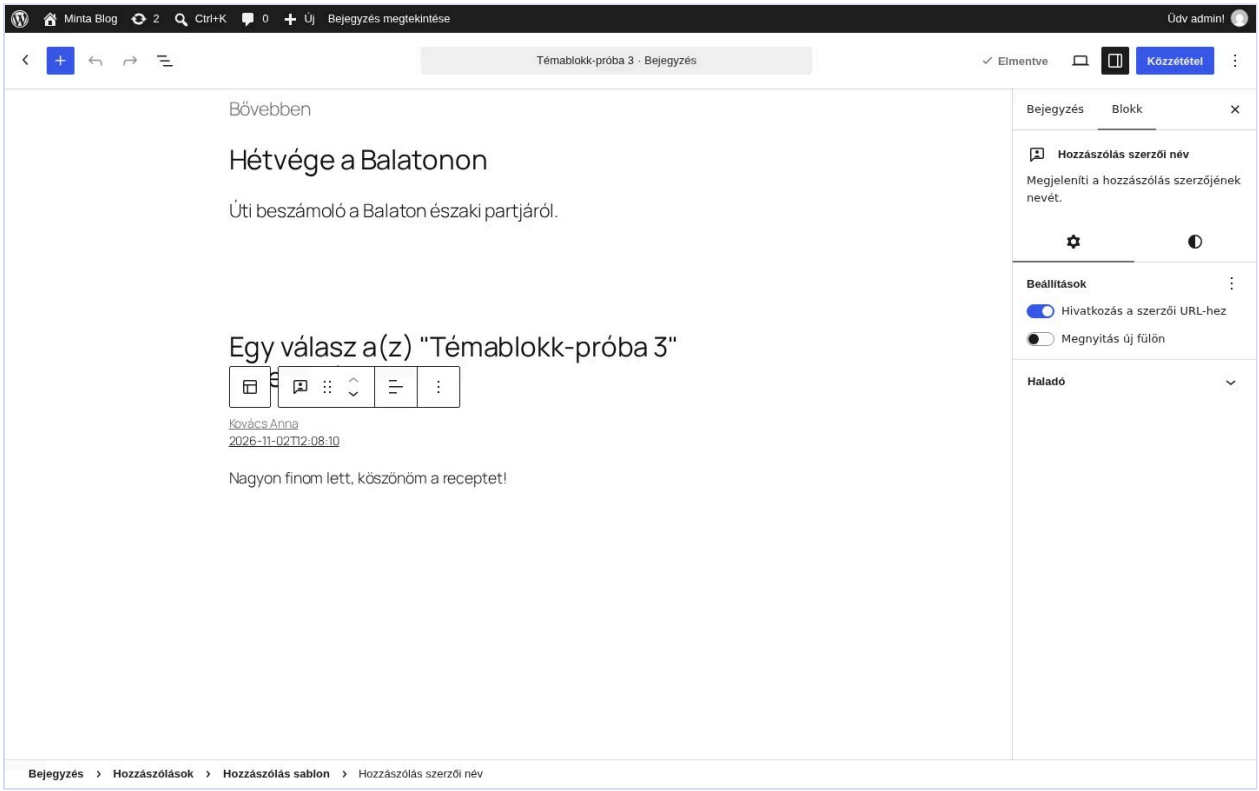
A **Hozzászólás szerzői név** és a **Hozzászólás időpontja** blokk a hozzászólások sablonjának része: azt írják ki, ki és mikor szólt hozzá. Mindkettőt csak a **Hozzászólás sablon** blokkba, azon belül a **Hozzászólások** (lekérdezési ciklus) blokkba lehet beszúrni, máshová nem.

Beszúrás

1. Kattints a **Hozzászólás sablon** blokkon belül a blokkbeszúró (+) gombra.
2. Keress rá a **Hozzászólás szerzői név** vagy a **Hozzászólás időpontja** blokkra, és kattints rá.

Gyorsabban: írd be, hogy `/comment-name` (szerző neve) vagy `/comment-date` (időpont), és nyomj Entert.

Hozzászólás szerzői név



A Hozzászólás szerzői név blokk kijelölve, jobbra a Beállítások

A képen a hozzászólás sablonjában kijelölt blokk látszik, jobbra a hivatkozás beállításaival.

Eszköztár:

- **Átalakítás**: **Oszlopok** vagy **Csoport** blokká alakítja.

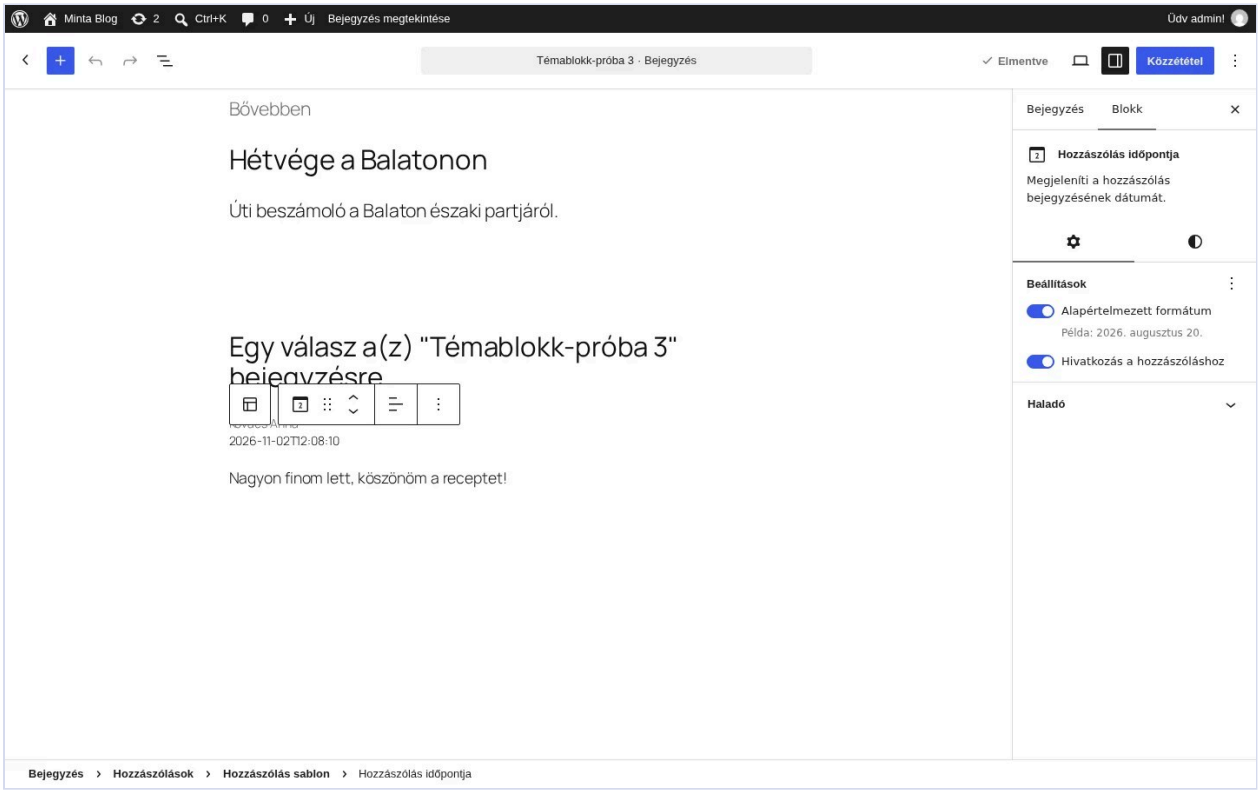
- **Húzófogó** és mozgatás nyilakkal: a blokk áthelyezése fel és le.
- **Szövegigazítás**: balra, középre vagy jobbra.
- **Egyebek**: másolás, duplikálás, szerkesztés HTML-ként.

Beállítások:

Beállítás	Mit csinál	Alapérték
Hivatkozás a szerzői URL-hez	A név a hozzászóló által megadott weboldalra mutató hivatkozás lesz.	bekapcsolva
Megnyitás új fülön	A hivatkozott oldal új böngészőfülön nyílik meg. Csak bekapcsolt hivatkozásnál látszik.	kikapcsolva

A **Stílusok** fülön: **Szín** (szöveg és háttér), **Tipográfia** (betűméret, megjelenés, sormagasság, kis- és nagybetű, betűköz), **Méretek** (helykitöltés és margó). A **Haladó** csoportban HTML-horgony, további CSS-osztályok és további CSS adható meg.

Hozzászólás időpontja



A Hozzászólás időpontja blokk kijelölve, jobbra a Beállítások

A képen az időpont blokk beállításai láthatók: az **Alapértelmezett formátum** és a **Hivatkozás a hozzászólóhoz** kapcsoló.

Eszköztár:

- **Átalakítás**: **Oszlopok** vagy **Csoport** blokká alakítja.
- **Húzófogó** és mozgatás nyilakkal: a blokk áthelyezése fel és le.
- **Szövegigazítás**: balra, középre vagy jobbra.

- **Egyebek**: másolás, duplikálás, szerkesztés HTML-ként.

Beállítások:

Beállítás	Mit csinál	Alapértelmezett
Alapértelmezett formátum	A webhely általános dátumformátumát használja. Kikapcsolva a listából előre elkészített formátumot választhatsz, vagy saját dátum- és időformátumot írhatsz be.	bekapcsolva
Hivatkozás a hozzászólóhoz	A dátum az adott hozzászólásra mutató hivatkozás lesz (a képen látható felirat ez).	bekapcsolva

A **Stílusok** fülön a **Szín** résznél a szöveg, a háttér és a hivatkozás színét állíthatod, javasolt színekből vagy színválasztóval. A **Tipográfia** fejlécének jobb szélén lévő három pontra kattintva az összes tipográfiai beállítás megjelenik, a **Mindet visszaállítja** menüponttal pedig egyszerre visszavonhatod a módosításokat. A **Haladó** csoportban HTML-horgony, további CSS-osztályok és további CSS adható meg.

> *A szerkesztőben a hozzászólás időpontja az adatbázisbeli nyers formában is megjelenhet; a megjelenített oldalon már a beállított formátum látszik.*

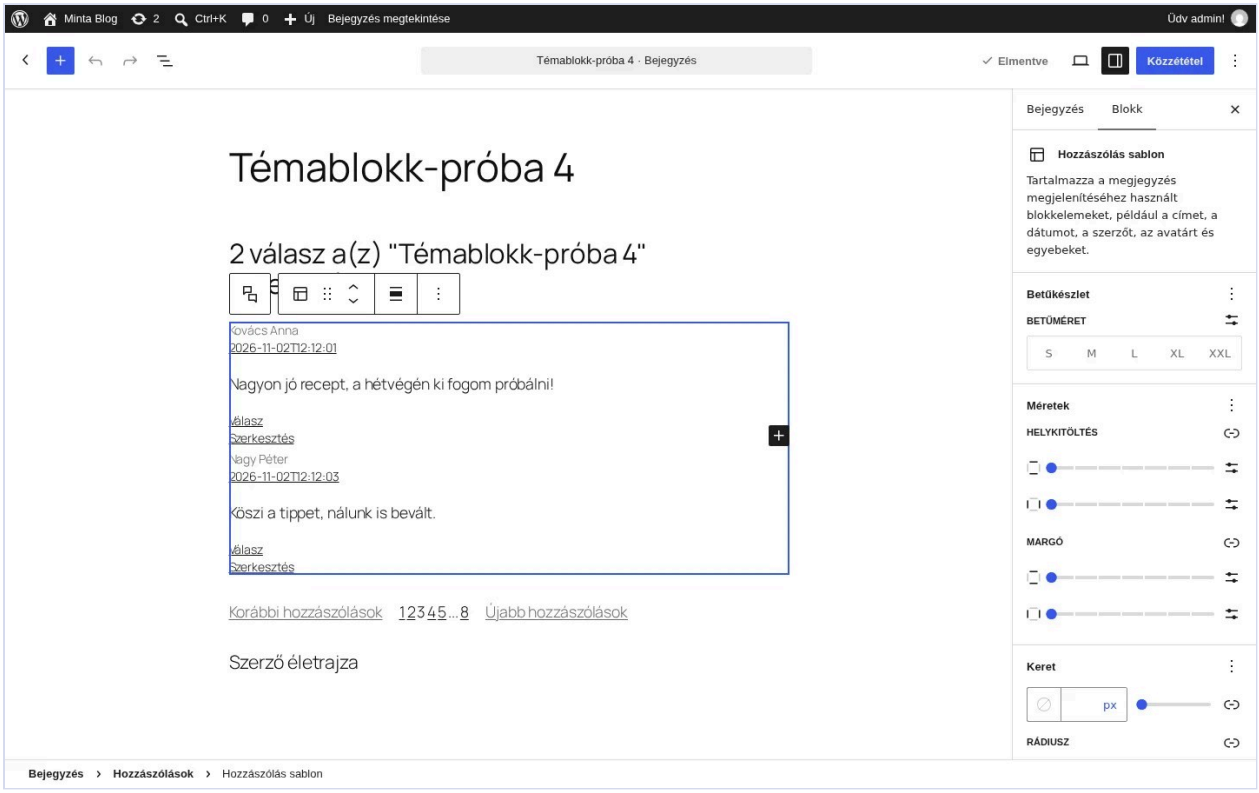
7.14. *Hozzászólás sablon és a hozzászólások elemei*

A **Hozzászólások** blokk egy hozzászólás-szakaszt épít fel több kisebb blokkból. A **Hozzászólás sablon** adja a keretet egyetlen hozzászólás megjelenéséhez, a benne lévő blokkok (szerző neve, időpont, tartalom, válasz és szerkesztés hivatkozás) pedig a hozzászólás egy-egy elemét írják ki. A hozzászólások alatt a **Hozzászólás-oldallapozó** blokk lapoz a hosszabb listákban. A szerző nevéről és az időpontról a Hozzászólás szerzője és időpontja fejezet szól.

Ezek a blokkok csak a **Hozzászólások** blokkon belül használhatók, külön nem szúrhatók be.

Hozzászólás sablon

Amikor beszúrsz egy **Hozzászólások** blokkot, a **Hozzászólás sablon** magától bekerül. Egy sablon belsejében minden hozzászólás ugyanúgy jelenik meg, a tartalma pedig a hozzászólásoktól függ. Ha új blokkot akarsz bármelyik hozzászólás sablonjába tenni, kattints a sablonon belül a blokkbeszúró (+) gombra. Gyorsan is beszúrhatod: írd be, hogy `/comment-template`, és nyomj Entert.



A Hozzászólás sablon kijelölve, jobbra a blokk beállításai

A képen a kijelölt sablon látszik (a keretezett terület), jobbra a **Betűkészlet**, **Méretek** és **Keret** csoporttal. A sablon a szerkesztőben a bejegyzés valódi hozzászólásait mutatja. Ha a bejegyzéshez még nem érkezett hozzászólás, a „Nem találhatók eredmények” helykitöltő szöveg látszik.

Eszköztár:

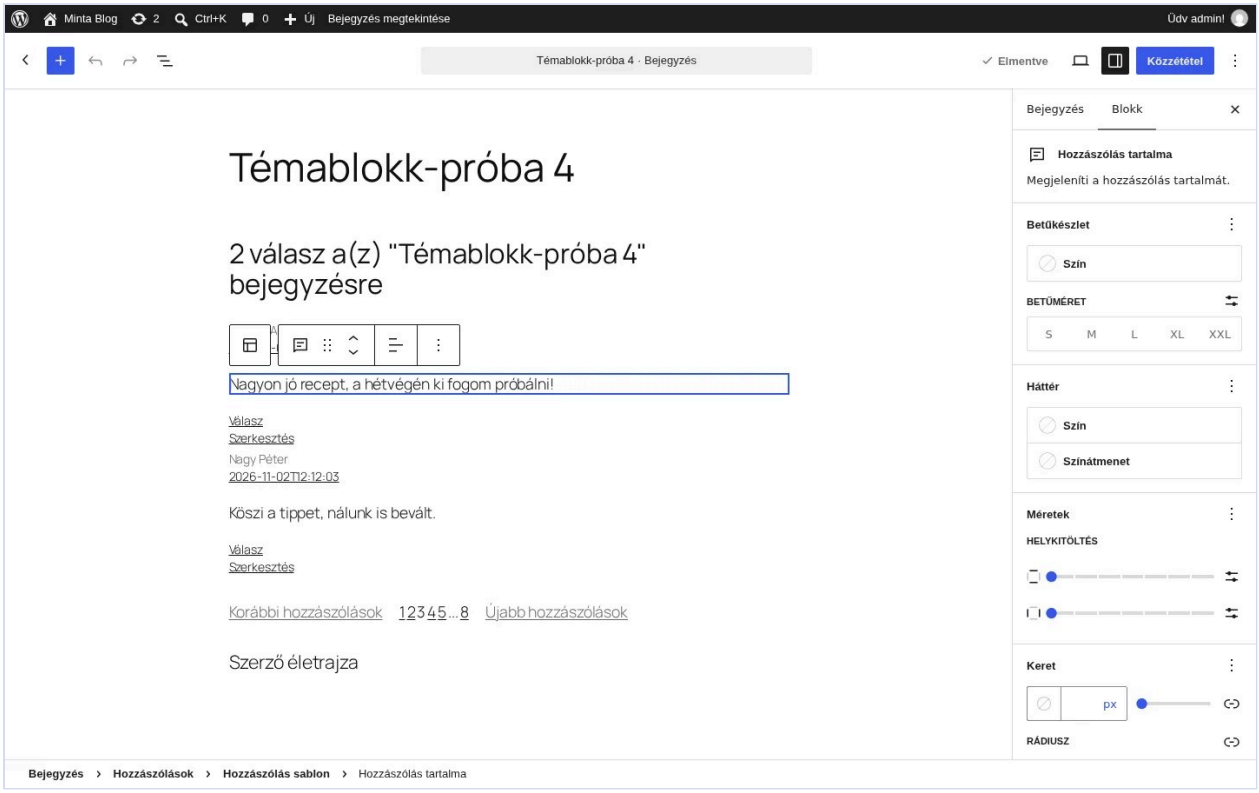
- **Hozzászólások kijelölése**: a szülő blokkot, a **Hozzászólások** blokkot jelöli ki.
- **Átalakítás**: más blokktípussá alakítja a sablon tartalmát.
- **Húzófogó** és mozgatás nyilakkal: a blokk áthelyezése fel és le a **Hozzászólások** blokkon belül.
- **Igazítás**: nincs, balra, középre vagy jobbra.
- **Egyebek**: másolás, duplikálás, szerkesztés HTML-ként.

Beállítások (Stílusok):

Csoport	Mit állíthatsz
Betűkészlet	Betűméret (S, M, L, XL, XXL, vagy egyéni), megjelenés, sormagasság, kis- és nagybetű, betűköz.
Méretek	Helykitöltés és margó.
Keret	Keret színe, vastagsága és lekerekítése.
Haladó	HTML-horgony, további CSS-osztályok és további CSS.

Hozzászólás tartalma

A **Hozzászólás tartalma** blokk a hozzászólás szövegét írja ki. Csak a **Hozzászólás sablonon** belül szúrható be: kattints a sablonban a (+) gombra és keress rá, vagy írd be, hogy `/comment-content`.



A Hozzászólás tartalma blokk kijelölve, jobbra a Stílusok

A képen a hozzászólás szövege van kijelölve, jobbra a **Betűkészlet**, **Háttér**, **Méretek** és **Keret** csoportok láthatók.

Eszköztár:

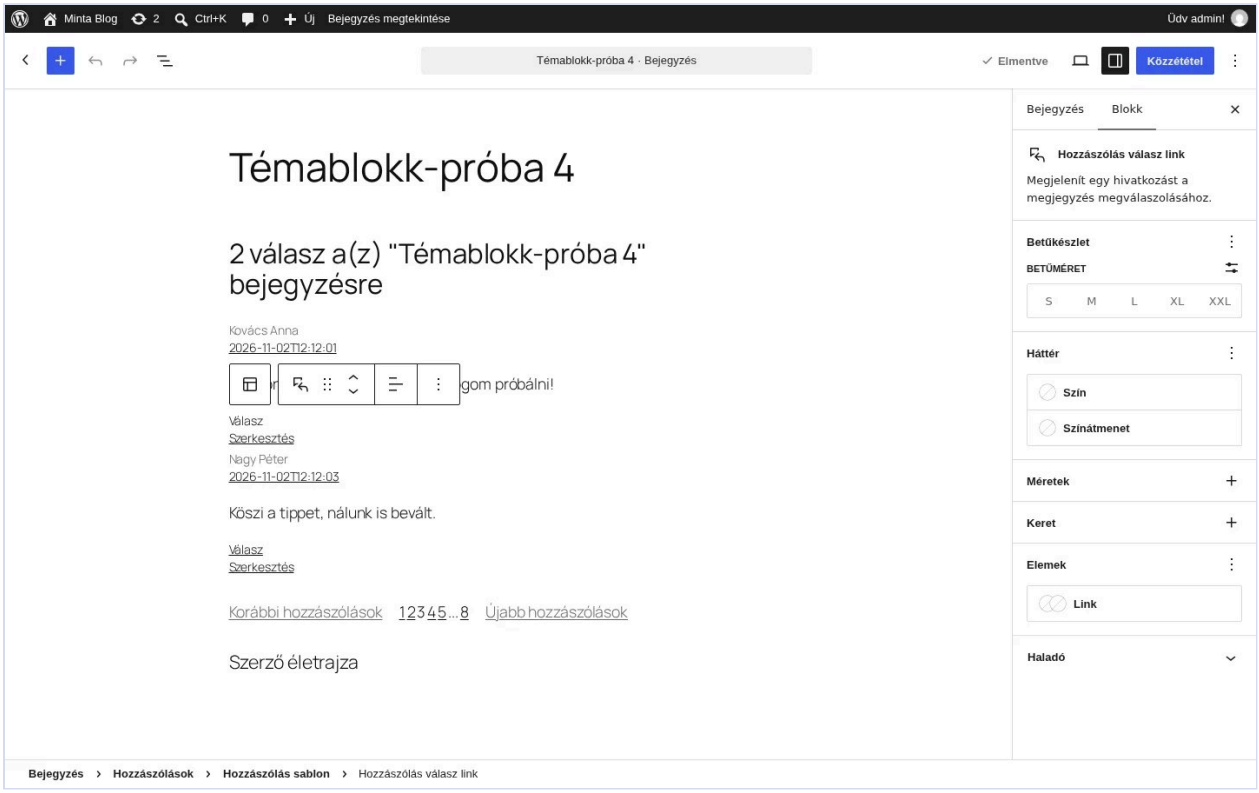
- **Átalakítás**: **Oszlopok** vagy **Csoport** blokkokká alakítja.
- **Húzófogó** és mozgatás nyilakkal.
- **Szövegigazítás**: a hozzászólás szövegét balra, középre vagy jobbra igazítja.
- **Egyebek**: másolás, duplikálás, szerkesztés HTML-ként.

Beállítások (Stílusok):

- **Betűkészlet**: a szöveg színe, betűmérete, megjelenése, sormagassága, kis- és nagybetűs írása és betűköze.
- **Háttér**: háttérszín vagy színátmenet.
- **Méretek**: helykitöltés és margó, vagyis hogy a blokkok milyen távol kerülnek egymástól.
- **Keret**: keret színe, vastagsága, lekerekítése.
- **Haladó**: HTML-horgony, további CSS-osztályok és további CSS.

Hozzászólás válasz link

A **Hozzászólás válasz link** a hozzászólás alatt egy „Válasz” hivatkozást jelenít meg, amellyel a látogató közvetlenül az adott hozzászólásra válaszolhat. Szintén csak a **Hozzászólás sablonba** szúrható be: (+) gomb, vagy `/comment-reply-link`.



A Hozzászólás válasz link blokk kijelölve, jobbra a Stílusok

A képen a kijelölt „Válasz” hivatkozás látszik, jobbra a **Betűkészlet**, **Háttér**, **Méretek**, **Keret** és **Elemek** csoporttal.

Eszköztár:

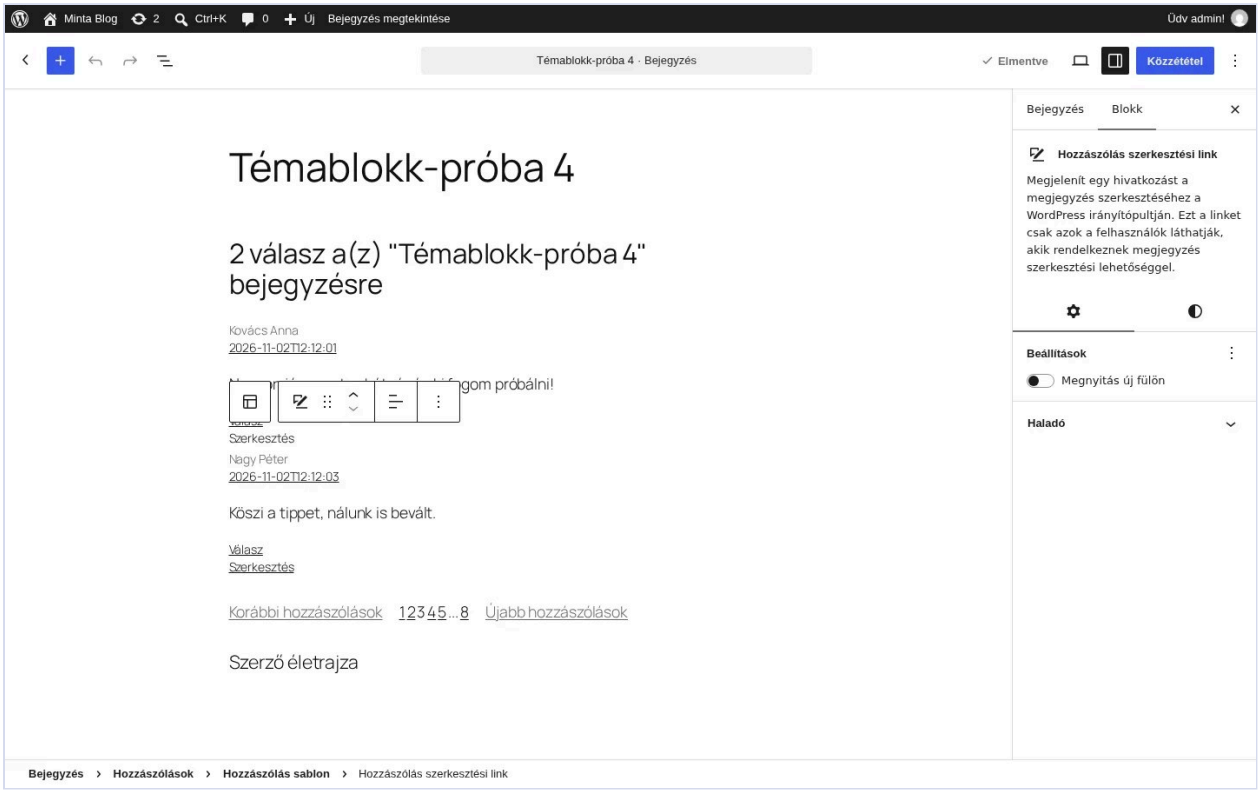
- **Átalakítás**: **Oszlopok** vagy **Csoport** blokkokká alakítja.
- **Húzófogó** és mozgatás nyilakkal.
- **Szövegigazítás**: a hivatkozást balra, középre vagy jobbra igazítja.
- **Egyebek**: másolás, duplikálás, szerkesztés HTML-ként.

Beállítások (Stílusok):

- **Betűkészlet**: betűméret, megjelenés, sormagasság, betűköz.
- **Háttér**: háttérszín vagy színátmenet.
- **Elemek → Link**: a hivatkozás színe.
- **Méretek** és **Keret**: helykitöltés, margó, keret.
- **Haladó**: HTML-horgony, további CSS-osztályok és további CSS.

Hozzászólás szerkesztési link

A **Hozzászólás szerkesztési link** a hozzászólás szerkesztőoldalára mutató „Szerkesztés” hivatkozást írja ki. A hivatkozást csak azok a felhasználók látják, akiknek van jogosultságuk a hozzászólások szerkesztésére, a vendégek nem. Beszúrás a (+) gombbal vagy a `/comment-edit-link` paranccsal, csak a **Hozzászólás sablonon** belül.



A Hozzászólás szerkesztési link blokk kijelölve, jobbra a Beállítások

A képen a **Megnyitás új fülön** kapcsoló látszik, amely a **Beállítások** alatt található.

Eszköztár: ugyanaz, mint a válasz hivatkozásnál: **Átalakítás**, **Húzófogó** és mozgatás nyilakkal, **Szövegigazítás**, **Egyebek**.

Beállítások:

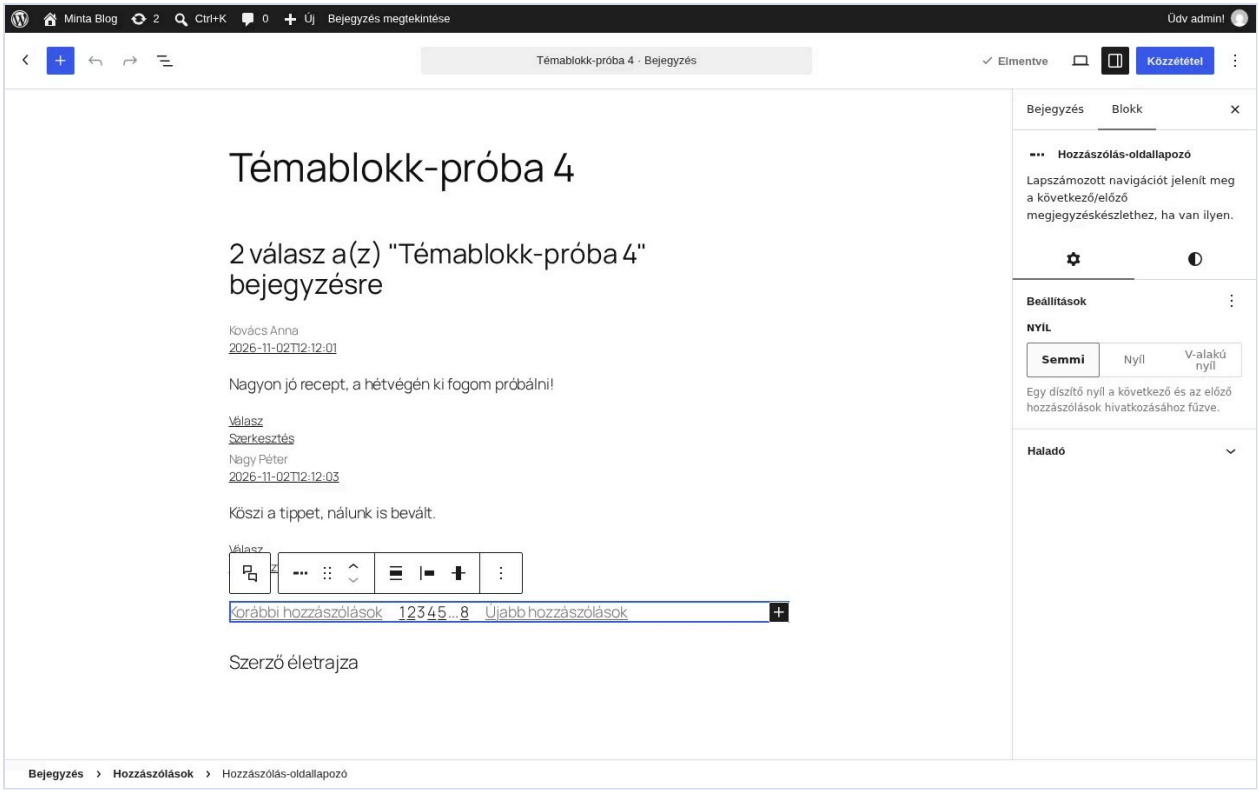
Beállítás	Mit csinál	Alapérték
Megnyitás új fülön	A hozzászólás szerkesztőoldala új böngészőfülön nyílik meg.	kikapcsolva

A **Stílusok** fülön a háttér- és a hivatkozásszín, a betűkészlet és a méretek állítható, a **Haladó** csoportban pedig HTML-horgony, további CSS-osztályok és további CSS adható meg.

Hozzászólás-oldallapozó

Ha egy bejegyzésnek sok hozzászólása van, a **Hozzászólások** blokk oldalakra osztja őket (az oldalankénti darabszámot a WordPress **Beállítások → Megbeszélés** oldalán adhatod meg). A **Hozzászólás-oldallapozó** blokk a lapozót jeleníti meg: az előző és a következő hozzászólás-oldalra mutató hivatkozást, köztük az oldalszámokkal.

A blokk alapból bekerül, amikor beszúrsz egy **Hozzászólások** blokkot, de kézzel is hozzáadhatod. Kijelölt **Hozzászólások** blokknál vidd az egeret egy üres helyre, kattints a (+) gombra, és keress rá. Gyorsabban: írd be egy bekezdésblokkba, hogy `/comments-pagination`, és nyomj Entert.



A Hozzászólás-oldallapozó blokk kijelölve, jobbra a Beállítások

A képen a lapozó látszik („Korábbi hozzászólások”, oldalszámok, „Újabb hozzászólások”), jobbra a **Nyíl** beállítás.

Eszköztár:

- **Hozzászólások kijelölése**: a szülő **Hozzászólások** blokkot jelöli ki.
- **Átalakítás**: **Oszlopok** vagy **Csoport** blokkokká alakítja.
- **Húzófogó** és mozgatás nyilakkal.
- **Elemek igazítása** (balra, középre, jobbra, szétosztva): a lapozó elemeinek vízszintes elhelyezése. A **Szétosztva** megoldás az egész szélességen elosztja az elemeket.
- **Függőleges igazítás**: felül, középen vagy alul.
- **Blokk igazítása**: nincs, balra, középre, jobbra.
- **Egyebek**: másolás, duplikálás, szerkesztés HTML-ként.

Beállítások:

Beállítás	Mit csinál	Alapértékek
Nyíl	Díszítő nyíl az előző és a következő hozzászólások hivatkozása mellett: **Semmi**, **Nyíl** vagy **V-alakú nyíl**.	**Semmi**

A **Stílusok** fülön a szöveg-, a háttér- és a hivatkozásszínt, a betűkészletet és a méreteket állíthatod. A **Haladó** csoportban HTML-horgony, további CSS-osztályok és további CSS adható meg.

A lapozó belső blokkjai

A lapozó három belső blokkból áll, ezeket külön nem lehet beszúrni:

- **A hozzászólások előző oldala**: az előző hozzászólás-oldalra mutató hivatkozás.
- **Hozzászólások oldalszámai**: az oldalszámok listája.
- **A hozzászólások következő oldala**: a következő hozzászólás-oldalra mutató hivatkozás.

Mindháromnak ugyanaz az eszköztára (**Húzófogó**, mozgatás nyilakkal, **Egyebek**), és ugyanazok a stílusbeállításai: a háttér színe vagy színátmenete, a betűkészlet (betűméret, megjelenés, sormagasság, betűköz, kis- és nagybetű), valamint a **Haladó** csoportban a további CSS-osztályok, amellyel saját CSS-stílust köthetsz a blokkhoz.

7.15. *Szerző életrajza*

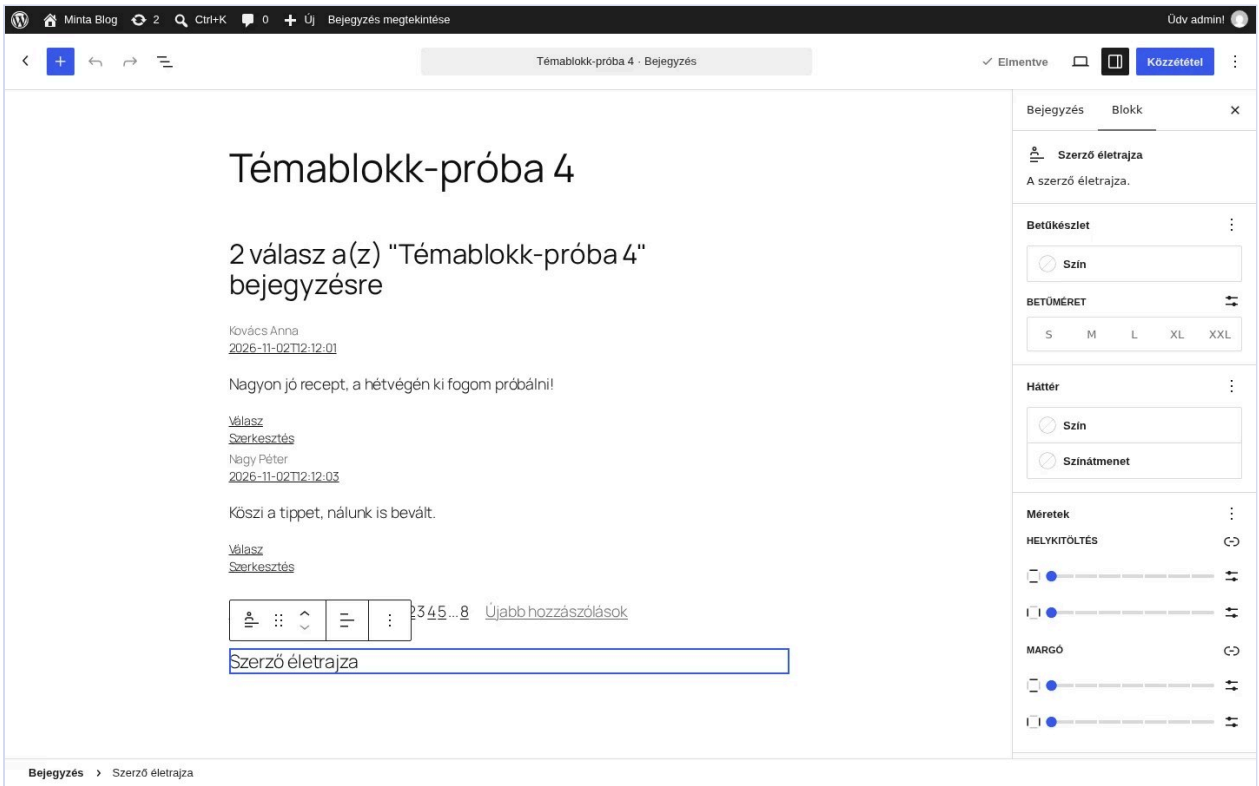
A **Szerző életrajza** blokk a bejegyzés szerzőjének bemutatkozó szövegét írja ki. A szöveg a felhasználó profiljából jön: a **Felhasználók → Profil** oldal „Rólad” részén adhatod meg.

Beszúrás

1. Kattints a blokkbeszúró (+) gombra.
2. Keress rá a **Szerző életrajza** blokkra, és kattints rá.

Gyorsabban: egy új bekezdésblokkba írd be, hogy `/Post Author Biography`, és nyomj Entert.

Beállítások



A Szerző életrajza blokk kijelölve, jobbra a Stílusok

A képen a kijelölt blokk látszik, jobbra a **Betűkészlet**, **Háttér** és **Méretek** csoporttal. A szerkesztőben a blokk helyén a „Szerző életrajza” helykitöltő felirat áll, a megjelenített oldalon a szerző profilszövege jelenik meg.

Eszköztár:

- **Átalakítás**: **Csoport** vagy **Oszlopok** blokká alakítja.
- **Húzófogó**: fogd meg és húzd az új helyre. A kék vonal mutatja, hova kerül a blokk.
- **Mozgatás nyilakkal**: a blokk fel- vagy lefelé helyezése.
- **Szövegigazítás**: balra, középre vagy jobbra.
- **Egyebek**: másolás, duplikálás, szerkesztés HTML-ként.

Stílusok:

Csoport	Mit állíthatsz
Betűkészlet	A szöveg színe. A betűméretet a kész méretek (S, M, L, XL, XXL) közül vagy egyéni értékkel adhatod meg, a mértékegység PX, REM vagy EM. A megjelenés, sormagasság, kis- és nagybetű és betűköz a csoport jobb szélén lévő három pontra kattintva jelenik meg. A **Mindet visszaállítja** menüponttal egyszerre vonhatod vissza a módosításokat.
Háttér	Háttérszín vagy színátmenet.
Méretek	Helykitöltés és margó. A három pontra kattintva az összes méretbeállítás előjön, és vissza is állíthatók.
Haladó	HTML-horgony, további CSS-osztályok és további CSS.

A régi Bejegyzés szerzője blokk

A **Bejegyzés szerzője** blokkot a WordPress elavultnak nyilvánította, és három külön blokk váltotta fel: a **Szerző avatarja** (kép), a **Szerző neve** és a **Szerző életrajza**. Új sablonba ezeket használd. A szerző életrajzáról ebben a fejezetben olvashatsz.

7.16. *Keresési eredmények címe*

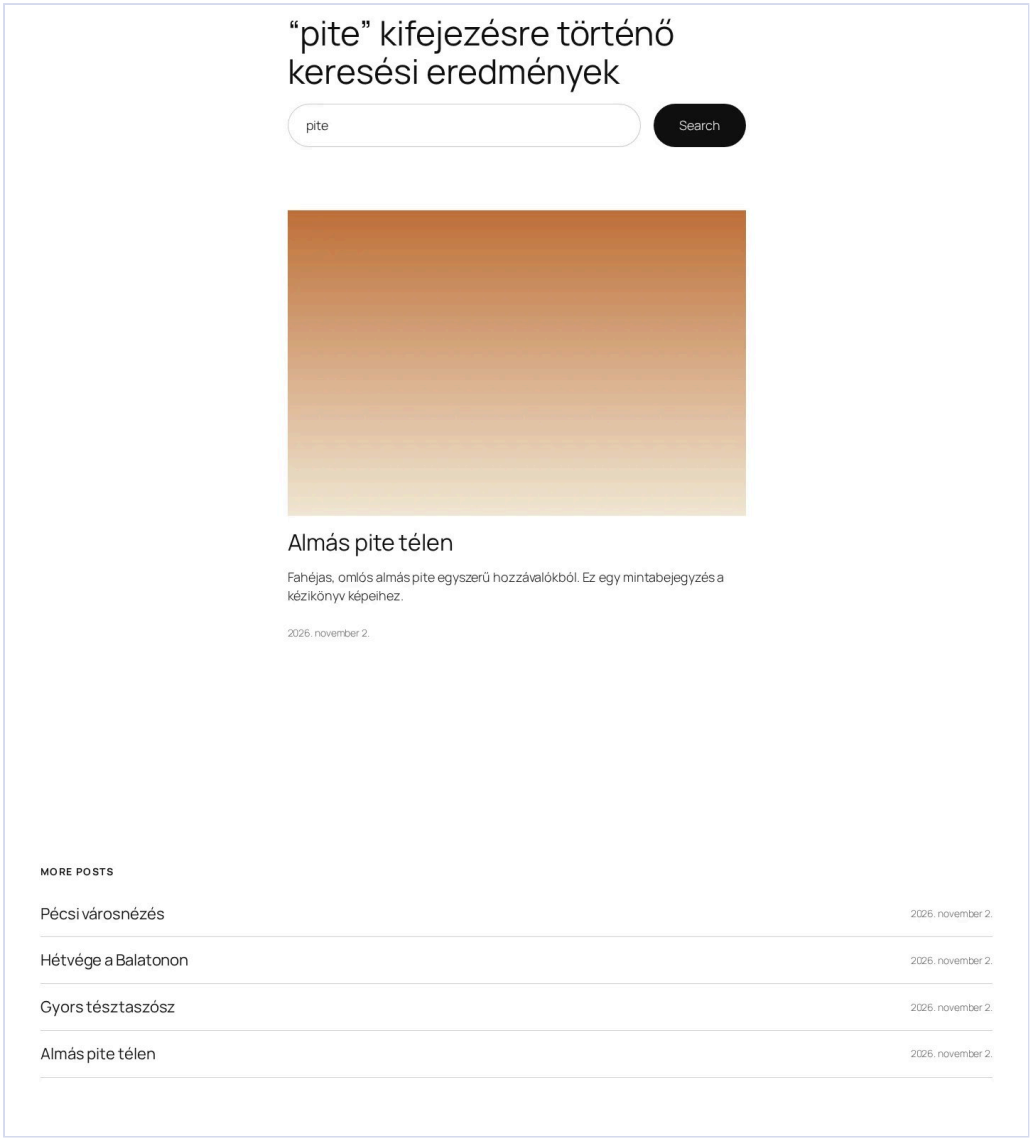
A **Keresési eredmények címe** blokk a keresési találatok fölött jelenít meg egy címet. Csak a keresősablonban működik: ha oldalra, bejegyzésbe vagy más sablonba teszed, a webhely nyilvános oldalán nem jelenik meg.

A blokk beszúrása

A blokkot a **Webhelyszerkesztőben** a keresősablonba kell betenni.

1. Nyisd meg a **Webhelyszerkesztőt**, és válaszd a **Sablonok** részt.
2. Válaszd ki a **Keresési eredmények** sablont. Ha nem találod a listában, az **Új sablon hozzáadása** gombbal vedd fel a témához.
3. Kattints a blokkbeszúró (+) gombra, és keress rá a **Keresési eredmények címe** blokkra.

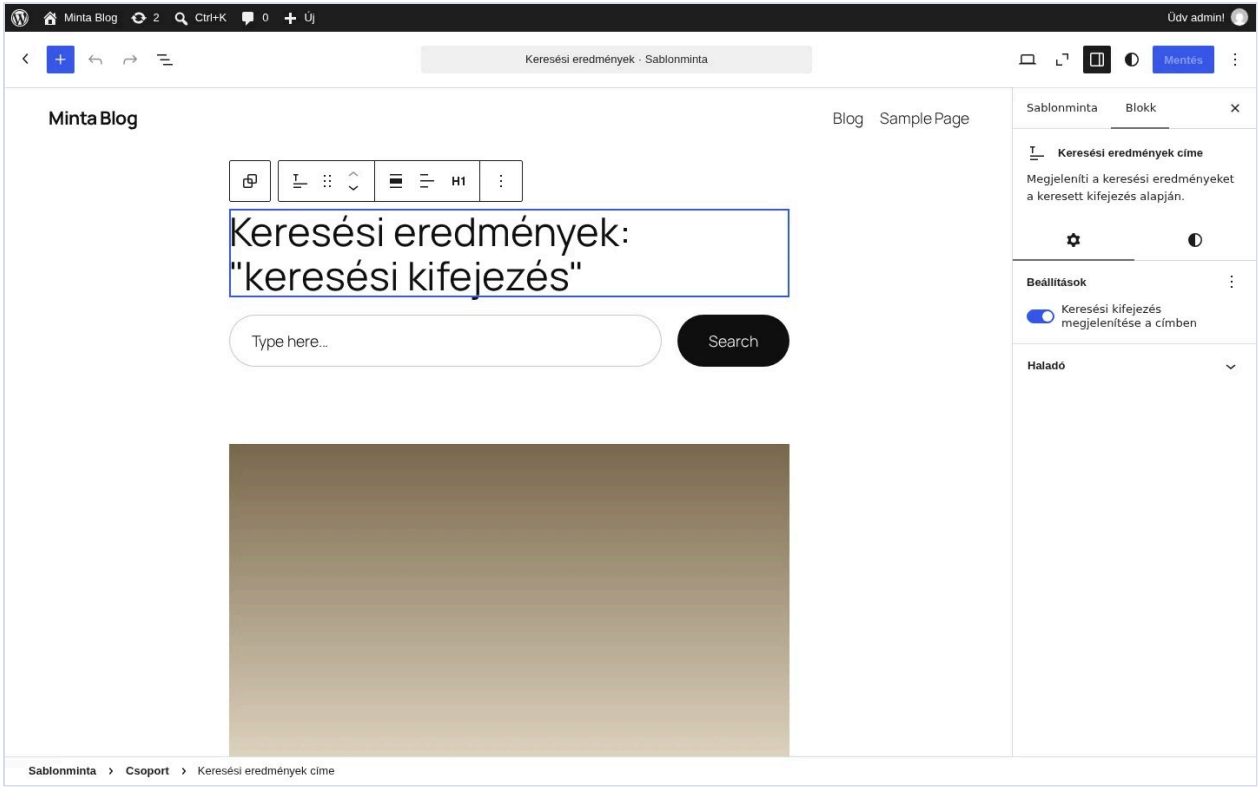
Amikor a webhelyen valaki keres, a találatok felett megjelenik a cím.



A keresési találatok oldala a webhelyen: a cím a keresett kifejezést tartalmazza

A képen a „pite” keresés eredménye látszik: a cím a keresett kifejezéssel kezdődik, alatta a találat.

Eszköztár



A Keresési eredmények címe blokk a keresősablonban, jobbra a blokk beállításai

A képen a sablonban kijelölt blokk látszik. Szerkesztés közben a cím helykitöltő szöveggel jelenik meg („Keresési eredmények: "keresési kifejezés""), jobbra a **Beállítások** fül.

- **Átalakítás**: a blokkot **Oszlopok** vagy **Csoport** blokkká alakítja.
- **Húzófogó** és mozgatás nyilakkal: áthelyezi a blokkot a szerkesztőben.
- **Címsorszint módosítása**: H1-től H6-ig választhatsz.
- **Szövegigazítás**: balra, középre vagy jobbra.
- **Egyebek** (három pont): beállítások megjelenítése vagy elrejtése, szülő blokk kijelölése, másolás, duplikálás, beszúrás elé vagy mögé, áthelyezés, zárolás, sablonrész vagy minta létrehozása, csoportosítás, törlés.

Beállítások

Beállítás	Mit csinál	Alapértelmezés
Keresési kifejezés megjelenítése a címben	Bekapcsolva a cím tartalmazza a keresett szót. Kikapcsolva csak a „Keresési eredmények” szöveg látszik.	bekapcsolva

A **Stílusok** fülön a következők állíthatók:

Csoport	Mit állíthatsz
Szín	A szöveg és a háttér színe.

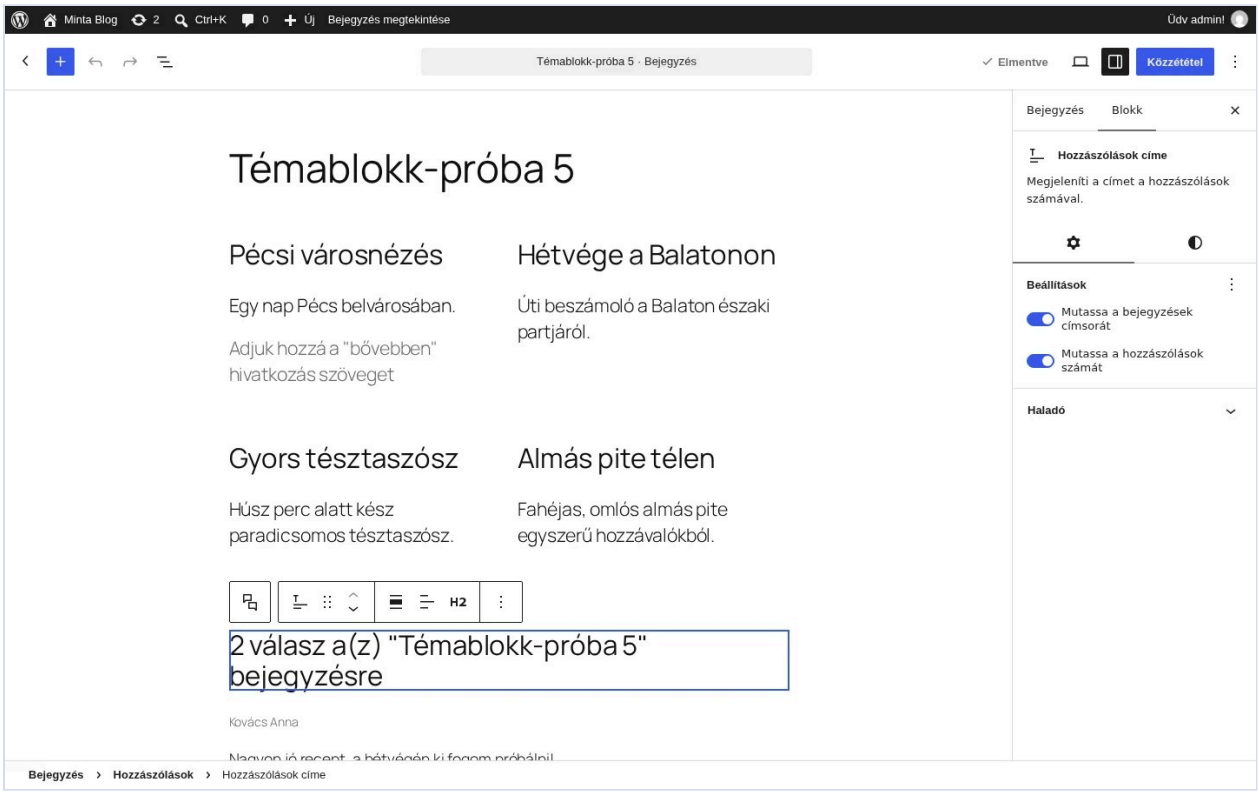
Betűkészlet	Betűtípus, megjelenés, sormagasság, betűköz, szövegdekoráció, kis- és nagybetű, betűméret.
Méretek	Helykitöltés és margó.
Haladó	HTML-horgony, további CSS-osztályok, további CSS és stílusok.

7.17. *Hozzászólások címe és Hozzászólás űrlap*

A **Hozzászólások** blokk két fontos eleme a hozzászólások száma és címe, valamint az új hozzászólás beküldésére szolgáló űrlap. Mindkettő csak a **Hozzászólások** blokkon belül használható. A hozzászólások egyes elemeiről a Hozzászólás sablon és a hozzászólások elemei fejezet szól.

Hozzászólások címe

A **Hozzászólások címe** blokk egy címet ír ki a hozzászólások számával. Alapból magától bekerül, amikor beszúrsz egy **Hozzászólások** blokkot, de kézzel is hozzáadhatod: kattints a **Hozzászólások** blokkon belül a (+) gombra és keress rá, vagy írd be, hogy `/comments-title`, és nyomj Entert.



A Hozzászólások címe blokk kijelölve, jobbra a Beállítások

A képen a cím („2 válasz a(z) "Témablokk-próba 5" bejegyzésre”) látszik kijelölve, jobbra a két kapcsoló.

Eszköztár:

- **Hozzászólások kijelölése**: a szülő blokkot jelöli ki.
- **Átalakítás**: **Oszlopok** vagy **Csoport** blokkká alakítja.
- **Húzófogó** és mozgatás nyilakkal: a blokk helyét változtatja a **Hozzászólások** blokkon belül.
- **Igazítás**: nincs, balra, középre vagy jobbra.

- **Szövegigazítás**: a cím szövegét balra, középre vagy jobbra igazítja.
- **Címsorszint módosítása**: H1-től H6-ig.
- **Egyebek**: például duplikálás, törlés, szerkesztés HTML-ként.

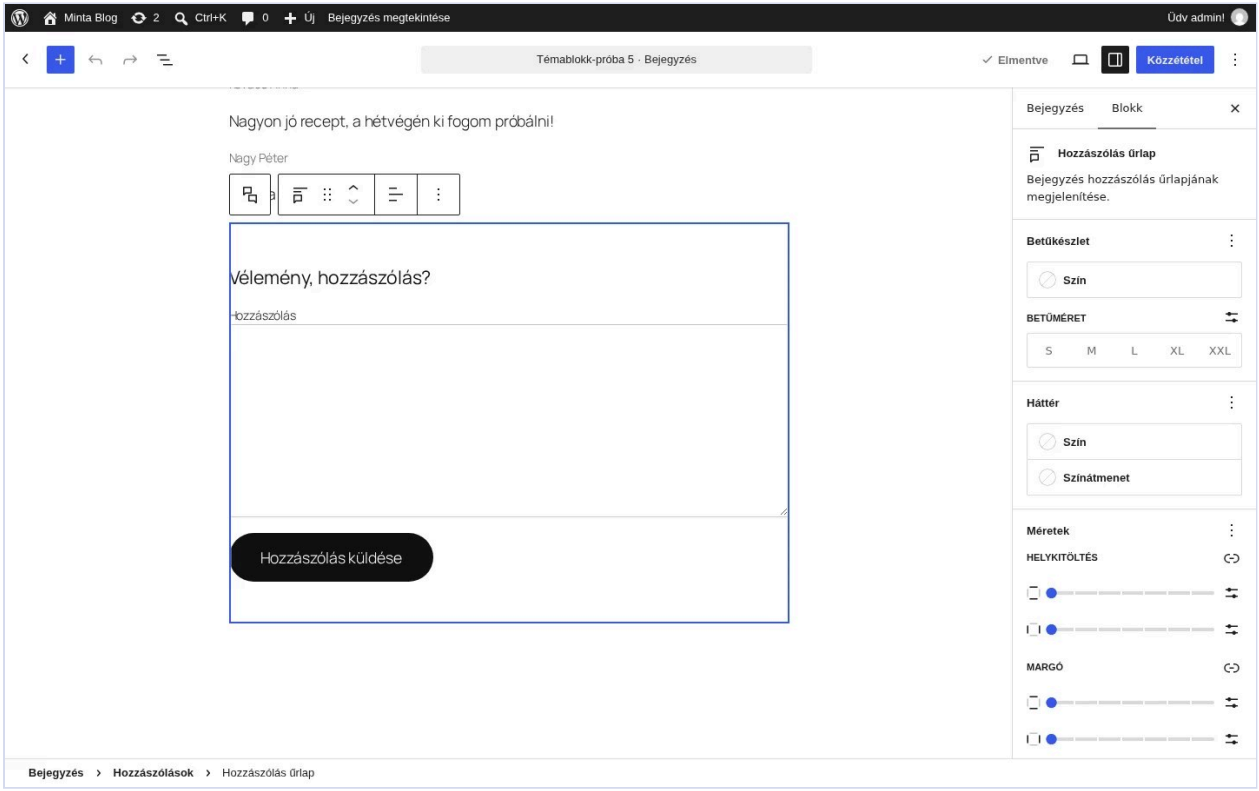
Beállítások:

Beállítás	Mit csinál	Alapérték
Mutassa a bejegyzések címsorát	A hozzászólások számához kiírja a bejegyzés címét is.	bekapcsolva
Mutassa a hozzászólások számát	A címben megjelenik a hozzászólások száma.	bekapcsolva

A **Stílusok** fülön állítható a szín (szöveg és háttér), a betűkészlet (betűtípus, megjelenés, sormagasság, betűköz, dekoráció, kis- és nagybetű, betűméret), a méretek (helykitöltés, margó) és a keret (szín, vastagság, lekerekítés). A **Haladó** csoportban HTML-horgony, további CSS-osztályok és további CSS adható meg.

Hozzászólás űrlap

A **Hozzászólás űrlap** blokk a bejegyzés hozzászólási űrlapját jeleníti meg, és itt alakíthatod ki a megjelenését. A blokkot a **Hozzászólások** blokkon belül tudod beszúrni: kattints a (+) gombra, és keress rá, vagy írd be, hogy `/post-comments-form`.



A Hozzászólás űrlap blokk kijelölve: „Vélemény, hozzászólás?” cím, szövegmező és a „Hozzászólás küldése” gomb

A képen a kijelölt űrlap látszik a szövegmezővel és a küldés gombbal, jobbra a **Betűkészlet**, **Háttér** és **Méretek** csoport.

Ha a bejegyzésnél ki van kapcsolva a hozzászólás, az űrlap blokkot akkor is beteheted: a blokk beszúrásakor a szerkesztő felajánlja, hogy a hozzászólásokat újra bekapcsolja.

Eszköztár:

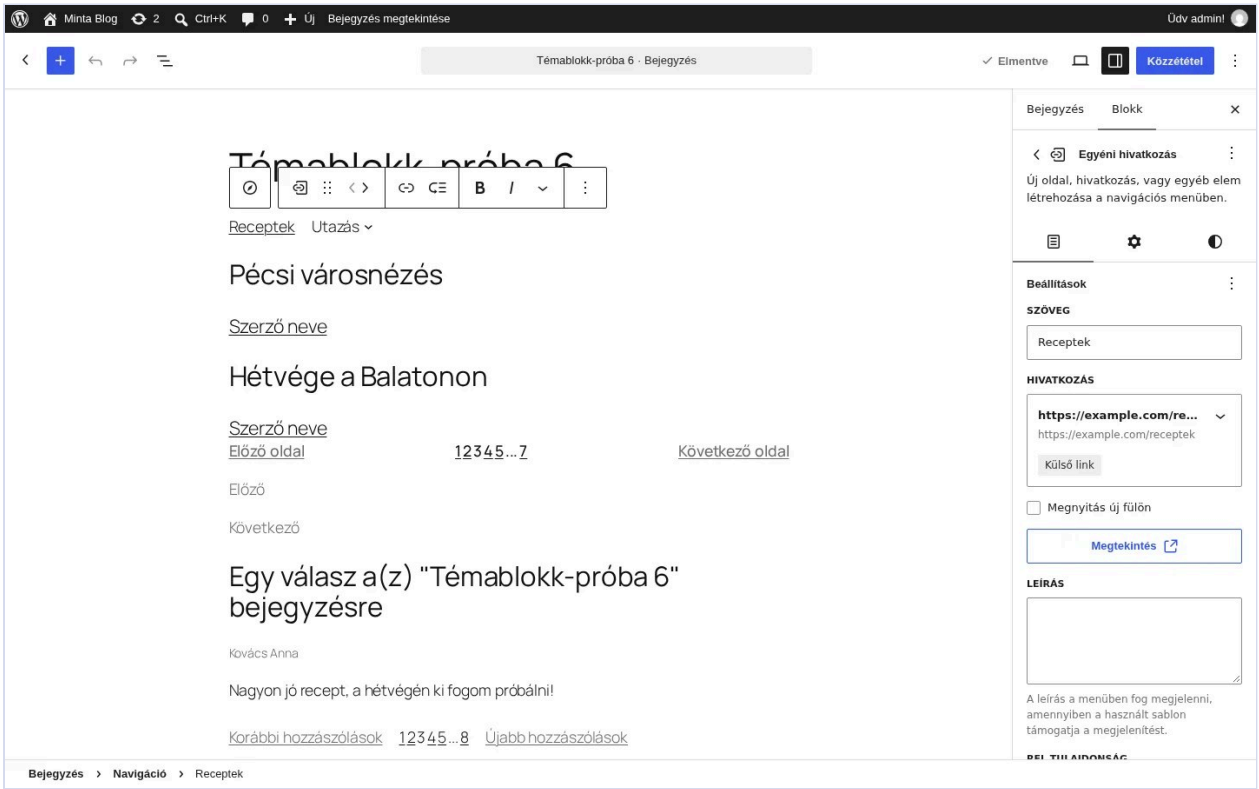
- **Átalakítás**: **Oszlopok** vagy **Csoport** blokkká alakítja.
- **Húzófogó** és mozgatás nyilakkal.
- **Szövegigazítás**: balra, középre vagy jobbra.
- **Egyebek**: a kiegészítő szövegformázás (kiemelés, beágyazott kód, áthúzás és hasonlók), valamint másolás, duplikálás és törlés.

Stílusok:

Csoport	Mit állíthatsz
Betűkészlet	Szín, betűméret (S, M, L, XL, XXL vagy egyéni), megjelenés, sormagasság, betűköz, kis- és nagybetű.
Háttér	Háttérszín vagy színátmenet.
Méretek	Helykitöltés és margó.
Haladó	HTML-horgony, további CSS-osztályok és további CSS.

7.18. *Egyéni hivatkozás és Almenü*

Az **Egyéni hivatkozás** és az **Almenü** a **Navigáció** blokk belső blokkjai: csak menün belül használhatók. A menü egészének szerkesztéséről a Navigáció fejezetben olvashatsz; itt a két blokk saját eszköztárát és beállításait találod.

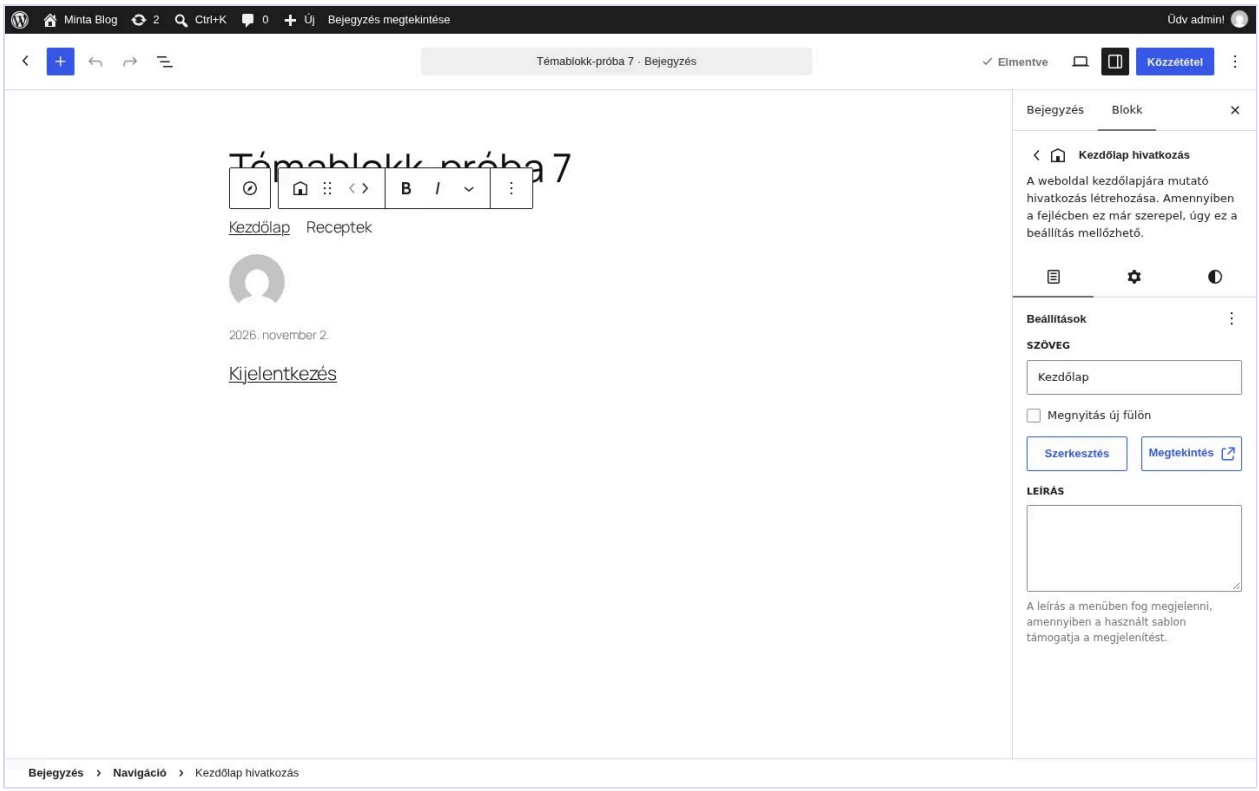


Az Egyéni hivatkozás blokk kijelölve a menüben, jobbra a Szöveg, a Hivatkozás és a Leírás beállítása

A képen jól látszik, hogy a menüpont szövege, a hivatkozás és a leírás külön mezőben állítható.

Főoldal hivatkozás

A **Főoldal hivatkozás** blokk automatikusan a webhely kezdőlapjára mutat, és csak a **Navigáció** blokk belsejében használható. Ha a fejléc menüjében már szerepel, a beállítása a menüben mellőzhető.



A Főoldal hivatkozás blokk kijelölve a menüben, jobbra a Szöveg és a Leírás mező

A képen a menü első eleme, a **Kezdőlap** a kijelölt blokk.

Három módon veheted fel a menübe, miután a **Navigáció** blokk ki van jelölve:

1. a jobb oldali sávban kattints a **+** gombra, és válaszd a **Főoldal hivatkozás** blokkot a legutóbb használtak közül, vagy keresd meg az **Összes tallózása** gombbal;
2. kattints a menün belüli **+** gombra, és ott válaszd ki ugyanígy;
3. jelölj ki egy már meglévő menüpontot, kattints az eszköztár bal szélén álló blokkikonra (a **Húzás** fogantyútól balra), és válaszd a **Főoldal hivatkozás** pontot.

Az eszköztáron az **Átalakítás** gombbal **Egyéni hivatkozás** blokká alakíthatod, a nyilakkal vagy húzással a menün belül mozgathatod, a szöveget félkövérre, dőltre, áthúzottra formázhatod vagy beágyazott képpel helyettesítheted. Az **Egyebek** menüben a menü beállításaira ugorhatsz, és másolhatod, kettőzheted, zárolhatod vagy törölheted a blokkot. A beállításokban a **Szöveg**, a **Megnyitás új fülön**, a **Leírás**, a **Tipográfia**, a **Méretek** (szélesség) és a **Haladó** csoport érhető el.

Egyéni hivatkozás

Az **Egyéni hivatkozás** blokkal bármilyen címre mutató menüpontot felvehetsz: egy oldalra, egy kategóriára vagy akár egy másik webhelyre.

Felvétele

1. Szúrj be egy **Navigáció** blokkot (a blokkbeszúróval, vagy írd be: `/navigation`).
2. A megjelenő **Hivatkozás hozzáadása** mezőbe írd be az URL-t, vagy válassz a nemrég használt oldalak közül.
3. Nyomj Entert a mentéshez.

Egy menüben több egyéni hivatkozás is lehet. Ha az egyiket befejezted, az Enter után új, üres hivatkozásmező jelenik meg. Mindegyiknek külön hivatkozása és szövegbeállítása van.

Blokk eszköztára

- **Átalakítás**: az egyéni hivatkozásból lehet **Almenü**, **Térköz** (üres elválasztó blokk a hivatkozások között), **Keresés** (keresősáv), **Főoldal hivatkozás**, **Webhely logó** vagy **Közösségi ikonok** blokk.
- **Mozgatás**: a nyilakkal balra vagy jobbra mozgathatod a menüpontot, vagy áthúzhatod egy másik helyre.
- **Hivatkozás**: a menüpont szövegét és URL-jét szerkesztheted, kiválaszthatod, hogy új fülön nyíljon-e meg, és el is távolíthatod a hivatkozást.
- **Almenü hozzáadása**: a menüpont alatt legördülő lista jön létre, amelybe további hivatkozások kerülhetnek.
- **Szövegformázás**: a menüpont szövegét (vagy egy részét) félkövérré, dőlté vagy áthúzottá teheted, illetve beágyazott képpel helyettesítheted.
- **Egyebek**: a blokk másolása, kettőzése, zárolása és törlése, valamint ugrás a szülő Navigáció blokkra. A Ctrl+Z (macOS-en Cmd+Z) a műveleteket visszavonja.

Blokk beállításai

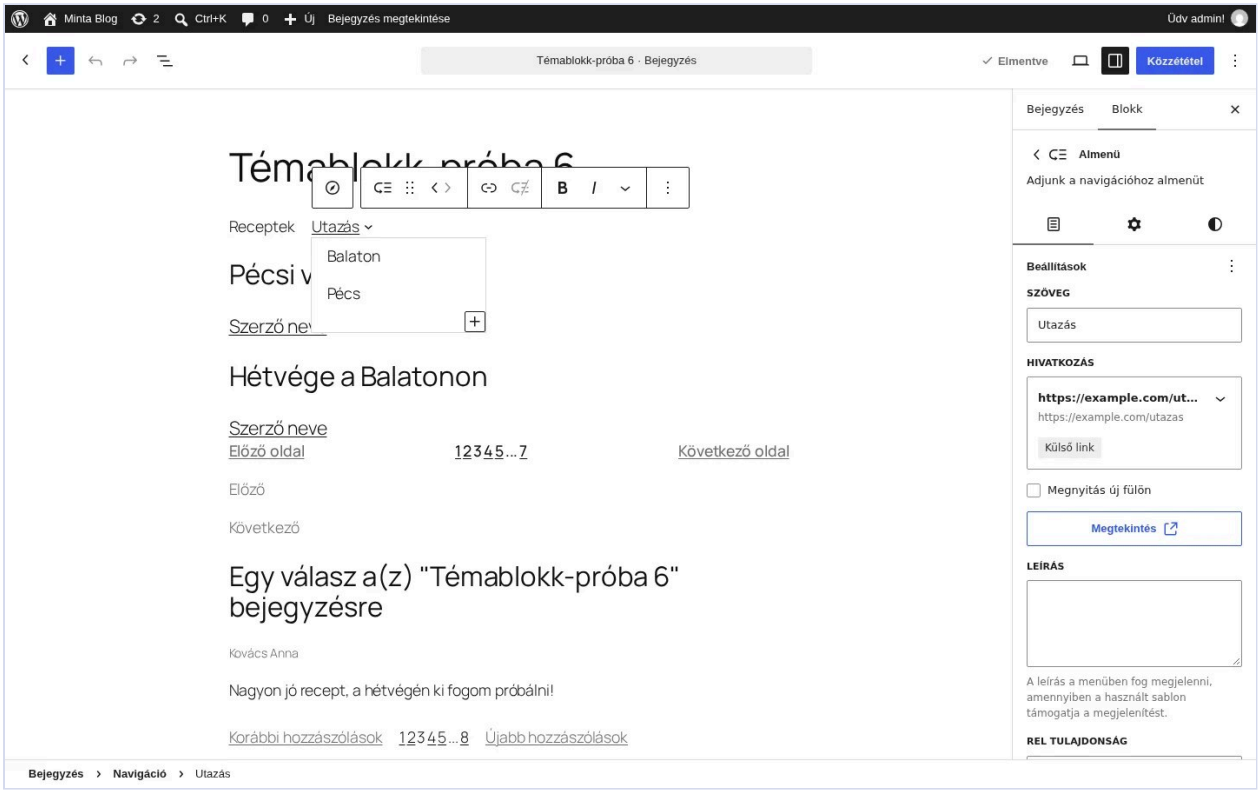
A jobb oldali sáv **Beállítások** füle:

Beállítás	Mit csinál
Szöveg	A menüben megjelenő felirat.
Hivatkozás	A cél oldal vagy URL.
Megnyitás új fülön	A hivatkozás új böngészőlapon nyílik meg.
Leírás	Rövid szöveg, amelyet a sablon megjeleníthet a menüpont mellett, ha támogatja.
Hivatkozás címe	További információ a hivatkozásról, a keresőoptimalizáláshoz. Ha üresen hagyod, a hivatkozás saját címe marad.
Rel tulajdonság	Megadja, hogyan kapcsolódik a külső hivatkozás az aktuális oldalhoz.

A **Stílusok** fülön a tipográfia (betűcsalád, megjelenés, sormagasság, betűköz, díszítés, kis- és nagybetű, betűméret) állítható. A **Haladó** résznél HTML-horgony, további CSS-osztály, további CSS és stílusok érhetők el.

Almenü

Az **Almenü** blokk szintén csak a Navigáció blokkon belül használható. Segítségével a menü egy pontja alatt legördülő lista nyílik, benne további menüpontokkal. Blokkos (vagy sablonszerkesztést támogató) témával működik.



Az Almenü blokk kijelölve: az Utazás menüpont alatt a Balaton és a Pécs hivatkozás látszik, jobbra a blokk beállításai

Az Utazás menüpont alatt két hivatkozás nyílik le; a lista alján a + gomb új elemet ad hozzá.

Felvétele

- Jelöld ki azt a menüpontot, amely alá az almenü kerül, és kattints az eszköztár **Almenü hozzáadása** gombjára. Alatta automatikusan megjelenik egy almenü-elem.
- Vagy keresd meg az **Almenü** blokkot a blokkbeszúróban, vagy írd be: `/submenu`.

Eszköztár

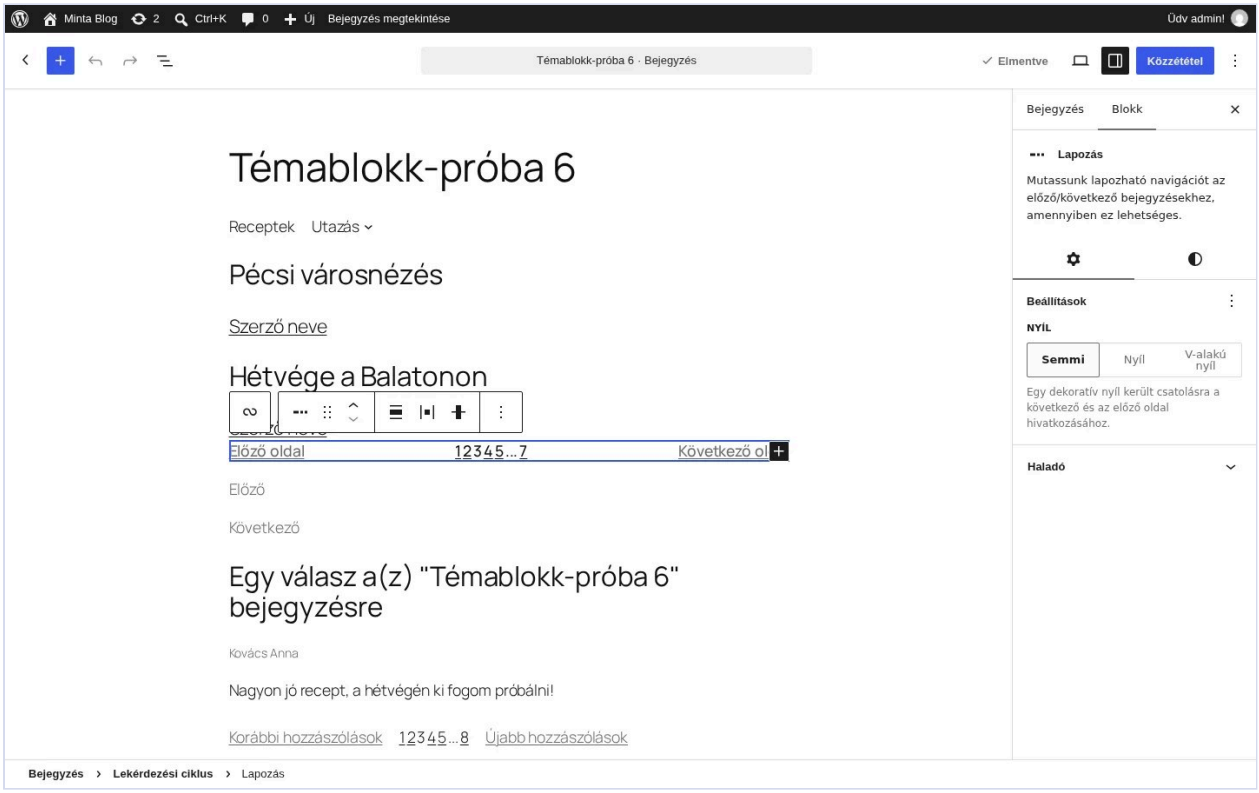
- **Mozgatás**: balra vagy jobbra mozgatás, illetve áthúzás a Navigáción belül.
- **Hivatkozás**: a cím közvetlenül a blokkban szerkeszthető. A hivatkozást a hivatkozás ikonnal nyitott ablakban a ceruza gombbal módosíthatod (szöveg, URL, új fülön nyíljon-e meg), a hivatkozás eltávolítására az ikon szolgál.
- **Almenü hozzáadása** és a + gomb: új elem az almenübe. Az almenü alá ezek a blokkok kerülhetnek: egyéni hivatkozás, bejegyzés-, oldal-, kategória- és címkehivatkozás, valamint további almenü.
- **Szövegformázás**: félkövér, dőlt, áthúzott, beágyazott kép, mint az egyéni hivatkozásnál.
- **Egyebek**: másolás, kettőzés, szerkesztés HTML-ként.

Blokk beállításai

A **Beállítások** fülön ugyanazok a hivatkozás-beállítások találhatók, mint az egyéni hivatkozásnál: **Szöveg**, **Hivatkozás**, **Megnyitás új fülön**, **Leírás**, **Hivatkozás címe** és **Rel tulajdonság**. A **Haladó** szakaszban HTML-horgony, további CSS-osztály, további CSS és stílusok állíthatók.

7.19. *Lapozás*

A **Lapozás** blokk a bejegyzéslista alatt jeleníti meg az előző és a következő bejegyzésoldalra mutató hivatkozásokat, ha több oldalnyi bejegyzés van. A blokk a Lekérdezési ciklus blokkon belül áll, és az itt beállított külalak az egész lapozásra érvényes.



A Lapozás blokk kijelölve a lekérdezési cikluson belül, jobbra a Nyíl beállítás

A kijelölt blokk három belső blokkot fog össze: az **Előző oldal**, az oldalszámokat és a **Következő oldal** hivatkozást.

A blokk beszúrása

A megfelelő mintázatot választva a lekérdezési ciklus alapból tartalmaz Lapozás blokkot. Ha mégis kézzel kell beszúrnod, kattints a lekérdezési cikluson belül a + gombra, és keresd meg a **Lapozás** blokkot, vagy írd be egy új bekezdésben: `/pagination`, majd Enter.

Blokk eszköztára

- **Átalakítás**: a Lapozásból **Oszlopok** vagy **Csoport** blokk lehet.
- **Mozgatás**: a hat pontot húzva bárhová áthelyezheted a blokkot, a fel és le nyilakkal egy lépéssel mozgathatod.

- **Elemek igazítása**: az elemek vízszintes helye: balra, középre, jobbra, vagy egyenletes elosztás az elemek között.
- **Függőleges igazítás**: fent, középen vagy lent.
- **Igazítás**: a blokk helye a lekérdezési cikluson belül: nincs, széles, teljes szélesség, balra, középre vagy jobbra.
- **Egyebek**: a szokásos blokkműveletek (másolás, kettőzés, törlés, szerkesztés HTML-ként).

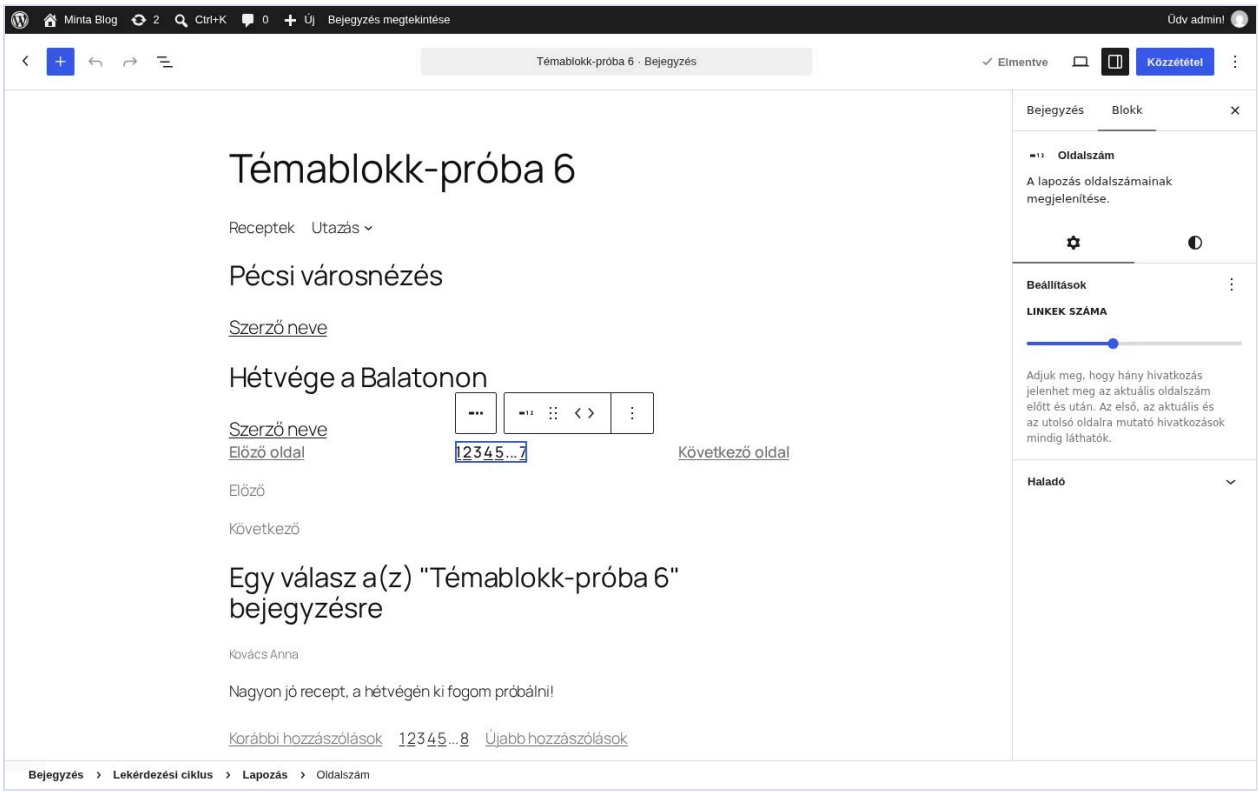
Blokk beállításai

- **Elrendezés**: az igazítás, a tájolás és a több sorba törés beállítása.
- **Beállítások** fül, **Nyíl**: a következő és az előző oldal hivatkozása mellé tehető dekoratív nyíl. Három lehetőség van: **Semmi**, **Nyíl**, **V-alakú nyíl**. A hivatkozások szövegét (a címkéket) is el lehet rejteni vagy mutatni.
- **Stílusok** fül: a szöveg-, a háttér- és a hivatkozásszín, valamint a tipográfia (betűcsalád, megjelenés, sormagasság, betűköz, díszítés, kis- és nagybetű, betűméret).
- **Haladó**: HTML-horgony, további CSS-osztály, további CSS és stílusok.

Belső blokkok

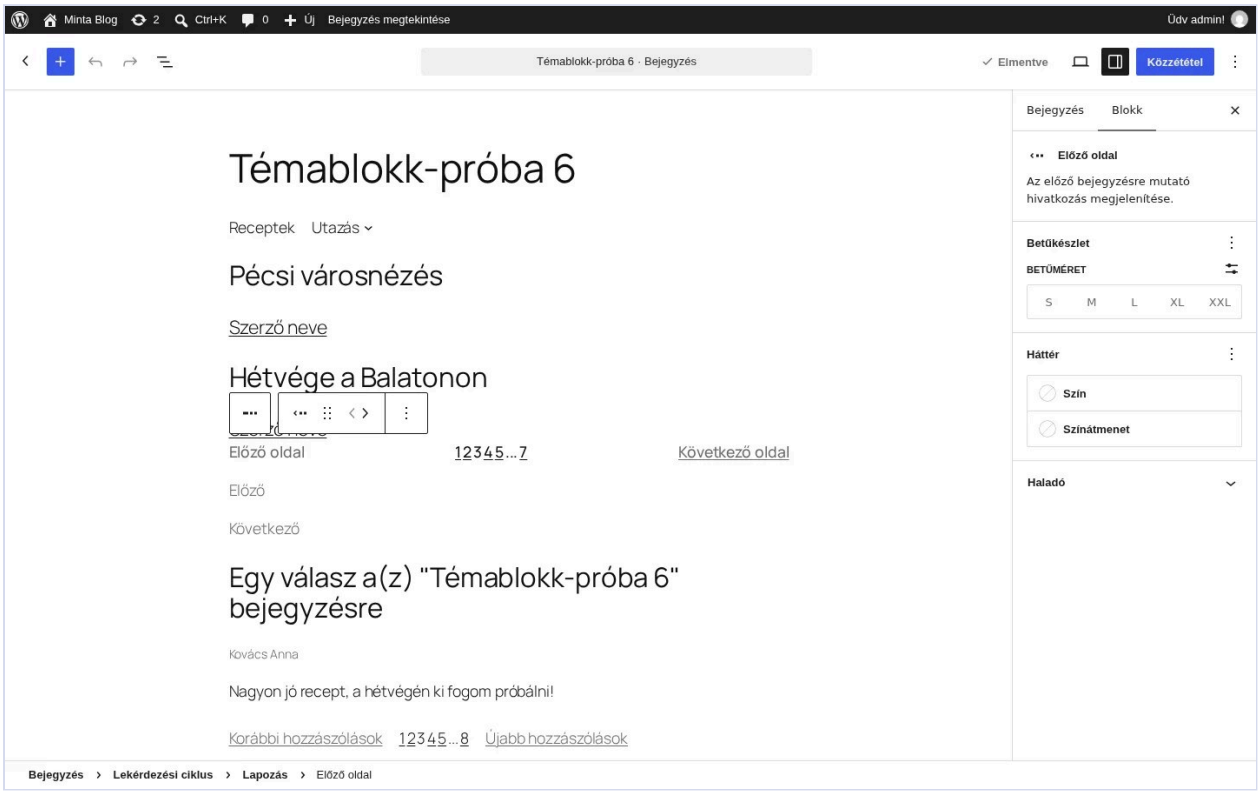
A Lapozás három belső blokkból áll, amelyeket önállóan nem lehet beszúrni:

- **Előző oldal**: az előző bejegyzésoldalra mutató hivatkozás.
- **Oldalszám**: az oldalszámok listája a lapozáshoz.
- **Következő oldal**: a következő bejegyzésoldalra mutató hivatkozás.



Az Oldalszám blokk kijelölve, jobbra a Linkek száma csúszka

Az **Oldalszám** blokknál a **Linkek száma** csúszkával adhatod meg, hány hivatkozás jelenjen meg az aktuális oldalszám előtt és után. Az első, az aktuális és az utolsó oldalra mutató hivatkozás mindig látszik.

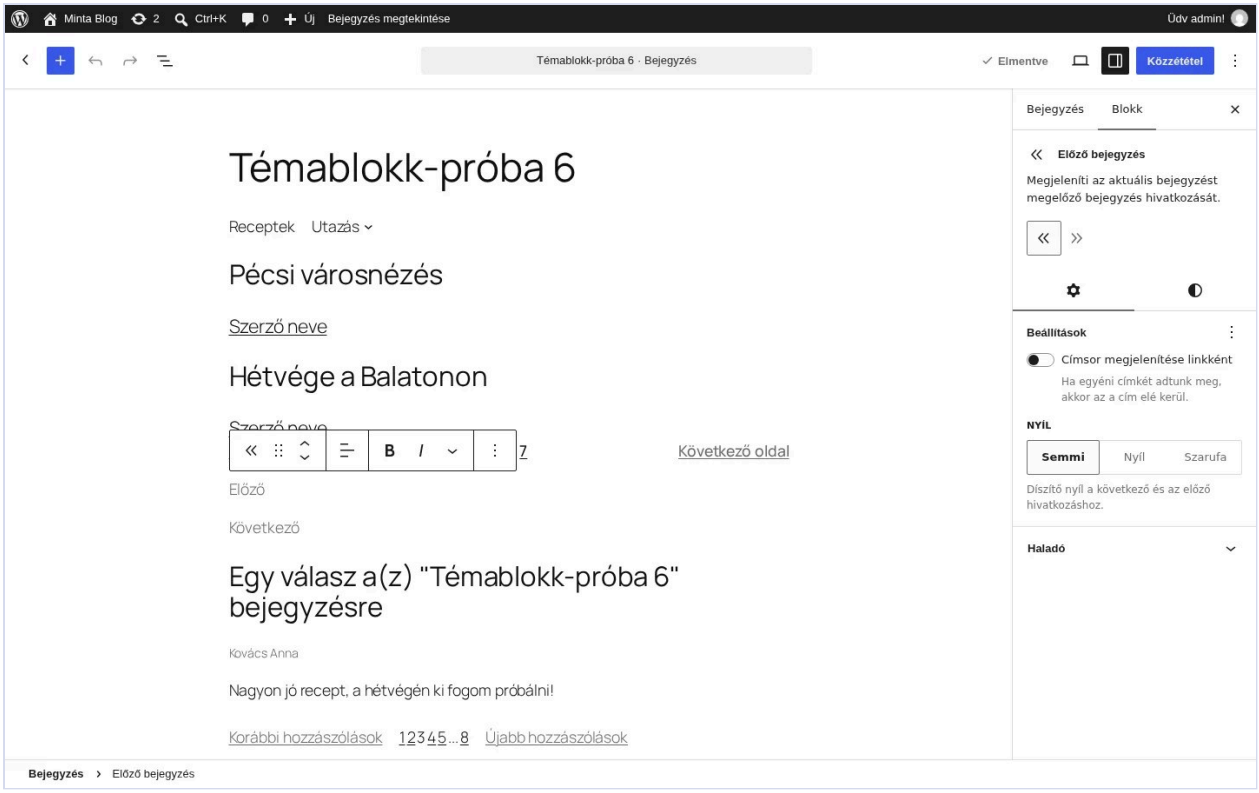


Az Előző oldal blokk kijelölve, jobbra a Betűkészlet és a Háttér beállítás

Mindhárom belső blokk eszköztárán a mozgatás (húzás és nyilak) és az **Egyebek** menü érhető el. A beállítások között háttérszín, tipográfia és a Haladó szakasz (HTML-horgony, további CSS-osztály, további CSS, stílusok) található. Az **Oldalszám** tipográfiai beállításai a **Stílusok** fülön vannak.

7.20. *Előző és következő bejegyzés*

Az **Előző bejegyzés** és a **Következő bejegyzés** blokk egy-egy hivatkozást jelenít meg a sorrendben közvetlenül előtte, illetve utána álló bejegyzésre. Egyetlen bejegyzés oldalán, vagyis a bejegyzéssablonban használatosak.



Az Előző bejegyzés blokk kijelölve, jobbra a Címsor megjelenítése linkként és a Nyíl beállítás

A kép alján az előző és a következő bejegyzés blokkja külön sorban látszik, a kijelölt blokk beállításai a jobb oldali sávban.

A blokk beszúrása

Kattints a + gombra, és keresd meg az **Előző bejegyzés** vagy a **Következő bejegyzés** blokkot. Gyorsabban is megy: írd be egy új bekezdésben, hogy `/previous-post` vagy `/next-post`, és nyomj Entert.

Blokk eszköztára

Mindkét blokk eszköztárán öt gomb van:

- **Átalakítás**: **Oszlopok** vagy **Csoport** blokká.
- **Húzás**: a pontokat húzva áthelyezheted a blokkot; a kék vonal jelzi, hova kerül.
- **Mozgatás**: fel és le nyilak.
- **Szövegigazítás**: balra, középre vagy jobbra.
- **Egyebek**: kettőzés, törlés, szerkesztés HTML-ként és más műveletek.

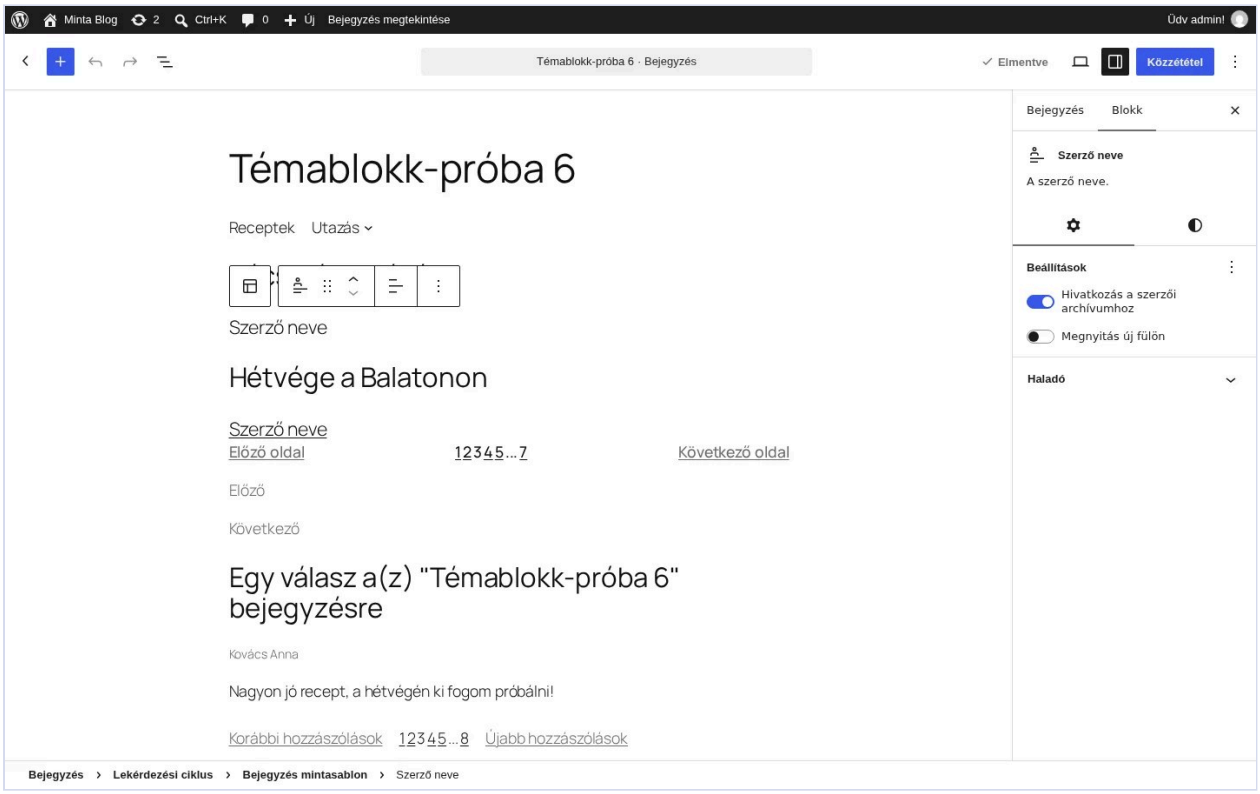
Blokk beállításai

- **Címsor megjelenítése linkként**: a bejegyzés címe lesz a hivatkozás. Ha egyéni címkét adtál meg, az a cím elé kerül.
- **Nyíl**: díszítő nyíl az előző és a következő hivatkozáshoz. Választható: **Semmi**, **Nyíl**, **Szarufa**.
- A két változat (előző és következő) a blokk neve melletti gombbal egymásba alakítható.

- **Szín**: a szöveg színe a nyílra, a hivatkozás színe magára a hivatkozásra, a háttérszín az egész blokkra vonatkozik.
- **Félkövér** és **Dőlt**: ha a hivatkozás feliratát átírod (az alapfelirat az előző blokknál „Előző”, a következőnél „Következő”), a kijelölt szövegre formázást adhatsz.
- **Tipográfia**: betűméret, megjelenés, sormagasság, kis- és nagybetű, betűköz.
- **Haladó**: HTML-horgony, további CSS-osztály, további CSS és stílusok. A **Haladó** résznél a **Szűrés taxonómia szerint** beállítás is elérhető: bekapcsolva a hivatkozás csak olyan bejegyzésre mutat, amelynek ugyanaz a kategóriája vagy címkéje, mint az aktuálisnak.

7.21. *Szerző neve*

A **Szerző neve** blokk a bejegyzés szerzőjének nevét írja ki. Gyakran a Lekérdezési ciklus blokkban vagy egy sablonban (Webhelyszerkesztő) áll. Az, hogy a név hogyan jelenik meg nyilvánosan, a felhasználó saját profiljában állítható (**Név nyilvános megjelenítése**).



A Szerző neve blokk kijelölve, jobbra a Hivatkozás a szerzői archívumhoz és a Megnyitás új fülön kapcsoló

A szerkesztőben a blokk a „Szerző neve” helyőrzőt mutatja, a webhelyen a tényleges nevet.

A blokk beszúrása

A blokkbeszúróban keresd meg a **Szerző neve** blokkot, vagy írd be egy új bekezdésben, hogy `author-name`, és nyomj Entert.

Blokk eszköztára

- **Átalakítás**: a blokk átalakítható **Oszlopok**, **Csoport** vagy **Részletek** blokká.

- **Húzás és mozgatás**: a blokk áthúzása vagy lépésenkénti mozgatása fel és le.
- **Szövegigazítás**: balra, középre vagy jobbra.
- **Egyebek**: kettőzés, törlés, szerkesztés HTML-ként és más műveletek.

Blokk beállításai

Beállítások fül:

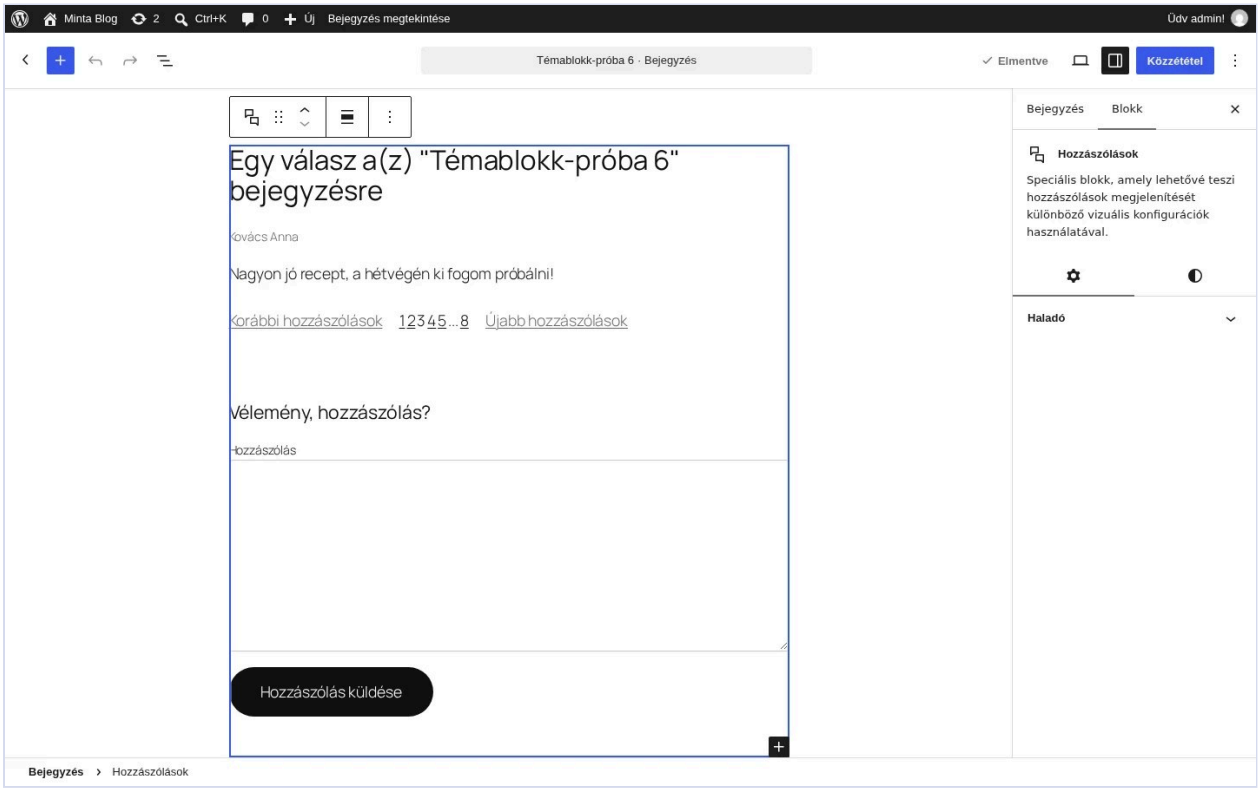
- **Hivatkozás a szerzői archívumhoz**: a név a szerző összes bejegyzését felsoroló oldalra mutat.
- **Megnyitás új fülön**: csak akkor választható, ha a hivatkozás be van kapcsolva.
- **Haladó**: HTML-horgony, további CSS-osztály, további CSS és stílusok.

Stílusok fül:

- **Tipográfia**: betűméret, betűstílus, betűcsalád, betűköz, továbbá behúzás, oszlopok, iniciálé és szövegméret-illesztés.
- **Háttér**: háttérkép, szín vagy színátmenet.
- **Méretek**: szélesség és magasság.
- **Szegély**: szegélyszín, vastagság, lekerekítés és árnyék.

7.22. *Hozzászólások blokk*

A **Hozzászólások** blokk egyben tartja a bejegyzés hozzászólásrészét: ide tartozik a **Hozzászólások címe**, a **Hozzászólás sablon**, a hozzászólások lapozása és a **Hozzászólás űrlap**. A blokk beszúrásával egy lépésben kész hozzászólásrészt kapsz a bejegyzéshez, amelynek egyes részeit külön-külön is szerkesztheted.



A Hozzászólások blokk kijelölve: a cím, egy hozzászólás, a lapozás és az űrlap egy keretben látszik

A kék keret a teljes blokkot jelöli; az alsó sávban a **Bejegyzés** › **Hozzászólások** útvonal látszik.

A blokk beszúrása

Kattints a + gombra, keresd meg a **Hozzászólások** blokkot, és kattints rá. Vagy írd be a szerkesztőben: `/comments`.

Blokk eszköztára

- **Átalakítás**: **Oszlopok** vagy **Csoport** blokká.
- **Mozgatás**: a pontokkal áthúzhatod, a nyilakkal fel és le mozgathatod.
- **Igazítás**: nincs, széles vagy teljes szélesség. Ha a blokkot Oszlopok blokká alakítod, megjelenik a **Függőleges igazítás** is (fent, középen, lent).
- **Egyebek**: a szokásos blokkműveletek.

Blokk beállításai

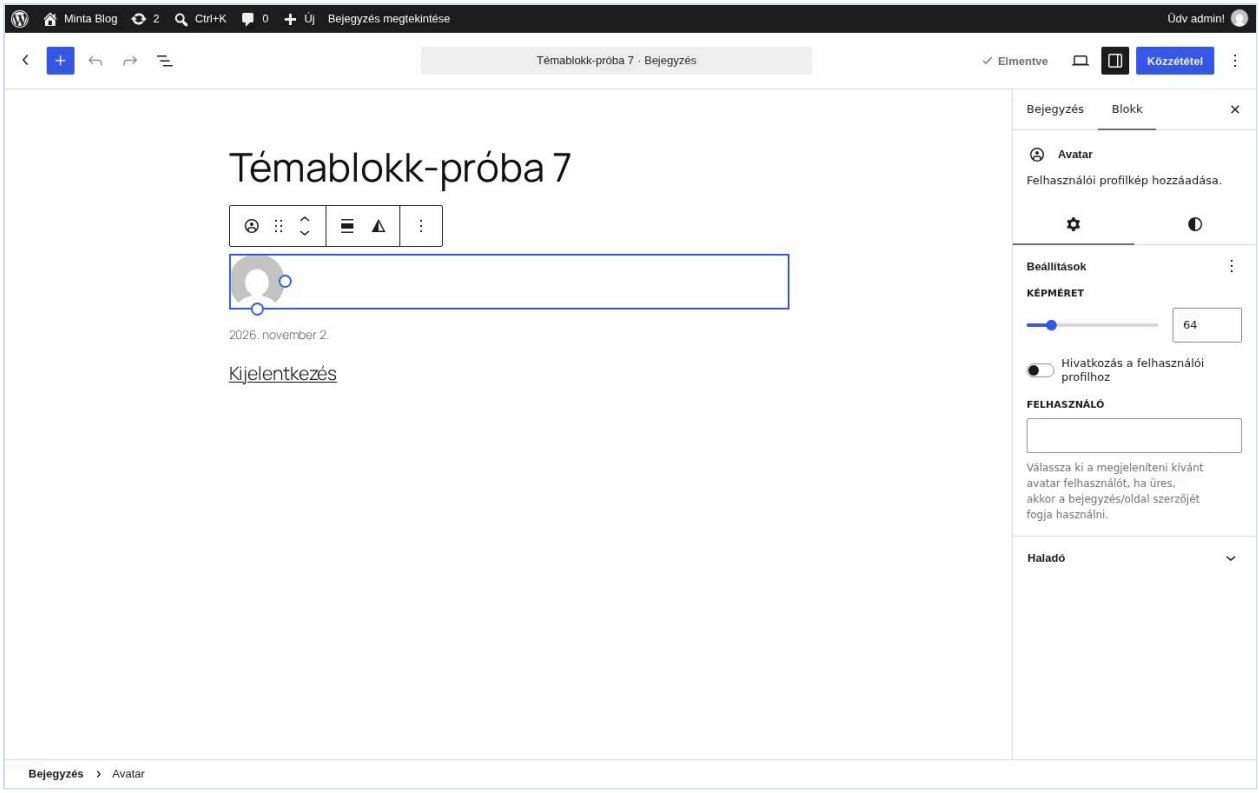
A beállítások a **Stílusok** fülön érhetők el:

- **Szín**: szöveg- és háttérszín.
- **Tipográfia**: betűcsalád, megjelenés, sormagasság, betűköz, díszítés, kis- és nagybetű, betűméret.
- **Méretek**: belső és külső margó (kitöltés és margó).
- **Szegély**: szegélyszín, vastagság és lekerekítés.
- **Haladó**: HTML-horgony, további CSS-osztály, további CSS, HTML-elem és stílusok.

A belső blokkok (cím, sablon, lapozás, űrlap) külön beállításairól a Hozzászólások címe és Hozzászólás űrlap és a Hozzászólás sablon fejezetben olvashatsz.

7.23. *Avatar*

Az **Avatar** blokk egy felhasználó profilképét jeleníti meg. Bárhová beteheted bejegyzésbe, oldalra vagy sablonba. A leggyakoribb használata az egyedi bejegyzés sablonja, ahol a szerző képét mutatja a bejegyzés adatai mellett. A Lekérdezési ciklus blokkban is hasznos, ha a listában a szerző képe is kell. Ilyenkor a blokkot a **Bejegyzéssablon** belsejébe kell tenni.



Az Avatar blokk kijelölve, jobbra a Képméret, a Hivatkozás a felhasználói profilhoz és a Felhasználó beállítás

A képen a kijelölt blokk látszik a jobb oldali sávban a **Beállítások** fülön.

Beszúrás

Kattints a blokkbeszúró (+) gombra, és válaszd az **Avatar** blokkot. Gyorsabban: új bekezdésben írd be, hogy `/avatar`, és nyomj Entert.

Blokk eszköztára

- **Átalakítás**: **Csoport** vagy **Oszlopok** blokká.
- **Húzás** és **Mozgatás**: a pontokkal húzhatod, a fel és le nyilakkal lépegethetsz.
- **Igazítás**: nincs, balra, középre vagy jobbra. Csak akkor jelenik meg, ha az Avatar egy tároló blokkban (például **Csoport**) van.
- **Duotónus szűrő**: kéttónusú színhatást ad a képnek úgy, hogy az eredeti kép nem sérül.
- **Egyebek**: másolás, kettőzés, zárolás, törlés és más műveletek.

Beállítások

Beállítás	Mit csinál	Alapérték
Képméret	Az avatar mérete képpontban. A csúszkával finomhangolhatod, vagy a mezőbe beírhatod az értéket.	96
Hivatkozás a felhasználói profilhoz	A képre kattintva a felhasználó profiloldalára jut a látogató.	kikapcsolva

Megnyitás új fülön	A profiloldal új fülön nyílik meg. Csak a hivatkozás bekapcsolása után jelenik meg.	kikapcsolva
Felhasználó	Egy konkrét felhasználó avatarját mutatja. Ha üres, a bejegyzés vagy oldal szerzőjének képe jelenik meg.	üres

A **Haladó** csoportban HTML-horgonyt, további CSS-osztályt és további CSS-t adhatsz meg.

Stílusok

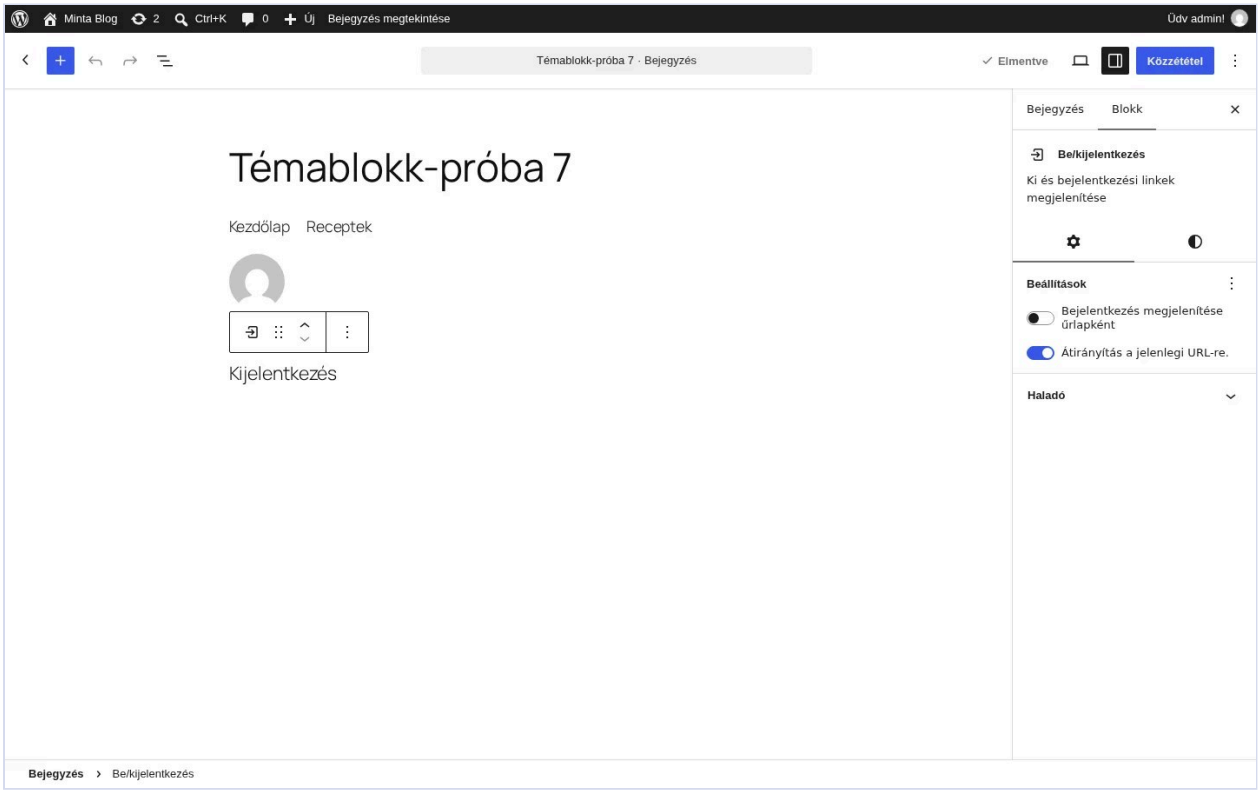
A **Stílusok** fülön két csoport van:

- **Méretek**: a belső és külső térköz (helykitöltés és margó);
- **Keret**: a keret színe, vastagsága és lekerekítése. Ha a lekerekítést a legnagyobbra állítod, kör alakú lesz a kép.

Az avatar a felhasználó profilképe, vagyis az, amit a Gravatar szolgáltatás vagy a webhely az adott felhasználóhoz rendel. Ha nincs ilyen kép, a szerkesztőben az alapértelmezett, szürke emberalak látszik.

7.24. *Be/kijelentkezés*

A **Be/kijelentkezés** blokk egy hivatkozást tesz a webhely tetszőleges helyére. Ha a látogató nincs bejelentkezve, a hivatkozás belépésre visz, ha be van jelentkezve, kijelentkezést kínál. A szerkesztőben, mivel te be vagy lépve, a **Kijelentkezés** felirat látszik.



A Be/kijelentkezés blokk kijelölve, jobbra a Bejelentkezés megjelenítése űrlapként és az Átirányítás a jelenlegi URL-re kapcsoló

A képen a blokk két beállítása látszik a jobb oldali sávban.

Beszúrás

Kattints a blokkbeszúró (+) gombra, és válaszd a **Be/kijelentkezés** blokkot a legutóbb használtak közül, vagy az **Összes tallózása** gombbal keresd meg. Gyorsabban: új bekezdésben írj egy `/` jelet, kezdd el beírni, hogy `login`, és válaszd ki a blokkot a felbukkanó listából.

Blokk eszköztára

Az eszköztáron a **Húzás** fogantyú, a **Mozgatás** nyilak és az **Egyebek** menü van. A blokkot a nyilakkal fel és le lépteted, vagy a fogantyúval húzod. Az **Egyebek** menüben másolhatod, kettőzheted, zárolhatod és törölheted a blokkot.

Beállítások

Beállítás	Mit csinál	Alapérték
Bejelentkezés megjelenítése űrlapként	A hivatkozás helyett maga a bejelentkezési űrlap jelenik meg. A kijelentkezési hivatkozás ettől nem változik.	kikapcsolva
Átirányítás a jelenlegi URL-re	Sikeres bejelentkezés után a látogató arra az oldalra jut vissza, ahol a belépést kezdte.	bekapcsolva

A **Stílusok** fülön a **Tipográfia** csoportban a betűtípust, a méretet, a megjelenést, a sormagasságot, a betűközt, a szövegdekorációt és a kis- és nagybetűs írásmódot állíthatod.

A **Haladó** csoportban további CSS-osztályt adhatsz meg, amellyel saját stílust rendelhetsz a blokkhoz.

7.25. *Olvasási idő*

Az **Olvasási idő** blokk kiírja, hány perc alatt olvasható végig az aktuális bejegyzés vagy oldal. Egyetlen értéket is mutathat (például „3 perc”), vagy tartományt (például „1-2 perc”). A blokknak van egy **Szószám** változata is, amely az olvasási idő helyett a szavak számát írja ki.

A blokk használatához WordPress 6.9 vagy újabb kell.

Beszúrás

1. Nyiss meg egy bejegyzést, oldalt vagy sablont a szerkesztőben.
2. Vidd a kurzort oda, ahol az olvasási idő megjelenjen. Érdemes a cím vagy a szerző neve mellé tenni, hogy az olvasó azonnal lássa.
3. Kattints a blokkbeszúróra (+), és keress rá az **Olvasási idő** blokkra.
4. Kattints a blokkra.

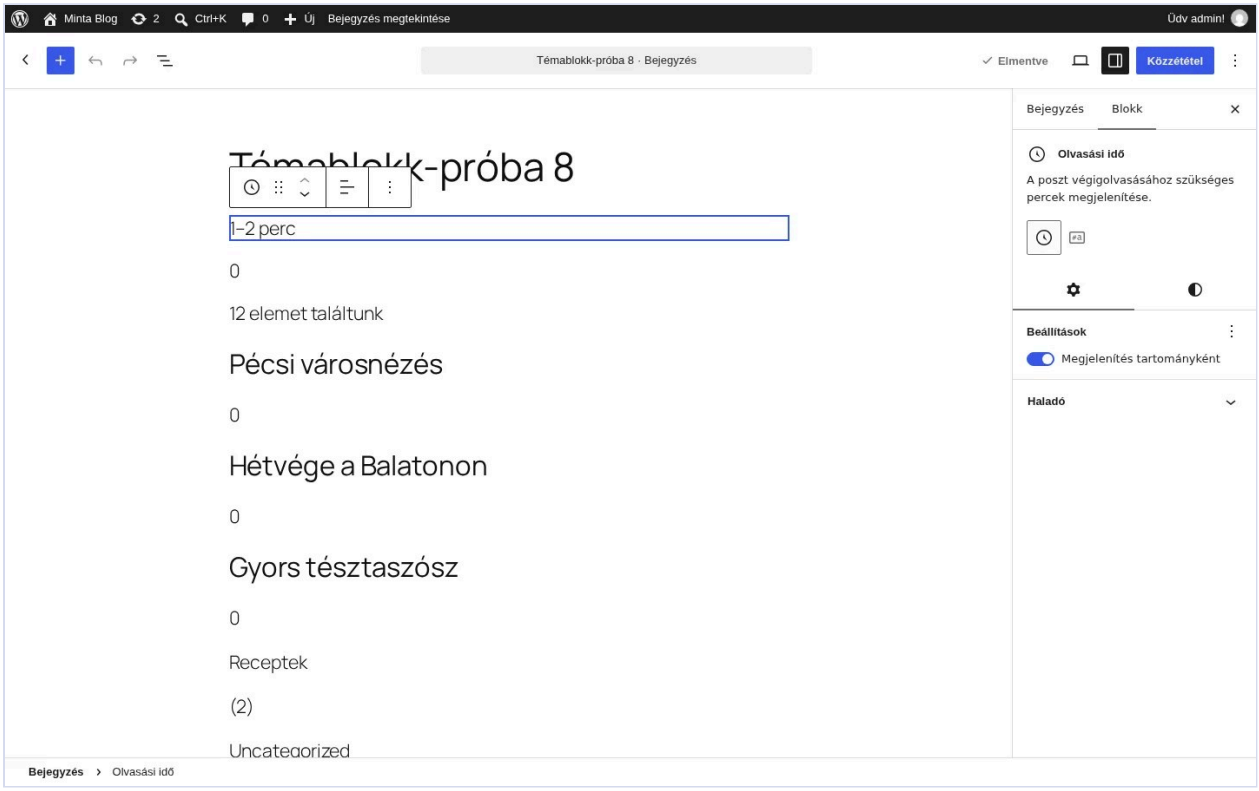
Beszúrás után a blokk átalakítható a **Szószám** változatra is, és vissza.

Blokk-eszköztár

- **Átalakítás**: váltás az **Olvasási idő** és a **Szószám** változat között.
- **Húzófogó** és **mozgatás nyilakkal**: a blokk áthelyezése az oldalon.

- **Igazítás módosítása**: balra, középre vagy jobbra.
- **Egyebek**: másolás, duplikálás, törlés és a többi szokásos művelet.

Blokk-beállítások



Az Olvasási idő blokk kijelölve a szerkesztőben, jobbra a blokk beállításai

A képen a **Beállítások** alatt a **Megjelenítés tartományként** kapcsolót látod, fölötte a két változat (óra és szószám) választóját.

Beállítás	Mit csinál	Alapértékek
Megjelenítés tartományként	Bekapcsolva szűk tartományt ír ki (például „1-2 perc”), kikapcsolva egyetlen átlagos értéket.	bekapcsolva
Haladó	**HTML-horgony**, **További CSS-osztály(ok)**, **További CSS**.	

A **Stílusok** fülön a szín, a betűkészlet és a méretek a többi szövegblokkhoz hasonlóan állíthatók.

Hogyan számolja a blokk?

- A becslés a bejegyzés vagy oldal tartalmából készül, a webhely nyelvéhez igazodó számolással (nyelvtől függően szavakat vagy karaktereket számol).
- Az érték percben jelenik meg. Másodpercet vagy saját olvasási sebességet (szó/perc) nem lehet beállítani, a blokk egy alapértelmezett sebességgel számol.
- A rövidkódokkal, külső beágyazásokkal vagy bővítmények által betöltött tartalommal a szám nem biztos, hogy teljes. Ezeknek a szövege nem feltétlenül kerül bele a becslésbe.

Hol működik jól?

- Bejegyzésekben és oldalakon.
- Sablonokban és mintákban az aktuális tartalom alapján számol, ezért a szerkesztőben egy konkrét bejegyzéssel vagy oldallal nézd meg az előnézetet, így valósághű értéket kapsz.

Tippek

- Tedd a címhez vagy a szerző neve mellé.
- Minden bejegyzésen azonos stílust használj.
- Hosszú cikkeknél az olvasási idő mellé a **Szószám** változatot is kiteheted.

Hibaelhárítás

- **Az érték hibás vagy nagyon alacsony.** Egy bejegyzést vagy oldalt nézz, ne gyűjtőoldalt (kezdőlap, archívum). Mentsd a vázlatot, hogy a szerkesztő a legfrissebb tartalmat lássa. Ha az oldal főleg rövidkódokra vagy külső beágyazásokra épül, a becslés nem tartalmazza azok szövegét.
- **A stílus a weboldalon más, mint a szerkesztőben.** A téma stílusa befolyásolja a megjelenést. A színt és a betűkészletet a blokk **Stílusok** paneljén vagy a téma stíluseszközeivel állítsd.
- **A blokk nem jelenik meg a sablon előnézetében.** Nyiss meg egy konkrét bejegyzést vagy oldalt a sablon előnézetéhez, hogy legyen tartalom, amiből számolhat.

7.26. *Hozzászólások száma*

A **Hozzászólások száma** blokk az aktuális bejegyzés vagy oldal hozzászólásainak teljes számát írja ki. Leggyakrabban az egyedi bejegyzés és az oldal sablonjában, a szerző és a dátum mellett használják, vagy bejegyzéslistában, hogy minden listaelem mellett látsszon a hozzászólások száma.

Hol használhatod?

- Egyedi bejegyzések és oldalak sablonjában, ha a hozzászólások engedélyezve vannak.
- Lekérdezési ciklus **Bejegyzés mintasablon** blokkjában (például a kezdőlapon vagy archívumban).

A blokknak bejegyzés-környezet kell. Olyan oldalon, amelyik nem egyetlen bejegyzést mutat (például az archívumoldal), csak akkor jelenik meg, ha egy bejegyzés mintasablonon belül áll.

Beszúrás

1. Nyiss meg egy bejegyzést, oldalt vagy sablont a szerkesztőben.
2. Vidd a kurzort oda, ahol a számot látni szeretnéd (például a szerző neve mellé).
3. Kattints a blokkbeszúróra (+), és keress rá a **Hozzászólások száma** blokkra.

Gyorsabban: egy új sorba írd be: `/comments count`.

Működés

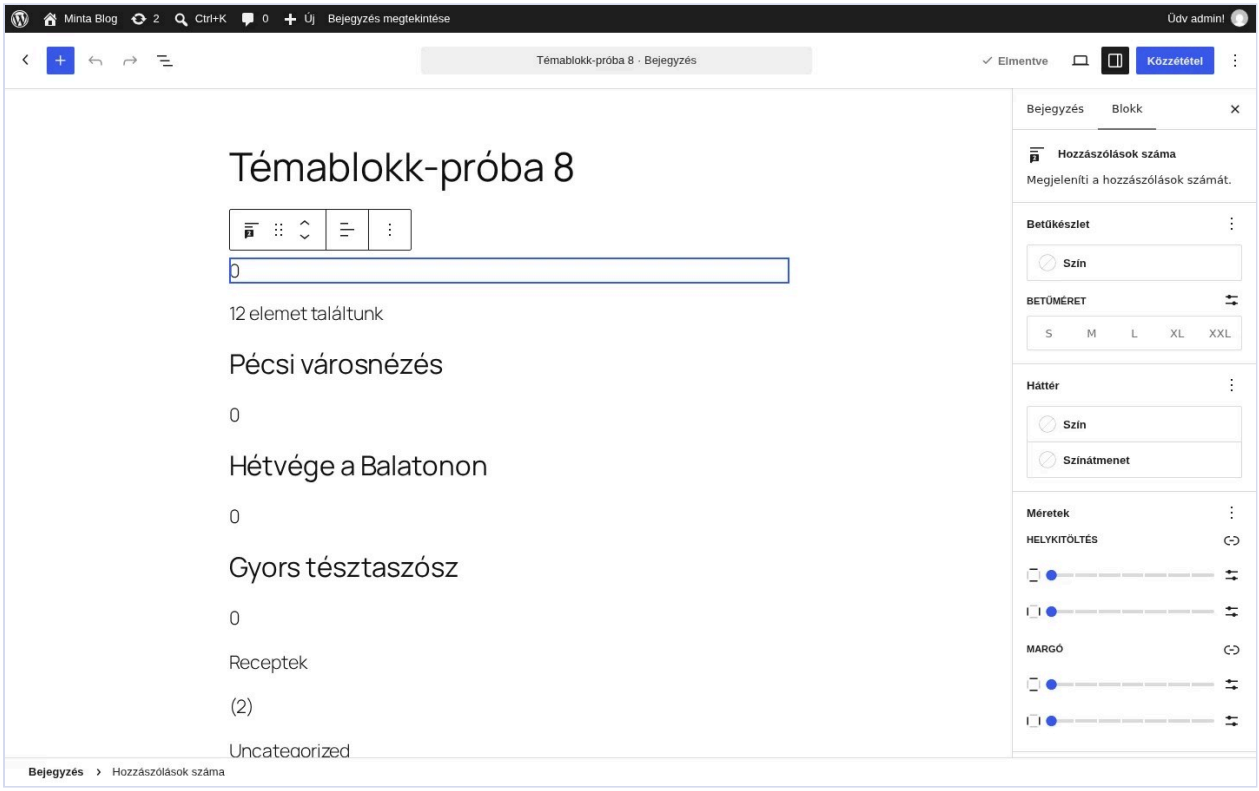
- A blokk követi a **Beállítások** → **Vita** beállításait. Ha a hozzászólások ki vannak kapcsolva, a szám 0 lehet, vagy a téma függvényében el is rejtődhet.

- Jelszóval védett bejegyzésnél a szám rejtve maradhat, amíg meg nem adják a jelszót (ez témától függően eltérhet).
- Lekérdezési cikluson belül minden listaelem a saját bejegyzésének hozzászólásszámát mutatja.

Blokk-eszköztár

- **Átalakítás**: **Csoport**, **Oszlopok** vagy **Részletek** blokká.
- **Húzófogó** és **mozgatás nyilakkal**: a blokk áthelyezése.
- **Igazítás módosítása**: balra, középre vagy jobbra.
- **Egyebek**: másolás, duplikálás, törlés és a többi szokásos művelet.

Blokk-beállítások



A Hozzászólások száma blokk kijelölve, jobbra a betűkészlet, háttér és méretek beállításai

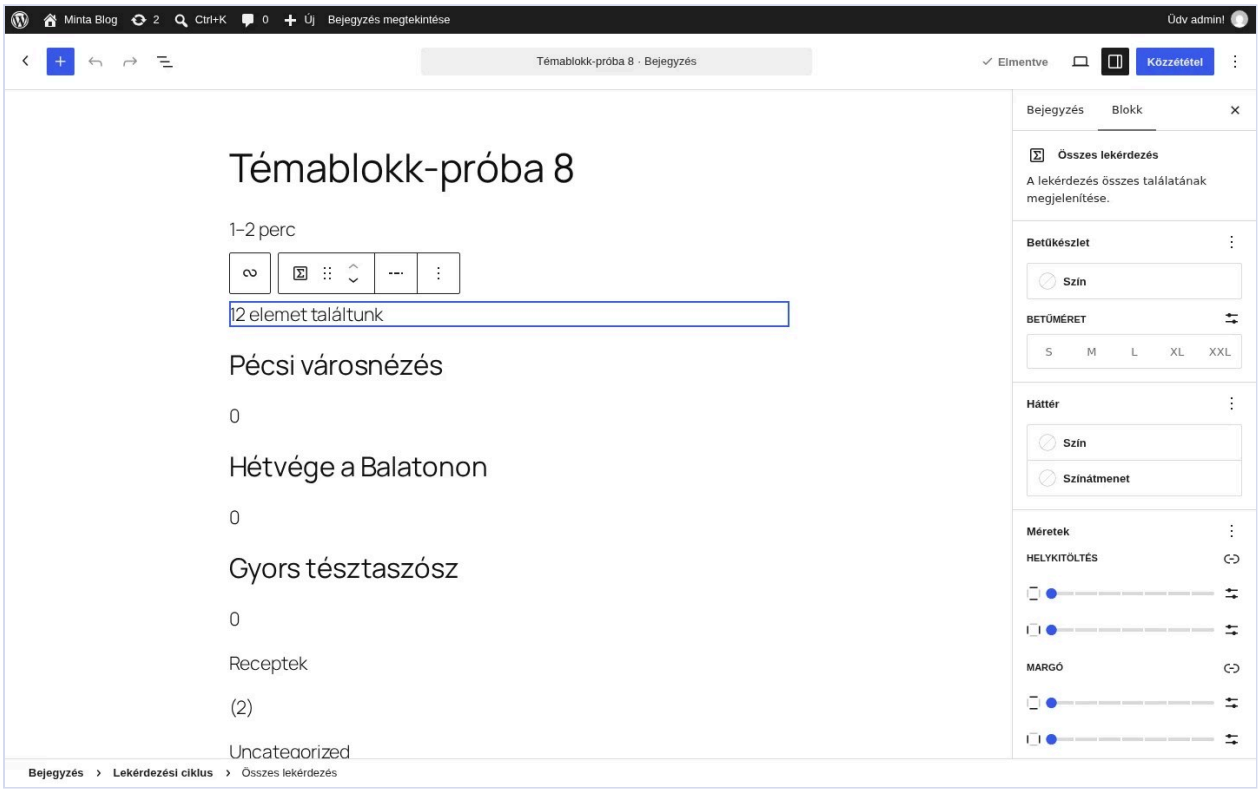
A képen a kijelölt blokk látható (a szerkesztőben a szám 0, mert a próbabejegyzésnek még nincs hozzászólása).

Csoport	Mit állíthatsz
Betűkészlet	betűtípus, szín, betűméret, sormagasság, megjelenés, betűköz, díszítés, kis- és nagybetűk
Háttér	szín és színátmenet
Méretek	helykitöltés és margó
Keret	szín, vastagság és lekerekítés
Haladó	**HTML-horgony**, **További CSS-osztály(ok)**, **További CSS**

7.27. *Összes lekérdezés*

Az **Összes lekérdezés** blokk (angol nevén Query Total) a **Lekérdezési ciklus** találatainak számát jeleníti meg. Ha a ciklus 12 bejegyzést talál, a blokk ezt írja ki: „12 elemet találtunk”. Így az olvasó egyből látja, mennyi találat van egy kategóriában vagy egy keresésnél.

A blokk csak **Lekérdezési ciklus** blokkon belül szúrható be.



Az Összes lekérdezés blokk kijelölve a lekérdezési ciklusban, jobbra a blokk beállításai

A képen a blokk a ciklus tetején áll, a szerkesztőben „12 elemet találtunk” szöveggel.

Beszúrás

1. Nyisd meg azt a sablont, amelyben a lekérdezési ciklus van, a **Webhelyszerkesztőben**.
2. Kattints a ciklus belsejébe, majd a blokkbeszúróra (+).
3. Keress rá az **Összes lekérdezés** blokkra, és kattints rá.

Gyorsabban: írd be egy új sorba, hogy `/query-total`.

Blokk-eszköztár

- **Szülő blokk kijelölése**: a külső **Lekérdezési ciklus** blokkra ugrik.
- **Átalakítás**: **Oszlopok**, **Részletek** vagy **Csoport** blokká.
- **Húzófogó** és **mozgatás nyilakkal**: a blokk áthelyezése.
- **Megjelenítési típus módosítása**: két változat közül választhatsz:
  - **Összes találat**: a találatok számát írja ki, például „12 elemet találtunk”;

- **Tartomány megjelenítése**: a most látható találatok tartományát és az összes találat számát (például az első 10 a 12-ből).

- **Egyebek**: másolás, duplikálás, szerkesztés HTML-ként és a többi szokásos művelet.

Blokk-beállítások

A beállítások a jobb oldali sávban vannak, a blokk neve **Összes lekérdezés**.

Csoport	Mit állíthatsz
Betűkészlet	szín, betűméret, betűtípus, megjelenés, sormagasság, betűköz, díszítés, kis- és nagybetűk
Háttér	szín és színátmenet
Méretek	helykitöltés és margó (a szélességet és magasságot is itt állíthatod, ha a téma engedi)
Keret	szín, vastagság és lekerekítés
Haladó	**HTML-horgony**, **További CSS-osztály(ok)**, **További CSS**

7.28. *Kifejezés-lekérdezés*

A **Terms Query** blokk (a felületen ezen az angol néven jelenik meg) taxonómiakifejezések, vagyis kategóriák, címkék vagy egyedi taxonómia elemeinek listáját vagy rácsát jeleníti meg. Sablonokban hasznos, például egy „Kategóriák” áttekintő oldalon vagy egy tartalomjegyzék-jellegű oldalon, ahol te döntöd el, hogyan nézzen ki egy-egy kifejezés.

Követelmények

- WordPress 6.9 vagy újabb.
- Blokktéma, mert a sablonokat a Webhelyszerkesztőben szerkeszted.
- A megjeleníteni kívánt taxonómiának nyilvánosnak és a szerkesztőben elérhetőnek kell lennie (`show_in_rest` engedélyezve).

A blokk felépítése

A Terms Query beágyazott blokkokból áll, ezeket a **Listanézet** mutatja:

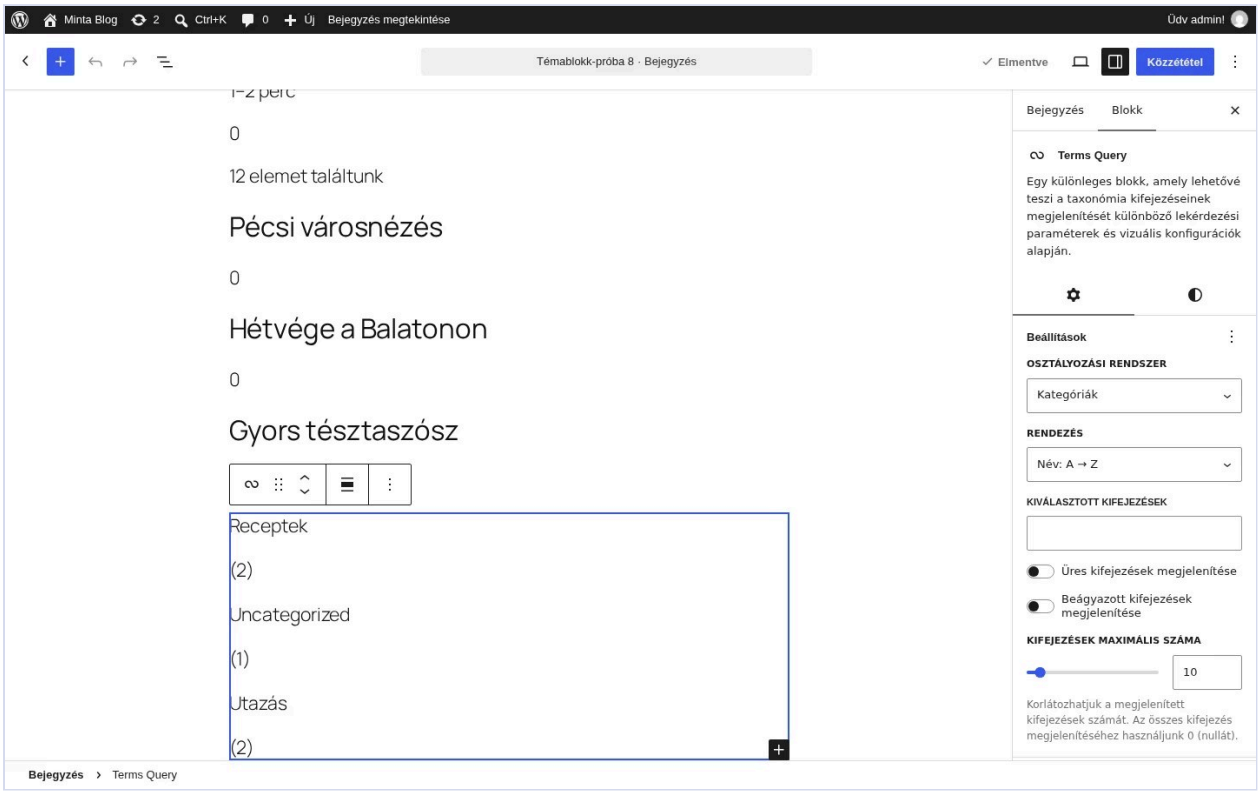
- **Terms Query**: a lekérdezés paraméterei;
- **Kifejezés Sablon**: a megjelenítés módja, lista vagy rács;
- **Kifejezés neve**: a kifejezés neve;
- **Kifejezés leírása**: a kifejezés leírása;
- **Kifejezés száma**: hány elem tartozik az adott kifejezéshez.

Beszúrás sablonba

1. Nyisd meg a **Webhelyszerkesztőt** (**Megjelenés → Szerkesztő**).
2. Nyisd meg azt a sablont, ahol a kifejezéseket meg akarod jeleníteni (például egy saját „Kategóriák” sablont).
3. Vidd a kurzort a kívánt helyre.

4. Kattints a blokkbeszúróra (+), keress rá a **Terms Query** blokkra, és kattints rá.

A beszúráskor két elrendezés közül választhatsz: a **Név** csak a kifejezés nevét mutatja, a **Név és szám** a nevét és az elemek számát is.



A Terms Query blokk kijelölve a szerkesztőben, jobbra a lekérdezés beállításai

A képen a kijelölt blokk látszik: alatta a kategóriák nevei és a darabszámok (például „Receptek (2)”), jobbra a lekérdezés beállításai.

Megjelenés testreszabása

A blokk beágyazott blokkokból épül fel, ezeket áthelyezheted, bővítheted. Ha egy beágyazott blokkon módosítasz, a változás az azonos típusú blokkokra is érvényes. A szerkesztés közben a **Listanézet** (a felső eszköztáron) segít eligazodni. Néhány ötlet:

- A blokk egyes részeinek szélességét módosíthatod.
- A beágyazott blokkok igazítását átállíthatod.
- A blokkok sorrendjét húzással vagy a mozgatónyilakkal rendezheted át.
- A megjelenített kifejezések számát a **Kifejezések maximális száma** mezővel korlátozhatod.
- A beágyazott blokkoknak színt adhatsz.
- A kifejezések számának formátumát a **Kifejezés száma** blokk eszköztárán állíthatod.
- A kifejezés leírását a **Kifejezés leírása** blokk beszúrásával jelenítheted meg, és a stílusát a blokk beállításaiban módosíthatod.

Blokk-eszköztár

- **Átalakítás**: **Csoport** vagy **Oszlopok** blokká.

- **Igazítás módosítása**: **Nincs**, **Széles** vagy **Teljes szélesség**. A széles és teljes szélességet a témának támogatnia kell.
- **Húzófogó** és **mozgatás nyilakkal**: a blokk áthelyezése a sablonban.
- **Egyebek**: másolás, duplikálás, zárolás, törlés és a többi szokásos művelet.

A **Kifejezés Sablon** blokk kijelölésekor két nézet közül választhatsz:

- **Lista** (alapértelmezett): a kifejezések egymás alatt jelennek meg. Hierarchikus taxonómiához ez a jobb.
- **Rács**: a kifejezések rácsban jelennek meg, sok kifejezés gyors áttekintéséhez praktikus.

Blokk-beállítások

Beállítás	Mit csinál	Alapértékek
Osztályozási rendszer	Melyik taxonómia kifejezéseit mutatja (például **Kategóriák**).	Kategóriák
Rendezés	**Név: A → Z**, **Név: Z → A**, **Darabszám: csökkenő** vagy **Darabszám: növekvő** sorrend.	Név: A → Z
Kiválasztott kifejezések	Meghatározott kifejezések kiválasztása kereséssel. Ha üres, az összeset mutatja.	üres
Üres kifejezések megjelenítése	Bekapcsolva az olyan kifejezések is megjelennek, amelyekhez nem tartozik elem.	kikapcsolva
Beágyazott kifejezések megjelenítése	Bekapcsolva az alárendelt (beágyazott) kifejezések is megjelennek.	kikapcsolva
Kifejezések maximális száma	Legfeljebb ennyi kifejezést mutat. Mindegyik megjelenítéséhez használj 0-t.	10
Haladó	**HTML-horgony**, **További CSS-osztály(ok)**, **További CSS**, HTML-elem megadása.	

A **Kifejezés neve** blokkban a **A kifejezés neve legyen hivatkozás** kapcsolóval a kifejezés neve az archívumoldalára mutató hivatkozás lesz.

Tippek

- Hierarchikus taxonómiához a listát, sok kifejezés gyors átnézéséhez a rácsot használd.
- A kifejezés nevét tartsd hangsúlyosan, a leírást a gyűjtőoldalakon adhatod hozzá, hogy az olvasó értse, miről szól a kifejezés.
- Kapcsold ki az **Üres kifejezések megjelenítése** beállítást, hogy ne legyenek üres archívumok a listában.
- A beállított Terms Query részt mentheted mintaként, és más sablonokban is felhasználhatod.

Gyakori kérdések

Megjeleníthetem csak a legfelső szintű kifejezéseket? Igen: hagyd kikapcsolva a **Beágyazott kifejezések megjelenítése** beállítást.

Megjeleníthetek egyedi taxonómiát? Igen, ha nyilvános, és a szerkesztőben elérhető (`show_in_rest`).

Hivatkozhatom a kifejezés nevét az archívumára? Igen, a **Kifejezés neve** blokk hivatkozás-kapcsolójával.

7.29. *Morzsamenü (Útvonalkövetések)*

Az **Útvonalkövetések** blokk morzsamenüt jelenít meg: a kezdőlaptól az aktuális oldalig vezető hivatkozások sorát. A látogató így látja, hol jár a webhelyen, és a böngésző Vissza gombja nélkül is feljebb léphet. A blokkot betöltheted egyetlen bejegyzésbe vagy oldalba, vagy a Webhelyszerkesztőben egy sablonba vagy sablonrészbe, hogy az egész webhelyen automatikusan megjelenjen.

Hogyan épül fel a morzsamenü?

Oldalaknál a menü az oldalak szülő-gyerek szerkezetét követi, például: `Kezdőlap / Szolgáltatások / Webdesign / Referenciák`. Ha az oldalnak van szülőoldala, az is megjelenik.

Bejegyzéseknek nincs szülőjük, ezért a morzsamenü a kategóriát vagy a címkét használja, például: `Kezdőlap / Technológia / A bejegyzés címe`. Ha a bejegyzés több kategóriába vagy címkébe tartozik, a szülő-gyerek szerkezet minden szintjén csak egy kifejezés látszik. Ha ugyanazon a szinten több kategória van, a lista elején álló jelenik meg.

A morzsamenü további, sablon alapján készülő oldalakon is működik:

1. kategória-, címke-, szerző- és dátumarchívumokon;
2. keresési találatok oldalán;
3. a 404-es (nem található) oldalon;
4. egyéni bejegyzéstípusoknál, ahol a bejegyzéstípus archívuma is bekerül az útvonalba.

Beszúrás

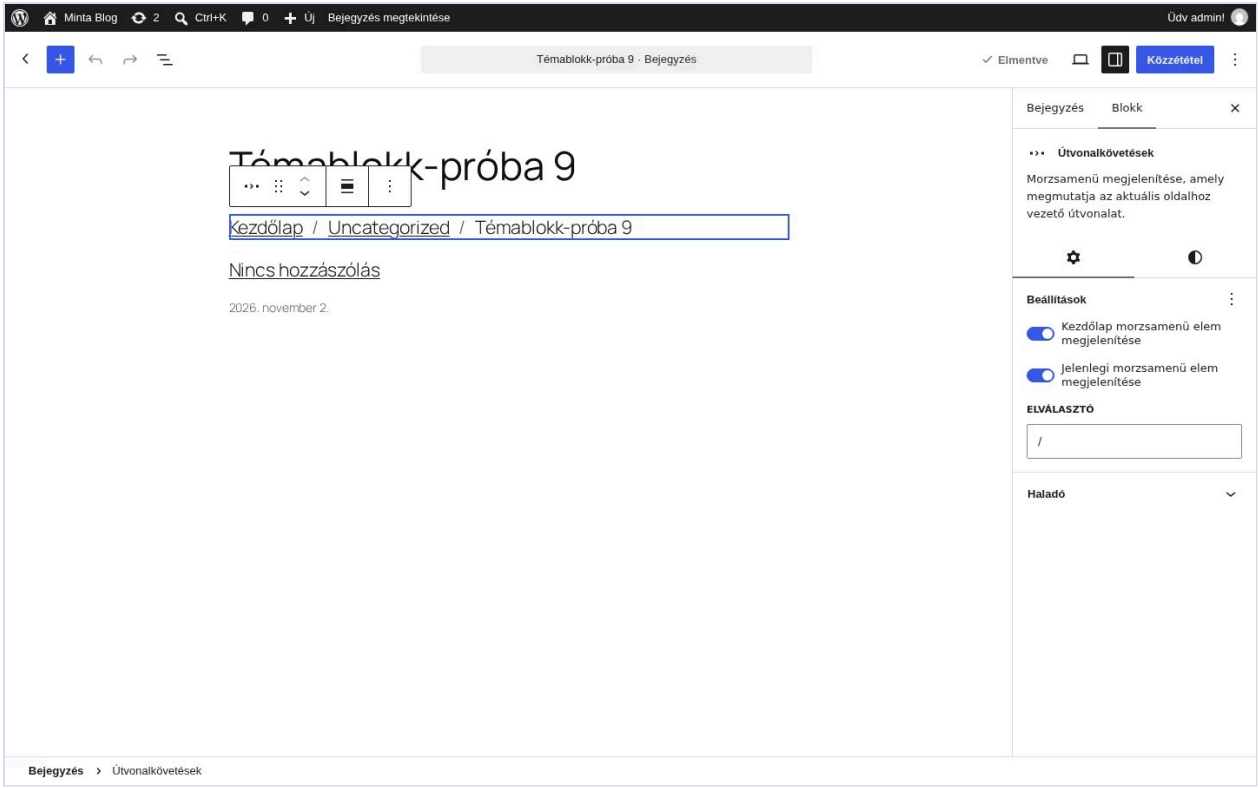
1. Kattints a blokkbeszúró (+) gombra a szerkesztő bal felső sarkában.
2. Keress rá az **Útvonalkövetések** blokkra, és kattints rá.

Gyorsabban: új bekezdésben írd be, hogy `/breadcrumbs`, és nyomj Entert. Sablonhoz vagy sablonrészhez a Webhelyszerkesztőben ugyanígy adhatod hozzá.

Blokk-eszköztár

- **Átalakítás**: a blokkot **Oszlopok**, **Részletek** vagy **Csoport** blokká alakítja.
- **Húzófogó** és mozgatás nyilakkal: a blokk áthelyezése. A hat pontot húzva bárhová teheted az oldalon, a fel és le nyilakkal lépésenként mozgathatod.
- **Igazítás**: nincs, széles vagy teljes szélesség. A széles és a teljes szélesség csak akkor működik, ha a témád támogatja.
- **Egyebek**: másolás, duplikálás, átnevezés, elrejtés és további műveletek.

Blokk-beállítások



Az Útvonalkövetések blokk kijelölve a szerkesztőben, jobbra a Beállítások panel a két kapcsolóval és az elválasztóval

A képen a blokk fölött az eszköztár, jobbra a **Beállítások** panel látszik. Ha az oldalsáv nincs nyitva, kattints a **Közzététel** gomb melletti beállítások ikonra.

Beállítás	Mit csinál	Alapértékek
Kezdőlap morzsamenü elem megjelenítése	Be- vagy kikapcsolja a kezdőlapra mutató hivatkozást.	bekapcsolva
Jelenlegi morzsamenü elem megjelenítése	Hozzáadja vagy elveszi az aktuális oldal hivatkozás nélküli címét a menü végéről.	bekapcsolva
Elválasztó	A morzsák közötti jel. Gyakori választás a függőleges vonal (`|`) vagy a kötőjel (`–`).	`/`

Haladó

A **Haladó** csoportban a szokásos **HTML horgony (anchor)**, **További CSS osztály(ok)** és **További CSS** mezők mellett két kapcsoló van:

- **Megjelenítés a kezdőlapon**: ha a blokk olyan sablonban vagy sablonrészben áll, amely a kezdőlapon is látszik, ezzel a kapcsolóval jelenik meg rajta a morzsamenü. Egyébként nincs hatása.
- **Taxonómiai kifejezések előnyben részesítése**: hierarchikus bejegyzéstípusnál, amelyhez kategóriák vagy más taxonómiák is tartoznak, a morzsamenü követheti a bejegyzések hierarchiáját (ez az alapérték), vagy a hozzárendelt kifejezések hierarchiáját. A megjelenő morzsamenü típusa egyébként automatikusan változik attól függően, melyik oldalon áll a blokk.

A **Stílusok** fülön a **Szín** (szöveg és háttér), a **Tipográfia** (betűkészlet, méret, megjelenés, sormagasság, kis- és nagybetű, betűköz, szövegdekoráció), a **Méretek** (helykitöltés és margó) és a **Keret** (szín, vastagság, lekerekítés) csoport áll rendelkezésre. A **Stílusok** résznél az **Alkalmazzuk globálisan** gombbal a blokk stílusát az összes **Útvonalkövetések** blokkra érvényesítheted.

7.30. *Hozzászólásokra mutató hivatkozás*

A **Hozzászólásokra mutató hivatkozás** blokk az aktuális bejegyzés vagy oldal hozzászólás-szakaszára mutató linket jelenít meg. Testre szabhatod a szövegét, és kiírhatja a hozzászólások számát is. Leginkább az egyedi bejegyzés és oldal sablonjában, vagy a **Lekérdezési ciklus Bejegyzés mintasablon** blokkjában hasznos.

Hol használhatod?

- Egyedi bejegyzések és oldalak sablonjában.
- Lekérdezési ciklus **Bejegyzés mintasablon** blokkjában (például a kezdőlap vagy egy archívum sablonjában).
- A blokknak bejegyzés-környezet kell: olyan oldalon, amelyik nem egyetlen bejegyzést mutat, nem jelenik meg.

Beszúrás

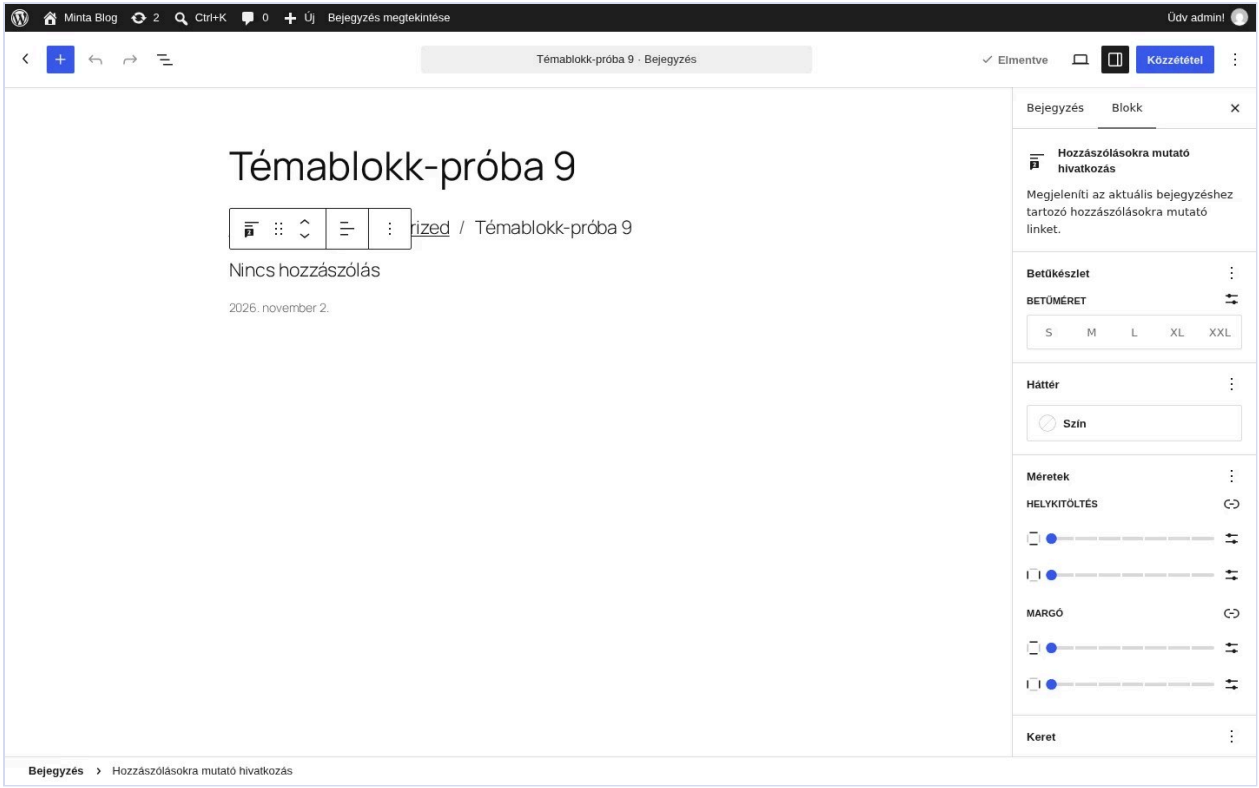
1. Nyiss meg egy bejegyzést, oldalt vagy sablont a szerkesztőben.
2. Vidd a kurzort oda, ahol a hivatkozást látni szeretnéd (például a cím vagy a szerző sora alá).
3. Kattints a blokkbeszúróra (`+`), keress rá a **Hozzászólásokra mutató hivatkozás** blokkra, és válaszd ki.

Gyorsabban: új sorba írd be, hogy `/comments-link`, és nyomj Entert.

Működés

- Ha az adott bejegyzésnél a hozzászólások ki vannak kapcsolva, vagy a bejegyzés jelszóval védett, a hivatkozás a vitabeállításoktól függően rejtve vagy letiltva lehet.
- Lekérdezési cikluson belül minden hivatkozás a saját bejegyzése hozzászólásaira mutat.

Blokk-eszköztár



A Hozzászólásokra mutató hivatkozás blokk kijelölve, fölötte az eszköztár, jobbra a stílusbeállítások

A képen a blokk a „Nincs hozzászólás” felirattal, fölötte az eszköztár látszik.

- **Átalakítás**: a blokkot **Csoport**, **Oszlopok**, **Részletek** vagy **Hozzászólások száma** blokká alakítja.
- **Húzófogó**: fogd meg a pontokból álló négyzetet, és húzd az új helyére. A kék vonal mutatja, hová kerül a blokk; ott engedd el az egérgombot.
- **Mozgatás nyilakkal**: a blokkot egy lépéssel feljebb vagy lejjebb viszi.
- **Szövegigazítás**: balra, középre vagy jobbra.
- **Egyebek**: másolás, duplikálás, szerkesztés HTML-ként és további műveletek.

Blokk-beállítások

A beállítások a jobb oldali oldalsávban vannak. Ha nem látod, kattints a szerkesztő jobb felső sarkában a beállítások ikonra, vagy az eszköztár három pontja alatt válaszd a beállítások megjelenítését.

Csoport	Mit állíthatsz
Betűkészlet	Betűméret (S, M, L, XL, XXL). A **Tipográfia** menüjében további beállítások kapcsolhatók be: betűtípus, megjelenés, sormagasság, betűköz, szövegdekoráció, kis- és nagybetű.
Háttér	A háttér színe.
Méretek	Helykitöltés és margó.
Keret	A keret színe, vastagsága és lekerekítése.

A **Haladó** csoportban további CSS-osztályokat adhatsz meg, így saját CSS-stílust is rendelhetsz a blokkhoz.

8. Webhelyszerkesztő és megjelenés

Ebben a fejezetcsoportban megtanulod, hogyan alakítod a WordPress-webhelyed kinézetét és működését: hogyan telepítesz és kezelsz bővítményeket és sablonokat, hogyan állítasz be webhelyikont és avatarokat, hogyan használod az egyéni mezőket a bejegyzéseidhez, és hogyan alakítod blokkos témával a webhely mintasablonjait és stílusait.

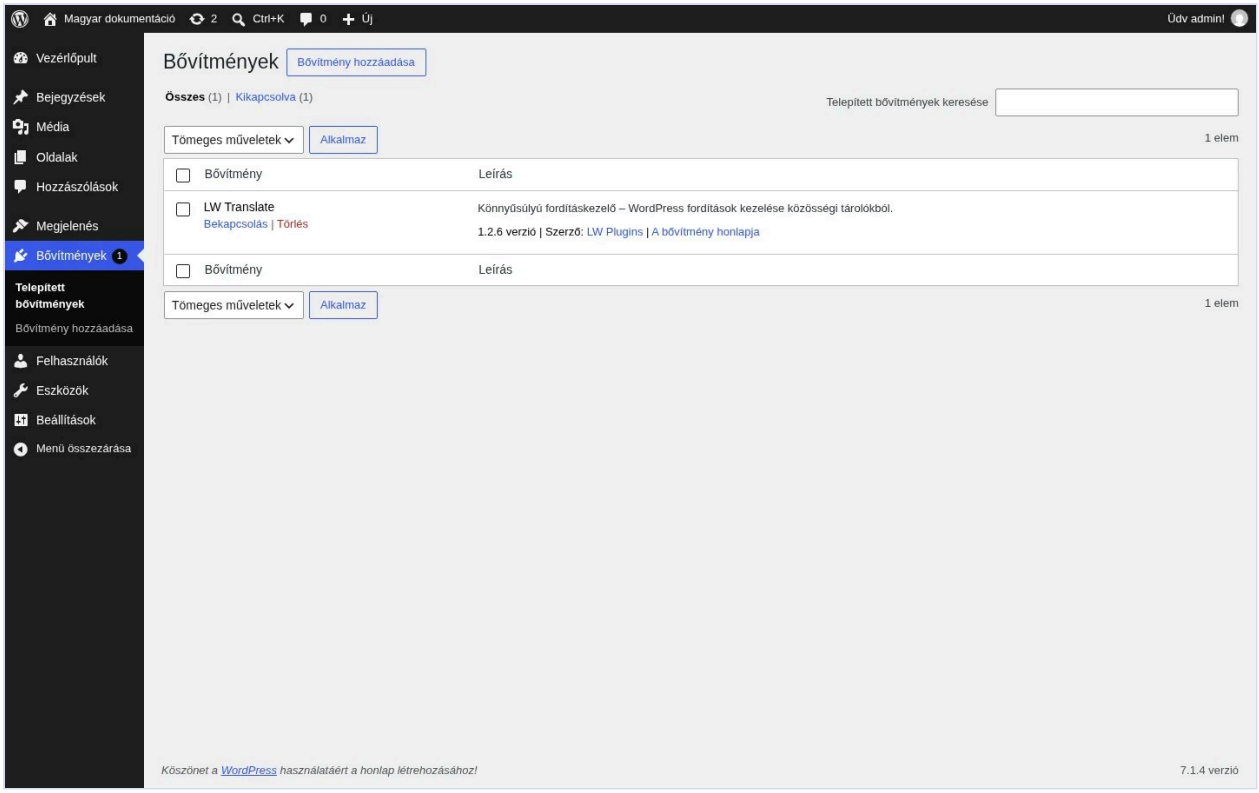
8.1. *Bővítmények kezelése*

A bővítmények olyan programcsomagok, amelyek új tudást adnak a WordPressnek: például levélszemét-szűrést, keresőoptimalizálást, adatok be- és kivitelét, webáruházat, biztonsági védelmet vagy gyorsítótárazást. A WordPress magja szándékosan szűkre szabott, így mindenki csak azt telepíti, amire szüksége van. A bővítményeket gyakran önkéntesek fejlesztik, és legtöbbjük ingyenes. A hivatalos bővítménytárban több ezer bővítmény található, ezeket átvizsgálják, de minőségük eltérő, és sok közülük folyamatosan fejlődik.

A WordPress két bővítménnyel érkezik. Az Akismet a hozzászólásaidat egy webszolgáltatással veti össze, és kiszűri a levélszemetet. A Hello Dolly egy játékos bővítmény: bekapcsolva az admin felület jobb felső sarkában véletlenszerűen megjelenik egy sor a „Hello, Dolly” dalból. Ez a világ első hivatalos WordPress-bővítménye. A bővítményeket nem csak a hivatalos tárból szerezheted: weben keresve más forrásokat is találsz, de ezek nem mind kerülnek be a hivatalos tárba.

A bővítmények listája

A bővítményeket a **Bővítmények → Telepített bővítmények** oldalon kezeled.



A telepített bővítmények listája

A listában minden telepített bővítmény látszik, bekapcsolva és kikapcsolva is. A bekapcsolt bővítmények neve félkövér. Minden bővítmény alatt linkek jelennek meg: **Bekapcsolás** vagy **Kikapcsolás**, **Törlés**, és a bővítménytől függően további hivatkozások (például beállítások). A leírás alatt a verziót, a szerzőt és a bővítmény honlapját találod. A lista tetején az **Összes** és **Kikapcsolva** szűrők mellett a keresőmezővel is szűkítheted a találatokat.

Kötelezően használt bővítmények

A kötelezően használt (angolul „must-use”) bővítmények a `wp-content/mu-plugins` mappába kerülnek, és automatikusan működnek. Az alapértelmezett bővítménylistában nem látszanak, és csak úgy kapcsolhatók ki, ha a fájljukat törlöd a mappából. Általában a tárhelyszolgáltatók vagy fejlesztők használják őket.

Bővítmény keresése és telepítése

A bővítményeket három módon telepítheted:

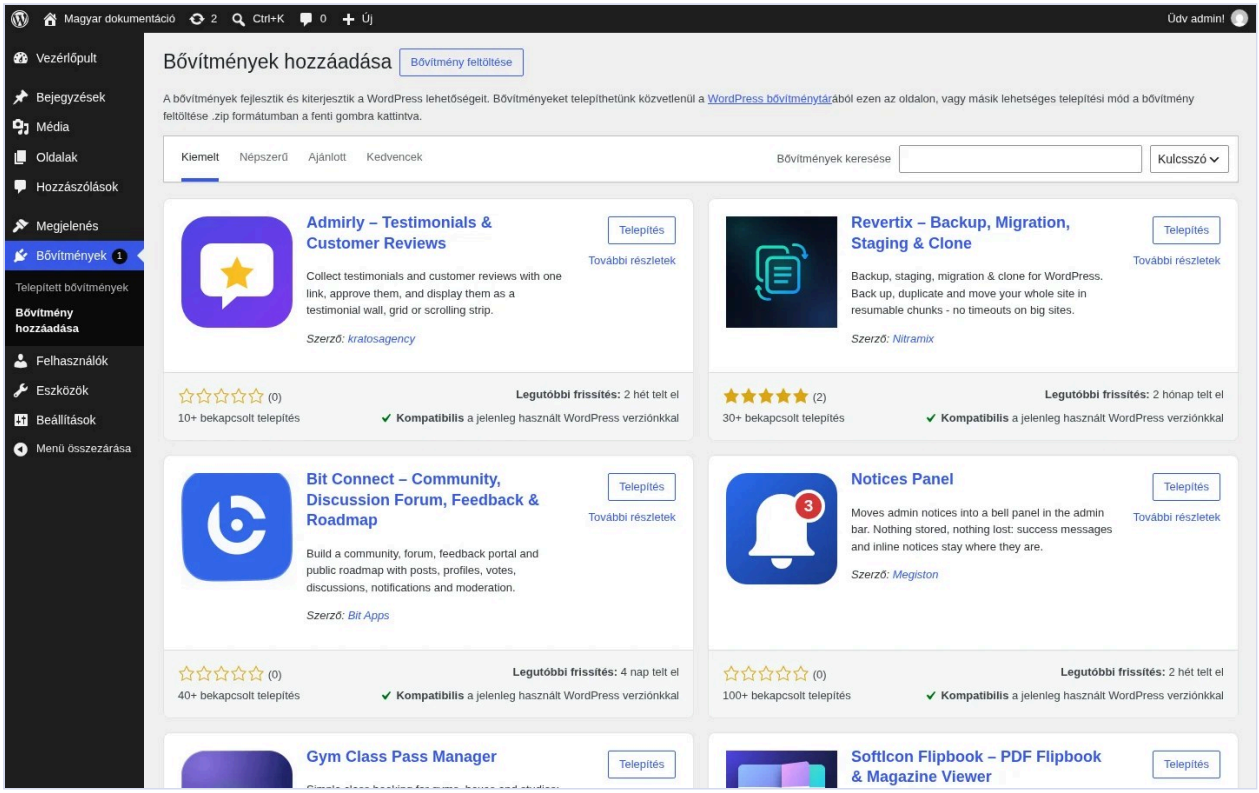
1. **Beépített telepítővel.** A hivatalos tárban lévő bármelyik bővítmény így telepíthető.
2. **Feltöltéssel.** Ha megvan a bővítmény .zip fájlja a gépeden, feltöltheted az admin felületen.
3. **Kézzel, SFTP-vel.** Ritka esetben, ha a szerver nem engedi az automatikus telepítést.

Automatikus telepítés

Ez a legegyszerűbb mód.

1. Nyisd meg a **Bővítmények → Bővítmény hozzáadása** oldalt.

2. A jobb felső keresőmezőben kereshetsz kulcsszóra, szerzőre vagy címkére. A keresés típusát a mező melletti legördülő listában választod. A keresés nélküli lapokon a **Kiemelt**, **Népszerű**, **Ajánlott** és **Kedvencek** fülek között böngészhetsz.
3. Kattints egy bővítmény címére vagy a **További részletek** linkre, ha többet szeretnél tudni róla: telepítési tudnivalók, leírás és egyéb információk jelennek meg.
4. A **Telepítés** gombbal telepítsd.
5. A telepítés végén kattints a **Bekapcsolás** gombra.



A Bővítmény hozzáadása oldal a kiemelt bővítményekkel

A képen a keresőmező, a fülek és a bővítménykártyák láthatók. Minden kártyán ott a **Telepítés** gomb.

Kompatibilitás

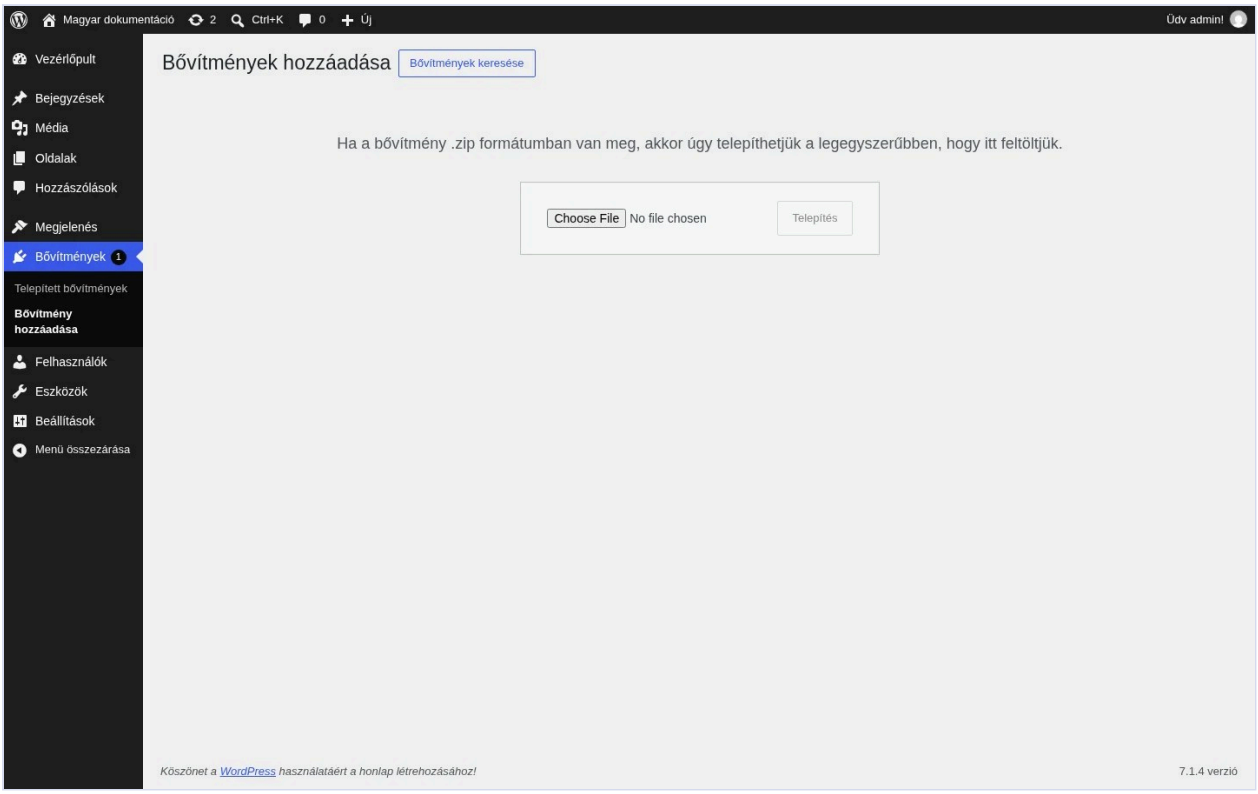
Ha egy bővítményt régóta nem frissítettek a WordPress legutóbbi kiadása óta, előfordulhat, hogy nem kompatibilis, vagy nem tudni, hogy az-e. Telepítés előtt a **Bővítmény hozzáadása** oldalon minden kártya alján látod a kompatibilitási jelzést: **Kompatibilis a jelenleg használt WordPress verziónkkal** vagy az, hogy a bővítményt nem tesztelték a használt verzióval. A **További részletek** linkkel még több információt kapsz.

A már telepített bővítmények kompatibilitásáról a **Telepített bővítmények** listában a **Részletek megtekintése** linkre kattintva tájékozódhatsz.

Telepítés feltöltéssel

1. Nyisd meg a **Bővítmények → Bővítmény hozzáadása** oldalt.
2. Kattints felül a **Bővítmény feltöltése** gombra.
3. Válaszd ki a .zip fájlt a gépedről.

4. Kattints a **Telepítés** gombra.
5. Ha a telepítés sikerült, a rendszer ezt jelzi. Kattints a bővítmény bekapcsolására szolgáló gombra.



A bővítmény feltöltése oldal

A fájlválasztó és a **Telepítés** gomb a középső dobozban van. A gomb csak fájl kiválasztása után válik használhatóvá.

Kézi telepítés SFTP-vel

Ezt csak akkor használd, ha feltétlenül szükséges, például ha a szervered nem engedi az automatikus telepítést. Az SFTP-s fájlátvitel ismerete kell hozzá, ezért haladó felhasználóknak és fejlesztőknek ajánlott.

1. Töltsd le a bővítmény zip fájlját a bővítménytárból, és csomagold ki a gépeden. Egy mappát kapsz, amelynek neve a bővítmény neve.
2. Másold a kicsomagolt mappát SFTP-vel vagy a tárhely fájlkezelőjével a webhely `wp-content/plugins` mappájába.
3. Az admin felületen, a **Bővítmények** menüben kattints a feltöltött bővítmény **Bekapcsolás** linkjére.

Kedvenc bővítmények

A WordPress.org-os fiókodban kedvencnek jelölhetsz bővítményeket, és más felhasználók kedvenceit is megnézheted, majd telepítheted.

Bővítmény kedvencnek jelölése

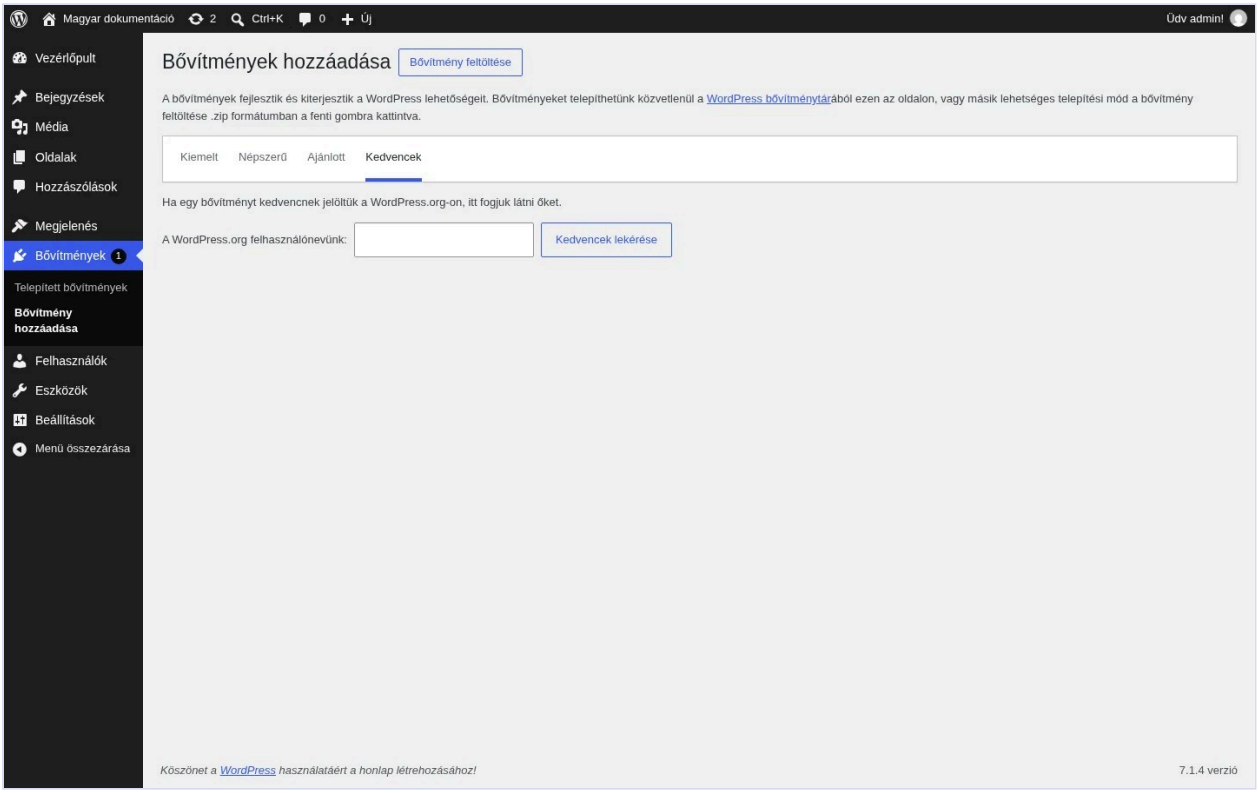
1. Jelentkezz be a bővítménytárba a WordPress.org-os fiókoddal.
2. Nyisd meg a kedvencnek szánt bővítmény oldalát.

3. Kattints a szív ikonra a letöltés gomb mellett.

A kedvencnek jelölt bővítmény megjelenik a WordPress.org nyilvános profilodon. Ha írtál róla értékelést, az értékelésed is ott látszik.

Egy felhasználó kedvenceinek megtekintése

1. Nyisd meg a **Bővítmények → Bővítmény hozzáadása** oldalt.
2. Kattints a **Kedvencek** fülre.
3. A **A WordPress.org felhasználónevünk** mezőbe írd be a felhasználónevet (a sajátodat is megadhatod).
4. Kattints a **Kedvencek lekérése** gombra.



A Kedvencek fül a felhasználónév mezőjével

A találati listán minden bővítménynél van **Telepítés** gomb, így közvetlenül hozzáadhatod őket a webhelyedhez.

Bővítmények frissítése

A fejlesztők időnként új funkciókat adnak a bővítményekhez, javítják a kódot és a biztonsági hibákat. Érdemes a bővítményeidet naprakészen tartani, ez javítja a webhely biztonságát és teljesítményét.

Mindig legyen friss mentésed a webhelyről a frissítés előtt, mert a frissítés közben néha előfordulhat hiba.

Frissítés a Vezérlőpultról

A WordPress magától jelzi, ha egy bővítményhez frissítés érhető el. Ezt a **Vezérlőpult → Frissítések** oldalon látod.

1. Görgess le a bővítményekhez.
2. Jelöld be a frissíteni kívánt bővítmények jelölőnégyzetét.
3. Kattints a bővítmények frissítésére szolgáló gombra.

Frissítés a bővítmények oldaláról

1. Kattints a bal oldali menüben a **Bővítmények** pontra.
2. Keresd meg azokat a bővítményeket, amelyek alatt új verzióról szóló értesítés van.
3. A verzió részleteit az értesítés linkjével nézheted meg.
4. A **Frissítés most** linkre kattintva frissítsd a bővítményt.

Tömeges frissítés

Ha több bővítményhez is van frissítés, egyszerre is frissítheted őket.

1. A **Bővítmények** oldalon kattints a frissítés elérhető jelzésű szűrőre. Csak a frissítésre váró bővítmények látszanak.
2. Jelöld ki a frissíteni kívánt bővítményeket (a fejléc jelölőnégyzetével mindet).
3. A **Tömeges műveletek** legördülő listából válaszd a frissítést, és kattints az **Alkalmaz** gombra.

Ha minden rendben ment, a WordPress megerősíti, hogy a frissítések sikeresen befejeződtek. Frissítés előtt érdemes átnézni, melyik bővítményeket frissíted.

Automatikus frissítés be- és kikapcsolása

A WordPress 5.5 óta egyes bővítményeknél külön is bekapcsolhatod az automatikus frissítést.

1. Nyisd meg a **Bővítmények → Telepített bővítmények** oldalt. A lista jobb szélső oszlopában, az automatikus frissítések alatt minden bővítménynél van egy hivatkozás az automatikus frissítés bekapcsolására.
2. Kattints a hivatkozásra az adott bővítménynél, vagy jelölj ki több bővítményt, és a tömeges műveletekkel kapcsold be az automatikus frissítést mindegyiknél.

A kikapcsolás ugyanígy megy: az automatikus frissítéssel rendelkező bővítmények soraiban az automatikus frissítés kikapcsolására szolgáló hivatkozást használd, egyenként vagy a kijelölt bővítményeken.

Bővítmények törlése

A bővítményeket biztonságosan eltávolíthatod az admin felületről.

1. Nyisd meg a **Bővítmények** oldalt, és keresd meg a törölni kívánt bővítményt.
2. Kattints a **Kikapcsolás** linkre. Kikapcsolni a bővítményt tömeges művelettel is lehet: jelöld ki, és a **Tömeges műveletek** közül válaszd ki a kikapcsolást.
3. Ha a kikapcsolás sikerült, kattints a bővítmény **Törlés** linkjére.

Kézi törlés

Csak akkor használd, ha az automatikus törlés nem működik a szervereden.

1. A **Bővítmények** oldalon kapcsold ki a bővítményt.
2. Lépj be a webhelyed fájljaihoz SFTP-vel vagy a tárhely fájlkezelőjével.

3. Nyisd meg a `wp-content/plugins` mappát.
4. Töröld a bővítmény mappáját.

Bővítmény újratelepítése

Ha újra szeretnél telepíteni egy bővítményt, töröld, majd telepítsd újra a fent leírt módon.

Hibaelhárítás

Néha egy bővítmény nem úgy működik, ahogy várod. Az alábbi lépések segítenek kideríteni az okot.

Hol keress segítséget

- Olvasd el a bővítmény leírását, hogy biztosan jól követted-e az utasításokat. A **Bővítmények** oldalon a bővítmény neve alatti **Részletek megtekintése** linkre kattintva találod. Ha hozzáférsz a bővítmény fájljaihoz, ugyanez a `readme.txt` fájlban is megvan.
- Keress a WordPress támogatási fórumán a bővítmény nevére, a hibaüzenetre vagy a tünetre.
- A bővítménytárban a bővítmény oldalán a **Támogatás** fül a fórumban bejelentett problémákat mutatja.
- Nézd meg a bővítmény szerzőjének honlapját, blogját: ott gyakran vannak ismert hibák és tippek.
- Keress a weben a bővítmény nevére és a hibára.
- Ha nem találsz megoldást, tegyél fel kérdést a támogatási fórumban. A bővítmény nevét és a probléma lényegét írd a cím végére, hogy könnyebben segítsenek.

Lehetséges megoldások

Ellenőrizd, hogy be van-e kapcsolva a bővítmény. Nyisd meg a **Bővítmények → Telepített bővítmények** oldalt, keresd meg a bővítményt, és kattints a **Bekapcsolás** linkre.

Ha tudod, melyik bővítmény okozza a gondot:

1. Kapcsold ki, majd kapcsold vissza. Néha ez megoldja a hibát.
2. Ha a bővítmény hibás vagy nem kompatibilis, kapcsold ki, keress hasonló funkciójú másikat a bővítménytárban, telepítsd és kapcsold be.

Ha nem tudod, melyik okozza a gondot: a bővítmények néha ütköznek egymással. Erre utalhat, ha:

- egyetlen bővítmény telepítése után jelentkezett a hiba,
- egyetlen bővítmény frissítése után jelentkezett a hiba,
- a hibaüzenet megmondja, melyik bővítményfájl a hibás.

Ha ezek nem segítenek, kapcsold ki a bővítményeket egyenként, amíg a hiba el nem tűnik. Amelyiknél eltűnik, az az okozó: kapcsold ki és vissza, vagy cseréld egy hasonló bővítményre.

8.2. *Sablonok (témák) használata*

A WordPress-sablon (angolul „theme”, témának is hívják) a webhelyed megjelenését adja. Több, mint egy egyszerű „bőr”: nemcsak a külsőt változtatja meg, hanem azt is, hogyan jelenik meg a tartalmad, és hogyan viselkednek bizonyos elemek a látogatók számára. A sablon fájlok gyűjteménye, amelyek együtt adják a webhely grafikus felületét. Tartalmazhat sablonfájlokat, képeket, stíluslapokat, egyedi

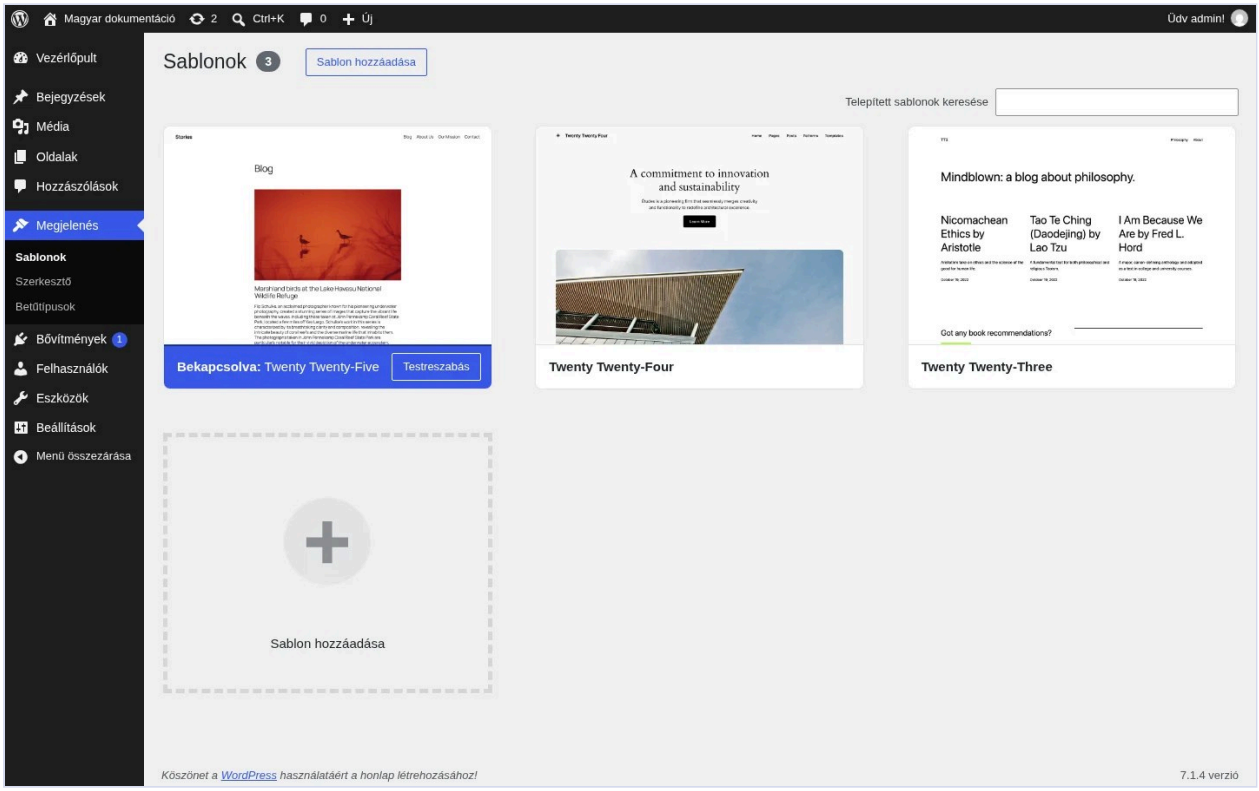
oldalakat és szükség esetén programkódot is. A sablon csak a megjelenést módosítja, a WordPress szoftverét nem.

Ezzel akár azt is elérheted, hogy a „Sajtok” kategória bejegyzései másképp nézzenek ki, mint a „Kütyük” kategóriáé. Hogy melyik oldal melyik sablonfájlt használja, azt a sablonhierarchia szabályozza, ez a fejlesztők témája.

Az alapértelmezett sablonok

A WordPress a „Twenty” családba tartozó sablonokkal érkezik: a legújabb az alapértelmezett, mellette a korábbi évek alapértelmezettjei is megvannak. Az újabbak blokksablonok, vagyis a webhely minden része (menü, fejléc, tartalom, lábléc) blokkokból áll, és a webhelyszerkesztővel szerkeszthető. A beépített sablonokhoz blokkmintázatok is tartoznak, amelyekből gyorsan szép elrendezéseket hozhatsz létre.

A sablonok között a **Megjelenés → Sablonok** oldalon váltasz. A `wp-content/themes` mappába kerülő sablonok mind itt jelennek meg.



A telepített sablonok a Megjelenés menüben

A képen a bekapcsolt sablon kártyáján látszik a **Bekapcsolva** felirat és a **Testreszabás** gomb. A többi sablon és a **Sablon hozzáadása** kártya alatta áll.

Új sablon keresése

A hivatalos sablontár a WordPress sablonjainak hivatalos forrása. Minden sablont egy csapat átnéz, és szabályok szerint ellenőriz, hogy biztonságos és kellemes legyen a használata. Több ezer sablon közül választhatsz, szűrhetsz elrendezésre, témára és különleges tulajdonságokra. Keress blokksablonokat is, ha a webhelyszerkesztő összes lehetőségét használni szeretnéd.

Ha a képernyőkép és a tulajdonságlista kevés a döntéshez, a sablon információs oldalán élő előnézetet is nézhetsz.

Új sablon telepítése

A legtöbb sablonhoz telepítési útmutató is tartozik, főleg ha a szokásosnál több lépés kell. Olvasd el és kövesd. Ha a sablon utána sem működik, fordulj a sablon szerzőjéhez.

Blokksablonok

A blokksablon olyan sablon, amely a webhely minden részéhez blokkokat használ, így a menüket, a fejlécet, a tartalmat és a láblécet is szerkesztheted. Ugyanúgy telepíthető, mint bármelyik másik sablon. Bekapcsolás előtt az előnézettel a webhelyszerkesztőben megnézheted, hogyan fest. Ha alaposabban ki akarod próbálni, érdemes külön próbawebhelyet használni. A blokksablonok a testreszabást nem a klasszikus Testreszabóval, hanem a webhelyszerkesztővel végzik.

Telepítés az admin felületről

1. Jelentkezz be az admin felületre.
2. Nyisd meg a **Megjelenés** → **Sablonok** oldalt.
3. Kattints a **Sablon hozzáadása** gombra.
4. A keresővel vagy a szűrőkkel találd meg a kívánt sablont.
5. Az előnézet linkkel megnézheted, a telepítés linkkel a webhelyedre töltheted.
6. Ha a sablon a gépeden van zip fájlként, a lap tetején lévő feltöltés gombbal töltheted fel.

Ha a sablon már telepítve van, de még nincs bekapcsolva, az élő előnézet a saját tartalmaddal mutatja meg, hogyan nézne ki a webhelyed.

Telepítés cPanellel

Ha a tárhelyed cPanelt biztosít, a fájlkezelőjével is feltöltheted a sablon fájljait. A sablont tömörített (.zip vagy .gz) fájlban kell megadnod.

1. Töltsd le a sablon zip fájlját a gépedre.
2. A cPanel fájlkezelőjében nyisd meg a sablonok mappáját. A pontos útvonal a tárhelytől függ, de általában a `public_html` mappán belül a `wp-content/themes` mappát keresed.
3. Kattints a feltöltésre, és töltsd fel az 1. lépésben letöltött zip fájlt.
4. A feltöltés után kattints jobb gombbal a fájl nevére, és válaszd a kicsomagolást.
5. Ha a kicsomagolás sikerült, kapcsold be a sablont az alábbi leírás szerint.

Telepítés FTP-vel

Ehhez FTP-kliens és a kicsomagolt sablonfájlok kellenek.

1. Töltsd le a sablon zip fájlját, és csomagold ki. Egy mappát kapsz a sablon nevével, benne a sablon fájljaival.
2. Az FTP-klienssel csatlakozz a tárhelyedhez, és nyisd meg a `/wp-content/themes/` mappát.
3. Töltsd fel ide a sablon mappáját.
4. Kapcsold be a sablont az alábbi leírás szerint.

A sablon bekapcsolása

Ha a sablon a `wp-content/themes` mappában van (akármelyik módszerrel került oda), bekapcsolhatod. A mappában lévő összes sablon elérhető bekapcsolásra és frissítésre (ha a szerző ad ki frissítést), de egyszerre csak egy lehet bekapcsolva. A bekapcsolás után az adott sablon stílusa és működése érvényesül a webhelyeden, és az admin felület értesítést ad a sikerről.

1. Jelentkezz be az admin felületre.
2. Nyisd meg a **Megjelenés → Sablonok** oldalt.
3. Itt látod a `wp-content/themes` mappa összes sablonját. A sablon képére mutatva megnyithatod a részleteit.
4. Az élő előnézettel a saját tartalmaddal nézheted meg a sablont.
5. A sablon bekapcsolásához kattints a bekapcsolás gombra.

A kijelölt sablon azonnal érvénybe lép.

Fontos: ha a sablon előnézete üres, ne kapcsold be, amíg nem derítetted ki az okát, mert a webhelyed hibásan jelenhet meg. Ha a sablon bélyegképe sem látszik, a sablon sérült vagy hibás lehet. A telepített sablonok bélyegképei alatt a hibás sablonokról is találsz tájékoztatást. Ilyenkor kérj segítséget a sablon szerzőjétől.

Saját sablon készítése

Ha saját sablont szeretnél készíteni, vagy a sablonok felépítésére kíváncsi, a sablonfejlesztési dokumentációt érdemes olvasnod. Ha csak a jelenlegi sablonodat szabnád testre saját használatra, gyereksablont (child theme) készíthetsz hozzá, így a frissítések nem törlik a módosításaidat. Ezek fejlesztői feladatok, és programozási ismeretet igényelnek.

8.3. *Egyéni mezők*

A WordPress lehetővé teszi, hogy a bejegyzésekhez egyéni mezőket rendelj. Ez tetszőleges extra információ, amelyet metaadatnak hívnak. Lehet például:

- Hangulat: Vidám
- Éppen olvasom: A Pál utcai fiúk
- Éppen hallgatom: egy régi sláger
- Időjárás: meleg és párás

Kis programozással ennél összetettebb dolgokat is meg lehet valósítani, például egy bejegyzés lejárati idejét is el lehet tárolni metaadatban.

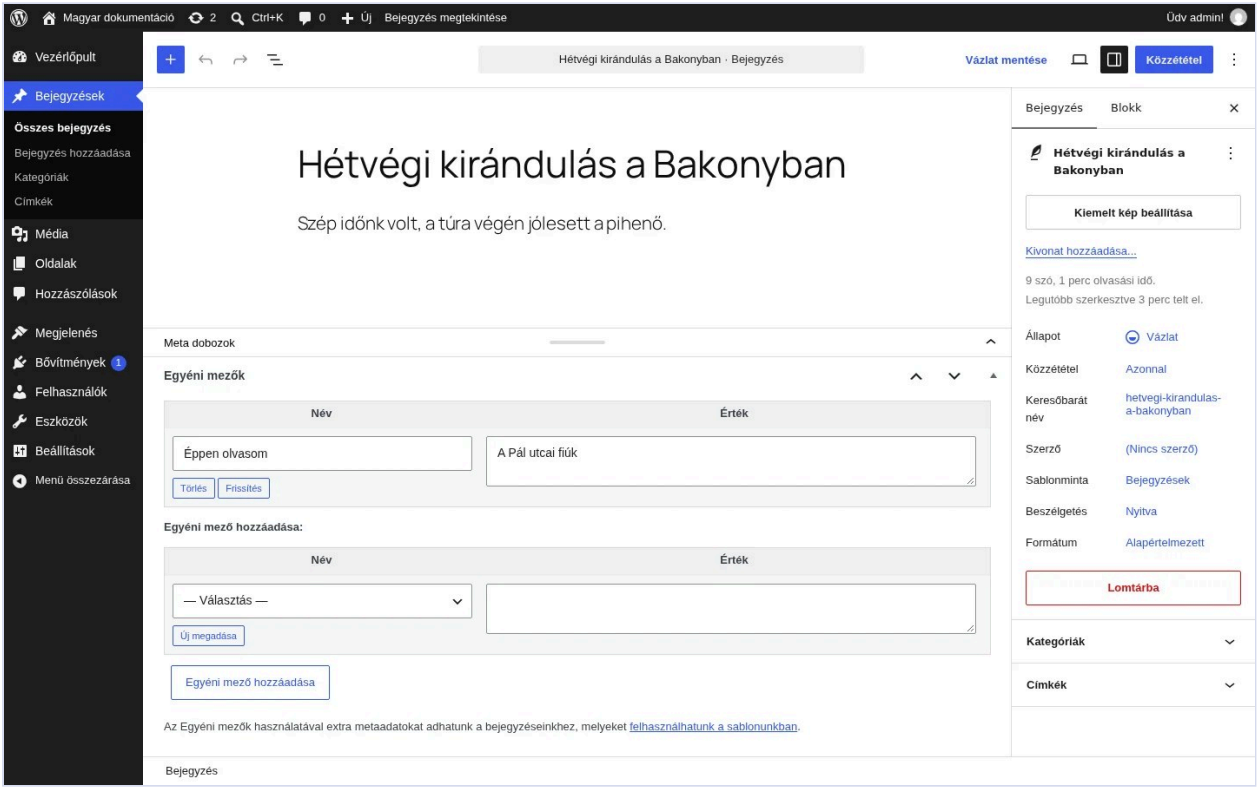
A metaadatok kulcs-érték párokból állnak. A kulcs a metaadat neve, az érték az az információ, amely az adott bejegyzés metaadatlistájában megjelenik. Egy kulcsot többször is használhatsz ugyanabban a bejegyzésben. Ha például két könyvet olvasol egyszerre, az „olvasom” kulcsot kétszer is felveheted, mindegyikhez a saját könyvvel.

Az Egyéni mezők panel megjelenítése

A blokkszerkesztőben az Egyéni mezők panel alapból rejtett, ha még nem használtad. Megjelenítéséhez:

1. Előtte mentsd el a tartalmat, mert a beállítás módosítása után az oldalt újra kell tölteni.
2. Kattints a **Beállítások** (három pont ikon) gombra a felső eszköztár jobb szélén.
3. Válaszd a **Beállítások** menüpontot.
4. A **Haladó** részben kapcsold be az **Egyéni mezők** kapcsolót.
5. Kattints a gombra, amely bekapcsolja a beállítást és újratölti az oldalt.

Az újratöltés után a szerkesztő alján, a **Meta dobozok** sávban megjelenik az **Egyéni mezők** panel. A panelt a sáv nyilával nyithatod le. Elrejtéséhez menj vissza a beállításokhoz, kapcsold ki az **Egyéni mezők** kapcsolót, és töltsd újra az oldalt.



A blokkszerkesztő alján megnyitott Egyéni mezők panel

A képen az **Egyéni mezők** panel látható egy már felvett mezővel (név és érték), alatta az **Egyéni mező hozzáadása** űrlappal.

Egyéni mező hozzáadása

Vegyük a fenti példát: egy „Éppen olvasom” mezőt adunk a bejegyzéshez.

1. Az **Egyéni mező hozzáadása** részben kattints az **Új megadása** gombra, és írd be a mező nevét a **Név** mezőbe (például „Éppen olvasom”).
2. Az **Érték** mezőbe írd az értéket (például „A Pál utcai fiúk”).
3. Kattints az **Egyéni mező hozzáadása** gombra: a mező elmentődik a bejegyzéssel.

Újabb mezőhöz ismételd meg a lépéseket, például egy „Mai hangulatom” névvel és a hangulat leírásával.

A következő bejegyzésnél a **Név** mező legördülő listájában már ott lesznek a korábban megadott kulcsok. Válaszd ki az „Éppen olvasom” nevet, írd be az új könyvet az értékhez, és kattints az **Egyéni mező hozzáadása** gombra. A kulcsot csak egyszer kell létrehoznod, utána minden bejegyzésnél hozzárendelhetsz értéket. Egy bejegyzéshez ugyanahhoz a kulcshoz több értéket is felvehetsz. Egy meglévő mező módosításához használd a mező mellett lévő **Frissítés** gombot, törléséhez a **Törlés** gombot.

Egyéni mezők megjelenítése a webhelyen

Az egyéni mezők a látogatók számára automatikusan nem látszanak. Megjelenítésükhöz a sablont kell módosítani sablonfüggvényekkel (például `the_meta()`, `get_post_meta()`, `get_post_custom()`). Ez fejlesztői feladat, a sablon módosítását igényli. Ha nem szeretnél kódot írni, a bővítménytárban az „egyéni mezők” kifejezésre keresve találsz bővítményeket, amelyek kezelik és megjelenítik az egyéni mezőket.

8.4. *Webhelyikon (favicon)*

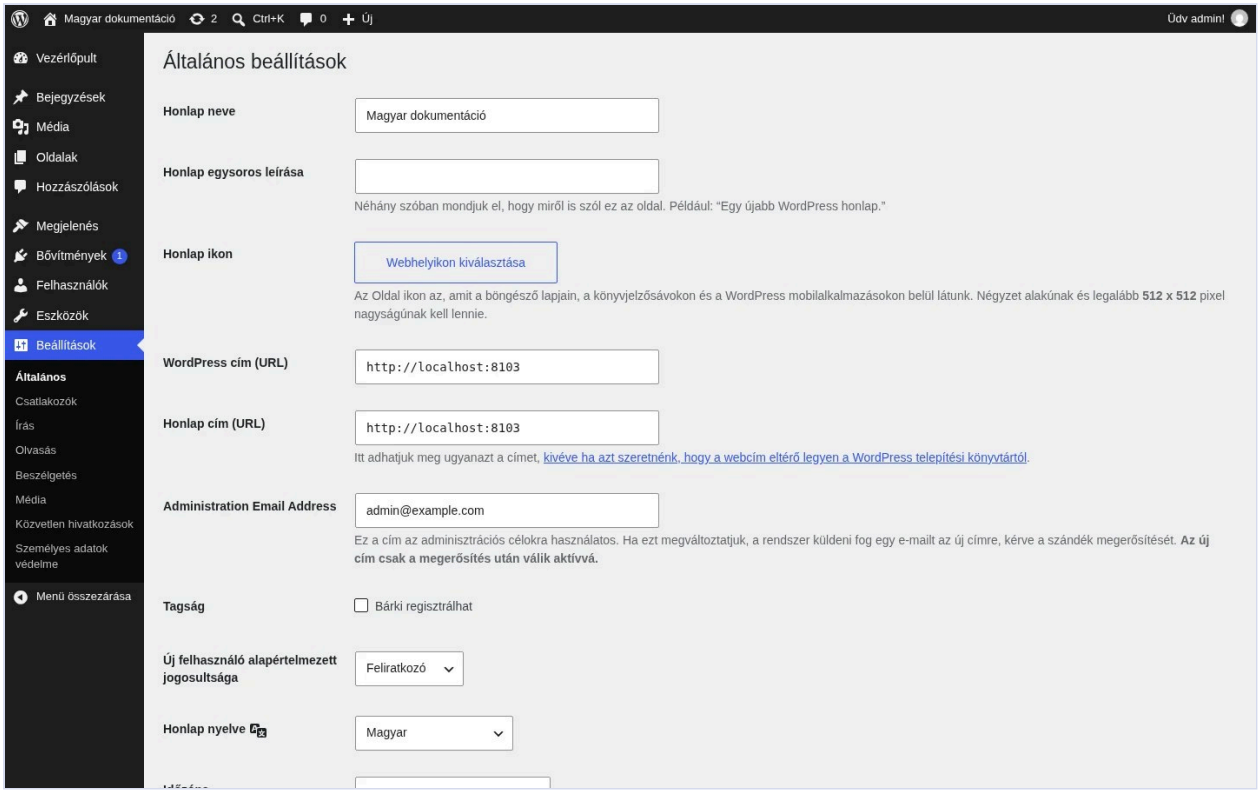
A favicon (a „kedvenc ikon” rövidítése) egy webhelyhez vagy weboldalhoz tartozó kis ikon. Eredetileg a könyvjelzőkhöz készült, de a böngészők a címsorban, a füleken és más helyeken is megjelenítik, hogy vizuálisan azonosítsák a webhelyet. Mobil eszközökön alkalmazásikonként is használják. A WordPressben ezt **webhelyikonnak** hívják.

A beépített webhelyikon-funkcióval nem kell magadnak `favicon.ico` fájlt készítened, és a sablonfájlokhoz sem kell nyúlnod.

A webhelyikon beállítása

A webhelyikont az **Általános beállítások** oldalon adod meg.

1. Készítsd elő a képet: négyzet alakúnak kell lennie, legalább 512 × 512 képpont méretűnek. Az ajánlott formátum a .png.
2. Töltsd fel a képet a médiatárba (vagy a következő lépésben közvetlenül a választóban).
3. Nyisd meg a **Beállítások** → **Általános** oldalt.
4. A **Honlap ikon** sorban kattints a **Webhelyikon kiválasztása** gombra.
5. Válaszd ki az előkészített képet.



Az Általános beállítások a Honlap ikon sorral

A képen a **Honlap ikon** sorban a **Webhelyikon kiválasztása** gomb és a méretre vonatkozó tudnivaló látható: négyzet alakú, legalább 512 × 512 képpont.

Az oldal alján ne felejtsd el menteni a módosításokat.

Régebbi WordPress-változatokban

A régebbi WordPress-változatokban a webhelyikon a Testreszabóban állítható be (**Megjelenés** → **Testreszabás** → **Webhelyazonosító**, a **Webhelyikon** alatt a kép kiválasztásával). A mai felületen az **Általános beállítások** oldalt használd.

8.5. *Avatarok és Gravatar*

Sok weboldalon a felhasználók neve mellett egy kis kép látható. Ezeket a képeket avatarnak hívják. A WordPress egy különleges avatartípust, a Gravatart használja, amelynek neve a „Globally Recognized Avatar” (globálisan felismert avatar) rövidítése. A Gravatar a felhasználót elkíséri a weben: ha hozzászólsz egy WordPress-webhelyen, a képed automatikusan megjelenik.

A WordPress minden webhelyen beépítetten használja a Gravatart. Ha a hozzászóló regisztrált a Gravatar szolgáltatásnál, a WordPress a megadott e-mail-cím alapján megjeleníti az egyéni Gravatar-képet a hozzászólások (és, ha beállítod, más helyek) mellett. Ha nem regisztrált, az adminisztrátor által beállított alapértelmezett ikon látszik a neve mellett.

Miért érdemes Gravatart használni

Az avatar a webes tartalmak megszokott része lett. A Gravatar bekapcsolása egyszerűbbé teszi a dolgot mindenkinek, és kevesebb munkád van az avatarokkal, mintha külön bővítményt használnál.

Adminisztrátornak:

- Kis ráfordítással adhatsz a felhasználóknak avatart.
- Nem kell külön bővítményt karbantartanod.
- Nem kell fiókokat és képeket kezelned ahhoz, hogy a hozzászólók Gravatart használhassanak.

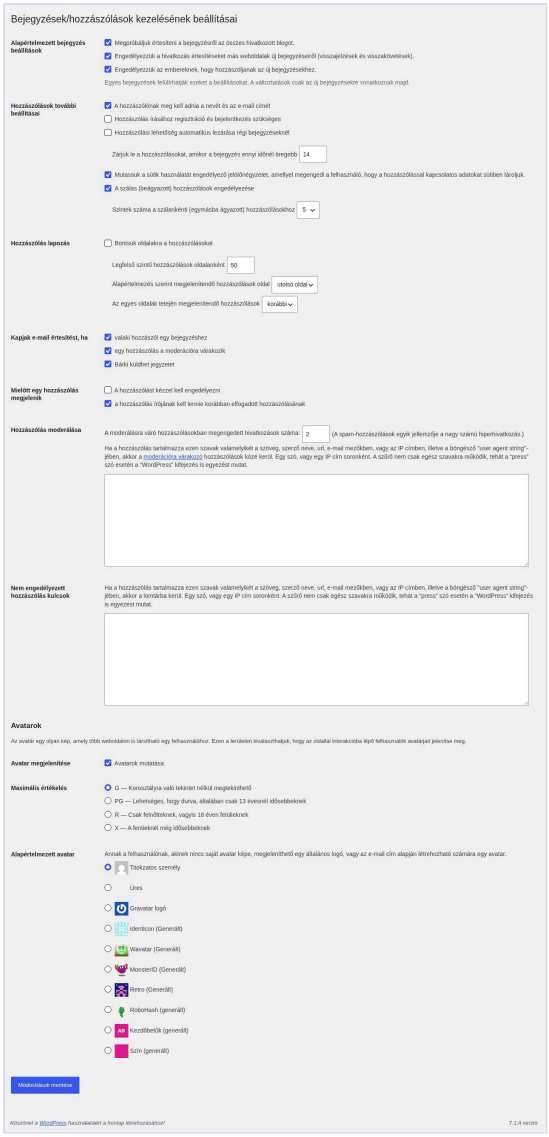
Felhasználóknak:

- Nem kell minden meglátogatott webhelyen regisztrálni a képhez.
- Egyetlen kép egyetlen helyen való módosításával az összes webhelyen frissül az avatarod.

Avatarok beállítása a webhelyen

1. Jelentkezz be adminisztrátorként.
2. Nyisd meg a **Beállítások** → **Beszélgetés** oldalt, és görgess az **Avatarok** részhez.
3. Itt a következő beállításokat találod:

Beállítás	Mit csinál
Avatar megjelenítése	Ki- és bekapcsolja az avatarok megjelenítését a webhelyen (**Avatarok mutatása**).
Maximális értékelés	A Gravatar-profil létrehozásakor a felhasználók besorolhatják a képüket G, PG, R vagy X kategóriába. Itt azt a legmagasabb értékelést választod ki, amelyet még megjeleníthet a webhelyed.
Alapértelmezett avatar	Azt a képet választod, amely akkor jelenik meg, ha a hozzászólónak nincs Gravatar-fiókja.



Az Avatarok rész a Beszélgetés beállításainál

A kép alsó része az **Avatarok** szakasz: az avatarok megjelenítése, a maximális értékelés és az alapértelmezett avatarok választéka.

A **Maximális értékelés** lehetőségei: **G** (korosztályra való tekintet nélkül megtekinthető), **PG** (lehetséges, hogy durva, általában csak 13 évesnél idősebbeknek), **R** (csak felnőtteknek, vagyis 18 éven felülieknek), **X** (a fentieknél még idősebbeknek).

Az **Alapértelmezett avatar** listában találsz fix képeket (**Titokzatos személy**, **Üres**, **Gravatar logó**) és generált ikonokat (például **Identicon**, **Wavatar**, **MonsterID**, **Retro**, **RoboHash**, **Kezdőbetűk**, **Szín**). A „generált” jelzésű ikonoknál a WordPress a hozzászóló e-mail-címéből készít egy képet, így az ugyanahhoz a címhez mindig ugyanaz az egyedi kép jelenik meg. Ezzel a Gravatar előnyei Gravatar-fiók nélkül is érvényesülnek.

Az oldal alján mentsd a módosításokat.

Gravatar-lebegőkártyák

Ha szeretnéd a Gravatar lebegőkártya (hovercard) funkcióját is, amilyen a WordPress.com-on van (egy kis profilkártya jelenik meg, ha az avatarra mutatsz), telepítheted hozzá a Jetpack bővítményt. Ez nem a WordPress alapfunkciója.

8.6. *Blokkos témák*

A blokkos téma olyan téma, amely a webhely minden részét blokkokból építi fel: a navigációs menüt, a fejlécet, a tartalmat és a láblécet is. Ezzel nemcsak a bejegyzéseid és oldalaid tartalmát szerkesztheted blokkokkal, hanem a webhely „keretét” is. Így a téma fő részeit át tudod alakítani anélkül, hogy témát kellene váltanod.

Ebben a kézikönyvben a „sablon” szó a témát jelenti, ahogyan a magyar felület is nevezi (**Megjelenés → Sablonok**). A blokkos téma tehát blokkos sablon. A webhely egyes oldaltípusainak elrendezését adó fájlokat a felület **mintasablonnak** hívja, a szerkesztőben pedig **sablonmintának** is látod. A fejezetek ezt a két fogalmat külön tartják.

Mit jelent ez a gyakorlatban?

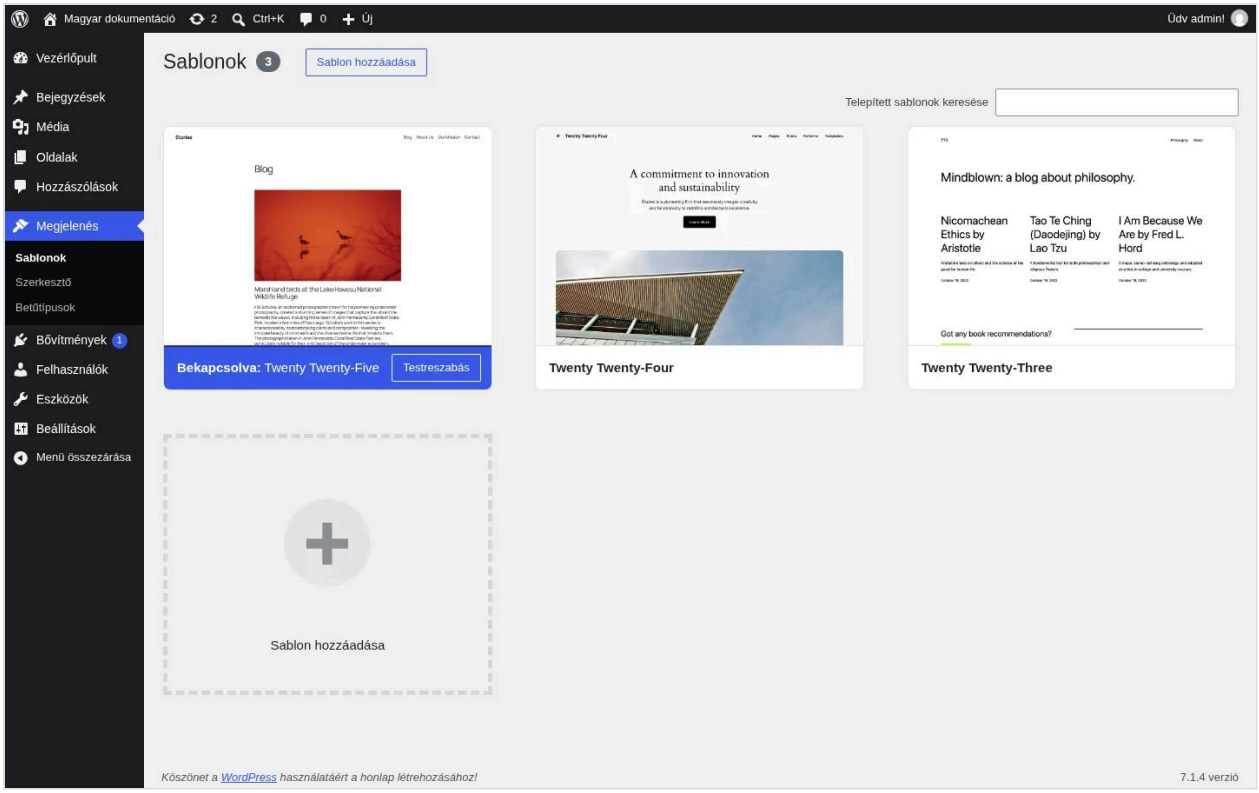
Blokkos témával a blokkokat a tartalmon kívül is elhelyezheted és szerkesztheted. Ezt a Webhelyszerkesztő végzi (lásd A Webhelyszerkesztő), a mintasablonokat pedig a Sablonszerkesztő (lásd Mintasablonok szerkesztése). Egy mintasablon lehet például egy archívumoldal vagy a 404-es oldal elrendezése. Egyéni mintasablonokat is létrehozhatsz.

Widgetek. A blokkos téma nem használ widgeteket: ahol korábban widgetet tettél volna ki, oda most blokkot teszel.

Testreszabó. A Testreszabó blokkos témánál nem érhető el, kivéve, ha egy bővítmény vagy a téma maga megköveteli. Ugyanazt a Webhelyszerkesztőben is megteheted, mert van blokk a webhely címéhez, a mottóhoz és a logóhoz is. A színeket a Stílusok beállításnál választod ki (lásd Stílusok).

Hogyan találsz blokkos témát?

A blokkos témák a WordPress témakönyvtárában külön szűrővel kereshetők. A **Megjelenés → Sablonok** oldalon a **Sablon hozzáadása** gombbal nyisd meg a keresőt, és használd a blokkos témák szűrőjét: így csak a Webhelyszerkesztővel működő témák látszanak. A telepítés és a bekapcsolás lépéseit a Sablonok (témák) használata fejezet írja le.



A Megjelenés menü a Sablonok oldalon, a Szerkesztő menüponttal

A képen a bekapcsolt blokkos téma (Twenty Twenty-Five) látszik. A **Megjelenés** menü alatt a **Szerkesztő** pont jelzi, hogy a téma használhatja a Webhelyszerkesztőt.

Milyen eszközök kapcsolódnak a blokkos témákhoz?

A blokkos téma bekapcsolása után ezek jelennek meg:

- **Webhelyszerkesztő**: egy szerkesztő, amellyel a webhely minden részét átalakíthatod, és közben mintasablonok között is lépkedhetsz.
- **Stílusok**: a webhely, sőt az egyes blokkok megjelenését (színek, betűk, elrendezés) állíthatod vele, nagyon részletesen.
- **Mintasablonok**: azok a sablonok, amelyeket egy oldal vagy bejegyzés használ; szerkesztheted, újat is készíthetsz és kezelheted őket.
- **Sablonrészek**: blokkcsoportok, amelyek a webhely szerkezetét adják (például fejléc és lábléc), és több mintasablonban is felhasználhatók.
- **Témablokkok**: kifejezetten ezekhez készült blokkok, például a Navigáció és a Lekérdezés hurok.

Ezekkel a témaváltás nélkül is kialakíthatod a kívánt megjelenést.

Mikor érdemes blokkos témát használni?

Ha szívesen kipróbálsz új dolgokat, szeretsz tartalmat építeni a blokkszerkesztővel, és mindenre ráhatást szeretnél, a blokkos téma jó választás. Ha bizonytalan vagy, először próbáld ki egy teszt-webhelyen, hogy megfelel-e.

Miben más a blokkos téma, mint a klasszikus?

A blokkos témák az újabb WordPress-lehetőségekre épülnek: a webhely minden része blokkokkal szerkeszthető, és gyorsan átállíthatod például a háttérszínt vagy az összes címsor betűméretét.

A klasszikus témák ezzel szemben PHP-sablonokból, `functions.php`-ból és hasonló fájlokból állnak, és olyan lehetőségeket adnak, mint a widgetek, a külön Menük szakasz vagy a Testreszabó. **A klasszikus témák nem működnek a Webhelyszerkesztővel.**

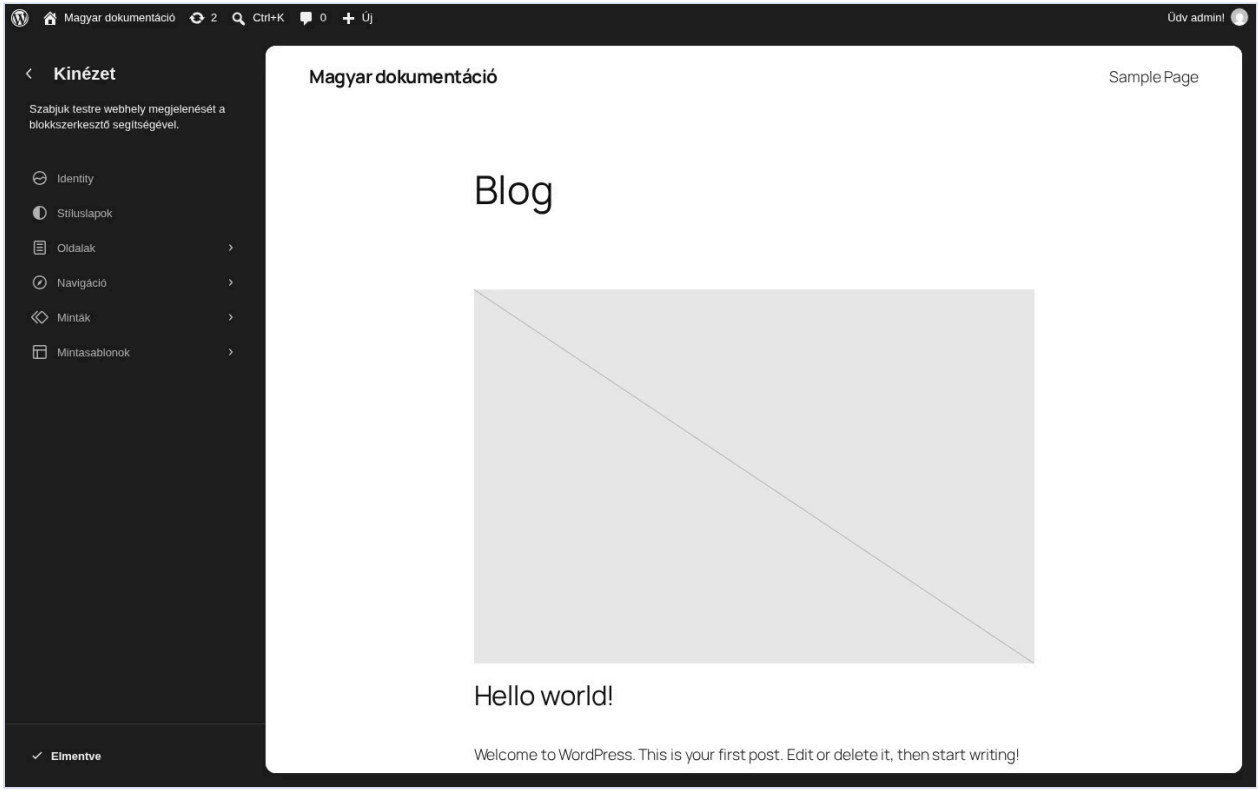
8.7. *A Webhelyszerkesztő*

A Webhelyszerkesztővel az egész webhelyet megtervezheted blokkokkal: a fejlécet, a láblécet és mindent a kettő között. Így sokkal nagyobb ráhatásod van arra, hogyan néz ki a webhelyed.

A Webhelyszerkesztő csak akkor érhető el, ha a webhelyen blokkos téma van bekapcsolva (lásd Blokkos témák). A blokkszerkesztő minden blokkja használható benne, és vannak kifejezetten ehhez készült témablokkok is, például a Navigáció, a Lekérdezés hurok és a Webhely címe.

A Webhelyszerkesztő megnyitása

1. Telepíts és kapcsolj be egy blokkos témát (a **Megjelenés** → **Sablonok** oldalon).
2. Kattints a **Megjelenés** → **Szerkesztő** menüpontra.



A Webhelyszerkesztő főmenüje a Kinézet nézetben

A bal oldali sötét oldalsávban a **Kinézet** nézet menüpontjai látszanak, a jobb oldalon a webhelyed kezdőoldalának előnézete.

Mit találsz a főmenüben?

A főmenü ezeket a pontokat kínálja:

Menüpont	Mire jó
Identity	A webhely címe, mottója, logója és ikonja (webhelyikon) egy helyen.
Stíluslapok	A webhely stílusainak és stílusváltozatainak szerkesztése.
Oldalak	Az oldalaid tartalmát magában a Webhelyszerkesztőben szerkesztheted.
Navigáció	A menüid böngészése és alapvető módosítása.
Minták	A szinkronizált minták és a sablonrészek kezelése.
Mintasablonok	A webhely különböző részeinek alapértelmezett elrendezései, valamint az egyéni oldalaké (keresési találatok, 404-es oldal stb.).

Az admin sávban egy nagyító ikont is látsz **Ctrl+K** felirattal: ez a Parancs Paletta.

A munkaterület

A Webhelyszerkesztő először a webhelyed kezdőoldalát tölti be, azt, amelyet az **Olvasás** beállításoknál megadtál. Ha egy elemre belépsz szerkesztésre, a felső eszköztár ezeket adja:

- **Vissza** (balra mutató nyíl): kilépés a jelenlegi szerkesztési nézetből, vissza az előző Webhelyszerkesztő-képernyőre. A WordPress admin sávja közben végig látszik.
- **Blokk hozzáadása** (+): új blokk, minta, médiatartalom vagy szinkronizált minta beszúrása.
- **Visszavonás** és **Újra**: az utolsó művelet visszavonása, illetve visszaállítása.
- **Listanézet**: az oldal összes blokkjának listája, amellyel áttekinted a szerkezetet, és könnyen mozgathatsz, szerkeszthetsz vagy törölhetsz blokkokat.
- **Parancs Paletta**: a webhely tartalmainak, mintasablonjainak és mintáinak gyors elérése, valamint műveletek (beállítások, új oldal stb.) indítása. Az admin sávból bármelyik képernyőről megnyitható.
- **Megtekintés**: a módosítások megtekintése mentés előtt. Itt azt is beállíthatod, hogy a módosítások egy adott nézetmérethez tartozzanak.
- **Beállítások**: a Sablonminta és a Blokk oldalsáv megjelenítése vagy elrejtése.
- **Stílusok**: a téma stílusváltozatainak böngészése, a betűk, színek és elrendezés beállítása az egész webhelyre, illetve egyes blokkok megjelenésének módosítása (lásd Stílusok).
- **Mentés**: a módosítások mentése. Kattintás után megkapod azoknak a szinkronizált mintáknak, navigációs menüknek, mintasablonoknak és sablonrészeknek a listáját, amelyeket módosítottál. Kijelölheted, melyiket mented. Vigyázz: egyes módosítások (például a fejléc vagy a lábléc) a webhely minden oldalára hatnak, amely a mintasablont használja, nem csak arra, amelyiken éppen dolgozol.
- **További lehetőségek** (három pont): kiegészítő beállítások és eszközök.

A **További lehetőségek** menüben ezeket találod:

- **Felső eszköztár**: bekapcsolva a blokkok eszköztára a szerkesztő tetejére rögzül, nem a blokk fölé.

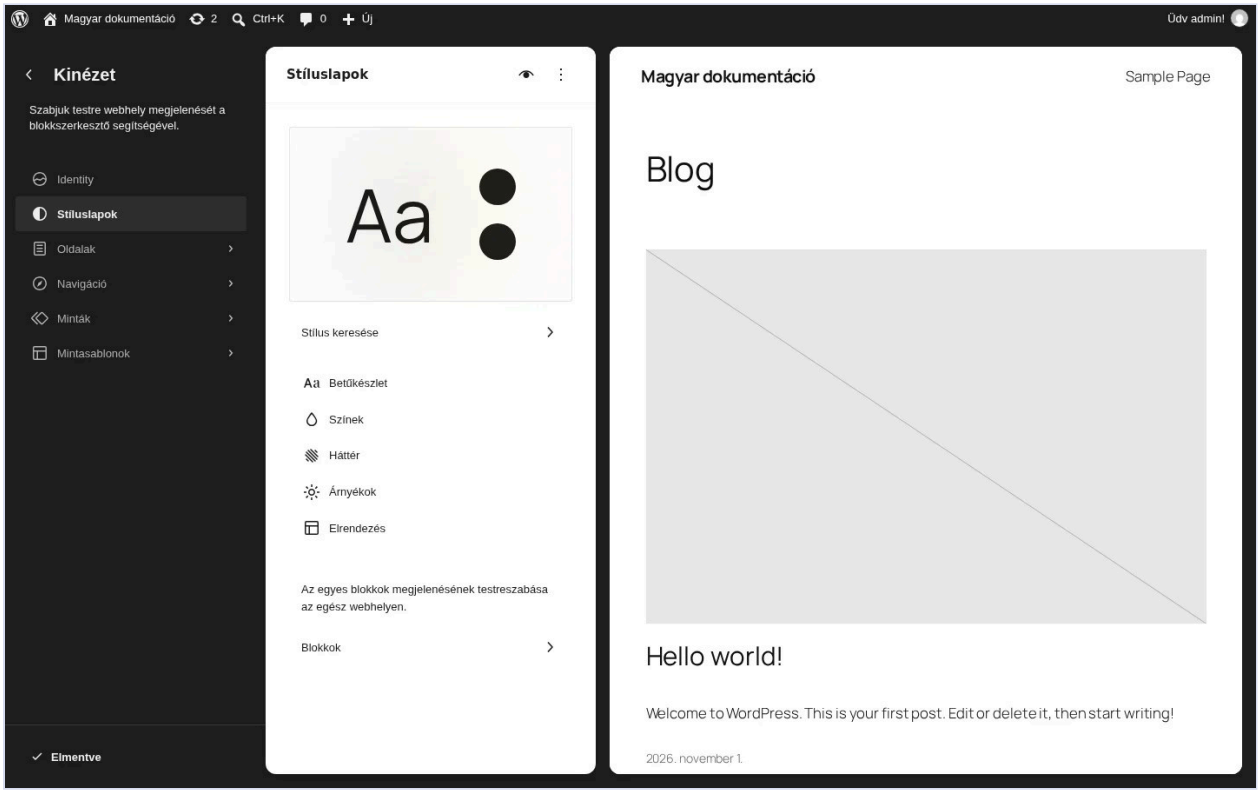
- **Kiemelt mód**: csak az a blokk látszik élesen, amelyen éppen dolgozol, a többi szürke.
- **Zavartalan írásmód**: a felület nem lényeges részeit elrejti, így jobban tudsz koncentrálni; az admin sávot is elrejti.
- **Vizuális szerkesztő** és **Kód szerkesztő**: alapértelmezés szerint a vizuális szerkesztő látszik, átválthatsz a kódszerkesztőre, ahol az oldal teljes HTML-kódját látod.
- **Bővítmények**: itt váltasz a Beállítások és a Stílusok oldalsáv között.
- **Eszközök**: a téma letöltése a módosított mintasablonokkal és stílusokkal (**Exportálás**), a billentyűparancsok, a Webhelyszerkesztő **Üdvözlő útmutatója**, az összes blokk másolása és további súgócikkek.
- **Beállítások**: a szerkesztő működésének testreszabása.

Hogyan használd?

A webhely stílusának módosítása

A Stílusokkal az egész webhely és az egyes blokkok megjelenését állíthatod. A stílusbeállítások minden mintasablonból és sablonrészből elérhetők.

1. Menj a **Megjelenés → Szerkesztő** oldalra.
2. Kattints a **Stíluslapok** menüpontra, vagy a szerkesztőben a félig árnyékolt kör ikonra az oldalsáv mellett.



A Stílusok panel a Webhelyszerkesztőben

Itt böngészheted a téma stílusváltozatait, módosíthatod a színpalettát, a betűket és az elrendezést az egész webhelyen, és külön is beállíthatod egyes blokkok megjelenését. A stílusmódosításokat a hárompontos menüvel tekintheted át, vagy állíthatod vissza. A teljes leírást a Stílusok fejezetben találod.

A webhely elrendezésének módosítása

A blokkokkal a webhely szerkezetét és elrendezését alakíthatod, például a fejlécet, a láblécet és a bejegyzések és oldalak szerkezetét. A blokkszerkesztő minden blokkja használható, és a témablokkok kifejezetten a Webhelyszerkesztőhöz készültek. Néhány példa: a **Lekérdezés hurok** blokkal a bejegyzéslista megjelenését állítod, a **Navigáció** blokkal a navigációs menüt, a **Webhely címe** blokkal a címet.

Példa: a kezdőoldal tetején lévő üres hely eltávolítása a Twenty Twenty-Three témában. Ehhez a fejléc sablonrészének alsó, illetve a tartalmi terület felső belső margóját kell nullára állítani.

Először a fejléc alsó margója:

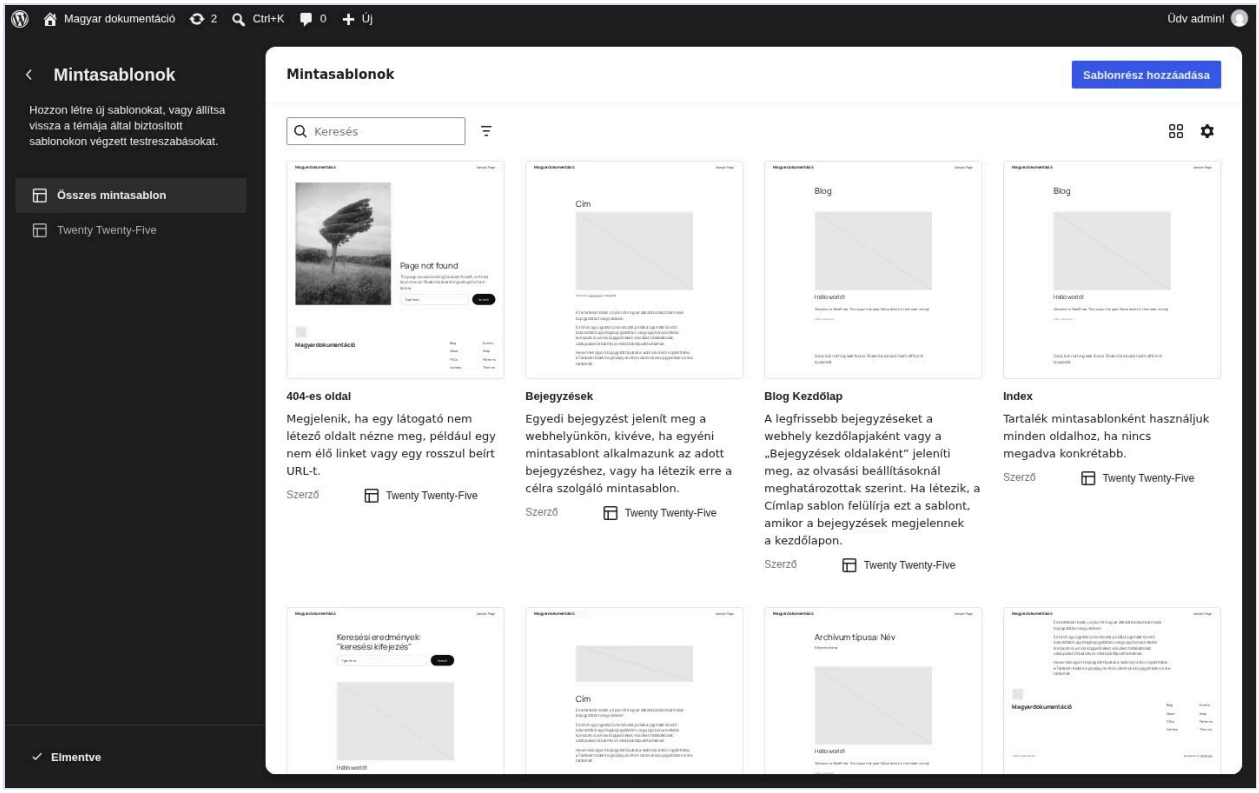
1. Menj a **Megjelenés** → **Szerkesztő** oldalra.
2. Nyisd meg a **Minták** → **Sablonrészek** → **Fejléc** elemet, és kattints a ceruza ikonra a szerkesztéshez.
3. Jelöld ki a **Csoport** → **Sor** blokkot (az alsó blokknavigációval).
4. A blokk beállításaiban kattints a **Stílusok** fülre.
5. Görgess a **Helykitöltés** beállításig, és az alsó értéket állítsd 0-ra.
6. Mentsd a sablonrészt.

Majd a tartalmi terület felső margója:

1. Térj vissza a Webhelyszerkesztő főoldalára.
2. Válaszd a **Mintasablonok** → **Blog Kezdőlap** (a témától függően **Home**) elemet, és kattints a ceruza ikonra.
3. Jelöld ki a legfelső **Csoport** blokkot.
4. A blokk beállításaiban kattints a **Stílusok** fülre.
5. A **Helykitöltés** felső értékét állítsd 0-ra.
6. Mentsd a mintasablont.

A mintasablonok és sablonrészek böngészése

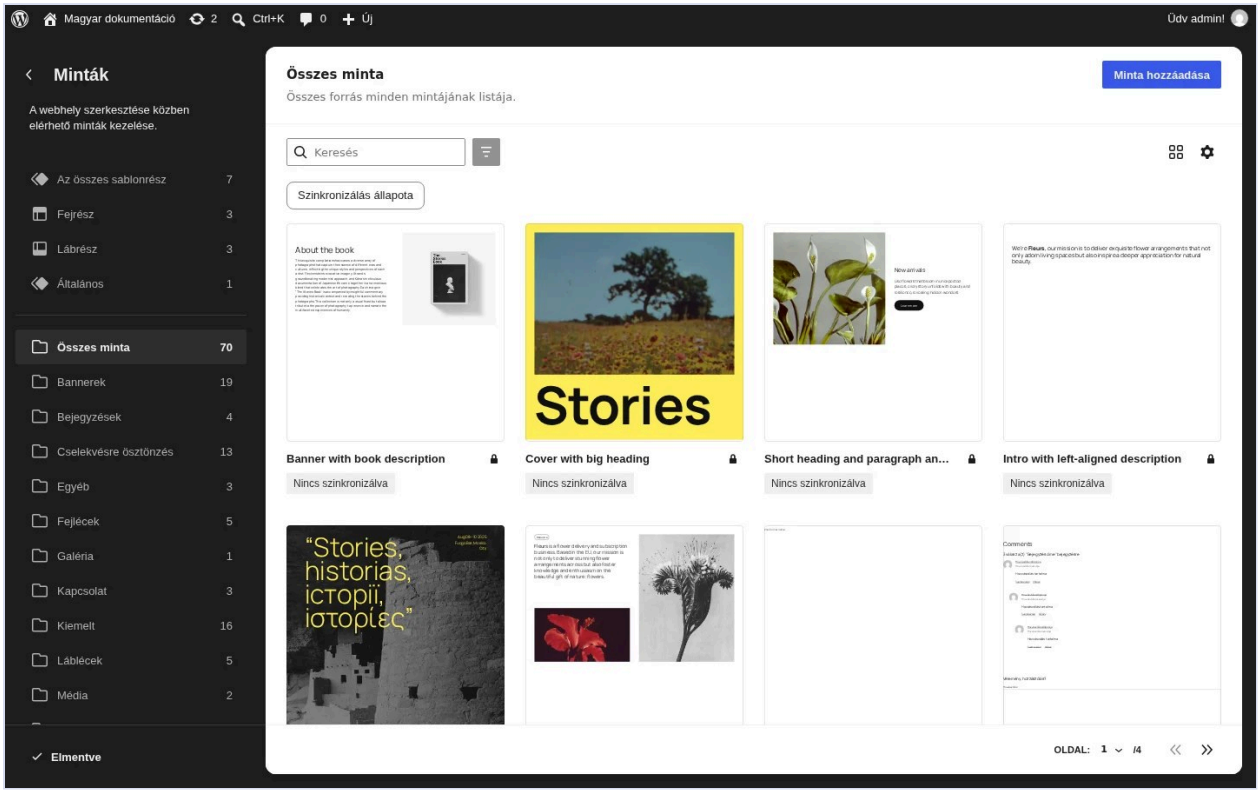
1. Nyisd meg a **Megjelenés** → **Szerkesztő** oldalt.
2. A **Mintasablonok** menüpont a webhely mintasablonjainak listáját mutatja.
3. A **Minták** menüpont a sablonrészek (és a minták) listáját mutatja.



A mintasablonok listája a Webhelyszerkesztőben

Az egyes kártyákon a mintasablon előnézete, a neve és egy rövid leírása látszik. A mintasablonok szerkesztéséről a Mintasablonok szerkesztése fejezetben olvashatsz.

A sablonrész olyan blokk, amely a webhely ismétlődő, globális részeit kezeli, például a fejlécet, a láblécet és az oldalsávot. Elsősorban a webhely szerkezetét adják, és újrahasznosíthatók. Egyéni sablonrészeket is létrehozhatsz, és a mintasablonokban felhasználhatod őket. A **Minták** menüpont **Az összes sablonrész** listájában férsz hozzájuk.



A minták és sablonrészek listája

A bal oldali listában a **Fejléc**, **Lábléc** és **Általános** sablonrész-csoportok, alattuk a mintakategóriák látszanak. A minták és sablonrészek közötti különbségről a Minták, sablonrészek és szinkronizált minták fejezet szól.

Oldalak kezelése

Az oldalakat a Webhelyszerkesztő **Oldalak** menüpontjában is kezelheted, szerkesztheted és létrehozhatod.

Visszatérés a vezérlőpultra

A **Vissza** gombbal (balra mutató nyíl a bal felső részen) az előző Webhelyszerkesztő-képernyőre jutsz. Az admin sáv közben végig a szerkesztő fölött marad, és ott érheted el a webhely admin képernyőit. Ha nem mentett módosításaid vannak, a WordPress a kilépés előtt megkérdezi, mentsd-e vagy nézd át őket.

A mintasablonok és stílusok exportálása

A témádat a Webhelyszerkesztőben elvégzett módosításokkal (mintasablonok, sablonrészek, stílusbeállítások) együtt exportálhatod, hasonlóan az **Eszközök → Exportálás** funkcióhoz.

1. Nyisd meg a Webhelyszerkesztőt (**Megjelenés → Szerkesztő**).
2. Kattints a három pontos **További lehetőségek** menüre.
3. Az **Eszközök** alatt válaszd az **Exportálás** pontot.

Letöltődik a téma zip fájlja a mintasablonokkal és sablonrészekkel együtt.

Hasznos eszközök

Parancs Paletta

A Parancs Palettával gyorsan eljutsz a webhely tartalmaihoz, és műveleteket indíthatsz: új bejegyzést vagy oldalt készíthetsz, beállításokat kapcsolhatsz át, megnyithatod a stílusaidat és az egyéni CSS-t. Megnyitod az admin sávból, a Webhelyszerkesztő navigációjának kereső vezérlőjéből, vagy billentyűvel: **Cmd+K** macOS-en, **Ctrl+K** Windowson és Linuxon.

Listanézet

A Listanézet segít a bonyolult, egymásba ágyazott blokkszerkezetekben. Pontosan kiválaszthatod a keresett blokkot, és áttekintheted az oldal felépítését. Több blokkot is kijelölhetsz, hogy szerkeszd, mozgasd vagy csoportosítsd őket.

Minták

A minták előre elkészített blokkgyűjtemények, amelyeket beszúrhatsz bejegyzésekbe és oldalakba, és tovább szerkeszthetsz. A WordPress alapból tartalmaz mintákat, a blokkos témák is hozhatnak sajátokat.

Stílusok másolása és beillesztése

Egy blokk hárompontos menüjéből a blokk stílusát kimásolhatod, és egy másik, ugyanolyan típusú blokkba beilleszthetted. Így egy már megtervezett kinézetet könnyen újra felhasználhatsz.

Stílusmódosítás az egész webhelyre

Egy blokkon végzett módosítást ráalkalmazhatsz az összes ugyanilyen típusú blokkra: a blokk beállításainak **Speciális** részében az **Alkalmazzuk globálisan** lehetőséggel. Így például egy gomb kinézetét az egész webhely gombjaira átviheted.

A Webhelyszerkesztő előnézetének átméretezése

Az előnézet méretét a sötét szürke oldalsáv fogantyúinak elhúzásával állíthatod.

Kicsinyítés

A kicsinyített nézet az egész oldal szerkezetét sűrítve mutatja, így gyorsan áttekintheted az egyes szakaszok sorrendjét, elhelyezését és megjelenését anélkül, hogy minden blokkot végig kellene görgetned.

További útmutató a Webhelyszerkesztő használatához

A kezdőoldal tartalmának beállítása

A kezdőoldalad mutathatja a legutóbbi bejegyzéseidet, vagy egy statikus oldalt egyéni tartalommal. Hogy melyiket választod, az a témád mintasablonjaitól függ. A mintasablonok listáját a **Megjelenés → Szerkesztő → Mintasablonok** alatt találod.

- Ha a témádban nincs Kezdőoldal vagy Blog Kezdőlap mintasablon, a **Sablon hozzáadása** gombbal hozz létre Kezdőoldal sablont.
- Ha a témádban van Kezdőoldal mintasablon, kattints a nevére, és megnyílik a szerkesztő.

- Ha van Blog Kezdőlap mintasablon, szerkesztheted azt, vagy a **Beállítások → Olvasás** oldalon állíthatod be, mi jelenjen meg.

Fontos: ha a Webhelyszerkesztőben létrehozol egy Kezdőoldal mintasablont, azt a WordPress mindig a kezdőoldalhoz használja, akármit választottál az **Olvasás** beállításoknál. Vagy szerkeszd az elrendezését a kedved szerint, vagy töröld, ha az Olvasás beállításokat akarod használni.

A kezdőoldal testreszabása

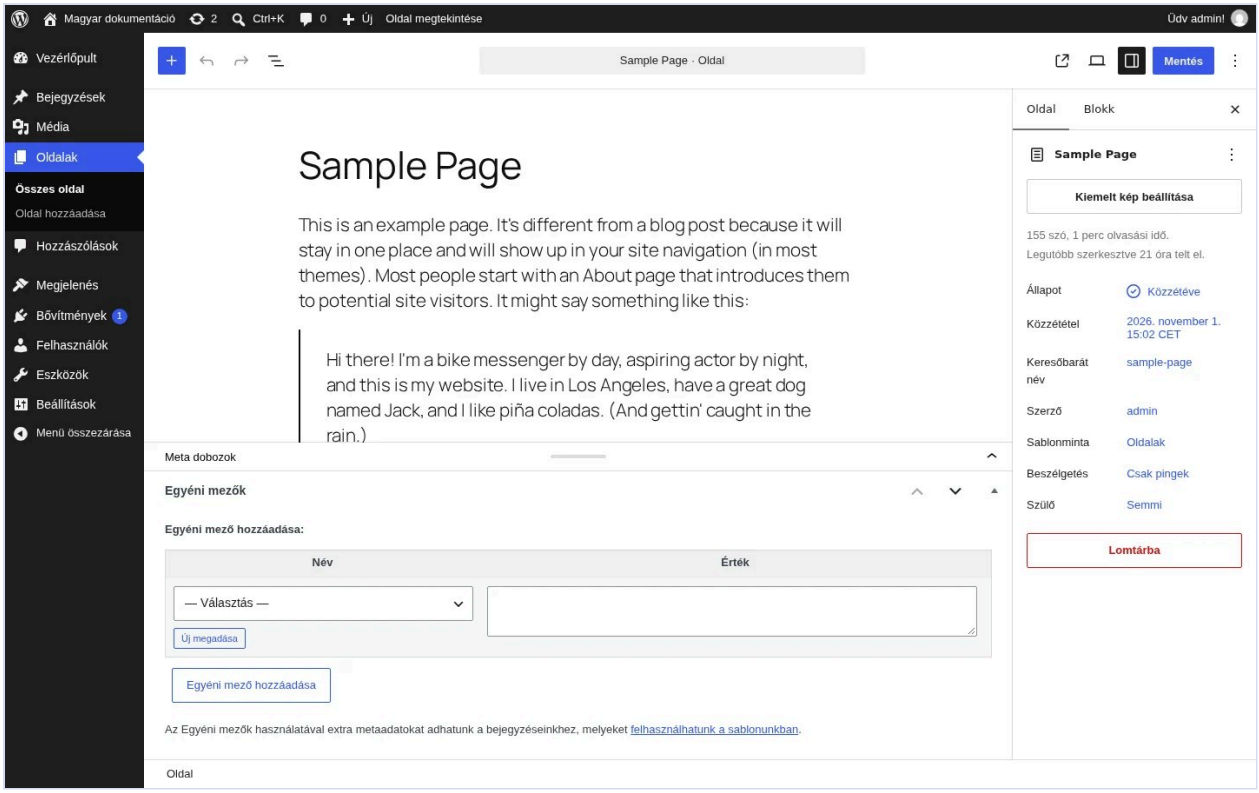
Legutóbbi bejegyzések. A blog testreszabásához nyisd meg a **Megjelenés → Szerkesztő** oldalt. A szerkesztő a kezdőoldaladat nyitja meg. A blokkos témák a bejegyzéslistát a **Lekérdezés hurok** és a **Bejegyzéssablon** blokkal jelenítik meg. Amit a Bejegyzéssablon blokkba teszel, az minden bejegyzésnél megismétlődik. Példák az itt használható blokkokra: bejegyzés címe, kiemelt kép, szerző, dátum, kategória és címkék.

Statikus oldal. Ha statikus oldalt állítottál be kezdőoldalnak, és más kinézetet szeretnél neki, mint a többi oldalnak, másik mintasablont kell rendelned hozzá. Meglévő mintasablon hozzárendelése:

1. A vezérlőpulton menj az **Oldalak → Összes oldal** listához.
2. Nyisd meg szerkesztésre a kezdőoldalnak beállított oldalt.
3. A szerkesztőben nyisd meg a beállítások oldalsávját.
4. A **Sablonminta** mellett válaszd ki a használni kívánt mintasablont.
5. Végül kattints a frissítésre a mentéshez.

Új mintasablon létrehozása:

1. Menj az **Oldalak → Összes oldal** listához.
2. Nyisd meg a kezdőoldalként beállított oldalt.
3. Nyisd meg a beállítások oldalsávját.
4. A **Sablonminta** mellett válaszd az **Új sablon létrehozása** lehetőséget.
5. A Webhelyszerkesztő megnyílik, ott a blokkokkal elkészítheted az új mintasablont.
6. Mentsd a változtatásokat.



Az oldal szerkesztője a Sablonminta beállítással az oldalsávban

A képen a **Sablonminta** sor az oldal beállításainak oldalsávjában látszik, a jelenlegi értékkel (**Oldalak**).

A webhelyikon beállítása a logóval

A blokkos témák **Webhely logó** blokkjában közvetlenül be tudod állítani, hogy a logó legyen a webhelyikon is. A webhelyikon (más néven favicon) a webhely azonosítására szolgál (lásd Webhelyikon (favicon)).

1. Menj a **Megjelenés** → **Szerkesztő** oldalra, megnyílik a kezdőoldalad.
2. Keresd meg a téma által beszúrt **Webhely logó** blokkot, vagy tedd be te, ahová szeretnéd.
3. Tölts fel egy képet, vagy válassz egyet a médiatárból.
4. A logó blokk még kijelölt állapotában nyisd meg a blokk beállításainak oldalsávját (fogaskerék ikon).
5. A **Webhely logó** beállításainál kapcsold be a **Felhasználás webhely ikonként** lehetőséget.
6. Mentsd a módosításokat.

A webhely kinézete globális szinten

A WordPress 5.9 óta a színeket, a betűket, az elrendezést, a térközöket és sok mást az egész webhelyen beállíthatod a Stílusokkal, és a blokkok alapértelmezett kinézetét is egységesítheted. A részleteket lásd a Stílusok fejezetben.

8.8. *Mintasablonok szerkesztése*

A Sablonszerkesztővel mintasablonokat szerkeszthetsz és hozhatsz létre blokkok segítségével. A mintasablonok a webhely bejegyzéseinek, oldalainak vagy meghatározott oldaltípusainak elrendezését adják.

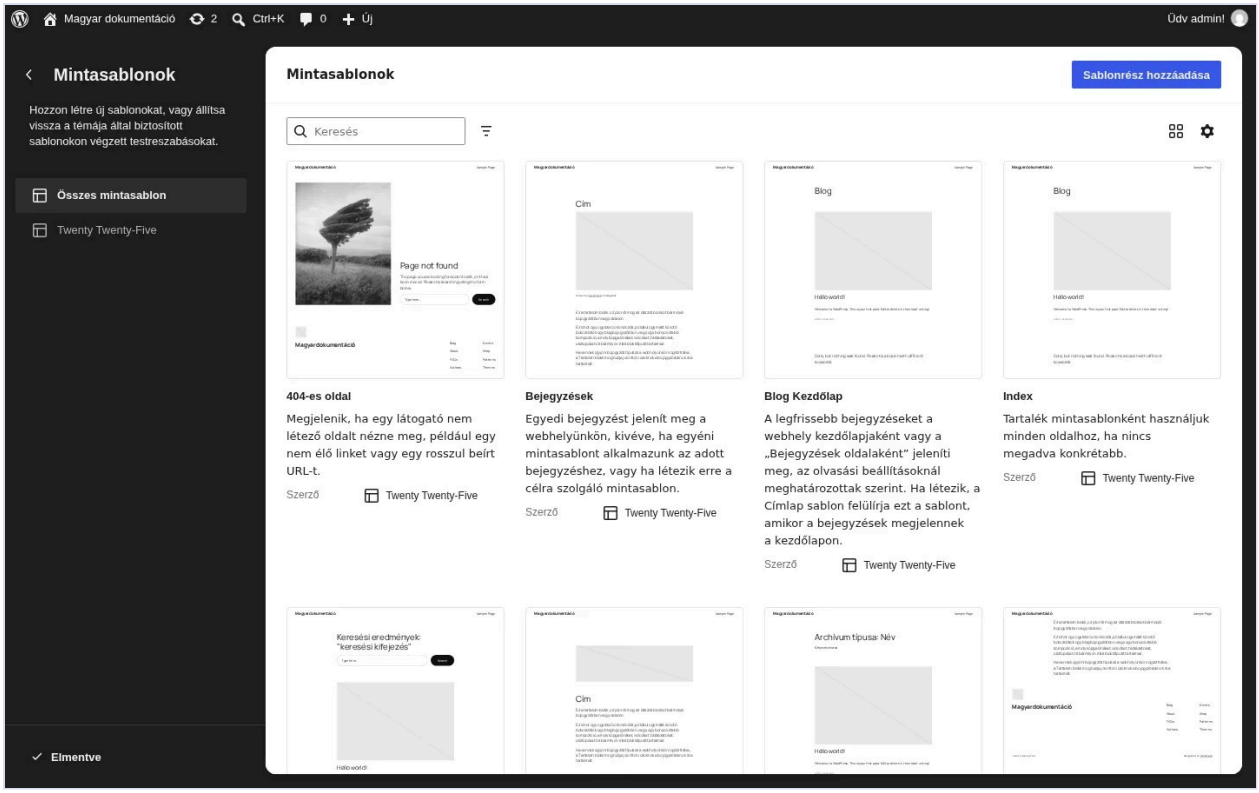
A Sablonszerkesztő csak akkor érhető el, ha a webhelyen blokkos téma van bekapcsolva (lásd Blokkos témák), vagy olyan klasszikus téma, amely a háttérben engedélyezte a Sablonszerkesztőt.

A mintasablonokról

A WordPress mintasablonokkal hozza létre a bejegyzések, oldalak vagy meghatározott oldaltípusok elrendezését és szerkezetét. Néhány alap mintasablon a téma kiválasztásakor automatikusan megvan. Például:

- **Kezdőoldal**: a webhely kezdőoldalát jeleníti meg, akár a legutóbbi bejegyzéseket mutatja, akár egy statikus oldalt.
- **Blog Kezdőlap**: a legutóbbi bejegyzéseket jeleníti meg, a webhely kezdőoldalaként vagy a „Bejegyzések oldalaként”, ahogy az Olvasás beállításoknál megadtad. Ha létezik Kezdőoldal mintasablon, az felülírja ezt, amikor a kezdőoldalon a bejegyzések jelennek meg.
- **Összes archívum**: bármilyen archívumot megjelenít: egy szerző, kategória, címke, egyéni bejegyzéstípus vagy dátum bejegyzéseit. Tartalék mintasablon, ha nincs konkrétabb (például kategória- vagy címkearchívum).
- **Oldalak**: egy statikus oldalt jelenít meg, hacsak nincs hozzárendelve egyéni vagy külön erre a célra készült mintasablon.
- **Bejegyzések**: egyetlen bejegyzést jelenít meg, hacsak nincs hozzárendelve egyéni vagy erre a célra készült mintasablon.
- **Index**: tartalék mintasablon minden oldalhoz, ha nincs megadva konkrétabb.
- A blokkos témák gyakran további beépített mintasablonokat is adnak, például **404-es oldal** (a hibaoldal elrendezése) és **Keresés** (a keresési találatok elrendezése).

A Sablonszerkesztőben megtalálod a webhelyed összes mintasablonját: a témával jötteket és a saját egyéni mintasablonjaidat is. Szerkesztheted őket, és blokkokkal egyéni elrendezéseket készíthetsz.



A mintasablonok listája

Ha módosítasz egy mintasablont, a szerkesztő frissíti a blokkokat minden olyan oldalon és bejegyzésen, amely a mintasablont használja. A módosítások elsőbbséget élveznek a téma saját mintasablonfájljaival szemben.

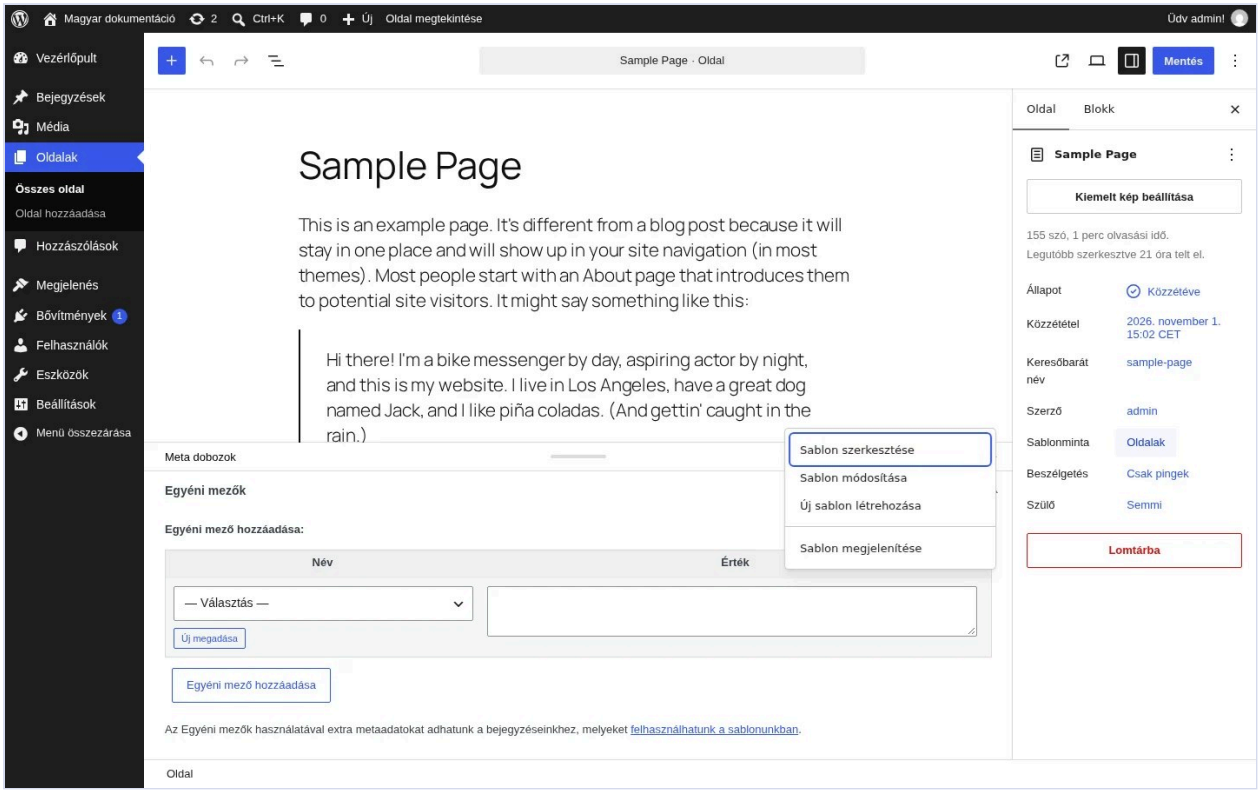
Két módja van a Sablonszerkesztő megnyitásának

- Ha blokkos témát használsz, a Sablonszerkesztőt elérheted egy bejegyzés vagy oldal szerkesztésekor a blokkszerkesztőből, és a Webhelyszerkesztőből is.
- Ha olyan klasszikus témát használsz, amely engedélyezte a Sablonszerkesztőt, csak a blokkszerkesztőből éred el.

A Sablonszerkesztő használata a blokkszerkesztőből

Mintasablon szerkesztése

1. Kattints a **Bejegyzések → Új bejegyzés** vagy az **Oldalak → Oldal hozzáadása** menüpontra.
2. Megnyílik a blokkszerkesztő.
3. Nyisd meg az oldal (vagy bejegyzés) beállításainak oldalsávját.
4. Kattints a **Sablonminta** sorban látható névre. Egy felugró menü nyílik.
5. Válaszd a **Sablon szerkesztése** lehetőséget.



A Sablonminta menü az oldal szerkesztőjében

A felugró menüben a **Sablon szerkesztése**, a **Sablon módosítása**, az **Új sablon létrehozása** és a **Sablon megjelenítése** műveletek közül választhatsz.

6. Megnyílik a Sablonszerkesztő, ahol módosíthatod a kiválasztott mintasablont. A blokkszerkesztőbe a felső panel **Vissza** gombjával térsz vissza, és folytathatod a tartalom szerkesztését.
7. Ha végeztél, kattints a közzététel (vagy frissítés) gombra. A WordPress rákérdez, hogy mentse-e az összes módosítást: a mintasablonét és az oldalét vagy bejegyzését is.
8. A megerősítéshez kattints a **Mentés** gombra.

Ha módosítasz egy mintasablont, az a mintasablont használó összes oldalon és bejegyzésen érvényesül.

Új egyéni mintasablon létrehozása

1. Nyiss meg egy új bejegyzést vagy oldalt (**Bejegyzések → Új bejegyzés** vagy **Oldalak → Oldal hozzáadása**).
2. Nyisd meg az oldal beállításainak oldalsávját.
3. Kattints a **Sablonminta** sorban látható névre, a felugró menüben válaszd az **Új sablon létrehozása** lehetőséget.

Ez a lehetőség csak olyan blokkos témánál érhető el, amely engedi az egyéni mintasablonok létrehozását.

4. Egy párbeszédablakban adj nevet az új mintasablonnak. Olyan nevet válassz, amely a célját is megmondja, például „Teljes szélesség”.

5. A **Létrehozás** gombbal megnyílik a Sablonszerkesztő, ahol blokkokkal felépítheted az egyéni mintasablont. A blokkszerkesztőhöz a bal felső sarokban lévő **Vissza** hivatkozással térhetsz vissza.
6. Ha végeztél, kattints a közzététel gombra, és a **Mentés** gombbal erősítsd meg a mentést.

A mintasablon megtekintése a blokkszerkesztőben

Ha szerkesztés közben látni akarod a mintasablont, kattints a jobb felső sarokban lévő megtekintés gombra, és válaszd a **Sablon megjelenítése** lehetőséget.

Mintasablon módosítása a blokkszerkesztőben

Az oldal beállításainak oldalsávjában kattints a mintasablon nevére, és válaszd a **Sablon módosítása** lehetőséget. Egy ablak nyílik, amelyben kiválaszthatod, melyik elérhető mintasablont használja az oldal.

A Sablonszerkesztő használata a Webhelyszerkesztőből

Mintasablonok keresése

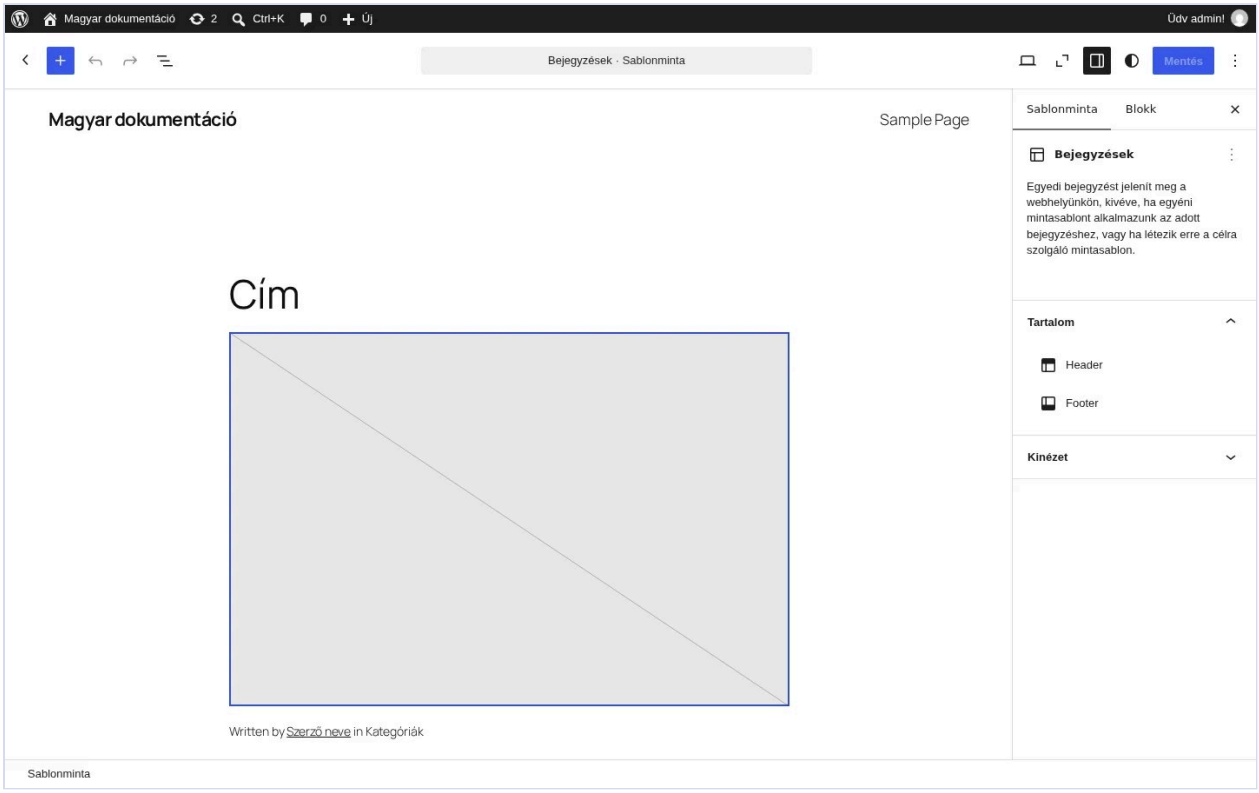
- Nyisd meg a Webhelyszerkesztőt (**Megjelenés → Szerkesztő**). Megjelenik a webhely előnézete és egy sötét szürke oldalsáv, amelyben a mintasablonok, sablonrészek és a webhely más részei között lépkedhetsz.
- A webhelyen elérhető mintasablonok listájához kattints a **Mintasablonok** menüpontra. Ha már egy mintasablonban vagy, előbb a WordPress ikonra (vagy a webhelyikonra, ha beállítottad) kattintva nyisd meg a Webhelyszerkesztő bal oldali navigációját.
- Egy mintasablon nevére kattintva megjelenik az előnézete és a leírása.

Mintasablon szerkesztése

1. A Webhelyszerkesztőben kattints a **Mintasablonok** pontra, a lista mutatja a témával jött és a saját mintasablonjaidat is.
2. Kattints a kívánt mintasablonra, hogy megnézd az előnézetét és a leírását. Innen a ceruza ikonra vagy magára a mintasablonra kattintva közvetlenül szerkesztheted az elrendezését blokkokkal.
3. Ha végeztél, kattints a **Mentés** gombra.

A módosítás minden olyan oldalon és bejegyzésen érvényesül, amely a mintasablont használja.

4. A Webhelyszerkesztő áttekintő nézetéhez kattints a WordPress (vagy webhelyikon) ikonra.



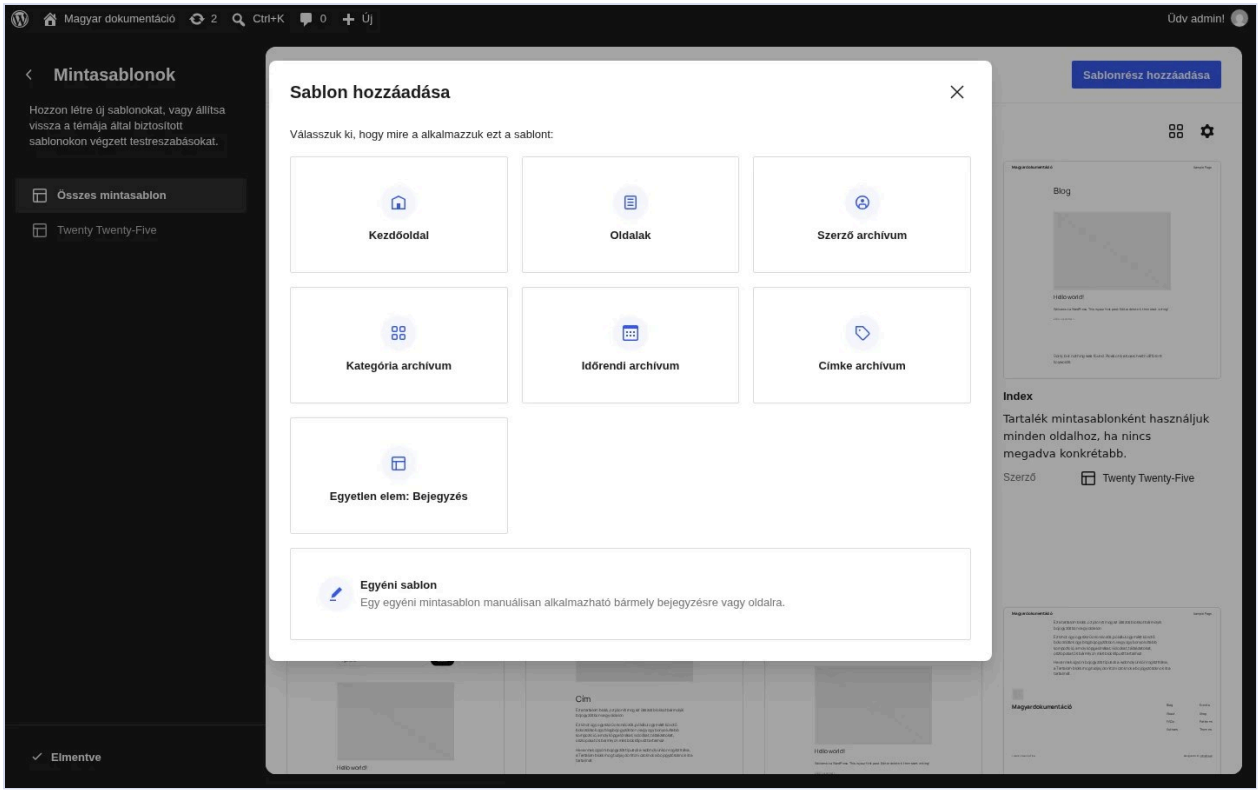
A mintasablon szerkesztése a Sablonszerkesztőben

A jobb oldalon a **Sablonminta** oldalsáv a mintasablon nevét, leírását és a benne használt sablonrészeket (**Header**, **Footer**) mutatja.

Új mintasablon hozzáadása

A Sablonszerkesztő megmutatja, milyen típusú új mintasablonokat adhatsz a webhelyedhez.

1. Kattints a **Mintasablonok** pontra a Webhelyszerkesztőben.
2. A jobb felső sarokban kattints a **Sablonrész hozzáadása** gombra (a gomb ablaka **Sablon hozzáadása** címet visel). Megjelennek az új mintasablon típusai.



A Sablon hozzáadása ablak a választható típusokkal

A választható típusok:

- **Kezdőoldal**: a webhely kezdőoldala, ha a kezdőoldal egy hagyományos oldal.
- **Oldalak**: olyan mintasablont hozhatsz létre, amelyet egy meghatározott oldalra vagy alapértelmezett oldalmintasablonként használsz (ha a téma még nem adott ilyet).
- **Szerző archívum**: egy adott szerző bejegyzéseihez, vagy az összes szerző alapértelmezett mintasablonjaként (ha a téma még nem adott ilyet).
- **Kategória archívum**: egy adott kategória bejegyzéseihez, vagy az összes kategória alapértelmezett mintasablonjaként (ha a téma még nem adott ilyet).
- **Időrendi archívum**: a bejegyzések dátum szerinti archívumához (ha a téma még nem adott ilyet).
- **Címke archívum**: a címke szerinti archívumhoz (ha a téma még nem adott ilyet).
- **Egyetlen elem: Bejegyzés**: egy bejegyzésre vonatkozó mintasablon.
- **Egyéni sablon**: bármelyik bejegyzésre vagy oldalra alkalmazható mintasablon.

Ha már hozzáadtál egy mintasablont a Sablonszerkesztőben (például Kezdőoldalt), az a típus az új mintasablon hozzáadásakor már nem jelenik meg a választólistában.

A típus kiválasztása után a WordPress felajánlja, hogy a mintasablon induljon a webhely egyik meglévő mintájának tartalmával, vagy üresen kezdheted. Az elrendezést tovább alakíthatod blokkok hozzáadásával és eltávolításával.

Új oldal-mintasablon hozzáadása

Kattints a hozzáadás gombra, a megjelenő ablakban, ahol a felület azt kérdezi, mire alkalmazza a mintasablont, válaszd az **Oldalak** lehetőséget. Kiválaszthatod azt a konkrét oldalt, amelyre a mintasablont

alkalmazni akarod. Az oldal kiválasztása után megnyílik a Sablonszerkesztő, ahol megtervezheted az elrendezést. Hasonlóan hozhatsz létre egy meghatározott bejegyzéshez tartozó mintasablont az **Egyetlen elem: Bejegyzés** lehetőséggel.

Mintasablon az összes vagy egy adott kategória, szerző számára

A **Szerző archívum**, a **Kategória archívum** és az **Egyetlen elem: Bejegyzés** választásával létrehozhatsz egyetlen mintasablont az összesnek, vagy külön mintasablont egy meghatározott elemnek. Ez hasznos például akkor, ha a „fotózás" kategória bejegyzéseit rácsban akarod mutatni, a többi kategóriánál pedig meg akarod hagyni az alapértelmezett listanézetet.

Egyéni kategória-mintasablonhoz válaszd a **Kategória archívum** típust. Két lehetőséged lesz:

- **Összes kategória**: az alapértelmezett kategória-mintasablon. Tartalék, ha nincs konkrétabb kategória-mintasablon.
- **Kategória**: egyetlen kategóriához készült mintasablon. Ezt választva megjelenik a webhely kategóriáinak listája. Ha tíznél több kategóriád van, a listában keresőmező is megjelenik.

A választás után a Sablonszerkesztőben megtervezheted az elrendezést. A szerző- és az egyéni bejegyzéstípus-archívumokat ugyanígy kell létrehozni.

Új egyéni mintasablon létrehozása

Az egyéni mintasablon bármelyik bejegyzéshez, oldalhoz vagy egyéni bejegyzéstípushoz hozzárendelhető.

Amikor a listából választott típus alapján adsz hozzá mintasablont, az automatikusan a neki megfelelő oldalhoz, bejegyzéshez vagy bejegyzéstípushoz kapcsolódik. Például a szerzői mintasablon automatikusan a szerzők bejegyzéseire vonatkozik. Az egyéni mintasablon viszont addig nincs semmihez rendelve, amíg egy bejegyzéshez vagy oldalhoz hozzá nem rendeled.

Egyéni mintasablon létrehozásához válaszd az **Egyéni sablon** lehetőséget, adj nevet az új mintasablonnak a megjelenő ablakban, és kattints a **Létrehozás** gombra. A név írja le a célját, például „Bejegyzés oldalsávval". Megnyílik a Sablonszerkesztő előre kitöltött tartalommal, ahol blokkok hozzáadásával és eltávolításával alakíthatod az elrendezést.

Egyéni mintasablon hozzárendelése bejegyzéshez vagy oldalhoz

1. A vezérlőpulton nyisd meg azt a bejegyzést vagy oldalt, amelyhez hozzá akarod rendelni a mintasablont.
2. Megnyílik a blokkszerkesztő.
3. Nyisd meg a beállítások oldalsávját.
4. Kattints a **Sablonminta** sorban látható névre. Egy felugró ablak nyílik.
5. Válaszd a **Sablon módosítása** lehetőséget, és a listából válaszd ki a kívánt egyéni mintasablont.

Egy oldal mintasablonjának módosítása csak arra az oldalra vonatkozik, nem az egész webhelyre.

Egyéni mintasablonok átnevezése

Csak a saját magad által létrehozott egyéni mintasablont nevezheted át. A WordPress alapértelmezett mintasablonjai és a témával érkezett egyéni mintasablonok nem nevezhetők át. Kétféleképpen nevezhetsz át:

A mintasablon részletes nézetéből

1. Kattints a **Mintasablonok** pontra a mintasablonok listájához.
2. Kattints az átnevezni kívánt egyéni mintasablonra. Megjelenik az előnézete és a részletei.
3. A részletes nézetben a cím melletti hárompontos ikonra kattintva válaszd az **Átnevezés** lehetőséget.
4. A megnyíló ablakban írd be az új nevet. Olyan név legyen, amely a célját is leírja.
5. A **Mentés** gombbal mentsd az új nevet.

A mintasablonok listájából

1. Menj a **Megjelenés** → **Szerkesztő** → **Mintasablonok** képernyőre.
2. Kattints bármelyik saját egyéni mintasablon melletti hárompontos menüre, és válaszd az **Átnevezés** pontot.
3. A megnyíló ablakban írd be az új nevet.
4. A **Mentés** gombbal mentsd.

A mintasablonok módosításainak visszaállítása

Ez a lehetőség csak azoknál a mintasablonoknál van, amelyeket már módosítottál. Ha nem találod, a mintasablon már az alapállapotban van. Visszaállítani kétféleképpen lehet. Mindkét esetben elvesznek a mintasablonon végzett módosításaid.

A mintasablonok listájából

1. Menj a **Megjelenés** → **Szerkesztő** → **Mintasablonok** képernyőre.
2. Kattints a hárompontos menüre, és a legördülő menüből válaszd a **Visszaállítás** lehetőséget. A mintasablon visszatér az alapállapotba.

A mintasablon oldalsávjából

1. Menj a **Megjelenés** → **Szerkesztő** → **Mintasablonok** képernyőre.
2. Válaszd ki a mintasablont, amelynek módosításait el akarod vetni. Megnyílik a Sablonszerkesztőben.
3. A **Sablonminta** oldalsáv jobb felső sarkában kattints a függőleges hárompontos menüre.
4. Válaszd a **Visszaállítás** lehetőséget.
5. A megjelenő megerősítő ablakban (amely az alapértelmezett állapotra való visszaállításról és a testreszabások törléséről kérdez) erősítsd meg a visszaállítást.

Mintasablon törlése

Csak az általad létrehozott egyéni mintasablonok törölhetők.

1. Menj a **Megjelenés** → **Szerkesztő** → **Mintasablonok** képernyőre.
2. A mintasablon neve melletti hárompontos menüben válaszd a **Törlés** lehetőséget.
3. Erősítsd meg a törlést a megjelenő ablakban. A WordPress értesít, ha kész.

8.9. *Stílusok*

A Stílusokkal a webhely teljes megjelenését és elrendezését globális szinten állíthatod, ahelyett hogy egyenként szerkesztenél blokkokat vagy oldalakat. A blokkos témák része, és legalább WordPress 5.9 kell hozzá.

Beállíthatod a színeket, a betűket, az elrendezést, a térközöket és sok mást az egész webhelyen, így a webhelyed egységes megjelenést kap. Az egyes blokkok alapértelmezett megjelenését is módosíthatod: adhatsz a Gomb blokknak saját színt, vagy beállíthatod a Címsor blokk kedvelt betűméretét.

Hogyan működnek a stílusok?

A Stílusokban megadott beállítások az egész webhelyre hatnak. Ha például itt megváltoztatod a háttérszínt, az az összes bejegyzésed, oldalad és mintasablonod háttérszínét megváltoztatja.

A Stílusok panelen megtalálod a téma és a WordPress alapértelmezett beállításait. Ezeket felülbírálhatod a saját választásaiddal: például saját színeket vehetsz fel a palettára, vagy átállíthatod az elrendezés méreteit.

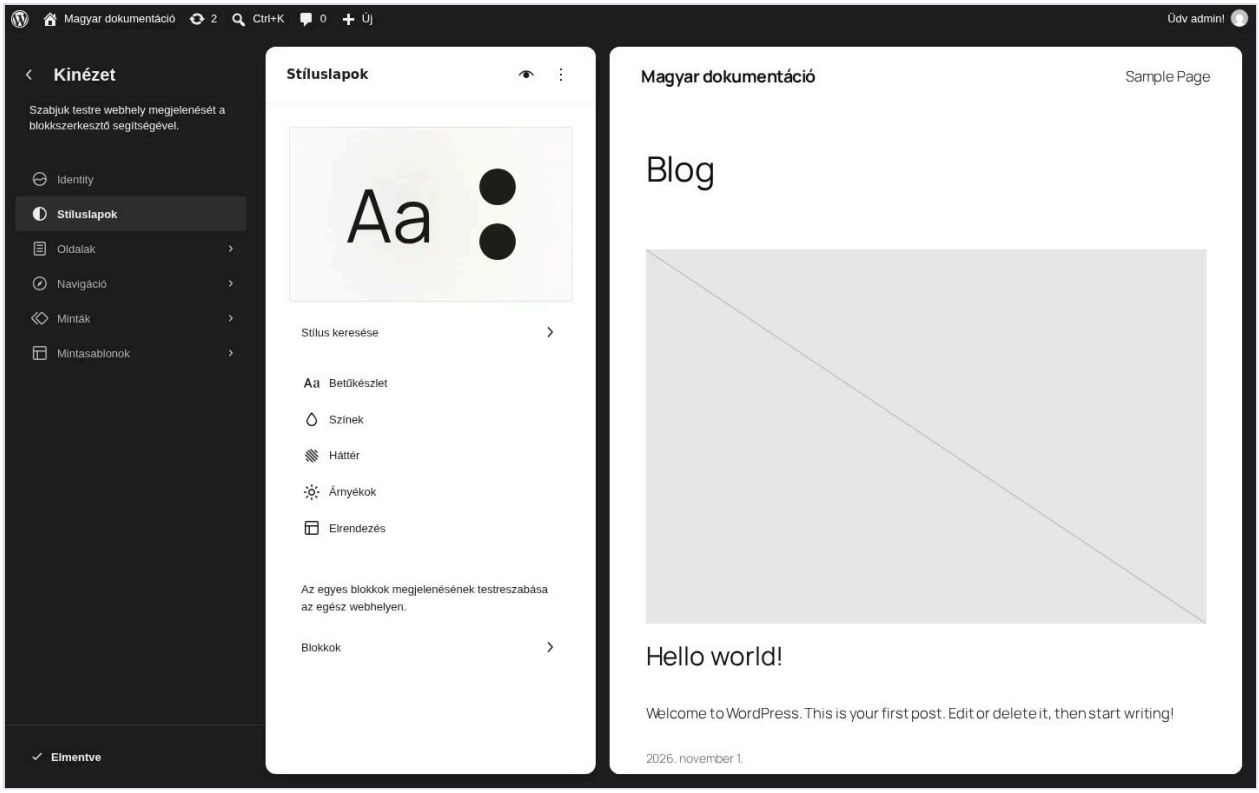
Az egyes blokkok megjelenését is testre szabhatod az egész webhelyen. Például az Idézet blokkoknak az összes helyen adhatsz háttérszínt, betűméretet és sormagasságot a **Stílusok** → **Blokkok** alatt.

A Stílusok panel használata

A Stílusok használatához blokkos témát kell bekapcsolnod (lásd Blokkos témák).

1. Menj a **Megjelenés** → **Szerkesztő** oldalra.
2. Kattints a **Stíluslapok** menüpontra, vagy a jobb felső sarokban a félig árnyékolt kör ikonra a blokkbeállítások oldalsávja fölött.

A Stílusok ikon a Webhelyszerkesztőben, valamint a mintasablonok és sablonrészek szerkesztése közben is elérhető.



A Stílusok panel

A panelen a **Betűkészlet**, **Színek**, **Háttér**, **Árnyékok** és **Elrendezés** szakaszok, majd a **Blokkok** szakasz látszik. A panelen végzett módosítások az egész webhelyre hatnak.

A **Blokkok** pontra kattintva az összes blokk listáját látod. Bármelyik blokktípust kiválaszthatod, és a webhely egészén testre szabhatod a megjelenését.

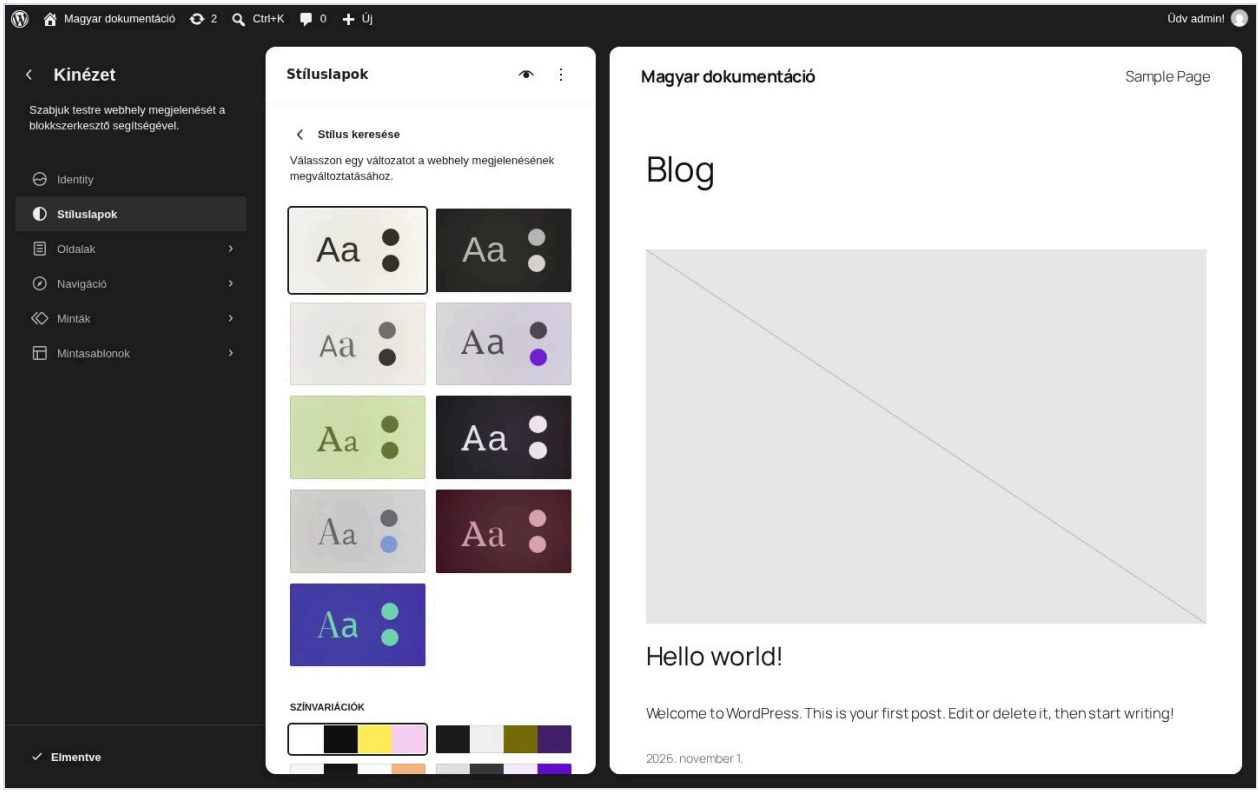
Üdvözlő útmutató

Amikor először nyitod meg a Stílusok panelt, megjelenik egy üdvözlő útmutató. A lap alján lévő **Következő** és **Előző** hivatkozásokkal lapozhatsz benne, vagy az **X** ikonnal bezárhatod. Később a jobb felső sarokban lévő hárompontos menüből nyithatod meg újra az **Üdvözlő útmutató** pontot.

Stílusváltozatok

A stílusváltozatok a blokkos témák funkciója. A téma alternatív változatait kínálják, más szín-, betű-, térköz- és blokkbeállítás-összeállítással. A stílusváltozatok cseréjével a webhely kinézete témaváltás nélkül megváltozik.

1. A Stílusok panelen az elejéről látod annak a stílusváltozatnak a bélyegképét, amelyet éppen használ a webhelyed.
2. A **Stílus keresése** sorra kattintva böngészheted a témád stílusváltozatait. Kiválasztasz egy másik összeállítást, és a szerkesztőben azonnal látod, hogyan néz ki vele a webhely.
3. A bal nyíllal térsz vissza a Stílusok panelre.



A téma stílusváltozatai

A listában a stílusváltozatok után **Színváriációk** és betűkészlet-változatok is vannak, amelyekkel csak a színeket vagy csak a betűket cserélheted.

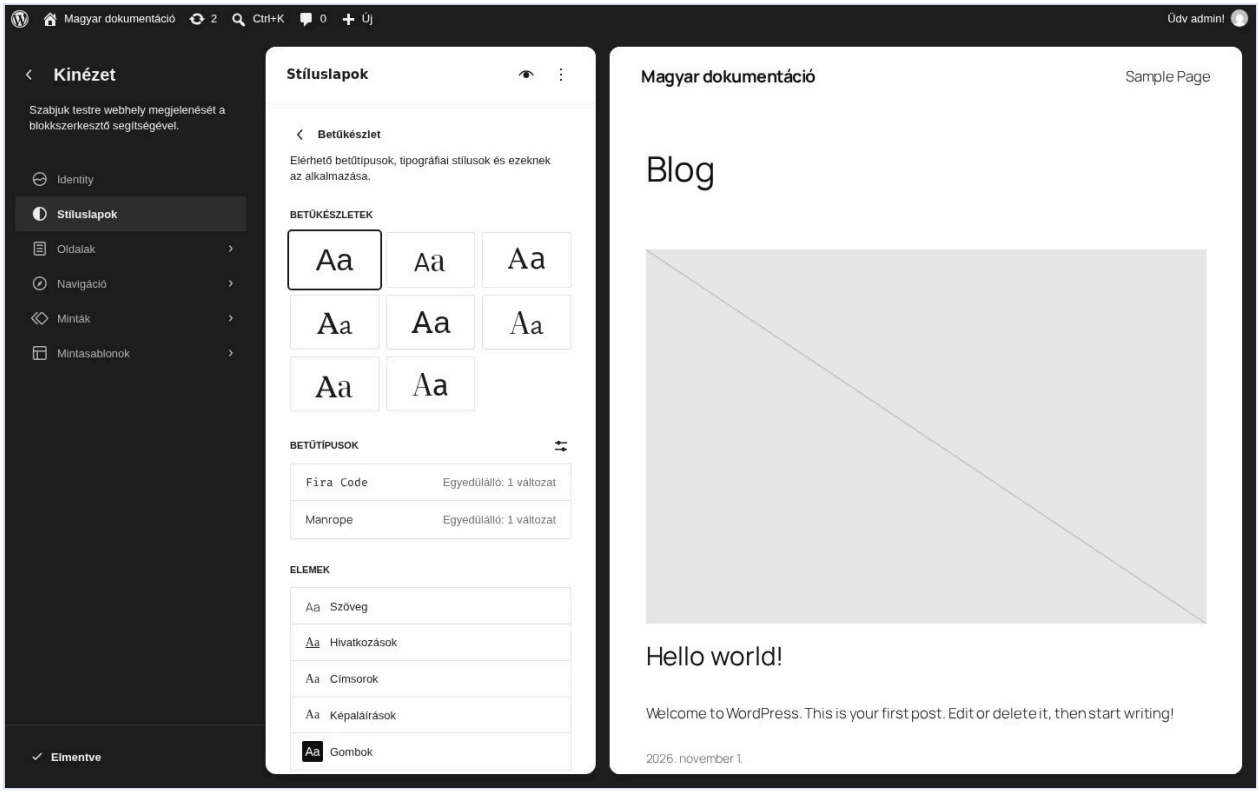
Szín- és betűváltozatok

A szín- és betűváltozatok a stílusváltozatok részhalmazai, és csak a színekre, illetve a betűkre vonatkoznak. Ha elérhetők, ugyanabban a panelben jelennek meg (a **Stílus keresése** oldalon, a **Színek** és a **Betűkészlet** szakaszokban).

Betűkészlet

Itt kezelheted az egész webhelyen a különböző elemek (szöveg, hivatkozások, címsorok, gombok) betűbeállításait.

1. Kattints a **Betűkészlet** pontra.
2. Válaszd ki a testre szabni kívánt elemet (**Szöveg**, **Hivatkozások**, **Címsorok**, **Képaláírások**, **Gombok**), és megnyílik az elem betűbeállítása.



A Betűkészlet szakasz

A panel tetején a téma betűkészlet-előbeállításait (a témába épített betűtípus-összeállításokat) választhatod, alattuk a **Betűtípusok** listája látszik, majd az **Elemek**.

Az előbeállítások egységes betű-, méret-, sormagasság- és más értékeket adnak, ezek segítenek a webhely egységes megjelenésében. A beállítások között megváltoztathatod a betűtípust, a betűméretet, a betűvastagságot és -stílust, a sormagasságot és a szövegdíszítést; közben előnézetet látsz.

- A betűtípusok legördülő listájában minden betűtípus előnézettel jelenik meg.
- A betűméretet az előbeállított méretek közül választhatod (S, M, L, XL, XXL), vagy megadhatsz egyéni méretet px, em vagy rem egységgel.
- A címsorok (H1-től H6-ig) betűbeállításait külön-külön is megadhatod. Ezek: betűtípus (előnézettel), betűméret (előbeállított vagy egyéni), betűstílus (Alapértelmezett, Normál, Félkövér, Dőlt vagy Félkövér dőlt; az alapértelmezett az általános betűbeállítást örökli), sormagasság és betűköz (egyéni mértékegységgel), szövegdíszítés (Nincs, Aláhúzott, Áthúzott), szövegirány és kis-/nagybetű-átalakítás.

Betűméret-előbeállítások

A betűméret-előbeállítások előre meghatározott méretek, amelyeket egységesen alkalmazhatsz a blokkokon és elemeken. A téma adja őket, és a betűbeállításoknál feliratozott választékként jelennek meg (például Kicsi, Közepes, Nagy). Így nem kell kézzel beírnod az értékeket.

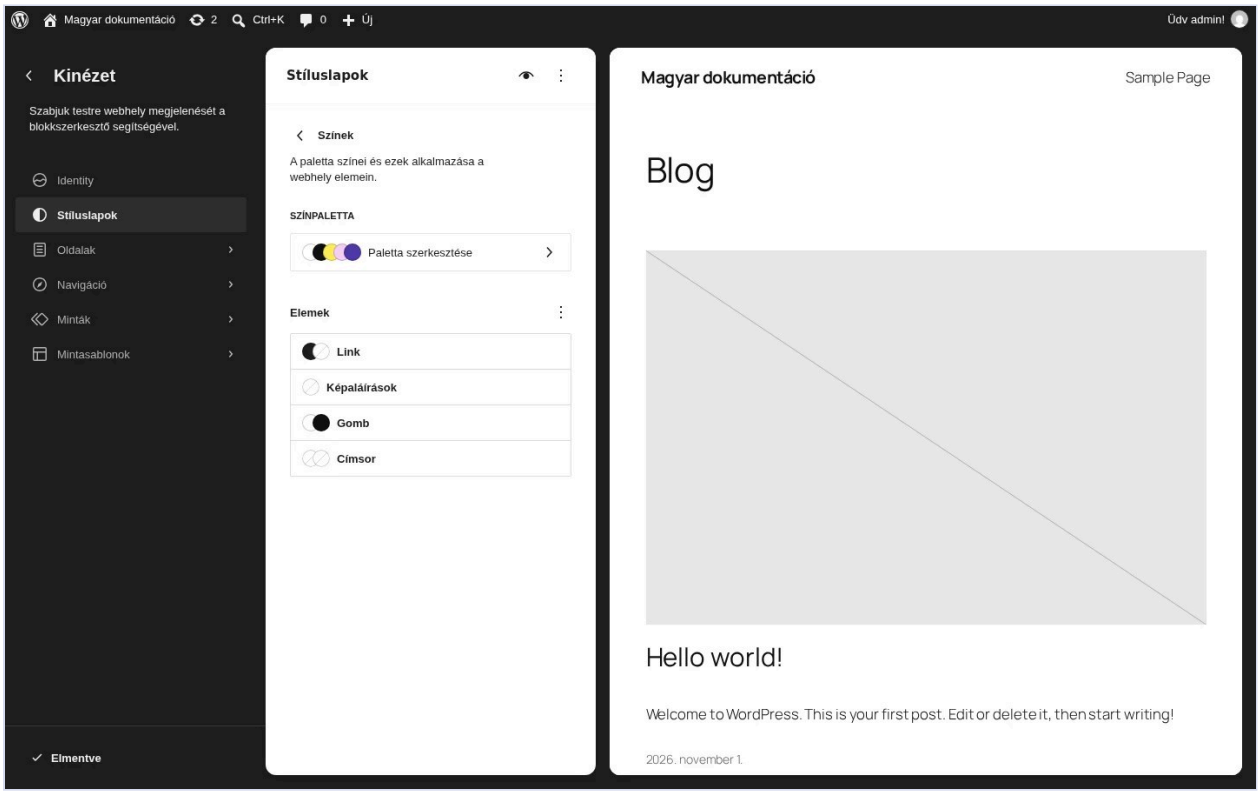
Egy előbeállítás módosításához kattints arra, amelyiket át akarod állítani, például a Kicsire. Élő előnézetet látsz, és egyéni értéket adhatsz meg px, em, rem, vw vagy vh egységben. A csúszkával vagy beírással állíthatod az értéket.

Ha bekapcsolod az egyéni **folyékony** értékeket, a szokásos méretbevitel kikapcsol. A folyékony értékeknél megadhatod a legkisebb és a legnagyobb méretet is, ugyanazokkal az egységekkel. Így a betűméret a képernyő méretéhez igazodik.

Színek

Itt kezelheted a színpalettát és a webhely globális elemeinek alapértelmezett színét: a háttér-, szöveg-, hivatkozás-, címsor- és gombszíneket.

1. Kattints a **Színek** pontra.
2. A panel tetején a **Színpaletta** látszik: a bekapcsolt téma stílusváltozatának palettája. Alatta az **Elemek** listája, amelyeknek az alapértelmezett színét testre szabhatod.

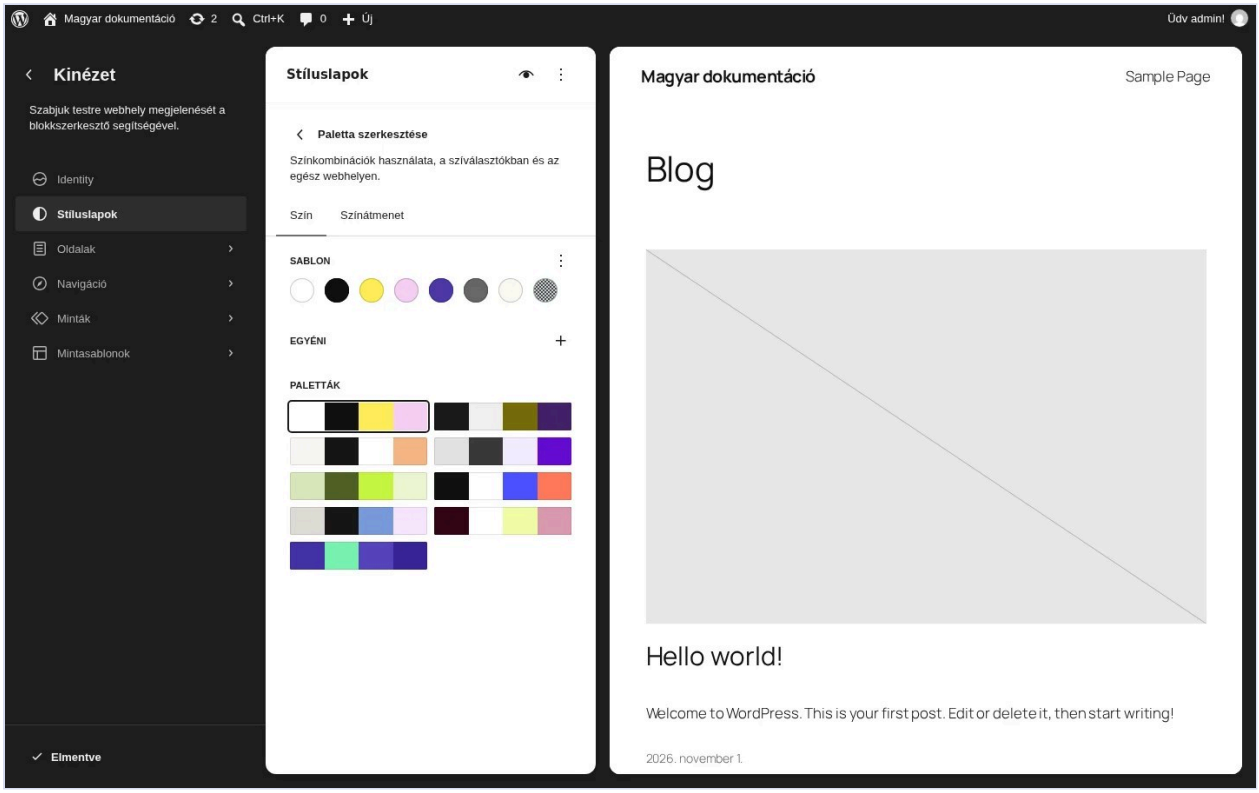


A Színek szakasz

Ha a témádban nincs színpaletta, az **Egyéni színek hozzáadása** gombbal kezdhetsz saját palettát készíteni.

A téma palettájának színeinek módosítása

1. A **Színek** panelen kattints a **Paletta szerkesztése** sorra. Itt állíthatod be, milyen színek legyenek alapból elérhetők a blokkokhoz. A **Sablon** színeit a téma beállításai használják, az alapértelmezett (**Default**) színek a bejegyzéseidben és oldalaidon használt blokkokban érhetők el.



A Paletta szerkesztése panel

2. A **Sablon** vagy az alapértelmezett csoport jobb felső sarkában a hárompontos ikonra kattintva válaszd a színek szerkesztését, hogy az egyes köröket módosítsd. (Az alapértelmezett színek nem jelennek meg, ha a téma kifejezetten kikapcsolja őket.)
3. Megjelenik a paletta összes színe. Kattints arra, amelyiket szerkeszteni szeretnéd.
4. A színválasztóból választhatsz színt, vagy beírhatod a HEX, RGB vagy HSL értéket. A színcsúszka melletti két téglalapra kattintva kimásolhatod a HEX, RGB vagy HSL értéket.
5. A színek kiválasztása után a jobb felső sarokban kattints a **Kész** gombra a mentéshez.
6. A módosítások visszavonásához kattints a hárompontos menüre, és válaszd a színek visszaállítását. A paletta visszatér a téma eredeti stílusváltozatának színeire.

Egyéni szín hozzáadása a palettához

Az **Egyéni** szakaszban saját színeket is felvehetsz.

1. Kattints a + ikonra az **Egyéni** szakasz jobb felső sarkában új szín hozzáadásához.
2. Adj nevet az új színnek.
3. Válassz színt a színválasztóból, vagy írd be a HEX, RGB vagy HSL értéket.
4. A szín jobb oldalán lévő mínusz ikonnal eltávolíthatod a színt az egyéni palettáról.
5. Ha kész vagy, kattints a **Kész** gombra.
6. A jobb felső sarokban lévő hárompontos menüben az összes szín eltávolítását is kérheted.

Előbeállított színpaletták

A színpaletták előre összeállított színkészletek, amelyek illenek a téma kialakításához. Egységes alapot adnak a színek használatához a blokkokban és a globális elemeken, és segítenek a megjelenés összh-

angjában és a hozzáférhetőségben. A **Paletta szerkesztése** panelen a **Paletták** szakaszban választhatsz közülük.

A téma színátmeneteinek módosítása

A **Paletta szerkesztése** panel alapból a **Szín** fülön nyílik. A **Színátmenet** fülre kattintva a színátmeneteket kezelheted: szerkesztheted a téma alapértelmezett színátmeneteit, vagy hozzáadhatsz egyénieket.

1. Az alapértelmezett szakasz jobb felső sarkában a hárompontos menüben válaszd a színátmenetek szerkesztését.
2. Megjelenik az összes színátmenet; kattints arra, amelyiket módosítani akarod. (Az alapértelmezett színátmenetek nem jelennek meg, ha a téma kikapcsolja őket.)
3. Egy csúszka mutatja a színátmenetet alkotó két színpontot. Bármelyikre kattintva a színválasztóval vagy HEX, RGB, HSL értékkel megváltoztathatod.
4. További színpontot a csúszkán a + ikonnal adhatsz hozzá, amely akkor jelenik meg, ha fölé viszed az egeret.
5. A **Típus** alatt választhatsz: **Lineáris** (egyenes vonalú átmenet) vagy **Sugaras** (körben terjedő átmenet). A szögét is beállíthatod.
6. Ha kész vagy, kattints a **Kész** gombra.
7. A téma eredeti színeinek visszaállításához kattints a hárompontos menüre, és válaszd a színátmenet visszaállítását.

Egyéni színátmenet hozzáadása

Az **Egyéni** szakaszban saját színátmenetet is létrehozhatsz.

1. A jobb felső sarokban kattints a + ikonra új színátmenet hozzáadásához.
2. A listában kattints a színátmenetre, és állítsd be a két színpontot, adj hozzá továbbiakat, és válaszd ki a típust és a szöget.
3. A színátmenet nevét átírhatod, hogy beszédesebb legyen.
4. A lista mellett a mínusz ikonnal törölhetsz egy egyéni színátmenetet.
5. A **Kész** gombbal mentheted az egyéni színátmeneteket.
6. A hárompontos menüben az összes egyéni színátmenetet is törölheted.

Az elemek színe

A **Színek** panelen az **Elemek** alatt a webhely háttér-, szöveg-, hivatkozás-, címsor- és gombszínét állíthatod. A helyi felületen a lista ezeket mutatja: **Link**, **Képaláírások**, **Gomb**, **Címsor**.

1. Kattints a módosítani kívánt elemre, és megnyílik annak színbeállítása.
2. A módosítások közben a bal oldali előnézetben látod a webhely változását.
3. Az elem panelének jobb alsó sarkában a **Törlés** hivatkozással törölheted az elemre beállított színeket.

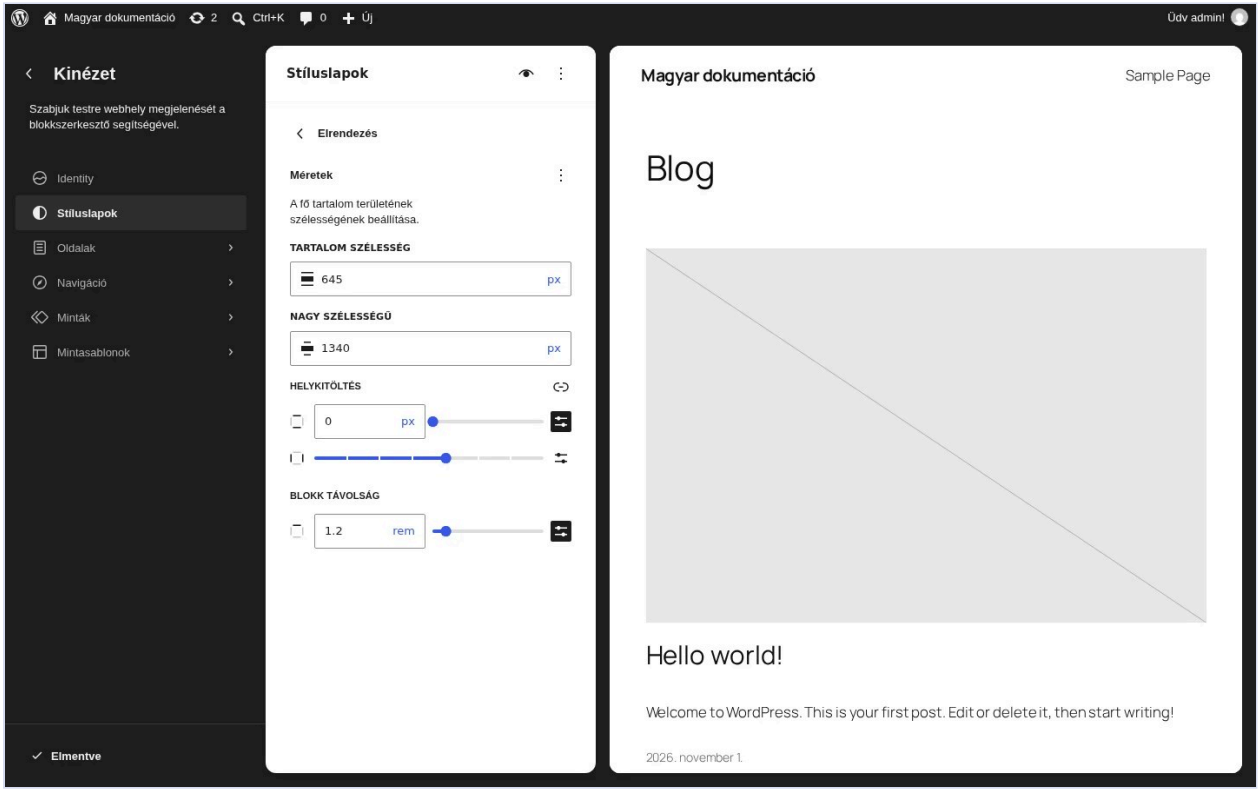
A beállítások elemenként:

- **Háttér**: egyszínű vagy színátmenetes.

- **Szöveg**: az egész webhelyen használt alapértelmezett szövegszín. A színválasztóból választhatsz, vagy HEX, RGB, HSL értéket írhatsz be.
- **Hivatkozás**: az alapértelmezett hivatkozásszín, és a hivatkozás színe egérráhúzáskor.
- **Címsor**: válaszd ki a címsorszintet (H1-től H6-ig), és állítsd be az adott szint alapértelmezett színét az egész webhelyen. A kiválasztott címsorszint háttere is lehet egyszínű vagy színátmenetes. Az **Összes** fülön az összes címsorszintet egyszerre módosítod.
- **Gomb**: a gombok alapértelmezett szövegének és hátterének színe az egész webhelyen.

Elrendezés

Itt állíthatod be globálisan a webhely fő tartalmi területének szélességét.



Az Elrendezés szakasz

A **Tartalom szélesség** és a **Nagy szélességű** értéket px, %, em, rem, vw vagy vh egységben adhatod meg. A tartalom szélessége az az alapértelmezett szélesség, amelyet a blokkok kapnak, ha a blokk eszköztárában az illesztés nincs beállítva. A nagy szélesség a blokkok szélessége, ha az illesztés a nagy szélesség.

A **Tartalom szélesség** vagy a **Nagy szélességű** érték visszaállításához kattints a hárompontos menüre, és válaszd ki az adott méretet: a módosítások visszaállnak.

Helykitöltés

A **Helykitöltés** a webhely körüli üres hely. Beállíthatod mind a négy oldalra: felül, jobbra, alul és balra.

- Alapból a helykitöltés zárolt: egy érték módosítása mind a négy oldalra érvényes. A lánc ikonra kattintva feloldhatod a zárolást, és oldalanként külön adhatod meg az értéket.

- A helykitöltés px, %, em, rem, vw és vh egységben adható meg.
- Az értéket beírhatod vagy a csúszkával állíthatod.

A Stílusok előre megadott térközértékeket is kínálnak a helykitöltéshez. A téma szerzője alapértékeket állíthat be, és az előbeállított csúszkával egységes térközöket kaphatsz a webhely elemei között. A jobb oldali csúszka ikonnal (a lánc ikon mellett) jelenítheted meg az előbeállított csúszkát. A helykitöltés értékeinek visszaállításához kattints a hárompontos menüre, és válaszd a **Helykitöltés** pontot.

Blokk távolság

A **Blokk távolság** a blokkok közötti függőleges térköz.

- px, %, em, rem, vw és vh egységben adható meg.
- Az értéket beírhatod vagy a csúszkával állíthatod.

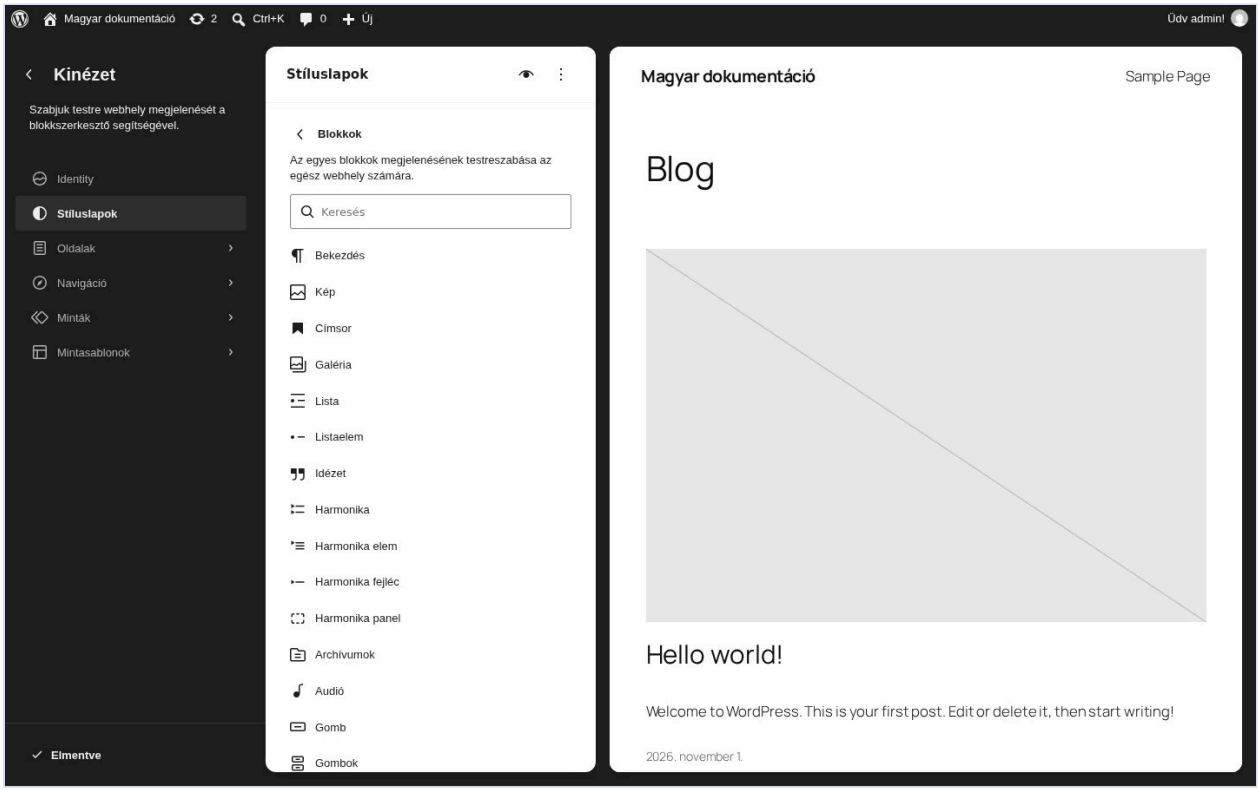
A helykitöltéshez hasonlóan a téma szerzője alapértékeket adhat meg, és az előbeállított csúszkával egységes blokktávolságot érhetsz el. A csúszka ikonra kattintva jeleníted meg az előbeállított csúszkát. A visszaállításhoz kattints a hárompontos menüre, és válaszd a **Blokk távolság** pontot.

Háttér

A **Háttér** szakaszban feltölthetsz és alkalmazhatsz egy háttérképet a webhelyen.

Blokkok

A **Blokkok** panelen az összes olyan blokk listáját látod, amelyet az egész webhelyen testre szabhatsz. A keresőmezőben név szerint is kereshetsz blokkot. Egy blokkra kattintva megjelennek az adott blokk beállításai.



A Blokkok lista a Stílusok panelen

A Stílusokban a blokkokon végzett módosítások minden olyan ugyanilyen típusú blokkra érvényesek, amelyen nincs egyéni módosítás. Ha például a kezdőoldalon egy Gomb blokk színét átállítottad, az megmarad, a többi gomb viszont a Stílusok szerinti színt kapja. Ha az összes Gomb blokkot ezzel egyezővé akarod tenni, a gomb blokk beállításaiban kattints a **Speciális → Alkalmazzuk globálisan** lehetőségre, és válaszd ki, mely beállításokat alkalmazza az egész webhelyen.

A módosítások közben élő előnézetet látsz. Minden blokknak megvannak a maga testreszabható beállításai. Például a Kép blokknál a szegélyt, a lekerekítést és a kéttónusú színezést, a Címsor blokknál a belső és külső margókat, a színeket és a betűket állíthatod.

Blokkok margóbeállításai

A belső margó (helykitöltés) a blokk tartalma és szegélye közötti hely, a külső margó pedig a szegélyen kívüli hely.

A **Blokkok → Elrendezés** alatt a legtöbb szöveg-, média-, bejegyzés- és hozzászólás-blokknál (például Bekezdés, Címsor, Galéria, Lista, Archívumok, Audió, Címkefelhő, Webhely címe, Bejegyzés címe, Bejegyzés kiemelt képe) külön felső, jobb, alsó és bal margót állíthatsz. A szerkezeti blokkoknál (például Gombok, Kód, Borító, Csoport, Oszlopok, Elválasztó, Térköz) csak felső és alsó margó van.

Alapból a margó zárolt: egy érték módosítása minden oldalra érvényes. A lánc ikonnal feloldhatod a zárolást, és oldalanként külön állíthatod. A csúszka ikonnal váltasz az előbeállított csúszka és a beviteli mező között. Az érték px, %, em, rem, vw és vh egységben adható meg. A visszaállításhoz kattints a hárompontos menüre, és válaszd a **Margó** pontot.

Szegély és lekerekítés

A **Blokkok → Elrendezés** alatt szegély- és lekerekítésbeállítás van például a Kép, a Kód, az Oszlopok, a Csoport, a Keresés, az Avatar és a Bejegyzés kiemelt képe blokknál.

A **Szegély** beállításával szegélyt adhatsz a blokknak. A színt a színválasztóból választhatod, a szegély vastagságát px, %, em, rem, vw vagy vh egységben beírhatod vagy csúszkával állíthatod. Alapból a szegély vastagsága zárolt: egy érték módosítása minden oldalra érvényes. A lánc ikonra kattintva oldalanként külön adhatod meg.

A **Lekerekítés** a blokk külső szegélyének sarkait kerekíti. Ez is megadható px, %, em, rem, vw vagy vh egységben, beírással vagy csúszkával. Alapból zárolt: egy módosítás mind a négy sarokra érvényes; a lánc ikonnal feloldva külön állíthatod a bal felső, jobb felső, bal alsó és jobb alsó sarkot.

Vízszintes blokktávolság

A **Blokkok → Elrendezés** alatt az Oszlopok és a közösségi ikonokat tartalmazó blokknak van vízszintes blokktávolság-beállítása. Alapból zárolt: egy érték a vízszintes és a függőleges távolságra is érvényes. A lánc ikonnal feloldva a függőleges és a vízszintes távolságot külön adhatod meg.

Blokkváltozatok szerkesztése

Egyes blokkokhoz beépített változatok tartoznak, ugyanannak a blokknak különböző kialakításai. Ezeket külön is testre szabhatod.

Dobozárnyék a Gomb blokkhoz

A Gomb blokknál négy árnyék-előbeállítás közül választhatsz: természetes, éles, kemény és lágy.

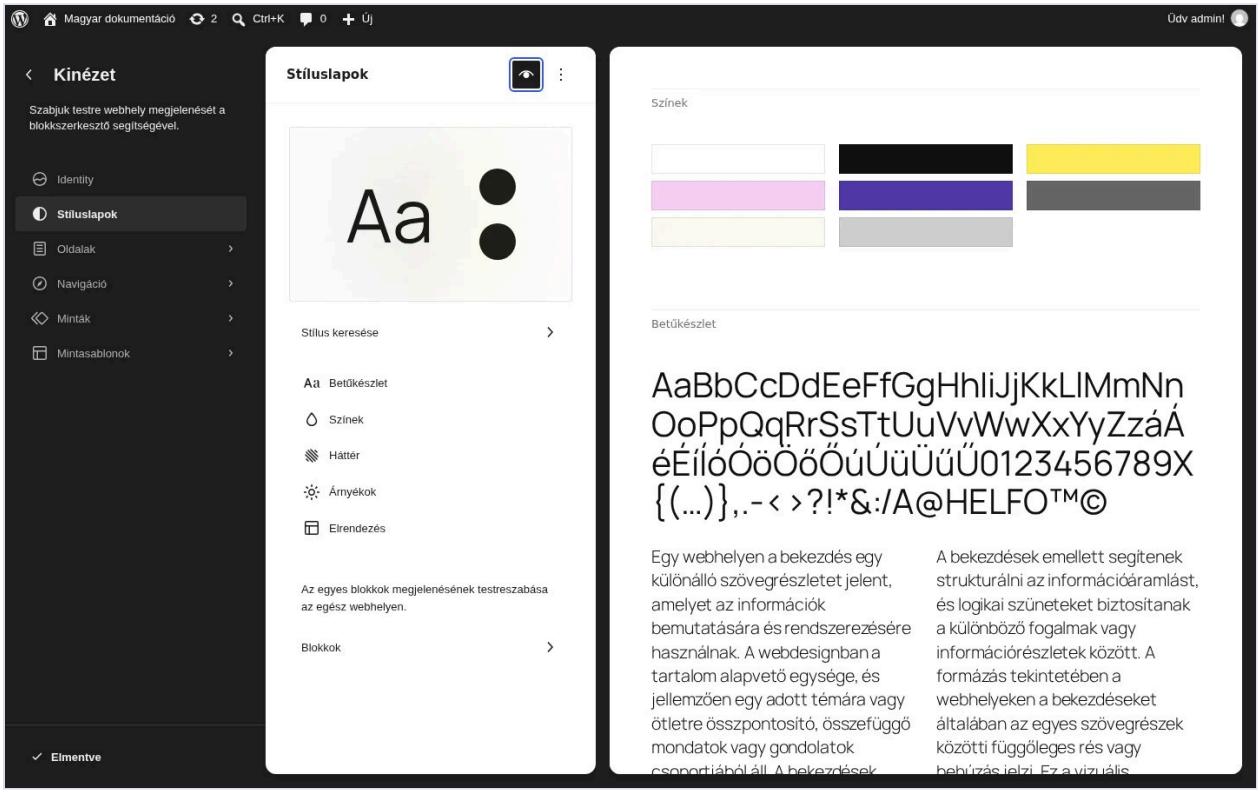
A webhely mottójának stílusa

A Stílusokban a webhely mottóját (a felületen **Honlap elnevezése**) be- és kikapcsolhatod, és megváltoztathatod a betűtípusát, illetve a színét. Ez egy választható beállítás, használd, ha szükséges.

Változtatások előnézete a Stílusok könyvével

Amikor megváltoztatod a webhely stílusait, akár más stílusváltozatra váltasz, akár egy blokkot módosítasz, fontos látnod a hatását az egész webhelyen. A **Stíluskönyv** nézetben egyszerre látod a webhely összes blokkját; ezt bármikor be- és kikapcsolhatod. A blokkok külön változatait is mutatja, amelyeket aztán testre szabhatsz: ezek akkor láthatók, ha a Stílusok fő nézetében bekapcsolod a Stíluskönyvet.

A Stílusok panel tetején a szem ikonnal kapcsolod be.



A Stíluskönyv nézet

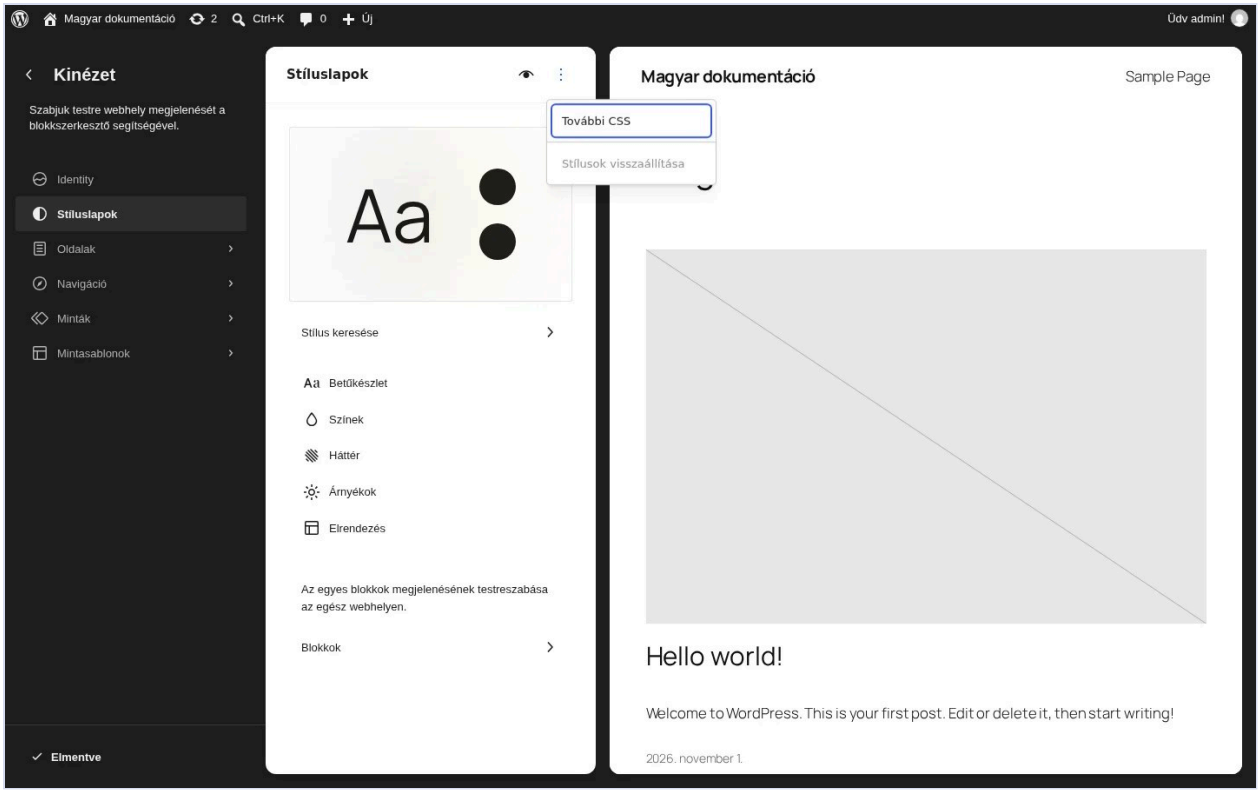
A képen a szemikon aktív, és a jobb oldalon a színpaletta és a betűtípus mintái látszanak.

Egyéni CSS

A Webhelyszerkesztő a testreszabást minden szinten lehetővé teszi, de egyes dolgokra még nincs kész beállítás. Érdemes először a Stílusok lehetőségeit használni, és csak azután CSS-t írni. A CSS-módosításokat a téma frissítése nem írja felül, de témaváltáskor törlődnek.

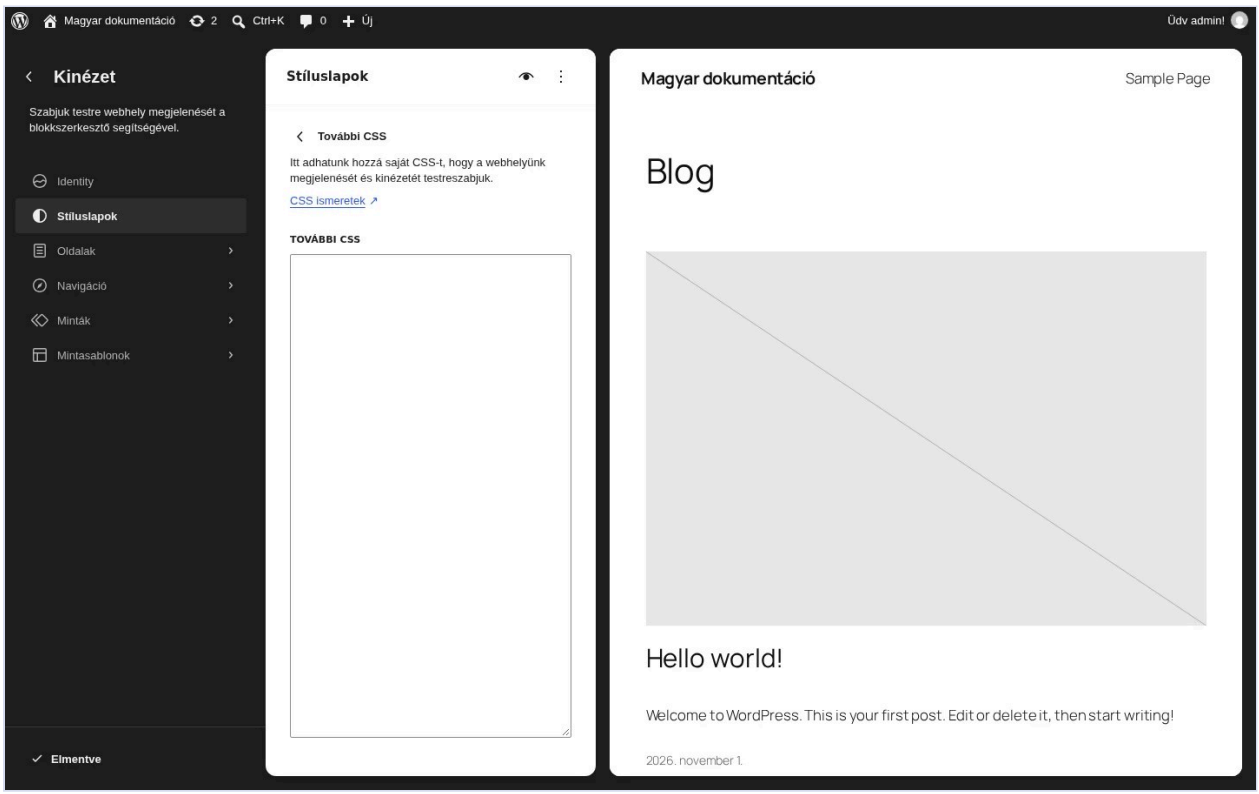
Az egész webhelyre érvényes CSS

A Stílusokban beépített egyéni CSS-szerkesztő van. Kattints a hárompontos menüre, és válaszd a **További CSS** pontot. Az itt megadott CSS az egész webhelyen érvényes.



A Stílusok panel hárompontos menüje

A menüben a **További CSS** és a **Stílusok visszaállítása** pont van.



A További CSS szerkesztő

Blokkonkénti CSS

Ha a **Stílusok → Blokkok** alatt egyes blokkokat nyitsz meg, ott találsz egy **További blokk CSS** szakaszt. Az itt megadott CSS csak az adott blokktípusra érvényes az egész webhelyen.

Mivel a CSS egy meghatározott blokktípushoz tartozik, ne írj szelektort és kapcsos zárójelet, csak `tulajdonság: érték` formátumban add meg. Például, ha az Idézet blokk idézetét dőlten akarod megjeleníteni, az Idézet blokk CSS-szerkesztőjébe ezt írd:

```
font-style: italic;
```

A WordPress automatikusan hozzáteszi a blokk szelektorát. A weboldalon ez így jelenik meg:

```
.wp-block-quote {
  font-style: italic;
}
```

CSS-kombinátorokkal (szóköz, `>`), álosztályokkal és álelemekkel bonyolultabb hatásokat is készíthetsz, például egérráhúzásos állapotot. Beágyazott elemre az `&` jellel is hivatkozhatsz, mint a SASS-ban és a LESS-ben.

Például a Gomb blokk CSS-szerkesztőjébe ez kerülhet, hogy egérráhúzáskor megváltozzon a háttér:

```
:hover {
  background: #bb00bb;
}
```

Ebben az esetben a kapcsos zárójelet is ki kell írnod. A weboldalon ebből ez lesz:

```
.wp-block-button .wp-block-button__link:hover {
  background: #bb00bb;
}
```

A módosítások visszaállítása

Ha vissza akarsz térni a téma módosítás előtti stílusaihoz, kattints a Stílusok panel jobb felső sarkában a hárompontos menüre, és válaszd a **Stílusok visszaállítása** pontot.

8.10. *Minták, sablonrészek és szinkronizált minták*

A WordPressben többféle újrahasználható tartalmat készíthetsz. Ez a fejezet segít eldönteni, melyiket mikor érdemes használni: a sablonrészt, a mintát vagy a szinkronizált mintát (korábbi nevén újrahasználható blokkot).

A WordPress 6.3 az újrahasználható blokkok nevét mintára cserélte. A szinkronizált minta pontosan úgy viselkedik, mint az újrahasználható blokk.

Áttekintés

Sablonrész

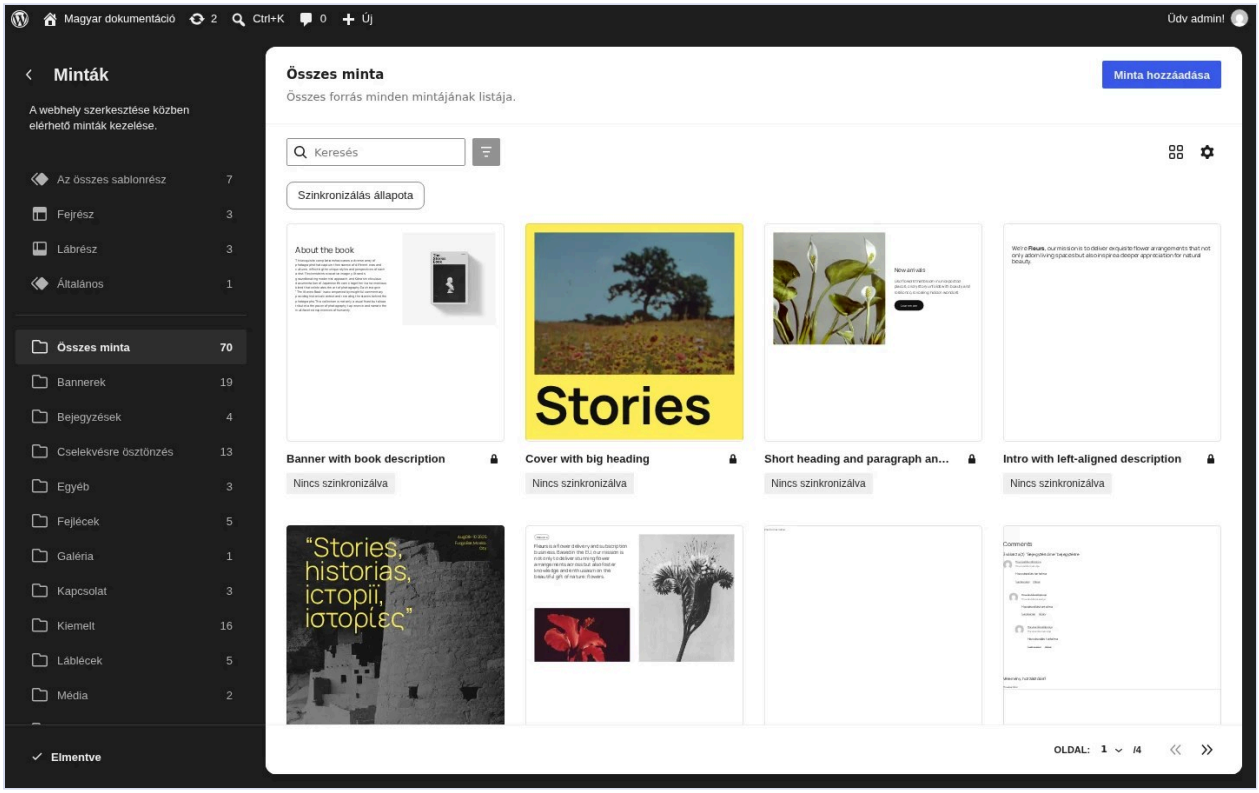
A Sablonrész blokk haladó blokk, amelyet blokkos témával, vagy a mintasablon szerkesztését támogató témával használhatsz. Gyakran a témával érkezik, és a webhely szerkezetének rendezésére és megjelenítésére szolgál. Ilyen például a fejléc és a lábléc.

Szinkronizált minta (újrahasználható blokk)

A szinkronizált minta olyan minta, amelyen a szinkronizálás be van kapcsolva. Egy szinkronizált minta szerkesztése mindenhol frissíti, ahol felhasználtad. Létrehozása után „leválaszthatod”, így közönséges blokkká alakul, és a szerkesztése nem hat az elmentett szinkronizált mintára.

Minták

A minták előre összeállított blokkgyűjtemények, amelyeket beszúrhatsz bejegyzésekbe és oldalakba, majd a saját tartalmaddal egészíthetsz ki.



A minták listája a Webhelyszerkesztőben

A képen a mintakategóriák és a **Szinkronizálás állapota** szűrő látszik: az egyes mintákon a **Nincs szinkronizálva** felirat jelzi, hogy nem szinkronizált mintáról van szó.

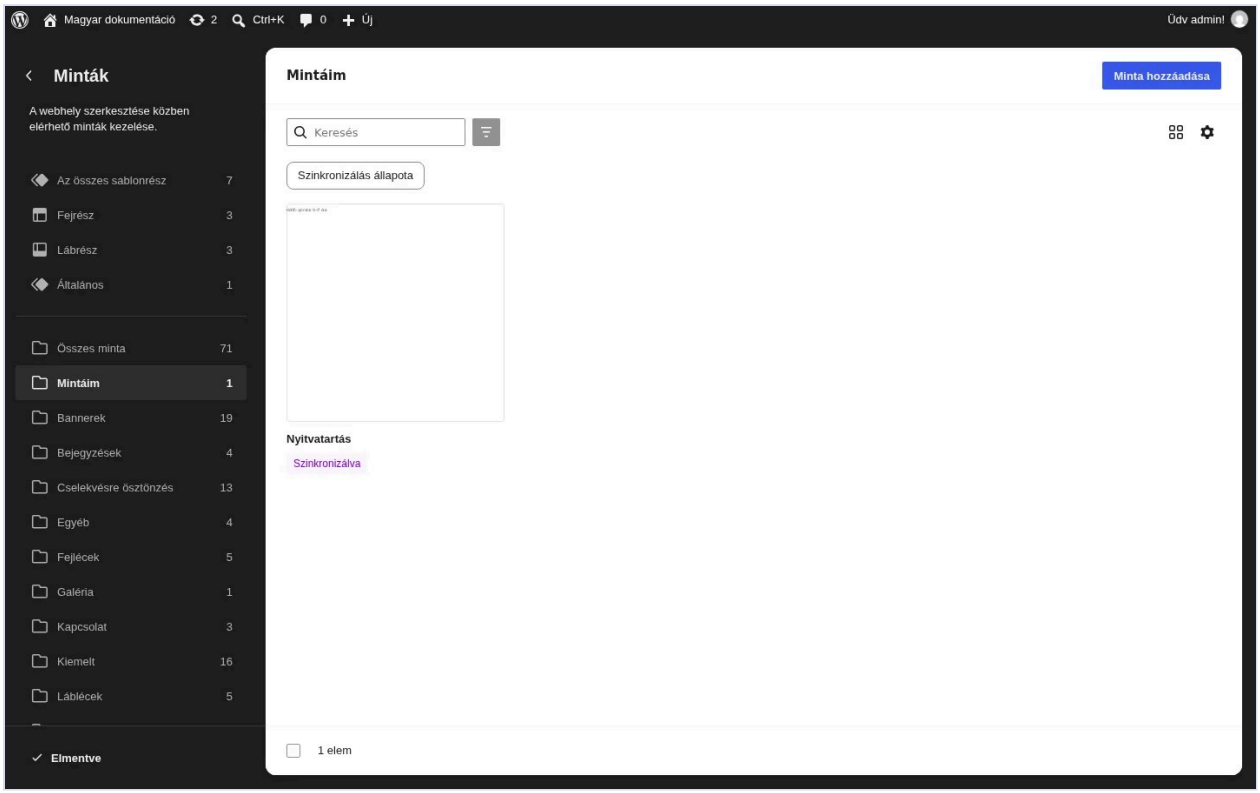
A három típus összehasonlítása:

	Sablonrész	Szinkronizált minta (újrahasználható blokk)	Minta
Típus	A webhely szerkezete	Felhasználói tartalom	Felhasználói tartalom
Szinkronizálás	Szinkronizált	Szinkronizált	Nem szinkronizált
Példa	Lábléc	Nyitvatartás	Cselekvésre ösztönzés

A webhely szerkezete azt jelenti, hogy nem a tartalom (bejegyzés, oldal) része. A szinkronizálás azt jelenti, hogy ha egy helyen módosítod, mindenhol frissül, ahol ugyanazt a blokkot használod.

Minták és sablonrészek kezelése a Webhelyszerkesztőben

A mintákat és a sablonrészeket a Webhelyszerkesztő oldalsávjából kezelheted. Ez a nézet csak akkor érhető el, ha blokkos téma van bekapcsolva. Nyisd meg a **Megjelenés → Szerkesztő → Minták** oldalt. A sablonrészek is itt, a minták között szerepelnek.



A saját minták listája a Webhelyszerkesztőben

A képen a **Mintáim** kategória látszik egy szinkronizált mintával, balra pedig a sablonrészek (**Fejrész**, **Lábrész**, **Általános**) és a mintakategóriák.

Sablonrészek

Az első típus a sablonrész. A blokkos témákkal érkeznek, és általában a webhely több sablonjában is szerepelnek. A **Műveletek** (három pont) gombbal szerkesztheted vagy megkettőzheted őket, és magára a sablonrészre kattintva is megnyitható a szerkesztése.

Saját minták

A **Mintáim** a magad készítette minták listája. Szűrheted őket a **Szinkronizálás állapota** szerint: szinkronizált (újrahasználható) vagy hagyományos (nem szinkronizált). Ha sok mintád van, a Parancs Palettával gyorsabban megtalálod őket (lásd Parancs Paletta).

Egy minta **Műveletek** gombjával szerkesztheted, megkettőzheted, átnevezheted, JSON-fájlként exportálhatod vagy törölheted. Magára a mintára kattintva is szerkesztheted.

Témaminták

A saját mintáid alatt a témával érkező minták vannak. Ezeket nem szerkesztheted közvetlenül, ezért zár ikon jelzi őket. A **Műveletek** gombbal készíthetsz róluk szerkeszthető másolatot (**Duplikálás**), amely a **Mintáim** közé kerül.

Új minta hozzáadása vagy importálása

A jobb felső sarokban a **Minta hozzáadása** gomb új minták létrehozására való. A gombra kattintva három lehetőség közül választhatsz: új minta, új sablonrész, illetve minta importálása JSON-fájlból.

Minták exportálása

A saját mintáidat a **Mintáim** nézetből exportálhatod. A témával érkező minták zároltak, ezeket nem exportálhatod.

- **Egy minta exportálása:** a **Mintáim** listában kattints a minta **Műveletek** gombjára, és válaszd az **Exportálás JSON-ként** pontot. Egy `.json` fájl töltődik le.
- **Több minta exportálása:** jelöld ki a mintákat (a lista alján a jelölőnégyzettel az összeset kijelölheted), és kattints a letöltés ikonra. Egy `.zip` fájl töltődik le, amelyben minden kiválasztott mintához tartozik egy `.json` fájl. A tömeges kijelöléssel egyszerre több mintát is törölhetsz.

Megjelenítési beállítások

A lista jobb felső részén, a **Minta hozzáadása** gomb alatt két ikon van. Az első, az **Elrendezés** ikon rács- és listanézet között vált. A második, a **Nézet beállításai** részletesebb vezérlőket ad: módosíthatod a rendezési sorrendet, az előnézet méretét, az oldalankénti minták számát, és kiválaszthatod, mely adatok jelenjenek meg a listában.

Irányelvek

Ebből következik, hogy a sablonrészeket és a szinkronizált mintákat olyan dolgokhoz használd, amelyeket mindenhol egyformán akarsz látni, a mintákat pedig olyan tartalomhoz, amelynek a webhelyen várhatóan eltér.

Általában ne tegyél sablonrészt szinkronizált mintába vagy közönséges mintába, mert a sablonrész a webhely szerkezetét, nem a tartalmat jelképezi. A sablonrészbe viszont tehetsz szinkronizált mintát, és mintákból is felépítheted. Mintákkal mintasablonokat és sablonrészeket is készíthetsz, de sablonrészt ne használj mintán belül.

Helyzetek

Az egész webhelyen ismétlődő tartalom

Ez lehet bármi: az elérhetőségeid, a nyitvatartásod vagy a közösségi oldalaid. Hogy ne kelljen minden alkalommal újra beírnod ugyanazt a bekezdést a bejegyzések végére, érdemes szinkronizált mintát készítened belőle.

Az egész webhelyen ismétlődő szerkezet

Ha a webhely szerkezetének egy ismétlődő része kell, például a fejléc vagy a lábléc, sablonrészt használj. Ezek a blokkos téma szerkezeti elemeire valók, ezért fontos megkülönböztetni őket a mintáktól.

Ismétlődő kialakítás vagy elrendezés

Ha nem a tartalom, hanem egy kialakítás vagy elrendezés ismétlődik, használj mintát. A tartalmat itt nem kell szinkronizálni, csak azt szeretnéd, hogy valami vizuálisan hasonlóan nézzen ki.

8.11. *Elrendezés és pozíció*

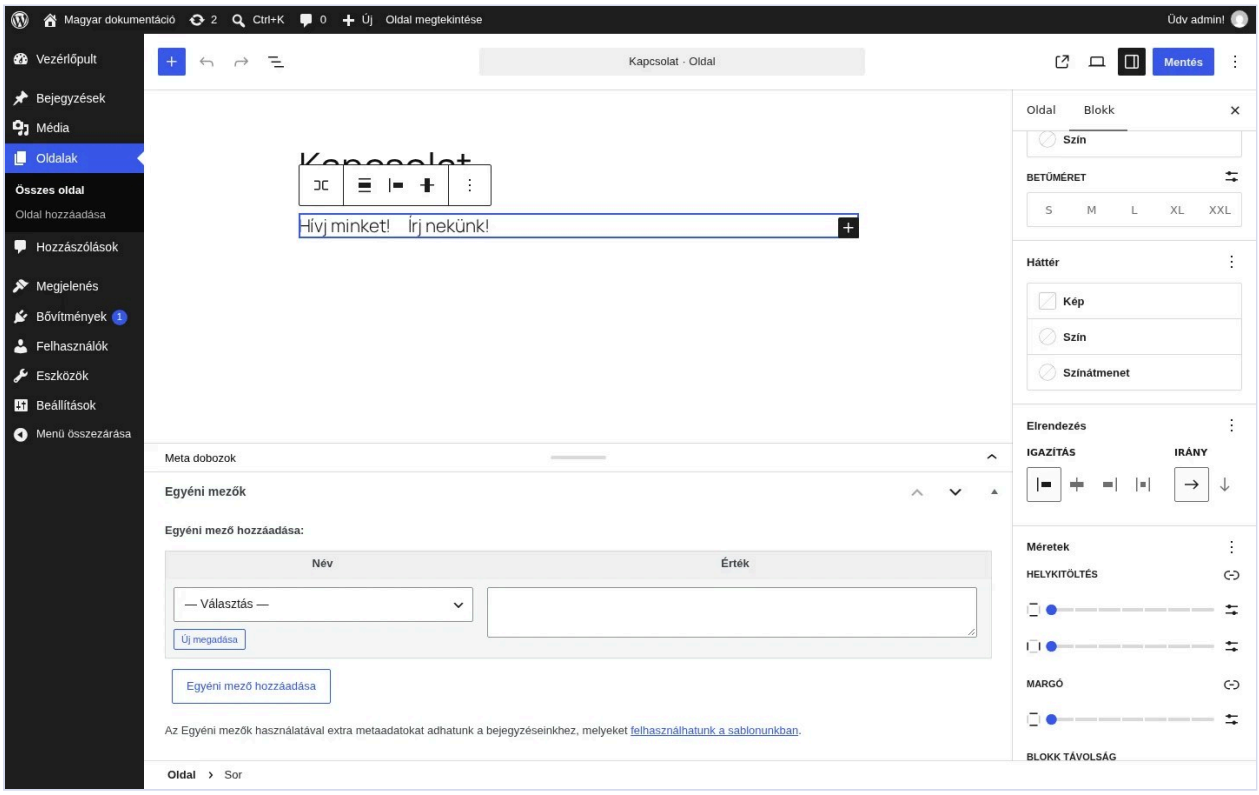
Az **Elrendezés** és a **Pozíció** beállításokkal azt szabályozod, hogyan állnak egymás mellett a beágyazott blokkok, és hogyan helyezkedik el egy blokk az oldalon. A beállítások a blokkszerkesztőben és a Webhelyszerkesztőben is ugyanúgy működnek.

Elrendezés

Az elrendezés beállításai a szülő blokk gyerekblokkjainak igazítását és irányát adják meg. Ezek a beállítások mindig a szülő blokkban vannak, abban, amelyik a többit tartalmazza (például Csoport, Sor, Stack, Gombok).

Hol találod?

1. Kattints a szülő blokkba ágyazott egyik blokkra.
2. A blokk eszköztárának első ikonjával kijelölheted a szülő blokkot. Ugyanezt megteheted a **Listanézetben** is: a szerkesztő bal felső részén lévő **Dokumentum áttekintése** gombbal nyisd meg, és válaszd ki a szülőt.
3. Nyisd meg a **Blokk** oldalsávot (a Mentés/Közzététel gomb melletti ikon), és keresd meg az **Elrendezés** szakaszt.



A Sor blokk beállításai az oldalsávban, az Elrendezés szakasszal

A képen az **Elrendezés** szakasz az **Igazítás** és az **Irány** vezérlőkkel látszik.

Minden blokk más elrendezési beállításokat kínál, a támogatott blokkoknál a következők érhetők el.

Igazítás

A gyerekblokkokat balra, középre vagy jobbra igazíthatod. Néhány blokknál, például a **Gombok** blokknál, van egy **Térköz az elemek között** választás is: ez a gyerekelemeket vízszintesen, egyenlő távolsággal osztja el. Csak vízszintes irányú elrendezésnél működik.

Irány

Amikor több blokkot teszel egy szülő blokkba, a gyerekblokkok alapból vízszintesen, egymás mellett jelennek meg. Az irányt átállíthatod függőlegesre, így egymás alá kerülnek. Ha a Gombok blokkot függőlegesre állítod, az **Igazítás** között megjelenik az **Elemek nyújtása** lehetőség is, amely a gombot a rendelkezésre álló teljes szélességre kihúzza.

Tördelés több sorba

A **Tördelés több sorba** beállítás alapból be van kapcsolva: a gyerekblokkok kisebb képernyőn, például telefonon, automatikusan új sorba törnek. Ha kikapcsolod, minden gyerekblokk egy sorban marad, bármilyen keskeny is a képernyő.

A beállítást úgy éred el, hogy az **Elrendezés** szakaszban a hárompontos menüre kattintasz, és a **Tördelés** pontot választod: ekkor megjelenik a kapcsoló.

Az elrendezés szélessége

Egyes blokkoknál, például a **Lekérdezés hurok**, a **Bejegyzéssablon** és a **Csoport** blokknál, az elrendezés szélességét is megadhatod a beágyazott blokkokra.

- Ha a **Belső blokkok a tartalom szélességét használják** kapcsolót kikapcsolod, a beágyazott blokkok a szülő tároló teljes szélességét kitöltik.
- Ha bekapcsolod, a beágyazott blokkok a tartalom szélességét használják, és megadhatod a **Tartalom szélességét** és a **Széles szélességet** is.

A hárompontos menüvel kapcsolhatod be a **Tartalom szélessége**, a **Széles szélesség** és az **Igazítás** vezérlőket. Az értékekhez mértékegységet is választhatsz: PX, %, EM, REM, VW vagy VH. Az igazítással eldöntheted, hogy a beágyazott elemek balra, középre vagy jobbra kerüljenek a szülő tárolóban.

Rács oszlopai

A **Rács** blokknak és a rács módba állított **Lekérdezés hurok** blokknak három külön beállítása van: a **Legtöbb oszlop**, a **Legkisebb oszlopszélesség** és a **Rendelkezésre álló hely kitöltése**.

Összes visszaállítása

Ha módosítottál ezeken a beállításokon, és gyorsan vissza akarsz térni az eredetihez, kattints a hárompontos menüre, és válaszd az **Összes visszaállítása** pontot. Ez törli az összes módosításodat az adott szakaszban.

Pozíció

A pozícióbeállításokkal azt adod meg, hogyan helyezkedjen el egy elem a webhelyen. Néhány blokknál érhető el, és csak akkor, ha a blokk az oldal gyökerében van, tehát nincs másik blokkba ágyazva.

Hol találod?

Tegyél egy **Csoport**, **Sor** vagy **Stack** blokkot az oldal gyökerébe, vagyis ne másik blokkon belülre. A blokk oldalsávjában megtalálod a **Pozíció** szakaszt. Ha nem látod, a blokk vagy nem támogatja a pozícionálást, vagy be van ágyazva egy másik blokkba.

A két beállítás

Beállítás	Mit csinál
Alapértelmezett	A blokk a megszokott módon helyezkedik el a többi blokkhoz képest. Ez van kiválasztva automatikusan.
Ragadós	A legfelső szintű blokk az oldal tetejére rögzül, amikor a látogató görget. Ugyanazt csinálja, mint a CSS azonos nevű tulajdonsága.

Példa: ragadós fejléc

A leggyakoribb használat a fejléc, amely görgetéskor fent marad.

1. Nyisd meg a **Listanézetet**, és válaszd ki a **Fejléc** sablonrész blokkot. Ellenőrizd, hogy nincs másik blokkba ágyazva.
2. A hárompontos menüben (a Listanézetben vagy a blokk eszköztárában) válaszd a **Csoport** lehetőséget. Ez egy Csoport blokkba csomagolja a fejlécet.
3. Jelöld ki az új Csoport blokkot, és nyisd meg a **Blokk** oldalsávot.
4. A **Stílusok** fülön adj a Csoport blokknak háttérszínt. Így görgetéskor a fejléc elemei nem zavarják az alatta elhaladó tartalmat.
5. Görgess le a **Pozíció** beállításhoz, és válaszd a **Ragadós** lehetőséget.

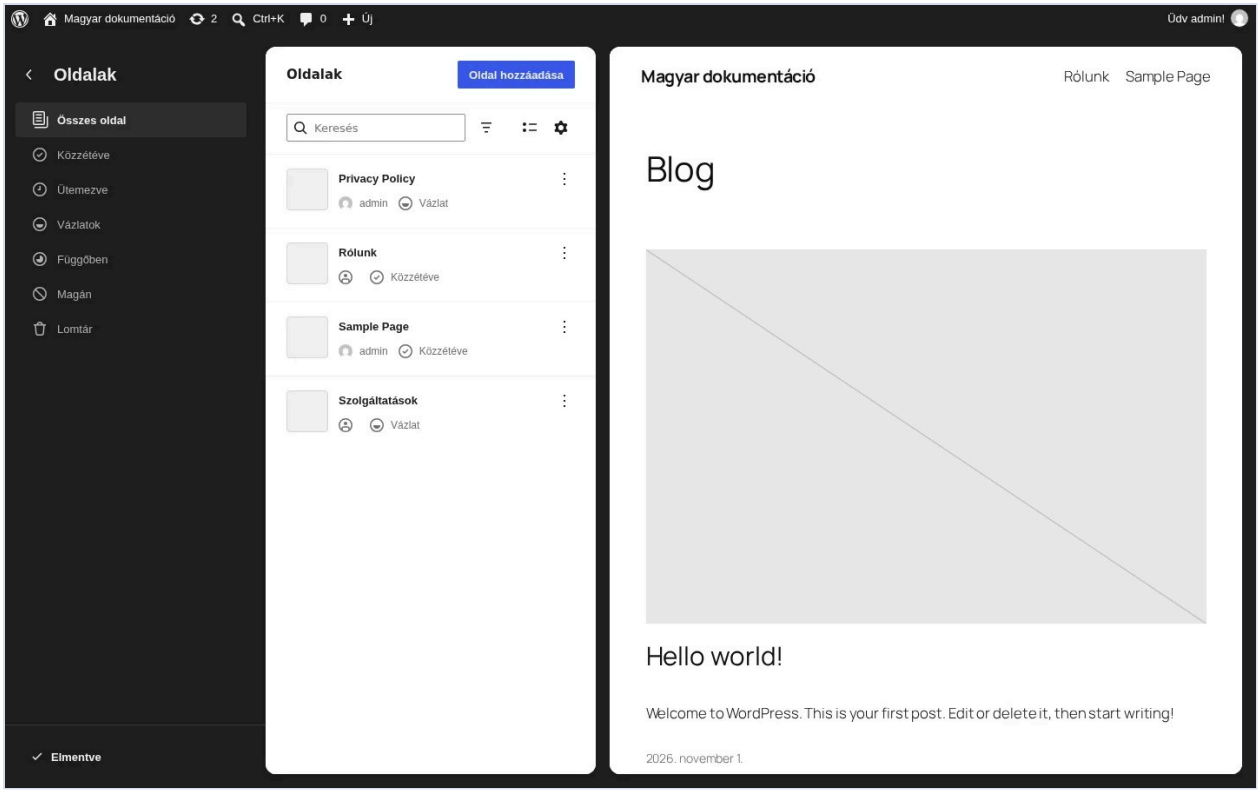
8.12. *Oldalak a Webhelyszerkesztőben*

A Webhelyszerkesztő **Oldalak** nézetében oldalakat hozhatsz létre, nézhetsz meg, szerkeszthetsz és tehetsz a lomtárba. Az oldal tartalmát a sablon részeként látod, nem helykitöltő tartalommal. Mind az oldal tartalmát, mind a sablont szerkesztheted, de a sablon addig zárolt, amíg be nem kapcsolod a sablonszerkesztést.

Az **Oldalak** menüpont csak akkor érhető el, ha blokkos téma van bekapcsolva (lásd Blokkos témák). A Webhelyszerkesztő általános bemutatását a A Webhelyszerkesztő fejezetben találod.

Az Oldalak megnyitása

1. Kapcsolj be egy blokkos témát.
2. Menj a **Megjelenés → Szerkesztő** oldalra.
3. A bal oldali menüben válaszd az **Oldalak** pontot.



Az Oldalak lista a Webhelyszerkesztőben

A képen a bal oldali sávban az állapot szerinti szűrők látszanak (**Összes oldal**, **Közzétéve**, **Ütemezve**, **Vázlatok**, **Függőben**, **Magán**, **Lomtár**), mellette az oldalak listája, jobbra pedig a webhely előnézete.

A sáv tetején a webhelyikonod vagy a WordPress-logó van, erre kattintva visszajutsz a vezérlőpultra. Mellette az oldal neve és a Parancs Paletta gombja (nagyító ikon) látható, a **vissza** nyíl pedig a Webhelyszerkesztő főmenüjébe visz.

Az oldallista

A lista a webhely oldalait mutatja. Minden oldalnál ott a címe, a szerzője és az állapota. A keresőmezővel, a szűrőkkel és a nézetbeállításokkal rendezheted és szűkítheted a listát. A kezdőoldalt (amit az **Olvasás** beállításoknál adtál meg) és a blogoldalt a lista külön jelölheti.

Egy oldal címére kattintva megnyílik az oldal és a részletek oldalsávja. A cím melletti hárompontos menüből a lomtárba is helyezheted az oldalt.

A szűrők alján található a **Lomtár**. A lista alján lévő hivatkozások a gyors szerkesztést segítik: a 404-es oldal és a keresési találatok sablonjához, illetve az összes oldal kezeléséhez (az **Oldalak** admin képernyőre) visznek.

Mentés állapota

Ha az oldalon vagy a sablonon nem mentett módosítás van, a sáv alján lévő mentés gomb aktívvá válik és kék hátteret kap. Ha az oldalt és a sablont is módosítottad, a gomb egy ablakot nyit, ahol átnézheted a módosításokat, és kijelölheted, mit szeretnél menteni. Alapból minden ki van jelölve.

Ha mindent elmentettél, az alsó sávban az **Elmentve** felirat látszik.

Az oldal részletei

Az oldal részleteinek oldalsávja megmutatja az oldal nevét, a megtekintési hivatkozást, a kiemelt képet (ha van) és a leírást. Az alábbi adatok is itt vannak:

Adat	Mit mutat
Állapot	Vázlat vagy a közzététel dátuma.
Keresőbarát név	Az oldal webcímének utolsó része (slug).
Sablonminta	A sablon neve, amelyet az oldal használ.
Szavak száma	A tartalom szavainak száma.
Olvasási idő	Hány percig tart az elolvasása.
Legutóbbi módosítás	Mikor módosult utoljára.

A hárompontos menüben a **Lomtárba** lehetőséggel áthelyezheted az oldalt a lomtárba. A ceruza ikonra kattintva a Webhelyszerkesztőben szerkesztheted az oldalt.

A blogoldal részletei

Különböző oldaltípusoknál más részletek látszanak. Ha azt az oldalt jelölöd ki, amely a legutóbbi bejegyzéseket mutatja, a blog beállításait közvetlenül az oldalsávban módosíthatod:

- az oldal címét,
- az oldalankénti bejegyzések számát,
- a hozzászólások engedélyezését vagy tiltását.

Mellette két gyors hivatkozás is van a webhely fejlécének és láblécének szerkesztéséhez.

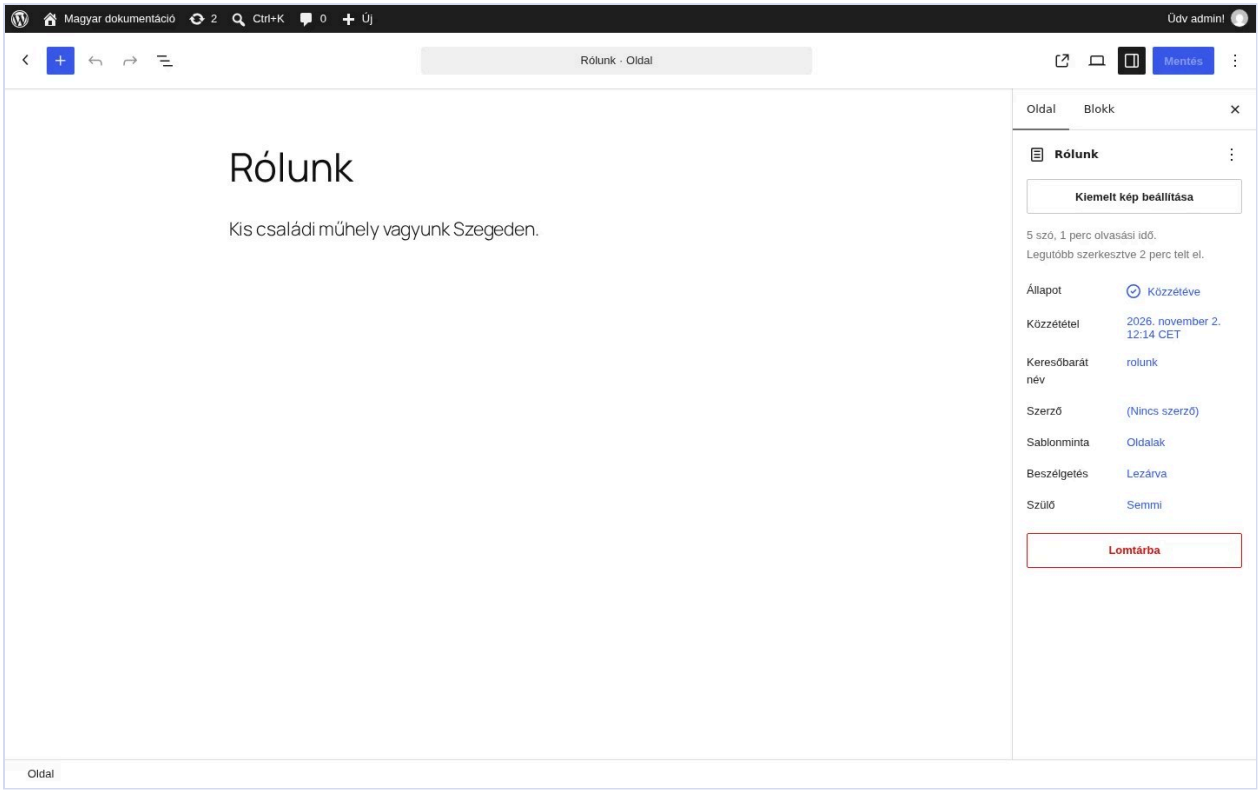
Új oldal létrehozása

1. Az **Oldalak** nézetben kattints az **Oldal hozzáadása** gombra.
2. A megnyíló ablakban megadhatsz egy oldalcímet (nem kötelező).
3. Kattints a **Vázlat létrehozása** gombra.

A WordPress létrehozza az új vázlatot, és átvisz a szerkesztőjébe.

Oldal szerkesztése

Szerkesztés indításához kattints bárhová az előnézetben, vagy válaszd ki az oldalt a listában, és kattints a ceruza ikonra. A szerkesztőben az oldal tartalmát a sablonban látod, vagyis a témától függően a fejléccel, az oldal tartalmával és a lábléccel együtt.



Egy oldal a Webhelyszerkesztőben, a Sablonminta beállítással az oldalsávban

A jobb felső részen találod a mentés gombot, a beállítások oldalsávját megnyitó gombot, a Stílusok gombot (lásd Stílusok) és a beállítások menüt. A képen az **Oldal** fül látszik, a címmel, a kiemelt képpel, az összefoglalóval (**Állapot**, **Közzététel**, **Keresőbarát név**, **Szerző**, **Sablonminta**, **Beszélgetés**, **Szülő**) és a **Lomtárba** gombbal.

Az első megnyitáskor egy **Egy oldal szerkesztése** nevű üdvözlő ablak is megjelenhet, amely elmagyarázza, hogy innentől a Webhelyszerkesztőből az oldal tartalmát is szerkesztheted, az oldal többi részének (például a fejrész vagy a lábrész) módosításához pedig át kell váltanod a sablon szerkesztésére. A **Folytatás** gombbal zárd be.

Állapot és közzététel

Az **Állapot** sorra kattintva megadhatod az oldal állapotát: vázlat, függőben, magán, ütemezett vagy közzétett. Jelszót is beállíthatsz. A **Közzététel** sorral módosíthatod a közzététel dátumát és időpontját: beírhatod a mezőkbe, vagy kiválaszthatod a naptárból, ahol a nyilakkal hónapot válthatsz.

Zárolt és szerkeszthető blokkok

A sablon blokkjai zároltak: addig nem jelölheted ki őket, amíg be nem kapcsolod a sablonszerkesztést. Ez védi a sablont a véletlen módosítástól.

Az oldalsávban a tartalom blokkjai (például a cím, a kiemelt kép és a bejegyzés tartalma) szerkeszthetők, de nem mozgathatók és nem törölhetők. Kijelölhetők, de nincs blokk-eszköztáruk:

- A **kiemelt kép** blokk kijelölésével feltölthetsz vagy kiválaszthatsz képet a médiatárból, de a blokkot nem távolíthatod el.
- A **cím** blokk kijelölésével átírhatod az oldal címét, de a színét és a betűméretét nem módosíthatod.

A **Bejegyzés tartalma** blokkon belüli blokkok teljesen szerkeszthetők: hozzáadhatsz, módosíthatsz, mozgathatsz és törölhetsz blokkokat, pontosan úgy, mint a blokkszerkesztőben. Egy példa: egy bekezdés és egy idézet blokk szerkeszthető, miközben a kiemelt kép, a cím és a bejegyzés tartalma blokk zárolt.

Sablonszerkesztés bekapcsolása

Ha a sablon egy blokkjára kattintasz, a bal alsó sarokban egy értesítés jelenik meg: **A blokk szerkesztéséhez szerkeszd a sablont.** A sablonszerkesztést az oldalsávban a **Sablonminta** sornál is elindíthatod, vagy a Parancs Palettából a **Sablon szerkesztése** paranccsal.

Ekkor átirányít a WordPress, és módosíthatod a sablont. Az oldalra a szerkesztő fölötti **vissza** gombbal térhetsz vissza, vagy a bal felső sarokban a WordPress-logóra vagy a webhelyikonra kattintva megnyithatod a Webhelyszerkesztő oldalsávját.

A sablonok szerkesztéséről a Mintasablonok szerkesztése fejezet szól.

8.13. *Parancs Paletta*

A Parancs Paletta egy gyors keresőablak, amellyel a teljes webhelyen mozoghatsz és műveleteket indíthatsz. Segítségével például:

- a vezérlőpult bármelyik részére átugorhatsz, a médiatártól az új bejegyzés létrehozásáig;
- rákereshetsz bejegyzésekre és oldalakra, és újakat is létrehozhatsz;
- kereshetsz a mintasablonok, sablonrészek és minták között;
- egyéni CSS-t adhatsz hozzá;
- megnyithatod a Stílusokat és a stílusváltozatok előzményeit;
- blokkokat alakíthatsz át és módosíthatsz;
- beállításokat és kijelzési preferenciákat kapcsolhatsz át;
- visszaállíthatod a testreszabásaidat.

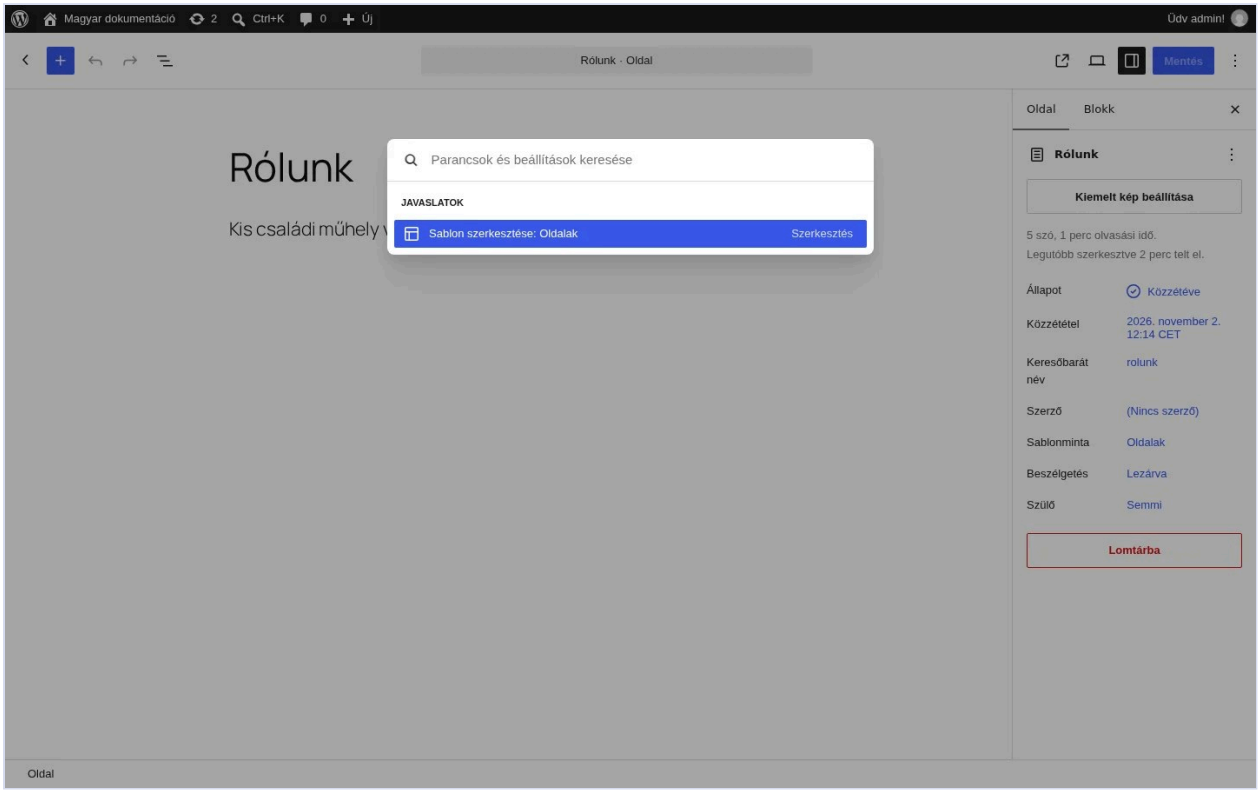
Minden admin képernyőn elérhető, a Webhelyszerkesztőben, valamint a bejegyzés- és oldalszerkesztőben is. A webhely nyilvános felületén nem érhető el.

A Parancs Paletta megnyitása

Használd a billentyűparancsot bárhol a vezérlőpulton: **Cmd+K** macOS-en, **Ctrl+K** Windowson és Linuxon. A megnyíló ablakban kezdj gépelni, és a WordPress keres a parancsok és a tartalmak között. Egyes környezetekben a billentyűparancs nem működik, ilyenkor használd a lent leírt gombokat.

Más módszerek:

- Az admin sávban egy nagyító ikont látsz a **Ctrl+K** (Macen **Cmd+K**) felirattal: erre kattintva is megnyílik.
- A Webhelyszerkesztőben a felső középső részen lévő címre kattintva is megnyithatod.
- A Webhelyszerkesztő oldalsávjában a nagyító ikonra kattintva is eléred.



A Parancs Paletta megnyitva az oldalszerkesztőben

A képen a kereső mező (**Parancsok és beállítások keresése**) és a **Javaslatok** látszanak: az oldalszerkesztőben a **Sablon szerkesztése** parancs.

Elérhető parancsok

Az elérhető parancsok a helytől függenek, a lista a WordPress-verzióval is bővül. A legfontosabbak:

Szerkesztés és sablonok

- **Sablon szerkesztése**: oldal szerkesztésekor ezzel nyitod meg az oldal sablonját.
- **Vissza az oldalra**: a sablonból visszatérsz az oldal szerkesztéséhez.
- Sablon, sablonrész visszaállítása, sablon és sablonrész törlése.
- Minta átnevezése, minta duplikálása, az összes egyéni minta kezelése.
- Sablonok és sablonrészek megtekintése, a Navigációs menük megnyitása.

Szerkesztőfelület

- A beállítások oldalsáv és a blokk-vizsgáló ki- és bekapcsolása.
- Kiemelt mód, zavartalan írásmód és felső eszköztár be- és kikapcsolása.
- Kódszerkesztő megnyitása és bezárása.
- Listanézet és teljes képernyős mód be- és kikapcsolása.
- A szerkesztő beállításai és a billentyűparancsok.
- A blokk elérési útjának (morzsa) megjelenítése vagy elrejtése.

Stílusok

- Egyéni CSS szerkesztése.
- A stílusváltozatok előzményei.
- A Stílusok megnyitása.
- Stílusok alaphelyzetbe állítása.
- A Stílusok üdvözlő útmutatójának megnyitása.

Navigáció a webhelyen és a vezérlőpulton

- A webhely megtekintése.
- Ugrás a Webhelyszerkesztőbe.
- Új oldal hozzáadása.
- Egyes oldalak, bejegyzések, sablonok és sablonrészek keresése cím szerint.
- Ugrás a vezérlőpult részeihez: Vezérlőpult, Bejegyzések (összes bejegyzés, új bejegyzés, címkék, kategóriák), Média (Médiatár, új médiafájl), Oldalak (összes oldal, új oldal), Hozzászólások, Megjelenés, Bővítmények (új bővítmény, telepített bővítmények), Felhasználók (összes felhasználó, új felhasználó, profil), Eszközök (elérhető eszközök, importálás, exportálás, webhely állapota, személyes adatok exportálása és törlése, sablonfájl-szerkesztő, bővítményfájl-szerkesztő), Beállítások (általános, írás, olvasás, beszélgetés, média, állandó hivatkozások, adatvédelem).

Saját parancsok

A fejlesztők saját parancsokkal is bővíthetik a Parancs Palettát, például bővítményekből. Ez fejlesztői feladat, a felhasználónak nem kell vele foglalkoznia.

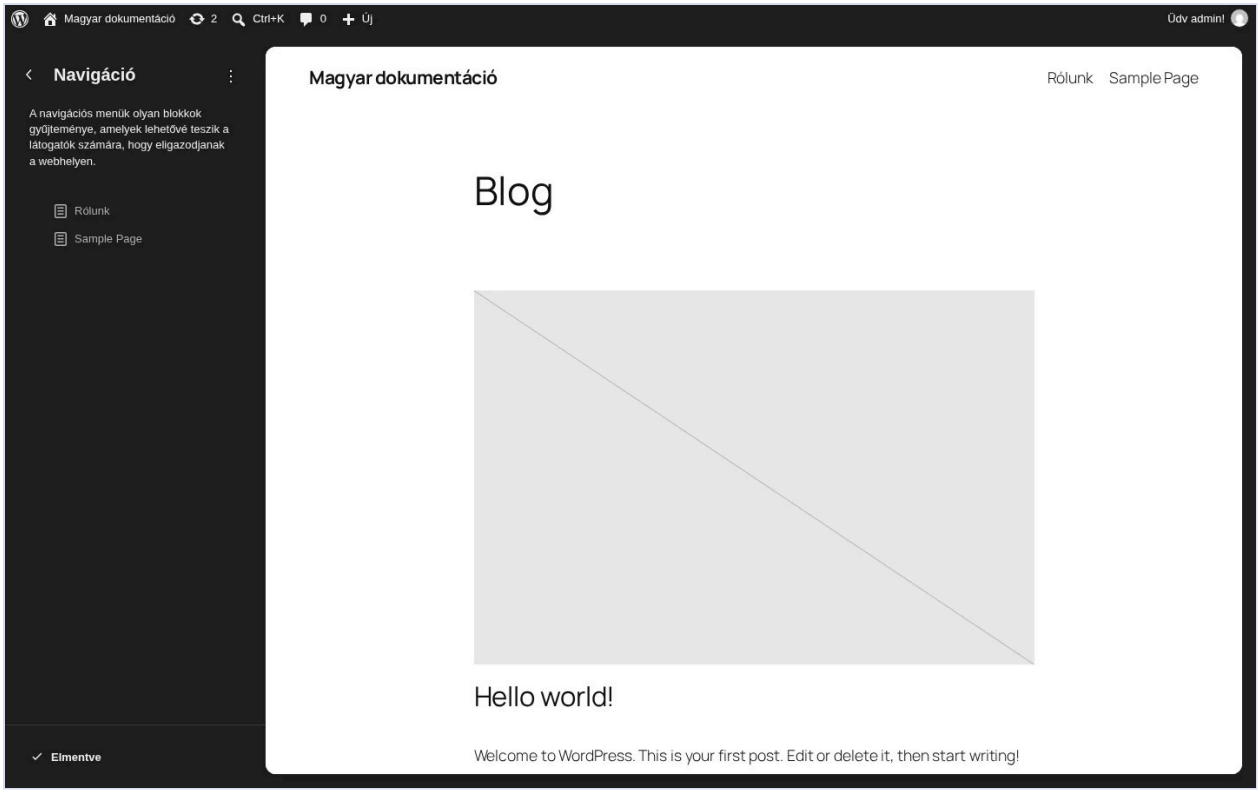
8.14. *Navigáció a Webhelyszerkesztőben*

A Webhelyszerkesztő **Navigáció** nézetében a webhely menüit egy helyen láthatod, kezelheted és módosíthatod, anélkül hogy az egyes sablonokban kellene keresned őket. Ha több menüd van, mind egy listában jelenik meg.

A **Navigáció** csak akkor érhető el, ha blokkos téma van bekapcsolva (lásd Blokkos témák).

A menük megtekintése

Menj a **Megjelenés** → **Szerkesztő** → **Navigáció** oldalra. Itt látod az összes menüdet.



A Navigáció nézet a menü elemeivel

A képen a **Navigáció** menü két eleme (**Rólunk** és **Sample Page**) látszik a bal oldali sávban, jobbra pedig a webhely előnézete a fejlécben megjelenő menüvel.

Menü átnevezése, duplikálása és törlése

Ha kiválasztasz egy menüt, a neve melletti **Műveletek** gombbal (három függőleges pont) átnevezheted, megkettőzheted vagy törölheted.

Menüelemek rendezése, törlése és megnyitása

A menüelemek mellett az **Oldal hivatkozás beállításai** gombbal mozgathatod, törölheted vagy megnyithatod az elemet. Az elemeket húzással is átrendezheted, és almenüket is létrehozhatsz.

Bármelyik oldalt megnyithatod a Navigáció nézetből: kattints az **Oldal hivatkozás beállításai** gombra, és válaszd az **Ugrás az oldalra** pontot.

Fókusz mód és haladó szerkesztés

Az oldalsáv csak alapvető módosításokat enged az egyes menüelemeken. Ha az elem részleteit is módosítani akarod, kattints magára a menüre jobbra az előnézetben, vagy az oldalsávban a szerkesztés gombra (ceruza ikon). Ezzel a fókusz módba lépsz, ahol a menü összes beállítását eléred.

A módosítások mentése

A módosításokat el kell menteni. A WordPress a Webhelyszerkesztőből való kilépés előtt rákérdez, de bármikor kézzel is mentheted. Billentyűparanccsal: **Cmd+S** macOS-en, **Ctrl+S** Windowson.

Menü megjelenítése a webhelyen

Egy menü létrehozása a Webhelyszerkesztőben még nem jeleníti meg a webhelyen. A menüt egy **Navigáció** blokkal kell beletenned egy sablonrészbe (például a fejlécbe), és a blokkot a létrehozott menühöz kell kötnöd.

1. **Navigáció blokk hozzáadása.** Nyisd meg azt a sablonrészt, ahol a menüt látni akarod (például a **Fejléc** sablonrészt), és szúrd be a **Navigáció** blokkot a megfelelő helyre.
2. **A menü hozzárendelése.** Kattints a Navigáció blokkra, hogy megnyíljanak a beállításai az oldalsávban. A menüválasztóban válaszd ki a korábban létrehozott menüt. Ha a lenyíló lista üres, ellenőrizd, hogy a menüt rendesen elmentetted.
3. **Mentés és előnézet.** Mentsd a módosításokat, és nézd meg a webhelyet, hogy a menü megjelent-e.

Ha a Navigáció blokk továbbra is üres, ellenőrizd:

- a menüt elmentetted és közzétetted;
- a Navigáció blokk beállításaiban a megfelelő menü van kiválasztva;
- nem a gyorsítótárazó bővítmény vagy a böngésző gyorsítótára mutat régi állapotot (ürítsd ki őket).

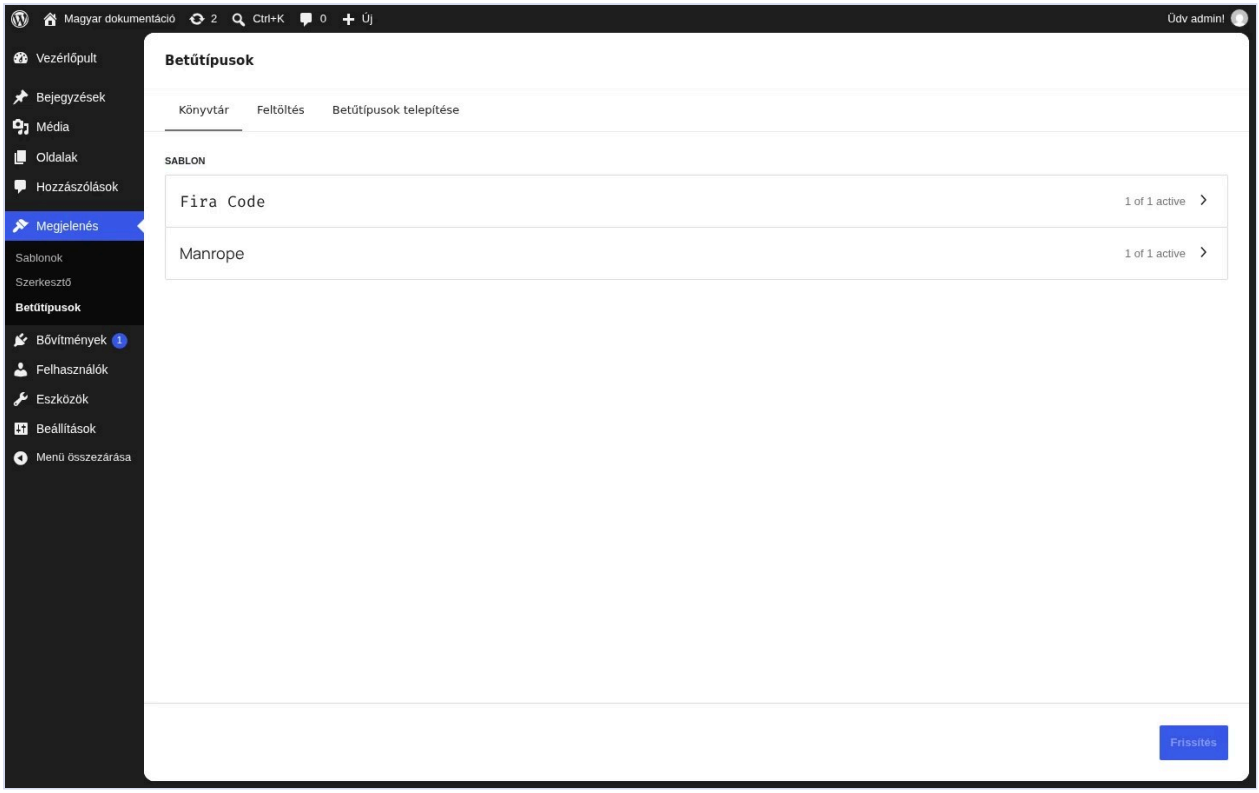
8.15. *Betűtípusok könyvtára*

A Betűtípusok könyvtárában feltölthetsz betűtípus-fájlokat, telepíthetsz betűtípusokat a Google Betűtípusokból, és kezelheted a webhelyen elérhető betűket. Blokkos és klasszikus témák esetén is elérhető.

A könyvtár a **Megjelenés** → **Betűtípusok** menüpont alatt található. Három fül van rajta: **Könyvtár**, **Feltöltés** és **Betűtípusok telepítése**.

Könyvtár

A **Könyvtár** fülön látod a webhelyen telepített betűtípusokat: a témád által adott betűket, a feltöltötteket és a Google Betűtípusokból telepítetteket. Minden újonnan hozzáadott betűtípus itt jelenik meg.

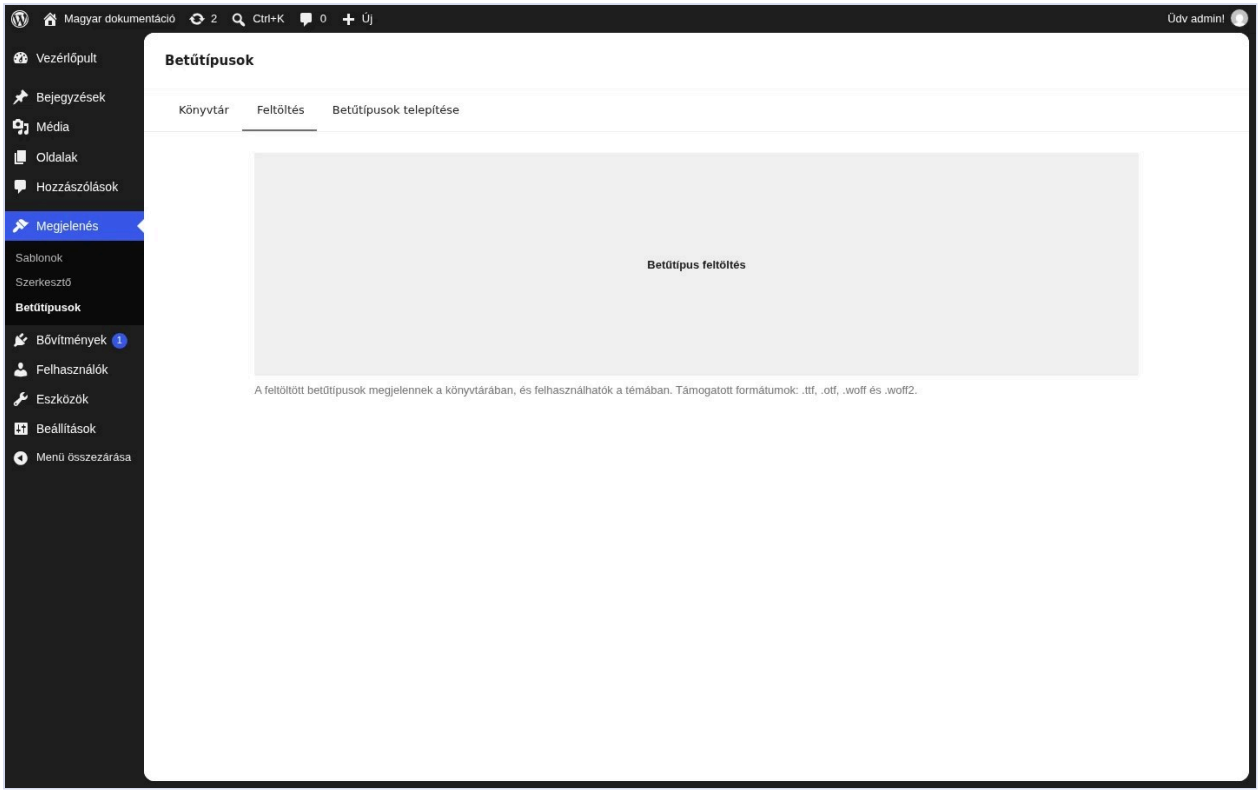


A Betűtípusok könyvtár Könyvtár füle

A képen a téma két betűtípusa látszik a **Sablon** csoportban. Mindegyik sorban az áll, hány változata aktív.

Feltöltés

A **Feltöltés** fülön a saját gépedről tölthetsz fel betűtípus-fájlt, ha a kívánt betű nincs a könyvtárban. A támogatott formátumok: `.ttf`, `.otf`, `.woff` és `.woff2`. A feltöltött betűk megjelennek a könyvtárban, és használhatók a témában.



A Feltöltés fül

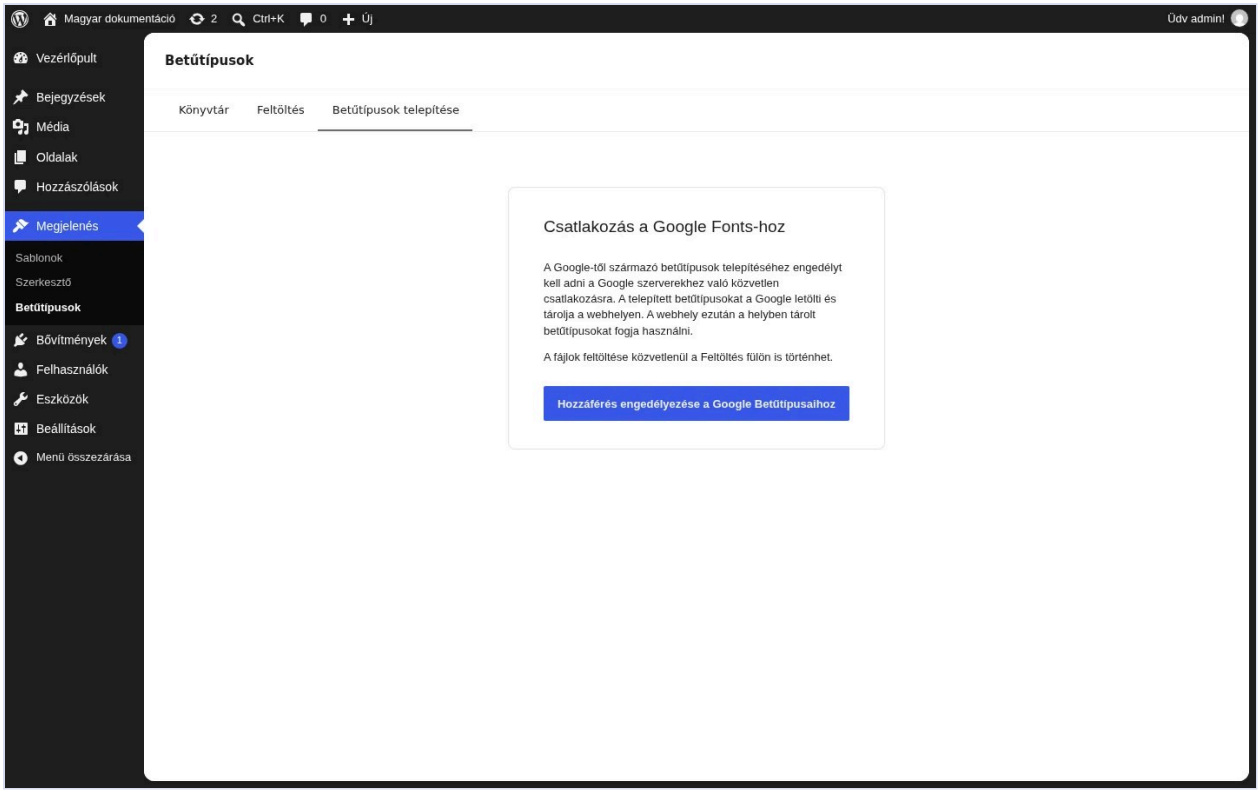
A képen a feltöltőmező és a támogatott formátumok felsorolása látszik.

Csak olyan betűtípust tölts fel, amelynek a használatára és terjesztésére van engedélyed.

Betűtípusok telepítése a Google Betűtípusokból

A **Betűtípusok telepítése** fülön a Google Betűtípusok kínálatából böngészhetsz és telepíthetsz. A WordPress letölti a kiválasztott betűfájlokat, és a saját webhelyeden tárolja, tehát a látogatók böngészője nem a Google-től tölti be őket.

Először engedélyt kell adnod a webhelynek, hogy elérje a Google Betűtípusokat.



Csatlakozás a Google Fonts-hoz

A képen a **Hozzáférés engedélyezése a Google Betűtípusaihoz** gomb látszik. Ez kell megnyomnod az első használat előtt.

A hozzáférést később visszavonhatod: a jobb felső sarokban a hárompontos menüben a hozzáférés visszavonása pontot válaszd.

A betű megkereséséhez használd a keresőmezőt. Az eredményeket a jobb felső sarokban lévő kategória-legördülővel szűkítheted.

Betűtípus telepítése:

1. Válaszd ki a kívánt betűtípust.
2. A következő panelen jelöld be a telepíteni kívánt változatokat.
3. Kattints a telepítés gombra.

Egy üzenet jelzi, sikerült-e a telepítés. Az új betű a **Könyvtár** fülön jelenik meg, a változatai pedig a Stílusokban is elérhetők.

Betűtípusok eltávolítása

Egy betűtípus egyes változatait elérhetővé vagy elérhetetlenné teheted: jelöld be vagy töröld a jelölést a jelölőnégyzetükben, majd kattints a **Frissítés** gombra.

Egy betűcsalád vagy egyetlen változat végleges eltávolítása:

1. Kattints a betűtípusra a **Könyvtár** fülön.
2. Jelöld be a törlendő változatot, vagy a teljes családot.
3. Kattints a **Törlés** gombra, és erősítsd meg a megerősítő kérdésben.

A törlés után a **Könyvtár** fülön megjelenik, hogy a betűcsalád sikeresen el lett távolítva.

Alapértelmezett betű megváltoztatása

Ha egy blokk betűjét az egész webhelyen át akarod állítani, menj a **Megjelenés → Szerkesztő → Stíluslapok** oldalra. Ott az egész webhelyen, vagy egyes blokkoknál (például Címsor vagy Bekezdés) is beállíthatsz betűtípust. Hogy pontosan mi állítható, a témádtól függ. A részleteket a Stílusok fejezetben találod.

8.16. *Reszponzív stílusok*

A reszponzív stílusokkal egy blokk beállításai a képernyő méretétől függően eltérhetnek. Például mobilon kisebb lehet a betűméret, táblagépen szűkebb a belső margó. Csak blokkos témákban működik, és legalább WordPress 7.1 kell hozzá.

Kétféleképp állíthatod be:

- egy **blokktípusra** az egész webhelyen, a Stílusokban (például minden Címsor legyen kisebb mobilon);
- egyetlen **blokkra** egy bejegyzésben, oldalon, mintasablonban vagy mintában.

Mindkettőnél módosíthatod a tipográfiát, a színt, a hátteret, a szegélyt, a méreteket, a térközöket és az elrendezést. Hogy pontosan mi állítható, azt az adott blokk támogatása szabja meg.

Hogyan működik?

Az alapstílus minden képernyőszélességen érvényes, amíg felül nem bírálod. A táblagépes és a mobilos stílus csak a saját tartományában írja felül.

Nézet	Mikor érvényes
Mobil	legfeljebb 480 px széles képernyőn
Táblagép	480 px-nél szélesebb, legfeljebb 782 px széles képernyőn
Alapértelmezett	minden szélességen, és tartalék ott, ahol nem adtál meg táblagépes vagy mobilos értéket

A táblagépes és a mobilos stílus nem hat egymásra. Ha csak a táblagépes értéket állítod, a mobil nem örökli azt, hanem az alapértelmezett stílust kapja. Ha azt akarod, hogy a módosítás mobilon is érvényes legyen, azt külön állítsd be.

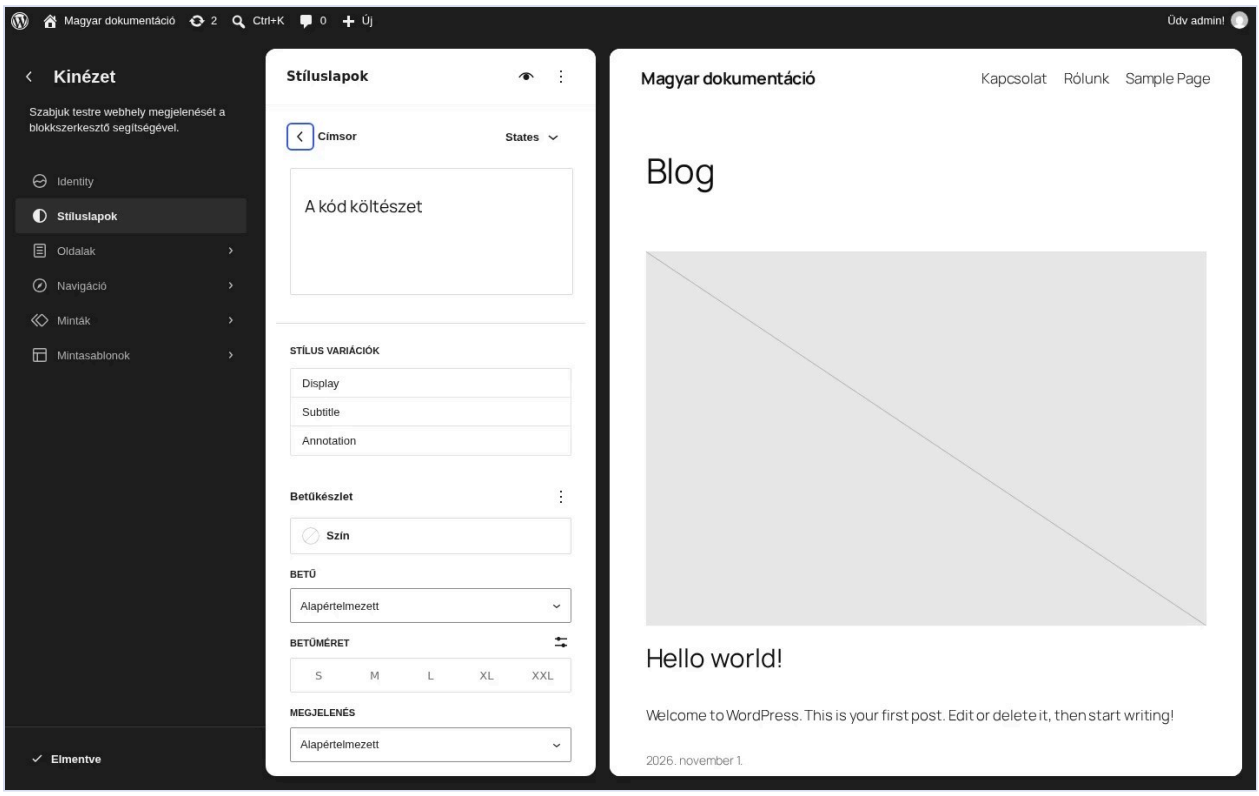
A téma módosíthatja, hogy pontosan mekkora szélességtől számít egy képernyő táblagépnek vagy mobilnak, ezért a webhelyeden a határok kissé eltérhetnek a fentiektől.

Csak a Stílusok panelen és a blokk **Beállítások** oldalsávjában található beállításoknak lehet külön táblagépes vagy mobilos értéke (tipográfia, szín, térköz, szegély, méretek, elrendezés). A blokk eszköztárában lévő vezérlők, például a szöveg igazítása, minden képernyőméretre érvényesek, bármelyik nézet van is kiválasztva. Ha egy blokkot egy bizonyos képernyőméreten el akarsz rejteni, használd a blokk eszköztárának hárompontos menüjében a blokkok megjelenítése és elrejtése lehetőséget.

Reszponzív stílus egy blokktípusnak

Ezzel a módszerrel egy blokk megjelenése változik az egész webhelyen, például minden Címsor kisebb lesz mobilon.

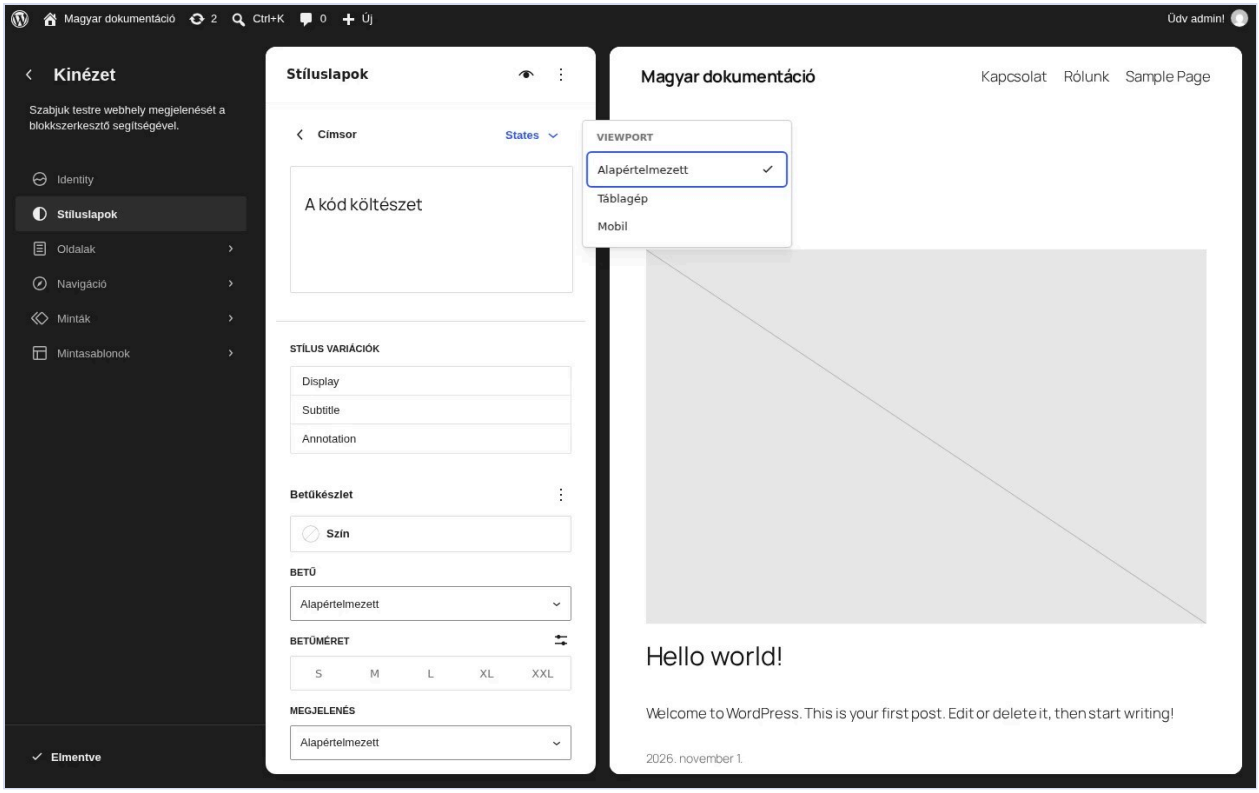
1. Menj a **Megjelenés** → **Szerkesztő** oldalra, nyisd meg a **Stíluslapok** panelt, és kattints a **Blokkok** pontra.
2. Válaszd ki a módosítani kívánt blokktípust.
3. A blokk panelének tetején nyisd meg az állapotok legördülőjét (a felületen **States**).



Az állapotok legördülője a Címsor blokk stílusainál

A képen a Címsor blokk stílusbeállításai láthatók, a jobb felső sarokban az állapotok legördülőjével.

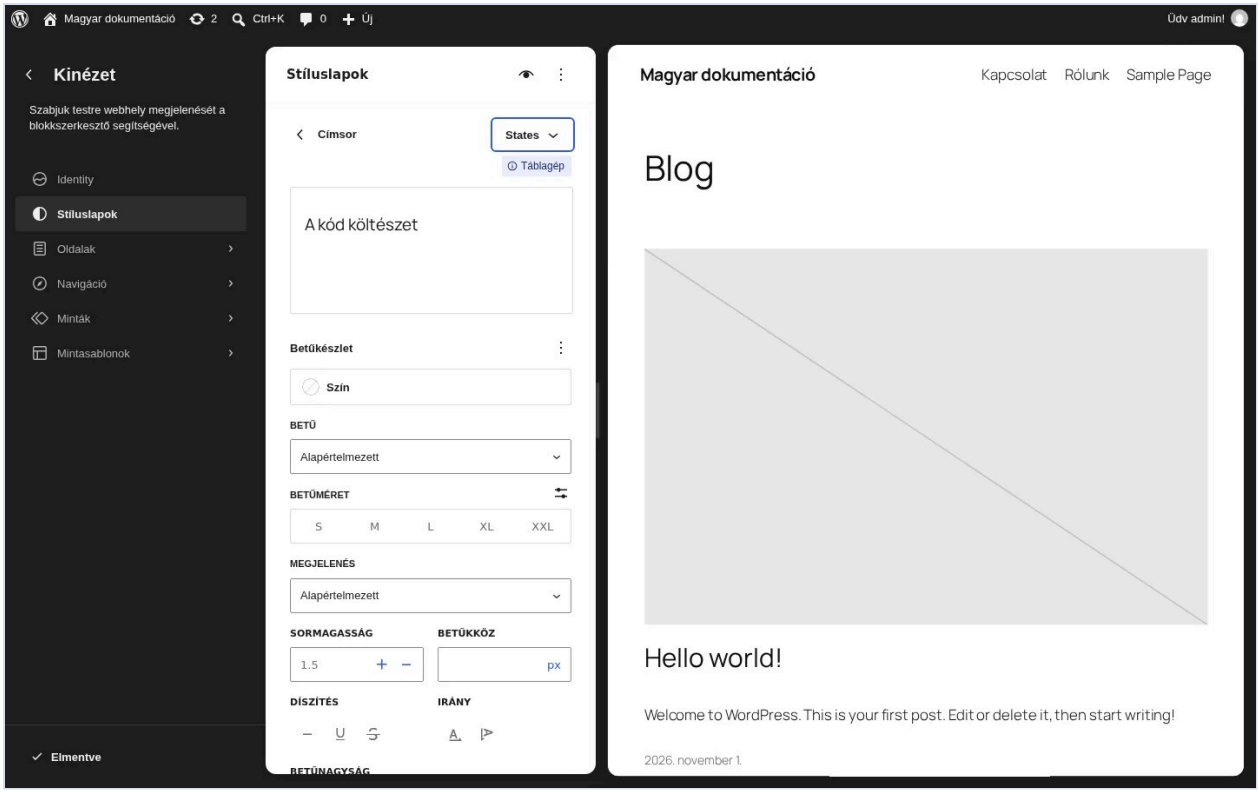
4. A **Viewport** csoportban válaszd a **Táblagép** vagy a **Mobil** nézetet.



A Viewport csoport az állapotok legördülőjében

A képen a három választható nézet látszik: **Alapértelmezett**, **Táblagép** és **Mobil**.

5. Módosíts egy beállítást, például válassz kisebb betűméretet. A panel ilyenkor csak azokat a beállításokat mutatja, amelyeknek lehet reszponzív értéke.



A Címsor beállításai Táblagép nézetben

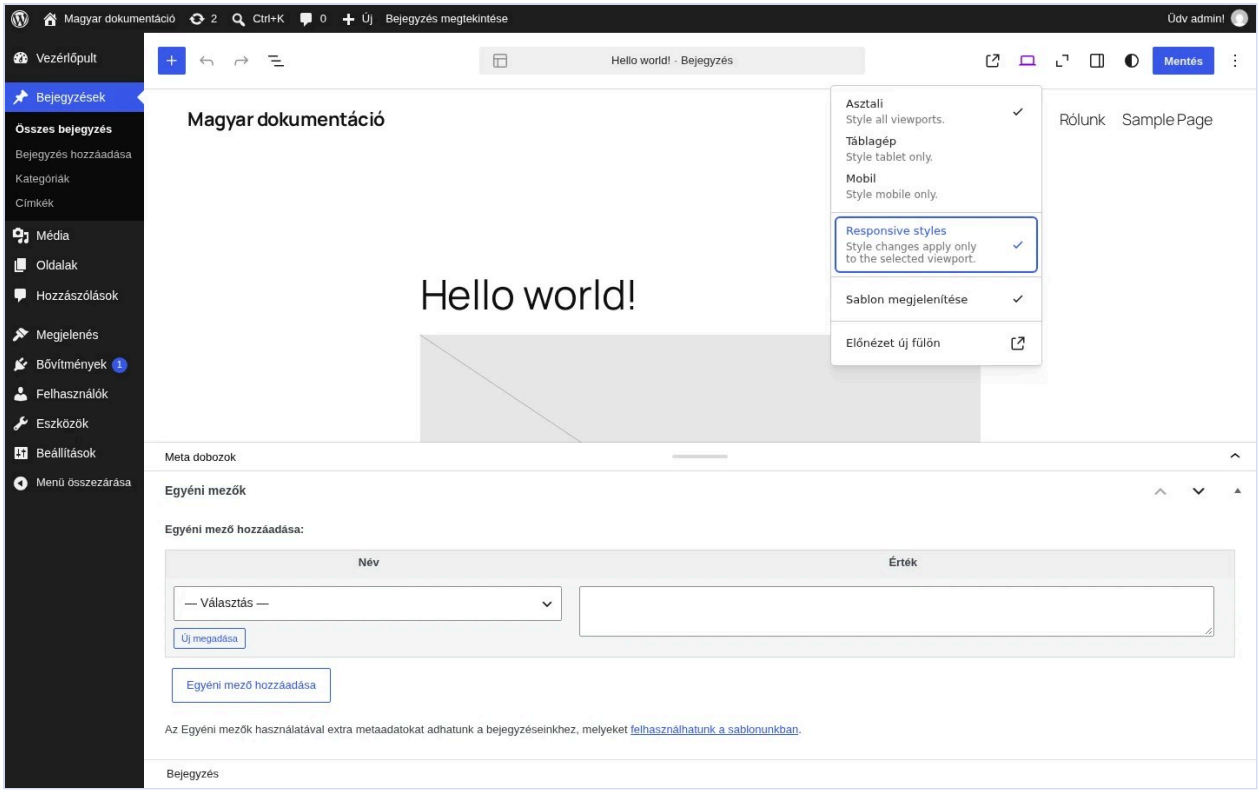
A képen a kiválasztott nézetet egy **Táblagép** jelzés mutatja a panel tetején.

6. Az alapértelmezett (asztali) stílus szerkesztéséhez nyisd meg újra a legördülőt, és válaszd az **Alapértelmezett** pontot.

Reszponzív stílus egyetlen blokknak

Ezzel a módszerrel egy bejegyzés, oldal, mintasablon vagy minta egy blokkját módosítod, a többi ugyanilyen blokkot nem érinti.

1. Nyisd meg a szerkesztőben a bejegyzést, oldalt, mintasablont vagy mintát.
2. Kattints a felső eszköztáron a nézetváltó ikonra (a felületen **Megtekintés**), és kapcsold be a **Responsive styles** opciót.



A nézetváltó menü a Responsive styles kapcsolóval

A képen a menü az **Asztali**, **Táblagép** és **Mobil** nézettel, alatta a bekapcsolt **Responsive styles** és a **Sablon megjelenítése** pontokkal látszik.

3. Válts **Táblagép** vagy **Mobil** nézetre.
4. Jelöld ki a módosítandó blokkot.
5. A blokk **Beállítások** paneljén változtass meg egy stílust, például a betűméretet vagy a belső margót.

Amíg a reszponzív stílusok be vannak kapcsolva, és Táblagép vagy Mobil nézetben vagy, a kijelölt blokk beállításai mellett egy jelvény mutatja, melyik eszköz stílusát szerkeszted. Asztali nézetben nincs jelvény, mert ott a módosítás minden képernyőméretre érvényes.

Bármikor visszaválthatsz Asztali nézetre, hogy lásd, a blokk alapstílusa változatlan, vagy vissza Táblagép és Mobil nézetre, hogy lásd, a felülírás megmaradt. Ha kikapcsolod a **Responsive styles** opciót, ismét az alapstílust szerkeszted, bármelyik nézetben vagy.

Ez a bejegyzésszerkesztőben, a sablonszerkesztőben és a Webhelyszerkesztőben, a mintaszerkesztőben és a navigációs szerkesztőben is ugyanígy működik.

Kontraszt ellenőrzése

Ha egy szöveg- vagy háttérszínt szerkesztesz, miközben egy nézet ki van választva, a kontrasztellenőrző továbbra is működik. Azt a színkombinációt vizsgálja, amelyik az adott töréspontnál ténylegesen érvényes, ugyanúgy, ahogy a lebegő (hover) állapotoknál.

Ha nem látod ezeket a lehetőségeket

Ha az állapotok legördülőjében nem látod a **Viewport** csoportot, vagy a nézetváltó menüben nincs **Responsive styles** opció, lehet, hogy a webhely adminisztrátora kikapcsolta a reszponzív stílusok szerkesztését. A korábban beállított táblagépes és mobilos stílusok ilyenkor is helyesen jelennek meg, csak szerkeszteni nem tudod őket.

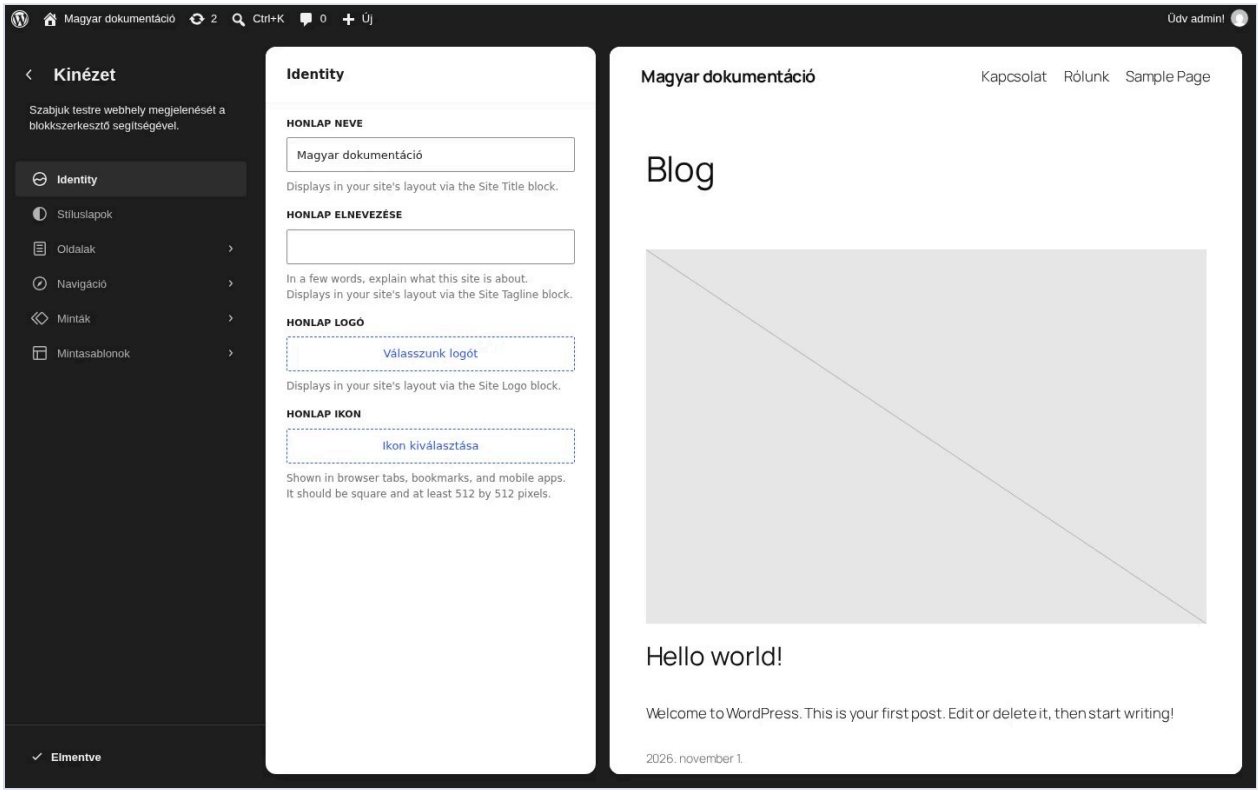
8.17. *Webhely azonosítója a Webhelyszerkesztőben*

A Webhelyszerkesztő **Identity** szakaszában a webhely nevét, mottóját, logóját és ikonját állíthatod egy helyen, anélkül hogy blokkokat kellene szerkesztened. Ugyanezeket közvetlenül a Webhelyszerkesztő vásznán is átírhatod. Az **Identity** szakaszban végzett módosítások megjelennek a vásznon, és mentés után a webhelyen is.

Az **Identity** csak akkor érhető el, ha blokkos téma van bekapcsolva (lásd Blokkos témák). A Webhelyszerkesztőről a A Webhelyszerkesztő fejezetben olvashatsz.

Az Identity szakasz megnyitása

1. Kapcsolj be egy blokkos témát.
2. Menj a **Megjelenés** → **Szerkesztő** oldalra.
3. Az oldalsáv menüjében válaszd az **Identity** pontot.



Az Identity szakasz a Webhelyszerkesztőben

A képen a bal oldali panelen az azonosító mezői, mellette a webhely előnézete látszik.

Mit állíthatsz be?

Beállítás	Mit csinál
Honlap neve	A webhely neve. A kinézetben a Honlap címe blokk jeleníti meg.
Honlap elnevezése	A webhely mottója: pár szóban azt írja le, miről szól a webhely. A kinézetben a Webhely mottója blokk jeleníti meg.
Honlap logó	A webhely logója. A kinézetben a Honlap logó blokk jeleníti meg.
Honlap ikon	A böngészőfülön, a könyvjelzők között és mobilalkalmazásokban látszó ikon. Négyzet alakú legyen, és legalább 512 × 512 képpont.

A logót és az ikont is kicserélheted, vagy eltávolíthatod, ha fölé viszed az egeret, és az X ikonra kattintasz. Ha magára a képre kattintasz, megnyílik a médiatár, ahol feltölthetsz vagy kiválaszthatsz egy másik képet.

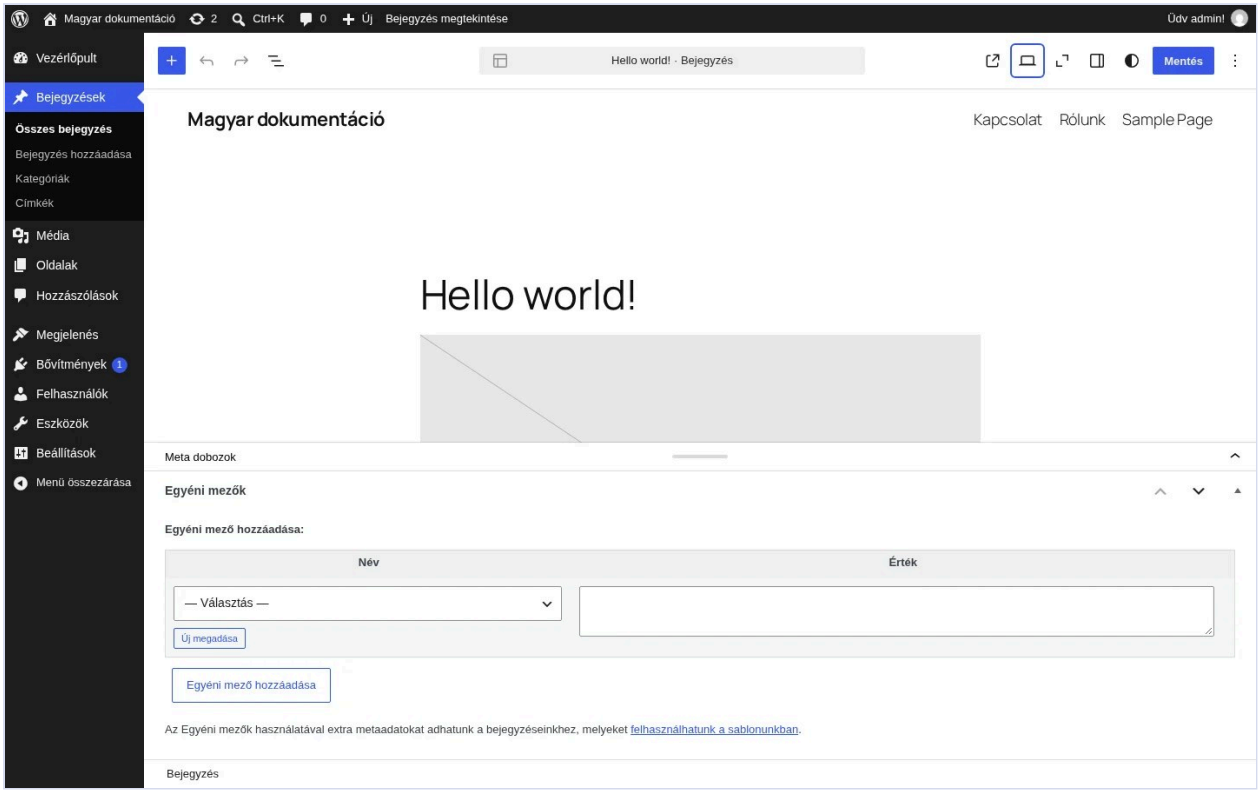
A webhelyikonról bővebben a Webhelyikon (favicon) fejezetben olvashatsz.

8.18. *Kicsinyített nézet*

A kicsinyített nézet (angolul zoom out) a szerkesztőnek az a módja, amelyben az oldal elrendezését kicsinyítve, egyben látod. Akkor hasznos, ha az oldal vizuális menetét nézed át, ha egységes szakaszstílust szeretnél több blokkra, vagy ha több tartalmi területtel bíró összetett sablonokat kezelsz.

A kicsinyített nézet használata

A nézet bekapcsolásához kattints a szerkesztő felső eszköztárán a **Kicsinyítés** ikonra, amely két egymástól elfelé mutató nyílra hasonlít, és a beállítások kapcsoló közelében van.

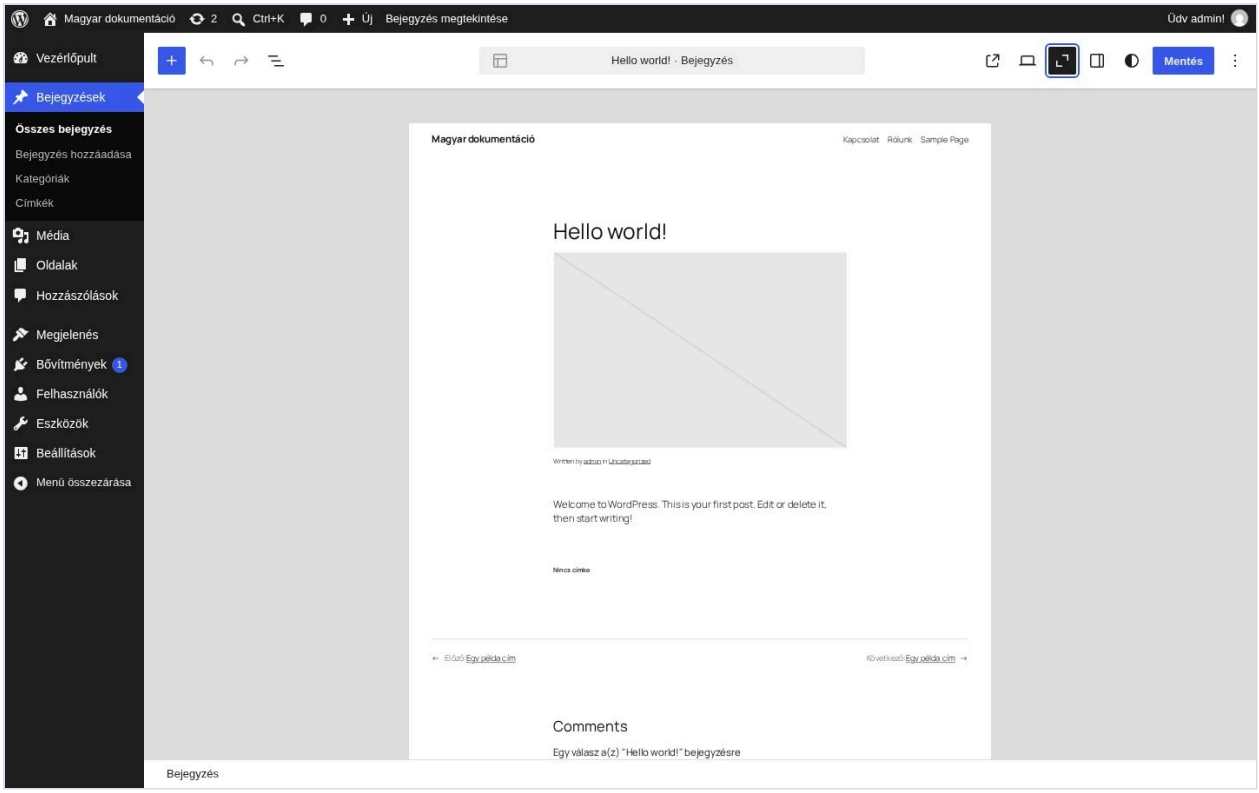


A Kicsinyítés ikon a szerkesztő eszköztárán

A képen az eszköztár ikonjai látszanak, köztük a **Kicsinyítés** ikon.

A nézetet billentyűparanccsal is be- és kikapcsolhatod:

- Windows és Linux: `Ctrl` + `Shift` + `0`
- Mac: `⇧` + `⌘` + `0`



A bejegyzés kicsinyített nézetben, a sablonnal együtt

A képen a teljes oldal látszik kicsinyítve, a fejléccel, a tartalommal és a lábléccel együtt.

Oldal szerkesztésekor

Ha blokkos témával szerkesztesz egy oldalt, először jelenítsd meg a sablont: kattints a nézetváltó ikonra (a felületen **Megtekintés**), és válaszd a **Sablon megjelenítése** pontot. Így az oldal tartalma a téma közös elemeivel, például a fejléccel és a lábléccel együtt látszik. Ekkor megjelenik a **Kicsinyítés** kapcsoló.

A **Kicsinyítés** ikon csak akkor látszik, ha a **Sablon megjelenítése** be van kapcsolva.

A Webhelyszerkesztőben

Ha a Webhelyszerkesztőben egy mintát illesztesz be egy mintasablonba, a szerkesztő automatikusan kicsinyített nézetbe lép. Az alapértelmezett nézethez a **Kicsinyítés** gombbal térhetsz vissza.

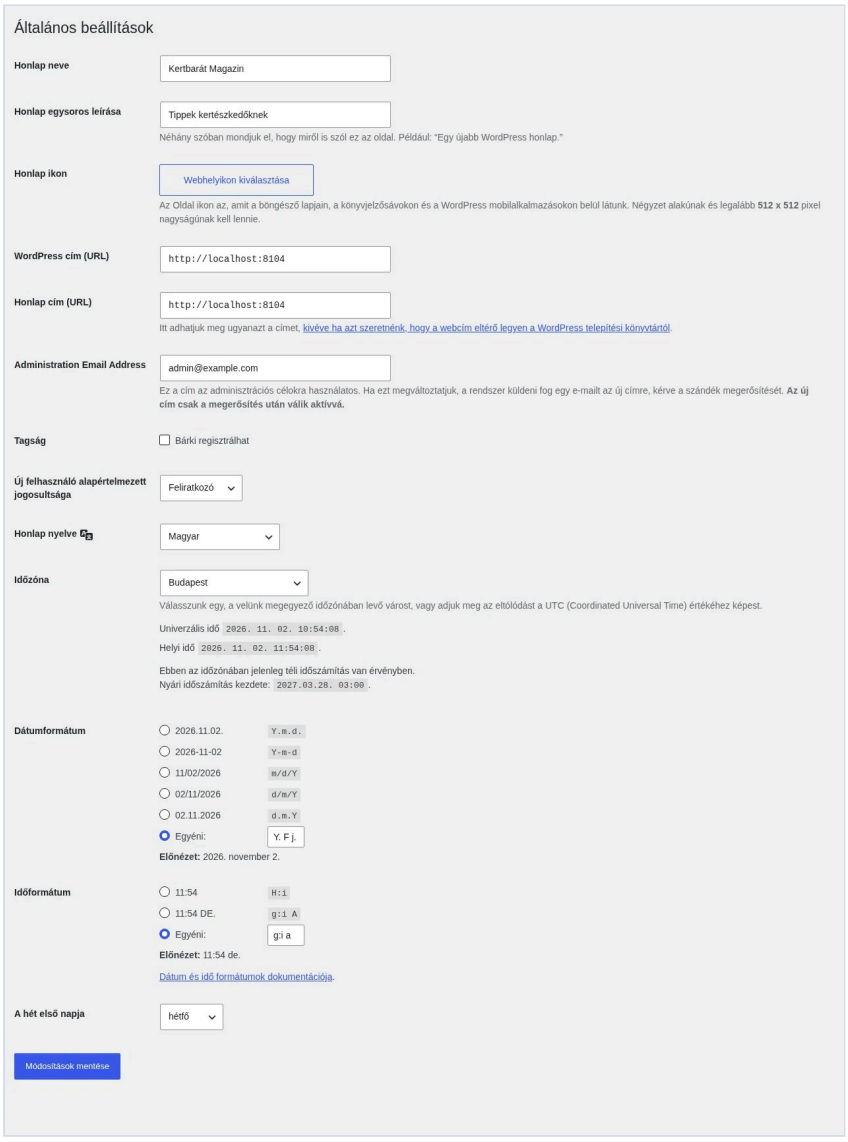
A Webhelyszerkesztőről bővebben az A Webhelyszerkesztő fejezetben olvashatsz.

9. Bővítmények, felhasználók, eszközök, beállítások

Ebből a fejezetcsoportból megtudod, hogyan állítsd be a honlap alapvető működését (név, cím, időzóna, kezdőlap, hozzászólások), hogyan kezeld a saját adatlapodat, és mit tegyél, ha vissza kell állítanod egy elfelejtett jelszót.

9.1. *Általános beállítások*

Az **Általános beállítások** a **Beállítások → Általános** menüpont alatt vannak. Ez a Beállítások menü nyitóoldala, és a honlap legalapvetőbb adatait tartalmazza: a nevét, a címét, azt, hogy ki regisztrálhat, valamint a dátum és az idő megjelenítését.



Az Általános beállítások oldal

A képen az oldal teljes tartalma látszik. A módosítások csak a **Módosítások mentése** gomb megnyomása után lépnek érvénybe; mentés után a lap tetején megerősítő üzenet jelenik meg.

A beállítások

Beállítás	Mit csinál
Honlap neve	A honlap neve. A legtöbb sablon kiírja minden oldal tetején és a böngésző címsorában is. A WordPress ezt használja a hírcsatornák (feedek) nevének is.
Honlap egysoros leírása	Néhány szavas jelmondat arról, miről szól az oldal. Alapértelmezetten üres.
Honlap ikon	A weboldal kis ikonja a böngésző lapján, a könyvjelzősávon és a WordPress mobilalkalmazásokban. Négyzet alakú, legalább 512 × 512 pixeles kép kell hozzá.
WordPress cím (URL)	Annak a könyvtárnak a teljes webcíme, ahol a WordPress magfájljai vannak. Ha a WordPress az „blog” mappába települt, akkor ez például `http://pelda.hu/blog`. A cím végéről a WordPress levágja a perjelet.
Honlap cím (URL)	Az a cím, amelyet a látogatóknak be kell írniuk a böngészőbe. Megegyezik a WordPress címmel, kivéve, ha a WordPress külön könyvtárban van.
Administration Email Address	A honlap adminisztrációs értesítéseinek e-mail-címe (a felületen ez a felirat egyelőre angolul áll).
Tagság	A **Bárki regisztrálhat** jelölőnégyzettel bárki létrehozhat fiókot az oldalon.
Új felhasználó alapértelmezett jogosultsága	Az a szerepkör, amelyet az újonnan regisztráló vagy a **Felhasználók** menüben hozzáadott felhasználók kapnak. Választható: Adminisztrátor, Szerkesztő, Szerző, Közreműködő, Feliratkozó.
Honlap nyelve	A vezérlőpult nyelve.
Időzóna	A te időzónád.
Dátumformátum	A dátumok megjelenése az oldalon.
Időformátum	Az idő megjelenése az oldalon.
A hét első napja	Hogy a naptárak melyik nappal kezdődjenek. Alapértelmezetten hétfő.

A WordPress és a honlap címe

Ha a `wp-config.php` fájlban megadod a `WP_SITEURL` vagy a `WP_HOME` állandót, akkor a megfelelő mezőben ez az érték látszik, és az admin felületről nem módosítható. A két cím rossz átírása elérhetetlenné teheti az oldalt, ezért csak akkor nyúlj hozzá, ha pontosan tudod, mit csinálsz.

Az adminisztrációs e-mail-cím

Erre a címre érkeznek a honlap rendszerértesítései, például:

- a hozzászólások moderálásáról,
- új felhasználók regisztrációjáról,
- frissítésekről és karbantartásról,
- a helyreállítási módról és a súlyos hibákról,
- a bővítmények és sablonok problémáiról.

Ez a cím nem azonos a saját felhasználói fiókod e-mail-címével, és a módosítása nem változtatja meg a belépéshez használt címet. A fiók adatait a profiloldalon kezelheted.

Ha új címet adsz meg, a WordPress megerősítő levelet küld rá. Az új cím addig nem lesz aktív, amíg a levélben lévő hivatkozásra nem kattintasz; addig a régi cím marad érvényben. Mentés után a lap egy értesítésben jelzi, hogy az új cím megerősítésre vár.

Ha nem érkezik meg a levél:

1. Nézd meg a spam- vagy levélszemét mappát.
2. Várj néhány percet.
3. Ellenőrizd, hogy a tárhelyed vagy a levelezőszolgáltatód megfelelően küldi-e a WordPress leveleit.
4. Próbáld ki, hogy az oldal egyáltalán tud-e e-mailt küldeni.
5. Ha a levelek megbízhatatlanul érkeznek, használj SMTP-bővítményt vagy tranzakciós levélküldő szolgáltatást.
6. Ha a gond marad, fordulj a tárhelyszolgáltatódhoz vagy a rendszergazdához.

Ha az oldalt fejlesztő vagy ügynökség készítette, győződj meg róla, hogy a megadott cím olyan, amelyhez a szervezetedben hozzáférsz, mert a helyreállítási mód és a súlyos hibák értesítései ide mennek.

Időzóna

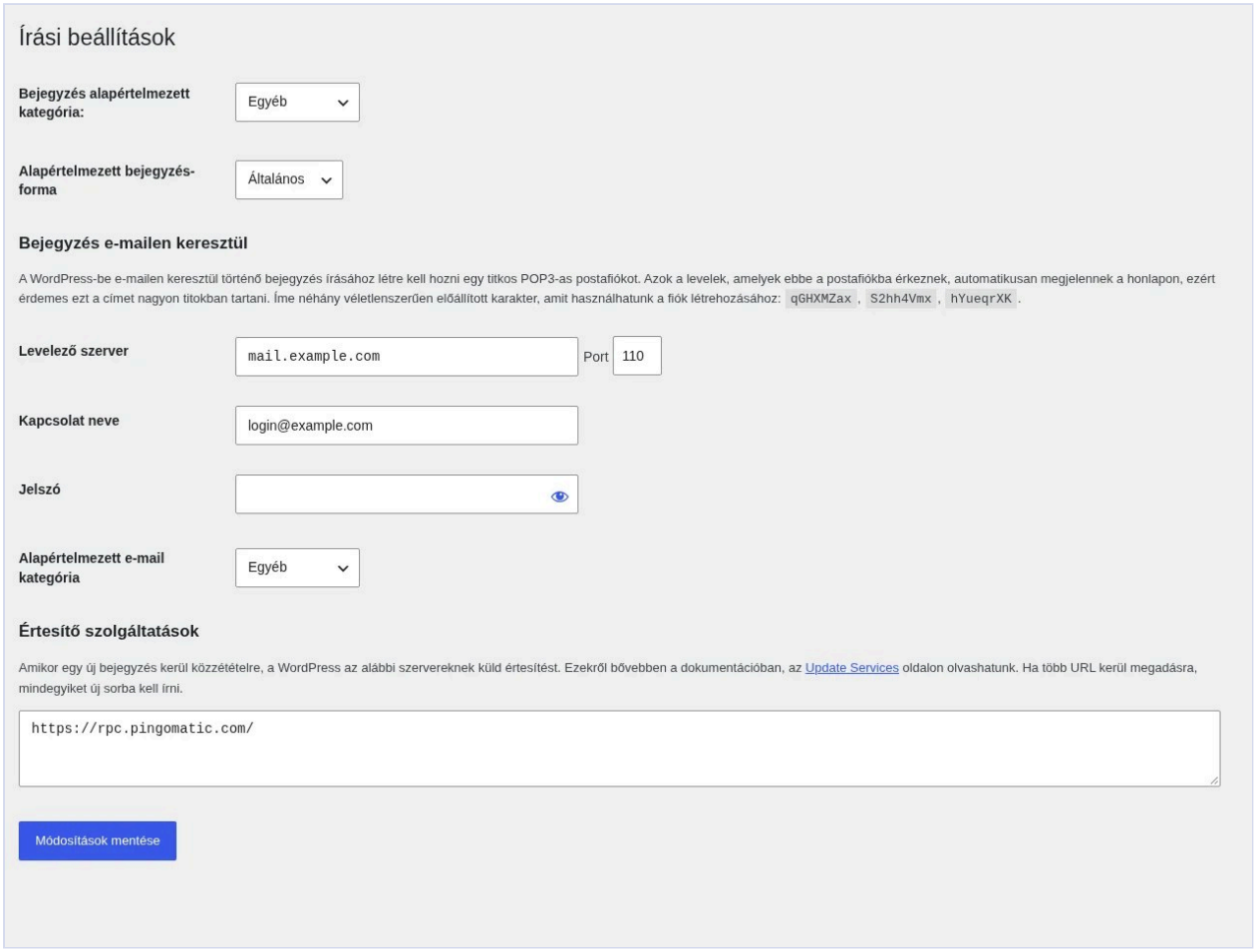
A legördülő listából válassz egy várost, amely a te időzónádban van (magyar oldalnál **Budapest**). Ha nem találsz megfelelő várost, megadhatod az eltérést az UTC-hez (egyezményes világidő) képest is. Mentés után az oldal kiírja az univerzális és a helyi időt, így ellenőrizheted, jó-e a beállítás. Ha az időzónában van nyári időszámítás, az oldal azt is jelzi.

Dátum- és időformátum

A formátumok a sablonokban jelennek meg, például a bejegyzések dátumánál. Az admin felület listáiban (például a bejegyzések listájában) nem ezt használja a WordPress. Választhatsz a felkínált formátumok közül, vagy az **Egyéni** mezőbe saját formátumkódot írhatsz (például `Y. F j.`). A **Előnézet** sor mutatja, hogyan fog kinézni; mentés után frissül.

9.2. *Írási beállítások*

Az **Írási beállítások** a **Beállítások → Írás** menüpont alatt találhatók. Azt szabályozzák, hogyan működik a szerkesztő új bejegyzések, oldalak és más tartalomtípusok létrehozásakor, valamint néhány kiegészítő szolgáltatást: a bejegyzés e-mailen keresztüli beküldését és az értesítő szolgáltatásokat.



Az Írási beállítások oldal

Alapértelmezések

- **Bejegyzés alapértelmezett kategória:** Ez a kategória kerül egy bejegyzéshez, ha te nem választasz másikat. Ha törölsz egy kategóriát, a benne lévő bejegyzések is ide kerülnek. Ha van egy kategória, amelyet gyakrabban használsz, érdemes ide beállítani.
- **Alapértelmezett bejegyzésforma:** A bejegyzésformákat a sablonok használják arra, hogy a különböző típusú bejegyzések másképp nézzenek ki (például Általános, Jegyzet, Galéria). Ez a beállítás csak akkor látszik, ha az aktív sablon támogatja a bejegyzésformákat.

Bejegyzés e-mailen keresztül

Beállíthatod, hogy a WordPress a hozzá érkező levelekből bejegyzést készítsen: egy erre a célra létrehozott címre küldött e-mail megjelenik a honlapon. Ehhez valószínűleg a tárhelyszolgáltatód vagy a levelezőszolgáltatód segítsége is kell.

A szakasz elején a WordPress azt írja, hogy egy titkos, POP3-hozzáféréses postafiók szükséges, és hogy az erre a címre érkező minden levél megjelenik az oldalon, ezért a címet érdemes titokban tartani. Három véletlenszerű karaktersort is ajánl a fiók nevéhez vagy jelszavához.

Mező	Mit adj meg
Levelező szerver	A levelezőszerver címe, például `mail.pelda.hu`.

Port	Alapértelmezetten 110. Csak akkor írd át, ha a szervered másik portot használ.
Kapcsolat neve	A postafiók belépési neve. Ha a cím `wordpress@pelda.hu`, akkor `wordpress`.
Jelszó	A postafiók jelszava.
Alapértelmezett e-mail kategória	Az e-mailből készült bejegyzések ebbe a kategóriába kerülnek. Új kategóriát a **Bejegyzések → Kategóriák** oldalon hozhatsz létre.

Értesítő szolgáltatások

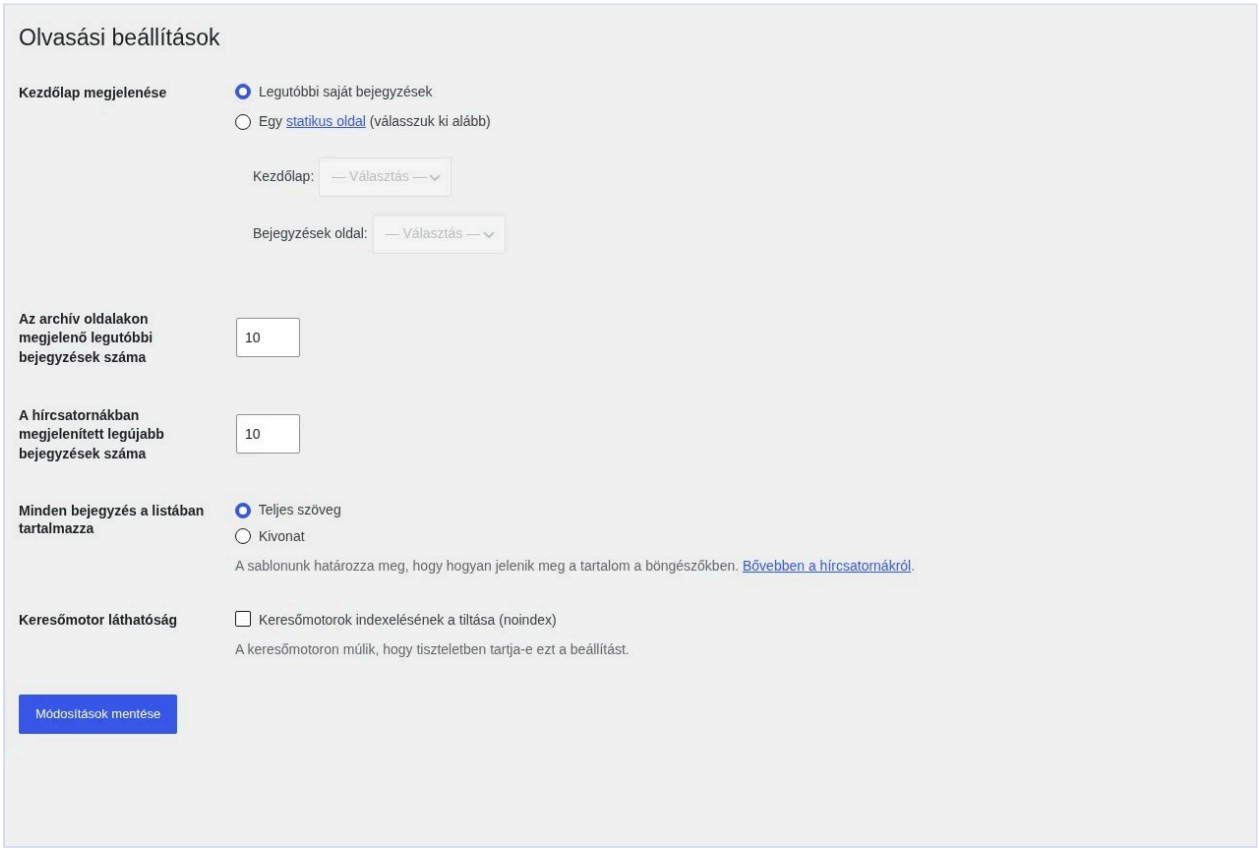
Amikor új bejegyzést teszel közzé, a WordPress automatikusan értesíti a mezőben felsorolt szolgáltatásokat (alapból egy ilyen szerver szerepel a listában). Ha több címet adsz meg, mindegyiket új sorba írd.

Mentés

A beállítások mentéséhez kattints a **Módosítások mentése** gombra. A lap tetején megjelenik a megerősítő üzenet.

9.3. *Olvasási beállítások*

Az **Olvasási beállítások** (**Beállítások → Olvasás**) kevés opciót tartalmaznak, de fontosak: itt dől el, mi látszik a kezdőlapon, hány bejegyzés jelenik meg egy oldalon, hogyan készülnek a hírcsatornák, és kérheted-e a keresőmotoroktól, hogy ne indexeljék az oldalt.



Az Olvasási beállítások oldal

Kezdőlap megjelenése

Itt két lehetőség közül választhatsz:

- **Legutóbbi saját bejegyzések:** a kezdőlapon a legfrissebb bejegyzések látszanak. A számukat az **Az archív oldalakon megjelenő legutóbbi bejegyzések száma** mező szabályozza.
- **Egy statikus oldal (válasszuk ki alább):** a kezdőlap egy általad készített, rögzített oldal. Ekkor két legördülő lista aktív:
  - **Kezdőlap:** az az oldal, amely a honlap nyitóoldala lesz. Ha nem választasz, a bejegyzések gyakorlatilag a kezdőlapon és a bejegyzések oldalán is megjelennek.
  - **Bejegyzések oldal:** az az oldal, amely a bejegyzéseidet listázza. Ha nem választasz oldalt, a bejegyzések csak más navigációval érhetők el (kategória, archívum). A két oldal nem lehet ugyanaz.

A bejegyzések oldalánál a kiválasztott oldal sablonja és esetleges jelszóvédelme nem számít: a bejegyzések megjelenését a sablon saját listázó sablonja vezérli, és a látogatótól nem kér jelszót.

Ezek a beállítások csak akkor használhatók, ha legalább egy oldalt már létrehoztál. A statikus kezdőlapot vagy a bejegyzések listáját módosító bővítmények is befolyásolhatják a működést. Sablonfejlesztőknek: a statikus kezdőlap sablonfájlját ne nevezzék `home.php`-nak, mert az ütközik a bejegyzések oldalával.

Listázott bejegyzések száma

- **Az archív oldalakon megjelenő legutóbbi bejegyzések száma:** hány bejegyzés látszik egy oldalon az oldalad bejegyzéslistáiban.
- **A hírcsatornákban megjelenített legújabb bejegyzések száma:** hány bejegyzést kapnak az olvasók, ha letöltik az oldal hírcsatornáját.
- **Minden bejegyzés a listában tartalmazza:** a hírcsatornában a bejegyzések **Teljes szöveg** vagy **Kivonat** formában szerepelnek. A kivonat sávszélességet takaríthat meg.

Keresőmotor láthatóság

A **Keresőmotorok indexelésének a tiltása (noindex)** jelölőnégyzet bekapcsolásával arra kéred a keresőket, hogy ne vegyék fel az oldalt az indexükbe. Bekapcsolt állapotban:

- a WordPress `noindex,nofollow` meta jelzést tesz az oldalak fejlécébe, így a keresők figyelmen kívül hagyják az oldalt;
- leáll az értesítő szolgáltatásoknak szóló jelzés (lásd az Írási beállításokat), és az **Írási beállítások** oldalon az értesítő szolgáltatások mező helyén az a szöveg jelenik meg, hogy a WordPress a honlap adatvédelmi beállításai miatt nem értesít szolgáltatásokat.

Fontos: a beállítás nem zárja le az oldalt. A keresők saját döntésük szerint tartják tiszteletben, a látogatók továbbra is elérik az oldalt.

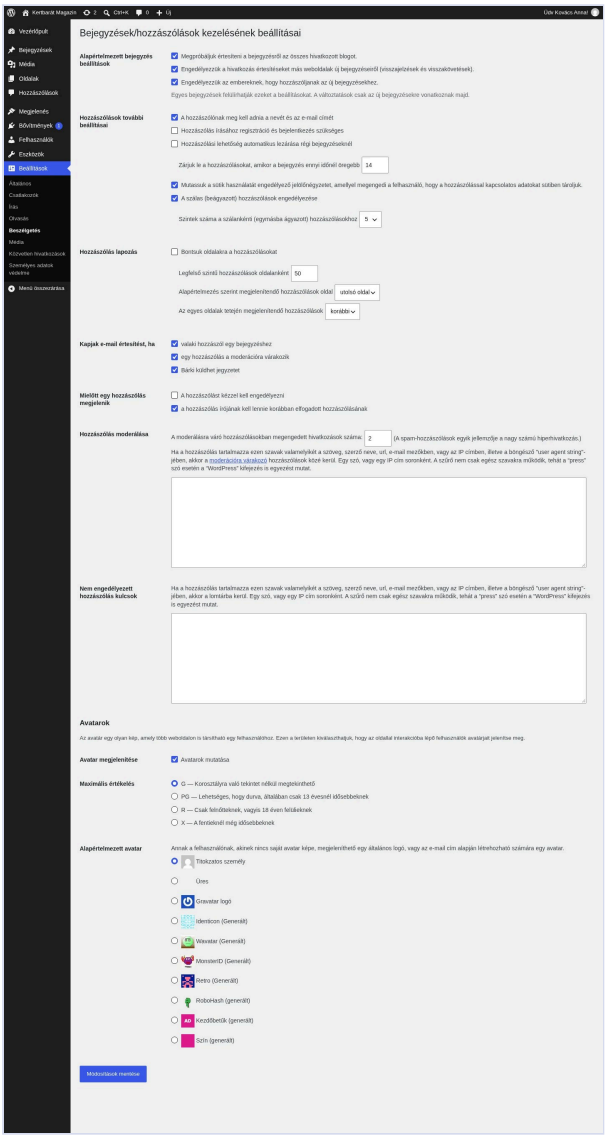
Fejlesztés alatt álló oldalnál hasznos bekapcsolni, élesítés előtt viszont ne felejtsd el kikapcsolni.

Mentés

A **Módosítások mentése** gombbal rögzítheted a módosításokat; a lap tetején megerősítés jelenik meg.

9.4. *Beszélgetés (hozzászólások) beállításai*

A **Beállítások → Beszélgetés** oldal a hozzászólásokat (beszélgetést) szabályozza: engedélyezed-e őket, elfogadod-e a visszajelzéseket más oldalakról, mi számít spamnek, és mikor kapsz e-mail-értesítést. Az oldal címe: **Bejegyzések/hozzászólások kezelésének beállításai**.



A Beszélgetés beállításai

Alapértelmezett bejegyzés beállítások

Ezeket az egyes bejegyzések felülírhatják, és a változtatás csak az új bejegyzésekre vonatkozik.

- **Megpróbáljuk értesíteni a bejegyzésről az összes hivatkozott blogot.** A WordPress jelzést (pinget) küld azoknak az oldalaknak, amelyekre a bejegyzésben hivatkozol. Ha ők engedélyezik a visszajelzéseket, a hivatkozásod megjelenik náluk a hozzászólások között. A jelzés a közzététel közben történik, ezért sok hivatkozásnál lassabb lehet a közzététel.
- **Engedélyezzük a hivatkozás értesítéseket más weboldalak új bejegyzéseiről (visszajelzések és visszaköveték).** Ha be van kapcsolva, a más oldalakról érkező hivatkozásjelzések (pingback,

ack) megjelennek a bejegyzések hozzászólásai között.

- **Engedélyezzük az embereknek, hogy hozzászóljanak az új bejegyzésekhez.** Kikapcsolva az új bejegyzéseknél nem lehet hozzászólni. Egyes bejegyzésnél ez külön is átállítható.

Hozzászólások további beállításai

- **A hozzászólónak meg kell adnia a nevét és az e-mail címét:** a hozzászóló neve és e-mail-címe kötelező. Ez csak kis akadály a spammereknek, mert a megadott adatot a WordPress nem ellenőrzi.
- **Hozzászólás írásához regisztráció és bejelentkezés szükséges:** csak bejelentkezett, regisztrált felhasználók szólhatnak hozzá.
- **Hozzászólási lehetőség automatikus lezárása régi bejegyzéseknél:** megadott számú nap (például 14) után a bejegyzésnél eltűnik a hozzászólás űrlap, az addigi jóváhagyott hozzászólások viszont láthatók maradnak.
- **Mutassuk a sütik használatát engedélyező jelölőnégyzetet…:** a hozzászólás űrlapon megjelenik egy jelölőnégyzet, amelyet a látogatónak be kell jelölnie, mielőtt a WordPress a nevét, e-mail-címét és weboldalát sütiben megjegyzi. Ez az adatvédelmi megfelelést (például GDPR) segíti.
- **A szálas (beágyazott) hozzászólások engedélyezése:** a hozzászólások egymásra válaszolhatnak. A **Szintek száma a szálankénti hozzászólásokhoz** listából legfeljebb 10 szint választható. A sablonnak támogatnia kell a szálas megjelenítést.
- **Hozzászólás lapozás:** a **Bontsuk oldalakra a hozzászólásokat** bekapcsolásával megadhatod, hány legfelső szintű hozzászólás legyen egy oldalon, melyik oldal jelenjen meg alapból (első vagy utolsó), és hogy az oldalakon a régebbi vagy az újabb hozzászólás legyen felül.

E-mail-értesítések

A „te” itt a bejegyzés szerzőjét vagy az adminisztrációs e-mail-címet jelenti.

- **valaki hozzászól egy bejegyzéshez:** minden új hozzászólásról e-mailt kapsz. Sok hozzászólásnál ez megtöltheti a postaládát.
- **egy hozzászólás a moderációra várakozik:** értesítést kapsz, ha egy hozzászólás jóváhagyásra vár. Az értesítés az Általános beállításoknál megadott adminisztrációs címre megy. Több szerzős oldalon hasznos, ha te, mint tulajdonos, áttekintheted az elfogadott és elutasított hozzászólásokat.
- **Bárki küldhet jegyzetet:** a harmadik értesítési lehetőség; bekapcsolva a jegyzetekről is kapsz e-mailt.

Mielőtt egy hozzászólás megjelenik

- **A hozzászólást kézzel kell engedélyezni:** minden hozzászólást egy megfelelő jogosultságú felhasználónak jóvá kell hagynia, akkor is, ha nem tűnik spamnek.
- **a hozzászólás írójának kell lennie korábban elfogadott hozzászólásának:** csak az a hozzászólás jelenik meg azonnal, amelynek írója e-mail-címe megegyezik egy korábban jóváhagyott hozzászólóéval, egyébként moderálásra vár.

Hozzászólás moderálása

- **A moderálásra váró hozzászólásokban megengedett hivatkozások száma:** a spamre jellemző a sok hivatkozás. Ha egy hozzászólásban ennyi vagy több link van, moderálásra kerül.

- **Moderálási szólista:** ha a hozzászólás szövegében, a szerző nevében, webcímében, e-mail-címében, IP-címében vagy a böngésző azonosítójában szerepel a felsorolt szavak valamelyike, a hozzászólás a **moderációra várakozó** hozzászólások közé kerül. Soronként egy szó vagy IP-cím. A szűrő nem csak egész szavakra működik: a „press” a „WordPress” szóra is illeszkedik.
- **Nem engedélyezett hozzászólás kulcsok:** ide írt szavak vagy IP-címek (soronként egy) esetén a hozzászólás a lomtárba kerül, figyelmeztetés nélkül. Ez is részszavakra illeszkedik, ezért óvatosan használd: valódi hozzászólások is elveszhetnek. Ez a lista korábban „Comment Blacklist” néven szerepelt.

Avatarok

Az avatar a hozzászóló neve mellett megjelenő kép. A WordPress alapból a Gravatar szolgáltatást használja (a név a „globálisan felismerhető avatar” rövidítése); bővítmények ezt felülírhatják.

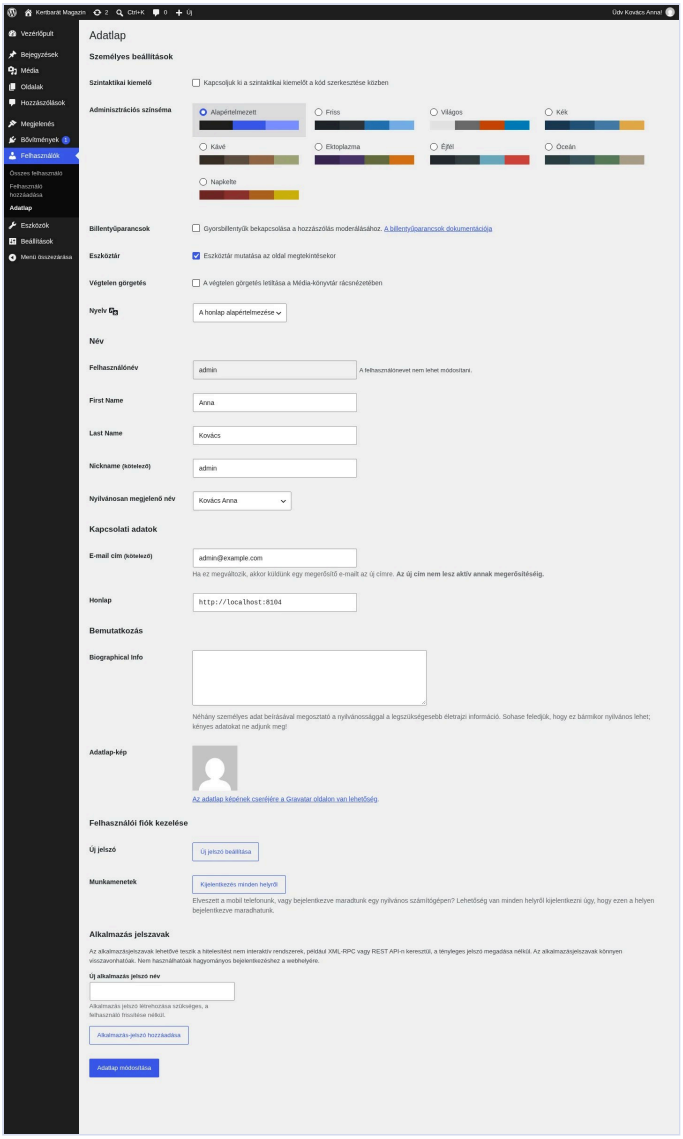
- **Avatar megjelenítése:** az **Avatarok mutatása** jelölőnégyzettel a hozzászólások mellett megjelennek az avatarok.
- **Maximális értékelés:** a megjeleníthető Gravatar legmagasabb besorolása.
  - **G:** korosztályra való tekintet nélkül megtekinthető
  - **PG:** lehetséges, hogy durva, általában csak 13 évesnél idősebbeknek
  - **R:** csak felnőtteknek, vagyis 18 éven felülieknek
  - **X:** a fentieknél még idősebbeknek
- **Alapértelmezett avatar:** annak, akinek nincs saját képe. Lehet általános logó (**Titokzatos személy**, **Üres**, **Gravatar logó**) vagy az e-mail-címből generált kép (**Identicon**, **Wavatar**, **MonsterID**, **Retro**, **RoboHash**, **Kezdőbetűk**, **Szín**).

Mentés

A beállítások a **Módosítások mentése** gombbal rögzülnek.

9.5. *Az adatlapod és a személyes beállítások*

Az **Adatlap** a **Felhasználók → Adatlap** menüpontból, vagy a jobb felső sarokban a neved („Üdv …!”) melletti hivatkozásról érhető el. Itt adhatod meg a neved és azt, hogyan jelenjen meg az oldalon, az e-mail-címed, egyéb személyes adataidat és a saját felületi beállításaidat.



Az Adatlap oldal

Az egyetlen kötelező adat az e-mail-cím és a becenév (nickname). A WordPress az e-mail-címet csak adminisztrációs célra kéri, soha nem küldi el más oldalnak, és az oldalon sem jelenik meg, hacsak te magad ki nem írod. Csak az oldal többi regisztrált felhasználója láthatja. Minden felhasználó e-mail-címének egyedinek kell lennie.

Az összes többi adat nem kötelező. Egyes sablonok megjeleníthetnek belőlük bizonyos adatokat, ezért ha számít, érdemes a saját sablonoddal kipróbálni. Jellemzően a **Nyilvánosan megjelenő név** látszik; a felhasználónév ritkábban, például a szerzői archívum webcímében szerepelhet.

Személyes beállítások

- **Szintaktikai kiemelő:** a jelölőnégyzet bekapcsolásával kikapcsolod a kód kiemelését kódszerkesztés közben.
- **Adminisztrációs színséma:** az admin felület színvilága. Kilenc színséma közül választhatsz (Alapértelmezett, Friss, Világos, Kék, Kávé, Ektoplazma, Éjfél, Óceán, Napkelte); a mintán az első két szín a menü háttere, az utolsó kettő a kiemelés.

- **Billentyűparancsok:** gyorsbillentyűk bekapcsolása a hozzászólások moderálásához, amelyekkel gyorsan lépkedhetsz és végezhetsz műveleteket a hozzászólásokon.
- **Eszköztár:** az oldal megtekintésekor a tetején megjelenő eszköztár (az admin sáv) kapcsolója.
- **Végtelen görgetés:** a Média-könyvtár rácsnézetében kikapcsolhatod a végtelen görgetést.
- **Nyelv:** a vezérlőpult nyelve a te fiókodnál, anélkül, hogy a látogatók által látott nyelv változna. Alapértelmezetten **A honlap alapértelmezése**.

Név

- **Felhasználónév:** a belépéshez használt név, nem módosítható (az adminisztrátor sem tudja átírni). Általában másnak nem kell látnia.
- **First Name** (keresztnév) és **Last Name** (vezetéknév): a neved részei. A felület ezen feliratai jelenleg angolul állnak.
- **Nickname (kötelező):** a becenév; lehet azonos a felhasználónévvel. Ha nem adsz meg becenevet, a felhasználónevet írja be a WordPress.
- **Nyilvánosan megjelenő név:** a legördülő listából választod ki, hogyan jelenjen meg a neved az oldalon. Lehet a becenév, a felhasználónév, a keresztnév, a vezetéknév, a „Keresztnév Vezetéknév” vagy a „Vezetéknév Keresztnév” forma. Ha „Vezetéknév, Keresztnév” formát szeretnél, a vezetéknév mezőbe írj a név mögé vesszőt, és válaszd az utolsó formát.

Kapcsolati adatok

- **E-mail cím (kötelező):** a WordPress erre küld értesítést az oldalad bejegyzéseihez érkező hozzászólásokról és egyéb adminisztrációs ügyekben. Ha módosítod, megerősítő levelet kapsz az új címre, és az csak a megerősítés után lesz aktív.
- **Honlap:** a saját weboldalad címe.

Bemutatkozás

- **Biographical Info** (életrajz): rövid bemutatkozás. Nem kötelező; ha a sablon támogatja, megjelenhet az oldalon. A felirat jelenleg angolul áll. Mivel ez bármikor nyilvános lehet, kényes adatokat ne írj bele.
- **Adatlap-kép:** itt a Gravatar-képed látszik. Cseréjét a Gravatar oldalán tudod elvégezni.

Felhasználói fiók kezelése

- **Új jelszó:** az **Új jelszó beállítása** gombra a WordPress erős jelszót generál. Ha át akarod írni, felülírhatod saját jelszóval; a jelszó erősségét jelző sáv megmutatja, mennyire erős. Ha gyenge jelszót adsz meg, megjelenik egy jelölőnégyzet, amellyel megerősítheted, hogy tényleg azt akarod használni. A jelszó legalább hét karakter legyen, és minél erősebb: kis- és nagybetűk, számok és írásjelek (például `!` `?` `$` `%`) keverése.
- **Munkamenetek:** a **Kijelentkezés minden helyről** gombbal kijelentkeztet minden más eszközről (például elveszett telefonról vagy nyilvános számítógépről), azon az eszközön viszont bejelentkezve maradsz.
- **Alkalmazás jelszavak:** olyan külön jelszavak, amelyekkel nem interaktív rendszerek (például XML-RPC vagy REST API) azonosíthatják magukat anélkül, hogy a valódi jelszavadat megadnád.

Könnyen visszavonhatók, hagyományos belépésre viszont nem használhatók. Adj egy nevet az **Új alkalmazás jelszó név** mezőbe, és kattints az **Alkalmazás-jelszó hozzáadása** gombra.

Mentés

Az **Adatlap módosítása** gombbal mentheted a változásokat. Mentés után a lap tetején megjelenik, hogy a felhasználó frissült. Ha ezt az üzenetet nem látod, a módosítások nem mentődtek el.

9.6. *Jelszó módosítása és visszaállítása*

A WordPressben a jelszó többféleképpen is visszaállítható. A legegyszerűbb az „Elfelejtett jelszó” hivatkozás a belépési oldalon, de ha például a levelezés nem működik, más módszerekre lehet szükség. Hogy melyik jár sikerrel, az attól függ, milyen hozzáférésed maradt az oldalhoz.

A jelszó megváltoztatása belépve

1. Az admin felületen válaszd a **Felhasználók → Összes felhasználó** menüpontot (a saját fiókodat az **Adatlap** oldalon is szerkesztheted).
2. Kattints a felhasználónevedre a listában.
3. A szerkesztő oldalon görgess az új jelszó szakaszhoz, és kattints az **Új jelszó beállítása** gombra.
4. A generált jelszót átírhatod egy saját jelszóra. Az erősségjelző mutatja, mennyire erős.
5. Kattints a módosítás mentése gombra.



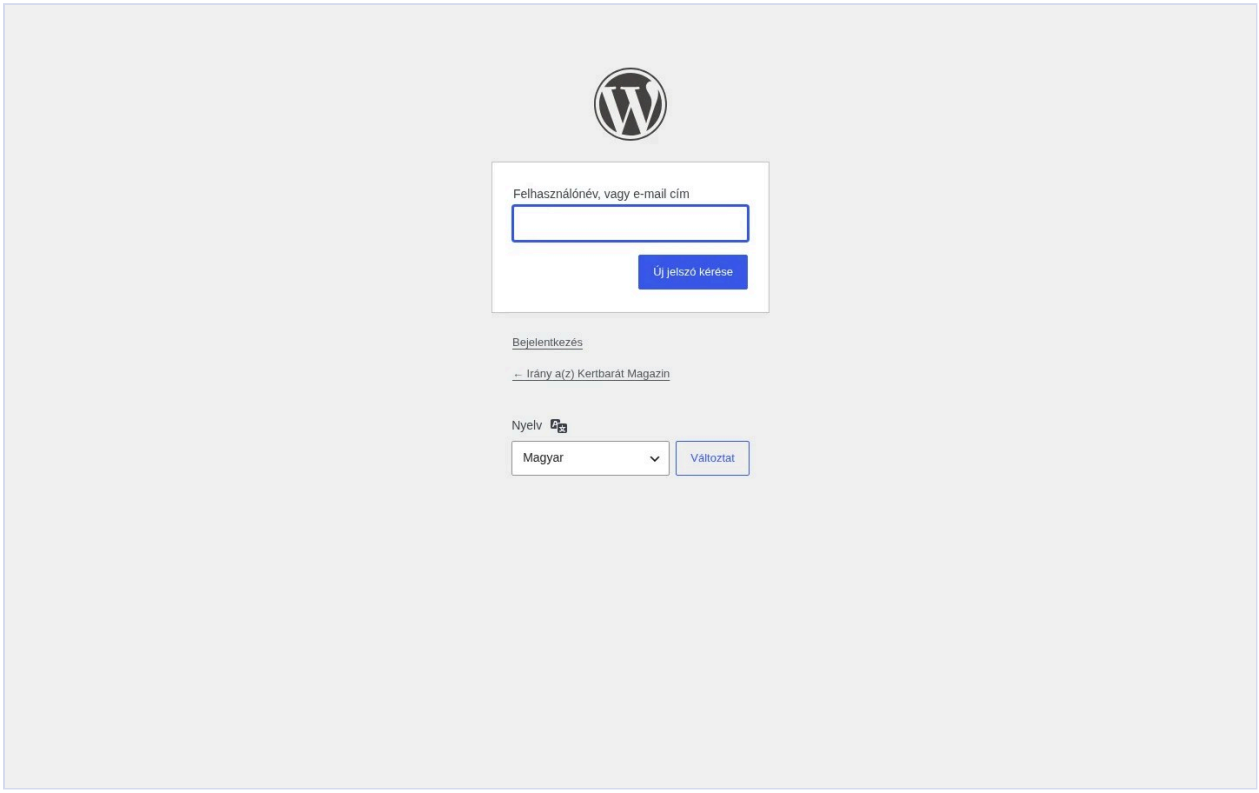
Új jelszó beállítása az adatlapon

A képen a saját jelszó beírása után az erősségjelző **Erős** értéket mutat. Az új jelszó azonnal érvénybe lép.

Elfelejtett jelszó, e-mailen keresztül

Ha ismered a felhasználóneved vagy a fiókhoz tartozó e-mail-címet, az automatikus visszaállítást használhatod.

1. Nyisd meg a belépési oldalt (általában `https://pelda.hu/wp-login.php`).
2. Kattints az elfelejtett jelszóra vonatkozó hivatkozásra.
3. Írd be a felhasználóneved vagy a fiókhoz tartozó e-mail-címet, majd kattints az **Új jelszó kérése** gombra.
4. A WordPress levelet küld a címre; ebben a jelszó visszaállításához szükséges hivatkozás van.
5. Belépés után változtasd meg a jelszót valami olyanra, amit meg tudsz jegyezni.



Az elfelejtett jelszó oldal

Ha nincs e-mail: más módszerek

Az alábbi módszerek az adatbázishoz vagy a fájlokhoz való hozzáférést igénylik, és hibázás esetén adatvesztést okozhatnak. Ha nem vagy biztos magadban, kérj segítséget a tárhelyszolgáltatódtól vagy egy fejlesztőtől.

Az adatbázisban (MySQL parancssor)

1. Készíts a kívánt jelszóból MD5-kivonatot (kivonatgeneráló eszközzel vagy a rendszer parancsával). A modern MySQL az MD5-kivonatot magától is kiszámítja.
2. Lépj be a MySQL-be (`mysql -u root -p`), és válaszd ki a WordPress adatbázisát (`use adatbazis_neve`).
3. A `show tables;` paranccsal keresd meg a felhasználók táblát (a neve `users`-re végződik).
4. A `SELECT ID, user_login, user_pass FROM tabla_neve;` megmutatja a felhasználókat és azonosítóikat.
5. Írd át a jelszót:

```
UPDATE tabla_neve SET user_pass = MD5('uj-jelszo') WHERE ID = 1;
```

6. Ellenőrizd a változást ugyanazzal a `SELECT` paranccsal, majd lépj ki (Ctrl+D).

Ha a jelszavak „sózottak” (hosszú, `$P$` kezdetű karaktersor), az MD5-kivonat akkor is működik, a WordPress beengedi a felhasználót.

phpMyAdminnal

A phpMyAdmin használata saját felelősségre történik.

1. Lépj be a phpMyAdminba, és kattints az adatbázisok listájára, majd a WordPress adatbázisára.
2. Keresd meg a felhasználók táblát (alapból `wp_users`), és kattints a tallózás (Browse) ikonra.
3. A `user_login` oszlopban keresd meg a felhasználóneved, és kattints a szerkesztés (ceruza) ikonra.
4. A `user_pass` mezőben töröld a hosszú karaktersort, és írd be az új jelszót (kis- és nagybetű számít).
5. A mellette lévő **Függvény** legördülő listából válaszd az **MD5**-öt, és ellenőrizd, hogy a jelszó helyes, és az MD5 be van állítva.
6. Kattints a jobb alsó sarokban a Go (Indítás) gombra, majd próbáld ki a belépést.

FTP-n keresztül

Ez a módszer az adminisztrátori fiókhoz (a legelső felhasználóhoz) használható.

1. Lépj be FTP-n, és töltsd le az aktív sablon `functions.php` fájlját.
2. A fájl elején, az első `<?php` sor után add hozzá ezt a sort (a `uj_jelszo` helyére a saját jelszavad kerüljön; az `1` a felhasználó azonosítója, ami az első adminisztrátornál általában 1):

```
wp_set_password( 'uj_jelszo', 1 );
```

3. Töltsd vissza a módosított fájlt.
4. Ha be tudtál lépni, azonnal told vissza a fájlt az eredeti állapotban: a sor minden oldalbetöltéskor újra átállítja a jelszót.

WP-CLI-vel

A WP-CLI a WordPress parancssoros eszköze.

1. A WordPress mappájában a `wp user list` parancs kilistázza a felhasználókat; keresd meg a kívánt azonosítót.
2. Frissítsd a jelszót (az `1` helyére a felhasználó azonosítója kerüljön):

```
wp user update 1 --user_pass=Uj-eros-jelszo
```

Vészhelyzeti jelszó-visszaállító szkript

Ha a fentiek nem járnak sikerrel, használhatsz egy külön PHP-szkriptet (nem bővítményt). Tudnod kell az adminisztrátor felhasználónevét.

Tudnivalók:

- a szkript frissíti az adminisztrátor jelszavát, és e-mailt küld az adminisztrátor címére; a jelszó akkor is megváltozik, ha a levél nem érkezik meg;
- nem kell hozzá bejelentkezni;
- a WordPress gyökérkönyvtárába kell tenni (ahol a `wp-config.php` van), nem a bővítmények mappájába;

- biztonsági okokból használat után törölni kell.

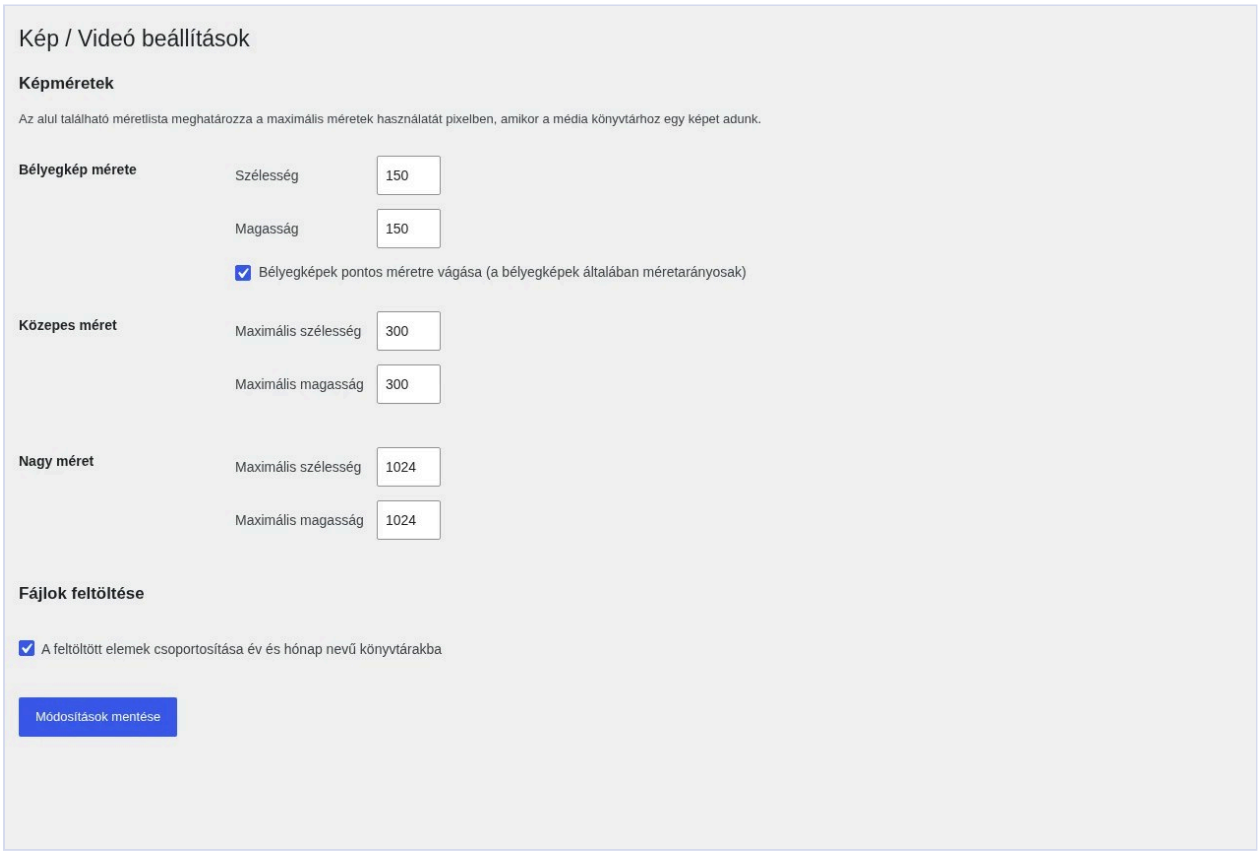
Használata:

1. Mentsd a szkriptet `emergency.php` néven a WordPress gyökérkönyvtárába.
2. Nyisd meg a böngészőben az oldalad `emergency.php` címét.
3. Add meg az adminisztrátor felhasználónevét (általában `admin`) és az új jelszót, majd kattints a frissítésre. A szkript jelzi a változást, és e-mailt küld a webhely adminisztrátorának.
4. Töröld az `emergency.php` fájlt a szerverről, különben más is átállíthatja vele a jelszavadat.

Létezik olyan szkript is, amely a felhasználónév vagy az e-mail-cím ismerete nélkül is működik.

9.7. *Média beállítások*

A **Beállítások** → **Média** oldalon azt állítod be, mekkora képek készüljenek a feltöltött képekből, és hová kerüljenek a feltöltött fájlok. A képek átméretezéséhez a szerveren telepítve kell lennie a PHP GD képkezelő könyvtárának; ez a legtöbb tárhelyen alapból megvan.



A Kép / Videó beállítások oldal

Az oldalon három méretet és egy jelölőnégyzetet látsz a fájlfeltöltéshez.

Képméretek

A méretek pixelben megadott felső korlátok. Ezeket használja a WordPress, amikor egy feltöltött képből a bejegyzésbe vagy oldalba beszúrható változatokat készít.

Beállítás	Mit csinál	Alapértek
Bélyegkép mérete (**Szélesség**, **Magasság**)	A legkisebb változat méretei.	150 × 150
Bélyegképek pontos méretre vágása	Bekapcsolva a bélyegkép pontosan a megadott méretű lesz, a kép széleit levágja. Kikapcsolva a bélyegkép megtartja az eredeti képarányt.	bekapcsolva
Közepes méret (**Maximális szélesség**, **Maximális magasság**)	A közepes változat legnagyobb mérete.	300 × 300
Nagy méret (**Maximális szélesség**, **Maximális magasság**)	A nagy változat legnagyobb mérete.	1024 × 1024

A közepes és a nagy méretnél a kép képaránya megmarad: a WordPress addig kicsinyít, amíg a kép belefér a megadott szélességbe és magasságba.

Fájlok feltöltése

A **A feltöltött elemek csoportosítása év és hónap nevű könyvtárakba** jelölőnégyzet azt szabályozza, hogy a feltöltések egyetlen mappába kerüljenek-e, vagy év és hónap szerinti almappákba. Bekapcsolva például egy 2018 júniusában feltöltött fájl a `wp-content/uploads/2018/06` mappába kerül. A mappákat a WordPress maga hozza létre, ha a `wp-content` mappa írható.

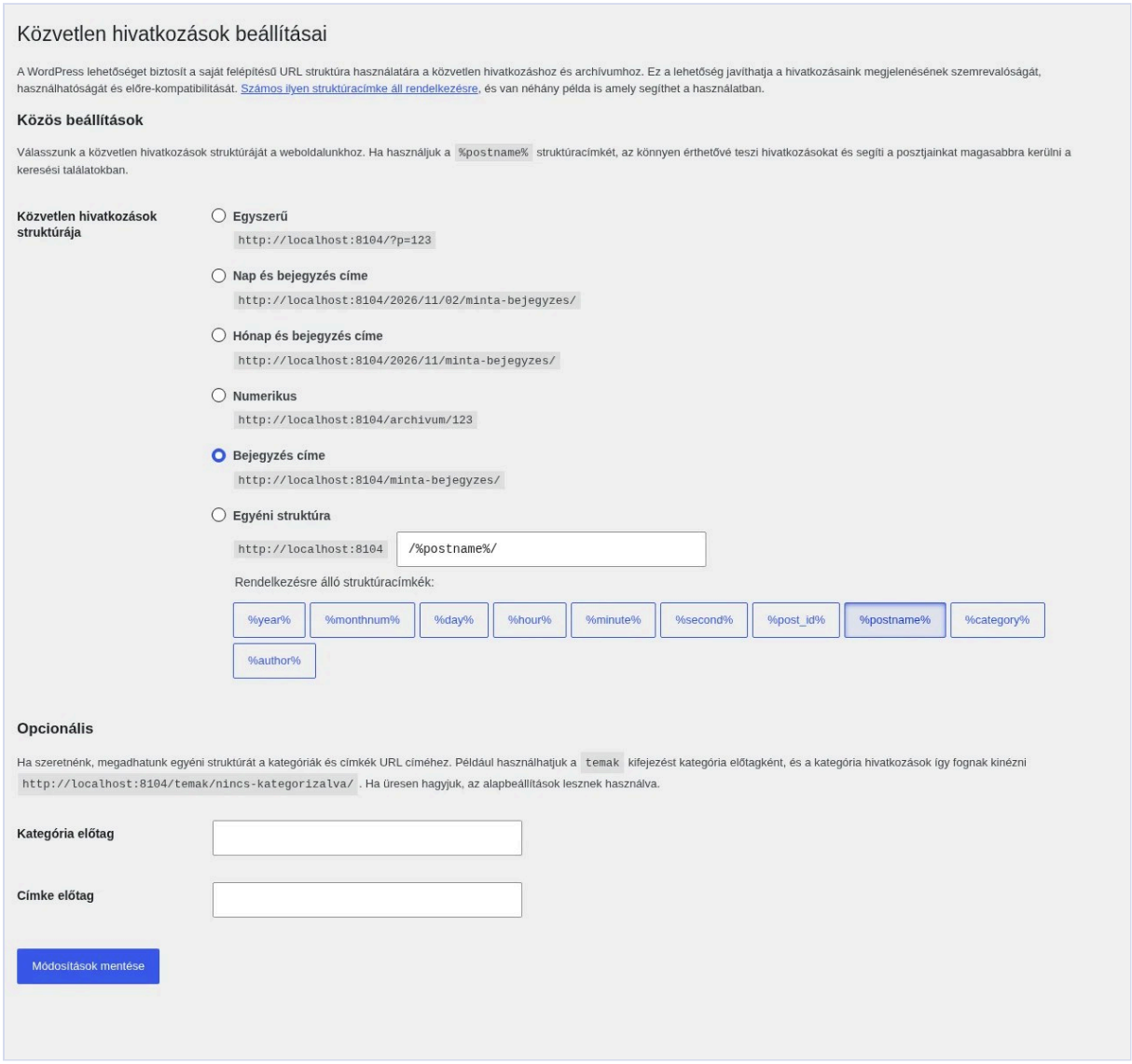
Mentés

A **Módosítások mentése** gombbal mented a beállításokat. Mentés után a lap tetején megjelenik a megerősítő üzenet.

Az új méretek csak a mentés után feltöltött képekre érvényesek, a már meglévő képek változatai nem készülnek újra maguktól.

9.8. *Közvetlen hivatkozások*

A közvetlen hivatkozás (permalink) a bejegyzéseid, oldalaid, kategóriáid és címkéid állandó webcíme. A **Beállítások → Közvetlen hivatkozások** oldalon azt választod ki, milyen szerkezetű legyen ez a cím. A jól olvasható cím a látogatóknak is segít, és a keresők is szeretik. Egy cím legyen állandó: ha később átállítod a szerkezetet, a régi címek megváltoznak.



A Közvetlen hivatkozások beállításai oldal

A változtatások csak a **Módosítások mentése** gombra lépnek életbe.

Közös beállítások

A **Közvetlen hivatkozások struktúrája** alatt kész mintákból választhatsz, mindegyik alatt a saját oldaladdal megjelenített példacímmel.

Választási lehetőség	Példa
Egyszerű	`http://oldalam.example/?p=123`
Nap és bejegyzés címe	`http://oldalam.example/2026/11/02/minta-bejegyzes/`
Hónap és bejegyzés címe	`http://oldalam.example/2026/11/minta-bejegyzes/`
Numerikus	`http://oldalam.example/archivum/123`
Bejegyzés címe	`http://oldalam.example/minta-bejegyzes/`
Egyéni struktúra	Te adod meg a szerkezetet.

A **Bejegyzés címe** forma rövid és könnyen érthető, ezért a legtöbb oldalnál ezt érdemes választani.

Egyéni struktúra

Az **Egyéni struktúra** mezőbe struktúracímkékből építheted fel a szerkezetet, például: `/archivum/%year%/%monthnum%/%day%/%postname%/`. A mező alatt a **Rendelkezésre álló struktúracímkék** gombjaira kattintva a címke beíródik a mezőbe. Elérhető címkék:

- `%year%`, `%monthnum%`, `%day%`, `%hour%`, `%minute%`, `%second%`: a közzététel ideje;
- `%post_id%`: a bejegyzés azonosítója;
- `%postname%`: a bejegyzés címéből készült név a webcímben;
- `%category%`: a bejegyzés kategóriája;
- `%author%`: a szerző neve.

Opcionális beállítások

Itt a kategória- és címkeoldalak címének előtagját adhatod meg egyéni szóra.

- **Kategória előtag:** a kategóriaoldalak címének eleje. Ha `temak` a megadott érték, a kategória címe `…/temak/nincs-kategorizalva/` lesz.
- **Címke előtag:** ugyanez a címkeoldalakra. Ha üresen hagyod, az alapértelmezett előtag marad.

Mentés után

Mentés után a WordPress frissíti a hivatkozások szabályait. Ha a szerver `.htaccess` fájlja írható, ez magától megtörténik, és a „Közvetlen hivatkozások frissítve” üzenetet látod. Ha nem írható, az oldal tetején figyelmeztetést kapsz, az oldal alján pedig egy mezőben megjelennek az átírási szabályok. Ezeket másold ki, és illeszd be kézzel a webhelyed gyökérmappájában lévő `.htaccess` fájlba, különben az új címek nem fognak működni.

Jó tudni:

- Az oldal puszta megnyitása is frissíti a szabályokat, ehhez nem kell mentened.
- Ha a saját gépeden készíted a `.htaccess` fájlt, és a rendszered nem engedi a ponttal kezdődő nevet, nevezd el például `htaccess.txt`-nek, és feltöltés után nevezd át az FTP-programmal.
- A ponttal kezdődő fájlokat a legtöbb szerver alapból elrejti, ezért az FTP-programban be kell kapcsolnod a rejtett fájlok megjelenítését.
- A fájl írhatóvá tételéhez a tárhelyed fájlkezelőjében vagy az FTP-programban a fájl jogosultságait kell módosítani.

9.9. *Szerepkörök és jogosultságok*

A WordPress szerepkörökkel szabályozza, ki mit tehet az oldalon: ki írhat és szerkeszthet bejegyzést, ki hozhat létre oldalt, ki moderálhatja a hozzászólásokat, ki kezelheti a bővítményeket, a témákat és a többi felhasználót. Minden felhasználóhoz egy szerepkör tartozik. A szerepkör egy jogosultságcsomag: konkrét műveletek (jogosultságok) halmaza. A szerepkörök nem egymás fölé-alá rendeltek, inkább azt mutatják, milyen feladatot kap a felhasználó az oldalon.

A szerepkörök

Szerepkör	Mit tehet
Szuper adminisztrátor	Csak többhelyes (multisite) hálózatban van. Hozzáfér a hálózat kezeléséhez és minden más funkcióhoz.
Adminisztrátor	Egyetlen oldalon belül minden felügyeleti funkcióhoz hozzáfér.
Szerkesztő	Közzétehet és kezelhet bejegyzéseket és oldalakat, mások tartalmát is.
Szerző	Közzéteheti és kezelheti a saját bejegyzéseit.
Közreműködő	Megírhatja és kezelheti a saját bejegyzéseit, de nem teheti közzé őket.
Feliratkozó	Csak a saját adatlapját kezelheti.

A WordPress telepítésekor automatikusan létrejön egy adminisztrátori fiók. Az új felhasználók alapértelmezett szerepkörét a **Beállítások** → **Általános** oldalon állíthatod be. A szerepkörök kiosztását a Felhasználók fejezet írja le.

Egyhelyes (nem hálózatos) telepítésben az adminisztrátor gyakorlatilag szuper adminisztrátor, ezért ő az egyetlen, aki a bővítmények, témák és felhasználók telepítéséhez, szerkesztéséhez, törléséhez és a WordPress frissítéséhez szükséges jogosultságokkal rendelkezik. Hálózatban ezek csak a szuper adminisztrátornak vannak meg.

Szerepkörök összehasonlítása

Az alábbi táblázat a leggyakoribb műveleteket mutatja egyhelyes oldalon.

Művelet	Adminisztrátor	Szerkesztő	Szerző	Közreműködő	Feliratkozó
Az irányítópult és a saját adatlap elérése	igen	igen	igen	igen	igen
Saját bejegyzés írása és szerkesztése	igen	igen	igen	igen	nem
Saját bejegyzés törlése	igen	igen	igen	igen (csak közzététel előtt)	nem
Saját bejegyzés közzététele	igen	igen	igen	nem	nem
Médiafájlok feltöltése	igen	igen	igen	nem	nem
Mások bejegyzéseinek szerkesztése és törlése	igen	igen	nem	nem	nem
Oldalak létrehozása és kezelése	igen	igen	nem	nem	nem
Kategóriák kezelése	igen	igen	nem	nem	nem
Hozzászólások moderálása	igen	igen	nem	nem	nem
Magántartalmak olvasása	igen	igen	nem	nem	nem
Szabad HTML és szkript használata	igen	igen	nem	nem	nem
Témák váltása, menük és testreszabás	igen	nem	nem	nem	nem

Beállítások módosítása	igen	nem	nem	nem	nem
Bővítmények és témák telepítése, frissítése, törlése	igen	nem	nem	nem	nem
Felhasználók kezelése, szerepkörök módosítása	igen	nem	nem	nem	nem
Importálás és exportálás	igen	nem	nem	nem	nem

Fontosabb jogosultságok

A jogosultságoknak angol azonosítójuk van, ezeket a szerepkörkezelő bővítmények és a fejlesztők használják. A leggyakoribbak:

Jogosultság	Mit engedélyez
`read`	Belépés az irányítópultra és a saját adatlap megtekintése. Minden szerepkörnek megvan.
`edit_posts`	A **Bejegyzések** és a **Hozzászólások** menü elérése.
`edit_published_posts`	A saját, már közzétett bejegyzések szerkesztése.
`publish_posts`	A **Közzététel** gomb használata (enélkül csak vázlat menthető).
`delete_posts`, `delete_published_posts`	A saját bejegyzések törlése, illetve a közzétettek törlése.
`edit_others_posts`, `delete_others_posts`	Mások bejegyzéseinek szerkesztése és törlése.
`edit_pages`, `publish_pages`	Az **Oldalak** menü elérése és az oldalak közzététele.
`upload_files`	A **Média** menü és a fájlfeltöltés.
`moderate_comments`	Hozzászólások moderálása.
`manage_categories`	A kategóriák kezelése.
`unfiltered_html`	Szabad HTML és szkript beírása bejegyzésbe, oldalba, hozzászólásba. Megbízhatatlan felhasználónak ne add meg, mert rosszindulatú vagy hibás kódot is beírhat.
`edit_theme_options`	Menük, widgetek, testreszabás és a webhelyszerkesztő elérése.
`switch_themes`, `install_themes`, `edit_themes`	Téma váltása, telepítése, szerkesztése.
`activate_plugins`, `install_plugins`, `edit_plugins`	A **Bővítmények** menü, új bővítmény telepítése, a bővítmény fájlszerkesztő.
`update_core`, `update_plugins`, `update_themes`	A WordPress, a bővítmények és a témák frissítése.
`manage_options`	A **Beállítások** menü oldalai.
`import`, `export`	Az **Eszközök** menü importáló és exportáló oldala.
`list_users`, `edit_users`, `create_users`, `delete_users`	A **Felhasználók** menü elérése, felhasználók szerkesztése, létrehozása, törlése.
`promote_users`	A szerepkör módosítása a felhasználólistán.
`customize`	A Testreszabó elérése.

Néhány különleges eset:

- Az `unfiltered_upload` jogosultság alapból senkinek nincs meg, a szuper adminisztrátornak sem. Csak akkor adható meg, ha a `wp-config.php` fájlban bekapcsolod a `ALLOW_UNFILTERED_UPLOADS` állandót. Ilyenkor egyhelyes oldalon bármelyik szerepkörnek megadható, hálózatban csak a szuper adminisztrátornak.
- Többhelyes hálózatban csak a szuper adminisztrátoré a hálózatkezelés (oldalak létrehozása és törlése, hálózati bővítmények, témák, felhasználók és beállítások).

Webhelyszerkesztő hozzáférése egyéni szerepkörnek

A webhelyszerkesztő blokktémával érhető el. A hozzáférés fő feltétele az `edit_theme_options` jogosultság. Ha egyéni szerepkört alakítasz ki, amelynek ehhez hozzá kell férnie, érdemes mellé adni az `edit_posts`, `edit_pages`, `edit_others_posts`, `read` és `upload_files` jogosultságokat is, mert a sablonok kezeléséhez, az előnézethez és a képek beszúrásához ezek is kellenek.

Az `edit_theme_options` nemcsak a webhelyszerkesztőre vonatkozik, hanem a többi témabeállításra is, ezért csak annak add meg, akiben megbízol. Ha egy egyéni szerepkörrel megnyílik a webhelyszerkesztő, de egyes részek nem töltődnek be vagy nem menthetők, az általában hiányzó jogosultságot jelent. A böngésző fejlesztői eszközeinek hálózati paneljén a `401` vagy `403` hibakódú kérések mutatják, melyik művelethez hiányzik a jogosultság.

Új szerepkört vagy jogosultságot kódból lehet hozzáadni (a `add_role()` függvénnyel, illetve egy meglévő szerepkör `add_cap()` metódusával). Ha nem szeretnél kódot írni, használj szerepkörkezelő bővítményt; ilyen például a Members, a User Role Editor vagy a View Admin As (utóbbival szerepköröket tesztelhetsz).

9.10. *A Bővítmények oldal*

A **Bővítmények** oldalon kezeled a telepített bővítményeket: bekapcsolod, kikapcsolod, frissíted, szerkeszted és törlöd őket. Új bővítmény telepítéséhez kattints az oldal tetején a **Bővítmény hozzáadása** gombra, vagy válaszd a **Bővítmények → Új bővítmény hozzáadása** menüpontot (Bővítmények telepítése). Egy bővítmény csak bekapcsolás után működik.



A Bővítmények oldal

Ha frissítés érhető el, a bal oldali menüben a **Bővítmények** mellett egy szám jelenik meg: ennyi bővítményhez van új változat.

A bővítmények táblázata

A táblázat betűrendben listázza az összes telepített bővítményt. Oszlopai:

- **jelölőnégyzet:** kijelöli a bővítményt a tömeges műveletekhez;
- **Bővítmény:** a bővítmény neve, alatta a műveleti hivatkozások (például **Bekapcsolás**, **Törlés**);
- **Leírás:** a bővítmény rövid leírása, alatta a verziószám, a szerző és a bővítmény weboldalának hivatkozása, ahol részletesebb információt és támogatást találsz.

A bekapcsolt bővítmények sora világos színnel van kiemelve.

Oldalszámozás, képernyőbeállítások, keresés

A táblázat fölött és alatt látod, hány elem van, és ha több oldalra oszlik a lista, lapozógombokkal és az oldalszám beírásával ugorhatsz. A jobb felső **Képernyő-beállítások** fülön kiválaszthatod, mely oszlopok látszódjanak, és hány bővítmény jelenjen meg egy oldalon.

A **Telepített bővítmények keresése** mezőbe egy szót vagy kifejezést beírva a telepített bővítmények között keresel.

Szűrés

A táblázat fölött a hivatkozások a bővítmények egy-egy csoportját mutatják, mellettük zárójelben a darabszámmal:

Hivatkozás	Mit listáz
Összes	Az összes telepített bővítményt.
Bekapcsolva	A jelenleg bekapcsolt bővítményeket.
Kikapcsolva	A telepített, de ki nem kapcsolt bővítményeket. A hivatkozás a képen is látszik.
Nemrég aktív	A nemrég kikapcsolt bővítményeket; hét nap után a bővítmény kikerül a listából.
Frissítés elérhető	Azokat a bővítményeket, amelyekhez a WordPress bővítménytárában újabb változat van.

Az itt felsoroltak közül a hivatkozások csak akkor jelennek meg, ha van hozzájuk bővítmény.

Műveletek

Kétféle művelet van: azonnali (egy bővítményen, a sor alatti hivatkozással) és tömeges (több kijelölt bővítményen).

Kijelölés tömeges művelethez

- **Egyenként:** pipáld be a bővítmény előtti jelölőnégyzetet; többet is kijelölhetsz.
- **Az összeset:** pipáld be a táblázat fejlécében vagy láblécében lévő jelölőnégyzetet. Újra rákattintva a kijelölés megszűnik.
- **Fordított kijelölés:** a Shift billentyűt nyomva tartva kattints a fejléc vagy a lábléc jelölőnégyzetére: a kijelöltek kijelöletlenek lesznek, a kijelöletlenek kijelöltek.

A tömeges művelet végrehajtása

1. Jelöld ki a bővítményeket.
2. A **Tömeges műveletek** listából válaszd ki a műveletet: bekapcsolás, kikapcsolás, frissítés vagy törlés.
3. Kattints az **Alkalmaz** gombra.

A sikeres műveletről a lap tetején üzenet tájékoztat, például „Kijelölt bővítmények bekapcsolva.”

Az egyes műveletek

- **Bekapcsolás:** bekapcsolja a bővítményt, így használhatod a funkcióit. Csak kikapcsolt bővítményt lehet bekapcsolni. Ha a bekapcsolás nem sikerül, a „A bővítményt nem sikerült bekapcsolni, mert végzetes hibát okozott” üzenethez hasonló hibát látsz. Ilyenkor érdemes utánajárni a háttérben: lehet, hogy hiányosak a bővítmény fájljai, hibás a kódja, vagy egy másik bővítményre épül, amely hiányzik.
- **Kikapcsolás:** kikapcsolja a bővítményt. Csak bekapcsolt bővítményt lehet kikapcsolni. A bővítmény fájljai és beállításai megmaradnak.
- **Szerkesztés:** a bővítmény kódját a fájlszerkesztőben nyitja meg. Működő bővítmény módosítása nem ajánlott: ha a módosítás végzetes hibát okoz, a bővítmény automatikusan kikapcsol.
- **Frissítés:** elindítja a frissítést.
- **Törlés:** törli a bővítmény fájljait. Csak kikapcsolt bővítményt lehet törölni.

Bővítmény törlése

A **Törlés** után egy megerősítő oldalon látod, mely bővítményeket és fájljaikat távolítja el a WordPress, és megkérdezi, biztosan törölni szeretnéd-e. Itt két lehetőséged van:

- **Igen, töröljük ezeket a fájlokat:** véglegesen törli a bővítményt. Utána a Bővítmények oldalon üzenet jelzi, hogy a kijelölt bővítmények törlődtek.
- **Nem, a Bővítmények oldalra akarok visszamenni!:** visszalép a listához.

A megerősítő oldalon a fájlok teljes listáját is megnézheted. Ha a törlés hibával járt, a hibaüzenetet érdemes kivizsgálni.

Bővítmények frissítése

A frissítésnek az a módja, ahogy a bővítmény érkezett:

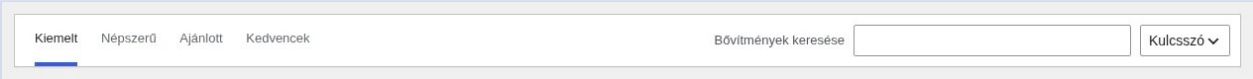
- Ha a bővítmény a WordPress bővítménytárából való, és újabb változata van, a Bővítmények oldalon frissítési értesítést látsz, és az irányítópultról közvetlenül frissítheted.
- Ha a bővítményt .zip fájlból vagy más forrásból telepítetted, csak akkor jelenik meg frissítési értesítés, ha a fejlesztő beépített frissítőt adott hozzá. Ha nincs értesítés, a szerzőnél érdemes megnézni az új változatot. A legtöbb fizetős bővítmény a saját frissítési rendszerével jelzi az új verziókat.

Hibaüzenet a Bővítmények oldalon

Néha az oldal megnyitásakor ilyen üzenet fogad: „A(z) … bővítmény hibával kikapcsolt”. Ilyenkor a bővítményt a WordPress kikapcsolta. Lehetséges okok: hiányos a bővítmény fájlkészlete, hibás a kódja, vagy másik bővítménytől függ, amely hiányzik, ki van kapcsolva, vagy maga is hibás.

9.11. *Bővítmények telepítése*

A **Bővítmények → Új bővítmény hozzáadása** oldalon új bővítményt telepíthetsz: vagy a WordPress bővítménytárából, vagy egy előzőleg letöltött .zip fájlból. A bővítmények a WordPress lehetőségeit bővítik. A telepített bővítményeket a Bővítmények oldalon kezeled.



A Bővítmények hozzáadása oldal tetején a fülek és a kereső

Az oldal tetején négy fül (**Kiemelt**, **Népszerű**, **Ajánlott**, **Kedvencek**) és a **Bővítmények keresése** mező van. A menüpont megnyitásakor a **Kiemelt** fül aktív. A jobb felső **Bővítmény feltöltése** gomb a .zip fájlos telepítéshez visz.

Keresés

Ha tudod, mit keresel, a keresés a leggyorsabb. A mező melletti legördülő listában a keresés típusát választhatod ki:

- **Kulcsszó:** a bővítmények nevében és leírásában keres, például a „backup” szóra;
- **Szerző:** az adott szerző által létrehozott, vagy általa közreműködéssel készült bővítményeket keresi;
- **Címke:** az adott címkével megjelölt bővítményeket.

Írd be a keresett szót, és nyomd meg az Enter billentyűt. A találatok egy új, **Keresési eredmények** nevű fülön jelennek meg. A **Kiemelt** oldal alján található népszerű címkék közül is választhatsz: minél nagyobb a betűméret, annál több bővítményhez tartozik a címke.

A találati lista

A találatok kártyákon jelennek meg: a bővítmény neve és leírása, a szerző, a felhasználók csillagos értékelése, az utolsó frissítés ideje, a bekapcsolt telepítések száma, a te WordPress-változatoddal való kompatibilitás, a művelet gombja és a **További részletek** hivatkozás. Ha sok a találat, a lista fölött lapozót látsz; ha nem találod, amit kerestél, indíts új keresést.

A kártya gombja háromféle lehet:

- **Telepítés:** azonnal telepíti a bővítményt;
- **Frissítés:** a bővítmény telepítve van, de nem a legújabb változat;
- **Telepítve:** a legújabb változat már telepítve van (a bővítmény ilyenkor még lehet kikapcsolt).

Telepítés a bővítménytárból

1. Keresd meg a bővítményt.
2. Kattints a **Telepítés** gombra.
3. A telepítés végén a gomb **Bekapcsolás** feliratra vált; kattints rá, ha azonnal használni szeretnéd.

A telepítés lépéseiről (a csomag letöltése, kicsomagolása, telepítése) üzenetek tájékoztatnak. Ha a telepítéskor FTP-belépési adatot kér a WordPress, azt a fájlok megfelelő jogosultságának beállításával

erülheted; ezt a tárhelyszolgáltatód segíthet beállítani.

Bővítmény feltöltése

Ha a bővítményt máshonnan töltötted le (például egy fizetős bővítményt a gyártó oldaláról), .zip fájlként telepítheted.

1. Kattints az oldal tetején a **Bővítmény feltöltése** gombra.
2. A **Choose File** (fájl kiválasztása) gombbal válaszd ki a gépeden a bővítmény .zip fájlját. A böngésző nyelvétől függően a gomb felirata más lehet.
3. Kattints a **Telepítés** gombra.
4. A telepítés végén kapcsold be a bővítményt.



A bővítmény feltöltése

A képen a fájlválasztó és a **Telepítés** gomb látható; a gomb csak fájl kiválasztása után válik aktívvá.

Kiemelt és népszerű bővítmények

Ha csak körül szeretnél nézni, böngészd a **Kiemelt** és a **Népszerű** füleket. Ezek a keresési találatokhoz hasonló kártyákat mutatnak, és a tartalmuk rendszeresen változik.

Ajánlott bővítmények

Az **Ajánlott** fülön a WordPress olyan bővítményeket javasol, amelyeket az oldalad és a többi felhasználó telepített bővítményei alapján talált hasznosnak.

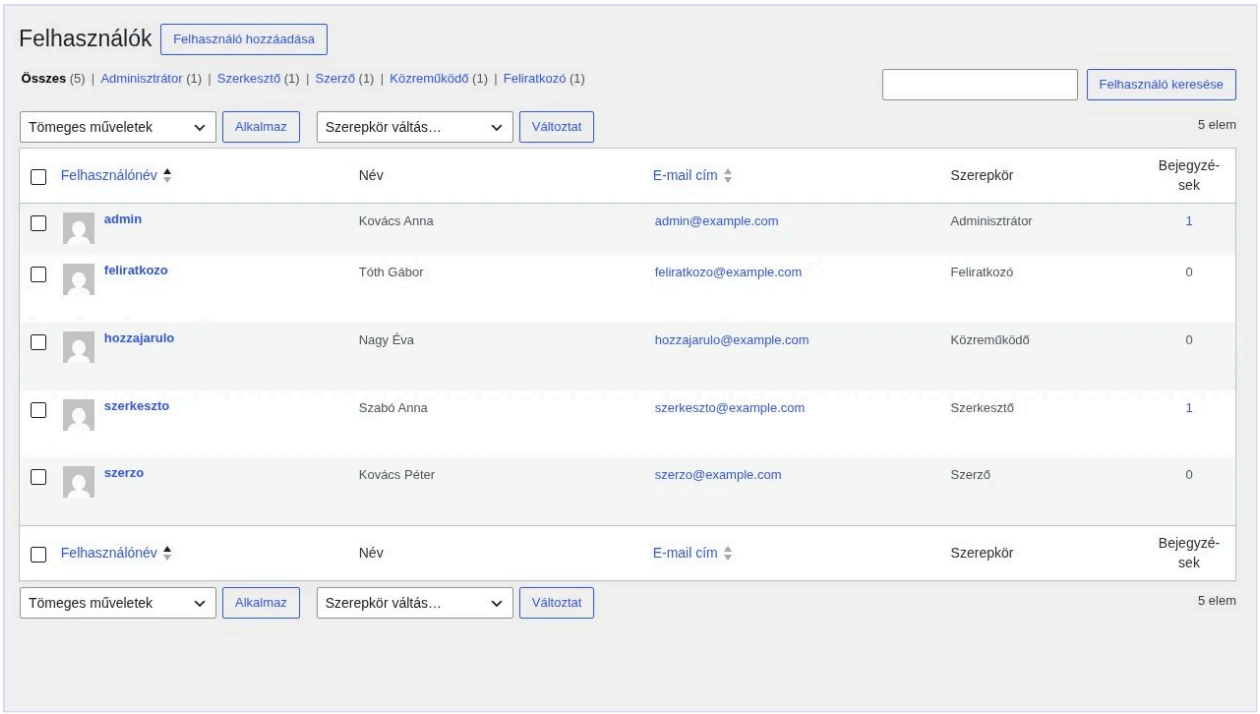
Kedvencek

A **Kedvencek** fülön a WordPress.org felhasználók kedvenc bővítményeit listázhatod, és könnyen telepítheted. Írd be a felhasználónevet a mezőbe, és a lista megjelenik; saját kedvenceid a saját WordPress.org-felhasználóneveddel érhetők el.

9.12. *A Felhasználók oldal*

A **Felhasználók** oldalon az oldalad felhasználóit hozhatod létre, módosíthatod és törölheted. Keresheted közöttük, és egyszerre több kijelölt felhasználón is végezhetsz műveletet. Az új felhasználó létreh-

ozása a **Felhasználó hozzáadása** gombbal indul. Hogy melyik szerepkör mit tehet, a Szerepkörök és jogosultságok fejezetben olvashatsz.



A Felhasználók oldal

A felhasználók táblázata

A táblázat az összes felhasználót felhasználónév szerint rendezve mutatja. Oszlopai:

- **jelölőnégyzet:** kijelöli a felhasználót a törléshez vagy a szerepkör módosításához; a fejlécben lévő jelölőnégyzet az összeset kijelöli;
- **kép:** a felhasználó profilképe;
- **Felhasználónév:** a belépési név. Rákattintva megnyílik a felhasználó szerkesztése. Ha az egeret a sor fölé viszed, megjelenik a **Szerkesztés** és a **Törlés** hivatkozás; a saját fiókodnál nincs **Törlés** hivatkozás;
- **Név:** a felhasználó vezeték- és keresztneve;
- **E-mail cím:** a felhasználó e-mail-címe;
- **Szerepkör:** a felhasználó szerepköre (**Adminisztrátor**, **Szerkesztő**, **Szerző**, **Közreműködő**, **Feliratkozó**);
- **Bejegyzések:** a felhasználó bejegyzéseinek száma. Rákattintva a **Bejegyzések** listára jutsz, szűrve az illető bejegyzéseire.

Rendezés

A **Felhasználónév** és az **E-mail cím** oszlop fejlécére kattintva növekvő vagy csökkenő sorrendbe rendezheted a listát. Ha az egeret a fejléc fölé viszed, megjelenik a rendezés iránya.

Oldalszámozás és képernyőbeállítások

Ha a felhasználók nem férnek el egy oldalon, lapozógombokkal és az oldalszám beírásával léphetsz másik oldalra. A jobb felső **Képernyő-beállítások** fülön kiválaszthatod, mely oszlopok látszanak (e-

mail cím, szerepkör, bejegyzések), és hány felhasználó jelenjen meg oldalanként.

Keresés

A jobb felső mezőbe írj be egy szövegrészletet, és kattints a **Felhasználó keresése** gombra. A WordPress azokat a felhasználókat listázza, akiknél a keresett szöveg szerepel a felhasználónévben, a névben, az e-mail-címben vagy a weboldal címében. Ha nincs találat, erről üzenetet kapsz.

Szűrés szerepkör szerint

A táblázat fölött a hivatkozások szerepkörök szerint szűrik a listát, mellettük zárójelben a felhasználók számával: **Összes**, **Adminisztrátor**, **Szerkesztő**, **Szerző**, **Közreműködő**, **Feliratkozó**. A **Feliratkozó** hivatkozásra kattintva például csak a feliratkozókat látod, az **Összes** hivatkozás újra az összeset mutatja.

Műveletek

Kijelölés

- **Egyenként:** pipáld be a felhasználó előtti jelölőnégyzetet; többet is kijelölhetsz.
- **Az összeset:** pipáld be a táblázat fejlécében vagy láblécében lévő jelölőnégyzetet. Újra rákattintva a kijelölés megszűnik.
- **Fordított kijelölés:** a Shift billentyűt nyomva tartva kattints a fejléc vagy a lábléc jelölőnégyzetére.

A műveletek típusai

- **Tömeges művelet:** egyszerre több kijelölt felhasználón hajtható végre. A **Tömeges műveletek** listában csak a **Törlés** szerepel. Válaszd ki, majd kattints az **Alkalmaz** gombra.
- **Azonnali művelet:** egyetlen felhasználón, a sor fölé víve az egeret megjelenő **Szerkesztés** vagy **Törlés** hivatkozással hajtod végre. A felhasználónévre kattintva is a szerkesztésre jutsz.

Felhasználó szerkesztése

A felhasználó szerkesztő oldala hasonló a saját adatlapodhoz: ugyanazokat az adatokat módosíthatod, az adminisztrátor pedig a szerepkört is megváltoztathatja.

Felhasználó törlése

A törlést tömeges műveletként és egyenként is elindíthatod. Magadat nem törölheted. A **Törlés** után a „Felhasználók törlése” oldal felsorolja a törlésre kijelölt felhasználókat, és megkérdezi, mi legyen a felhasználó bejegyzéseivel és hivatkozásaival. Két lehetőséged van:

- **Minden tartalom törlése.:** a felhasználóval együtt a bejegyzései és hivatkozásai is törlődnek;
- **Minden tartalom hozzárendelése:** a legördülő listából választott másik felhasználóhoz kerül át a törölt felhasználó minden tartalma.

A választás után kattints a **Törlés megerősítése** gombra. Sikeres törlés után a lap tetején üzenet jelzi, hány felhasználót töröltél.

Szerepkör módosítása

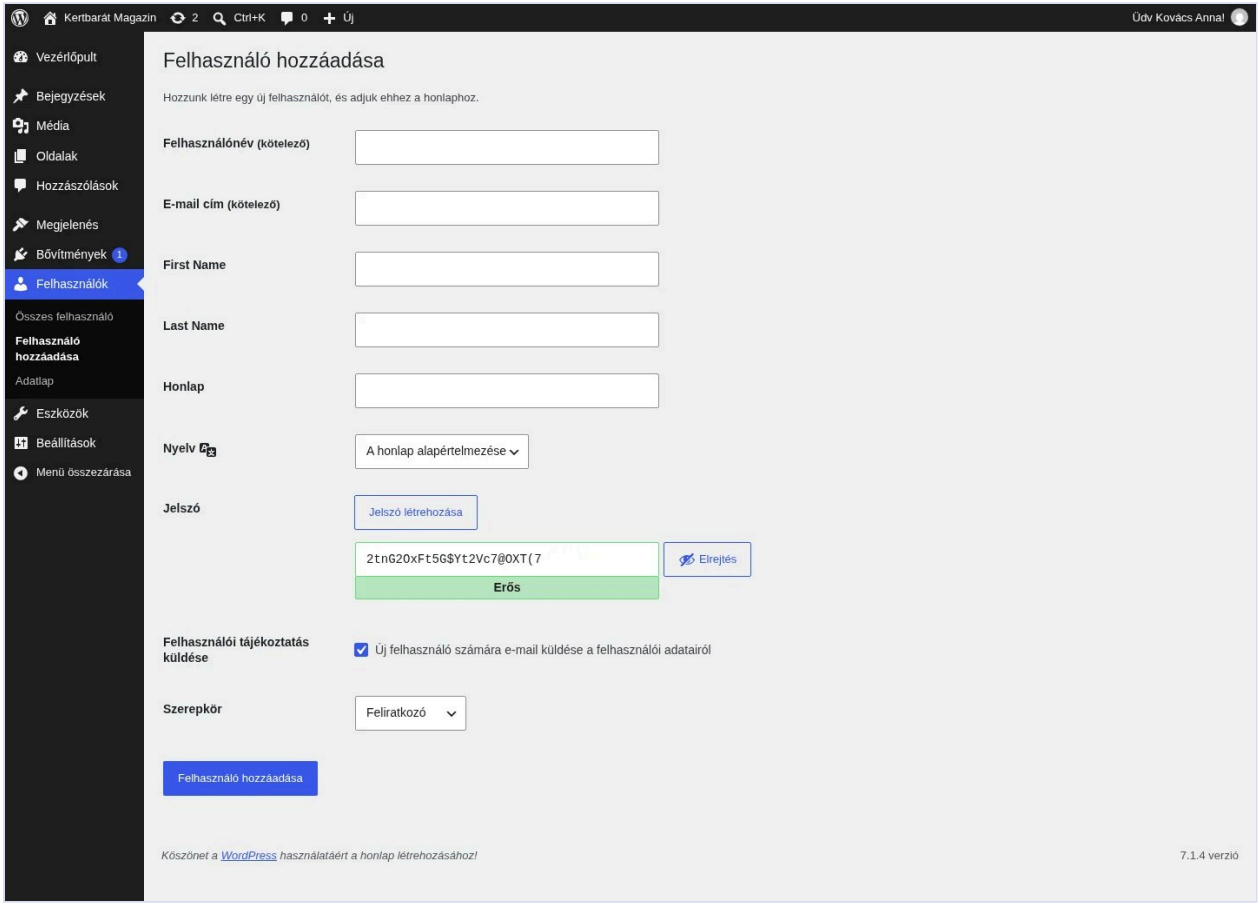
A **Tömeges műveletek** lista mellett a **Szerepkör váltás…** lista található.

1. Jelöld ki a felhasználókat, akiknek a szerepkörét módosítani szeretnéd.
2. A **Szerepkör váltás…** listából válaszd ki az új szerepkört.
3. Kattints a **Változtat** gombra.

Sikeres módosítás után a „Szerepkörök módosítva.” üzenetet látod.

9.13. *Új felhasználó hozzáadása*

A **Felhasználók → Felhasználó hozzáadása** oldalon új felhasználót hozhatsz létre, aki be tud lépni a honlapodra. Ha az **Általános** beállításoknál be van kapcsolva a **Bárki regisztrálhat** lehetőség, a látogatók maguk is regisztrálhatnak. A kézi létrehozás ettől függetlenül mindig működik.



A Felhasználó hozzáadása oldal

Figyeld a kötelező mezők mellett a **(kötelező)** jelzést, és a jelszó alatti színes sávot, amely az erősségét mutatja.

A mezők

Mező	Mit csinál
Felhasználónév (kötelező)	A belépéshez használt név.
E-mail cím (kötelező)	Érvényes, a többi felhasználóétól különböző cím. Ha a felhasználó közzétett bejegyzést vagy oldalt ír, erre a címre érkezik értesítés a jóváhagyott hozzászólásokról.

First Name	A felhasználó keresztneve.
Last Name	A felhasználó vezetékneve. A megjelenített név alapesetben a kettőből áll össze.
Honlap	A felhasználó saját weboldalának címe.
Nyelv	A felhasználó saját felületi nyelve. Alapértéke **A honlap alapértelmezése**.
Jelszó	A **Jelszó létrehozása** gomb erős jelszót javasol. A mezőben átírhatod, az **Elrejtés** gombbal pedig elrejtheted.
Felhasználói tájékoztatás küldése	Ha be van jelölve, a felhasználó e-mailben megkapja a fiókja adatait.
Szerepkör	A felhasználó jogosultsága. Alapértéke az **Általános** beállításoknál megadott új felhasználói szerepkör.

A jelszó erősségét a mező alatti sáv jelzi (például **Erős**). Minél erősebb a jelszó, annál biztonságosabb a belépés. Legyen legalább hét karakter hosszú, és keverj benne kis- és nagybetűt, számot és írásjelet.

A szerepkörök jogairól a Szerepkörök és jogosultságok fejezetben olvashatsz.

Felhasználó létrehozása

1. Nyisd meg a **Felhasználók → Felhasználó hozzáadása** oldalt.
2. Add meg a **Felhasználónév** és az **E-mail cím** mezőt.
3. Ha szeretnéd, töltsd ki a neveket és a **Honlap** mezőt.
4. Hagyd meg a javasolt jelszót, vagy írj be egy sajátot.
5. Jelöld be vagy vedd ki a **Felhasználói tájékoztatás küldése** jelölőnégyzetet.
6. Válaszd ki a **Szerepkör** értékét.
7. Kattints a **Felhasználó hozzáadása** gombra.

Csak a gomb megnyomása után kerül mentésre a felhasználó. A sikeres mentést a lap tetején megjelenő üzenet jelzi. Az új felhasználó ezután megjelenik a Felhasználók oldal listájában.

9.14. *Az Eszközök oldal*

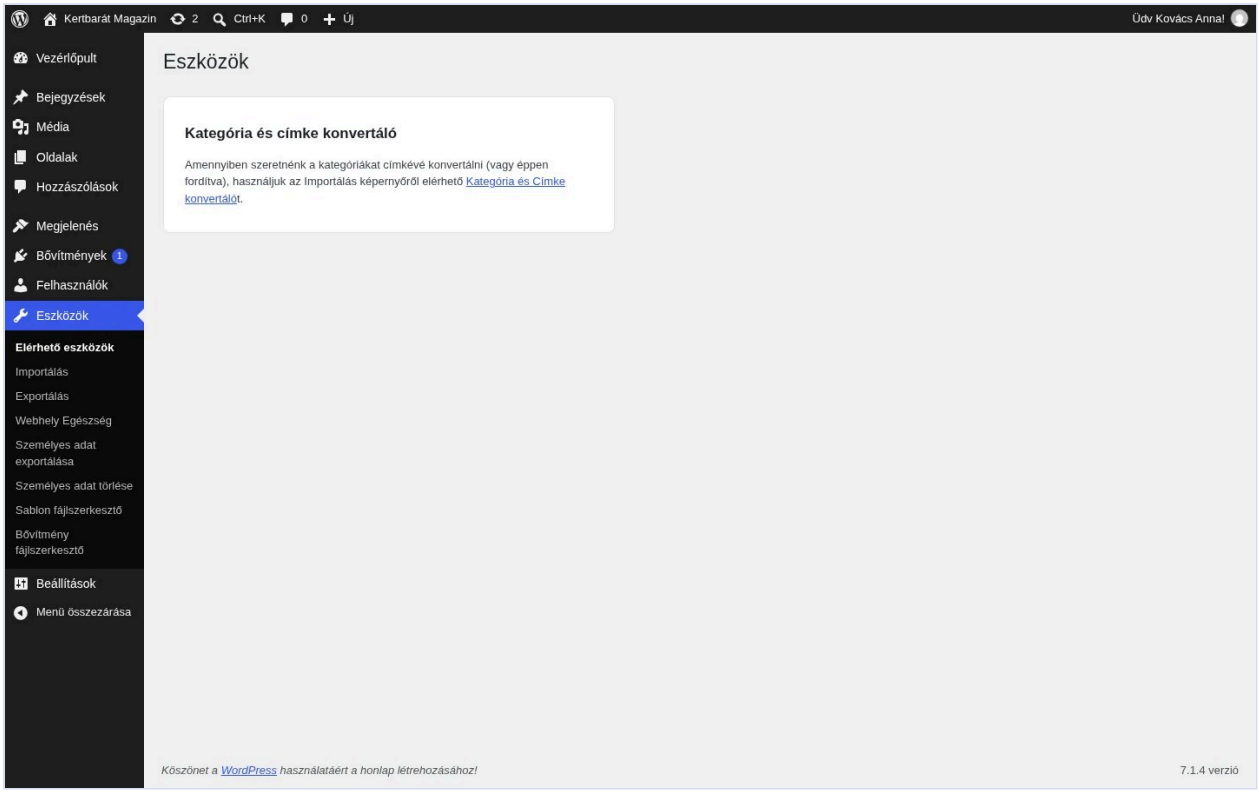
Az **Eszközök** menü a honlap tartalmának és adatainak kezelését segítő funkciókat gyűjti össze. Az almenüje:

- **Elérhető eszközök**
- **Importálás**
- **Exportálás**
- **Webhely Egészség**
- **Személyes adat exportálása**
- **Személyes adat törlése**
- **Sablon fájlszerkesztő** és **Bővítmény fájlszerkesztő** (a témák és bővítmények fájljait szerkesztik, óvatosan használd őket)

A bővítmények újabb menüpontokat is hozzáadhatnak ehhez a menühöz.

Elérhető eszközök

Az **Eszközök → Elérhető eszközök** oldalon alapesetben egyetlen eszköz látszik: a **Kategória és címke konvertáló**. Ezzel a kategóriákat címkévé, a címkéket kategóriává alakíthatod. Az oldalon lévő hivatkozás az **Importálás** képernyőre visz, ahol a konvertálót telepítheted és használhatod.



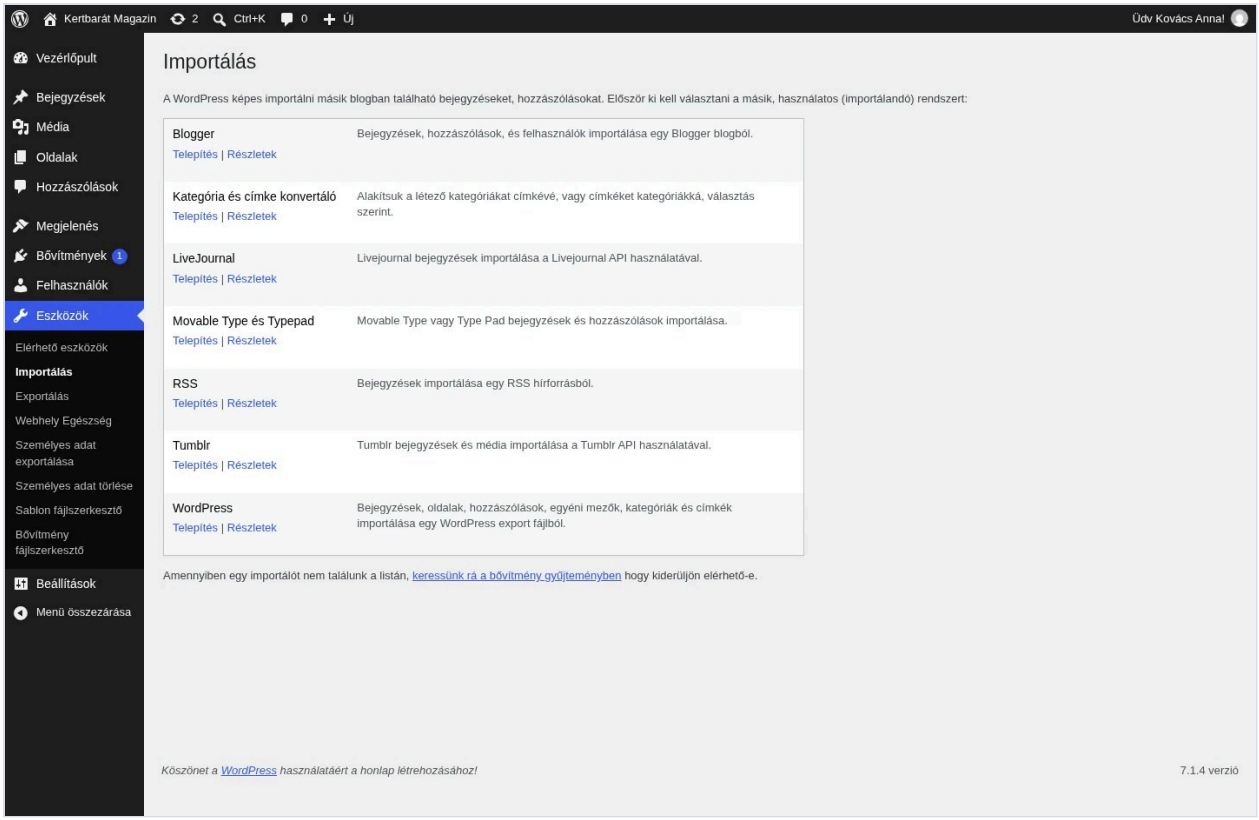
Az Elérhető eszközök oldal

A képen a kategória és címke konvertáló kártyája látszik, benne a hivatkozással.

Az importálásról a Tartalom importálása fejezetben olvashatsz.

9.15. *Tartalom importálása*

Ha másik rendszerből költözöl, vagy máshol már van tartalmad, az **Eszközök → Importálás** oldalon áthozhatod a bejegyzéseket és hozzászólásokat. Az oldalon kiválasztod, melyik rendszerből importálsz.



Az Importálás oldal

Minden importáló sorában két hivatkozás van: a **Telepítés** és a **Részletek**. Az importálók külön bővítményként települnek, ezért az első használat előtt a **Telepítés** hivatkozásra kell kattintanod.

Az importálók

Importáló	Mit hoz át
Blogger	Bejegyzéseket, hozzászólásokat és felhasználókat egy Blogger blogból.
Kategória és címke konvertáló	A meglévő kategóriákat címkévé, a címkéket kategóriává alakítja, a választásod szerint.
LiveJournal	Bejegyzéseket a LiveJournal rendszerből.
Movable Type és Typepad	Bejegyzéseket és hozzászólásokat Movable Type vagy Typepad blogból.
RSS	Bejegyzéseket egy RSS hírforrásból.
Tumblr	Bejegyzéseket és médiát a Tumblr rendszeréből.
WordPress	Bejegyzéseket, oldalakat, hozzászólásokat, egyéni mezőket, kategóriákat és címkéket egy másik WordPress-honlap exportfájljából.

Ha a listában nem találod a keresett importálót, az oldal alján lévő hivatkozással rákereshetsz a bővítménygyűjteményben.

A WordPress importáló

A leggyakoribb eset két WordPress-honlap közötti költözés. Az exportfájlt a másik honlap **Eszközök → Exportálás** oldalán készíted, majd itt, a **WordPress** importálóval töltöd be.

1. Kattints a **WordPress** sorban a **Telepítés** hivatkozásra.
2. A telepítés után indítsd el az importálót.
3. Válaszd ki az exportfájlt, és kövesd a képernyőn megjelenő lépéseket.

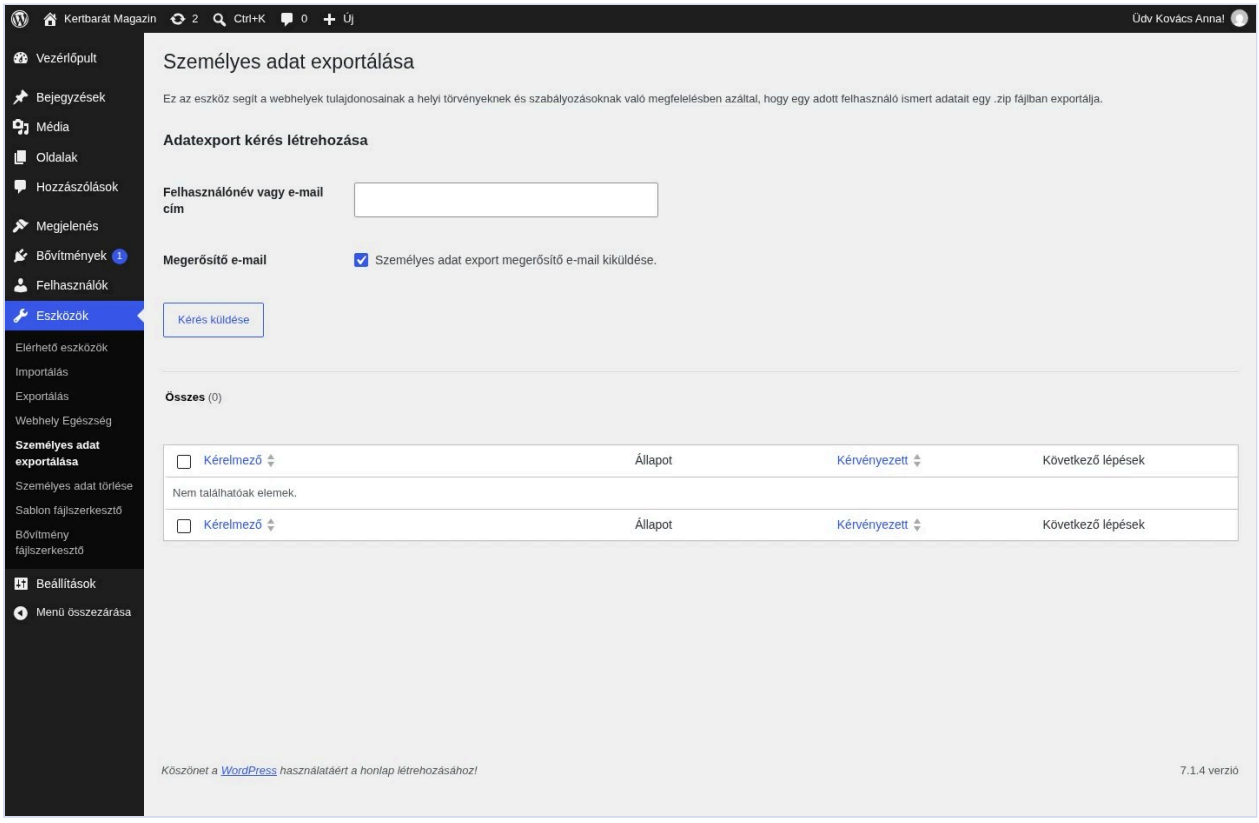
A kategória és címke konvertáló

1. Kattints a **Kategória és címke konvertáló** sorában a **Telepítés** hivatkozásra.
2. Indítsd el az eszközt, és válaszd ki, mely kategóriákat vagy címkéket alakítsd át.

Az eszközt az Eszközök oldalról is eléred.

9.16. *Személyes adat exportálása*

Az **Eszközök → Személyes adat exportálása** oldalon egy felhasználóról a honlapon tárolt személyes adatokat egy `.zip` fájlba gyűjtheted. Ez segít megfelelni az adatkiadási kéréseknek. Az eszköz csak a WordPress és a vele együttműködő bővítmények adatait gyűjti össze. Ha ennél több helyen tárolsz adatot, a kérés teljesítéséhez azokat is neked kell kiadnod.



A Személyes adat exportálása oldal

Az oldalon az **Adatexport kérés létrehozása** űrlap és a kérések táblázata látszik. A táblázat oszlopai: **Kérelmező**, **Állapot**, **Kérvényezett** és **Következő lépések**.

Az exportálás menete

Az eszköz e-mailes megerősítéssel dolgozik: a felhasználónak jóvá kell hagynia a kérést.

1. Nyisd meg az **Eszközök → Személyes adat exportálása** oldalt.
2. Írd be a **Felhasználónév vagy e-mail cím** mezőbe a felhasználó adatát.
3. Hagyd bejelölve a **Személyes adat export megerősítő e-mail kiküldése** jelölőnégyzetet.
4. Kattints a **Kérés küldése** gombra. A kérés **függőben** állapottal megjelenik a táblázatban, a felhasználó pedig e-mailt kap egy megerősítő hivatkozással.
5. Amikor a felhasználó rákattint a hivatkozásra, a kérés állapota **megerősített** lesz, a **Következő lépések** oszlopban pedig megjelenik az adatok e-mailben küldésének gombja.
6. Kattints erre a gombra. A felhasználó újabb e-mailt kap a letöltési hivatkozással.
7. A letöltési hivatkozás 48 óráig érvényes. A fájl letöltése után a kérés **befejezett** lesz, és megjelenik a kérés eltávolításának gombja.
8. Kattints a kérés eltávolítására, ha már nincs rá szükség. A kérések nem kerülnek külön lomtárba, az eltávolítás végleges.

Az adatok letöltése közvetlenül

Az adatokat te is letöltheted, ha nem az e-mailes úton akarod kiadni:

1. Vidd az egeret a kérelmező e-mail-címe fölé a táblázatban.
2. Kattints a megjelenő adatletöltés hivatkozásra.

A letöltött `.zip` fájlban egy `index.html` van, amelyet dupla kattintással böngészőben nyithatsz meg. A letöltés a függőben lévő kérésnél is működik.

Mit tartalmaz az export

A WordPress a következő adatokat exportálja:

- a honlapra vonatkozó adatok,
- a felhasználó adatai,
- a felhasználó hozzászólásai,
- a média.

A bővítmények saját adatokkal egészíthetik ki a fájlt, ha támogatják ezt a funkciót.

Szűrés és keresés

- Állapot szerint a táblázat feletti szűrőkre kattintva szűrhetsz: **Összes**, függőben, megerősített, sikertelen és befejezett kérések.
- E-mail-cím szerint a táblázat feletti keresőmezőbe írd be a cím egészét vagy egy részét, és indítsd a keresést.

Tömeges műveletek

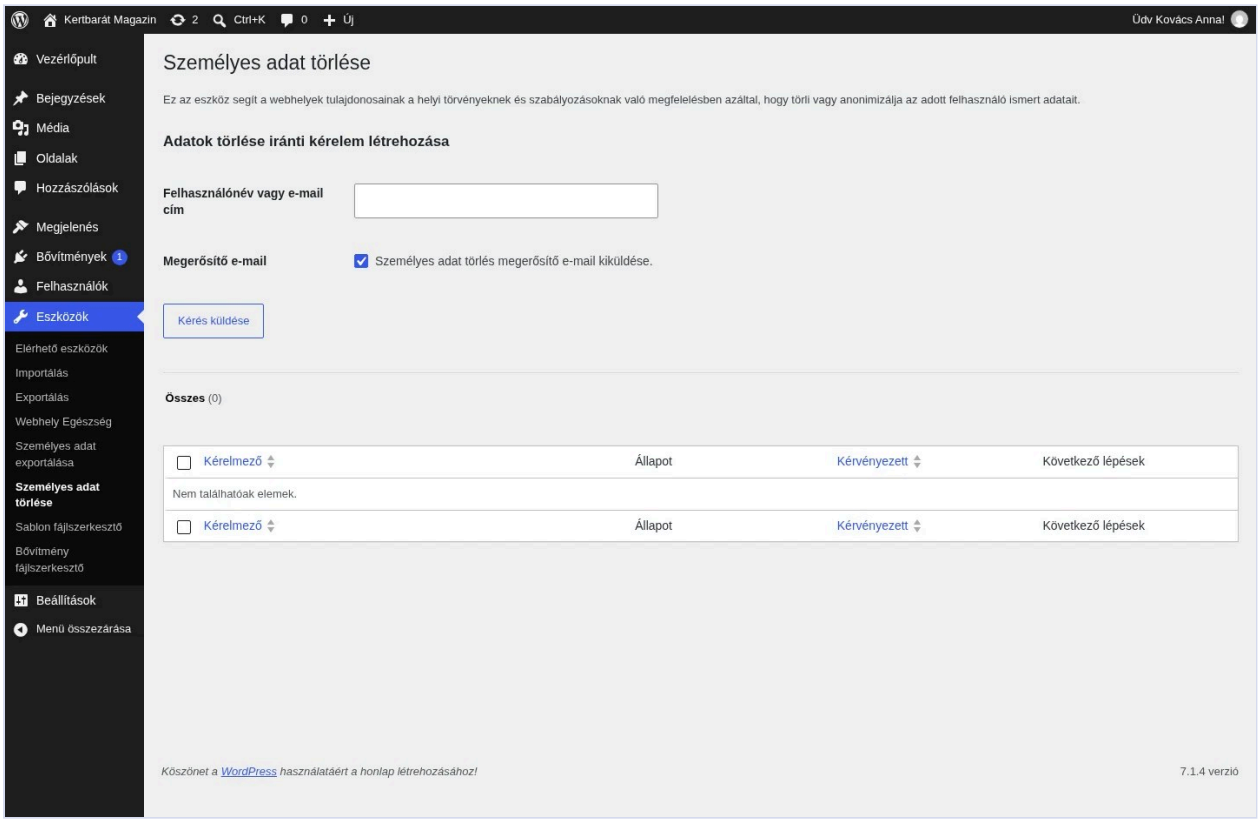
Jelöld ki a kéréseket a jelölőnégyzettel, válassz a tömeges műveletek listájából, és kattints az **Alkalmaz** gombra:

- **E-mail újraküldése:** újra elküldi a megerősítő e-mailt.
- **Eltávolítás:** törli a kérést a listából. A felhasználó adatait nem érinti.

A személyes adatok törléséről a Személyes adat törlése fejezetben olvashatsz.

9.17. *Személyes adat törlése*

Az **Eszközök → Személyes adat törlése** oldalon egy felhasználó ismert személyes adatait törölheted vagy anonimizálhatod, ha ezt a felhasználó kéri. Az eszköz a WordPress és a vele együttműködő bővítmények adatait kezeli. A törlés végleges: a megerősítés után nem vonható vissza.



A Személyes adat törlése oldal

Fontos tudnivalók:

- Az eszköz **nem törli** az adatot a biztonsági mentésekből és archívumokból. Ha később mentésből állítasz vissza, a törlési kéréseket tartsd tiszteletben, és az érintett adatot töröld újra.
- Ha az adatok más helyen is vannak, a kérés teljesítéséhez azokat neked kell törölnöd.
- Az eszköz a törlés előtt nem kér megerősítést: a gomb megnyomása azonnali törlést jelent.
- Ha előbb meg akarod nézni, milyen adatot fog törölni, az **Eszközök → Személyes adat exportálása** oldalon exportáld az adatot.

A törlés menete

A kérést a felhasználónak e-mailben meg kell erősítenie.

1. Nyisd meg az **Eszközök → Személyes adat törlése** oldalt.
2. Írd be a **Felhasználónév vagy e-mail cím** mezőbe a felhasználó adatát.

3. Hagyd bejelölve a **Személyes adat törlés megerősítő e-mail kiküldése** jelölőnégyzetet.
4. Kattints a **Kérés küldése** gombra. A kérés függőben állapottal bekerül a táblázatba, a felhasználó pedig megerősítő e-mailt kap.
5. Amikor a felhasználó rákattint az e-mailben lévő hivatkozásra, a kérés állapota megerősített lesz, és a **Következő lépések** oszlopban megjelenik a személyes adat törlésének gombja.
6. Ha a felhasználó nem erősíti meg a kérést, az állapota sikertelen lesz. Ilyenkor újraküldheted az e-mailt.
7. Kattints a törlés gombjára. Az állapot befejezett lesz, és megjelenik a kérés eltávolításának gombja.
8. A kérés eltávolításával a sor kikerül a listából. A kérések nem kerülnek külön lomtárba.

Kényszerített törlés

Ha nem várod meg a megerősítést, a törlést kikényszerítheted:

1. Vidd az egeret a kérelmező e-mail-címe fölé a táblázatban.
2. Kattints a megjelenő kényszerített törlés hivatkozásra.

A kérés állapota befejezett lesz. Ez a függőben lévő kérésnél is működik.

Szűrés, eltávolítás, újraküldés

- **Szűrés állapot szerint:** a táblázat feletti szűrők közül (**Összes** és az állapotok) kattints a kívántra.
- **Keresés e-mail-cím szerint:** írd be a cím egészét vagy egy részét a keresőmezőbe, és indítsd a keresést.
- **Kérés eltávolítása:** jelöld ki a kérést, válaszd a tömeges műveletek közül az **Eltávolítás** lehetőséget, és kattints az **Alkalmaz** gombra. Ez csak a kérést törli a listából, a személyes adatot nem.
- **E-mail újraküldése:** jelöld ki a kérést, válaszd az **E-mail újraküldése** lehetőséget, és kattints az **Alkalmaz** gombra.

Az adatok kiadásáról a Személyes adat exportálása fejezetben olvashatsz.

9.18. *Hálózat létrehozása (multisite)*

A WordPress több honlapot is képes egyetlen hálózatban (multisite) kezelni. A funkció használatához némi szakértelem kell, ezért alapesetben nincs bekapcsolva: a `wp-config.php` fájlt kézzel kell módosítani, hogy az **Eszközök** menüben megjelenjen a hálózat beállítása. Ha nem vagy biztos a dolgodban, kérd a tárhelyszolgáltatód vagy egy fejlesztő segítségét.

A hálózat engedélyezése

1. Készíts biztonsági mentést a `wp-config.php` és a `.htaccess` fájlról.
2. Add hozzá a `wp-config.php` fájlhoz a következő sort:

```
define('WP_ALLOW_MULTISITE', true);
```

3. Frissítsd az admin felületet. Az **Eszközök** menüben megjelenik a hálózat beállításának oldala.

Hálózatot nem hozhatsz létre, ha:

- a WordPress címe és a honlap címe eltér egymástól;
- a WordPress címe IP-címet (például `127.0.0.1`) vagy a `:80`, `:443` portoktól eltérő portot használ. Helyi gépen az IP-cím helyett használd a `localhost` nevet.

A WordPress saját könyvtárba telepítése nem működik együtt a hálózattal.

A hálózat címei

Először el kell döntened, hogy a hálózat további honlapjai aldomainen vagy alkönyvtárban érhetők-e el. Ez később nem módosítható.

- **Aldomainek:** a honlapok címe például `site1.example.com`. Ehhez a webszervernek támogatnia kell a helyettesítő (wildcard) aldomaineket, és a DNS-ben is fel kell venni egy wildcard bejegyzést. Nem minden tárhely támogatja, ezért előbb kérdezd meg a szolgáltatódat.
- **Alkönyvtárak:** a honlapok címe például `example.com/site1`. Ez a `mod_rewrite` modullal működik.

Ha teljes, saját domainneveket akarsz használni, akkor is választanod kell egy kezdő formát, és csak a működés ellenőrzése után használhatsz domain-hozzárendelő bővítményt.

Két helyzetben a WordPress megszabja a formát:

- Ha egy már működő, önálló honlapot alakítasz hálózattá, a hálózat honlapjai aldomainek lesznek. Az alkönyvtáras telepítés módosított közvetlen hivatkozás-szerkezetet kérne a főhonlaptól, ami a meglévő hivatkozásokat törhetné el.
- Ha a `localhost` címet használod, csak alkönyvtárak lehetnek. Aldomainekhez használd a `localhost.localdomain` nevet.

A hálózat adatai

- **Kiszolgáló címe:** a hálózat internetes címe, magától kitöltődik. Ha a honlap címe `www`-vel kezdődik, a WordPress azt javasolja, hogy engedélyezés előtt állítsd át a címet `www` nélküli változatra. A `www`-s cím továbbra is működik, de a hivatkozások már nem tartalmazzák az előtagot.
- **Hálózat címe:** a hálózat neve. A WordPress javasol egyet, át is írhatod.
- **Rendszergazda e-mail-címe:** a te e-mail-címed, szükség szerint módosítsd.

Telepítés

Kattints a telepítés gombra. Aldomaines hálózatnál figyelmeztetést kaphatsz arról, hogy a wildcard DNS nem biztos, hogy jól van beállítva: a telepítő egy véletlenszerű aldomaint próbál elérni, és ha ez nem sikerül, a hálózat így is használható, de a létrehozott aldomainek esetleg nem lesznek elérhetők. Ha biztos vagy a DNS beállításaidban, a figyelmeztetést figyelmen kívül hagyhatod. A wildcard bejegyzés általában egy `*` nevű rekord a DNS-ben, amely a webszerverre mutat.

A hálózat engedélyezésének befejezése

A telepítés után az oldal pontos utasításokat ad. Kövesd őket a megadott sorrendben, és előtte készíts biztonsági mentést a `wp-config.php` és a `.htaccess` fájlról.

1. Hozz létre egy `blogs.dir` mappát a `wp-content` mappában. Itt tárolódnak a további honlapok feltöltött médiafájljai, ezért a webszervernek írhatónak kell lennie, és a tulajdonosa és jogosultságai

egyezzenek a `wp-content` mappáéval. Ha a `WP_CONTENT_DIR` állandót a `wp-content`-től eltérő mappára állítottad, figyelmeztetést kapsz, mert a hálózat nem biztos, hogy teljesen kompatibilis ezzel.

2. Másold be a `wp-config.php` fájlba, a `/* That's all, stop editing! Happy blogging. */` sor fölé az oldalon megjelenő sorokat. Ezeket a WordPress állítja elő, és a következőhöz hasonlítanak:

```
define( 'MULTISITE', true );
define( 'SUBDOMAIN_INSTALL', true );
$base = '/';
define( 'DOMAIN_CURRENT_SITE', 'sample.com' );
define( 'PATH_CURRENT_SITE', '/' );
define( 'SITE_ID_CURRENT_SITE', 1 );
define( 'BLOG_ID_CURRENT_SITE', 1 );
```

   Ha a fájlból hiányoznak az egyedi hitelesítő kulcsok (`AUTH_KEY`, `SECURE_AUTH_KEY` és társaik), az oldal ezeket is előállítja. Add hozzá őket a nagyobb biztonságért.

3. Cseréld le a `.htaccess` fájl WordPress-szabályait az oldalon megjelenő szabályokra. Ha nincs ilyen fájl, hozd létre.

A lépések után a hálózat működik, és újra be kell lépned. Ezután új menüszakasz jelenik meg **Super Admin** néven: itt veheted fel és kezelheted a hálózat további honlapjait. A korábbi telepítésed lesz a hálózat főhonlapja. Állítsd be a hálózat beállításait a hálózat adminisztrációjának beállítások oldalán, majd hozd létre a honlapokat és a felhasználókat.

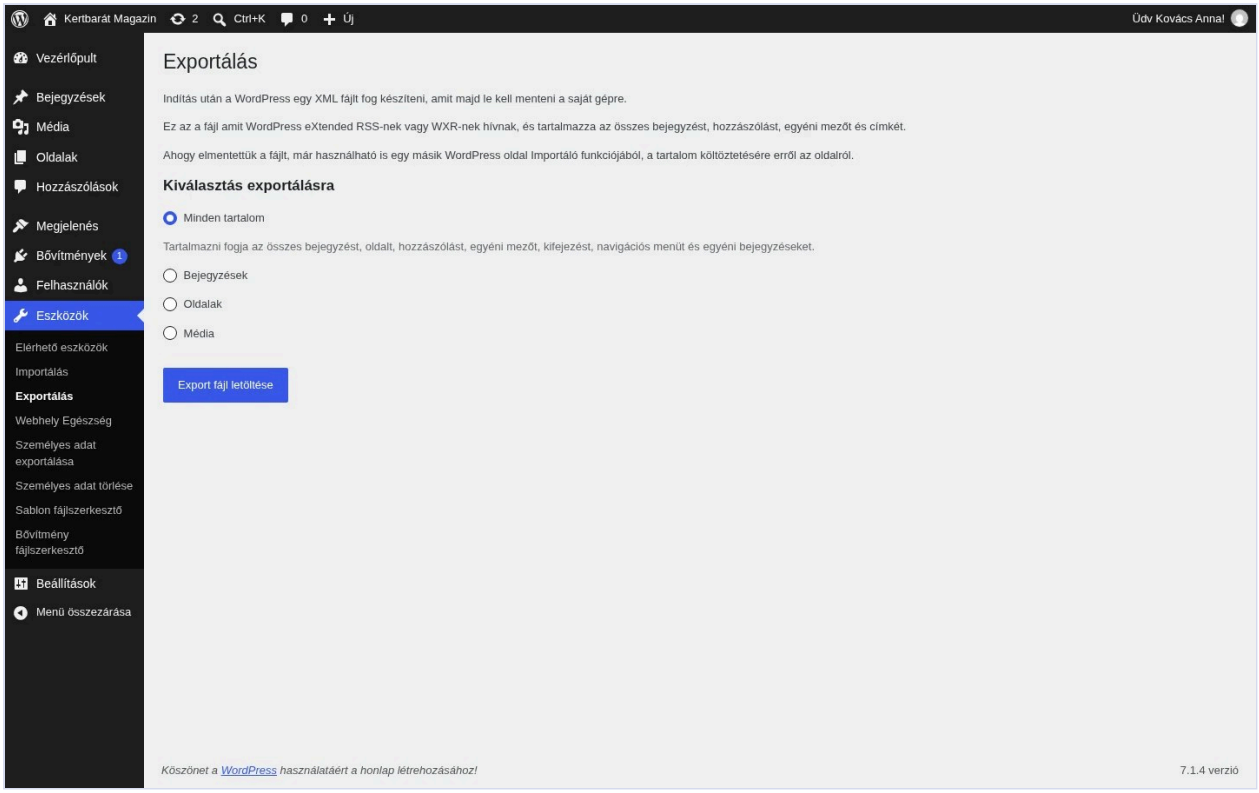
Hibaelhárítás

Ha a hálózat bekapcsolása után nem tudsz belépni, töröld a böngésződ gyorsítótárát és a sütiket, majd próbálj újra belépni.

9.19. *Tartalom exportálása*

Az **Eszközök → Exportálás** oldalon a honlap tartalmát egyetlen XML fájlba mentheted. Erre akkor van szükség, ha új tárhelyre költözöl, vagy biztonsági másolatot szeretnél a tartalomról. A fájl formátuma a WordPress eXtended RSS, röviden WXR. Egy másik WordPress-honlapon az **Eszközök → Importálás** oldalon töltheted be, lásd a Tartalom importálása fejezetet.

A fájl a bejegyzéseket, oldalakat, egyéni bejegyzéstípusokat, hozzászólásokat, egyéni mezőket, kategóriákat, címkéket, egyéni taxonómiákat és a felhasználókat tartalmazza.



Az Exportálás oldal

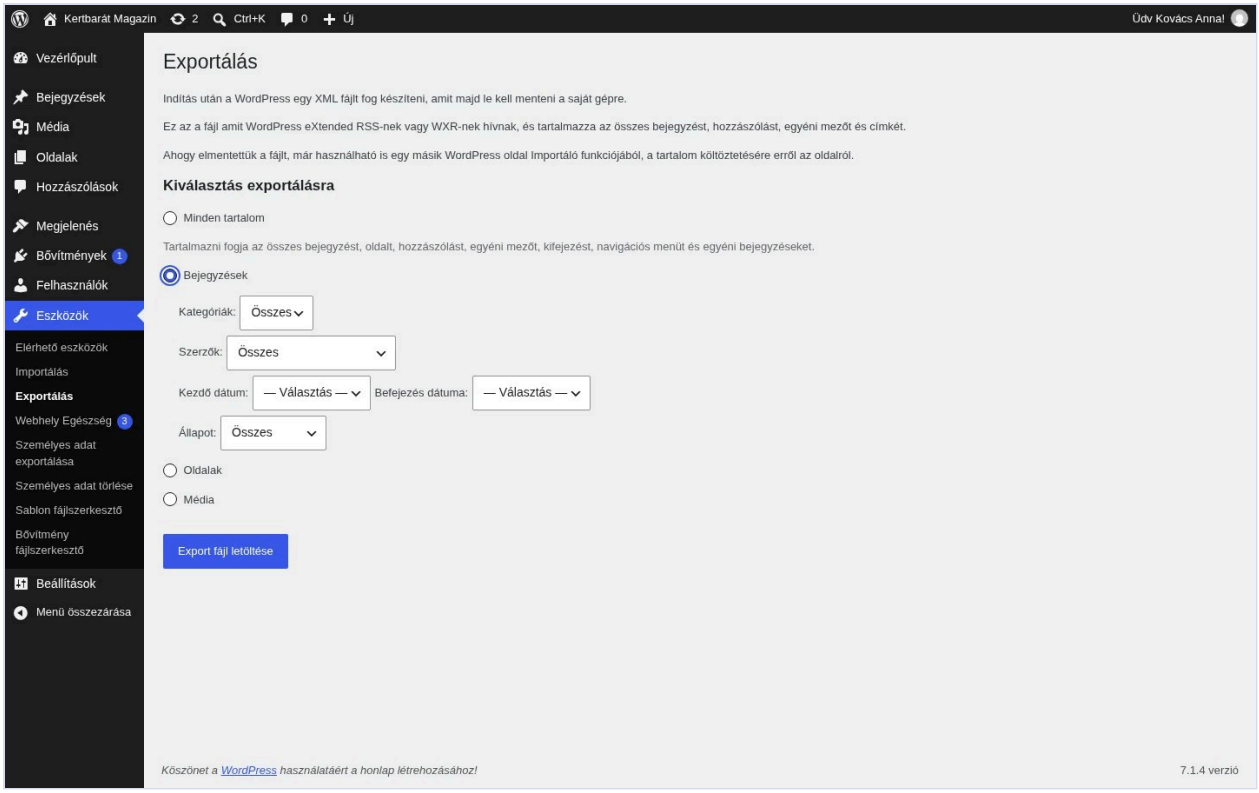
Az oldal alapból a **Minden tartalom** lehetőségen áll, a lap alján pedig az **Export fájl letöltése** gomb van.

Mit exportálhatsz

Lehetőség	Mit tartalmaz
Minden tartalom	az összes bejegyzés, oldal, hozzászólás, egyéni mező, kifejezés, navigációs menü és egyéni bejegyzés
Bejegyzések	csak a bejegyzések, szűrhető
Oldalak	csak az oldalak, szűrhető
Média	csak a médiatár elemei

Bejegyzések szűrése

Ha a **Bejegyzések** lehetőséget választod, megjelennek a szűrők:



Az Exportálás oldal a bejegyzések szűrőivel

Szűrő	Mit csinál
Kategóriák	csak egy kategória bejegyzéseit exportálja; az **Összes** minden kategóriát jelent
Szerzők	csak egy szerző bejegyzéseit exportálja; az **Összes** minden szerzőt jelent
Kezdő dátum és **Befejezés dátuma**	csak az adott időszakban közzétett bejegyzéseket exportálja; mindkettőt meg kell adni
Állapot	egy állapot (például közzétett) bejegyzéseit exportálja; az **Összes** minden állapotot jelent

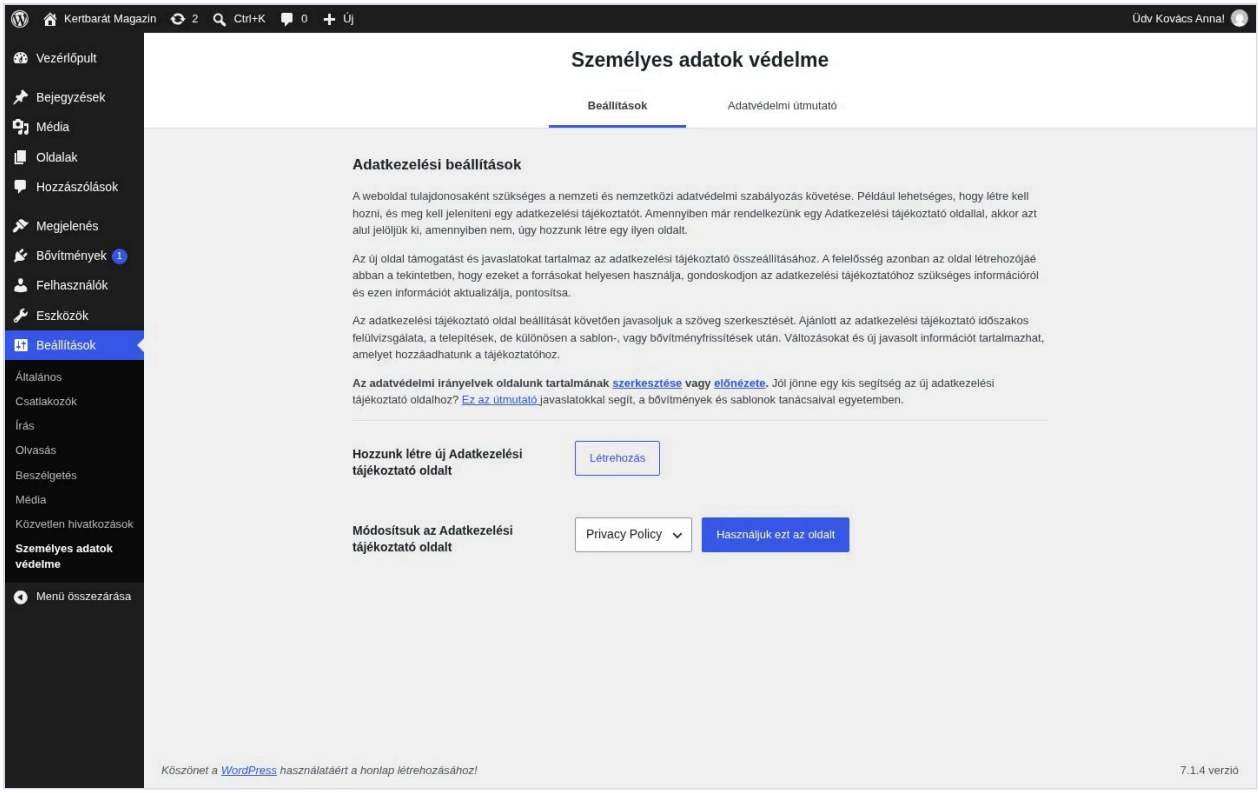
Az **Oldalak** lehetőségnél a szerző, a dátumtartomány és az állapot szűrő működik ugyanígy.

A fájl letöltése

1. Nyisd meg az **Eszközök** → **Exportálás** oldalt.
2. Válaszd ki, mit szeretnél exportálni, és állítsd be a szűrőket, ha kellenek.
3. Kattints az **Export fájl letöltése** gombra.
4. Mentsd el az XML fájlt a gépedre.

9.20. *Személyes adatok védelme*

A **Beállítások** → **Személyes adatok védelme** oldalon kijelölheted vagy létrehozhatod a honlap adatkezelési tájékoztató oldalát. Az oldalnak két füle van: **Beállítások** és **Adatvédelmi útmutató**.



A Személyes adatok védelme oldal

A honlap tulajdonosaként neked kell követned a vonatkozó adatvédelmi szabályokat. A WordPress által létrehozott minta csak támogatást és javaslatokat ad. Az, hogy a tájékoztató pontos és naprakész legyen, a te felelősséged. Érdemes a szöveget időnként átnézni, főleg bővítmény- vagy sablonfrissítések után.

Az adatkezelési tájékoztató oldal beállítása

Két lehetőséged van.

Új oldal létrehozása:

1. Nyisd meg a **Beállítások → Személyes adatok védelme** oldalt.
2. Kattints a **Létrehozás** gombra a **Hozzunk létre új Adatkezelési tájékoztató oldalt** sorban.
3. Megnyílik egy **Privacy Policy** című oldal, benne mintaszöveggel. Írd át a szöveget a saját honlapodra.
4. Tedd közzé az oldalt.

Meglévő oldal használata:

1. A **Módosítsuk az Adatkezelési tájékoztató oldalt** sorban válaszd ki a legördülő listából az oldalt.
2. Kattints a **Használjuk ezt az oldalt** gombra.

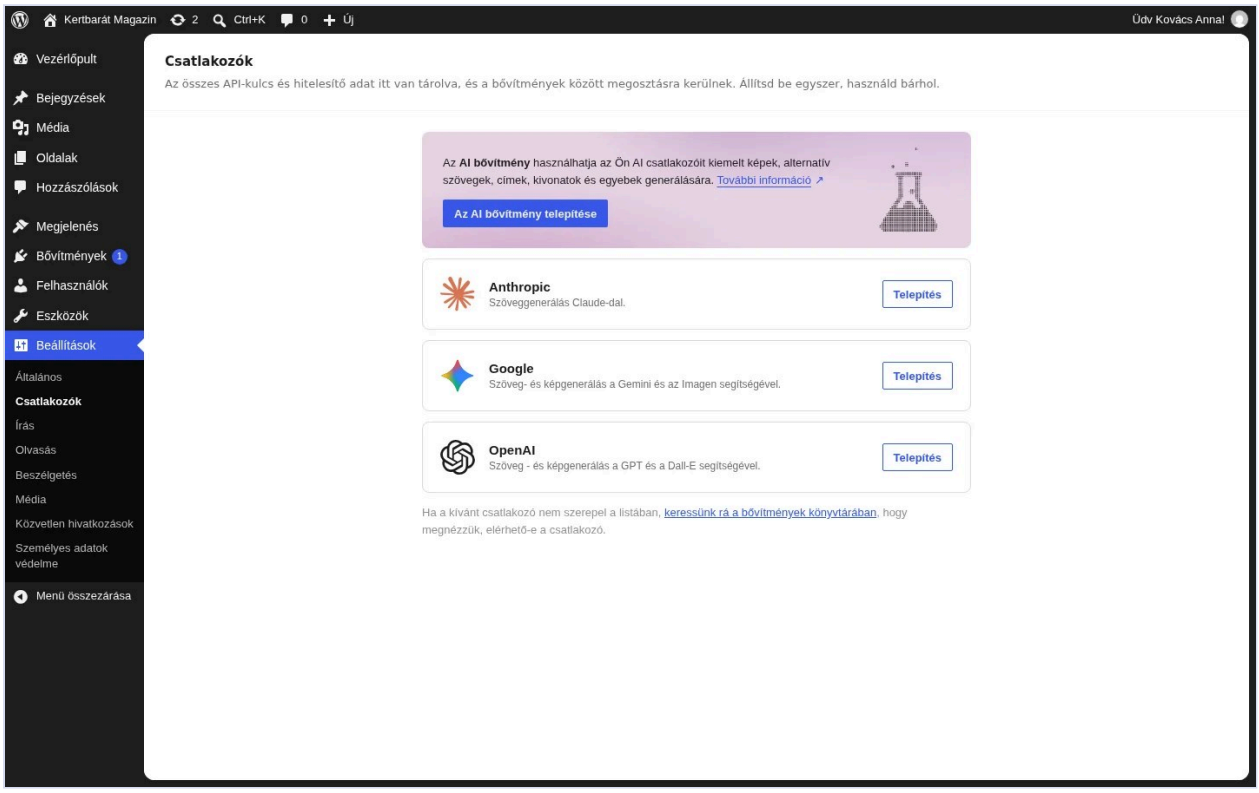
Az oldalon lévő **Ez az útmutató** hivatkozás (és az **Adatvédelmi útmutató** fül) javaslatokat ad arra, mit érdemes a tájékoztatóba írni. Ha már van kijelölt oldal, a **szerkesztése** és **előnézete** hivatkozással közvetlenül megnyithatod.

Hol jelenik meg a tájékoztató?

A kijelölt oldalra hivatkozás kerül a belépési és a regisztrációs oldal aljára. A honlap többi oldalára neked kell elhelyezned a hivatkozást, például a lábléc menüjébe. Egyes sablonok maguktól kiteszik a hivatkozást a láblécbe.

9.21. *Csatlakozók (AI-szolgáltatások)*

A **Beállítások** → **Csatlakozók** oldalon külső szolgáltatásokhoz kötheted a honlapodat. Az oldal három kiemelt csatlakozót kínál: **Anthropic**, **Google** és **OpenAI**. Az API-kulcsokat és hitelesítő adatokat itt egyszer kell megadnod, és a bővítmények megosztva használják őket.



A Csatlakozók oldal

A képen felül az AI bővítmény telepítésére hívó sáv, alatta a három csatlakozó látszik **Telepítés** gombbal.

Az AI bővítmény telepítése

Az oldal tetején a sáv az **AI bővítmény** telepítését ajánlja. A bővítmény a beállított AI-csatlakozókkal kiemelt képet, alternatív szöveget, címet, kivonatot és más tartalmat tud generálni.

1. Kattints az **Az AI bővítmény telepítése** gombra. A bővítmény települ és bekapcsol.
2. Ezután a **Beállítások** menüben megjelenik egy **AI** oldal, ahol az AI-funkciókat állíthatod be.

A bővítményhez érvényes AI-csatlakozó kell. Ha nincs ilyen beállítva, a bővítmény üzenetben kéri, hogy ellenőrizd a csatlakozókat.

Csatlakozó telepítése

1. Kattints a kívánt szolgáltató **Telepítés** gombjára. Ez a szolgáltatóhoz tartozó bővítményt telepíti.
2. A telepítés után add meg a szolgáltató API-kulcsát. Minden csatlakozónál van egy hivatkozás a szolgáltató oldalára, ahol a kulcsot létrehozhatod vagy kimásolhatod.

Ha a kívánt szolgáltató nincs a listán, az oldal alján lévő hivatkozással megkeresheted a bővítménytárban.

Az API-kulcsok tárolása

Az API-kulcs engedélyt ad a WordPressnek a szolgáltatás használatára. A WordPress a kulcsot három helyen keresi, ebben a sorrendben:

1. környezeti változó,
2. PHP-konstans,
3. adatbázis-beállítás.

Ha a Csatlakozók oldalon adod meg a kulcsot, az az adatbázisba kerül. A felületen elrejtve látszik, de nincs titkosítva. Ha nem szeretnéd, hogy a kulcs az adatbázisban legyen, környezeti változóként vagy PHP-konstansként add meg (ezt a tárhelyed beállításaiban vagy a fejlesztőd segítségével teheted meg).

Az AI-funkciók bekapcsolása

1. Telepítsd az AI bővítményt, és állíts be egy csatlakozót.
2. Nyisd meg a **Beállítások** → **AI** oldalt, és kapcsold be az **AI engedélyezése** kapcsolót a jobb felső sarokban. Csatlakozó nélkül is bekapcsolhatod, de a funkciók csak érvényes csatlakozóval működnek rendesen.
3. Kapcsold be a használni kívánt funkciókat, például a képgenerálást, a kivonat generálását vagy az alternatív szöveg generálását.

Bekapcsolás után ezek a lehetőségek megjelennek a szerkesztőben, például kiemelt kép vagy kivonat generálására.

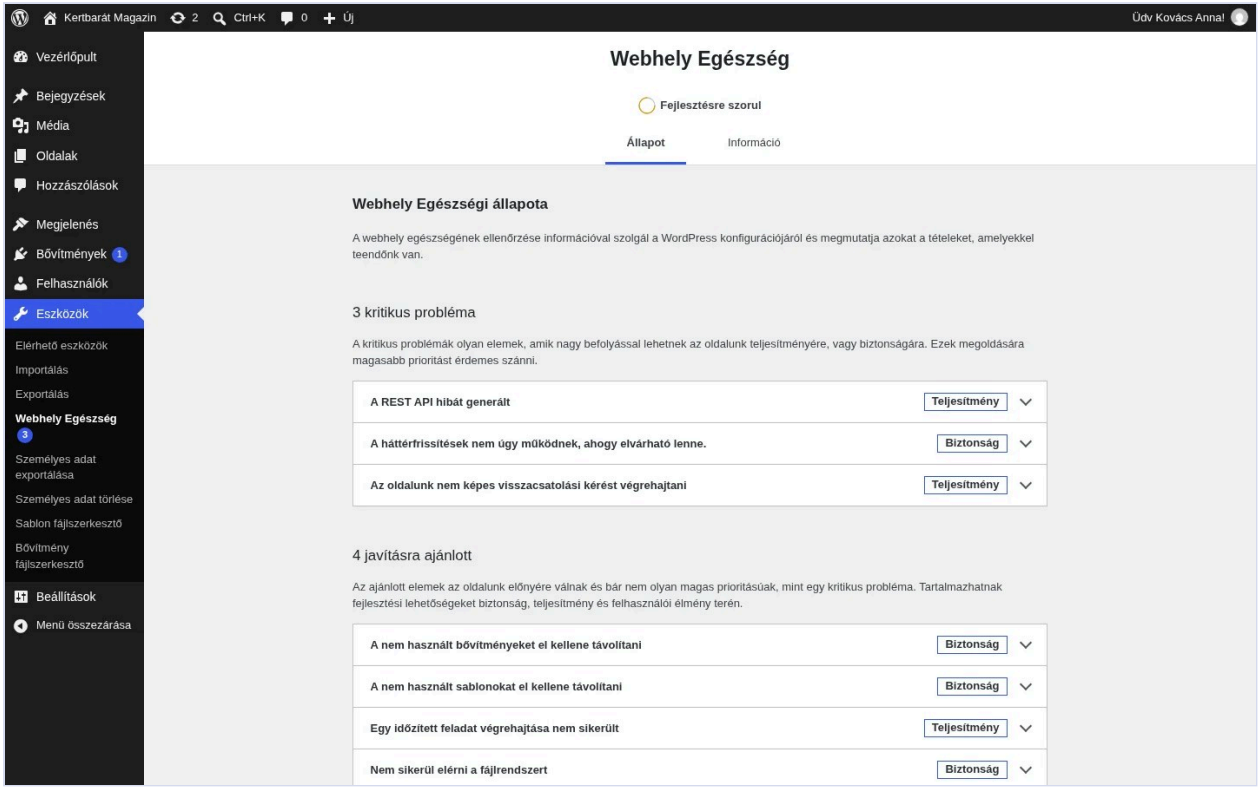
9.22. *Webhely Egészség*

Az **Eszközök** → **Webhely Egészség** oldal a honlap műszaki állapotát vizsgálja. Két füle van:

- **Állapot:** a WordPress beállításaival kapcsolatos fontos tételek és azok, amikre figyelned kell.
- **Információ:** a honlap technikai adatai részletesen, például sablonok, bővítmények, média, kiszolgáló. Itt semmit nem állíthatsz át, az oldal csak tájékoztat.

A menüpont mellett megjelenő szám a megoldásra váró tételek száma.

Az Állapot fül



A Webhely Egészség Állapot füle

Az oldal tetején az összesített minősítés látszik (a képen **Fejlesztésre szorul**). Alatta a tételek súlyosság szerint három csoportban állnak. Egy tételre kattintva kinyílik a leírása és a javasolt teendő. Minden tételnél látszik a típusa is, például **Biztonság** vagy **Teljesítmény**.

Kritikus problémák

Olyan elemek, amelyek biztonsági rést vagy komoly teljesítményproblémát okozhatnak, ezért érdemes velük előbb foglalkozni. Ilyenek például:

- Az automatikus bővítmény- vagy sablonfrissítés ki van kapcsolva, a beállítása mégis látszik, ezért a frissítés nem biztos, hogy az elvártak szerint működik.
- A háttérfrissítések nem működnek. Ezek biztosítják, hogy a WordPress biztonsági kiadásnál magától frissüljön.
- A honlap nem éri el a WordPress.org-ot, pedig az új verziók kereséséhez és a frissítések telepítéséhez kell a kapcsolat.
- A fájlfeltöltés ki van kapcsolva (a `file_uploads` értéke 0), ezért nem tudsz fájlt feltölteni. Ha az `ini_get()` függvény le van tiltva, egyes médiabeállítások nem érhetők el.
- A kimenő HTTP-kérések le vannak tiltva a `WP_HTTP_BLOCK_EXTERNAL` konstanssal. Ha ez rosszul van beállítva, a bővítmények és sablonok nem működnek rendesen.
- A honlap hibákat jelenít meg a látogatóknak (`WP_DEBUG_DISPLAY`). A hibakeresési mód érzékeny információt is kiírhat, ami nem való nyilvános oldalra.
- A honlap a hibákat egy nyilvánosan elérhető fájlba naplózza (`WP_DEBUG_LOG`).

- A honlap nem tud visszacsatolási kérést végrehajtani. Ezt az ütemezett feladatok és a sablon- és bővítményszerkesztő használja a kód ellenőrzéséhez.
- A PHP alapértelmezett időzónája érvénytelen, mert a WordPress betöltése után megváltozott, és ez zavarja a dátum- és időszámítást.
- Hiányzik egy kötelező PHP-modul (például `json_last_error`).
- Aktív PHP-munkamenetet észlelt a rendszer (`session_start()` hívás). Ez zavarja a REST API-t és a visszacsatolási kéréseket, ezért a munkamenetet a HTTP-kérések előtt le kell zárni (`session_write_close()`).
- A PHP verziója elavult és frissítendő. Az újabb PHP gyorsabb és biztonságosabb.
- Frissítésre váró bővítményeid vannak. A bővítmények mély hozzáférést kapnak a honlaphoz, ezért fontos naprakészen tartani őket.

A PHP-val, a konstansokkal és a kiszolgálóval kapcsolatos tételeket gyakran a tárhelyszolgáltatóddal vagy a fejlesztőddel kell megoldanod.

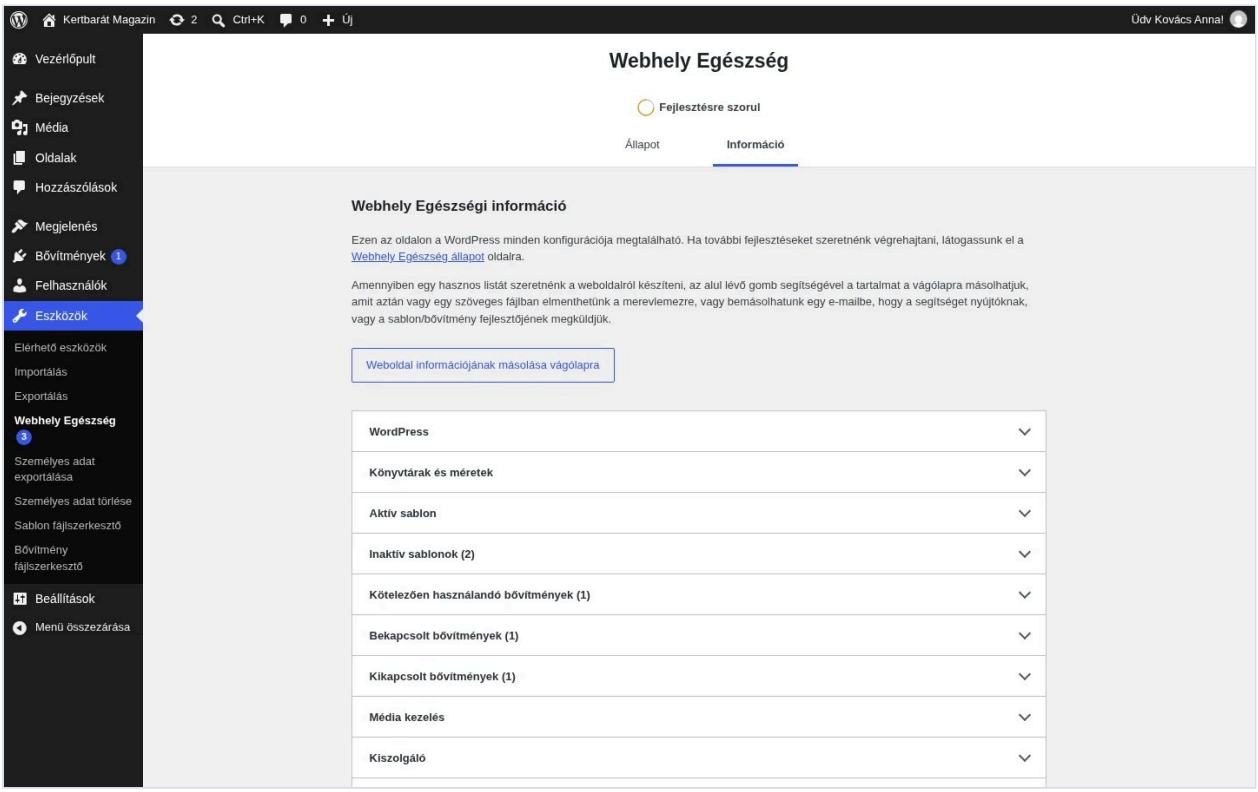
Javításra ajánlott tételek

Nem kritikus, de a biztonság és a teljesítmény miatt érdemes javítani őket. A képen például ilyen a nem használt bővítmények és sablonok eltávolítása.

Sikeres tesztek

Az összes többi vizsgált tétel, amelyeknél a rendszer nem talált hibát.

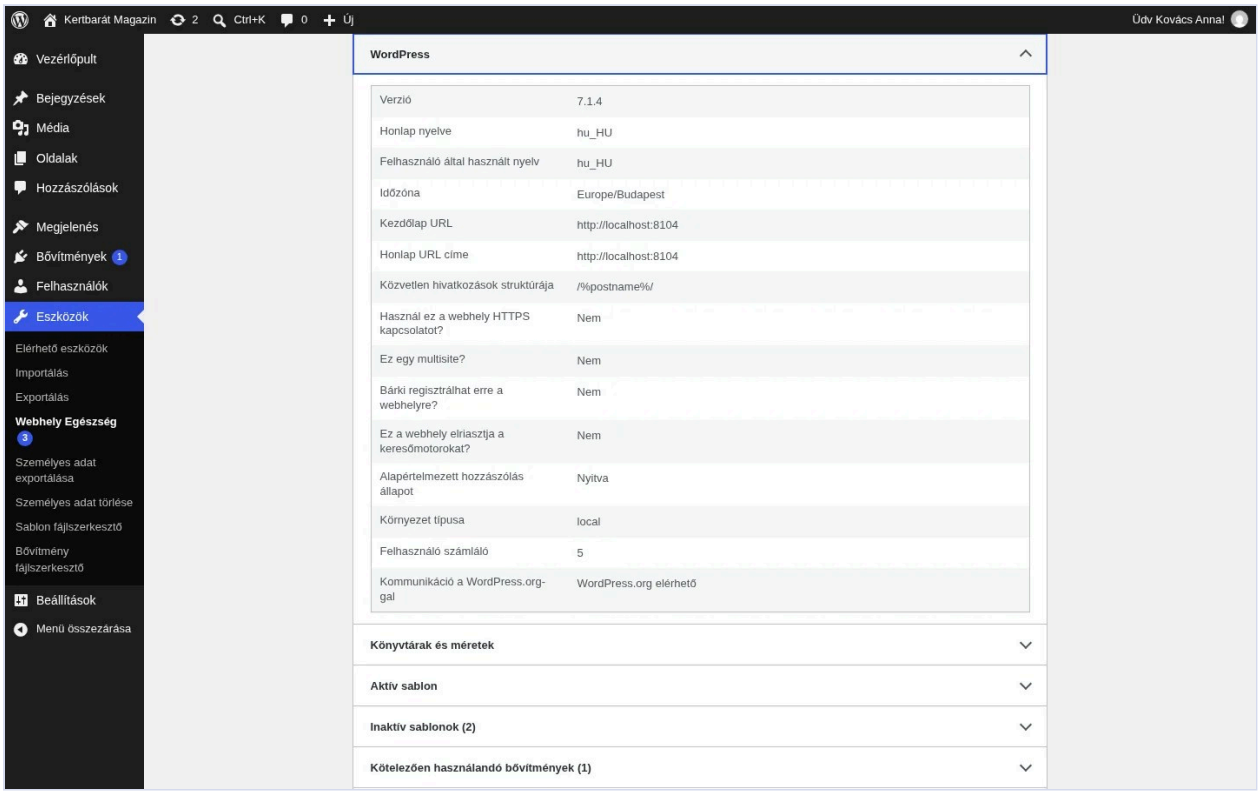
Az Információ fül



A Webhely Egészség Információ füle

A fül tetején a **Weboldal információjának másolása vágólapra** gomb az összes adatot vágólapra másolja. Ezt beillesztheted egy szöveges fájlba, vagy elküldheted e-mailben annak, aki a honlapodon segít (például a sablon vagy bővítmény fejlesztőjének). A szakaszok címére kattintva kinyílnak.

WordPress



A WordPress szakasz kinyitva

Sor	Jelentése
Verzió	a használt WordPress-verzió; frissíteni a frissítések oldalon tudsz
Honlap nyelve	a látogatók számára látszó nyelv; az **Általános** beállításoknál módosítható
Felhasználó által használt nyelv	a felületed nyelve, amit a látogatók nem látnak; az adatlapodon módosítható
Időzóna	a beállított időzóna; az **Általános** beállításoknál módosítható
Kezdőlap URL	a honlap címe, amelyen a látogatók elérik
Honlap URL címe	az a cím, ahová a WordPress fájljai telepítve vannak
Közvetlen hivatkozások struktúrája	a hivatkozások felépítése; a **Közvetlen hivatkozások** beállításnál módosítható
Használ ez a webhely HTTPS kapcsolatot?	HTTPS használata; ajánlott bekapcsolni a biztonság miatt
Ez egy multisite?	hálózatos telepítés-e
Bárki regisztrálhat erre a webhelyre?	nyitott-e a regisztráció

Ez a webhely elriasztja a keresőmotorokat?	be van-e kapcsolva a keresők kizárása az **Olvasás** beállításoknál
Alapértelmezett hozzászólás állapot	nyitott-e a honlap a hozzászólásokra
Környezet típusa	a rendszer környezettípusa (például éles vagy helyi fejlesztői)
Felhasználó számláló	a felhasználók száma
Kommunikáció a WordPress.org-gal	elérhető-e a WordPress.org, azaz le tudja-e tölteni a frissítéseket

Könyvtárak és méretek

Megmutatja, hol van a WordPress, a feltöltések, a sablonok és a bővítmények könyvtára, és mekkora ezek mérete. Látszik az adatbázis és a teljes telepítés összmérete is.

Aktív sablon

Az aktív sablon adatai:

- név, verzió, szerző, a szerző honlapja,
- szülősablon (ha gyermeksablont használsz, különben **Nincs**),
- a sablon által támogatott funkciók,
- a sablon könyvtárának helye,
- az automatikus frissítés be- vagy kikapcsolt állapota. Ezt a **Megjelenés → Sablonok** oldalon a sablon részleteinél állíthatod.

Inaktív sablonok

A telepített, de nem használt sablonok neve, verziója, szerzője és az automatikus frissítésük állapota. Ha nem használod őket, érdemes eltávolítani.

Kötelezően használandó, bekapcsolt és kikapcsolt bővítmények

Ezek a szakaszok a bővítményeket mutatják: a verziót, a készítőt és az automatikus frissítés állapotát. A kötelezően használandó bővítmények (mu-plugins) mindig aktívak, a bekapcsolt bővítmények futnak, a kikapcsoltak telepítve vannak, de nem működnek.

Média kezelés

A médiafájlok kezelésének adatai:

- **Aktív szerkesztő:** a képszerkesztő könyvtár, alapból GD, ha elérhető, akkor Imagick.
- ImageMagick és Imagick verziója, ha elérhető.
- **Fájlfeltöltések:** engedélyezett-e a feltöltés. Ha nem, a tárhelyszolgáltatódhoz fordulj.
- A POST-adatok legnagyobb mérete, egy feltöltött fájl legnagyobb mérete és a kettő közül a kisebb, a tényleges legnagyobb fájlméret.
- Egy kérésben engedélyezett fájlok legnagyobb száma.
- A GD verziója és az általa támogatott formátumok (GIF, JPEG, PNG, BMP, WebP).
- A Ghostscript (PDF-megjelenítő) verziója, ha elérhető.

Kiszolgáló

A kiszolgáló beállításai: a kiszolgáló architektúrája, a webszerver, a PHP-változók, a legnagyobb bemeneti idő, a legnagyobb feltöltött fájl mérete, a cURL verziója, a SUHOSIN, az Imagick, a közvetlen hivatkozások és a `.htaccess` szabályai. Ezeket a legtöbbször a tárhelyszolgáltatód tudja módosítani. Ha a tárhelyed engedi, a PHP-beállításokat a `php.ini` fájlban is átírhatod.

Adatbázis és WordPress-konstansok

Az **Adatbázis** szakasz az adatbázis adatait mutatja. A **WordPress-konstansok** szakasz azt, hogy a honlap egyes részei honnan töltődnek be.

Fájlrendszer-jogosultságok

Megmutatja, hogy a WordPress tud-e írni azokba a könyvtárakba, amelyekhez szüksége van rá: a fő WordPress-könyvtárba, a `wp-content`, a feltöltések, a bővítmények és a sablonok könyvtárába. Ha valamelyik nem írható, kérj segítséget a tárhelyszolgáltatótól.

10. Karbantartás, biztonság, alapértelmezett témák

Ebből a fejezetcsoportból megtudod, hogyan tarthatod rendben és biztonságban a WordPress-webhelyedet: milyen jelszót válassz, hogyan frissíts, mit ellenőrizz naponta, hogyan kezeld a személyes adatokat, és milyen ütemben végezd a karbantartást.

10.1. *Erős jelszavak és fiókbiztonság*

A webhely védelme az erős jelszóval kezdődik. Az erős jelszó hosszú és bonyolult, nem tartalmaz felismerhető szót, nevet, dátumot vagy számsort, ezért nehéz kitalálni. Ez a fejezet azt mutatja meg, milyen jelszót válassz, hogyan segít ebben a WordPress, és milyen további lépésekkel teheted biztonságosabbá a hozzáférést.

Milyen legyen az erős jelszó?

Egy jó jelszó:

- legalább 20 karakter hosszú (lehet hosszabb is),
- tartalmaz kis- és nagybetűt,
- tartalmaz számot,
- tartalmaz speciális karaktert, például `! " # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; < = > ? @ [ ] ^ _ { } | ~`.

Minél hosszabb és összetettebb, annál jobb. Egy példa, amely minden szabálynak megfelel:

```
As32!KoP43??@ZkI??L0d
```

A speciális karakterekről

- A visszaper jel (`\`) nem használható jelszóban.
- Sok tipográfiai karaktert (szép idézőjelek, ligatúrák, ékezetes betűk, matematikai jelek) a WordPress elfogad, de nem javasoljuk őket. Egyes karakterek nehezen felismerhetők, és nem minden eszközön írhatók be. A karaktert nem lehet egyszerűbbel helyettesíteni, pontosan azt kell beírni.
- A szóköz megengedett, de a jelszó elején nem javasolt.

Amit mindenképp kerülj

Ne használj olyan nevet vagy szót, amely könnyen hozzád köthető:

- a párod vagy a gyerekeid neve,
- a háziállatod neve,
- a céged neve,
- kedvenc sportcsapatod vagy autómárkád,

- a születési éved vagy a születésnapod.

Ezek személyes, sokszor nyilvános adatok, ezért a megtévesztésen alapuló támadások (social engineering) könnyen kihasználják őket. Ha a neved Nagy Péter, és 1976-ban születtél, a `NagyPeter1976` nagyon rossz jelszó lenne.

Kerüld az általános jelszóelemeket is:

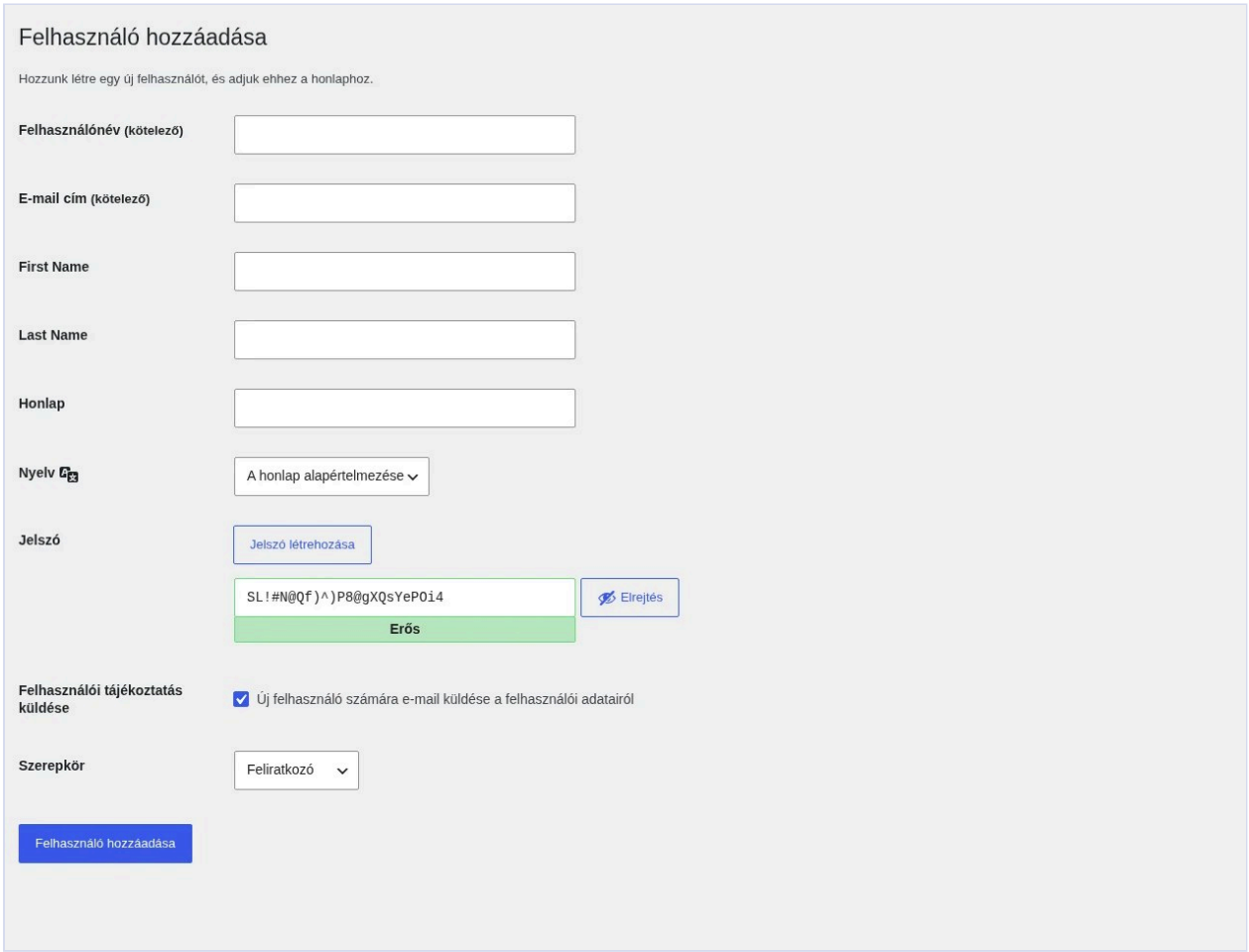
- számsorokat, mint az „123” vagy az „54321”,
- általános szavakat, mint az „admin”, „administrator”, „pass”, „password”, „kék”, „ház”.

A támadó programok ezeket próbálják ki először. A következő jelszavak ezért mind rosszak és nem biztonságosak: `NagyPeter2018`, `admin123`, `Password1!`.

Ne használd ugyanazt a jelszót több webhelyen vagy fiókban sem.

A WordPress által generált jelszó

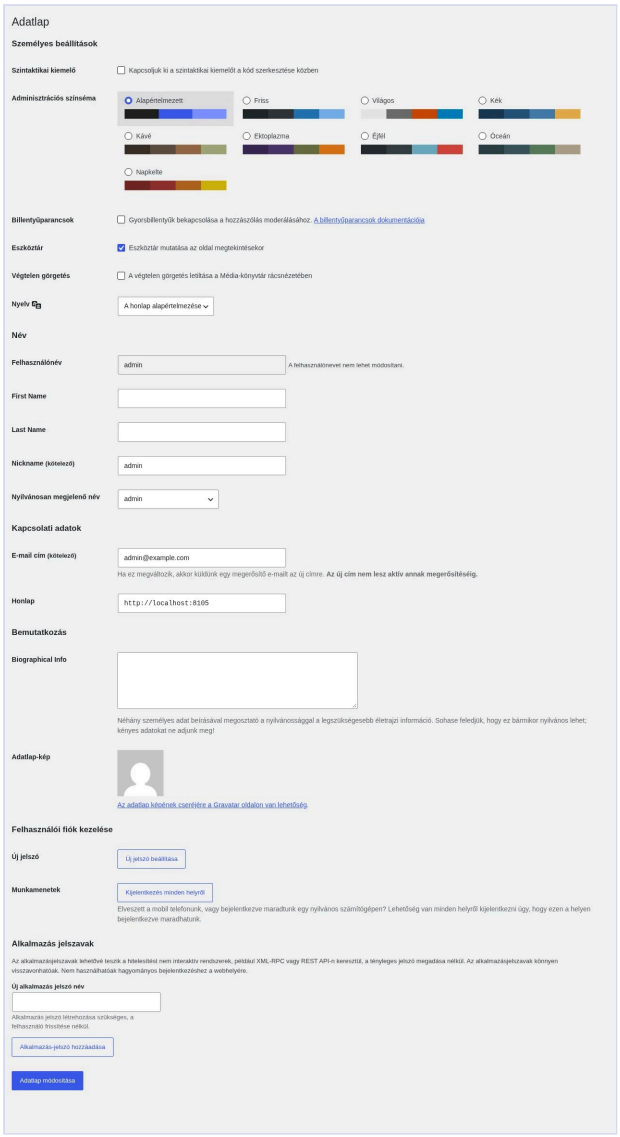
Új felhasználó létrehozásakor és jelszó-visszaállításkor a WordPress magától javasol egy jelszót, de a **Jelszó létrehozása** gombbal bármikor kérhetsz újat. A generált jelszó 24 karakteres, és betűt, számot, nagybetűt és speciális karaktert is tartalmaz. Az erősségét a mező alatti sáv mutatja (például **Erős**), az **Elrejtés** gombbal pedig elrejtheted a beírt jelszót.



Új felhasználó létrehozása: a generált, erős jelszó és az erősségjelző

Figyeld a **Jelszó** sort: a generált jelszó alatt zöld sáv jelzi, hogy erős.

Saját jelszavadat az **Adatlap** oldalon cserélheted le: **Felhasználók → Adatlap**, majd a **Felhasználói fiók kezelése** részben az **Új jelszó beállítása** gomb.



Az Adatlap oldal a jelszócsere és a munkamenetek kezelésével

Az oldal alján találod az **Új jelszó beállítása** gombot, mellette a **Kijelentkezés minden helyről** gombot, amellyel az összes többi eszközön kijelentkeztetheted magad.

Jelszókezelő használata

Az összetett jelszavakat nehéz fejben tartani. Ebben a jelszókezelők segítenek: ezek egy széf, amelyet egyetlen, erős mesterjelszó véd. Sokuk böngészőbővítményen vagy asztali alkalmazáson keresztül magától (vagy a te parancsodra) beírja a tárolt jelszót. Így csak a mesterjelszót kell megjegyezned. A legtöbb böngésző is tud jelszavakat tárolni és szinkronizálni.

További biztonsági ajánlások

Kétlépcsős azonosítás (2FA)

A hozzáférést a kétlépcsős azonosítással teheted még biztonságosabbá. A WordPress ehhez jelenleg harmadik féltől származó bővítményt igényel. Bővítménykereséskor a „2FA”, „two factor authentication” vagy „two step” címkékkel találsz ilyeneket.

Felhasználónevek

A szótáras támadások gyakori felhasználónév-jelszó párokat próbálgatnak, ezért érdemes elkerülni az általános felhasználóneveket, például az „admin”-t.

10.2. *A WordPress frissítése*

A WordPressből mindig a legfrissebb változatot érdemes használni. Ha új kiadás érhető el, a felületen értesítést kapsz, és az üzenetben található hivatkozásra kattintva indíthatod a frissítést.

> **FIGYELEM**
>
> A frissítés a WordPress fő telepítésének minden fájlját és mappáját érinti, vagyis a működést adó magfájlokat is. Ha ezeket kézzel módosítottad, a módosításaid elvesznek.

Két módszer van: az egykattintásos frissítés a legtöbb esetben működik, és ez a legegyszerűbb. Ha nem megy, vagy szívesebben csinálod kézzel, a kézi frissítés is járható. Ha több főverziót is át kell ugranod, érdemes a kiterjesztett frissítési útmutatót követni, és lépésenként haladni.

Először készíts biztonsági mentést

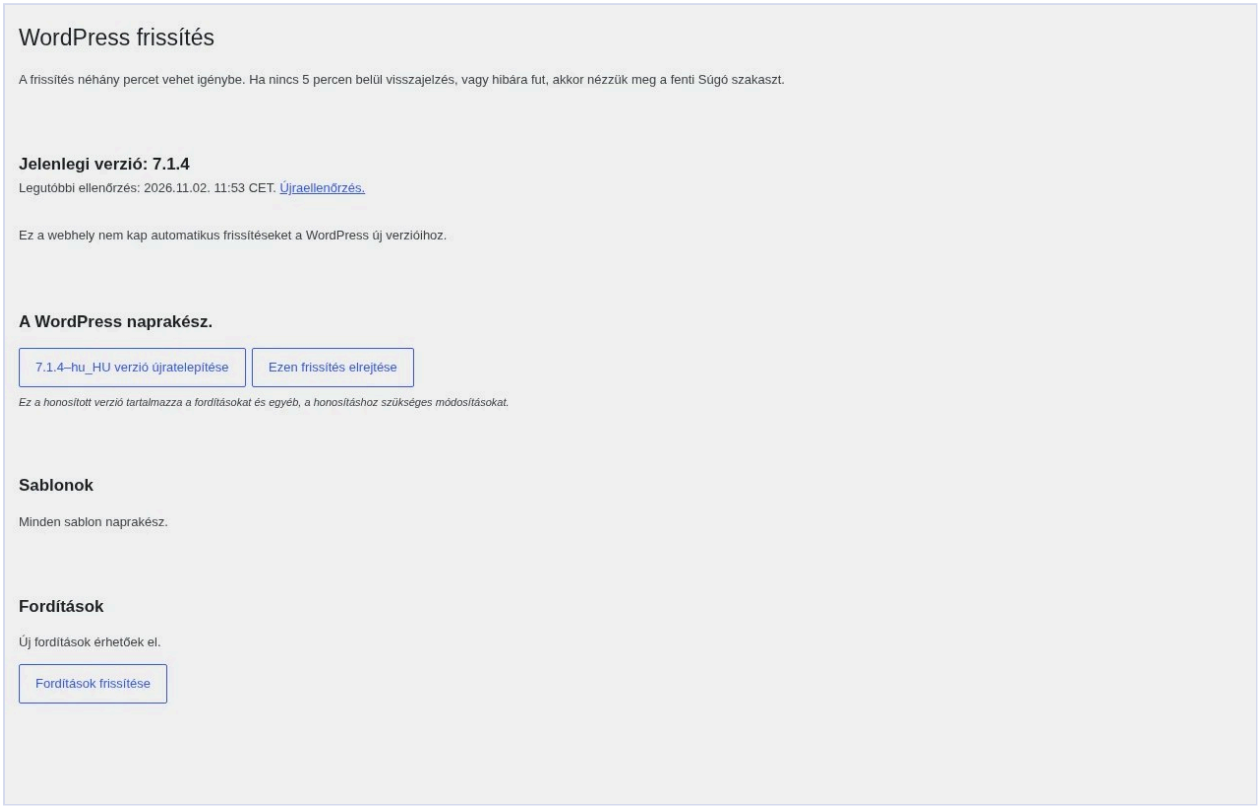
Frissítés előtt mentsd le a webhelyet (fájlokat és adatbázist egyaránt). Így ha bármi elromlik, vissza tudod állítani.

Automatikus háttérfrissítések

A kisebb és biztonsági kiadásokat a legtöbb webhely magától, a háttérben telepíti, neked nem kell semmit tenned. Ez azokon a webhelyeken működik, amelyek FTP-adatok megadása nélkül is képesek egykattintásos frissítésre. A nagyobb, új funkciókat hozó kiadásokhoz továbbra is rá kell kattintanod a **Frissítés most** gombra.

Egykattintásos frissítés

1. Nyisd meg a **Vezérlőpult** → **Frissítések** oldalt (vagy kattints az új verzióról szóló sávban lévő hivatkozásra).
2. Az oldalon a **WordPress frissítés** címen látod a **Jelenlegi verzió** sort. Ha van újabb kiadás, a **Frissítés most** gombbal indíthatod.
3. Várd meg a folyamat végét. Ennél többet nem kell tenned.



A WordPress frissítés oldal a jelenlegi verzióval, a sablonok és a fordítások állapotával

Az oldalon figyeld a **Jelenlegi verzió** sort és az **Újraellenőrzés** hivatkozást. Naprakész rendszernél a **A WordPress naprakész.** üzenet látszik, a bővítmények, sablonok és fordítások frissítései külön szakaszokban jelennek meg.

Az egykattintásos frissítés a legtöbb kiszolgálón működik. Ha gond van, az szinte mindig a fájlrendszer jogosultságaival kapcsolatos.

Fájltulajdonos és hozzáférési adatok

A WordPress a fájlok tulajdonosa alapján dönti el, hogyan éri el a kiszolgáló fájlrendszerét. Ha a fájlok tulajdonosa az a felhasználó, amely alatt a webkiszolgáló fut, és az újonnan létrehozott fájlok is az övé lesznek, a WordPress közvetlenül, hitelesítő adatok kérése nélkül módosítja őket.

Ha a tulajdonos nem egyezik, a WordPress nem próbál közvetlenül fájlokat létrehozni, hanem a kapcsolat adatait kéri egy ablakban. Jellemzően a fájlok annak az FTP-fióknak a tulajdonában vannak, amellyel feltöltötték őket, ilyenkor ennek az FTP-fióknak az adatait kell megadnod. Hogy melyik eset áll fenn, az a telepítés módjától és a kiszolgáló beállításától függ. Egyes közös tárhelyeken biztonsági kockázat, ha a fájlok a webkiszolgáló felhasználójáé, ezért ilyen helyen ne változtass ezen a tárhely támogatásával egyeztetés nélkül.

Sikertelen frissítés

Ha „sikertelen frissítés” figyelmeztetés látszik, törölnöd kell a `.maintenance` fájlt a WordPress mappájából, FTP-vel. Ezzel eltűnik az üzenet. Ha az egykattintásos frissítés nem sikerül, ne ess kétségbe: próbáld meg kézzel.

Kézi frissítés

Az alábbiakban a rövid menet áll. A példa feltételezi, hogy a webhelyed címe `http://example.com/wordpress/`.

1. lépés: a WordPress-fájlok cseréje

1. Töltsd le a legújabb WordPress zip (vagy tar.gz) fájlját.
2. Csomagold ki.
3. Kapcsold ki a bővítményeket.
4. Töröld a régi `wp-includes` és `wp-admin` mappákat a tárhelyen (FTP-vel vagy shell-hozzáféréssel).
5. Töltsd fel az újakat ugyanezekre a helyekre.
6. Töltsd fel az új `wp-content` mappa egyes fájljait a meglévő `wp-content` mappába, felülírva a meglévőket. A meglévő `wp-content` mappát **ne** töröld, és ne törölj belőle semmit (azon fájlokon kívül, amelyeket az újak felülírnak).
7. Töltsd fel az új változat gyökérkönyvtárában lévő önálló fájlokat a meglévő WordPress gyökérmappába.

A `wp-includes` és `wp-admin` mappákban (almappákkal együtt), valamint a gyökérben lévő fájlokat (például `index.php`, `wp-login.php`) cseréld újra. A `wp-config.php` fájlod nem sérül.

A `wp-content` másolásakor csak a mappán belüli fájlokat másold, ne az egész mappát cseréld le, mert itt vannak a sablonaid és bővítményeid. Ha az alapértelmezett vagy klasszikus sablonokat átnevezés nélkül módosítottad, ne írd felül ezeket a fájlokat, különben a módosításaid elvesznek. Érdemes összehasonlítani őket az újakkal, mert hasznos újdonságok vagy javítások lehetnek bennük.

Végül nézd meg a `wp-config-sample.php` fájlt, hogy jelentek-e meg új beállítások, amelyeket érdemes átvezetni a saját `wp-config.php` fájlodba.

1,5. lépés: a .maintenance fájl törlése

Ha egy sikertelen automatikus frissítés után csinálod kézzel, FTP-vel töröld a `.maintenance` fájlt a WordPress mappájából. Ezzel eltűnik a „sikertelen frissítés” üzenet.

2. lépés: az adatbázis frissítése

Nyisd meg a webhely admin felületét a `/wp-admin` címen (lehet, hogy újra be kell jelentkezned). Ha adatbázis-frissítésre van szükség, a WordPress észleli, és megad egy hivatkozást egy `http://example.com/wordpress/wp-admin/upgrade.php` formájú címre. Kövesd a hivatkozást és az utasításokat. Ezzel az adatbázis kompatibilis lesz az új kóddal. Ezt az 1. lépés után minél előbb tedd meg.

Ne felejtsd el újra bekapcsolni a bővítményeket!

3. lépés: gyorsítótár ürítése

Ha gyorsítótárat használsz, ürítsd ki, hogy a változások azonnal életbe lépjenek. Különben a látogatók (és te is) a régi változatot látod, amíg a gyorsítótár frissül.

Ezzel a WordPress frissítése megtörtént.

Befejezés

Frissítés után kapcsold vissza a bővítményeket. Ha a bejelentkezéssel gond van, töröld a böngésző sütijeit.

Hibaelhárítás

- Ha bármi elromlik, menj végig a kiterjesztett frissítési útmutató lépésein; abban a leggyakoribb problémák is szerepelnek.
- Ha IIS kiszolgálón az automatikus frissítésnél FTP-adatokat kér a rendszer, valószínűleg jogosultsági probléma van. Az IIS kezelőkonzolban a webhely alkalmazáskészletének (application pool) speciális beállításai között a Process Model Identity értékét állítsd LocalSystem-re. Utána a Sites alatt a webhelynél a jobb gombos menüben az Edit permissions pontban, a biztonsági fülön add hozzá a hitelesített felhasználókat (authenticated users).
- Ha a frissítés után lépnek fel gondok, visszaállíthatod a mentésedet, és a fájlokat lecserélheted az előző változat kiadási archívumából származókra.

Más lehetőségek

Ha ismered a unix shellt, a frissítést a WP-CLI parancssori eszközzel is elvégezheted.

10.3. *A webhely napi és rendszeres teendői*

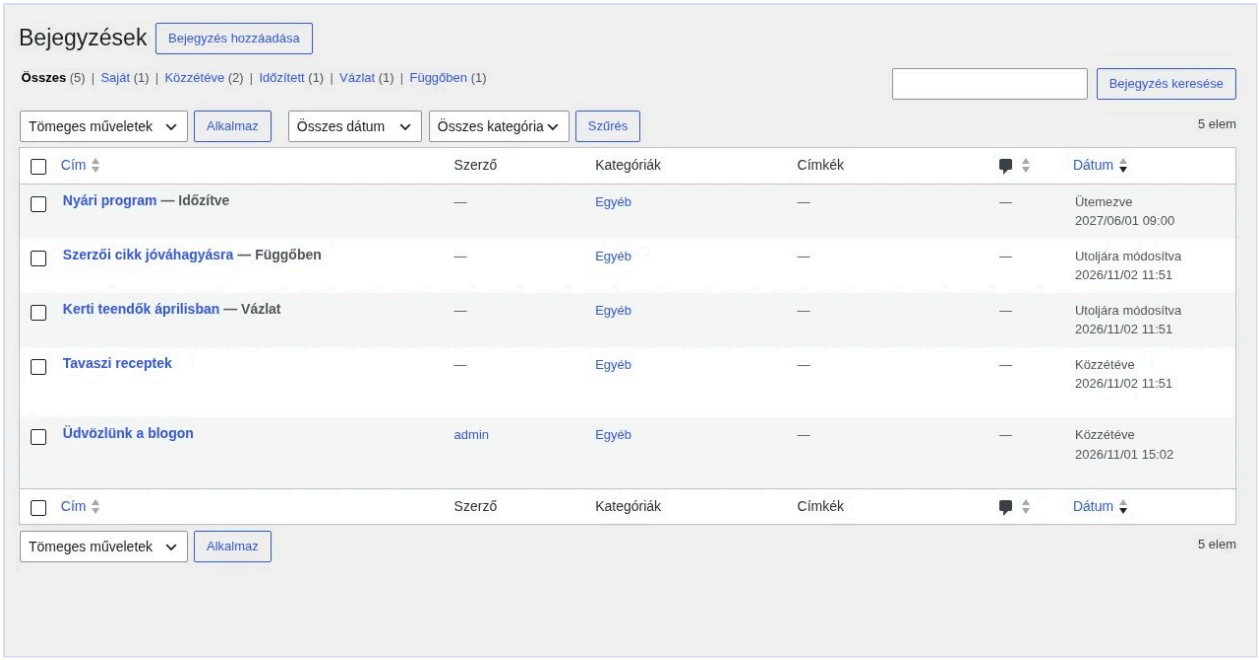
A webhely napi gondozása általában gyors és egyszerű, így több időd marad a tartalomra. Az alábbi teendők közül van, amit naponta, van, amit hetente, havonta vagy ritkábban kell elvégezni. Ez attól függ, mennyire aktív a webhelyed, és mire használod.

Napi teendők

Bejelentkezés és írás

A legtöbben azért lépnek be, mert van mondanivalójuk. Ilyenkor a **Bejegyzések → Új bejegyzés** oldalra mennek: megadják a címet, beírják a szöveget, kiválasztják a kategóriát és a címkéket, és a közzététel gombbal megjelentetik a bejegyzést.

Ha képet, videót vagy hangfájlt kell feltöltened, megteheted írás közben, vagy a **Média → Új médiafájl hozzáadása** oldalon. A feltöltött fájlt utána beillesztheted az új bejegyzésbe, vagy megnyithatod a **Bejegyzések** listát, ott a bejegyzés szerkesztésével hozzáadhatod. Mentés után a változás megjelenik a nyilvános oldalon.



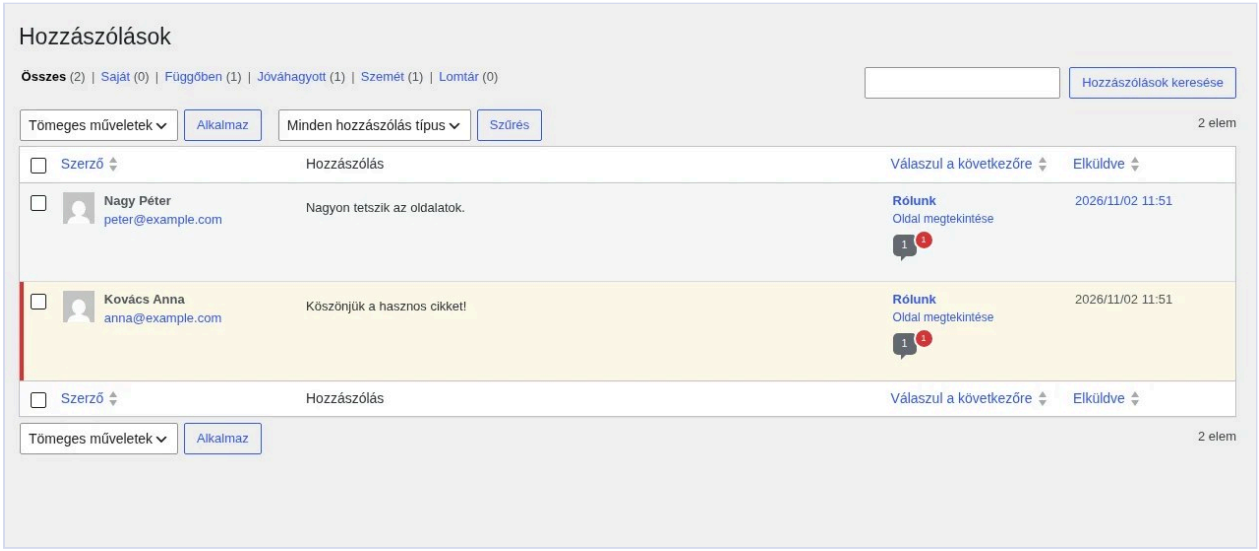
A Bejegyzések lista közzétett, vázlat, függő és időzített bejegyzésekkel

A lista tetején az állapotszűrők (**Közzétéve**, **Vázlat**, **Függőben**, **Időzített**) segítenek gyorsan megtalálni, mi vár döntésre.

A vázlatokat közzéteheted vagy a lomtárba helyezheted. Nem kell mindent azonnal megjelentetni: sokan előre dolgoznak, és jövőbeli dátumot adnak meg. Amikor eljön az idő, a WordPress magától közzéteszi a bejegyzést, nem kell hozzá semmit tenned.

Hozzászólások ellenőrzése

Miután a tartalom rendben van, nézd meg, mit írtak rá. A **Hozzászólások** oldalon áttekintheted a beérkezett hozzászólásokat. A moderálásra váró hozzászólás sárgás háttérrel, bal oldalon piros sávval látszik. A hozzászólás szerkesztésével jóváhagyhatod, a törléssel eltávolíthatod.



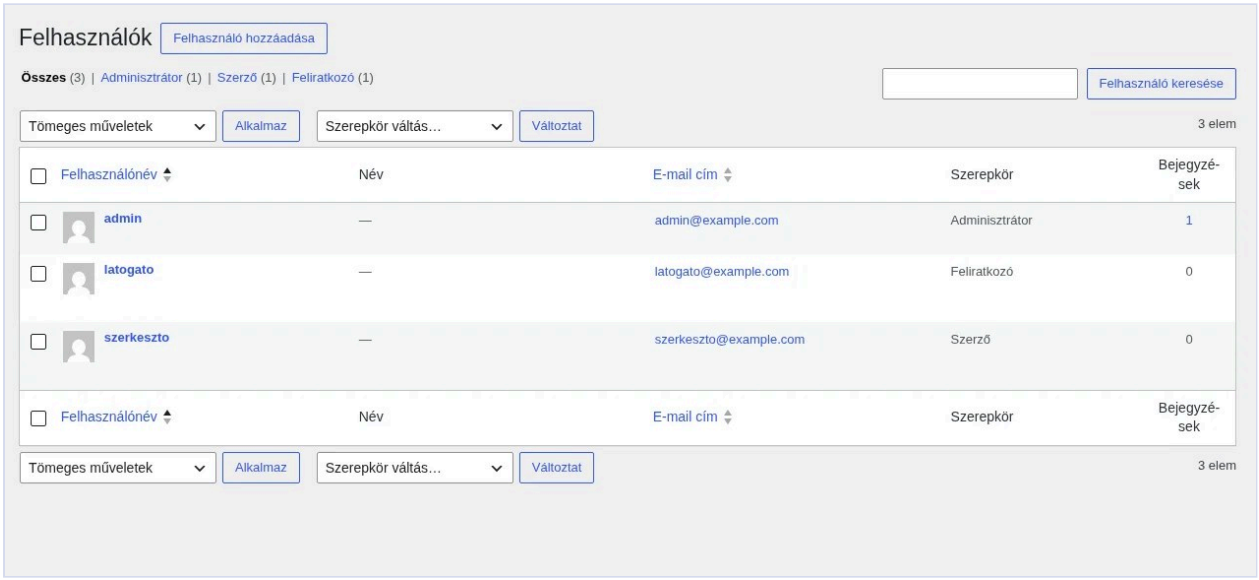
A Hozzászólások lista egy jóváhagyásra váró hozzászólással

A tetején lévő szűrők (**Függőben**, **Jóváhagyott**, **Szemét**, **Lomtár**) szétválogatják a hozzászólásokat. Ha a **Beállítások** → **Vitafórum** oldalon úgy állítod be, hogy minden hozzászólást jóvá kell hagyni, a jóváhagyásra váróak külön nézetben is megtalálhatók, így a moderálás gyors.

A döntés néha nehéz. A kedves, általános hozzászólások, például „Nagyon tetszik az oldalatok, csak így tovább!”, lehetnek jóindulatúak, de gyakran hozzászólás-spamek. Ha több segítséget szeretnél a spam felismeréséhez és a védekezéshez, nézd meg a spamről, a hozzászólások moderálásáról és a spam elleni védekezésről szóló fejezeteket, például a hozzászólások moderálását leíró részt.

Felhasználók és szerzők

Ha engedélyezed a regisztrációt, és a felhasználók cikkeket is beküldhetnek, időnként nézd meg a **Felhasználók** oldalt. Itt látod, kik regisztráltak, és ha kell, módosíthatod a szerepkörüket.



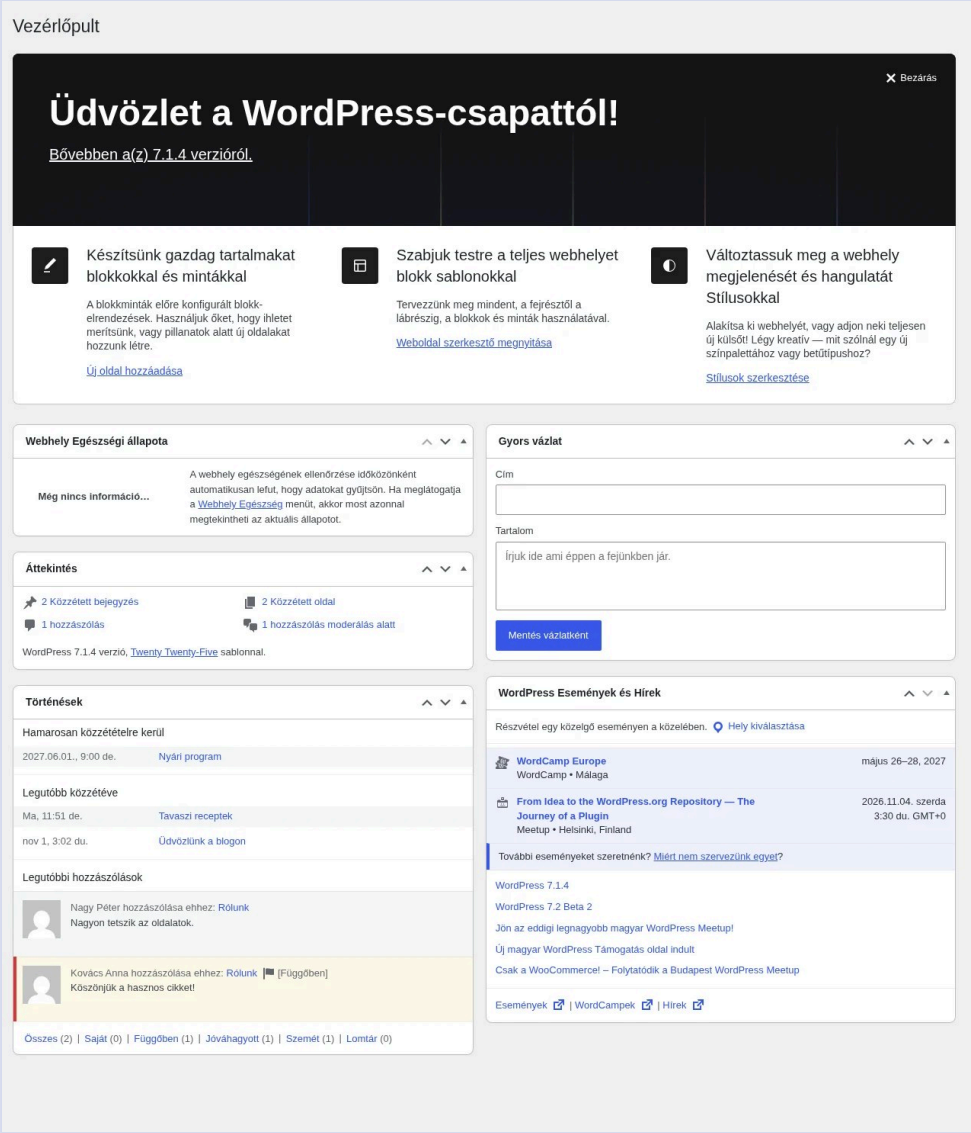
A Felhasználók lista szerepkörökkel

A szerepkörök a **Szerepkör** oszlopban látszanak, a **Szerepkör váltás…** mezővel egyszerre többet is átállíthatsz.

Ha a felhasználók cikket is írhatnak, a **Bejegyzések** oldalon nézd meg az új, **Vázlat** vagy **Függőben** állapotú cikkeket, amelyek a te átnézésedre és közzétételedre várnak.

A Vezérlőpult átnézése

Végül lépj be a **Vezérlőpult** oldalra. Itt látod, hogy van-e új hír vagy bejelentés a WordPress közösségéből, különösen frissítésekről.



A Vezérlőpult: áttekintés, történések és legutóbbi hozzászólások

Az **Áttekintés** a bejegyzések, oldalak és hozzászólások számát mutatja, a **Történések** doboz a hamarosan közzétételre kerülő és a legutóbb közzétett bejegyzéseket, valamint a legutóbbi hozzászólásokat. Így egy pillantással látod, mi jelent meg, mi következik, és mi érkezett.

Adminisztrátori feladatok

Az adminisztrátornak vagy a webhely tulajdonosának van néhány további feladata. Ezeket nem kell naponta elvégezni, de rendszeresen igen:

- a WordPress frissítése,
- a halott hivatkozások keresése a webhelyen,
- a WordPress híreinek és tudnivalóinak követése,
- a webhely és az adatbázis mentése,
- a tartalom és a megjelenés frissítése,
- a bővítmények és sablonok frissítése,
- az érvényesség (validáció) ellenőrzése,

- a webhely optimalizálása.

Ezek részletei a Rendszeres karbantartás és a Takarítás fejezetben vannak, a frissítésről a A WordPress frissítése szól.

10.4. *Adatvédelem a WordPressben*

A nemzeti és nemzetközi adatvédelmi szabályok (például az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete, a GDPR) szerint lehet, hogy adatkezelési tájékoztatót kell közzétenned arról, milyen személyes adatokat gyűjtesz és osztasz meg. Személyes adat többek között a felhasználó neve, e-mail-címe, születési dátuma, telefonszáma, IP-címe és minden olyan adat, amely alapján azonosítható.

Az is lehet, hogy biztosítanod kell a felhasználóidnak, hogy kérhessenek másolatot a náladnál tárolt adataikról, vagy kérhessék azok törlését. A WordPress ehhez több egyszerű eszközt ad az adminisztrátorok kezébe. Segítségükkel átlátható tájékoztatót készíthetsz, amelyben általában legalább ez szerepel:

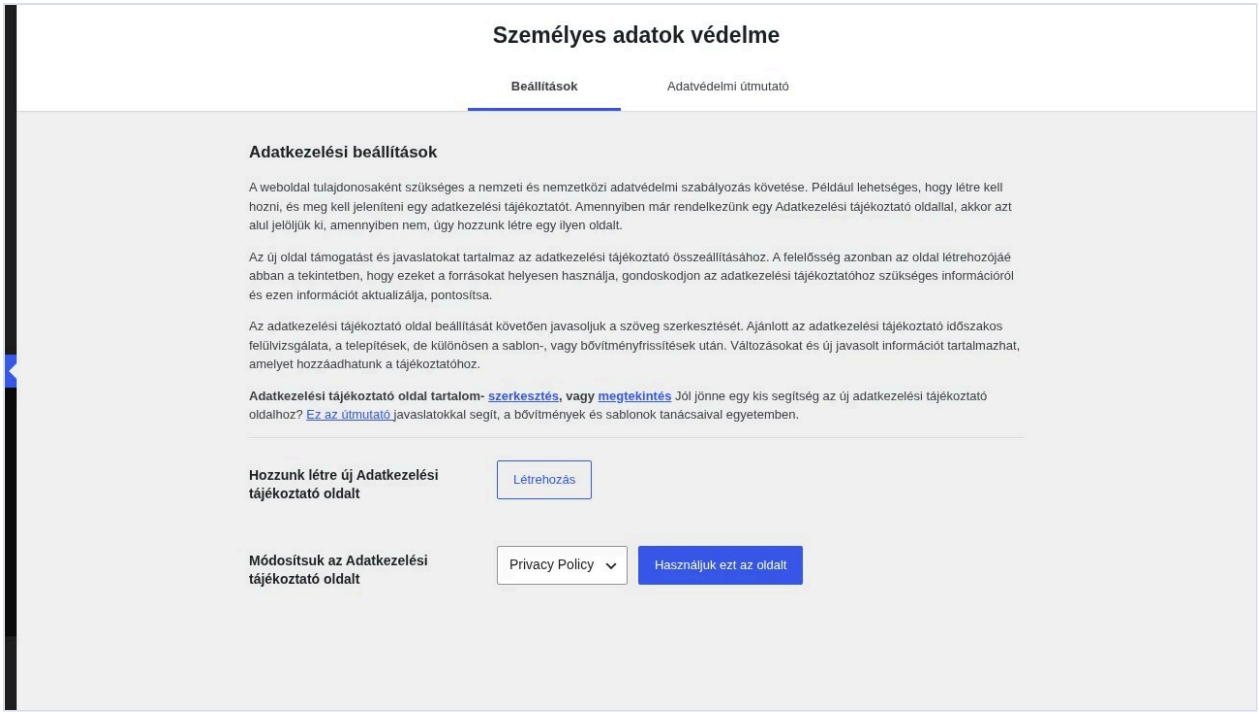
- milyen adatokat gyűjtesz róluk,
- miért és hogyan gyűjted őket,
- mit teszel az adatokkal (és kikkel osztod meg őket).

A felhasználók ugyanígy könnyebben kérhetik adataik másolatát vagy törlését.

> **MEGJEGYZÉS**
>
> Minden webhely más, ezért két adatkezelési tájékoztató sem egyforma. A szabályok változhatnak, és az adatvédelem nem egyszeri feladat, hanem folyamatos munka, online és offline egyaránt. Ezek az eszközök a munka egy részében segítenek, de önmagukban nem jelentenek megfelelést. Nézd meg a rád vonatkozó szabályokat, és szükség szerint igazítsd hozzájuk a használatukat.

Adatkezelési beállítások

Az adatkezelési tájékoztató oldalt a **Beállítások → Személyes adatok védelme** oldalon kezelheted. Itt létrehozhatsz egy külön oldalt, vagy kijelölhetsz egy már meglévőt, és a WordPress javaslatokat, címsorokat ad az elinduláshoz.



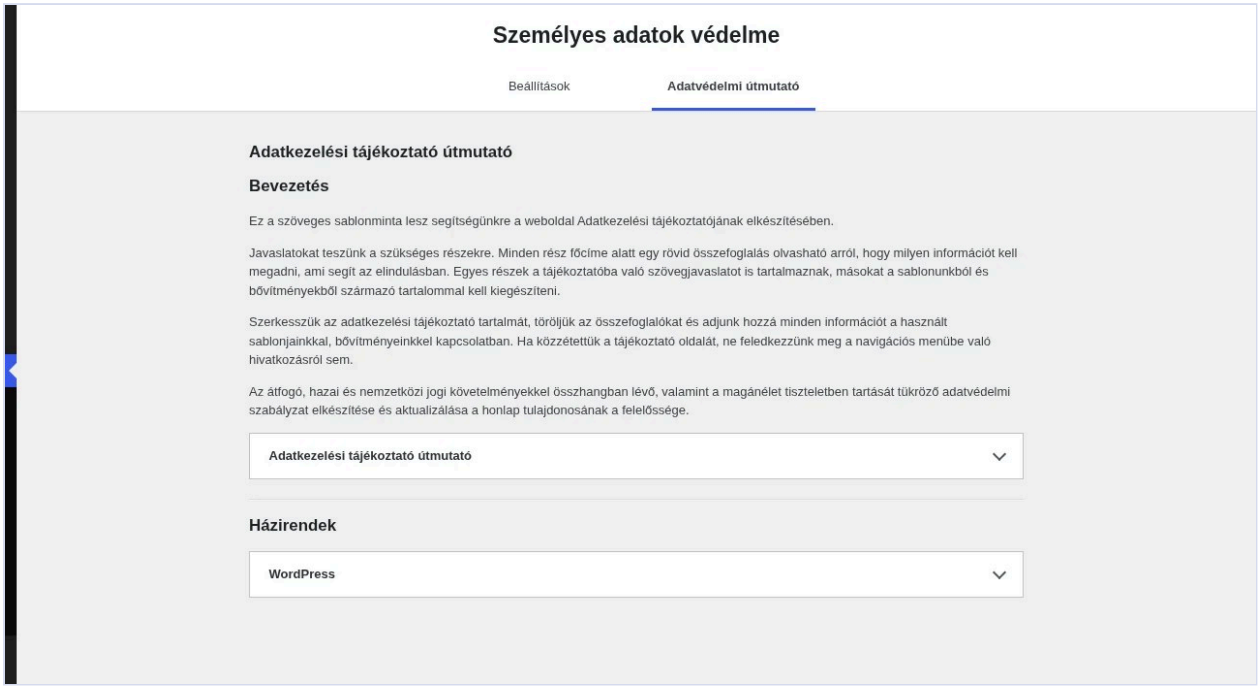
A Személyes adatok védelme oldal Beállítások lapja

A **Létrehozás** gombbal új tájékoztató oldalt hozhatsz létre, a legördülő listából és a **Használjuk ezt az oldalt** gombbal pedig egy meglévőt jelölhetsz ki. A szöveg szerkesztését és megtekintését az oldal tetején lévő hivatkozások érik el.

A WordPress által adott javaslatok és címsorok az európai GDPR elvárásain alapulnak, mert az egyik vezető adatvédelmi szabvány. Ez jó kiindulás, de nem korlátoz: te vagy felelős azért, hogy a tájékoztatód átfogó legyen, megfeleljen a hazai és nemzetközi jogi követelményeknek, és mindig aktuális, pontos maradjon. A tájékoztatót érdemes időszakosan, valamint telepítések és frissítések után is felülvizsgálni.

Adatvédelmi útmutató (szövegsegéd)

A **Személyes adatok védelme** oldal másik lapja az **Adatvédelmi útmutató**. A WordPress magjából, a sablonokból és a bővítményekből gyűjti össze az alapértelmezett szövegeket arról, hogy a webhely hogyan gyűjt és oszt meg adatokat. Ez a kiinduló szöveg segít kitölteni az adatkezelési tájékoztatót.



Az Adatvédelmi útmutató lap lenyitható szakaszokkal

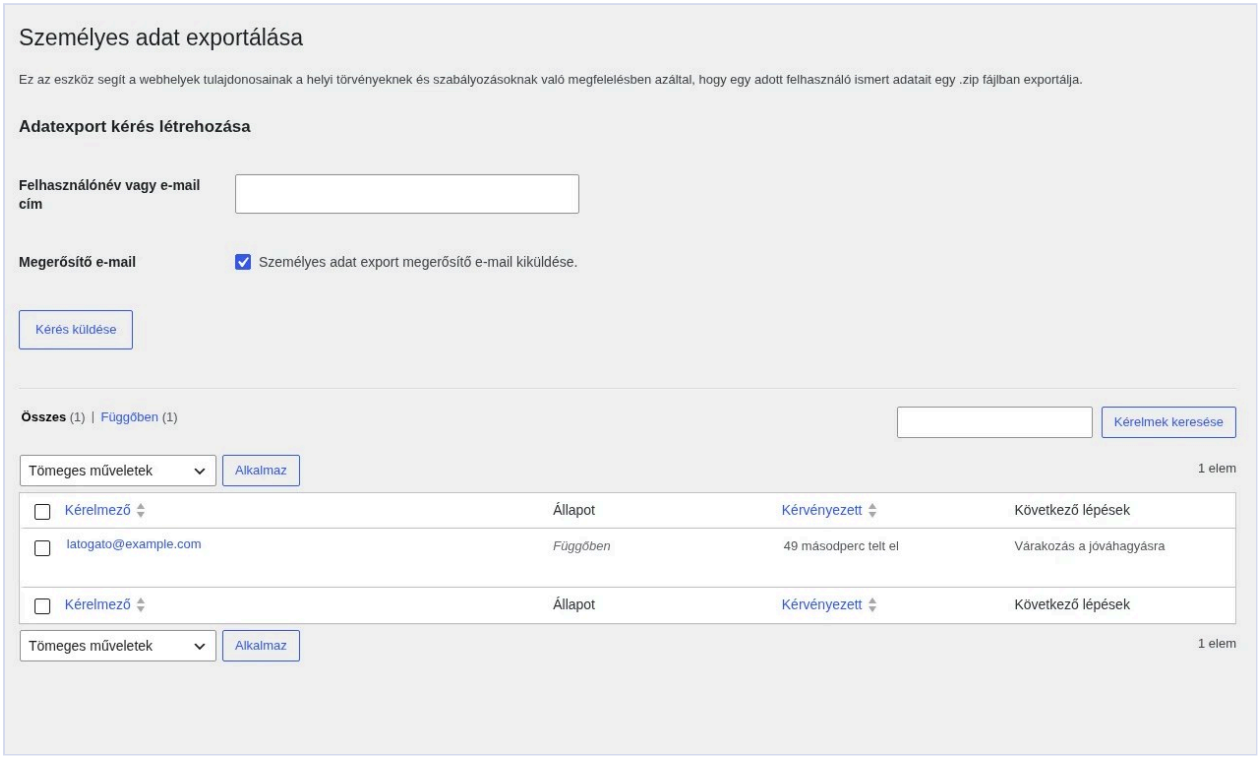
Az útmutató szakaszai lenyithatók: az **Adatkezelési tájékoztató útmutató** a tájékoztató felépítéséhez ad javaslatot, a **Házirendek** alatt a WordPress és a bővítmények szövegjavaslatai találhatók.

Az útmutató használata nem kötelező, de hasznos, mert megmutatja, hogyan gyűjt és kezel adatot a WordPress, a sablon és a bővítmények kódja. Nem minden webhely használja az összes funkciót (például kikapcsolhatod a hozzászólásokat), de szinte mindegyik használ elemzési sütiket, közösségimédia-megosztó gombokat vagy kapcsolatiűrlap-bővítményt. Annyi további tájékoztatást adj meg, amennyi ahhoz kell, hogy teljesen átlátható légy.

Az útmutató **csak** a WordPress és a hozzá csatlakozó bővítmények szövegeit gyűjti össze. Sok webhely harmadik féltől származó eszközöket is beágyaz (például hírlevélszolgáltatót), amelyek olyan módon gyűjtenek adatot, amit az útmutató nem lát. Ezért az alapértelmezett sablon nem biztos, hogy mindent leír. Értsd meg, hogyan gyűjti valójában a webhelyed a felhasználók adatait, és mondd el nekik, mi történik ezekkel.

Személyes adat exportálása

A WordPress tud archiválni felhasználói adatokat exportálásra. Ez más, mint az **Eszközök** menü általános exportálója, amely bejegyzésekről, oldalakról és médiáról készít fájlt. Ez az eszköz a **Személyes adat exportálása** oldalon van.



A Személyes adat exportálása oldal egy függő kéréssel

Az oldal tetején új kérést hozhatsz létre: add meg a **Felhasználónév vagy e-mail cím** mezőben a felhasználót, hagyd bejelölve a **Megerősítő e-mail** jelölőnégyzetet, majd kattints a **Kérés küldése** gombra. A lenti táblázat a kéréseket mutatja, a **Következő lépések** oszlopban például a **Várakozás a jóváhagyásra** látható.

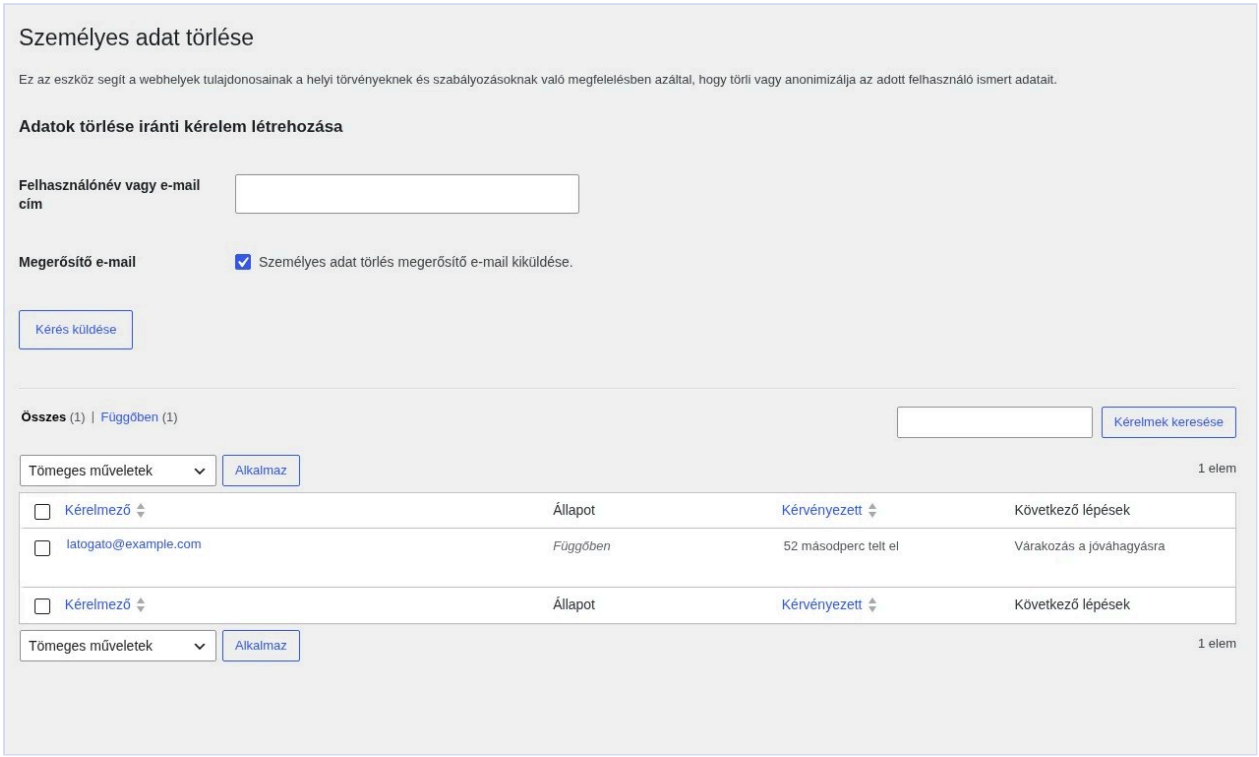
Az eszköz kezeli a felhasználók exportkéréseit. Kézi jóváhagyás után egy `.zip` fájlt állíthatsz elő, amely a felhasználóról a WordPressben tárolt személyes adatokat tartalmazza.

Erősen ajánlott az e-mailes megerősítést használni. Ez védelmet ad a visszaélés ellen, például ha valaki más nevében kérne adatot. A megerősítő e-mail az adminisztrátorhoz továbbítja a felhasználó kérését, és az adminisztrátornak kézzel kell jóváhagynia az adatok elküldését.

Mivel az eszköz **csak** a WordPressből és a vele együttműködő bővítményekből gyűjt adatot, a kérés teljesítéséhez lehet, hogy többet kell tenned. Minden adminisztrátornak tudnia kell, milyen adatot gyűjt és kezel a WordPressen kívül, mert egy teljes körű kérés több felelősséggel járhat. Az eszköz valószínűleg nem tartalmazza azt, amit harmadik fél szolgáltatásai gyűjtenek: elemzőszolgáltató, hírlevélküldő, hirdetési partner vagy beágyazott média.

Személyes adat törlése

A WordPress a személyes adatokat hitelesített kérésre törölni is tudja. Ez a **Személyes adat törlése** oldalon található.



A Személyes adat törlése oldal egy függő kéréssel

Az oldal ugyanúgy épül fel, mint az exportálásé: felhasználónév vagy e-mail-cím megadása, megerősítő e-mail, **Kérés küldése**, alatta a kérések táblázata.

Itt is érdemes az e-mailes megerősítést használni: a felhasználó kérése e-mailben jut el az adminisztrátorhoz, akinek kézzel kell jóváhagynia az adatok eltávolítását.

- A törölt adatok véglegesen eltűnnek az adatbázisból. A törlési kérést a megerősítés után nem lehet visszavonni.
- Az eszköz nem törli az adatokat a mentésekből és archívumokból. Ha automatikus mentéseket használsz, légy óvatos, amikor felhasználói adatot állítasz vissza mentésből: a webhely archivált másolatának visszaállításakor tartsd tiszteletben a törlési kéréseket.
- Mivel az eszköz csak a WordPress és a vele együttműködő bővítmények adataival dolgozik, a kérés teljesítéséhez többre lehet szükség. Az eszköz valószínűleg nem foglalja magában a harmadik fél szolgáltatásainál (elemzés, hírlevél, hirdetési partner, beágyazott média) tárolt adatokat.
- Az eszköz nem törli automatikusan a regisztrált felhasználót és az adatlapját. Ezt neked kell megtenned, miután sikeresen törölted a felhasználó személyes adatait. A felhasználó törlése a **Felhasználók** menüben, felhasználónként érhető el.
- A törlési kérések nem abszolútak. Az adminisztrátor nem köteles törölni olyan adatot, amelyet más jogi vagy törvényi okból meg kell őriznie. Például az értékesítési nyilvántartást adózási okból bizonyos ideig meg kell tartani. Biztonsági okból is megtarthatsz adatot, például ha folyamatban van egy visszaélés kivizsgálása. Ezeket a helyzeteket belsőleg kell kezelni.

Hozzájárulás az adatgyűjtéshez

Egyes adatvédelmi jogszabályok szerint a személyes adatok gyűjtése előtt a felhasználók aktív, egyértelmű és félreérthetetlen hozzájárulására is szükség lehet. Ugyanez igaz lehet bizonyos adatkezelésekr-

e is, ha azokra a webhely működéséhez nincs feltétlenül szükség.

A WordPress magában még nem tartalmaz hozzájárulás-kezelő eszközt. Több bővítmény segít a hozzájárulás beszerzésében (a bővítménytárban a „gdpr” címkével keresheted őket). A tervek szerint a WordPress később a sablon- és bővítményfejlesztők számára is ad majd eszközöket a hozzájárulás kezeléséhez.

Egyes bővítmények, különösen az űrlap- és hírlevél-szolgáltatók, javasolják egy kötelező hozzájárulási mező felvételét, amelyben például ez áll: „Hozzájárulok, hogy a megadott adataimat gyűjtsétek és tároljátok.” Ezt akkor érdemes használnod, ha a webhelyedre ez kötelező.

10.5. *Takarítás: bővítmények, sablonok, képek, adatbázis*

Ahogy a lakásban, a WordPressben is időnként rendet kell tenni, hogy jól működjön. Az alábbi teendőket érdemes rendszeres ütemterv szerint elvégezni (lásd a Rendszeres karbantartás fejezetet).

A WordPress frissítése

Ha megjelenik egy új WordPress-kiadás, érdemes frissíteni. Az újabb kiadások gyakran hoznak új és jobb funkciókat és hibajavításokat. Legalább háromhavonta, legfeljebb félévente nézd meg, hogy van-e újabb változat. A frissítés menetét a A WordPress frissítése fejezet írja le.

Bővítmények

A bővítmények új funkciókat adnak a webhelyhez, például egyedi bejegyzéslistát vagy helyi időjárás-előrejelzést. Sok bővítmény létezik, és jó kipróbálni őket, de időnként érdemes átnézni, hogy tényleg hasznosak-e, vagy csak zsúfolják a webhelyet.

Bővítmények frissítése

Három-hat havonta nézd meg, hogy van-e újabb változat a bővítményeidből. A **Bővítmények** oldalon, a bővítmény alatt egy sáv jelzi, ha frissítés érhető el. Rákattintva a bővítmény automatikusan frissíthető. Ha inkább kézzel frissítenél, letöltheted az új változatot.

A **Vezérlőpult** → **Frissítések** oldalon is megtalálod a frissíthető bővítményeket, sablonokat és fordításokat. Ott jelölheted ki őket, és egyetlen gombbal frissítheted mindet.

Régi vagy felesleges bővítmények törlése

Bővítmény eltávolítása:

1. Nyisd meg a **Bővítmények** oldalt.
2. Keresd meg a kikapcsolni és eltávolítani kívánt bővítményt.
3. Kattints a **Kikapcsolás** hivatkozásra.
4. Kattints a **Törlés** hivatkozásra.

A WordPress elvégzi a kikapcsolást és a törlést.

A legtöbb bővítmény el tudja magát teljesen távolítani, de nem mind. Ha egy bővítményt véglegesen el akarsz tüntetni:

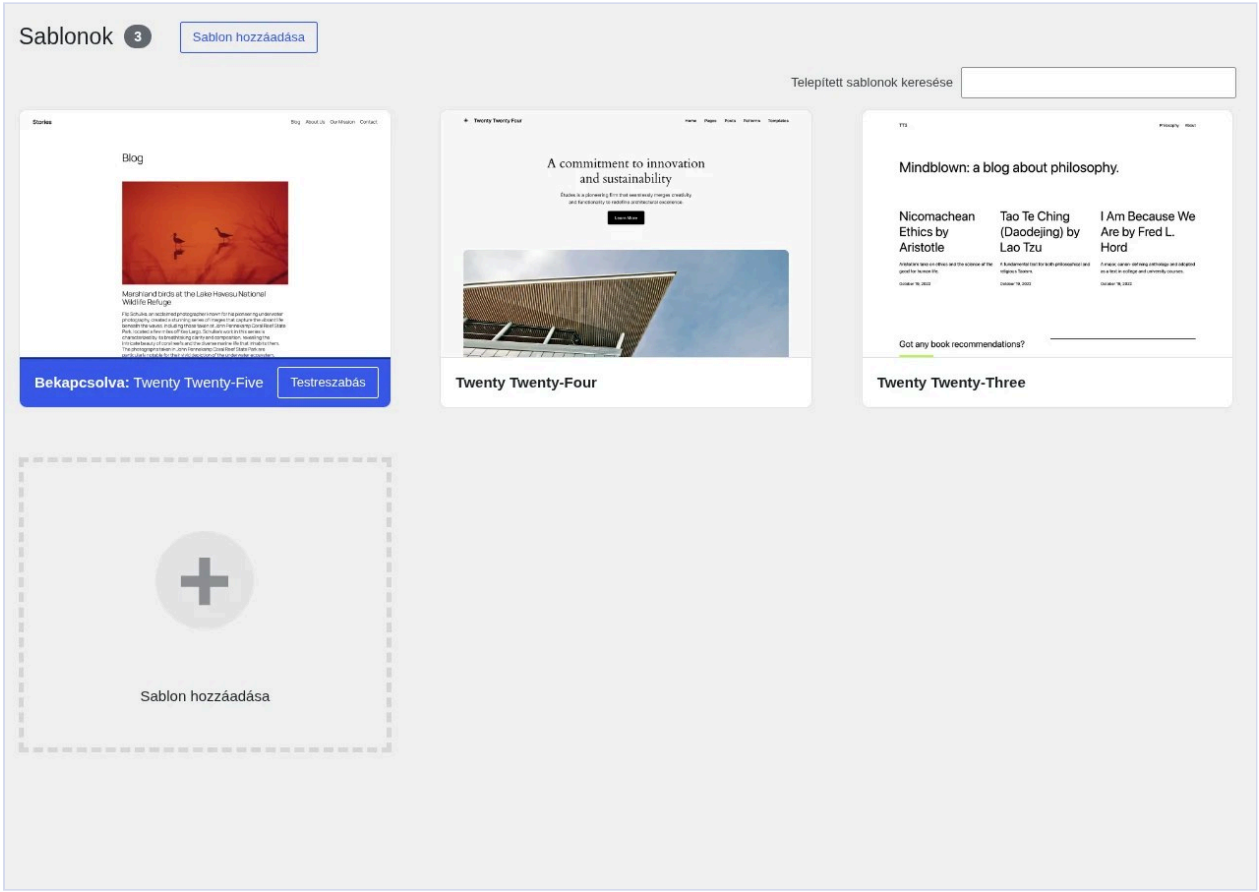
1. Nézd meg a bővítmény leírásában (a részletek és az olvass-el fájlban), hogyan kell rendesen eltávolítani.
2. Ha a bővítmény kódot kért a sablonba illesztve, töröld ezt kézzel a sablon fájljaiból.
3. Kapcsold ki a bővítményt, és töröld kézzel FTP-vel:
   1. Jelentkezz be a webhelyre az FTP-programoddal.
   2. Nyisd meg a bővítménymappát, és keresd meg a bővítmény mappáját.
   3. Töröld a bővítmény mappáját és fájljait a kiszolgálóról.

Új bővítmények keresése

Új bővítmények folyamatosan jelennek meg. Három-hat havonta nézz utána a neten vagy a WordPress bővítménytárban, hogy vannak-e új, a webhelyedet javító bővítmények. Lehet, hogy az egyik régi bővítményed funkcióját egy újabb is elvégzi.

Sablonok rendbetétele

A bővítményekhez hasonlóan sokan szeretik kipróbálni a különböző sablonokat, így egyeseknek húsznál is több van a listájukon. Ha nem használod őket, tegyél rendet közöttük.



A Sablonok oldal az aktív és a telepített, inaktív sablonokkal

A **Megjelenés → Sablonok** oldalon az aktív sablon kék sávval, a **Bekapcsolva:** felirattal látszik, a többi sablon alatta van.

Sablon eltávolítása:

1. Jelentkezz be a WordPress admin felületére.
2. Nyisd meg a **Megjelenés → Sablonok** oldalt.
3. Kattints a törölni kívánt sablonra a részletek megnyitásához.
4. A jobb alsó sarokban kattints a **Törlés** hivatkozásra.

Új sablon választása

Ha unod a régi sablon kinézetét, ideje lehet megújítani a megjelenést. A WordPress sablontámogatásának köszönhetően könnyen megváltoztathatod a webhely külsejét: ha találsz egy tetszőt, telepítsd és kapcsold be. A régi sablon megmarad, kipróbálhatod az újat, és bármikor visszatérhetsz a régihez. Ha ennél is tovább mennél, saját sablont is fejleszthetsz.

Felesleges képek

Sokan töltenek fel olyan képeket, amelyeket végül sosem használnak. Ha sok a nem használt kép, érdemes átnézni és törölni őket.

Ha nem vagy biztos benne, hogy sosem lesz rájuk szükség, de most nem használod őket, és a tárhelyed szűkös, tedd át őket a saját számítógéped egy mappájába (például „kepek-mentes” néven), és ott tárold őket, biztos, ami biztos.

Adatbázis-optimalizálás

Idővel a WordPress adatbázisában „felesleg” (overhead) keletkezhet, hasonlóan egy töredezett merevlemezhez. Az adatbázis optimalizálására léteznek bővítmények, például a WP-Sweep.

Karbantartási ütemterv

A teendőket vedd fel a naptáradba, és ütemezd őket rendszeres időközökre, hogy a webhelyed karcsú és tiszta maradjon. A javasolt ütemtervet a Rendszeres karbantartás fejezet tartalmazza.

10.6. *Rendszeres karbantartás és ütemterv*

A WordPress egészséges működéséhez érdemes bizonyos karbantartási feladatokat gyakran elvégezni. Kezdd azzal, hogy készítesz egy naptárat a karbantartási teendőkről, hogy rendszeresen emlékeztessen. A Takarítás fejezet a régi bővítmények törléséről, a frissítésről és az optimalizálásról szól. Ezeket a lépéseket jellemzően három-hat havonta érdemes a naptárba tenni.

A WordPress frissítése

A WordPress folyamatosan fejlődik, újabb funkciók kerülnek bele. Legalább háromhavonta, legfeljebb félévente nézd meg, van-e újabb változat. A kisebb és biztonsági frissítések a háttérben automatikusan települnek.

Halott hivatkozások keresése

A halott hivatkozás olyan link, amely sehova sem vezet, és „404, az oldal nem található” hibát ad. Okozhatja külső webhely, amely megváltoztatta a címét vagy megszűnt, de belső hivatkozás is, például ha bejegyzések között elírtad a hivatkozás címét, vagy rossz azonosítót adtál meg. Ha nemrég módosítottad a közvetlen hivatkozások szerkezetét, számíthatsz 404-es hibákra is.

Vedd fel a karbantartási listádra, hogy időnként átnézd a webhely statisztikai naplóit a 404-es hibákért, és ellenőrizd a külső és belső hivatkozásokat. A webhely méretétől és a hivatkozások számától függően hat hónaponként vagy évente érdemes megnézni. Erre többféle ingyenes hivatkozásellenőrző eszköz van az interneten.

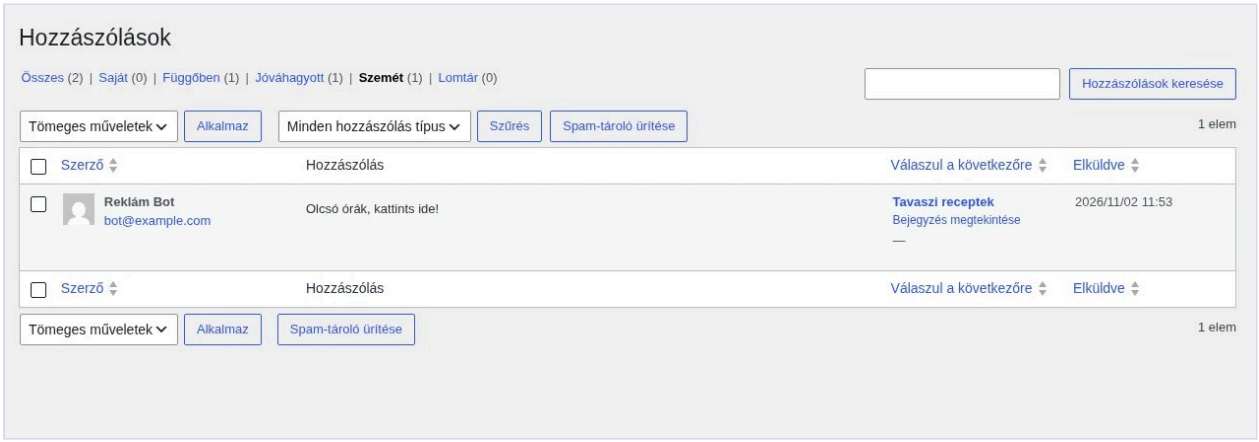
Látogasd a WordPress oldalát

A Vezérlőpult segít naprakésznek lenni, de érdemes időnként ellenőrizni a WordPress hivatalos webhelyét is, hogy volt-e frissítés, hír, esemény vagy olyan információ, amelyet tudnod kell. Ha nem vagy aktív a fórumokon, nézz be néha, miről beszélnek. Nézd meg a WordPress dokumentációját is, hogy van-e új útmutató, esemény vagy forrás, amely segíti a webhely üzemeltetését.

Spam hozzászólások törlése

Ha hozzászólás-spam elleni bővítményt használsz, a spam felgyűlik az adatbázisban. A WordPress „biztos, ami biztos” alapon őrzi meg, hogy vissza lehessen állítani a tévesen spamnek jelölt hozzászólást, és hogy kiderülhessen, kik a visszatérő spammerek. Egyes bővítmények bizonyos idő után törlik a spamet, de nem mindegyik. Ezek a bejegyzések fölösleges ballaszt, és halmozódhatnak.

A **Hozzászólások** oldal **Szemét** szűrőjén látod az összes spamet, és a **Spam-tároló ürítése** gombbal egyszerre kitörölheted.



A Hozzászólások oldal Szemét nézete a Spam-tároló ürítése gombbal

A **Spam-tároló ürítése** gomb a lista fölött és alatt is megjelenik, ha van spam.

Mentés

A rendszeres karbantartás része, hogy mented a webhelyet, mind a tárhelyen, mind a saját számítógépeden. Attól függően, mennyi új tartalmat adsz hozzá, évente három és tizenkét alkalom között érdemes ütemezni. A mentés kiterjed az adatbázisra (amely a webhely minden adatát tartalmazza) és a fájlokra is, és tudnod kell azt is, hogyan állíthatod vissza az adatbázist egy mentésből.

A webhely frissítése

Ha nemrég nem tettél közzé új cikket, tervezd be, hogy rendszeresen új anyag kerüljön fel. Ha igen, nézd át a korábbi tartalmakat: helyesírás, nyelvtan, elavult információk, átírás és szerkesztés, amivel jobbá teheted a közzétett anyagot.

A webhelyek külseje is változik az idővel. Lehet, hogy elfáradtál a régi kinézetben, szükség lehet a megjelenés és a teljesítmény javítására, vagy akár új sablonra. A frissítéseket hat havonta érdemes tervezni, attól függően, milyen gyakran teszel közzé, hogy a webhelyed friss és élő maradjon.

Validálás

Érdemes szabállyá tenni, hogy a kód vagy a stíluslap minden módosítása után validálod a webhelyet. Így biztos lehetsz abban, hogy a látogatók nem találkoznak a felszín alatt lappangó problémákkal. Rendszeresen ütemezhetsz validálási ellenőrzéseket is, hogy lépést tarts a CSS és HTML szabványok változásaival. Jellemzően évente egyszer, vagy jelentős módosítás után érdemes elvégezni.

Egyéb karbantartási teendők

A komoly blogíróknak és webhely-üzemeltetőknek van néhány további feladata, amelyek a webhelystatisztikán alapulnak, és javítják a keresőkben a találati arányt:

- **Webhelystatisztika ellenőrzése:** ki látogat, honnan, melyek a legnépszerűbb oldalak, hol vannak halott hivatkozások, és honnan érkeznek a látogatók. Ezek segítenek finomhangolni a webhelyet és növelni a láthatóságát. Aktív webhelynél legalább havonta nézd meg.
- **Hivatkozottság ellenőrzése:** számos eszköz megmutatja, ki hivatkozik rád. Ez is része annak, ahogy a keresők rangsorolnak. A webhely aktivitásától és a növekedési céltól függően havonta, de legalább évi háromszor érdemes elvégezni.
- **Keresőbejelentések:** ha a keresőkben előrébb szeretnél kerülni, rendszeresen foglalkozz a webhely keresőkbe való beküldésével és új látogatók vonzásával. Ne küldd be túl gyakran ugyanabba a keresőbe, mert az büntetést vonhat maga után, de legalább évente egy-két alkalommal nézd át.
- **Hirdetések frissítése:** ha hirdetések vannak a webhelyen, rendszeresen egyeztess a hirdetőkkel, hogy nem változtattak-e a technikán, az árakon vagy a folyamaton. A webhely aktivitásától függően ez havonta vagy évente néhányszor lehet.

Karbantartási naptár

Az alábbi mintanaptár segít beütemezni, mikor mit érdemes elvégezni.

Hónap	Teendők
Január	WordPress frissítése, kapcsolat a WordPress hírforrásaival, új tartalom
Február	Új tartalom, új bővítmények keresése, régi bővítmények takarítása, adatbázis és webhely mentése, statisztikák, hivatkozottság és keresőrangsor ellenőrzése
Március	Sablon takarítása vagy új sablon kipróbálása, WordPress hírek, új tartalom
Április	Képek és fényképek takarítása, új tartalom, adatbázis és webhely mentése, statisztikák, keresőbe küldés
Május	Halott hivatkozások keresése, WordPress hírek, új tartalom
Június	Adatbázis és webhely mentése, új tartalom, statisztikák, hivatkozottság és keresőrangsor, hirdetések
Július	WordPress frissítése, WordPress hírek, új tartalom
Augusztus	Új bővítmények keresése, régi bővítmények takarítása, adatbázis és webhely mentése, új tartalom, statisztikák

Szeptember	Sablonok takarítása vagy megújítása, WordPress hírek, új tartalom, keresőbe küldés, hirdetések
Október	Adatbázis és webhely mentése, weboldalak és CSS validálása és optimalizálása, új tartalom, statisztikák
November	WordPress hírek, új tartalom, hivatkozottság és keresőrangsor
December	Adatbázis és webhely mentése, statisztikák, új tartalom, hirdetések

10.7. *HTTPS: titkosított kapcsolat a webhelyeden*

A HTTPS a weboldalak titkosított kommunikációs módja. A böngésződ és a webszerver között privát csatorna jön létre, ezért a legtöbb nagy webhely ezt használja. Ha egy oldal HTTPS-en fut, a böngésző címsorában egy kis lakat ikont látsz.

Miért érdemes HTTPS-t használni?

- **Gyorsabb.** Elsőre furcsa, de a HTTP számos sebességnövelő fejlesztése csak HTTPS-en érhető el, ezért a legtöbb látogatónak a webhelyed valójában gyorsabban töltődik be.
- **Bizalom.** A látogatók könnyebben bíznak egy védett oldalban. A lakat ikon azt üzeni, hogy az oldal gondol az adatvédelemre. Aki érti a hátterét, azt is tudja, hogy a böngésző és a szerver közti köztes gépek nem látják és nem módosíthatják az áthaladó adatokat.
- **Fizetési biztonság.** Ha bármit árulsz a webhelyeden, a vásárlók tudni akarják, hogy a fizetési adataik biztonságban jutnak el a szerverig. A HTTPS és a lakat ezt jelzi.
- **Keresőoptimalizálás.** Sok keresőmotor hátrébb sorolja a HTTPS nélküli webhelyeket, ezért nehezebb a legjobb helyekre kerülni a találatok között.
- **A jó híred.** A böngészők a HTTPS nélküli oldalak mellé kiírják, hogy „nem biztonságos”. Ezzel azt üzenik, hogy az a webhelytulajdonos, aki nem foglalkozik a titkosítással (sok helyen ingyenes), nem érdemel bizalmat. Nem szeretnéd, hogy a böngésző téged is ilyennek mutasson.

A WordPress teljes mértékben kompatibilis a HTTPS-sel, ha a webszerveren telepítve van egy TLS/SSL tanúsítvány. A HTTPS használata határozottan ajánlott, mert védi a WordPress-bejelentkezéseket és a látogatókat is.

Az adminfelület HTTPS-en

A WordPress-adminfelület titkosításához és kikényszerítéséhez egy konstanst kell megadnod a webhely `wp-config.php` fájljában.

> FIGYELEM
>
> A konstansnak a `wp-config.php` fájlban kell szerepelnie, bővítményfájlban megadva nem elég. A beállítás előtt a szerveren már működnie kell az SSL-nek, és a biztonságos szerverhez tartoznia kell egy (virtuális) hosztnak. Ha ezek hiányoznak, a webhely nem működik rendesen a konstans bekapcsolása után. Ha nem vagy biztos benne, kérj segítséget a tárhelyszolgáltatódtól.

HTTPS-bejelentkezés és HTTPS-adminhozzáférés kikényszerítése

Ha a `FORCE_SSL_ADMIN` konstanst `true` értékre állítod, minden bejelentkezés és minden adminmunkamenet SSL-en fut.

```
define( 'FORCE_SSL_ADMIN', true );
```

A korábbi `FORCE_SSL_LOGIN` konstans elavult, helyette a `FORCE_SSL_ADMIN` használható.

Fordított proxy (reverse proxy) mögött

Előfordul, hogy a WordPress egy fordított proxy mögött fut. A proxy biztosítja az SSL-t, de maga a WordPress SSL nélkül áll. Ilyenkor a fenti beállítás végtelen átirányítási hurokba küldi a kéréseket. Ennek elkerülésére be kell állítanod, hogy a WordPress ismerje fel a `HTTP_X_FORWARDED_PROTO` fejlécet. Ez csak akkor működik, ha a proxy ezt a fejlécet megfelelően beállítja.

```
define( 'FORCE_SSL_ADMIN', true );
// Egyes beállításoknál a HTTP_X_FORWARDED_PROTO értéke vesszővel
// elválasztott lista lehet, pl. http,https, ezért a https meglétét keressük.
if ( strpos( $_SERVER['HTTP_X_FORWARDED_PROTO'], 'https' ) !== false ) {
    $_SERVER['HTTPS'] = 'on';
}
```

Proxy-átirányításnál a kérést egy másik géphez továbbítod, de a hozzá tartozó fejlécek nem mennek vele automatikusan. A WordPressnek viszont szüksége van néhányra a helyes átirányításokhoz, ezért az átirányítási szabályba fel kell venned őket. Nginx esetén például így:

```
location / {
    proxy_pass http://a_te_hostod:port;
    proxy_set_header Host $host:$server_port;
    proxy_set_header X-Real-IP $remote_addr;
    proxy_set_header X-Forwarded-For $proxy_add_x_forwarded_for;
    proxy_set_header X-Forwarded-Host $server_name;
    proxy_set_header X-Forwarded-Proto $scheme;
    proxy_redirect off;
}
```

A `$` jelű változókat a fordított proxy maga tölti ki.

Különleges beállítások: régebbi vagy szokatlan szerver

Az alábbiak azoknak szólnak, akik régebbi WordPress-t futtatnak (amit nem érdemes), vagy az SSL-beállításuk szokatlan, például a tanúsítvány másik tartományra szól. Az alapötlet az, hogy a teljes `wp-admin` biztonságos kapcsolaton fusson:

1. Két virtuális hosztot állítasz be ugyanazzal a webhelycímmel: egy biztonságosat és egy nem biztonságosat.
2. A biztonságos hoszton átirányítási szabállyal a nem `wp-admin` forgalmat a nem biztonságos oldalra tereled.
3. A nem biztonságos hoszton átirányítási szabállyal a `wp-admin` felé irányuló forgalmat a biztonságos hosztra tereled.
4. Egy bővítménnyel szűrőt teszel az adminfelület hivatkozásaira, hogy a bekapcsolás után https-re íródjanak át, és a sütik csak titkosított kapcsolaton működjenek.

Ez Apache `mod_rewrite` szabályokkal valósítható meg (az `httpd.conf`-ban vagy `.htaccess` fájlban), de más tárhelykörnyezetre is átültethető.

Virtuális hosztok

A nem biztonságos webhely mellé kell egy biztonságos szerverre beállított (virtuális) host is. A példában ugyanaz a `DocumentRoot` tartozik mindkettőhöz. Használhatsz más nevű hosztot is (például `wpadmin.sajatoldal.hu`), amelynek a gyökerét a `wpadmin` könyvtárra linkeled. A biztonságos virtuális hosztot kérd a szolgáltatódtól, vagy ha van rendszergazdai hozzáférésed, állítsd be magad. Fontos, hogy a névalapú virtuális hosztolással nem lehet megkülönböztetni több SSL-szervert.

Átirányítás a nem biztonságos hoszton

A nem biztonságos hoszt `.htaccess` fájljába vagy virtuálishoszt-blokkjába tedd be ezt a szabályt, hogy a `/wp-admin/` és a `wp-login.php` felkeresésekor a böngésző automatikusan a biztonságos hosztra menjen. A WordPress fő átirányítási blokkja elé kell kerülnie:

```
RewriteCond %{THE_REQUEST} ^[A-Z]{3,9}\ /(.*)\ HTTP/ [NC]
RewriteCond %{HTTPS} !=on [NC]
RewriteRule ^/?(wp-admin/|wp-login\.php) https://example.com%{REQUEST_URI}%{QUERY_STRING}
[R=301,QSA,L]
```

Ha használsz szép permalinkeket, ennek a sornak a `RewriteRule ^.*$ - [S=40]` sor elé kell kerülnie. A `THE_REQUEST` használata biztosítja, hogy csak valódi HTTP-kérések íródjanak át, a helyi közvetlen fájlkérések (például include vagy fopen) nem.

Szabályok a biztonságos hoszton (nem kötelező)

Ezek a szabályok letiltják a nyilvános oldal elérését biztonságos kapcsolaton. Ha a fent említett bővítménnyel a webhely nyilvános részén is bejelentkezve szeretnél maradni, ne add hozzá őket, mert a bővítmény a sütit titkosítatlan kapcsolaton letiltja.

```
RewriteRule !^/wp-admin/(.*) - [C]
RewriteRule ^/(.*) https://www.example.com/$1 [QSA,L]
```

Az első szabály a `wp-admin` könyvtárat kiveszi a másodikból, a második pedig a biztonságos oldal forgalmát átküldi a nem biztonságosra, hogy a közönség ne vegyen észre semmit.

A WordPress webcíme

Egyes bővítmények működéséhez, vagy más okból beállíthatod a WordPress webcímét https-re (például `https://example.com`). A blog címe (a nyilvános webcím) ne változzon.

Példa konfigurációk

A biztonságos hoszt:

```
<VirtualHost nnn.nnn.nnn.nnn:443>
    ServerName www.example.com

    SSLEngine On
    SSLCertificateFile /etc/apache2/ssl/thissite.crt
    SSLCertificateKeyFile /etc/apache2/ssl/thissite.pem
    SetEnvIf User-Agent ".*MSIE.*" nokeepalive ssl-unclean-shutdown

    DocumentRoot /var/www/mysite
```

```
<IfModule mod_rewrite.c>
        RewriteEngine On
        RewriteRule !^/wp-(admin|includes)/(.*) - [C]
        RewriteRule ^/(.*) https://www.example.com/$1 [QSA,L]
    </IfModule>

</VirtualHost>
```

A nem biztonságos hoszt:

```
<VirtualHost *>
    ServerName www.mysite.com

    DocumentRoot /var/www/ii/mysite

    <Directory /var/www/ii/mysite >
        <IfModule mod_rewrite.c>
            RewriteEngine On
            RewriteBase /
            RewriteCond %{REQUEST_FILENAME} -f [OR]
            RewriteCond %{REQUEST_FILENAME} -d
            RewriteRule ^wp-admin/(.*) https://www.example.com/wp-admin/$1 [C]
            RewriteRule ^.*$ - [S=40]
            RewriteRule ^feed/(feed|rdf|rss|rss2|atom)/?$ /index.php?&feed=$1 [QSA,L]

        </IfModule>
    </Directory>

</VirtualHost>
```

> **MEGJEGYZÉS**
>
> Ez a konfiguráció nem teljesen kompatibilis a WordPress 2.8 és újabb változataival, mert azok a `wp-includes` mappából is használnak fájlokat. Az első szabálykészlet átirányítása egyes felhasználóknál biztonsági figyelmeztetést okozhat.

Átirányítás bejelentkezéshez és regisztrációhoz

Érdemes az SSL-t a bejelentkezéshez és a regisztrációhoz is használni. Ehhez helyettesítő szabályok:

Nem biztonságos hoszton:

```
RewriteRule ^/wp-(admin|login|register)(.*) https://www.example.com/wp-$1$2 [C]
```

Biztonságos hoszton:

```
RewriteRule !^/wp-(admin|login|register)(.*) - [C]
```

443-as vagy 80-as porton futó webhely

```
# BEGIN WordPress
<IfModule mod_rewrite.c>
RewriteEngine On
RewriteBase /

# 443-as (vagy más, HTTP over SSL) porton futó webhelyhez
RewriteCond %{SERVER_PORT} !^80$
```

```
RewriteRule !^wp-(admin|login|register)(.*) - [C]
RewriteRule ^(.*)$ https://%{SERVER_NAME}/$1 [L]

# 80-as porton (http) futó webhelyhez
RewriteCond %{SERVER_PORT}  ^80$
RewriteCond %{REQUEST_FILENAME} -f [OR]
RewriteCond %{REQUEST_FILENAME} -d
RewriteRule ^wp-(admin|login|register)(.*) https://%{SERVER_NAME}:10001/wp-$1$2 [L]

RewriteCond %{SERVER_PORT}  ^80$
RewriteCond %{REQUEST_FILENAME} !-f
RewriteCond %{REQUEST_FILENAME} !-d
RewriteRule . /index.php [L]

</IfModule>
```

Összefoglalás és korlátok

Ez a módszer nem szünteti meg a WordPress minden eredendő biztonsági kockázatát, és nem véd az úgynevezett köztes támadások (man-in-the-middle) ellen sem. Viszont jóval nehezebbé teszi, hogy egy rosszindulatú személy ellopja a sütijeidet vagy a hitelesítési fejléceidet, és a nevedben belépjen az adminfelületre. Azt is megakadályozza, hogy lehallgassák a tartalmaidat, ami például jogi blogoknál fontos lehet, ahol szigorúan védendő dokumentumvázlatok vannak.

Egy fontos korlát: ha a böngésződben el vannak mentve a sütik vagy jelszavak, és a biztonságos címet (https://…/wp-admin/) elérve a csomagok titkosítatlanul mennek el, a sütik vagy hitelesítési fejlécek elfoghatók. A maximális biztonsághoz ezért mindig kifejezetten a https címet használd, vagy minden új munkamenet elején jelentkezz be újra.

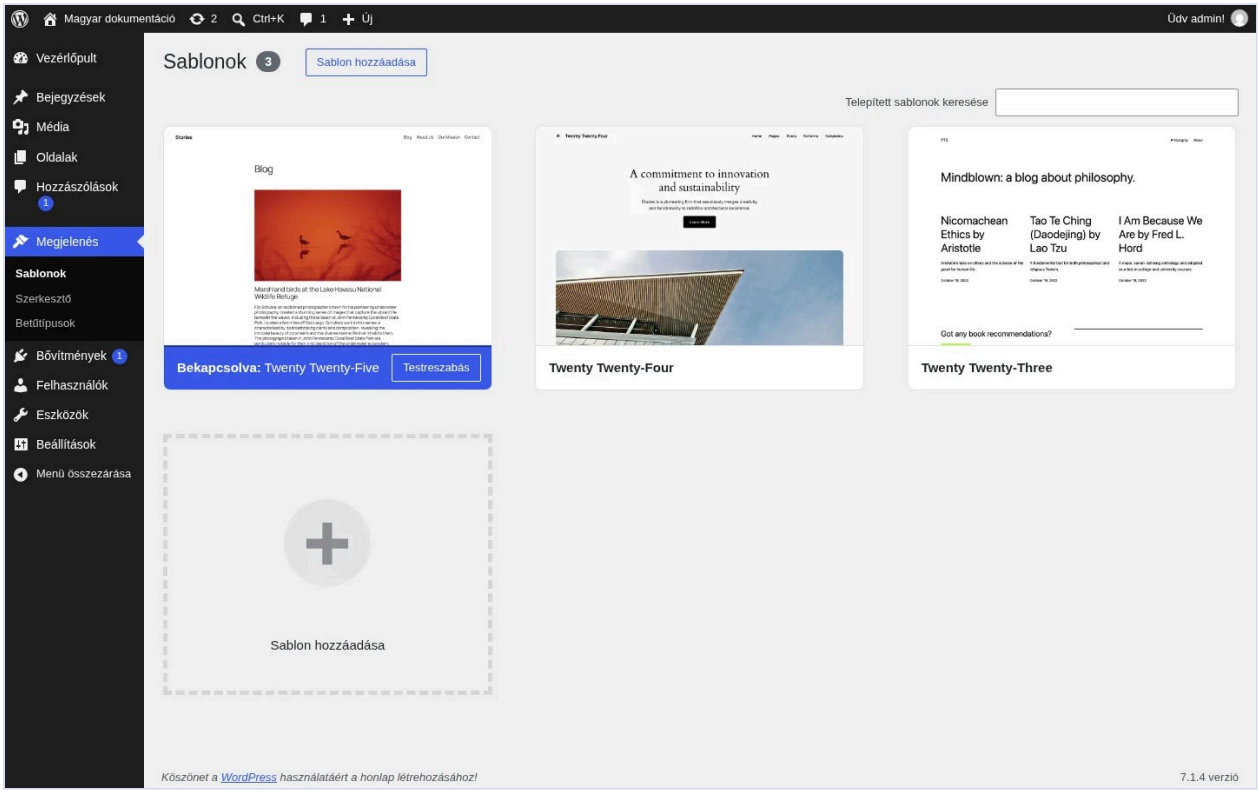
10.8. *Bővítmények és sablonok automatikus frissítése*

A webhelyed biztonsága érdekében a bővítményeidet és sablonjaidat mindig a legfrissebb változatra érdemes frissíteni. Ha új változat érhető el, az adminmenüben egy jelzőburok figyelmeztet, a hozzá tartozó bővítmény vagy sablon pedig kiemelve jelenik meg a **Bővítmények** és a **Megjelenés → Sablonok** oldalon.

A frissítéseket több helyen kezelheted:

- A **Vezérlőpult → Frissítések** oldalon a WordPress, a bővítmények, a sablonok és a fordítások frissítései egy helyen vannak.
- A sablonok frissítései a **Megjelenés → Sablonok** oldalon is elérhetők.
- A bővítmények frissítései a **Bővítmények** oldalon is elérhetők.

A WordPress 5.5-ös változata óta a rendszergazdák saját maguk kapcsolhatják be az automatikus frissítést sablononként és bővítményenként.



A sablonok listája a Megjelenés menüben

A képen a telepített sablonok láthatók. Az automatikus frissítést sablononként külön kell bekapcsolni.

Automatikus frissítés sablonokra

1. Nyisd meg a **Megjelenés → Sablonok** oldalt.
2. Kattints a kívánt sablon bélyegképére.
3. A megnyíló ablakban, a sablon szerzője alatt keresd az automatikus frissítés bekapcsolása hivatkozást, és kattints rá.

Az automatikus frissítést ugyanezzel a hivatkozással bármikor kikapcsolhatod. A sablonoknál ezt sablononként külön kell be- és kikapcsolni.

Automatikus frissítés bővítményekre

1. Nyisd meg a **Bővítmények** oldalt.
2. A bővítmények listájában minden bővítménynél van egy **Automatikus frissítés** oszlop, benne egy hivatkozás a be- és kikapcsoláshoz.
3. Kattints a hivatkozásra annál a bővítménynél, amelyiknél be szeretnéd kapcsolni.

Ugyanezzel a hivatkozással később kikapcsolhatod.

Több bővítmény egyszerre

Több bővítménynél egyszerre is be- vagy kikapcsolhatod az automatikus frissítést:

1. Jelöld ki a bővítményeket a lista első oszlopában lévő jelölőnégyzetekkel.

2. A lista tetején a **Tömeges műveletek** választóban válaszd az automatikus frissítés bekapcsolását vagy kikapcsolását.
3. Kattints az **Alkalmaz** gombra.

Mikor futnak le az automatikus frissítések?

A WordPress alapértelmezetten naponta kétszer futtatja az automatikus frissítéseket. Ha van olyan bővítmény vagy sablon, amelynél be van kapcsolva az automatikus frissítés és új változat érhető el, a hivatkozás alatt látod, mennyi idő van hátra a következő ütemezett frissítésig. Ugyanezt a hátralévő időt a **Vezérlőpult** → **Frissítések** oldalon is látod, a bővítményeknél és a sablonoknál egyaránt.

E-mail-értesítés a frissítési kísérletek után

A WordPress alapértelmezetten e-mailben értesíti a webhely tulajdonosát az automatikus frissítésekről. Levelet kapsz, ha:

- egy vagy több bővítmény vagy sablon sikeresen frissült,
- egy vagy több bővítményt vagy sablont nem sikerült frissíteni,
- egyes elemek sikeresen frissültek, mások nem.

Tanácsok és hibaelhárítás

Készíts rendszeres automatikus mentést

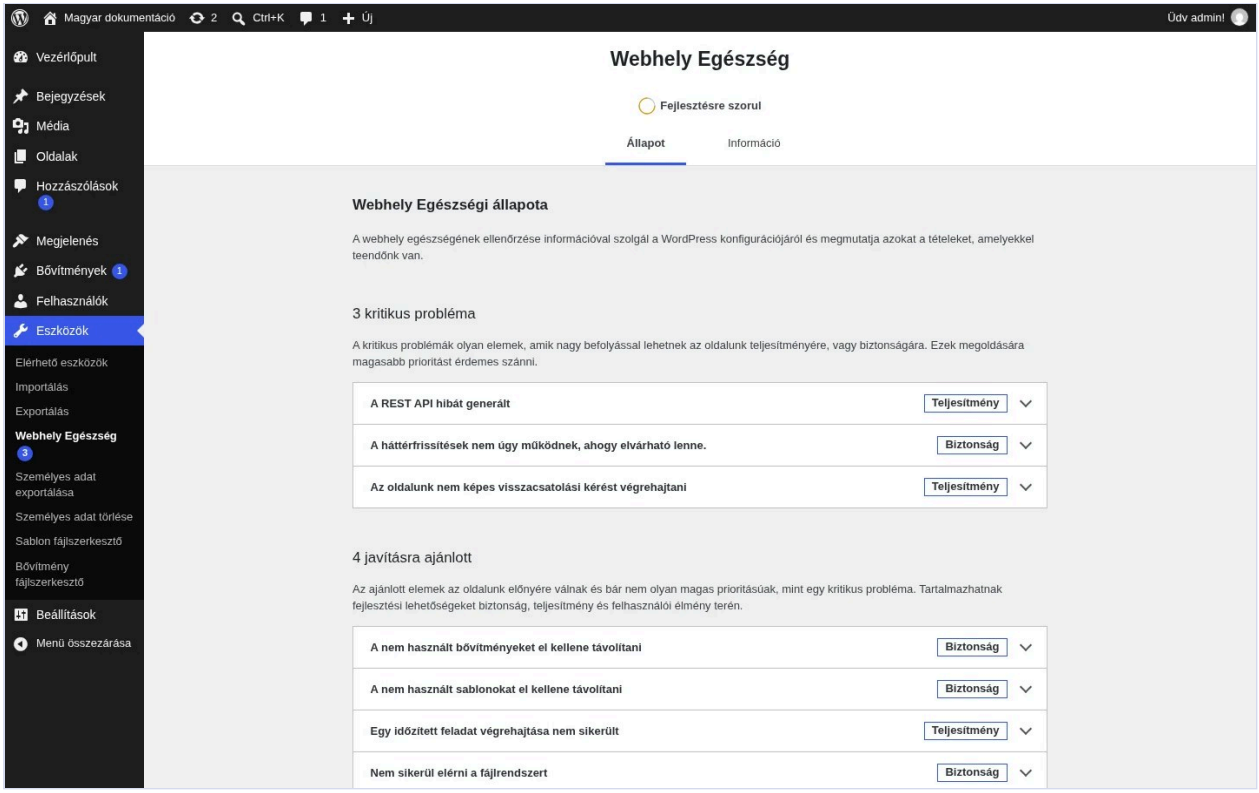
Mielőtt bekapcsolod az automatikus frissítést, győződj meg róla, hogy hiba esetén vissza tudsz állni a webhelyed korábbi változatára. Sok bővítmény képes ütemezetten, automatikusan menteni az adatbázist és a fájlokat, így a mentések könnyen kezelhetők. Ilyen bővítményt a **Bővítmények** → **Bővítmény hozzáadása** oldalon, a keresőben találsz.

Az automatikus frissítés vezérlői nem jelennek meg

Ha a **Bővítmények** vagy a sablonok oldalán nem látod az automatikus frissítés kezelőit, először ellenőrizd, hogy a WordPress legalább 5.5-ös változatát használod-e, mert a funkció ettől a változattól létezik. Ha ennél újabb változatod van és mégsem látod őket, valószínűleg a tárhelyszolgáltatód vagy egy bővítmény részben vagy teljesen kikapcsolta a funkciót.

Az automatikus frissítés nem működik

A szerverkörnyezettől, a telepítéstől és a futó bővítményektől függően előfordulhat, hogy az automatikus frissítések ütemezése nem működik jól. A frissítések a WordPress időzített feladataira (WordPress Cron) épülnek. Hogy ezek rendben futnak-e, az **Eszközök** → **Webhely Egészség** oldalon ellenőrizheted: nézd meg, van-e hibaüzenet.

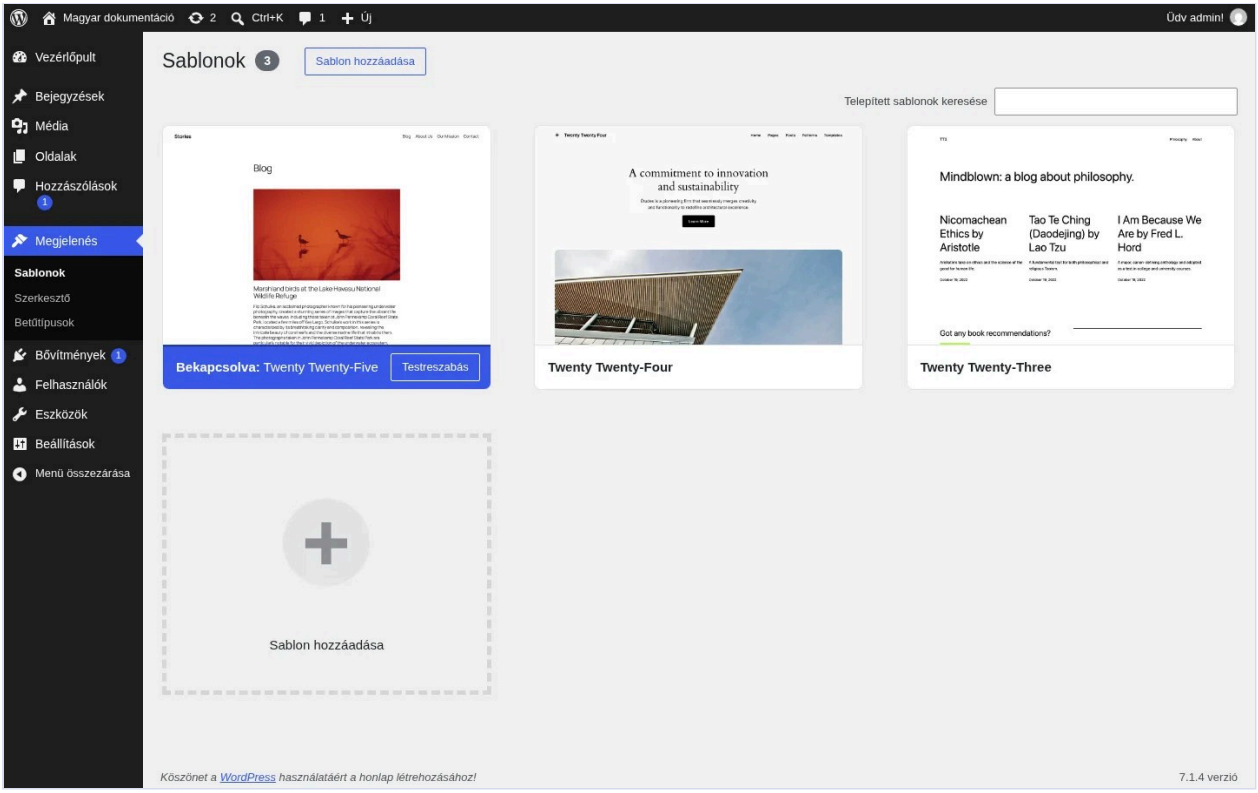


A Webhely Egészség oldal a kritikus problémák és ajánlott javítások listájával

A képen a Webhely Egészség oldal **Állapot** lapja látszik. Itt jelenik meg például az is, ha a háttérfrissítések nem úgy működnek, ahogy kellene.

10.9. *Az alapértelmezett sablonok: Twenty Twenty-Three, -Four és -Five*

A WordPress minden évben kap egy új alapértelmezett sablont (angolul téma). Az újabbak mind blokksablonok: a webhely minden részét a webhelyszerkesztőben szerkesztheted, nem a klasszikus Testreszabóban. A **Megjelenés → Sablonok** oldalon a telepített alapértelmezett sablonok egymás mellett láthatók.



A telepített alapértelmezett sablonok a Megjelenés menüben

A képen a Twenty Twenty-Five az aktív, mellette a Twenty Twenty-Four és a Twenty Twenty-Three látható.

Ami mindháromban közös: webhelyszerkesztő-támogatás

Mindhárom sablon támogatja a webhelyszerkesztés eszközeit:

- **Webhelyszerkesztő:** itt szerkeszthető a webhely minden része, itt lehet váltani a sablonok között, és ezen keresztül érhetők el a többi eszközök.
- **Stílusok:** a webhely, sőt az egyes blokkok megjelenését is testre szabhatod (színek, tipográfia, elrendezés).
- **Sablonok:** az oldalak, bejegyzések és más tartalmak sablonjait szerkesztheted, létrehozhatod és kezelheted.
- **Sablonrészek:** blokkcsoportok, amelyeket a sablonok szerkezetéhez használsz, például fejléc és lábléc.
- **Sablonblokkok:** például a Navigáció és a Lekérdezési ciklus (Query Loop) blokk.

A Twenty Twenty-Three és a Twenty Twenty-Four úgy készült, hogy a Testreszabó helyett a webhely-szerkesztő eszközeit használd, ezért a Testreszabó alapból el van rejtve. Ha olyan bővítményed van, amelynek kell, a Testreszabó automatikusan újra előbukkanhat.

Twenty Twenty-Three

A letisztult, hozzáférhetőségre kialakított sablon a webhelyszerkesztés lehetőségeit használja ki. Alapból fekete-fehér színvilágú zöld kiemelésekkel, és tíz közösségi stílusváltozatot tartalmaz. A **Stílusok**

panelen egy pillanat alatt átválthatod a webhely megjelenését: erőteljesre és élénkre, vagy visszafogottra és finomra.

Követelmény: legalább WordPress 6.1 és PHP 5.6.

Egyéni sablonok

- **Üres (Blank):** a tartalmat további blokkok nélkül jeleníti meg.
- **Blog (alternatív):** a blogbejegyzéseket listaként mutatja, a dátum balra, a bejegyzés címe jobbra áll.

Minták

A minták előre elkészített blokkgyűjtemények, amelyeknek a szövegét és médiatartalmát gyorsan kicserélheted a sajátodra. Segítenek elindítani egy oldal vagy bejegyzés elkészítését, legyen szó cselekvésre ösztönző részről, eseményhirdetésről vagy árlistáról.

Stílusváltozatok

Az alapértelmezett színséma minimalista fekete-fehér paletta zöld akcentusokkal. Más megjelenést a webhelyszerkesztő **Stílusok** részében választhatsz: tíz további változat közül, amelyek a színeket és a tipográfiát is megváltoztatják. A változatok neve: Pitch, Canary, Pilgrimage, Electric, Block out, Marigold, Grapes, Aubergine, Whisper és Sherbet.

Rugalmas méretek

A sablon úgynevezett fluid (rugalmas) tipográfiai és térközbeállításokat használ: a szövegek és a blokkok közti távolság automatikusan alkalmazkodik a képernyő méretéhez.

Twenty Twenty-Four

Sokoldalú, stílusos sablon, amely nem egy bizonyos témára vagy stílusra készült, hanem bármilyen webhelyhez használható. Az újdonsága a minták nagy választéka: új oldalakat pillanatok alatt összeállíthatsz a sablonnal érkező mintákból.

Követelmény: legalább WordPress 6.4 és PHP 5.6.

Egy sablon, sok változat

Egyes sablonokhoz alternatív mintákat választhatsz, különböző célokra: **Üzleti** (az alapértelmezett), **Író** és **Portfólió**. Az Író és a Portfólió változatra ezeknél a sablonoknál válthatsz:

- Blog kezdőlap
- Index
- Archívum
- Keresés

A váltás a **Sablon cseréje** funkcióval történik:

1. A fenti sablonok egyikét szerkesztve a jobb oldali oldalsáv **Sablon** lapja legyen kiválasztva.
2. Kattints a sablon neve melletti három pontra, és válaszd a **Sablon cseréje** menüpontot.
3. Megjelenik az alternatív minták választéka. Kattints a kívántra, és az lecseréli a sablon jelenlegi tartalmát.

4. Mentsd el a sablonon végzett módosításokat.

Sablonrészek

A sablon többféle elrendezést ad a fejlécnek és a láblécnek is. A sablonokat szerkesztve a sablonrészt lecserélheted az egyik változatra.

Egyéni oldalsablonok

- **Cím nélküli oldal (Page no Title):** a megszokott oldalelrendezés, de az oldal címe nélkül.
- **Oldal oldalsávval (Page with Sidebar):** az oldal tartalma mellett jobb oldalon egy oldalsáv jelenik meg.
- **Oldal széles képpel (Page with Wide Image):** egy széles kiemelt képet mutat, bal oldalon az oldal címével, jobb oldalon a tartalommal.

Minták és stílusváltozatok

A minták (például cselekvésre ösztönző rész, eseményhirdetés, GYIK) segítenek gyorsan elkészíteni egy oldalt vagy bejegyzést. Az alapértelmezett színpaletta világos, szürkeárnyalatos. A webhelyszerkesztő **Stílusok** részében kilenc további stílusváltozat közül választhatsz, amelyek a színeket és a tipográfiát is átállítják.

Blokkváltozatok

Néhány blokknak a sablon egy-egy alternatív megjelenést ad. A váltást a blokk szerkesztésekor az oldalsávban találod.

Blokk	Változat	Mit csinál
Cím	„With asterisk”	A cím méretét és betűtípusát megtartja, de a cím fölé egy stílusos csillag kerül.
Lista	„Check-mark”	A listajelek helyett pipajelek állnak.
Részletek (Details)	„Arrow icon”	Az összefoglaló jelölőjeként nyilat használ.
Navigációs hivatkozások	„With arrow”	A hivatkozás szövege mellé jobbra nyilat tesz (ez jelezheti, hogy a link elhagyja a webhelyet). Az oldalsáv **Stílus** lapján találod.
Kategória- és címkelista	„Pill”	Minden elemet világos hátterű, lekerekített „pirula” alakban jelenít meg. A Lekérdezési cikluson belül, az oldalsáv **Stílus** lapján találod.

Tervezési alapértékek

- A címsorok betűtípusa a Cardo, a bekezdéseké a rendszer szerif nélküli betűtípusa.
- Alternatív betűtípusok: Instrument Sans, Inter és Jost.
- A tartalom szélessége 620 képpont, a „Széles” szélesség 1280 képpont.
- Az alapértelmezett színpaletta világos, friss megjelenést ad, a stílusváltozatok más palettákat kínálnak.

Twenty Twenty-Five

Az egyszerűségre és alkalmazkodóképességre épülő sablon. Rugalmas dizájnlehetőségeket ad, és sokféle mintát kínál különféle oldaltípusokhoz, például szolgáltatásoldalakhoz és nyitóoldalakhoz. Ezért jó személyes blogokhoz, szakmai portfóliókhoz, online magazinokhoz és üzleti webhelyekhez egyaránt. A sablonjai a szöveges tartalomtól a képekre épülő elrendezésekig sokféle blogstílust kiszolgálnak. Támogatja a nemzetközi tipográfiát és a különböző színpalettákat is.

Követelmény: legalább WordPress 6.7 és PHP 7.2.

Webhelyszerkesztési lehetőségek

- **Webhelyszerkesztő:** a webhely minden része szerkeszthető, sablonok között válthatsz, új oldalakat hozhatsz létre.
- **Stílusok:** színek, tipográfia, elrendezés testreszabása. Több színpalettából és betűpárból választhatsz, vagy saját betűtípust is telepíthetsz.
- **Sablonok:** az oldalak, bejegyzések és más tartalmak sablonjai.
- **Minták:** előre elkészített kialakítások a teljes oldalaktól a kisebb elemekig.

Sablonkialakítások

A sablon sokféle sablont, fejlécet és láblécet tartalmaz. A kialakítás cseréjéhez először a webhelyszerkesztőben meg kell nyitnod a sablont, és az oldalsávban kell kiválasztanod a kialakítást:

1. Nyisd meg a webhelyszerkesztőt: **Megjelenés → Szerkesztő**.
2. Válaszd a **Sablonok** részt.
3. Válaszd ki a frissíteni kívánt sablont.
4. A webhelyszerkesztőben nyisd meg a **Beállítások** oldalsávot, és válaszd a **Sablon** lapot.
5. Nyisd meg a **Kialakítás (Design)** panelt. Itt látod az elérhető sablonminták előnézetét. Kattints arra, amelyiket használni szeretnéd.
6. Mentsd el a sablonon végzett módosításokat, és ismételd meg a folyamatot minden sablonnál.

A sablon a következő kialakításokat kínálja:

- **Személyes blog (alapértelmezett):** nagyon egyszerű, egyenes elrendezés, bármilyen bejegyzéshez jó (címmel vagy anélkül, kiemelt képpel vagy anélkül, hosszú vagy rövid). A sablonok a teljes bejegyzést mutatják, nem csak a kivonatot.
- **Csak szöveges blog:** azoknak, akik a blogjukat kizárólag szövegesre szeretnék, a kezdőlapon, az archívumokban, a keresésben és a bejegyzésnél is.
- **Fotóblog:** fotós oldalakra és portfóliókra szabott, képközpontú, érdekes elrendezésekkel.
- **Hírblog:** három összetett kezdőlap-kialakítás közül lehet választani. Az alapértelmezett hírbejegyzés-sablonban a tartalom jobb oldalán oldalsáv áll.

További sablonok:

- **Függőleges fejléc, jobbra igazítva:** az Oszlopok blokkal készült felosztott elrendezés. Balra egy keskeny függőleges fejléc a menüvel és a webhely címével, jobbra a teljes tartalom.

- **Bejegyzés balra igazított tartalommal:** a felső részben balra a bejegyzés címe és szerzője, jobbra a kiemelt kép. Alatta a bejegyzés dátuma és kategóriái, a tartalom pedig szintén balra igazított, ami eltolt, harmonikus elrendezést ad.
- **Eltolt bejegyzés kiemelt kép nélkül:** nagy bejegyzéscím, alatta a kategóriák. Egy elválasztó után kétoszlopos rész jön: balra a dátum, jobbra a tartalom.
- **Oldal cím nélkül:** azoknak az oldalaknak való, amelyeken csak a tartalom látszik, az oldal címe és a kiemelt kép nem. Hasznos nyitóoldalaknál, ha a sablon teljes oldalas mintáinak egyikét használod.

Szerkesztés kicsinyített nézetben (Zoom Out)

A WordPress 6.7-es változatától a kicsinyített nézet (Zoom Out) szélesebb áttekintést ad a szerkesztett sablonról vagy oldalról. Mintákat adhatsz hozzá, rendezhetsz, keverhetsz vagy távolíthatsz el kedved szerint.

Stílusváltozatok és előbeállítások

A sablonnak kilenc stílusváltozata van, egyedi színpalettával, betűcsaláddal és tipográfiával: Default, Evening, Noon, Dusk, Afternoon, Twilight, Morning, Sunrise és Midnight. Minden színpaletta és betűpár önálló előbeállításként is elérhető, így tetszőlegesen kombinálhatod őket.

Az alapértelmezett stílusváltozat a Manrope betűtípust használja a címsorokhoz és a bekezdésekhez. Színei a fehér, a sötétszürke, valamint sárga, rózsaszín és lila akcentusok. A sablonnal érkező alternatív betűtípusok: Beiruti, Fira Code, Fira Sans, Literata 72pt, Platypi, Roboto Slab, Vollkorn és Ysabeau Office.

Minták

A sablon több mint 70 mintát tartalmaz. Vannak szakaszminták (Rólunk, Kapcsolat, Cselekvésre ösztönzés, Események, Hero, Szolgáltatások, Vélemények) és teljes oldalas minták (nyitóoldalak, kezdőlapok).

A nyitóoldal-minták új oldal létrehozásakor szúrhatók be. Ilyenek:

- Esemény-visszajelzés (RSVP)
- Üzleti kezdőlap
- Hamarosan
- Önéletrajz/bemutatkozás
- Nyitóoldal könyvbemutatóhoz
- Nyitóoldal eseményhez
- Nyitóoldal podcasthoz
- Portfólió kezdőlap
- Webáruház kezdőlap

Szakaszstílusok

A szakaszstílusokkal változatosabb kialakítást hozhatsz létre, és kiemelhetsz vagy elválaszthatsz különböző tartalomtípusokat. Szakaszt úgy hozol létre, hogy beszúrsz egy Oszlopok vagy Csoport blokkot,

és kiválasztod a hat szakaszstílus egyikét. Minden szakasz egyedi, hozzáférhető színkombinációt kap az aktuális színpaletta alapján.

Szövegstílusok

A szövegstílusokat a **Beállítások** oldalsáv **Stílusok** részében alkalmazhatod. A Cím és a Bekezdés blokknak három egyedi szövegstílusa van:

- Display (kiemelt)
- Subtitle (alcím)
- Annotation (megjegyzés)

Blokkstílus-változatok

A blokkstílus-változatok a **Beállítások** oldalsáv **Stílusok** részében alkalmazhatók. Például:

- A Lista blokk pipajelekkel: a listajelek helyett pipák állnak.
- Pirula alakú címkék: minden címkének világosszürke, lekerekített szegélye van.

Bejegyzésformátumok

A sablon támogatja az összes bejegyzésformátumot: aside, audio, chat, gallery, image, link, quote, status és video. Ha másképp szeretnéd megjeleníteni a különböző formátumú bejegyzéseket, használj szakaszstílusokat és mintákat a tartalmadban. Három minta tartozik hozzájuk:

- a formátum neve (egyetlen szó, például „Video”),
- egy kész kialakítás a Hang (Audio) formátumhoz,
- egy kész kialakítás a Hivatkozás (Link) formátumhoz.

A Lekérdezési ciklus blokkal egy adott formátumú bejegyzéseket is listázhatsz:

1. Szúrd be a Lekérdezési ciklus (Query Loop) blokkot.
2. A **Beállítások** oldalsávon válaszd az egyéni lekérdezéstípust.
3. Az oldalsáv alján nyisd meg a **Szűrők** panelt, és kapcsold be a **Formátumok** szűrőt.
4. A formátum mezőben add meg egy vagy több formátum nevét.
5. Formázd meg a lekérdezést és a bejegyzéssablon blokkokat.

10.10. *Helyreállítási mód*

A helyreállítási mód (Recovery Mode) a WordPress beépített funkciója, amely bizonyos esetekben segít visszanyerni a hozzáférést a webhelyhez végzetes hiba után, FTP és közvetlen kódszerkesztés nélkül. A végzetes hibát gyakran egy bővítmény, egy sablon vagy saját kód okozza, és megakadályozza a normál bejelentkezést vagy a webhely működését. A fehér hibaképernyő helyett a WordPress egy biztonságos módba lép, amelyben be tudsz jelentkezni, és elháríthatod a problémát.

Mikor kapcsol be a helyreállítási mód?

A WordPress automatikusan bekapcsolja, ha egy szokásos oldalbetöltés közben végzetes PHP-hibát észlel (az időzített vagy háttérfeladatok hibái nem számítanak). Ezeket legtöbbször összeférhetetlen vagy hibás bővítmény vagy sablon okozza.

Ilyenkor a webhelyen a látogatók egy hibaoldalt látnak, amely tájékoztat arról, hogy az oldal technikai nehézségekkel küzd. Szöveg szerint: a webhelyen kritikus hiba történt.

Ezzel egy időben e-mail megy a webhely rendszergazdai e-mail-címére a problémáról, benne egy hivatkozással, amellyel a helyreállítási módban léphetsz be a webhelyre.

> **MEGJEGYZÉS**
>
> A WordPress meghatározott sorrendben tölti be az aktív bővítményeket. Ha a kimenő leveleket átállító bővítményed van, de a végzetes hiba még a betöltése előtt történik, a levelet közvetlenül a webszerver küldi. Ha a szerver levelezési beállításai nem megbízhatóak, vagy az IP-címe spamgyanús, a levél nem biztos, hogy megérkezik: a spam mappába kerülhet, vagy a kézbesítéskor blokkolódhat.

Belépés a helyreállítási módba

1. Nyisd meg a rendszergazdai e-mail-fiókodba érkezett levelet, amelyben a hiba részletei és a belépési hivatkozás vannak.
2. Kattints a hivatkozásra: a webhelyed helyreállítási módban nyílik meg.
3. Jelentkezz be. A belépésnél egy üzenet jelzi, hogy a helyreállítási mód elindult („Recovery Mode Initialized. Please log in to continue.”).

Mi történik a helyreállítási módban?

- A hibás bővítményeket vagy sablonokat a WordPress csak a te adminmunkameneted idejére szünetelteti, így biztonságosan be tudsz lépni.
- A vezérlőpulton hibaértesítések mutatják, melyik összetevővel van a probléma.
- A hibát kikapcsolással vagy javítással háríthatod el úgy, hogy a webhely látogatóit ez nem érinti, és FTP sem kell hozzá.

Mit tegyél a helyreállítási módban?

1. Lépj be a rendszergazdai e-mailben kapott különleges hivatkozással.
2. Keresd meg az értesítésekben, melyik bővítmény vagy sablon hibás. Menj a **Bővítmények** oldalra vagy a **Megjelenés → Sablonok** oldalra, és kapcsold ki a problémás elemet. Ez általában csak átmeneti megoldás a mögöttes problémára, de azonnal helyreállítja a webhely betöltését.
3. Ha kódot szerkesztettél (például a `functions.php` fájlt), javítsd ki, mielőtt folytatod a munkát.
4. Ha elhárítottad a hibát, kattints a helyreállítási módból való kilépésre (az **Exit Recovery Mode** hivatkozás, rendszerint az admineszköztáron), és ellenőrizd, hogy a webhely rendesen működik-e.

Mit tegyél, ha nem érkezik meg a helyreállítási e-mail?

- Használhatod a WordPress hibakeresésére szolgáló egyéb módszereket, például a hibakeresési naplót (debug).
- Ha fizetős tárhelyszolgáltatót használsz, az ügyfélszolgálat segíthet, fordulj hozzájuk közvetlenül.
- Ha otthonosan mozogsz FTP-ben (vagy a tárhelyed online fájlkezelőt kínál), egy vagy több bővítményt ideiglenesen kikapcsolhatsz a mappájuk átnevezésével. A Hello Dolly bővítményt például úgy kapcsolhatod ki, hogy a `/wp-content/plugins/hello-dolly` mappát átnevezed `/wp-`

`content/plugins/hello-dolly-1/` névre. Ez a módszer akkor hasznos, ha a hibanapló szerint a végzetes hiba egy adott bővítményben történik, vagy valamelyik bővítményre gyanakszol.

WordPress felhasználói kézikönyv

A kézikönyv online, folyamatosan frissülő változata: https://wphu.org/wordpress-kezikonyv/

WordPress Magyarország – wphu.org · 2026